



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 3. listopada 2018.

Broj 13

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	Str.		Str.
1. Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u projekt Izgradnje javne građevine - dječjeg vrtića u Piškorevcima, u okviru Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima”, Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” za Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.	3	2. Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u projekt Izgradnje pješačke staze u Grobljanskoj ulici u Selcima Đakovačkim, u okviru Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima”, Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” za Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.	12

II. AKTI GRADONAČELNIKA

	Str.		Str.
1. Odluka o osnivanju Odbora za branitelje i civilne žrtve Domovinskog rata	22	6. Odluka o dodjeli sredstava za promociju tradicijskih obrta i zanata na Festivalu umijeća „Obruč 2018.“	26
2. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2018. godine – kolovoz	22	7. Rješenje o imenovanju članova Odbora za branitelje i civilne žrtve Domovinskog rata	26
3. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za dodjelu donacija udrugama od interesa za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam u 2018. godini	23	8. Rješenje o imenovanju Uredništva Đakovačkog lista	27
4. Odluka o imenovanju Jedinice za Intervencijski plan Grada Đakova	24	9. Izmjene Plana nabave Grada Đakova za 2018. godinu	28
5. Odluka o imenovanju Partnerstva za Intervencijski plan Grada Đakova	25		

Temeljem članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima” iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. („Narodne novine” br. 48/18.) i temeljem članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 3/18.), Gradsko vijeće Grada Đakova na 9. sjednici održanoj 12. rujna 2018. godine donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u projekt Izgradnje javne građevine - dječjeg vrtića u Piškorevcima, u okviru Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima”, Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” za Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na provedbu ulaganja u projekt Izgradnje javne građevine - dječjeg vrtića u Piškorevcima, u okviru Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima”, Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” za Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

II.

Sastavni dio ove Odluke čini prilog Opis projekta.

III.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

Klasa: 363-01/18-01/70

Urbroj: 2121/01-01/01-18-2

Đakovo, 12. rujna 2018.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

PRILOG

UZ SUGLASNOSTPREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA

(KLASA: 363-01/18-01/70 URBROJ: 2121/01-01/01-18-3)

UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM
PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA
RAZDOBLJE 2014.-2020.

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(Navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta.)

IZGRADNJA JAVNE GRAĐEVINE – DJEČJEG VRTIĆA U PIŠKOREVCIMA

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Đakovo

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg dr. Franje Tuđmana 4, 31400 Đakovo

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Marin Mandarić, dipl. oec.

2.5. KONTAKT

gradonacelnik@djakovo.hr

Tel: 031/840-444

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(Navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima” za koju korisnik traži javnu potporu.)

3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Osječko-baranjska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Đakovo

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Piškorevci

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(Navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Cilj je projekta izgraditi i opremiti dječji vrtić kapaciteta za 30 djece na k. č. 992, k. o. Piškorevci i time povećati broj djece s područja naselja koja će pohađati program odgoja i naobrazbe. Zgrada će biti locirana centralno u naselju te tim najbolje pozicionirana s obzirom na udaljenost od mjesta stanovanja stanovnika dotičnog područja. Projektom će se dugoročno povećati standard i kvaliteta života djece i roditelja iz naselja Piškorevci uvođenjem programa odgoja i naobrazbe. Projektom će se poboljšati standard i kvaliteta života djece i roditelja, a više mladih ostati će živjeti u naselju jer će im biti osigurana usluga predškolskog odgoja, naobrazbe, prehrane, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(Navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova.)

Očekivani je rezultat projekta izgrađeni dječji vrtić kapaciteta za 30 djece. Trenutno ne postoji vrtić na području naselja Piškorevci pa su roditelji prisiljeni voziti svoju djecu u vrtiće koji su dosta udaljeni od naselja. Sukladno tome veliki broj djece ne pohađa vrtić, a roditelji djece nisu u mogućnosti tražiti posao. Projektom bi se omogućio upis 30 djece u Program odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor „DA“:

a) opisati na koji način projekt pridonosi stvaranju novih radnih mjesta

Projekt će imati i učinak na zapošljavanje u lokalnoj zajednici u vidu zapošljavanja najmanje 9 osoba, od čega 4 (odgojitelj/odgojiteljica) na puno radno vrijeme. Dugoročno to znači i razvoj stručnog kadra u području predškolskog odgoja i obrazovanja i podizanje razine stručne osposobljenosti uz kontinuirane edukacije, što u konačnici ima pozitivan učinak i na spremnost i osposobljenost djece za školski program.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R. br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Odgojitelj/odgojiteljica	4	Prva godina nakon realizacije projekta
2.	Zdravstveni radnik	1	Prva godina nakon realizacije projekta
3.	Kuhar	1	Prva godina nakon realizacije projekta
4.	Čistač/domar	1	Prva godina nakon realizacije projekta
5.	Poslovi pranja, glačanja, šivanja	1	Prva godina nakon realizacije projekta
6.	Vozač	1	Prva godina nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba pokazatelj je provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(Navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima”.)

Za provedbu projekta potrebna su 22 mjeseca.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(Navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova.)

Korisnik nakon dobivanja pozitivne Odluke o financiranju projekta planira odraditi javnu nabavu sukladno uputama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Nakon konačne odluke najbolji ponuđač započet će izgradnju zgrade, a sukladno Glavnom projektu. Investitor će osigurati investitorski nadzor nad provođenjem izgradnje projekta. Izvođač će sukladno Glavnom projektu odraditi izgradnju. Nakon izgradnje ishodit će se uporabna i sve ostale potrebne dozvole, te će se poslati Zahtjev za isplatu sredstava.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(Navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta / operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt / glavni projekt / elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola / građevinska dozvola / akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode / potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda je lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta.)

Odrađene su sljedeće pripremne aktivnosti:

- riješeni su imovinsko-pravni odnosi
- izrađen je glavni projekt

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(Navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji o procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom 'Plan nabave / Tablica troškova i izračuna potpore”).

