



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 23. studenoga 2016. godine

Broj 5

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	Str.
1. Rebalans Proračuna Grada Đakova za 2016. godinu	2
2. Izmjene i dopune projekcije Proračuna Grada Đakova za 2016., 2017. i 2018. godinu	30
3. Izmjene i dopune plana razvojnih programa Grada Đakova za 2016., 2017. i 2018. godinu	32
4. Izmjena i dopuna programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Đakova za 2016. godinu	40
5. Izmjena programa javnih potreba u kulturi na području Grada Đakova u 2016. godini	44
6. Odluka o izradi III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Đakova	44
7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	49
8. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela Grada Đakova	50
9. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	54
10. Pravilnik o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u gradskoj upravi	55
11. Odluka o određivanju nerazvrstanih cesta na području Grada Đakova u k.o. Đakovo	70

	Str.
12. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite u 2016. godini	70
13. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2017. godini	70
14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Organizacijskog odbora o izvršenju Programa i financijskog plana 50. Đakovačkih vezova	76

II. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Đakova	77
2. Odluka o odobrenju uporabe zastave Grada Đakova	77
3. Odluka o odobrenju uporabe grba Grada Đakova	77
4. Plan prijma u službu za 2016. godinu	78

III. OSTALI AKTI

1. Zaključak o prestanku dužnosti predsjedniku Vijeća mjesnog odbora Matija Gubec	80
2. Zaključak o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Matija Gubec	80
3. Rješenje o razrješenju potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora Matija Gubec	
4. Rješenje o izboru potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora Matija Gubec	81

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.), na prijedlog Gradonačelnika Grada Đakova, Gradsko vijeće na 24. sjednici održanoj 21. studenog 2016. godine donosi

REBALANS PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2016. GODINU

Članak 1.

U članku 1. Proračuna Grada Đakova za 2016. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 11/15.), u daljnjem tekstu : Proračun, vrše se izmjene i dopune prihoda i primitaka, planiranih rashoda i izdataka te raspoloživih sredstava iz prethodne godine.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 400-06/15-01/22
UR.BROJ: 2121/01-01-02-16-
ĐAKOVO, 21. studenoga 2016.

P R E D S J E D N I K
Goran Soldo, mag.oec., v.r.

