



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 12. veljače 2018.

Broj 3

ISSN 1847-7550

## SADRŽAJ

### I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	Str.
1. Statut Grada Đakova	2
2. Odluka o osnivanju Poduzetničkog centra Đakovo d. o. o.	16
3. Odluka o davanju suglasnosti na izjavu o izmjeni izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću (Poduzetnički centar Cito d. o. o.)	17
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	18
5. Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada	18
6. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	19
7. Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada	34
8. Odluka o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	34

	Str.
9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Đakova	35
10. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova	35
11. Odluka o određivanju nerazvrstanih cesta na području Grada Đakova u k. o. Đakovo i k. o. Selci Đakovački	37
12. Zaključak o prihvaćanju inicijative Foruma žena SDP-a Đakovo za pristupanje Grada Europskoj povelji o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini	38

### II. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o pokretanju postupka davanja koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Đakova	38
--	----

Na temelju članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici održanoj 10. veljače 2018. godine donijelo je

## S T A T U T GRADA ĐAKOVA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug odnosno obilježja Grada Đakova, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada Đakova.

#### Članak 2.

- (1) Grad Đakovo jedinica je lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
- (2) Grad Đakovo obuhvaća područja naselja: Đakovo, Budrovci, Đurđanci, Ivanovci Đakovački, Kuševac, Piškorevci, Novi Perkovci, Selci Đakovački i Široko Polje.

#### Članak 3.

- (1) Grad Đakovo je pravna osoba.
- (2) Sjedište Grada Đakova je u Đakovu, Trg dr. Franje Tuđmana 4.

### II. OBILJEŽJA GRADA

#### Članak 4.

- (1) Grad Đakovo ima grb i zastavu.
- (2) Grb Grada Đakova ima oblik stiliziranog štita koji s donje strane završava polukrugom, čija je visina prema širini 5 : 4. U središnjem dijelu grba je pročelje župne crkve Svih svetih. S lijeva i desna od ulaznih vrata crkve nalaze se dva sveca. S desne heraldičke strane sv. Petar koji u desnici drži ključ, a u ljevici knjigu. S lijeve heraldičke strane je sv. Pavao koji u desnici drži mač, a u ljevici knjigu. Između svetaca nalazi se prozor oblika prekriženog kruha. S lijeve i desne strane krovništa tornja nalaze se dvije šestokrake zvijezde.  
Boje grba: opisna linija grba i štita je zlatna, krovnište tornja crkve je crvena, žutom bojom obojene su zvijezde i aureole svetaca, crkva stoji na zelenoj tratini, pozadina grba je modra.
- (3) Zastava Grada Đakova sastoji se od dvije boje: bijele i karminlila s grbom Grada u sredini. Omjer širine i dužine je 1 : 2. Boje zastave su položene vodoravno i to, s gornje strane: bijela i karminlila. Svaka boja čini polovinu širine zastave. Grb Grada smješten je u sredini zastave, tako da je gornji dio grba u bijelom polju zastave, a donji dio u karminlila polju.
- (4) Uporaba grba i zastave uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 5.

Naziv „Grad Đakovo” i njegove izvedenice mogu se koristiti na način kojim se ne narušava ugled i dostojanstvo Grada u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s posebnom odlukom.

#### Članak 6.

- (1) Gradsko vijeće, gradonačelnik te upravna tijela Grada Đakova imaju pečate.
- (2) Opis pečata iz stavka 1. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se zakonom.

## Članak 7.

- (1) U znak poštovanja prvog pisanog dokumenta i stoljetne tradicije obilježava se 8. svibnja kao DAN GRADA ĐAKOVA.
- (2) Zaštitnici Grada Đakova su sv. Petar i Pavao.
- (3) Dan zaštitnika Grada Đakova je 29. lipnja.

## Članak 8.

Radi očuvanja i promicanja folklora, folklornih narodnih običaja, narodnog stvaralaštva, kulturne baštine i turističkog promicanja Grada, Smotra folklora „Đakovački vezovi” manifestacija je od posebnog značaja za Grad Đakovo.

## II. JAVNA PRIZNANJA

## Članak 9.

Građanima Grada Đakova i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima pridonose razvoju Grada Đakova ili pojedinih njegovih djelatnosti, ili u znak počasti ili zahvalnosti.

## Članak 10.

- (1) Gradsko vijeće Grada Đakova odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Đakova.
- (2) Javna priznanja Grada Đakova su:
- 1) Počasni građanin Grada Đakova
  - 2) Nagrada za životno djelo
  - 3) Godišnja nagrada
    - a) pojedincima
    - b) skupinama,
  - 4) Povelja zahvalnosti.
- (3) Gradsko vijeće Grada Đakova posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

## Članak 11.

- (1) Gradsko vijeće Grada Đakova može pojedinu osobu, koja je zaslužna za Grad, proglasiti počasnim građaninom.
- (2) Počasću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počasćeni pokaže nedostojnim počasti.

## IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

## Članak 12.

(1) Grad Đakovo surađuje s općinama, gradovima i županijama na području Republike Hrvatske radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

(2) Radi ostvarivanja zajedničkih interesa iz stavka 1. ovoga članka, Grad Đakovo može s drugim gradovima, općinama i županijama osnovati udruhu te potpisati sporazum o suradnji i prijateljstvu.

(3) Odluku o osnivanju udruge i potpisivanju sporazuma o suradnji i prijateljstvu donosi Gradsko vijeće.

## Članak 13.

(1) Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Đakovo uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

(2) Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Đakova s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

(3) Sporazumi o suradnji iz članka 12. i 13. objavljuju se u Službenome glasniku Grada Đakova.

#### Članak 14.

(1) Grad Đakovo u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Osječko-baranjske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

(2) Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Đakova mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskome saboru.

#### Članak 15.

(1) Grad Đakovo ima službeno glasilo pod nazivom Službeni glasnik Grada Đakova.

(2) U Službenome glasniku Grada Đakova objavljuju se odluke i drugi opći akti, te akti o izboru i imenovanju što ih donose Gradsko vijeće i gradonačelnik Grada Đakova.

(3) U Službenome glasniku mogu se objaviti i drugi akti te izvješća, sukladno odluci Gradskog vijeća, odnosno gradonačelnika, kao i akti drugih javnih tijela i službi kada je to određeno posebnim propisom.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 16.

(1) Grad Đakovo je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

(2) Grad Đakovo obavlja poslove gradskog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- 1) uređenje naselja i stanovanja,
- 2) prostorno i urbanističko planiranje,
- 3) komunalno gospodarstvo,

- 4) brigu o djeci,
- 5) socijalnu skrb,
- 6) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- 7) odgoj i osnovno obrazovanje,
- 8) kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- 9) zaštitu potrošača,
- 10) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- 11) protupožarnu i civilnu zaštitu,
- 12) promet na svom području i
- 13) ostale poslove, sukladno posebnim zakonima.

#### Članak 17.

(1) Grad Đakovo može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta prenijeti na Osječko-baranjsku županiju ili na mjesni odbor na području Grada ako ocijeni da je to učinkovitije.

(2) Grad Đakovo može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

(3) Odluku o organiziranju poslova na način iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 18.

(1) Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Osječko-baranjske županije, da Gradu, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- 1) školstvo,
- 2) zdravstvo,
- 3) prostorno i urbanističko planiranje,
- 4) gospodarski razvoj i
- 5) promet i prometnu infrastrukturu ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

(2) Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Grad Đakovo može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 19.

(1) Grad Đakovo u okviru samoupravnog djelokruga:

- 1) raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,

- 2) promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti poštovanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- 3) vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika na području predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sporta,
- 4) osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- 5) obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,
- 6) osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- 7) vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
- 8) organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- 9) osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- 10) obavlja naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Đakovu,
- 11) potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- 12) potiče aktivnosti udruga građana,
- 13) promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- 14) osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- 15) osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- 16) obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- 17) uređuje promet na svom području i
- 18) obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Đakova u skladu sa zakonom.

## VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i Statutom.

### Članak 21.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu granica Grada, o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta i drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga o kojem Gradsko vijeće ima pravo donositi odluke.

(2) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati 1/3 članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, najmanje osam mjesnih odbora na području Grada Đakova i 20 % ukupnog broja birača u Gradu Đakovu.

(3) Referendum raspisuje Gradsko vijeće.

(4) Postupak raspisivanja i provedbe referenduma iz stavka 1. ovog članka uređen je zakonom.

### Članak 22.

(1) Referendum se može raspisati za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim.

(2) Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

(3) Postupak raspisivanja i provedbe referenduma iz stavka 1. ovog članka uređen je zakonom.

### Članak 23.

(1) Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

(2) Odluka o raspisivanju savjetodavnog referenduma donosi se

većinom glasova svih članova gradskog vijeća.

(3) Odluka donijeta na savjetodavnom referendumu ne obvezuje Gradsko vijeće.

#### Članak 24.

(1) Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

- 1) naziv tijela koje raspisuje referendum,
- 2) područje za koje se raspisuje referendum,
- 3) naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- 4) obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- 5) referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati i
- 6) dan održavanja referendumu.

(2) Odluka o raspisivanju referendumu objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova, internetskoj stranici Grada, lokalnom dnevnom tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja.

(3) Od dana objave odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referendumu ne smije proći manje od 20 ili više od 40 dana.

(4) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

(5) Odluka, donesena na referendumu o pitanjima iz članka 21. ovog Statuta, obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Đakova.

#### Članak 25.

(1) Gradsko vijeće Grada Đakova može sazvati i tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

(3) Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

(4) Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 26.

(1) Mjesni zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

(2) Za pravovaljano izjašnjavanje na mjesnom zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor građana.

(3) Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

(4) Dobiveno mišljenje zbora građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

#### Članak 27.

(1) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću Grada Đakova donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

(2) Gradsko vijeće dužno je raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada Đakova.

(3) Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

(4) Potpisi birača, kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i OIB-u ustanoviti o kojoj se osobi radi, nevažeći su.

(5) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijma prijedloga.

## Članak 28.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Đakova, i na nepravilan odnos zaposlenih u Gradskim upravnim tijelima ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

(2) Podnositelju predstavke ili pritužbe, čelnik tijela Grada Đakova, odnosno pročelnik upravnog odjela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

## VII. TIJELA GRADA

## Članak 29.

Tijela Grada Đakova su:

- 1) Gradsko vijeće i
- 2) Gradonačelnik.

## Članak 30.

(1) Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Đakova podijeljene su između Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada Đakova.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga, u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi u nadležnosti su gradonačelnika.

(3) Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo, odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu, ako zakonom nije drugačije određeno.

## 1. Gradsko vijeće

## Članak 31.

(1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Đakova i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te

obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(2) Gradsko vijeće ima 21 člana.

## Članak 32.

Gradsko vijeće:

- 1) donosi Statut Grada Đakova,
- 2) donosi Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
- 3) donosi gradski proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- 4) donosi odluku o privremenom financiranju,
- 5) nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada,
- 6) odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju drugom imovinom,
- 7) utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Grad Đakovo,
- 8) odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- 9) donosi odluku o gradskim porezima, prirezima, naknadama i pristojbama,
- 10) bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- 11) osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
- 12) uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
- 13) osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Đakovo, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- 14) odlučuje o stjecanju, prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim

Statutom, odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,  
15) odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,  
16) odlučuje o davanju koncesija,  
17) donosi odluku o raspisivanju lokalnog referenduma,  
18) donosi odluku o promjeni granica Grada Đakova,  
19) osniva, utvrđuje broj i područja mjesnih odbora,  
20) donosi odluku o načinu uporabe i zaštiti obilježja Grada Đakova,  
21) donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja te dodjeljuje javna priznanja,  
22) donosi pojedinačne akte i dr. akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom i  
23) obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

#### Članak 33.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskoga vijeća.

(2) Prijedlog za izbor predsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje sedam članova Gradskoga vijeća.

(3) Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda većine Gradskog vijeća, a drugi iz reda manjine Gradskog vijeća, na njihov prijedlog.

(4) Prijedlog za razrješenje predsjednika, odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća može dati najmanje sedam članova Gradskoga vijeća.

(5) Odluka o razrješenju predsjednika, odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

#### Članak 34.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- 1) predstavlja Vijeće,
- 2) saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama,

- 3) upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- 4) brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- 5) potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- 6) brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- 7) brine o javnosti rada Vijeća,
- 8) usklađuje rad radnih tijela,
- 9) određuje koji će ga potpredsjednik zamijeniti u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti i
- 10) obavlja druge poslove određene zakonom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

#### Članak 35.

(1) Mandat članova Gradskog vijeća utvrđen je zakonom.

(2) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(3) Članovi Gradskog vijeća imaju pravo i dužnost:

1) sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,

2) raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća,

3) predlagati Vijeću donošenje općih i drugih akata, podnositi prijedloge akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,

4) postavljati pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela i na ista dobiti odgovor,

5) biti birani i sudjelovati u radu radnih tijela Gradskog vijeća,

6) obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član,

7) tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

8) na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće,



- 9) na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i
- 10) obavljati druge poslove određene zakonom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

#### Članak 36.

(1) Gradsko vijeće odluke donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

(2) Većinom glasova svih članova Gradskog vijeća donosi se Statut Grada, Poslovník o radu Gradskog vijeća, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i odluka o raspisivanju referenduma.

(3) Dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća donosi se odluka o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika.

(4) Poslovníkom o radu Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

#### Članak 37.

(1) Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

(2) Sastav, broj članova i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

(3) Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- 1) Mandatna komisija,
- 2) Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- 3) Odbor za izbor i imenovanja,
- 4) Odbor za financije i gospodarstvo i
- 5) Odbor za predstavke, pritužbe i prijedloge građana.

(4) Gradsko vijeće osniva i druga radna tijela kada je to određeno posebnim propisom.

#### Članak 38.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijekom sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća te članova Vijeća.

#### 2. Gradonačelnik

##### Članak 39.

(1) Izvršno tijelo Grada Đakova je gradonačelnik.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(3) Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

(4) Gradonačelnik:

- 1) zastupa Grad,
- 2) obavlja izvršne poslove u Gradu,
- 3) priprema prijedloge općih akata,
- 4) izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- 5) predlaže Gradskome vijeću donošenje proračuna,
- 6) daje mišljenje na prijedloge općih akata drugih ovlaštenih predlagatelja,
- 7) daje punomoći za zastupanje Grada u pojedinim stvarima,
- 8) usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga te nadzire njihov rad,
- 9) upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- 10) upravlja prihodima i rashodima Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- 11) odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, pokretnina i raspolaganju drugom imovinom Grada čija je pojedinačna vrijednost do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u

godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, pokretnina, odnosno raspolaganja drugom imovinom; ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a stjecanje i otuđivanje nekretnina, pokretnina i druge imovine mora biti planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom,

12) upravlja novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,

13) odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba kojima je Grad osnivač ili suosnivač,

14) imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač ili suosnivač,

15) donosi pravilnike o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,

16) imenuje i razrješava pročelnike,

17) utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,

18) obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

19) imenuje članove uredništva Službenoga glasnika Grada,

20) donosi pojedinačne akte iz svoje nadležnosti i

21) obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

#### Članak 40.

Gradonačelnik može osnovati stalna i povremena radna i savjetodavna tijela.

#### Članak 41.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovu djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

#### Članak 42.

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne

godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

(2) Gradsko vijeće može, osim izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Gradonačelnik podnosi izvješće o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od tri mjeseca od primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadržava više pitanja, rok za podnošenje izvješća je šest mjeseci od dana primitka zahtjeva.