Ukupna je vrijednost projekta 3.727.000,00kn.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(Navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10 % ukupne vrijednosti građenja vezanog za projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane za ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak

(neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10 % vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici „Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore”. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: „Aktivnosti građenja nisu započele”.)
„Aktivnosti građenja nisu započele”.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(Navesti ciljane skupine i krajnje korisnike / interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga.)

Ciljane skupine projekta jesu: građani/roditelji naselja Piškorevci, djelatnici dječjeg vrtića, djeca vrtićke dobi s područja naselja Piškorevci.

Krajnji korisnici / interesne skupine projekta jesu: - Grad Đakovo sa svim naseljima, gospodarski subjekti, civilno društvo i javne ustanove.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(Navesti na koji će način ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta pridonijeti području u kojem se planira provedba projekta, odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projekt pridonosi poboljšanju lokalnih temeljnih usluga u naselju Piškorevci. Zahvaljujući ovom projektu omogućit će se kvaliteta organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece u dječjem vrtiću u Piškorevcima. Izgradnjom i opremanjem vrtićkog prostora stvorit će se sigurni i adekvatni uvjeti za boravak djece. Kvalitetan dječji vrtić pridonosi odluci mladih obitelji da ostanu u naselju i u ruralnoj sredini. Završetkom projekta 30 djece s područja naselja Piškorevci upisat će se u program odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE / VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE / VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE / VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(Obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga, odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge / vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima.)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE / VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(Obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge / vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima.)

Nije primjenjivo.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(Prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta.)

Investicija se planira završiti u 22 mjeseca od dobivanja odluke. Planira se financirati u tri podjednake rate. Prvi dio financirao bi se vlastitim sredstvima iz Proračuna Grada Đakova. Druga rata financirala bi se primitkom sredstava iz Zahtjeva za isplatu prve rate. Treća rata financirala bi se primitkom sredstava iz Zahtjeva za isplatu druge rate. Tada bi bio poslan konačni Zahtjev za isplatu. Na taj način ne bi se morao dizati kredit. Ukupna je vrijednost projekta 3.727.000,00 kn. Prema Pravilniku o mjeri 7 Programa ruralnog razvoja imamo pravo na povrat 100 % sredstava. Cijela rekonstrukcija i financiranje projekta planira se završiti u 2020. godini.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(Navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koje su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima”.)

Grad Đakovo ima visokoobrazovane ljudske resurse, te osobe koje su završile programe stručnog usavršavanja za provedbu i realizaciju ovog projektnog prijedloga. U Gradu Đakovu u 5 upravnih odjela zaposlene su 42 osobe. Upravni odjeli Grada Đakova nakon davanja suglasnosti Odlukom Gradskog vijeća Grada Đakova na provedbu predmetnog ulaganja, pripremit će cjelokupnu dokumentaciju za prijavu projekta na Natječaj za Podmjeru 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ za Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Ljudski kapaciteti odnose se na:

Voditelja projekta - zamjenika gradonačelnika Antuna Galića, ing. el., Jasminu Bagarić, mag. iur. savjetnicu za predškolski odgoj u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, Branku Alt Higeli, dipl. iur. višu savjetnicu za upravne i pravne poslove u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, Matiju Bilandžića, struč. spec. admin. publ., višeg stručnog suradnika u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam (certifikat za provođenje javne nabave, uvjerenje o osposobljenosti za provedbu EU projekata), te Branka Perka, administrativnog referenta zaposlenog u Upravnom odjelu za financije Grada Đakova.

Grad Đakovo u posljednjih nekoliko godina proveo projekte kako slijedi:

Rekonstrukcija Trga J. J. Strossmayera u Đakovu, Sanacija gledališta u Strossmayerovom perivoju, Izgradnja ambijentalne rasvjete u Strossmayerovom perivoju, Provedba energetskog pregleda javne rasvjete Grada Đakova, Energetska obnova dječjeg vrtića Vila Đakovo, Smanjenje količine miješanog otpada i smanjenje divljih deponija u okolišu izgradnjom reciklažnog dvorišta s pratećim sadržajima u Đakovu, Projekt „Svi zajedno” - Program zapošljavanja žena „Zaželi”, Izgradnja javne rasvjete u naseljima Budrovci, Kuševac, Široko Polje.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(Navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta.)

Održavanje i upravljanje vrtićem financirat će se iz Proračuna Grada Đakova. Bit će zaposleno 9 ljudi koji će direktno odgovarati ciljevima Grada Đakova, a što će omogućiti kvalitetan rad i upravljanje vrtićem. Ovaj vrtić omogućit će roditeljima da mogu ići raditi, čime će se omogućiti određeni proračunski prihodi koji će biti utrošeni u održavanje i rad cjelokupnog vrtića. Prihodi vrtića će, dakle, biti cijena vrtića po djetetu plus iznos sufinanciranja od strane Grada kako bi se omogućilo održavanje vrtića. Rashodi vrtića bit će materijalni troškovi, troškovi osoblja i amortizacije.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(Navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koje su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koje su uključene u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima”; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima.)

Održavanje i upravljanje projektom održavat će zaposlenici vrtića i Grada Đakova. Grad ima visokokvalificirani kadar od diplomiranih pravnika, diplomiranih ekonomista i ljudi sa velikim radnim i projektnim iskustvom koji će upravljati realiziranim projektom minimalno 5 godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima”. Održavanje i upravljanje vrtićem financirat će se iz Proračuna Grada Đakova.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore umanjit će se za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica „Zajednička poljoprivredna politika / PRRRH 2014. – 2020. / Mjera 7/Podmjera 7.4 / Vezani dokumenti / Predlošci i upute 7.4.1.” te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju.)

Ostvaruje li projekt neto prihod? DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt.)