GRAD ĐAKOVO

REBALANS PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2016.**OPĆI DIO**

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	64.420.000,00	69.466,69	0,11	64.489.466,69
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.380.000,00	200.000,00	5,92	3.580.000,00
Rashodi poslovanja	49.036.000,00	-589.500,00	-1,20	48.446.500,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.489.000,00	727.000,00	4,16	18.216.000,00
RAZLIKA - MANJAK	1.275.000,00	131.966,69	10,35	1.406.966,69
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.475.000,00	972.500,00	65,93	2.447.500,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.275.000,00	-972.500,00	76,27	-2.247.500,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
Vlastiti izvori	0,00	840.533,31	0,00	840.533,31
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	64.420.000,00	69.466,69	0,11	64.489.466,69
61	Prihodi od poreza	25.050.000,00	-30.533,31	-0,12	25.019.466,69
611	Porez i prirez na dohodak	19.600.000,00	3.359.466,69	17,14	22.959.466,69
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	24.300.000,00	0,00	0,00	24.300.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.000.000,00	2.500.000,00	250,00	3.500.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	2.000.000,00	-500.000,00	-25,00	1.500.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	400.000,00	1.100.000,00	275,00	1.500.000,00
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	400.000,00	-350.000,00	-87,50	50.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-9.500.000,00	609.466,69	-6,42	-8.890.533,31
613	Porezi na imovinu	4.250.000,00	-3.050.000,00	-71,76	1.200.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	4.050.000,00	-2.900.000,00	-71,60	1.150.000,00
614	Porezi na robu i usluge	1.200.000,00	-340.000,00	-28,33	860.000,00
6142	Porez na promet	400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	800.000,00	-440.000,00	-55,00	360.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	25.600.000,00	1.640.000,00	6,41	27.240.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	9.600.000,00	8.510.000,00	88,65	18.110.000,00
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.000.000,00	11.000.000,00	183,33	17.000.000,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.600.000,00	-2.490.000,00	-69,17	1.110.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	9.000.000,00	-6.870.000,00	-76,33	2.130.000,00
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.000.000,00	630.000,00	63,00	1.630.000,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	8.000.000,00	-7.500.000,00	-93,75	500.000,00
64	Prihodi od imovine	2.050.000,00	950.000,00	46,34	3.000.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	300.000,00	-150.000,00	-50,00	150.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.750.000,00	1.100.000,00	62,86	2.850.000,00
6421	Naknade za koncesije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	2.000.000,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	200.000,00	450.000,00	225,00	650.000,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	400.000,00	-350.000,00	-87,50	50.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	10.350.000,00	-2.250.000,00	-21,74	8.100.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	350.000,00	150.000,00	42,86	500.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	300.000,00	150.000,00	50,00	450.000,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
6524	Doprinosi za šume	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	8.900.000,00	-2.400.000,00	-26,97	6.500.000,00
6531	Komunalni doprinosi	3.000.000,00	-1.500.000,00	-50,00	1.500.000,00
6532	Komunalne naknade	5.900.000,00	-900.000,00	-15,25	5.000.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.070.000,00	10.000,00	0,93	1.080.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
6631	Tekuće donacije	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
6632	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	300.000,00	-250.000,00	-83,33	50.000,00
681	Kazne i upravne mjere	300.000,00	-250.000,00	-83,33	50.000,00
6819	Ostale kazne	300.000,00	-250.000,00	-83,33	50.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.380.000,00	200.000,00	5,92	3.580.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	100,00	400.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.000,00	200.000,00	100,00	400.000,00
7111	Zemljište	200.000,00	200.000,00	100,00	400.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.180.000,00	0,00	0,00	3.180.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.180.000,00	0,00	0,00	3.180.000,00
7211	Stambeni objekti	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
7214	Ostali građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	49.036.000,00	-589.500,00	-1,20	48.446.500,00
31	Rashodi za zaposlene	9.508.050,00	183.550,00	1,93	9.691.600,00
311	Plaće (Bruto)	7.466.800,00	471.000,00	6,31	7.937.800,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
3111	Plaće za redovan rad	7.466.800,00	471.000,00	6,31	7.937.800,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	747.700,00	-203.000,00	-27,15	544.700,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	747.700,00	-203.000,00	-27,15	544.700,00
313	Doprinosi na plaće	1.293.550,00	-84.450,00	-6,53	1.209.100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.123.050,00	-87.800,00	-7,82	1.035.250,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	170.500,00	3.350,00	1,96	173.850,00
32	Materijalni rashodi	17.788.450,00	-438.000,00	-2,46	17.350.450,00
321	Naknade troškova zaposlenima	585.900,00	-10.000,00	-1,71	575.900,00