(4) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od šest mjeseci od prije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 43.

(1) Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis. Odluku o obustavi općeg akta gradonačelnik će donijeti u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

(2) Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

#### Članak 44.

(1) Gradonačelnik ima dva zamjenika.

(2) Gradonačelnik određuje zamjenika gradonačelnika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

(3) Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima gradonačelnika.

(4) Zamjenici gradonačelnika na temelju pisanog ovlaštenja gradonačelnika obavljaju poslove iz njegova djelokruga.

(5) Gradonačelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

## VIII. MJESNA SAMOUPRAVA U GRADU ĐAKOVU

### Članak 45.

(1) Na području Grada Đakova osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

(2) Mjesni odbor je pravna osoba.

### Članak 46.

(1) Na području Grada Đakova mjesni odbori su: Kolodvor, Regal Vajs, Centar, Matija Gubec, Braća Ribar, Gabro Hes, Sjever-Dračice, Selci Đakovački, Kuševac, Budrovci, Đurđanci, Novi Perkovci, Široko Polje, Piškorevci i Ivanovci.

(2) Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

### Članak 47.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik, vijeće mjesnog odbora, najmanje 10 % građana s biračkim pravom s područja mjesnog odbora.

(2) Prijedlog sadrži podatke o:

- 1) podnositelju inicijative, odnosno predlagatelju,
- 2) imenu mjesnog odbora,
- 3) području i granicama mjesnog odbora i
- 4) sjedištu mjesnog odbora.

(3) U slučaju da prijedlog, iz stavka 1. ovog članka, daju građani, prijedlog se

dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

(4) O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koji se promjena odnosi.

### Članak 48.

(1) Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

(2) Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

(3) Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uredit će se posebnom odlukom.

(4) Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće.

(5) Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

(6) Vijeće mjesnog odbora ima pet članova.

### Članak 49.

(1) Vijeće mjesnog odbora:

- 1) donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- 2) donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- 3) donosi pravila mjesnog odbora,
- 4) donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- 5) donosi financijski plan i godišnji obračun,
- 6) bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- 7) saziva mjesne zborove građana,
- 8) odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada Đakova,
- 9) predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,

10) surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Đakova,

11) surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora i

12) obavlja druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

(2) Vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja. Mjesni zbor građana vodi predsjednik ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

(3) Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjenju.

(4) Odluka donijeta na zboru građana obvezatna je za mjesni odbor.

#### Članak 50.

(1) Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

(2) Sredstva za obavljanje poslova, povjerenih mjesnim odborima, odnosno za rad vijeća mjesnih odbora, osiguravaju se u gradskom proračunu.

(3) Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u gradskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom gradskom odlukom Gradskog vijeća.

(4) Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju tijela gradske uprave na način uređen posebnom odlukom iz prethodnog stavka.

#### Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice najmanje jednom u 3 mjeseca. Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je izvijestiti gradonačelnika o održanim sjednicama.

#### Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću:

1) rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada Đakova i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,

2) predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

3) predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području i

4) predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 53.

(1) Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na rok od četiri godine.

(2) Vijeće mjesnog odbora odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

(3) Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

(4) Članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik.

#### Članak 54.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1) predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,

2) saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

3) provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,

4) surađuje s tijelima Grada Đakova,

5) informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor i

6) obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Gradsko vijeće Grada Đakova.

**Članak 55.**

(1) Vijeće mjesnog odbora odgovorno je gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

(2) Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

**Članak 56.**

(1) Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- 1) nazočiti sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- 2) predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- 3) raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora i
- 4) obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

(2) Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

**Članak 57.**

(1) Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

**IX. GRADSKA UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE****Gradska upravna tijela****Članak 58.**

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenijetih na Grad Đakovo ustrojavaju se gradska upravna tijela.

(2) Gradsko vijeće odlukom osniva i ukida gradska upravna tijela, te uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja važna za rad.

**Članak 59.**

Gradska upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe.

**Članak 60.**

Gradska upravna tijela, u okviru prava i dužnosti Grada Đakova:

- 1) izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- 2) prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima,
- 3) provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena i
- 4) pripremaju odluke i druge opće akte te obavljaju i druge poslove.

**Članak 61.**

Gradskim upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

**Članak 62.**

(1) Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su gradonačelniku.

(2) Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada Đakova, državnom proračunu i drugim prihodima u skladu sa zakonom.

**Javne službe****Članak 63.**

U okviru samoupravnog djelokruga Grad Đakovo osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti te drugih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

## Članak 64.

(1) Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

(2) Grad Đakovo te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti, obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

## Članak 65.

(1) Komunalne djelatnosti su: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, prijevoz putnika u javnom prometu, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, tržnice na malo, obavljanje dimnjačarskih poslova, javna rasvjeta te druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

(2) Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje se pod uvjetima utvrđenim zakonom smatraju komunalnim djelatnostima.

## Članak 66.

Grad Đakovo kao poduzetnik može osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti radi ostvarivanja dobiti.

## Članak 67.

Društvene djelatnosti su odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb o djeci i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

## Članak 68.

(1) Grad Đakovo osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

(2) Obavljanje određenih javnih djelatnosti Grad Đakovo može povjeriti na temelju ugovora drugim pravnim i fizičkim osobama.

## Članak 69.

(1) Trgovačka društva, kojih je osnivač Grad Đakovo, odnosno u kojima Grad Đakovo ima udjela, odnosno dionica, samostalna su u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, ugovoru, odnosno statutu društava.

(2) Predstavnik Grada u skupštinama trgovačkih društava dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o statusnim promjenama trgovačkog društva (priključenje, pripajanje, spajanje, preoblikovanje i prestanak).

## Članak 70.

Za obavljanje društvenih djelatnosti, za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad Đakovo osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Grad osniva ustanove (dalje u tekstu: ustanove).

## Članak 71.

(1) Ustanove kojih je osnivač Grad Đakovo, samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

(2) Aktom o osnivanju, odnosno statutom ustanove, može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, te način raspolaganja dobiti.

## Članak 72.

Gradonačelnik prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima iz članka 69. i ustanovama iz članka 71. kojih je osnivač, odnosno vlasnik Grad Đakovo.

## Članak 73.

(1) Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Grad Đakovo može osnivati vlastite pogone koji nemaju svojstvo pravne osobe.

(2) Vlastite pogone osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom na način i u postupku propisanom zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

## X. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA ĐAKOVA

### Članak 74.

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava, koja pripadaju Gradu Đakovu, čine imovinu Grada Đakova.

(2) Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće.

(3) Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom donosi pojedinačne akte na temelju općeg akta Gradskog vijeća o gospodarenju nekretninama.

### Članak 75.

(1) Grad Đakovo slobodno raspoláže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga.

(2) Prihodi Grada Đakova moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

### Članak 76.

Prihodi Grada Đakova su:

- 1) gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- 2) prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Grada Đakova,
- 3) prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice,
- 4) prihodi od koncesija,
- 5) novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
- 6) udio u zajedničkom porezu,
- 7) sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- 8) sredstva fondova Europske Unije i
- 9) drugi prihodi određeni zakonom.

### Članak 77.

(1) Svi prihodi, koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koje

Grad obavlja, iskazuju se u proračunu Grada Đakova.

(2) Svi prihodi i primitci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

(3) Prihodi i primitci i rashodi i izdatci proračuna moraju biti uravnoteženi.

## XI. AKTI GRADA ĐAKOVA

### Članak 78.

(1) Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluke, zaključke i druge opće akte.

(2) Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

### Članak 79.

(1) Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

(2) Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

(3) Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

### Članak 80.

(1) Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

(2) Na donošenje akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(3) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti

žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije.

#### Članak 81.

Podrobnije odredbe o aktima Grada Đakova, postupku donošenja i objavi akata utvrđuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

### XII. JAVNOST RADA

#### Članak 82.

(1) Djelovanje tijela Grada Đakova je javno.