Tablica izračuna neto prihoda

Razlika prihoda bit će osigurana i financirana iz Proračuna Grada Đakova za vrijeme trajanja projekta te minimalno 5 godina od završetka istoga.

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
2. Prihodi od najamnina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
3. Trošak održavanja		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Trošak energije		20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
5. Trošak vanjskih usluga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća		480.000	480.000	480.000	480.000	480.000	480.000	480.000	480.000	480.000	480.000
7. Trošak amortizacije		186.350	186.350	186.350	186.350	186.350	186.350	186.350	186.350	186.350	186.350
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	686.350	686.350	686.350	686.350	686.350	686.350	686.350	686.350	686.350	686.350
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-186.350	-186.350	-186.350	-186.350	-186.350	-186.350	-186.350	-186.350	-186.350	-186.350
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	3.727.000										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	3.727.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Dobit/gubitak	0	-186.350	-186.350	-186.350	-186.350	-186.350	-186.350	-186.350	-186.350	-186.350	-186.350	
II. Trošak amortizacije	0	186.350	186.350	186.350	186.350	186.350	186.350	186.350	186.350	186.350	186.350	
III. Ukupna kapitalna ulaganja	3.727.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV. Novčani tok [I + II - III]	-3.727.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
V. Ostatak vrijednosti projekta											0,00	
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756	
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-3727000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-3.727.000,00	
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,00	
											X. Ukupan iznos umanjenja potpore	0,00

diskontna stopa 4,00 %

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnou strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika / link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu.)

Projekt je usklađen sa Strategijom gospodarskog razvoja Grada Đakova 2016.-2020. i to kroz STRATEŠKI CILJ 1: Infrastruktura i konkurentno gospodarstvo, Razvojni prioritet Poboljšanje infrastrukture odgojno-obrazovnih ustanova, Mjeru Izgradnja dječjeg vrtića. Na stranici 58 i 63 nalazi se opis cilja i prioriteta u kojemu je napisano da se planira izgraditi dječji vrtić.

Strategija gospodarskog razvoja Grada Đakova 2016.-2020. usvojena je od strane Gradskog vijeća dana 21. 11. 2016. Odlukom o usvajanju Strategije gospodarskog razvoja Grada Đakova 2016.-2020., KLASA: 300-01/16-01/12, URBROJ: 2121/01-03-01-16-6.

Odluka je objavljena u Službenom glasniku Grada Đakova broj 7, link: http://djakovo.hr/dokumenti/images/dokumenti/glasnik/2016/sl_gl_dj_7_2016.pdf.

Strategija gospodarskog razvoja Grada Đakova 2016.-2020. objavljena je na sljedećem linku: http://www.djakovo.hr/dokumenti/index.php?option=com_joomdoc&task=cat_view&gid=158&Itemid=294

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1.*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ja, Marin Mandarić, gradonačelnik Grada Đakova, u svojstvu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje Grada Đakova kao korisnika projekta Izgradnja javne građevine - dječji vrtić i podnositelja zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1. ovime izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu, odnosno krajnjim korisnicima i interesnim skupinama koje uključuju djecu s područja naselja Piškorevci i ostalih područja Grada Đakova koje imaju potrebu pohađanja ustanove za predškolski odgoj i njihovim obiteljima. U širem smislu dječji vrtić bit će dostupan i ostalim krajnjim korisnicima, odnosno obiteljima s djecom predškolske dobi s drugog područja.

Datum:

11. rujna 2018.

Potpis i pečat:

Antun Galić, v. r.

Temeljem članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima” iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. („Narodne novine”, br. 48/18.) i temeljem članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 3/18.), Gradsko vijeće Grada Đakova na 9. sjednici održanoj 12. rujna 2018. godine donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u projekt

Izgradnje pješačke staze u Grobljanskoj ulici u Selcima Đakovačkim, u okviru Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” za Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na provedbu ulaganja u projekt Izgradnje pješačke staze u Grobljanskoj ulici u Selcima Đakovačkim, u okviru Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima”, Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” za Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

II.

Sastavni dio ove Odluke čini prilog Opis projekta.

III.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

Klasa: 363-01/18-01/71

Urbroj: 2121/01-01/01-18-2

Đakovo, 12. rujna 2018.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

PRILOG

UZ SUGLASNOSTPREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA

(KLASA: 363-01/18-01/71 URBROJ: 2121/01-01/01-18-3)

UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM
PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA
RAZDOBLJE 2014.-2020.

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(Navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije / građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta.)

IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U GROBLJANSKOJ ULICI U SELCIMA ĐAKOVAČKIM

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Đakovo

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg dr. Franje Tuđmana 4, 31400 Đakovo

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Marin Mandarić, dipl. oec.

2.5. KONTAKT

gradonacelnik@djakovo.hr

Tel: 031/840-444

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(Navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima” za koju korisnik traži javnu potporu.)

3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Osječko-baranjska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Đakovo

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Selci Đakovački

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(Navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova.)

Cilj je projekta izgraditi pješačku stazu u Selcima Đakovačkim. Trenutno postoji pješačka staza koja će se srušiti i izgraditi nova iz razloga što je postojeća opasna za stanovnike naselja Selci Đakovački. Staza se nalazi u Grobljanskoj ulici. To je najduža i najvažnija ulica u naselju gdje se odvija sav društveni i gospodarski razvojni život naselja. Izgradnjom staze omogućit će se nesmetano i siguran prolazak ulicom što će imati pozitivan utjecaj na stanovništvo naselja.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(Navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova.)

Očekivani rezultat projekta jest izgrađena pješačka staza u Grobljanskoj ulici. Staza će biti dužine 1300 metara. Staza se nalazi u središtu sela i vodi do groblja koje se nalazi na kraju naselja, a što će imati mjerljiv utjecaj na žitelje. Staza će biti smještena na katastarskoj općini Selci Đakovački. Omogućit će nesmetani pristup gospodarskim objektima u Grobljanskoj ulici i na groblju, što do sada zbog neadekvatne infrastrukture nije bilo moguće.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor „DA”:

- a) opisati na koji način projekt pridonosi stvaranju novih radnih mjesta
- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R. br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba pokazatelj je provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(Navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima.”)