3211	Službena putovanja	52.400,00	-10.000,00	-19,08	42.400,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	498.500,00	0,00	0,00	498.500,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.517.350,00	120.000,00	3,41	3.637.350,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	258.900,00	0,00	0,00	258.900,00
3222	Materijal i sirovine	427.500,00	20.000,00	4,68	447.500,00
3223	Energija	2.682.200,00	0,00	0,00	2.682.200,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	88.750,00	0,00	0,00	88.750,00
3225	Sitni inventar i auto gume	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	100.000,00	1.000,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	9.729.200,00	-788.000,00	-8,10	8.941.200,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	230.300,00	0,00	0,00	230.300,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.803.000,00	-870.000,00	-22,88	2.933.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	462.800,00	30.000,00	6,48	492.800,00
3234	Komunalne usluge	3.696.100,00	0,00	0,00	3.696.100,00
3235	Zakupnine i najamnine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.080.500,00	-10.000,00	-0,93	1.070.500,00
3238	Računalne usluge	58.100,00	20.000,00	34,42	78.100,00
3239	Ostale usluge	375.400,00	42.000,00	11,19	417.400,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	340.000,00	0,00	340.000,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	340.000,00	0,00	340.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.956.000,00	-100.000,00	-2,53	3.856.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
3292	Premije osiguranja	197.100,00	0,00	0,00	197.100,00
3293	Reprezentacija	478.600,00	190.000,00	39,70	668.600,00
3294	Članarine i norme	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.895.300,00	-290.000,00	-10,02	2.605.300,00
34	Financijski rashodi	2.008.500,00	-359.500,00	-17,90	1.649.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.130.000,00	-307.000,00	-27,17	823.000,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.130.000,00	-307.000,00	-27,17	823.000,00
343	Ostali financijski rashodi	878.500,00	-52.500,00	-5,98	826.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	190.500,00	1.500,00	0,79	192.000,00
3433	Zatezne kamate	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	638.000,00	-64.000,00	-10,03	574.000,00
35	Subvencije	300.000,00	150.000,00	50,00	450.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	150.000,00	50,00	450.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	300.000,00	150.000,00	50,00	450.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.905.000,00	-200.000,00	-6,88	2.705.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.905.000,00	-200.000,00	-6,88	2.705.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.620.000,00	-200.000,00	-7,63	2.420.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
38	Ostali rashodi	16.526.000,00	74.450,00	0,45	16.600.450,00
381	Tekuće donacije	9.234.000,00	244.000,00	2,64	9.478.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	9.234.000,00	244.000,00	2,64	9.478.000,00
382	Kapitalne donacije	2.742.000,00	-1.769.550,00	-64,54	972.450,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.692.000,00	-1.002.000,00	-59,22	690.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	1.050.000,00	-767.550,00	-73,10	282.450,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	4.500.000,00	1.600.000,00	35,56	6.100.000,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	4.500.000,00	1.600.000,00	35,56	6.100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.489.000,00	727.000,00	4,16	18.216.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
4111	Zemljište	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.049.000,00	645.000,00	4,29	15.694.000,00
421	Građevinski objekti	12.812.500,00	10.000,00	0,08	12.822.500,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	9.850.000,00	330.000,00	3,35	10.180.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.962.500,00	-320.000,00	-10,80	2.642.500,00
422	Postrojenja i oprema	2.050.000,00	625.000,00	30,49	2.675.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	195.000,00	400.000,00	205,13	595.000,00
4222	Komunikacijska oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.825.000,00	225.000,00	12,33	2.050.000,00
423	Prijevozna sredstva	116.500,00	0,00	0,00	116.500,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	116.500,00	0,00	0,00	116.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4241	Knjige	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.040.000,00	-118.000,00	-5,78	1.922.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	352.000,00	0,00	352.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	352.000,00	0,00	352.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.790.000,00	-520.000,00	-29,05	1.270.000,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.790.000,00	-520.000,00	-29,05	1.270.000,00
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.475.000,00	972.500,00	65,93	2.447.500,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	327.500,00	-27.500,00	-8,40	300.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	327.500,00	-27.500,00	-8,40	300.000,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	327.500,00	-27.500,00	-8,40	300.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.147.500,00	1.000.000,00	87,15	2.147.500,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.147.500,00	1.000.000,00	87,15	2.147.500,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.147.500,00	1.000.000,00	87,15	2.147.500,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Vlastiti izvori	0,00	840.533,31	0,00	840.533,31