(2) Javnost rada tijela Grada Đakova osigurava se:

- 1) javnim održavanjem sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- 2) održavanjem konferencija za medije,
- 3) izvještavanjem i napisima u medijima i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- 4) objavom nacrtá općih i drugih akata na internetskoj stranici Grada,
- 5) objavom općih i drugih akata u Službenome glasniku,
- 6) objavom audio-video snimke sjednica Gradskog vijeća na internetskoj stranici Grada,
- 7) objavom informacija o radu na internetskoj stranici Grada i
- 8) drugim oblicima javnog priopćavanja.

#### Članak 83.

Prije donošenja općih akata, tijela Grada provode savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 84.

(1) Promjenu Statuta može predložiti jedna trećina članova Gradskog vijeća, radno tijelo Gradskog vijeća i gradonačelnik.

(2) Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

(3) Promjena Statuta usvojena je ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

#### Članak 85.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12., 2/13. i 3/17.).

#### Članak 86.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/18-01/8  
URBROJ: 2121/01-01/01-3  
Đakovo, 10. veljače 2018.

P R E D S J E D N I K  
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12., 2/13. i 3/17.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici održanoj 10. veljače 2018. godine donosi

#### ODLUKU O OSNIVANJU PODUZETNIČKOG CENTRA ĐAKOVO d. o. o.

#### Članak 1.

Grad Đakovo, Đakovo, Trg dr. F. Tuđmana 4, osniva:  
PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO  
d. o. o. za razvoj i poticanje poduzetništva  
(u daljnjem tekstu: Društvo) sa sjedištem u  
Đakovu, M. Gupca 13.

#### Članak 2.

Cilj osnivanja Društva je poticanje razvoja ukupnog gospodarstva na području



Grada Đakova, a posebno stvaranje i jačanje uvjeta za razvoj poduzetništva i unapređenja poduzetničke infrastrukture.

U okviru Društva zadovoljavat će se potrebe poduzetnika u cilju promidžbe poduzetništva, informiranja u poduzetništvu o poticajnim mjerama koje mogu koristiti poduzetnici, povezivanja poduzetnika, izrade poslovnih planova, investicijskih programa i projekata za fondova EU-a, organiziranja seminara, radionica, tribina i drugih oblika dopunskih obrazovanja u poduzetništvu, pružanja stručne pomoći poduzetnicima, savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem, provedbe projekata i slično.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Đakova da u ime i za račun Grada Đakova potpiše izjavu o osnivanju Društva.

Izjava iz stavka 1. ovog članka sadrži :

- tvrtku i skraćenu tvrtku Društva
- sjedište i poslovnu adresu Društva
- predmet poslovanja Društva
- iznos temeljnog kapitala
- odredbe o upravi Društva
- odredbe o poslovnom udjelu
- trajanje Društva
- druge odredbe koje određuje Zakon o trgovačkim društvima.

Prijedlog izjave o osnivanju Društva sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 4.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kuna u novcu i uplaćuje se na posebni račun kod ovlaštene banke na teret proračuna Grada Đakova.

#### Članak 5.

Osnivač će posebnom odlukom imenovati člana Uprave – direktora.

#### Članak 6.

Nadzor nad poslovanjem Društva obavljat će osnivač sukladno Statutu i drugim aktima Grada Đakova.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/18-01/6

URBROJ: 2121/01-01/01-18-3

Đakovo, 10. veljače 2018.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dip. iur, v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12., 2/13. i 3/17.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici održanoj 10. veljače 2018. godine donosi

#### ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA  
IZJAVU O IZMJENI IZJAVE O  
OSNIVANJU DRUŠTVA S  
OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU  
(PODUZETNIČKI CENTAR  
CITO d. o. o.)

#### I.

Daje se suglasnost na nacrt Izjave o izmjeni Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću koju je utvrdio gradonačelnik Grada Đakova Marin Mandarić (u daljnjem tekstu: Izjava) kojom se mijenjaju tvrtka, skraćena tvrtka, poslovna adresa Društva, utvrđuje mogućnost promjene sjedišta i poslovne adrese Društva posebnom odlukom osnivača i odredbe o upravi društva.

#### II.

Zadužuje se gradonačelnik Grada Đakova da u skladu s nacrtom Izjave o izmjeni Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću pred javnim bilježnikom utvrdi i potpiše Izjavu, s tim da u cijelosti mora poštovati tekst predmetnog nacrta Izjave.

Prijedlog Izjave o izmjeni Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću sastavni je dio ove Odluke.

### III.

Sve potrebne izjave i druge isprave u ime Grada Đakova kao osnivača, koje treba dati osnivač u postupku upisa u sudski registar promjene tvrtke, skraćene tvrtke, poslovne adrese Društva, utvrđivanja mogućnosti promjene sjedišta i poslovne adrese Društva, posebnom odlukom osnivača i odredbi o upravi Društva u ime Grada Đakova potpisuje gradonačelnik.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA:003-05/18-01/7  
URBROJ: 2121/01-01/01-18-3  
Đakovo, 10. veljače 2018.

P R E D S J E D N I K :  
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Temeljem članka 23. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH, br. 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14., 36/15.) i članka 32. Statuta Grada Đakovo (Službeni glasnik Grada Đakovo, broj 6/09., 3/12., 2/13. i 3/17.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici održanoj 10. veljače 2018. godine donosi

## ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

### Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Grada Đakova br.

07/09.) u članku 7. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Iznimno od stavka 3. ovog članka za stambeni prostor komunalna naknada plaća se tromjesečno s dospijecom 20. u prvom slijedećem mjesecu za proteklo tromjesečje.”

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 5. i 6.

### Članak 2.

U članku 10. stavku 3. II zona iza riječi: „Zvečaj II” dodaju se riječi: „biskupa Ćirila Kosa”.

U stavku 4. III. zona iza riječi: „Dragovoljaca Domovinskog rata” dodaju se riječi: „122. brigade Hrvatske vojske, I. Račana, V. Vukova, M. Tripala”.

### Članak 3.

U Odluci o komunalnoj naknadi riječi: „Odjel za komunalne djelatnosti” zamjenjuju se riječima: „Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje”.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/09-01/360  
URBROJ: 2121/01-01/01-18-3  
Đakovo, 10. veljače 2018.

P R E D S J E D N I K  
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine”, broj 94/13. i 73/17.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12., 2/13. i 3/17.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici održanoj 10. veljače 2018. godine donosi

**O D L U K U**  
**O POVJERAVANJU OBAVLJANJA**  
**JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA**  
**MIJEŠANOG KOMUNALNOG I**  
**BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG**  
**OTPADA**

**Članak 1.**

Ovom odlukom povjerava se obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Đakova.

**Članak 2.**

Obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada povjerava se trgovačkom društvu Univerzal d. o. o. iz Đakova, V. Nazora 68, u kojem Grad Đakovo ima 54,96 % udjela.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka dodjeljuje se na neodređeno vrijeme.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/18-01/4  
URBROJ: 221/01-01/1-18-3  
Đakovo, 10. veljače 2018.

**P R E D S J E D N I K**

Pavo Cindrić, dip. iur., v. r.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17.), članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12., 2/13. i 3/17.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici održanoj 10. veljače 2018. godine donosi

**ODLUKU**  
**O NAČINU PRUŽANJA JAVNE**  
**USLUGE PRIKUPLJANJA**  
**MIJEŠANOG KOMUNALNOG**  
**OTPADA I BIORAZGRADIVOG**  
**KOMUNALNOG OTPADA**

**PREDMET ODLUKE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javna usluga) i usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Đakova (dalje u tekstu: Odluka).