Za provedbu projekta potrebno je 12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(Navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova.)

Korisnik nakon dobivanja pozitivne Odluke o financiranju projekta planira odraditi javnu nabavu sukladno uputama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Nakon konačne odluke najbolji ponuđač započet će izgradnju pješačke staze, a sukladno Glavnom projektu. Investitor će osigurati investitorski nadzor nad provođenjem izgradnje projekta. Izvođač će sukladno Glavnom projektu odraditi izgradnju. Nakon izgradnje ishodit će se uporabna i sve ostale potrebne dozvole, te će se poslati Zahtjev za isplatu sredstava.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(Navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt

/ glavni projekt / elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola / građevinska dozvola / akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode / potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Odrađene su sljedeće pripremne aktivnosti:

- riješeni su imovinsko-pravni odnosi
- izrađen je idejni projekt

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(Navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji / procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom „Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore”.)

Ukupna je vrijednost projekta 981.100,00 kn.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(Navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10 % ukupne vrijednosti građenja vezanog za projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane za ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10 % vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici „Plan nabave / Tablica troškova i izračuna potpore”. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: „Aktivnosti građenja nisu započele”.)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(Navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga.)

Ciljane skupine projekta jesu: stanovnici naselja Selci Đakovački, djelatnici groblja i gospodarskih subjekata naselja

Krajnji korisnici / interesne skupine projekta jesu: stanovnici naselja Selci Đakovački, djelatnici groblja i gospodarskih subjekata naselja

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA
(Navesti na koji će način ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta pridonijeti području u kojem se planira provedba projekta, odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova.)

Projekt pridonosi poboljšanju lokalnih temeljnih usluga u naselju Selci Đakovački. Zahvaljujući ovom projektu omogućit će se kvaliteta stanovanja u naselju. Izgradnjom pješačke staze stvorit će se sigurni i adekvatni uvjeti za prolaz u Grobljanskoj ulici. Projektom će se omogućiti nesmetani pristup gospodarskim objektima u Grobljanskoj ulici i groblju, što do sada zbog neadekvatne infrastrukture nije bilo moguće, a to ima pozitivan utjecaj na stanovništvo, zaposlenike gospodarskih subjekata i djelatnike groblja u Grobljanskoj ulici.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE / VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA / DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE / VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE / VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(Obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga, odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge / vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima.)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE / VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(Obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(Prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebnih za provedbu projekta.)

Investicija se planira završiti u 12 mjeseci od dobivanja odluke. Planira se financirati u tri podjednake rate. Prvi dio financirao bi se vlastitim sredstvima iz Proračuna Grada Đakova. Druga rata financirala bi se primitkom sredstava iz Zahtjeva za isplatu prve rate. Treća rata bi se financirala primitkom sredstava iz Zahtjeva za isplatu druge rate. Tada bi bio poslan konačni Zahtjev za isplatu. Na taj način ne bi se morao dizati kredit. Ukupna vrijednost

projekta jest 981.100,00 kn. Prema Pravilniku o mjeri 7 Programa ruralnog razvoja imamo pravo na povrat 100 % sredstava. Cijela izgradnja i financiranje projekta planira se završiti u 2019. godini.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(Navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koje su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koje će biti uključene u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“.)

Grad Đakovo ima visokoobrazovane ljudske resurse te osobe koje su završile programe stručnog usavršavanja za provedbu i realizaciju ovog projektnog prijedloga. U Gradu Đakovu u 5 upravnih odjela zaposlene su 42 osobe. Upravni odjeli Grada Đakova, nakon davanja suglasnosti Odlukom Gradskog vijeća Grada Đakova na provedbu predmetnog ulaganja, pripremit će cjelokupnu dokumentaciju za prijavu projekta na Natječaj za Podmjeru 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ za Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Ljudski kapaciteti odnose se na:

Voditelja projekta - zamjenika gradonačelnika Antuna Galića, ing. el., Jasminu Bagarić, mag. iur., savjetnicu za predškolski odgoj u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, Branku Alt Higeli, dipl. iur. višu savjetnicu za upravne i pravne poslove u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, Matiju Bilandžića, struč. spec. admin. publ., višeg stručnog suradnika u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam (certifikat za provođenje javne nabave, uvjerenje o osposobljenosti za provedbu EU projekata), te Branka Perka, administrativnog referenta zaposlenog u Upravnom odjelu za financije Grada Đakova.

Grad Đakovo u posljednjih je nekoliko godina proveo projekte kako slijedi:

Rekonstrukcija Trga J. J. Strossmayera u Đakovu, Sanacija gledališta u Strossmayerovom perivoju, Izgradnja ambijentalne rasvjete u Strossmayerovom perivoju, Provedba energetskog pregleda javne rasvjete Grada Đakova, Energetska obnova dječjeg vrtića Vila Đakovo, Smanjenje količine miješanog otpada i smanjenje divljih deponija u okolišu izgradnjom reciklažnog dvorišta s pratećim sadržajima u Đakovu, Projekt „Svi ZAJedno” - Program zapošljavanja žena „Zaželi”, Izgradnja javne rasvjete u naseljima Budrovci, Kuševac, Široko Polje.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(Navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta.)

Održavanje i upravljanje stazom financirat će se iz Proračuna Grada Đakova. Projekt neće ostvarivati prihode. Rashodi staze bit će materijalni troškovi održavanja i amortizacije.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(Navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koje su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koje su uključene u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima”; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima.)