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
92	Rezultat poslovanja	0,00	840.533,31	0,00	840.533,31
922	Višak/manjak prihoda	0,00	840.533,31	0,00	840.533,31
9221	Višak prihoda	0,00	840.533,31	0,00	840.533,31

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
322	Rashodi za materijal i energiju	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
323	Rashodi za usluge	886.000,00	62.000,00	7,00	948.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	340.000,00	0,00	340.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
34	Financijski rashodi	590.000,00	-297.000,00	-50,34	293.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	330.000,00	-307.000,00	-93,03	23.000,00
343	Ostali financijski rashodi	260.000,00	10.000,00	3,85	270.000,00
Program 0101 OPREMANJE I INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE		396.500,00	235.000,00	59,27	631.500,00
Kapitalni projekt K100001 OPREMANJE I INFORMATIZACIJA GRADSKJE UP		396.500,00	235.000,00	59,27	631.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		396.500,00	235.000,00	59,27	631.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FI		396.500,00	235.000,00	59,27	631.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI		396.500,00	235.000,00	59,27	631.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		396.500,00	235.000,00	59,27	631.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	396.500,00	235.000,00	59,27	631.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	396.500,00	235.000,00	59,27	631.500,00
422	Postrojenja i oprema	250.000,00	225.000,00	90,00	475.000,00
423	Prijevozna sredstva	116.500,00	0,00	0,00	116.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
Program 0102 OTPLATA KREDITA HYPO-ALPE-ADRIA BANKA		1.947.500,00	1.000.000,00	51,35	2.947.500,00
Aktivnost A100001 OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA		1.147.500,00	1.000.000,00	87,15	2.147.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.147.500,00	1.000.000,00	87,15	2.147.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.147.500,00	1.000.000,00	87,15	2.147.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.147.500,00	1.000.000,00	87,15	2.147.500,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.147.500,00	1.000.000,00	87,15	2.147.500,00
Aktivnost A100002 KAMATE NA KREDIT HYPO-ALPE-ADRIA BANKA		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FI		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
34	Financijski rashodi	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE		36.372.000,00	-647.550,00	-1,78	35.724.450,00
Glavni program A03 KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJI		36.372.000,00	-647.550,00	-1,78	35.724.450,00
Program 0100 ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - POŠ		1.890.000,00	-900.000,00	-47,62	990.000,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA		990.000,00	0,00	0,00	990.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01	OPĆE JAVNE USLUGE	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013	OPĆE USLUGE	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133	OSTALE OPĆE USLUGE	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00
3	Rashodi poslovanja	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00
32	Materijalni rashodi	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
323	Rashodi za usluge	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
34	Financijski rashodi	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
343	Ostali financijski rashodi	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
Aktivnost A100003	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRADSKOG BAZENA	900.000,00	-900.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA	900.000,00	-900.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062	RAZVOJ ZAJEDNICE	900.000,00	-900.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	900.000,00	-900.000,00	-100,00	0,00
Izvor	DONACIJE	900.000,00	-900.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	900.000,00	-900.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	900.000,00	-900.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	900.000,00	-900.000,00	-100,00	0,00
Program 0101	ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVISNKIH OBJEKATA - CEŠ	11.150.000,00	330.000,00	2,96	11.480.000,00
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE CESTA	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	EKONOMSKI POSLOVI	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045	PROMET	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451	CESTOVNI PROMET	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
3	Rashodi poslovanja	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
32	Materijalni rashodi	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
323	Rashodi za usluge	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Kapitalni projekt K100001	GRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA	6.700.000,00	-290.000,00	-4,33	6.410.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	EKONOMSKI POSLOVI	6.700.000,00	-290.000,00	-4,33	6.410.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045	PROMET	6.700.000,00	-290.000,00	-4,33	6.410.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451	CESTOVNI PROMET	6.700.000,00	-290.000,00	-4,33	6.410.000,00
Izvor	DONACIJE	6.700.000,00	-290.000,00	-4,33	6.410.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.700.000,00	-290.000,00	-4,33	6.410.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.700.000,00	-290.000,00	-4,33	6.410.000,00
421	Građevinski objekti	6.700.000,00	-290.000,00	-4,33	6.410.000,00
Kapitalni projekt K100002	GRADNJA PJEŠAČKIH STAZA I PARKIRALIŠTA	3.150.000,00	620.000,00	19,68	3.770.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	EKONOMSKI POSLOVI	3.150.000,00	620.000,00	19,68	3.770.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045	PROMET	3.150.000,00	620.000,00	19,68	3.770.000,00