**DAVATELJ USLUGE, PODRUČJE**  
**PRUŽANJA JAVNE USLUGE I**  
**KORISNIK USLUGE**

**Članak 2.**

Na području Grada Đakova javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom pruža Univerzal d. o. o. (dalje u tekstu: davatelj usluge), sukladno važećim zakonskim propisima.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

**KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE**  
**OTPADA I OBRAČUNSKO**  
**RAZDOBLJE**

**Članak 3.**

Kriterij obračuna količine otpada koji predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

## STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

### Članak 4.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 60 l, 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l, te metalnim spremnicima volumena 5000 l i 7000 l.

Reciklabilni i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima i PVC vrećama za reciklabilni i biorazgradivi komunalni otpad volumena 60 l, 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

U slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge, miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim vrećicama za miješani komunalni otpad volumena 80 l, koje će korisniku usluge na njegov zahtjev i o njegovom trošku osigurati davatelj usluge, sukladno važećem cjeniku.

U cijeni vrećice iz prethodnog stavka sadržani su troškovi prijevoza i zbrinjavanja na taj način prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

Korisnik usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati vlastiti komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom Izjave o načinu korištenja javne usluge, u kojem slučaju davatelj usluge istom neće pružati uslugu odvoza biootpada.

U slučaju pozitivnog očitovanja korisnika usluge o vlastitom kompostiranju, davatelj usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju.

### Članak 5.

Pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost samostalnim radom

mogu s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

### Članak 6.

Davatelj usluge dužan je u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje praznjenja spremnika.

### Članak 7.

Spremnici za komunalni otpad koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

### Članak 8.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim prostorima na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka, spremnici se mogu, uz odobrenje upravnog tijela Grada Đakova nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, nalaziti na javnoj površini, na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta, dostupnoj vozilu davatelja usluge.

### Članak 9.

Spremnici i kontejneri za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja

usluge, osim spremnika koje su korisnici usluge nabavili o vlastitom trošku.

#### Članak 10.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koje je zadužio korisnik usluge.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj usluge.

#### NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

##### Članak 11.

Najmanja učestalost odvoza otpada na području Grada Đakova je:

- jednom u dva tjedna miješani komunalni otpad
- jednom tjedno biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada te otpadnu plastiku.

Plan odvoza s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada prema područjima, sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17.)

#### CIJENA JAVNE USLUGE

##### Članak 12.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada i troškove obrade otpada:

U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimljenim bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Đakova,
- troškovi prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se prikuplja od korisnika usluge u okviru javne usluge preuzimanjem jedan puta u kalendarskoj godini na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi.

U slučaju povremenog korištenja nekretnine korisnik usluge dužan je platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

##### Članak 13.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća”, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

## Članak 14.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = CMJU + (JCV \times BP \times U) + UK$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge  
CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

UK – cijena ugovorne kazne

## Članak 15.

Cijena javne usluge uvećava se za iznos namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koja se obračunava po jedinici volumena zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge (u daljnjem tekstu: namjenska naknada).

Naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije odlagališta plaćaju korisnici javne usluge prema obračunskom mjestu.

Naknada je javno davanje i prihod proračuna Grada Đakova, te se može koristiti samo za gore opisane namjene.

Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

Jedinični iznos namjenske naknade (JIN) određuje se u iznosu od 0,025 kn/l.

Nadzor nad obračunom i naplatom namjenske naknade obavlja Upravni odjel za financije Grada Đakova na temelju izvješća o prikupljenim sredstvima koja je davatelj usluge dužan kvartalno dostavljati.

## Članak 16.

Namjenska naknada za koju se uvećava cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$NN = JIN \times V \times BP \times U$$

pri čemu je:

NN - namjenska naknada izražena u kunama

JIN - jedinični iznos namjenske naknade izražen u kunama po litri

V - volumen zaduženog spremnika izražen u litrama

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

ADRESA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA I  
MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

## Članak 17.

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji davatelja usluge u Đakovu, Lj. Gaja 31.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje se na mrežnoj stranici davatelja usluge.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koji se objavljuju na mrežnoj stranici davatelja usluge.

NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I  
USLUGE POVEZANE S JAVNOM  
USLUGOM

## Članak 18.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaja na okoliš, red i mir u naselju i javno zdravlje građana.

OBVEZE DAVATELJA USLUGE I  
KORISNIKA USLUGE

## Članak 19.

Davatelj usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- osigurava odvoz glomaznog otpada,
- osigurava korištenja reciklažnog dvorišta,
- osigurava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.
- dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom sukladno propisanoj vrsti prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog miješanog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

## Članak 20.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi

komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,

- dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge sukladno cjeniku javne usluge,
- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od trećih osoba,
- sakupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor,
- sav odloženi miješani komunalni, biorazgradivi komunalni i reciklabilni otpad odložiti na način da se sav nalazi u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren,

- zadužene i /ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

## IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

### Članak 21.

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima usluge obrazac Izjave.

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku od 8 dana od zaprimanja iste.

Sadržaj i forma Izjave definirani su u Prilogu 2, koji čini sastavni dio ove Odluke.

### Članak 22.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

### Članak 23.

Iznimno, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog davatelja usluge koji je odredio volumen spremnika i udio korisnika usluge.

## NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE - OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

### Članak 24.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ( $U = 1$ ).

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan ( $U = 1$ ).

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijenit će kao kriterij sljedeće:

- broj članova kućanstva za fizičke osobe,
- broj zaposlenih za pravne osobe/fizičke osobe-obrtnici

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj osoba po pojedinom korisniku usluge (fizičkoj osobi, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi koja obavlja samostalnu djelatnost) stavlja u omjer s ukupnim brojem osoba na obračunskom mjestu.

## UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

### Članak 25.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili



2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

#### Članak 26.

Grad Đakovo i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stanice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav skupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

#### Članak 27.

Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina” na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

### PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

#### Članak 28.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično) gradonačelnik Grada Đakova će na temelju prijedloga Stožera civilne zaštite Grada Đakova donijeti posebnu Odluku kojom će urediti provedbu ugovora o korištenju javne usluge.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrdit će se prioritet, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj javne usluge za vrijeme dok je navedena Odluka na snazi.

### NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

#### Članak 29.

Prigovor se može podnijeti pisanim putem na adresu davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u poslovnim prostorijama davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge na navode iz prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

### KOLIČINA KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

#### Članak 30.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Krupni (glomazni) otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinska štata, otpadne gume, opasni otpad).

## Članak 31.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta sukladno važećem cjeniku davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku, ali ne dužem od 15 dana od dana primljenog zahtjeva.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge (po pozivu) na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 3,0 m<sup>3</sup>.

Korisnik usluge krupni (glomazni) otpad odlaže ispred vlastitog stambenog objekta.

## Članak 32.

Zabranjeno je odlagati krupni (glomazni) otpad u spremnike za odlaganje komunalnog otpada, te na mjesta koja nisu za to određena.

## PRIHVATLJIV DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

## Članak 33.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika smatra se elektronička evidencija davatelja usluge kojom se evidentiraju skupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i problematičnog otpada sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu i datumu i vremenu sakupljanja otpada.

## UGOVORNA KAZNA

## Članak 34.

Ugovorna kazna je novčani iznos koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru (u daljnjem tekstu: ugovorna kazna).

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna
- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge volumena

- 60 l, 80 l, 120 l, 240 l, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge volumena 1100 l, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;
  - ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
  - ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.

#### Članak 35.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju spremnika.

#### Članak 36.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema članku 34. ove Odluke kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne

energije, ili plina, ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema članku 34. ove Odluke, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

#### Članak 37.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja određena iz članka 34. ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe iz članka 34. ove Odluke, naplatit će se ugovorna kazna.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema članku 34. ove Odluke propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

### OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGE

#### Članak 38.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge nalaze se u Prilogu 1 ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 39.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na obvezu odvojenog prikupljanja biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada primjenjivat će se kad se za to ispune tehničko-tehnološki uvjeti.