Održavanje i upravljanje projektom provodit će zaposlenici Grada Đakova. Grad ima visokokvalificirani kadar od diplomiranih pravnika, diplomiranih ekonomista i ljudi s velikim radnim i projektnim iskustvom koji će upravljati realiziranim projektom minimalno 5 godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima”. Održavanje i upravljanje stazom financirat će se iz Proračuna Grada Đakova.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore umanjit će se za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.aprrrr.hr – kartica "Zajednička poljoprivredna politika / PRRRH 2014. – 2020. / Mjera 7 / Podmjera 7.4. / Vezani dokumenti / Predlošci i upute 7.4.1." te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju.)

Ostvaruje li projekt neto prihod? DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt.)

Tablica izračuna neto prihoda

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina											
2. Prihodi od najamnina											
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
4. Trošak energije											
5. Trošak vanjskih usluga											
6. Trošak plaća											
7. Trošak amortizacije		49.055	49.055	49.055	49.055	49.055	49.055	49.055	49.055	49.055	49.055
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	51.055	51.055	51.055	51.055	51.055	51.055	51.055	51.055	51.055	51.055
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-51.055	-51.055	-51.055	-51.055	-51.055	-51.055	-51.055	-51.055	-51.055	-51.055
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	981.100										
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	981.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-51.055	-51.055	-51.055	-51.055	-51.055	-51.055	-51.055	-51.055	-51.055	-51.055
II. Trošak amortizacije	0	49.055	49.055	49.055	49.055	49.055	49.055	49.055	49.055	49.055	49.055
III. Ukupna kapitalna ulaganja	981.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-981.100	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
V. Ostatak vrijednosti projekta											-2960,49
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-981.100	-1923,1	-1849,1	-1778,0	-1709,6	-1643,9	-1580,6	-1519,8	-1461,4	-1405,2	-3351,1
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-999.321,79
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,02
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00

diskontna stopa 4,00 %

Razlika prihoda bit će osigurana i financirana iz Proračuna Grada Đakova za vrijeme trajanja projekta te minimalno 5 godina od završetka istoga.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika / link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika / link na mrežnu stranicu.)

Projekt je usklađen sa Strategijom gospodarskog razvoja Grada Đakova 2016.-2020. i to kroz STRATEŠKI CILJ 1: Infrastruktura i konkurentno gospodarstvo, Razvojni prioritet Razvoj prometne infrastrukture, Mjeru Izgradnja i rekonstrukcija pješačkih staza. Na stranici 56 nalazi se opis cilja i prioriteta u kojemu je napisano da se planiraju izgraditi i rekonstruirati pješačke staze.

Strategija gospodarskog razvoja Grada Đakova 2016.-2020. usvojena je od strane Gradskog vijeća dana 21. 11. 2016. Odlukom o usvajanju Strategije gospodarskog razvoja Grada Đakova 2016.-2020., KLASA: 300-01/16-01/12, URBROJ: 2121/01-03-01-16-6.

Odluka je objavljena u Službenom glasniku Grada Đakova, broj 7, link: http://djakovo.hr/dokumenti/images/dokumenti/glasnik/2016/sl_gl_dj_7_2016.pdf.

Strategija gospodarskog razvoja Grada Đakova 2016.-2020. objavljena je na sljedećem linku: http://www.djakovo.hr/dokumenti/index.php?option=com_joomdoc&task=cat_view&gid=158&Itemid=294

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave korisnik/podnositelj je Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4., tip operacije 7.4.1.
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ja, Marin Mandarić, gradonačelnik Grada Đakova, u svojstvu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje Grada Đakova kao korisnika projekta IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U GROBLJANSKOJ ULICI U SELCIMA ĐAKOVAČKIM i podnositelja zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1. ovime izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu, odnosno krajnjim korisnicima interesnim skupinama koje uključuju stanovnike naselja Selci Đakovački, djelatnike groblja i gospodarske subjekte naselja.

Datum:

Potpis i pečat:

11. rujna 2018.

Antun Galić, v. r.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/18.) Gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o osnivanju Odbora za branitelje i civilne žrtve Domovinskog rata

I.

Ovom Odlukom osniva se Odbor za branitelje i civilne žrtve Domovinskog rata (u daljnjem tekstu: Odbor) kao savjetodavno tijelo Gradonačelnika Grada Đakova.

II.

Odbor:

- prati i razmatra pitanja u svezi sa zaštitom prava hrvatskih vojnih invalida i članova njihovih obitelji, kao i civilnih invalida rata,
- prati ostvarivanje prava branitelja iz nadležnosti upravnih tijela Grada,
- surađuje s braniteljskim udrugama u predlaganju programa pojačane skrbi nad hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji na području Grada,
- razmatra i daje mišljenja o dokumentima, izvješćima i drugim prijedlozima iz područja ostvarivanja prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- prati realizaciju programa udruga proizašlih iz Domovinskog rata i civilnih invalida rata koji se financiraju iz proračuna Grada i
- obavlja i druge poslove vezane za prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji koje mu povjeri Gradonačelnik.

III.

Odbor ima 12 članova.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik po dužnosti su članovi Odbora.

Predsjednika, zamjenika predsjednika, tajnika, članove i zamjenike članova Odbora imenuje Gradonačelnik posebnim rješenjem.

IV.

Odbor održava sjednice najmanje jednom u tri mjeseca, a na zahtjev Gradonačelnika ili pojedinog člana Odbora sjednice se mogu održavati i češće.

V.

Administrativno-tehničke poslove za Odbor obavlja Ured gradonačelnika.

VI.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/18-01/11

URBROJ: 2121/01-01/04-18-1

Đakovo, 26. rujna 2018.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 11/17.) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18.) Gradonačelnik Grada Đakova, dana 24. rujna 2018. godine, donosi

O D L U K U

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2018. godine - kolovoz

Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijava za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti, ovom Odlukom Gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima za razdoblje od 31. 7. do 30. 8. 2018. godine, na Javni

poziv za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2018. godine iz područja:

a) Sporta

dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koji će se dodijeliti udrugama za realizaciju njihovih projekata/aktivnosti.