BROJ		PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0451 CESTOVNI PROMET	3.150.000,00	620.000,00	19,68	3.770.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.150.000,00	620.000,00	19,68	3.770.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.150.000,00	620.000,00	19,68	3.770.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.150.000,00	620.000,00	19,68	3.770.000,00
421	Građevinski objekti	3.150.000,00	620.000,00	19,68	3.770.000,00
Kapitalni projekt K100003 OSTALI NEPREDVIĐENI RADOVI U PRIGRADSKII		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	04 EKONOMSKI POSLOVI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	045 PROMET	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0451 CESTOVNI PROMET	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Program 0102 ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - OS		7.470.000,00	-1.087.550,00	-14,56	6.382.450,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	064 ULIČNA RASVJETA	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0640 ULIČNA RASVJETA	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
32	Materijalni rashodi	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100001 KAPITALNE DONACIJE ZA GRADNJU PRIKLJUČA		50.000,00	32.450,00	64,90	82.450,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA	50.000,00	32.450,00	64,90	82.450,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062 RAZVOJ ZAJEDNICE	50.000,00	32.450,00	64,90	82.450,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	50.000,00	32.450,00	64,90	82.450,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	32.450,00	64,90	82.450,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	32.450,00	64,90	82.450,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	32.450,00	64,90	82.450,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	32.450,00	64,90	82.450,00
Kapitalni projekt K100002 NABAVA UREĐAJA ZA PROJEKT ENERGETSKE		1.400.000,00	-800.000,00	-57,14	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA	1.400.000,00	-800.000,00	-57,14	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	064 ULIČNA RASVJETA	1.400.000,00	-800.000,00	-57,14	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0640 ULIČNA RASVJETA	1.400.000,00	-800.000,00	-57,14	600.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.400.000,00	-800.000,00	-57,14	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	-800.000,00	-80,00	200.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
38	Ostali rashodi	1.000.000,00	-800.000,00	-80,00	200.000,00
382	Kapitalne donacije	1.000.000,00	-800.000,00	-80,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
422	Postrojenja i oprema	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt K100003 IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE		550.000,00	-350.000,00	-63,64	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA		550.000,00	-350.000,00	-63,64	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		550.000,00	-350.000,00	-63,64	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		550.000,00	-350.000,00	-63,64	200.000,00
Izvor DONACIJE		550.000,00	-350.000,00	-63,64	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	-350.000,00	-63,64	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	-350.000,00	-63,64	200.000,00
421	Građevinski objekti	550.000,00	-350.000,00	-63,64	200.000,00
Kapitalni projekt K100004 GRADNJA PLINOVODNE MREŽE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100005 GRADNJA NOVE MREŽE JAVNE RASVJETE		1.320.000,00	-170.000,00	-12,88	1.150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA		1.320.000,00	-170.000,00	-12,88	1.150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA		1.320.000,00	-170.000,00	-12,88	1.150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA		1.320.000,00	-170.000,00	-12,88	1.150.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.320.000,00	-170.000,00	-12,88	1.150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.320.000,00	-170.000,00	-12,88	1.150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.320.000,00	-170.000,00	-12,88	1.150.000,00
421	Građevinski objekti	1.320.000,00	-170.000,00	-12,88	1.150.000,00
Kapitalni projekt K100006 GRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA		500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I K		500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I K		500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
Izvor DONACIJE		500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt K100007 IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA		1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	081 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Kapitalni projekt K100008 NABAVKA KLUPA, KONTEJNERA I DRUGE KOMI		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	081 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 0103 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I PARKOVA		9.500.000,00	1.780.000,00	18,74	11.280.000,00
Aktivnost A100001 ČIŠĆENJE , UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVR		2.350.000,00	-300.000,00	-12,77	2.050.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	05 ZAŠTITA OKOLIŠA	2.350.000,00	-300.000,00	-12,77	2.050.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	051 GOSPODARENJE OTPADOM	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0510 GOSPODARENJE OTPADOM	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
32	Materijalni rashodi	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
323	Rashodi za usluge	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA	600.000,00	-300.000,00	-50,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA	600.000,00	-300.000,00	-50,00	300.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		600.000,00	-300.000,00	-50,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	-300.000,00	-50,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	600.000,00	-300.000,00	-50,00	300.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600.000,00	-300.000,00	-50,00	300.000,00
Aktivnost A100002 ČIŠĆENJE, UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVR		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	05 ZAŠTITA OKOLIŠA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	051 GOSPODARENJE OTPADOM	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0510 GOSPODARENJE OTPADOM	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE PARKOVA		1.150.000,00	30.000,00	2,61	1.180.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		1.150.000,00	30.000,00	2,61	1.180.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 GOSPODARENJE OTPADOM		1.150.000,00	30.000,00	2,61	1.180.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM		1.150.000,00	30.000,00	2,61	1.180.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.150.000,00	30.000,00	2,61	1.180.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.150.000,00	30.000,00	2,61	1.180.000,00
32	Materijalni rashodi	1.150.000,00	30.000,00	2,61	1.180.000,00
323	Rashodi za usluge	1.150.000,00	30.000,00	2,61	1.180.000,00
Aktivnost A100004 ODRŽAVANJE SLIVNIKA		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100005 PLAĆE ZA ZAPOSLENE U JAVNIM RADOVIMA		900.000,00	450.000,00	50,00	1.350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		900.000,00	450.000,00	50,00	1.350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 GOSPODARENJE OTPADOM		900.000,00	450.000,00	50,00	1.350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM		900.000,00	450.000,00	50,00	1.350.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		900.000,00	450.000,00	50,00	1.350.000,00