Davatelj usluge dužan je osigurati način prikupljanja otpada te ispuniti uvjete naplate usluge sukladno ovoj Odluci na cijelom području Grada Đakova do 1. studenog 2018. godine.

Dok se ne steknu uvjeti iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka primjenjivat će se važeći Cjenik, te će se komunalni otpad prikupljati na dosadašnji način.

#### Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja, obvezatnog korištenja i plaćanja usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 10/09. i 15/15.) i odredbe članka 106. do članka 115. Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 10/09. i 5/16.).

#### Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/18-01/9

URBROJ: 2121/01-01/01-18-3

Đakovo, 10. veljače 2018.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dip. iur, v. r.

## PRILOG I

### **OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

**(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)**

#### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

#### Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

#### Članak 3.

Davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

#### Članak 4.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

#### Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa-uplatnica koje im davatelj usluge dostavlja unaprijed svaka 3 mjeseca uz tromjesečni obračun, a koji dospijevaju prema roku dospijeća iskazanom na svakom pojedinom računu-uplatnici.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja.

Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge dostavit će pisanu opomenu. Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu ni u roku iz opomene, davatelj usluge pokrenut će postupak prisilne naplate.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge o istom će obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.

Nove cijene obračunavat će se s danom donošenja Odluke o promjeni cijena.

#### Članak 6.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 30 (trideset) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

#### Članak 7.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih za ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose

između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili mailom.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prijenos obveze plaćanja usluge s vlasnika na korisnika/zakupnika moguć je samo za poslovne prostore.

#### Članak 8.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o nekorištenju nekretnine.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je platiti sve do tada dospjele račune.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koju se na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina, ili pitke vode, ili na drugi dokaziv način utvrdi da se ne koristi,
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje,
- novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge je dužan vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

#### Članak 9.

Prilikom stjecanja, odnosno prestanka statusa korisnika usluge, isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Za sve prostore koji se odjavljuju provodi se redovna kontrola. Ukoliko se kontrolom ustanovi da nisu istiniti navodi o nekorištenju nekretnine, obračunat će se ugovorna kazna sukladno članku 34. Odluke.

#### Članak 10.

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika ili nastupa drugih okolnosti za prestanak ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni sljednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke

osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge.

Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

#### Članak 11.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta, primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

#### Članak 12.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

#### Članak 13.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost mjesno nadležnog suda.

**IZJAVA KORISNIKA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE  
skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada**

temeljem Uredbe Vlade Republike Hrvatske o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/2017.)  
i sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada  
(Službeni glasnik Grada Đakova .... )

	PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE	OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE	
OBVEZNIK KORISNIK		DA	NE
ŠIFRA OBVEZNIKA		DA	NE
OBRAČUNSKO MJESTO ulica, kućni broj mjesto		DA	NE
ŠIFRA OBJEKTA		DA	NE
OIB		DA	NE
OSOBA	<input type="checkbox"/> fizička <input type="checkbox"/> pravna <input type="checkbox"/> obrtnik	DA	NE
SEKTOR			
	E-POŠTA		
	KONTAKT TELEFON		
KORIŠTENJE NEKRETNINE	<input type="checkbox"/> koristi se <input type="checkbox"/> povremeno se koristi <input type="checkbox"/> trajno se ne koristi	DA	NE
UDJEL U KORIŠTENJU POSUDE		DA	NE
SPREMNICI ZA OTPAD (V)	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	1 pražnjenje/odvoz <b>T J E D N O</b>	
	PAPIR I KARTON	1 pražnjenje/odvoz <b>mjesečno</b>	
	PLASTIKA	1 pražnjenje/odvoz <b>mjesečno</b>	
BIORAZGRADIVI OTPAD	<input type="checkbox"/> VLASTITO KOMPOSTIRANJE <input type="checkbox"/> USLUGA ODVOZA BIOOTPADA	DA	NE
SPREMNIK (V)	BIOOTPAD	1 pražnjenje/odvoz <b>T J E D N O</b>	
CIJENA JAVNE USLUGE (C)	$C = CMJU + (JCV \times BP \times U) + UK$		

**CMJU** cijena minimalne javne usluge **JCV** jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (V) za komunalni otpad  
**BP** broj mjesečnih pražnjenja spremnika **U** udjel korisnika usluge u korištenju spremnika **UK** ugovorna kazna

CJENIK JAVNE KOMUNALNE USLUGE i dodatne napomene, kojima je uređen odnos davatelja javne usluge i korisnika, objavljeni su na mrežnim stranicama davatelja usluge Univerzala d. o. o. Đakovo ([www.univerzal-djakovo.hr](http://www.univerzal-djakovo.hr)).

## PRILOG 2

### Napomene korisnika usluge → promjena i dopuna podataka iz Izjave

O svim promjenama korisnik usluge (obveznik) mora obavijestiti Univerzal d. o. o. (davatelja usluge) u roku od 15 dana od nastupanja promjena ili 15 dana prije u odnosu na dan od kada se želi postići učinak promjena.

	VRSTA OTPADA	JEDINSTVENA OZNAKA SPREMNIKA	VOLUMEN (L)	
SPREMNICI ZA OTPAD	MIJEŠANI OTPAD		80 120	240 1100
	PAPIR I KARTON		80 120	240 1100
	PLASTIKA		80 120	240 1100
	BIOOTPAD		80 120	240 1100
	↓ Popuniti u slučaju da vlasnik objekta i korisnik (OBVEZNIK) javne usluge nisu ista osoba.			

PODACI O VLASNIKU OBJEKTA			
IME I PREZIME			
ADRESA		OIB	
		TELEFON	
E-POŠTA			

Prijenos obveze plaćanja usluge s vlasnika na korisnika/zakupnika moguć je samo za poslovne prostore, uz dostavu Ugovora o zakupu poslovnog prostora, vlasnički list u preslici te podmirene sve obveze korisnika isporučitelju usluge.

Đakovo,

Mjesto i datum nastanka izjave

KORISNIK/OBVEZNIK USLUGE	VLASNIK OBJEKTA	PREDSTAVNIK DAVATELJA USLUGE

**Napomene:** Obveznik potpisom izjave potvrđuje kako je upoznat s uvjetima korištenja javne usluge. Uvjeti za raskid ugovora su trajno nekorištenje građevine (kuće, stana, poslovnog prostora) za koju se provjerom utvrdi da se trajno ne koristi, kao i obvezan povrat svih zaduženih posuda za komunalni otpad.

Pravovaljano potpisana i ovjerena izjava obveznika/korisnika i davatelja javne usluge Univerzala smatra se sklopljenim Ugovorom o korištenju javne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti Đakovo, Vladimira Nazora 68, 31400 Đakovo  
telefon: 031/811-018, e-pošta: univerzal@univerzal-djakovo.hr  
web: www.univerzal-djakovo.hr, FB: www.facebook.com/univerzal.djakovo

**IZJAVA KORISNIKA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE  
skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada**

temeljem Uredbe Vlade Republike Hrvatske o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/2017.)  
i sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada  
(Službeni glasnik Grada Đakova .... )

	PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE	OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE	
OBVEZNIK KORISNIK		DA	NE
ŠIFRA OBVEZNIKA		DA	NE
OBRAČUNSKO MJESTO ulica, kućni broj mjesto		DA	NE
ŠIFRA OBJEKTA		DA	NE
OIB		DA	NE
OSOBA	<input type="checkbox"/> fizička <input type="checkbox"/> pravna <input type="checkbox"/> obrtnik	DA	NE
SEKTOR			
	E-POŠTA		
	KONTAKT TELEFON		
KORIŠTENJE NEKRETNINE	<input type="checkbox"/> koristi se <input type="checkbox"/> povremeno se koristi <input type="checkbox"/> trajno se ne koristi	DA	NE
BROJ KORISNIKA ZGRADE	Σ		
UDJEL U KORIŠTENJU POSUDE		DA	NE
SPREMNICI ZA OTPAD (V)	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	2 pražnjenja/odvoza <b>T J E D N O</b>	
	PAPIR I KARTON	2 pražnjenja/odvoza <b>mjesečno</b>	
	PLASTIKA	2 pražnjenja/odvoza <b>mjesečno</b>	
BIORAZGRADIVI OTPAD	<input type="checkbox"/> VLASTITO KOMPOSTIRANJE <input type="checkbox"/> USLUGA ODVOZA BIOOTPADA	DA	NE
SPREMNIK(V)	BIOOTPAD	1 pražnjenje/odvoz <b>T J E D N O</b>	
CIJENA JAVNE USLUGE (C)	C = CMJU + (JCV * BP * U) + UK		