Članak 3.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekata/aktivnosti iz područja:

a) sporta u ukupnom iznosu 41.500,00 kn i to za sljedeću projekt/aktivnost prijavljene udruge

1. RUKOMETNI KLUB „ĐAKOVO” ĐAKOVO, Matije Gupca 13, OIB: 68409958955, za projekt/aktivnost TURNIRI MLAĐE DOBNE SKUPINE (KLASA: 402-07/18-01/175) dodjeljuje se financijski iznos od 22.500,00 kn

2. ŽENSKI KUGLAČKI KLUB ĐAKOVO, Nikole Tesle 33, OIB: 87629832234, za projekt/aktivnost 1. HKL – ŽENE, JESENSKI DIO (KLASA: 402-07/18-01/177) dodjeljuje se financijski iznos od 19.000,00 kn

Članak 4.

Grad Đakovo sa svim će udrugama iz ove Odluke posebnim Ugovorima o jednokratnoj financijskoj potpori regulirati međusobne odnose.

Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 402-07/18-01/110

URBROJ: 2121/01-01/04-18-11

Đakovo, 24. rujna 2018.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 11/17.) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/18.) Gradonačelnik Grada Đakova, dana 28. rujna 2018. godine, donosi

O D L U K U

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za dodjelu donacija udrugama od interesa za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam u 2018. godini

Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijave za dodjelu financijskih potpora udrugama / organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam i Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje, ovom Odlukom Gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima do datuma 28. rujna 2018. godine, na Javni poziv za donacije udrugama od interesa za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam u 2018. godini dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koji će se dodijeliti udrugama za realizaciju njihovih projekata/aktivnosti.

Članak 3.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekata/aktivnosti:

1. MATIČNI KLUB „HRVATSKI OVČAR” ĐAKOVO, Zvečaj II b. b., Đakovo, OIB: 51939791989, za projekt/aktivnost „PROMOCIJA TURIZMA GRADA ĐAKOVA KROZ ODLAZAK NA EUROPSKU IZLOŽBU U VARŠAVU” (KLASA: 402-07/18-01/181) dodjeljuje se financijski iznos od 5.556,00 kn.

Članak 4.

Grad Đakovo će s udrugom iz ove Odluke posebnim Ugovorom o jednokratnoj financijskoj potpori regulirati međusobne odnose.

Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 402-07/18-01/181

URBROJ: 2121/01-06/01-18-2

Đakovo, 28. rujna 2018.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 3/18.) Gradonačelnik Grada Đakova donosi

ODLUKU

o imenovanju Jedinice za Intervencijski plan Grada Đakova

Članak 1.

U Jedinicu za Intervencijski plan (JIP) Grada Đakova imenuju se:

1. Sanja Rogoz-Šola, mag. oec., pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam - za voditeljicu,
2. Marin Mandarić, dipl. oec., gradonačelnik - za člana,
3. Antun Galić, ing. el., zamjenik gradonačelnika - za člana,
4. Robert Francem, prof., zamjenik gradonačelnika - za člana,
5. Pavo Cindrić, dipl. iur., predsjednik Gradskog vijeća Grada Đakova - za člana,

6. Zdenka Papac, mag. polit., pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti - za članicu,

7. Damir Burilo, dipl. ing. građ., pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje - za člana,

8. Ivan Šetka, mag. oec., direktor Poduzetničkog centra Đakovo d. o. o. - za člana,

9. Tanja Putar, univ. spec. oec., voditeljica Odjela za praćenje razvojnih politika, programa i projekata urbanih područja i gradova Javne ustanove Županijske razvojne agencije Osječko-baranjske županije - za članicu.

Članak 2.

Zadaće Jedinice za Intervencijski plan Grada Đakova iz članka 1. ove Odluke sljedeće su:

- organizacija rada na izradi Analize područja i Intervencijskog plana,
- sakupljanje podataka, organizacija i facilitacija konzultativnog procesa, osnaživanje i izgradnja Partnerstva za Intervencijski plan (administrativna i svaka druga podrška radu Partnerstva za Intervencijski plan),
- identifikacija i kontinuirano prikupljanje podataka o projektima kroz konzultaciju s dionicima, bilo da su oni članovi Partnerstva za Intervencijski plan ili ne,
- priprema dokumenata za Analizu područja i Intervencijski plan,
- operacionalizacija projektnih ideja i razvijanje intervencija (selekcija i prioritizacija projekata, izrada dokumentacije u suradnji s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije),
- suradnja i komunikacija s Ministarstvom i drugim relevantnim tijelima (županijom, regionalnim koordinatorom i dr.),
- provedba i praćenje provedbe Intervencijskog plana.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 301-01/18-01/3
URBROJ: 2121/01-01/04-18-8
Đakovo, 2. listopada 2018.

GRADONAČELNIK:
Marin Mandarić, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 3/18.) Gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o imenovanju Partnerstva za Intervencijski plan Grada Đakova

Članak 1.

U Partnerstvo za Intervencijski plan (PIP) Grada Đakova imenuju se:

1. Robert Majstorović, potpredsjednik Gradskog vijeća Grada Đakova,
2. Sanja Bježančević, potpredsjednica Gradskog vijeća Grada Đakova,
3. Stjepan Ripić, direktor komunalnog poduzeća Univerzal d. o. o. Đakovo,
4. Ivan Kočiš, direktor Đakovačkog vodovoda d. o. o. Đakovo,
5. Ivan Šimić, direktor poduzeća Cito d. o. o. Đakovo,
6. Davor Mikulić, ravnatelj Agencije za upravljanje prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije,
7. Marija Burek, direktorica Turističke zajednice Grada Đakova,
8. Ambra Kordić, ravnateljica Dječjeg vrtića Đakovo,
9. Anđelka Blažević, ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Đakovo,
10. Sanja Pavleković, ravnateljica Centra za kulturu Đakovo,
11. Borislav Bijelić, ravnatelj Muzeja Đakovštine iz Đakova,
12. Tomislav Šetka, tajnik Zajednice športskih udruga Grada Đakova,
13. Valentina Blažinkov, predsjednica Savjeta mladih Grada Đakova,