3	Rashodi poslovanja	900.000,00	450.000,00	50,00	1.350.000,00
31	Rashodi za zaposlene	900.000,00	350.000,00	38,89	1.250.000,00
311	Plaće (Bruto)	900.000,00	350.000,00	38,89	1.250.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100001 KAPITALNE POMOĆI UNIVERZALU d.o.o.		4.500.000,00	1.600.000,00	35,56	6.100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA		4.500.000,00	1.600.000,00	35,56	6.100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I K		4.500.000,00	1.600.000,00	35,56	6.100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I K		4.500.000,00	1.600.000,00	35,56	6.100.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		4.500.000,00	1.600.000,00	35,56	6.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.500.000,00	1.600.000,00	35,56	6.100.000,00
38	Ostali rashodi	4.500.000,00	1.600.000,00	35,56	6.100.000,00
386	Kapitalne pomoći	4.500.000,00	1.600.000,00	35,56	6.100.000,00
Program 0104 OSTALE KOMUNALNE USLUGE I KORISNICI		6.362.000,00	-770.000,00	-12,10	5.592.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
Aktivnost A100001	PROGRAM RAZVOJA I POTICAJA POLJOPRIVREDE	2.182.000,00	-250.000,00	-11,46	1.932.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	EKONOMSKI POSLOVI	2.182.000,00	-250.000,00	-11,46	1.932.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBAF	2.182.000,00	-250.000,00	-11,46	1.932.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421	POLJOPRIVREDA	2.182.000,00	-250.000,00	-11,46	1.932.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.182.000,00	-250.000,00	-11,46	1.932.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.182.000,00	-250.000,00	-11,46	1.932.000,00
32	Materijalni rashodi	1.607.000,00	-400.000,00	-24,89	1.207.000,00
323	Rashodi za usluge	1.107.000,00	-200.000,00	-18,07	907.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00	-200.000,00	-40,00	300.000,00
35	Subvencije	300.000,00	150.000,00	50,00	450.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima				
352	izvan javnog sektora	300.000,00	150.000,00	50,00	450.000,00
38	Ostali rashodi	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
381	Tekuće donacije	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100002	DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA I SANACIJA DEPONIJA	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05	ZAŠTITA OKOLIŠA	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
32	Materijalni rashodi	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
323	Rashodi za usluge	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Aktivnost A100003	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA - TEKUĆE DONACIJE	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03	JAVNI RED I SIGURNOST	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032	USLUGE PROTUPUŽARNE ZAŠTITE	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320	USLUGE PROTUPUŽARNE ZAŠTITE	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
38	Ostali rashodi	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
381	Tekuće donacije	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Aktivnost A100004	NAKNADE ZA ŠTETE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05	ZAŠTITA OKOLIŠA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor	DONACIJE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100001 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA - KAPITALNA DONAC		300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
Izvor DONACIJE		300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
Kapitalni projekt K100002 KUPOVINA ZEMLJIŠTA		400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA		400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 RAZVOJ STANOVANJA		400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA		400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	200.000,00	50,00	600.000,00
Kapitalni projekt K100003 IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACI		1.580.000,00	-520.000,00	-32,91	1.060.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA		1.580.000,00	-520.000,00	-32,91	1.060.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		1.580.000,00	-520.000,00	-32,91	1.060.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		1.580.000,00	-520.000,00	-32,91	1.060.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.580.000,00	-520.000,00	-32,91	1.060.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.580.000,00	-520.000,00	-32,91	1.060.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.580.000,00	-520.000,00	-32,91	1.060.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.580.000,00	-520.000,00	-32,91	1.060.000,00
RAZDJEL 004 ZDRAVSTVO, SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJA		20.332.000,00	787.550,00	3,87	21.119.550,00
Glavni program A04 ZDRAVSTVO, SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SO		13.762.000,00	572.500,00	4,16	14.334.500,00
Program 0100 ZDRAVSTVO		182.500,00	0,00	0,00	182.500,00
Aktivnost A100001 DOTACIJA ZA BORBU PROTIV NARKOMANIJE I ZA DRI		182.500,00	0,00	0,00	182.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		182.500,00	0,00	0,00	182.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJE		182.500,00	0,00	0,00	182.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJE		182.500,00	0,00	0,00	182.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		182.500,00	0,00	0,00	182.500,00
3	Rashodi poslovanja	182.500,00	0,00	0,00	182.500,00
38	Ostali rashodi	182.500,00	0,00	0,00	182.500,00
381	Tekuće donacije	142.500,00	0,00	0,00	142.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
382	Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 0101 SPORT		3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00
Aktivnost A100001 TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA		3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA		3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA		3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00
38	Ostali rashodi	3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00
381	Tekuće donacije	3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00
Program 0105 KULTURA - OSTALE KULTURNE POTREBE		4.191.000,00	714.000,00	17,04	4.905.000,00
Aktivnost A000011 DIONIZIJEV FESTIVAL		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
38	Ostali rashodi	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
381	Tekuće donacije	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Aktivnost A100001 MUZEJ JOSIPA JURJA STROSSMAYERA		57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
3	Rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
38	Ostali rashodi	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
381	Tekuće donacije	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
Aktivnost A100002 ĐAKOVAČKI VEZOVI		1.850.000,00	580.000,00	31,35	2.430.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		1.850.000,00	580.000,00	31,35	2.430.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		1.850.000,00	580.000,00	31,35	2.430.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		1.850.000,00	580.000,00	31,35	2.430.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.850.000,00	580.000,00	31,35	2.430.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.850.000,00	580.000,00	31,35	2.430.000,00
32	Materijalni rashodi	917.000,00	520.000,00	56,71	1.437.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	591.000,00	220.000,00	37,23	811.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	325.000,00	300.000,00	92,31	625.000,00