**CMJU** cijena minimalne javne usluge **JCV** jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (V) za komunalni otpad  
**BP** broj mjesečnih pražnjenja spremnika **U** udjel korisnika usluge u korištenju spremnika **UK** ugovorna kazna

CJENIK JAVNE KOMUNALNE USLUGE i dodatne napomene, kojima je uređen odnos davatelja javne usluge i korisnika, objavljeni su na mrežnim stranicama davatelja usluge Univerzala d. o. o. Đakovo ([www.univerzal-djakovo.hr](http://www.univerzal-djakovo.hr)).



**Napomene korisnika usluge → promjena i dopuna podataka iz izjave**

O svim promjenama korisnik usluge (obveznik) mora obavijestiti Univerzal d. o. o. (davatelja usluge) u roku od 15 dana od nastupanja promjena ili 15 dana prije u odnosu na dan od kada se želi postići učinak promjena.

	VRSTA OTPADA	JEDINSTVENA OZNAKA SPREMNIKA	VOLUMEN (L)
SPREMNICI ZA OTPAD	MIJEŠANI OTPAD		80 120 240 1100
	PAPIR I KARTON		80 120 240 1100
	PLASTIKA		80 120 240 1100
	BIOOTPAD		80 120 240 1100

↓ Popuniti u slučaju da vlasnik objekta i korisnik (OBVEZNIK) javne usluge nisu ista osoba.

PODACI O VLASNIKU OBJEKTA			
IME I PREZIME			
ADRESA		OIB	
		TELEFON	
E-POŠTA			

Prijenos obveze plaćanja usluge s vlasnika na korisnika/zakupnika moguć je samo za poslovne prostore, uz dostavu Ugovora o zakupu poslovnog prostora, vlasnički list u preslici te podmirene sve obveze korisnika isporučitelju usluge.

Đakovo,

Mjesto i datum nastanka izjave

KORISNIK/OBVEZNIK USLUGE	VLASNIK OBJEKTA	PREDSTAVNIK DAVATELJA USLUGE

**Napomene:** Obveznik potpisom izjave potvrđuje kako je upoznat s uvjetima korištenja javne usluge. Uvjeti za raskid ugovora su trajno nekorištenje građevine (kuće, stana, poslovnog prostora) za koju se provjerom utvrdi da se trajno ne koristi, kao i obvezan povrat svih zaduženih posuda za komunalni otpad.

Pravovaljano potpisana i ovjerena izjava obveznika/korisnika i davatelja javne usluge Univerzala smatra se sklopljenim Ugovorom o korištenju javne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti Đakovo, Vladimira Nazora 68, 31400 Đakovo  
 telefon: 031/811-018, e-pošta: univerzal@univerzal-djakovo.hr  
 web: www.univerzal-djakovo.hr, FB: www.facebook.com/univerzal.djakovo

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine”, broj 94/13. i 73/17.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12., 2/13. i 3/17.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici održanoj 10. veljače 2018. godine donosi

**O D L U K U**  
**O MJERAMA ZA SPREČAVANJE**  
**NEPROPISNOG ODBACIVANJA**  
**OTPADA I MJERAMA ZA**  
**UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA**

**Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Đakova.

**Članak 2.**

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva ostanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na javnim zelenim površinama, u parkovima i okolišu,
- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja s komunalnim otpadom
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisano odbačenog otpada koje se provode na području Grada Đakova najmanje jedanput godišnje.

**Članak 3.**

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Đakova za svaku godinu.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/18-01/5  
URBROJ: 2121/01-01/1-18-3  
Đakovo, 10. veljače 2018.

**P R E D S J E D N I K**  
Pavo Cindrić, dip. iur., v. r.

Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN br. 85/15., 121/16.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici održanoj 10. veljače 2018. godine donosi

**O D L U K U**  
**O IZMJENAMA ODLUKE**  
**O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI**

**Članak 1.**

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti (Službeni glasnik Grada Đakova 15/15.) u članku 2. stavku 2. točka 5. mijenja se i glasi: „iz skupina „Objekti jednostavnih usluga” od 6.00 do 24.00 sata, a s petka na subotu, subotu na nedjelju i dane uoči praznika i blagdana najdulje do 6.00 sati.”

**Članak 2.**

U članku 6. stavku 2. riječi: „Odjel za komunalne djelatnosti” zamjenjuju se riječima: „Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam”.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 335-01/15-01/43  
URBROJ: 2121/01-01/01-18-4  
Đakovo, 10. veljače 2018.

## P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine”, broj 125/11. i 64/15.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13. i 3/17.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici održanoj 10. veljače 2018. godine donosi

## O D L U K U

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O  
ZAKUPU I KUPOPRODAJI  
POSLOVNOG PROSTORA U  
VLASNIŠTVU GRADA ĐAKOVA

## Članak 1.

U Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 3/16.) glava III. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA u članku 12. stavak 2. briše se.

## Članak 2.

Iza članka 12. dodaje se članak 12.a koji glasi:

„Pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, ako sudjeluju u javnom natječaju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude, imaju osobe prema sljedećem redoslijedu:

a) članovi uže i šire obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i članovi uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata

b) hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata

c) dragovoljac iz Domovinskog rata

d) ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, redoslijedom od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske

e) braniteljsko socijalno-radne zadruge za obavljanje registrirane djelatnosti koje su evidentirane u evidenciji braniteljskih socijalno-radnih zadruga koju vodi Ministarstvo nadležno za hrvatske branitelje ili koje su korisnice poticaja Ministarstva nadležnog za hrvatske branitelje

f) djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata ili

g) osobe iz točaka a) do d) i f) ovog stavka koje su korisnici mirovine.

Poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup na temelju uvjeta iz ovoga članka ne može se dati u podzakup.

Pravo prednosti iz ovog članka ne može se ostvariti za vrijeme dok traje zakup drugog poslovnog prostora, neovisno po kojoj osnovi je osnovan.”

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 372-01/16-01/7

URBROJ: 2121/01-01/01-18-3

Đakovo, 10. veljače 2018.

## P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine”, broj 82/15.), te članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12., 2/13. i 3/17.), a u skladu s usvojenom Procjenom rizika od velikih nesreća za

područje Grada Đakova KLASA:810-01/17-01/03, URBROJ: 2121/01-06/04-17-23 od 16. studenog 2017. godine, te Suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Osijek, KLASA:810-01/17-01/07, URBROJ: 543-09-01-17-4 od 13. prosinca 2017. godine, Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici održanoj dana 10. veljače 2018. godine donosi

#### O D L U K U

#### O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova.

##### Članak 2.

Pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova jesu:

1. Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo
2. Univerzal d. o. o. Đakovo
3. Meteor d. d. Đakovo
4. Lovačko društvo „Jelen” Đakovo
5. Lovačko društvo „Jastre” Piškorevci

##### Članak 3.

Zadaće pravnih osoba iz članka 2. ove Odluke, navode se kako slijedi:

1. Đakovački vodovod, Đakovo
  - zatvaranje i otvaranje dotoka vode u dijelovima Grada Đakova ili pojedinim objektima s oštećenjima u slučaju velike nesreće,
  - izvršavanje pomoćnih zadaća posebno u slučaju velikih nesreća povezanih s poplavom,
  - čišćenje zatrpanih prometnica, posebno onih koje vode do crpilišta, te čišćenje zamuljenih površina,
  - osiguranje potrebnih količina vode i tlakova sukladno potrebama u slučaju velike nesreće.
2. Univerzal d. o. o. Đakovo

- održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta sukladno izvanrednim situacijama koje mogu nastati kao posljedica velikih nesreća,

- osiguranje deponija otpada „Vitika” tijekom izvanrednih situacija koje mogu nastati kao posljedica velikih nesreća, te prouzročiti opasnost za stanovništvo i materijalna dobra,

- čišćenje javnih površina, te vraćanje u prvobitno stanje nakon poplave, požara ili druge velike nesreće.