14. Janja Drenjančević, Hrvatski zavod za zapošljavanje, voditeljica Ispostave Đakovo,
15. Dubravka Petrović, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Đakovo,
16. Mirko Ćurić, ravnatelj Srednje strukovne škole Antuna Horvata iz Đakova,
17. Marija Gačić, predstavica Kulturnog vijeća Grada Đakova,
18. Vlado Rechner, predsjednik Udruženja obrtnika Đakovštine iz Đakova.
19. Maja Nikačević, članica KUD-a Tena iz Đakova,
20. Željko Tomić, predsjednik Udruge pčelara Đakovštine iz Đakova,
21. Tihomir Hardi, vlasnik tvrtke Hardi Consulting iz Đakova,
22. Miljenko Švarcmajer, vlasnik tvrtke Schwarz Studio iz Đakova,
23. Varica Fadiga, predsjednica Udruge za psiho-socijalne potrebe „Amadea” iz Đakova,
24. Valentin Markovčić, predsjednik Društva ljubitelja starina Đakovo,

Članak 2.

Zadaće Partnerstva za Intervencijski plan Grada Đakova iz članka 1. ove Odluke sljedeće su:

- prikupljanje i pružanje informacija/podataka, prijedloga i mišljenja koja su bitna za Analizu područja i pripremu Intervencijskog plana (dostava prijedloga, dokumenata i podataka, aktivno sudjelovanje na planskim i konzultativnim sastancima i raspravama),
- aktivno praćenje procesa izrade Intervencijskog plana i povratno informiranje vlastite organizacije i drugih dionika iz svog užeg sektora,
- razmjena informacija i davanje mišljenja i preporuka tijekom cijelog planskog procesa,
- davanje službenog obvezujućeg mišljenja na završni nacrt Intervencijskog plana prije usvajanja od strane Gradskog vijeća,
- praćenje provedbe Intervencijskog plana kao savjetodavno tijelo.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 301-01/18-01/3

URBROJ: 2121/01-01/04-18-9

Đakovo, 2. listopada 2018.

GRADONAČELNIK:

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 3/18.), Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Đakova za 2018. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 13/17.) i Programa razvoja i poticanja gospodarstva, poljoprivrede i turizma Grada Đakova za 2018. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 13/17.) Gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o dodjeli sredstava za promociju tradicijskih obrta i zanata na Festivalu umijeća „Obruč 2018.“

I.

Sudionicima koji će prikazati umijeće izrade proizvoda tradicijskih obrta i zanata na Festivalu umijeća „Obruč 2018.“ koji će se održati 22. rujna 2018. godine u Đakovu, isplatit će se naknada za promociju tradicijskog obrta i zanata u iznosu od 500,00 kuna po sudioniku.

II.

Sredstva će se isplatiti za sljedeće tradicijske obrte i zanate: kovač, kolar, stolar, medičar i voskar, postolar, ključar, dimnjačar, urar, tapetar, tkalac, glazbalar, brijač i košaraš na osnovi podnesenog zahtjeva za isplatu i dokaza o sudjelovanju na Festivalu (preslika prijavnice, fotografije, novinski članak i sl.).

III.

Sredstva iz točke I. isplatit će se iz planiranih sredstava programa Prekvalifikacija, edukacija, stručno usavršavanje i promocija - Višenamjenski razvojni projekti, Prekvalifikacija, edukacija, stručno usavršavanje i promocija (R0405).

IV.

Zadužuje se Upravni odjel za financije za realizaciju odobrenih sredstava.

V.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 311-01/18-01/5

URBROJ: 2121/01-06/01-18-1

Đakovo, 20. rujna 2018.

GRADONAČELNIK:

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/18.) Gradonačelnik Grada Đakova donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Odbora za branitelje i civilne žrtve Domovinskog rata

I.

Za članove Odbora za branitelje i civilne žrtve Domovinskog rata imenuju se:

1. Damir Kovačević, predsjednik
2. Igor Švraka, zamjenik predsjednika
3. Nenad Bunoza
4. Ivica Batori
5. Ante Vidić
6. Miro Raspudić
7. Zvonko Kuna
8. Marijana Adrić
9. Franjo Milković

10. Ivica Slišković
11. Zorica Balog
12. Dragutin Hajnić

II.

Za zamjenike članova Odbora za branitelje i civilne žrtve Domovinskog rata imenuju se:

1. Željko Igalac
2. Zdenko Bošković
3. Antun Šimić
4. Ivica Prepunić
5. Mato Papić
6. Božo Šimić
7. Zdravko Zeko
8. Zdenko Ondrašek
9. Pero Šola
10. Dragan Bošnjak
11. Zdenka Dilber
12. Terezija Lajtkaum

III.

Za tajnika Odbora za branitelje i civilne žrtve Domovinskog rata imenuje se Nenad Bunoza.

IV.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/18-01/13

URBROJ: 2121/01-01/04-18-1

Đakovo, 28. rujna 2018.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/18.) Gradonačelnik Grada Đakova donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Uredništva Đakovačkog lista

I.

Za glavnu urednicu Đakovačkog lista imenuje se Marija Muškić, referentica za protokol u Uredu gradonačelnika.

II.

Za članove uredništva Đakovačkog lista imenuju se:

1. Marin Mandarić
2. Pavo Cindrić
3. Antun Galić
4. Robert Francem.

III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/18-01/11

URBROJ: 2121/01-01/04-18-1

Đakovo, 20. kolovoza 2018.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 3/18.), Gradonačelnik Grada Đakova donosi

IV. IZMJENE PLANA NABAVE GRADA ĐAKOVA ZA 2018. GODINU

I.