BROJ KONTA		VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
38		Ostali rashodi	933.000,00	60.000,00	6,43	993.000,00
381		Tekuće donacije	933.000,00	60.000,00	6,43	993.000,00
Aktivnost A100003 STROSSMAYEROVI DANI			190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE			190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
3		Rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
38		Ostali rashodi	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
381		Tekuće donacije	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Aktivnost A100004 ĐAKOVAČKO LJETO			114.000,00	76.000,00	66,67	190.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			114.000,00	76.000,00	66,67	190.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE			114.000,00	76.000,00	66,67	190.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			114.000,00	76.000,00	66,67	190.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			114.000,00	76.000,00	66,67	190.000,00
3		Rashodi poslovanja	114.000,00	76.000,00	66,67	190.000,00
38		Ostali rashodi	114.000,00	76.000,00	66,67	190.000,00
381		Tekuće donacije	114.000,00	76.000,00	66,67	190.000,00
Aktivnost A100005 ĐAKOVAČKI BUŠARI			190.000,00	70.000,00	36,84	260.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			190.000,00	70.000,00	36,84	260.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE			190.000,00	70.000,00	36,84	260.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			190.000,00	70.000,00	36,84	260.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			190.000,00	70.000,00	36,84	260.000,00
3		Rashodi poslovanja	190.000,00	70.000,00	36,84	260.000,00
38		Ostali rashodi	190.000,00	70.000,00	36,84	260.000,00
381		Tekuće donacije	190.000,00	70.000,00	36,84	260.000,00
Aktivnost A100006 IVANJSKI KRESOVI			12.000,00	-12.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			12.000,00	-12.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE			12.000,00	-12.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			12.000,00	-12.000,00	-100,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			12.000,00	-12.000,00	-100,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	12.000,00	-12.000,00	-100,00	0,00
38		Ostali rashodi	12.000,00	-12.000,00	-100,00	0,00
381		Tekuće donacije	12.000,00	-12.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100007 SMOTRA POVIJESNIH I GRAĐANSKIH PLESOVA I STAR			28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE			28.500,00	0,00	0,00	28.500,00

