



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 2. siječnja 2017.

Broj 1

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADONAČELNIKA

Str.

1. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Đakova 2
2. Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje 3
3. Plan prijma u službu za 2017. godinu 5

II. OSTALI AKTI

1. Ispravak 7
2. Ispravak 7

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN, br. 83/13., 153/13. i 78/15.) te članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradonačelnik Grada Đakova donio je

O D L U K U

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš

III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Đakova

I.

Ovom Odlukom započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova (u daljnjem tekstu: PPUG Đakova).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. Izmjena i dopuna PPUG Đakova provodi Grad Đakovo u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode Osječko-baranjske županije.

II.

Razlozi za donošenje III. Izmjena i dopuna PPUG Đakova utvrđeni su u Odluci o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Đakova 21. studenog 2016. godine (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 5/16.).

Osnovni razlozi za donošenje III. Izmjena i dopuna PPUG Đakova su: usklađivanje PPUG Đakova s Prostornim planom Osječko-baranjske županije, korekcija građevinskih područja naselja Piškorevci, Budrovci i Đakovo, korekcije obuhvata GUP-a grada Đakova, planiranje lokacije građevina za gospodarenje otpadom, korekcija i prenamjena šumskih površina te redefiniranje Odredbi za provođenje PPUG Đakova a koje se odnose na uvjete gradnje građevina gospodarske i komunalne namjene, poljoprivrednih građevina i gospodarskih građevina u funkciji

poljoprivrede izvan granica građevinskog područja.

III.

Nositelj izrade III. Izmjena i dopuna PPUG Đakova je Grad Đakovo.

Izrađivač Plana je Zavod za prostorno planiranje d.d., Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5a.

Područje obuhvata III. Izmjena i dopuna PPUG odnosi se na administrativno-teritorijalno područje Grada Đakova.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani urbani, ekonomski i društveni razvoj Grada Đakova.

IV.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se III. Izmjene i dopune PPUG Đakova donose i to redosljedom provedbe kako je utvrđeno u Prilogu I. ove Odluke.

V.

U okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. Izmjena i dopuna PPUG Đakova provest će se postupak prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, u kojem će se pribaviti mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike o potrebi provođenja postupka glavne ocjene prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu prema Zakonu o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 80/13.).

VI.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje se navode u Prilogu II. ove Odluke.

VII.

Grad Đakovo će o Odluci donesenoj u ovom postupku informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN, broj 64/08.), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VIII.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 351-01/16-01/17

URBROJ: 2121/01-03-03-17-3

Đakovo, 2. siječnja 2017.

G R A D O N A Č E L N I K

Zoran Vinković, ing., v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.) te članka 11. st. 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 5/16.), Gradonačelnik Grada Đakova na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje donosi

IZMJENE PRAVILNIKA

o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 9/16.), u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje redni broj 12. mijenja se i glasi:

12. KOMUNALNI REDAR			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Broj izvršitelja – 2			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja nadzor nad provođenjem Odluke o komunalnom redu, poduzima radnje koje su u okviru ovlasti propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu, a ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izricati mandatne kazne, predložiti pokretanje prekršajnog postupka, utvrđuje, izvješćuje i prijavljuje štete učinjene na objektima komunalne infrastrukture			80
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje		Srednja stručna sprema upravne, ekonomske, prometne ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na	

	odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, vozačka dozvola B kategorije, osposobljenost za rad s informatičkim programima
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela

Iza rednog broja 12. dodaje se redni broj 13. koji glasi:

13. PROMETNI REDAR			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Broj izvršitelja – 4			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove upravljanja prometom te poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te poduzima radnje u okviru ovlasti Zakona o sigurnosti prometa na cestama , izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, ovlašten je naplatiti novčanu kaznu ili izdati prekršajni nalog, utvrđuje, izvješćuje i prijavljuje štete učinjene na objektima komunalne i prometne infrastrukture			80
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske , prometne ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, završen program osposobljavanja za obavljanje poslova upravljanja prometom te poslova nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, vozačka dozvola B kategorije, osposobljenost za rad s informatičkim programima		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj odgovornosti i utjecaj	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za		

na donošenje odluka	materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela

Članak 2.

Ove Izmjene Pravilnika imaju se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-01/16-01/5
URBROJ: 2121/01-01-04-17-3
Đakovo, 2. siječnja 2017.

GRADONAČELNIK
Zoran Vinković, ing., v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08 i 61/11), i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 6/09, 3/12 i 2/13), na prijedlog pročelnika upravnih odjela Grada Đakova, i u skladu s Proračunom Grada Đakova za 2017. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/16), Gradonačelnik Grada Đakova donosi

P L A N prijma u službu za 2017. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Đakova te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2017. godini.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira

jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme u upravnim tijelima Grada Đakova za 2017. godinu utvrđeni su u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

IV.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5 % u stanovništvu Grada Đakova te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V.

U skladu s ovim Planom prijma, nepopunjena radna mjesta će se popunjavati putem javnog natječaja, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI.

Ovaj Plan ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 112-01/17-01/1
URBROJ: 2121/01-01-04-17-6
Đakovo, 02. siječnja 2017.

GRADONAČELNIK
Zoran Vinković, ing., v.r.

Tablica 1.

Rb.	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna
				magistar struke ili stručni specijalist	sveučilišni ili stručni prvostupnik	srednja stručna sprema	niža stručna sprema	magistar struke ili stručni specijalist	sveučilišni ili stručni prvostupnik	srednja stručna sprema	
1.	Ured gradonačelnika	6	3	2	0	0	0	0	0	0	2
2.	Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje	17	9	2	0	2	0	0	0	0	4
3.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	6	2	2	1	0	0	0	0	0	3
4.	Upravni odjel za financije	12	9	2	1	0	0	0	0	0	3
5.	Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam	4	0	4	0	0	0	0	0	0	4
Ukupno		45	23					0	0	0	16

Nakon izvršenog pregleda teksta utvrđena je pogreška u Pravilniku o unutarnjem redu Ureda gradonačelnika (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 9/16.) od 23. prosinca 2016. godine te se daje sljedeći

ISPRAVAK

U Prilogu I. Sistematizacija radnih mjesta Ureda gradonačelnika pod rednim brojem 6. umjesto „Administrativni tajnik“ treba stajati „Referent“.

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK

Miroslav Klepo, mag.iur., v.r.

Nakon izvršenog pregleda teksta utvrđena je pogreška u Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Grada Đakova za 2017. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 10/16.) od 30. prosinca 2016. godine te se daje sljedeći

ISPRAVAK

U članku 8. stavku 4. kod Upravnog odjela za društvene djelatnosti umjesto brojčanih oznaka:

- 03 – Viši stručni suradnik za socijalnu skrb
- 04 – Stručni suradnik za društvene djelatnosti
- 05 – Referent za socijalnu skrb
- 06 – Referent za društvene djelatnosti,

treba stajati:

- 03 – Viši stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo
- 04 – Viši stručni suradnik za predškolski odgoj i obrazovanje
- 05 – Stručni suradnik za kulturu, sport i udruge
- 06 – Stručni suradnik za tehničku kulturu i socijalnu skrb.

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK

Miroslav Klepo, mag.iur., v.r.

Izdaje: Grad Đakovo, Uredništvo: Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4
Glavni i odgovorni urednik: Miroslav Klepo, mag.iur., tajnik Grada , tel. 031-840-444
Godišnja pretplata iznosi 250,00 kn.
Pretplata se vrši na račun IBAN: HR58 2340 0091 8103 0000 0
(Proračun Grada Đakova) s pozivom na broj HR 24 7803 - OIB, kod Privredne banke Zagreb