U točki I. Plana nabave Grada Đakova za 2018. godinu dodaju se sljedeće stavke:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procij. vrijed. nabave (bez PDV)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni i sporazum/naruđbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
PJN 86/18	Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici kralja Tomislava u Đakovu	45233161-5	220.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Ugovor	lipanj 2018.	25 dana	-
PJN 87/18	Izgradnja javnog parkirališta za osobne automobile u Ličkoj ulici u Đakovu	45223300-9	165.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Ugovor	kolovoz 2018.	30 dana	-
PJN 88/18	Usluge konzultantske tvrtke za vanjskog člana projektnog tima – voditelj/ica projekta na projektu „O okolišu ne dvoji – otpad odvoji”	73000000-2	22.848,25	Postupak jednostavne nabave	-	-	Ugovor	kolovoz 2018.	30 dana	-
PJN 89/18	Dobrovoljno zdravstveno osiguranje s uključenim sistematskim pregledom	66512210-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Ugovor	kolovoz 2018.	1 godina	-
PJN 90/18	Izrada projektne – tehničke dokumentacije za poučne staze Đakovo	71320000-7	131.133,34	Postupak jednostavne nabave	-	-	Ugovor	kolovoz 2018.	45 dana	-
NMV 08/18	Završetak rekonstrukcije dječjeg vrtića sa suterenom – nadogradnja kata	45454000-4	1.250.528,00	Otvoreni postupak javne nabave	-	-	Ugovor	rujan 2018.	4 mjeseca	-

NMV 09/18	Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	79342200-5	458.915,20	Otvoreni postupak javne nabave	-	-	Ugovor	listopad 2018.	16 mjeseci	-
13/2018	Ozakonjenje neizgrađenih zgrada u Selcima Đakovačkim i Budrovcima	71320000-7	25.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	siječanj 2018.	30 dana	-
14/2018	Izrada projektne dokumentacije za legalizaciju objekata u Ivanovcima i Piškorevcima	71320000-7	50.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	veljača 2018.	30 dana	-
17/2018	Legalizacija – nogometno igralište Široko Polje	71320000-7	31.160,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	veljača 2018.	30 dana	-
29/2018	Izrada i montaža dječjeg igrališta Dračice	37535200-9	68.780,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	veljača 2018.	30 dana	-
48/2018	Legalizacija zgrade: zgrada kina, zgrada zoološkog vrta, izrada tehničke dokumentacije	71320000-7	38.900,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	ožujak 2018.	30 dana	-
74/2018	Izrada projektne dokumentacije za projekt energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete Grada Đakova	71320000-7	20.300,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	travanj 2018.	30 dana	-
139/2018	Proširenje ceste (istočna strana) Ulica V. Doneganija u Đakovu	45233120-6	133.435,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	svibanj 2018.	30 dana	-
201/2018	Izrada, dostava i montaža šanka	39151000-5	76.560,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	lipanj 2018.	30 dana	-
202/2018	Stol vrtno garniture, klupa vrtno garniture	39151000-5	65.600,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	lipanj 2018.	30 dana	-
231/2018	Izrada geodetske podloge građevine	71320000-7	52.400,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	lipanj 2018.	30 dana	-
255/2018	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju zgrade javne i društvene namjene – dječji vrtić	71320000-7	57.700,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	srpanj 2018.	30 dana	-

257/2018	Nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji reciklažnog dvorišta s pratećim sadržajem u Đakovu	71247000-1	20.800,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	srpanj 2018.	30 dana	-
269/2018	Glavni projekt hidrantske mreže s tlačnom stanicom prema elaboratu zaštite od požara	71247000-1	31.500,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	srpanj 2018.	30 dana	-
271/2018	Nacrt izvješća o stanju u prostoru	71247000-1	25.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	srpanj 2018.	30 dana	-
277/2018	Izgradnja javne rasvjete na drvenim stupovima u naselju Pisak	45316000-5	84.995,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	srpanj 2018.	30 dana	-
284/2018	Zidanje novog zida do susjeda	45262522-6	24.192,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	kolovoz 2018.	30 dana	-
286/2018	Stručni nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji biciklističko-pješačke staze u Ulici F. Račkog u Đakovu	71247000-1	20.400,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	kolovoz 2018.	2 godine	-
287/2018	Stručni nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji biciklističko-pješačke staze u Ulici A. Starčevića u Đakovu	71247000-1	32.900,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	kolovoz 2018.	2 godine	-
288/2018	Stručni nadzor nad izvođenjem radova na uređenju stadiona NK Croatia – I. i II. faza u Đakovu	71247000-1	25.800,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Narudžbenica	kolovoz 2018.	5 mjeseci	-

II.

U točki I. Plana nabave Grada Đakova za 2018. godinu mijenjaju se sljedeće stavke:

Evidencij ski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne	Procij. vrijed. nabave (bez PDV)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni i sporazum/naru džbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
---------------------------------	-------------------	--	---	---	----------------------------	------------------------------------	--	----------------------------------	---	----------

		nabave (CPV)		nabavu)						
PJN 24/18	Rekonstrukcija i izgradnja nogostupa u Ulici S. Tomerlina	45233161-5	450.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	Ugovor	kolovoz 2018.	60 dana	-

III.

U ostalom dijelu Plan ostaje neizmijenjen.

IV.

Ove Izmjene Plana nabave Grada Đakova za 2018. godinu imaju se objaviti u Službenome glasniku i na mrežnoj internetskoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 400-09/17-01/34

URBROJ: 2121/01-03/07-18-5

Đakovo, 19. rujna 2018.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Izdaje: Grad Đakovo, Uredništvo: Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4
Glavni i odgovorni urednik: Miroslav Klepo, mag. iur., tel. 031-840-444
Godišnja pretplata iznosi 250,00 kn.
Pretplata se vrši na račun IBAN: HR58 2340 0091 8103 0000 0
(Proračun Grada Đakova) s pozivom na broj HR 24 7803 - OIB, kod Privredne banke Zagreb