- odvoz/dovoz materijala, radne snage, te pomoć u evakuaciji stanovništva, a sukladno uputama i nalogima načelnika Stožera civilne zaštite na području Grada Đakova,

##### 3. Meteor d. d. Đakovo

- sukladno uputama i nalogima načelnika Stožera civilne zaštite na području Grada Đakova, staviti na raspolaganje sve raspoložive snage u slučaju velikih nesreća

- ustupanje skladišnih prostora za skladištenje prihvaćene pomoći u vidu hrane i vode,

- ustupanje artikala iz svoje proizvodne linije (sredstva za čišćenje i tekući sapun),

##### 4. Lovačko društvo „Jelen” Đakovo

- pomoć pri eventualnoj potrebi evakuacije stanovništva za vrijeme velikih nesreća,

- obavljanje pomoćnih poslova raščišćavanja, u svrhu otklanjanja štetnih posljedica za stanovništvo i materijalna dobra za vrijeme i nakon velikih nesreća.

##### 5. Lovačko društvo „Jastre” Piškorevci

- pomoć pri eventualnoj potrebi evakuacije stanovništva za vrijeme velikih nesreća,

- obavljanje pomoćnih poslova raščišćavanja, u svrhu otklanjanja štetnih posljedica za stanovništvo i materijalna dobra za vrijeme i nakon velikih nesreća.

##### Članak 4.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke stječu status operativne snage civilne zaštite Grada Đakova, te su se dužne odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite na području Grada Đakova, odnosno gradonačelniku Grada Đakova, te

sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

#### Članak 5.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su postupati sukladno pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, a koji uređuju sustav civilne zaštite, u pogledu izvršavanja obveza prema Gradu Đakovu (dostava podataka, izrada planova i dr.).

#### Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova (KLASA: 810-01/17-01/18, URBROJ: 2121/01-06/04-17-4 od 07. rujna 2017. godine.)

#### Članak 7.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 810-01/17-01/18

URBROJ: 2121/01-06/04-17-5

Đakovo, 10. veljače 2018. godine

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Temeljem članka 131. Zakona o cestama („Narodne novine”, broj 84/11., 22/13, 54/13. i 148/13.) i temeljem članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12., 2/13. i 3/17.), Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici održanoj 10. veljače 2018. godine, donosi

#### O D L U K U

O ODREĐIVANJU NERAZVRSTANIH  
CESTA NA PODRUČJU GRADA  
ĐAKOVA U K. O. ĐAKOVO I  
K. O. SELCI ĐAKOVAČKI

#### I.

Ovom Odlukom određuju se nerazvrstane ceste na području Grada Đakova.

#### II.

Nerazvrstanim cestama na području Grada Đakova određuju se ceste označene kao:

Katastarska općina Đakovo:

- k. č. br. 428/19, 431/8, 1415 upisane u z. k. ul. br. 29.

- k. č. br. 2631/6 upisana u z.k.ul.br. 8304.

-k. č. br. 64/4, 717/5, 850/2, 850/3, 1047/9, 1406/4, 1408/11, 1408/12, 1408/13, 1408/14, 1408/15, 1408/17, 1408/18, 1408/19, 1552/3, 1801/4, 2302/1, 2416/2, 2416/3, 2577/1, 2618/4, 2620/7, 2631/3 upisane u z. k. ul. br. 1740.

Katastarska općina Selci Đakovački

- k. č. br. 39, 574, 622, 656, 659/2, 661, 671, 688, 769/1, 769/2, 776, 825/1, 1136/1, 1136/2, 1152/1, 1152/2, 1166, 1197/1, 1199/2, 1232, 1243, 1264, 1324, 1350 upisane u z. k. ul. br. 466.

- k. č. br. 640, 649/2, 1029, 1030, 1041/1, 1285, 1778/1-B, 1778/4, 1779/1/A-5 upisane u z. k. ul. br. 85.

#### III.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Osijeku Stalna služba u Đakovu izvršiti će uknjižbu vlasništva na nekretninama iz točke II. ove Odluke u korist Grada Đakova.

#### IV.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

Klasa: 003-05/18-01/01

Urbroj: 2121/01-01/01-18-5

Đakovo, 10. veljače 2018.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12., 2/13. i 3/17.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici održanoj 10. veljače 2018. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**O PRIHVAĆANJU INICIJATIVE**  
**FORUMA ŽENA SDP-A ĐAKOVO ZA**  
**PRISTUPANJE GRADA EUROPSKOJ**  
**POVELJI O RAVNOPRAVNOSTI**  
**SPOLOVA NA LOKALNOJ RAZINI**

**I.**

Gradsko vijeće prihvaća inicijativu Foruma žena SDP-a Đakovo za pristupanje Grada Europskoj povelji o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini.

**II.**

Gradsko vijeće dostavlja prijedlog Gradskome odboru za ravnopravnost spolova i zadužuje Odbor i Ured gradonačelnika da za sljedeću sjednicu pripreme materijal vezan za pristupanje Grada Europskoj povelji o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini.

**III.**

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-07/18-01/2  
URBROJ: 2121/01-01/01-17-1  
Đakovo, 10. veljače 2018.

**P R E D S J E D N I K**

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Temeljem članka 16. Zakona o koncesijama (NN, br. 69/2017.) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12., 2/13. i 3/17.), gradonačelnik Grada Đakova donosi

**O D L U K U**  
**O POKRETANJU POSTUPKA**  
**DAVANJA KONCESIJA ZA**  
**OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH**  
**POSLOVA NA PODRUČJU GRADA**  
**ĐAKOVA**

**I.**

Pokreće se postupak i odobrava provođenje pripremnih radnji za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na dimnjačarskom području I. Grada Đakova (Đakovo – sjever i Široko Polje), području III. Grada Đakova (Đakovo – zapad i Selci Đakovački) i području V. Grada Đakova (Đakovo – centar, Piškorevci i Novi Perkovci).

**II.**

Naknada za koncesiju: Početni iznos naknade, je 3.000,00 kn godišnje za svako područje.

**III.**

Za provođenje postupka davanja koncesije imenuje se stručno Povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. Antun Galić, predsjednik
2. Nenad Biuk, član
3. Matija Bilandžić, član

**IV.**

Opravdanost davanja koncesije utvrđena je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 2/10.).

**V.**

Odobrava se pokretanje postupka objave Obavijesti o namjeri davanja koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Đakova iz točke I. ove Odluke

**VI.**

Za daljnju realizaciju ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

VII.

Ova Odluka ima se objaviti u  
Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-06/18-01/1

URBROJ: 2121/01-03/07-18-3

Đakovo, 8. veljače 2018.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

---

**Izdaje: Grad Đakovo, Uredništvo: Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4  
Glavni i odgovorni urednik: Miroslav Klepo, mag. iur., tel. 031-840-444  
Godišnja pretplata iznosi 250,00 kn.  
Pretplata se vrši na račun IBAN: HR58 2340 0091 8103 0000 0  
(Proračun Grada Đakova) s pozivom na broj HR 24 7803 - OIB, kod Privredne banke Zagreb**