BROJ		PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0820 SLUŽBE KULTURE	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
3	Rashodi poslovanja	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
38	Ostali rashodi	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
381	Tekuće donacije	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
Aktivnost A100008 AMATERSKA KULTURNO - UMJETNIČKA DRUŠTVA		427.500,00	0,00	0,00	427.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	427.500,00	0,00	0,00	427.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	082 SLUŽBE KULTURE	427.500,00	0,00	0,00	427.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0820 SLUŽBE KULTURE	427.500,00	0,00	0,00	427.500,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	427.500,00	0,00	0,00	427.500,00
3	Rashodi poslovanja	427.500,00	0,00	0,00	427.500,00
38	Ostali rashodi	427.500,00	0,00	0,00	427.500,00
381	Tekuće donacije	427.500,00	0,00	0,00	427.500,00
Aktivnost A100009 IZDAVAČKA I OSTALE KULTURNE POTREBE		665.000,00	0,00	0,00	665.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	082 SLUŽBE KULTURE	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0820 SLUŽBE KULTURE	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00
3	Rashodi poslovanja	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00
32	Materijalni rashodi	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
38	Ostali rashodi	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
381	Tekuće donacije	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
Aktivnost A100010 TEHNIČKA KULTURA		152.000,00	0,00	0,00	152.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	082 SLUŽBE KULTURE	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0820 SLUŽBE KULTURE	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00
3	Rashodi poslovanja	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00
38	Ostali rashodi	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00
381	Tekuće donacije	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00
Kapitalni projekt K100001 KAPITALNE DOTACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAM.		380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDN	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDI	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
3	Rashodi poslovanja	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
38	Ostali rashodi	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
382	Kapitalne donacije	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Program 0106 OSTALE DRUŠTVENE POTREBE		1.223.000,00	100.000,00	8,18	1.323.000,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE SPOMENIKA		48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
3	Rashodi poslovanja	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
32	Materijalni rashodi	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
323	Rashodi za usluge	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Aktivnost A100002 PROSLAVA DANA GRADA I DR. ZNAČAJNIH DATUMA		700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
32	Materijalni rashodi	380.000,00	100.000,00	26,32	480.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	380.000,00	100.000,00	26,32	480.000,00
38	Ostali rashodi	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
381	Tekuće donacije	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost A100003 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA		332.500,00	0,00	0,00	332.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		332.500,00	0,00	0,00	332.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I		332.500,00	0,00	0,00	332.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU		332.500,00	0,00	0,00	332.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		332.500,00	0,00	0,00	332.500,00
3	Rashodi poslovanja	332.500,00	0,00	0,00	332.500,00
38	Ostali rashodi	332.500,00	0,00	0,00	332.500,00
381	Tekuće donacije	332.500,00	0,00	0,00	332.500,00
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA SPOMENIKA		142.500,00	0,00	0,00	142.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		142.500,00	0,00	0,00	142.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		142.500,00	0,00	0,00	142.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		142.500,00	0,00	0,00	142.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		142.500,00	0,00	0,00	142.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	142.500,00	0,00	0,00	142.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	142.500,00	0,00	0,00	142.500,00
421	Građevinski objekti	142.500,00	0,00	0,00	142.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
Program 0108	PREDŠKOLSKI ODGOJ - MONTESSORI DJEČJI VRTIĆ "SUNČEV SJAČMA"	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Aktivnost A100001	PRIMARNI PROGRAM - VRTIĆ I JASLICE (SUNČEV SJAČMA)	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	09 OBRAZOVANJE	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
38	Ostali rashodi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
381	Tekuće donacije	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Program 0109	PREDŠKOLSKI ODGOJ - DJEČJI VRTIĆ " ZVRK"	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100001	TEKUĆA DOTACIJA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	09 OBRAZOVANJE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 0110	OSTALO OBRAZOVANJE	1.355.500,00	-241.500,00	-17,82	1.114.000,00
Aktivnost A100001	DOTACIJE ŠKOLSTVU	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	09 OBRAZOVANJE	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	095 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEKLARIRATI	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0950 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEKLARIRATI	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
38	Ostali rashodi	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
381	Tekuće donacije	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Aktivnost A100002	DANI ZAJMOVI I STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	825.500,00	-241.500,00	-29,25	584.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	327.500,00	-27.500,00	-8,40	300.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	327.500,00	-27.500,00	-8,40	300.000,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	327.500,00	-27.500,00	-8,40	300.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	327.500,00	-27.500,00	-8,40	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	09 OBRAZOVANJE	498.000,00	-214.000,00	-42,97	284.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	095 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEKLARIRATI	498.000,00	-214.000,00	-42,97	284.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0950 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEKLARIRATI	498.000,00	-214.000,00	-42,97	284.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	498.000,00	-214.000,00	-42,97	284.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
3	Rashodi poslovanja	498.000,00	-214.000,00	-42,97	284.000,00
34	Financijski rashodi	198.000,00	-64.000,00	-32,32	134.000,00
343	Ostali financijski rashodi	198.000,00	-64.000,00	-32,32	134.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i				
37	druge naknade	300.000,00	-150.000,00	-50,00	150.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	-150.000,00	-50,00	150.000,00
	Aktivnost A100003 DOTACIJA HAZU - CENTAR ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIV	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DE	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DE	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
	Aktivnost A100004 SUFINANCIRANJE OBUKE MATURANATA ZA POLAGAN	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DE	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DE	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i				
37	druge naknade	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
	Kapitalni projekt K100001 KAPITALNE DOTACIJE ŠKOLSTVU	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Program 0111 SOCIJALNA SKRB	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
	Aktivnost A100001 SOCIJALNI PROGRAM	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU I	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU I	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
3	Rashodi poslovanja	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
32	Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i				
37	druge naknade	2.505.000,00	0,00	0,00	2.505.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.505.000,00	0,00	0,00	2.505.000,00
Program 0112 PRIPREMA EUROPSKIH PROJEKATA		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Aktivnost A100001 PRIPREMA EUROPSKIH PROJEKATA		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Izvor POMOĆI EU		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
GLAVA 01 KULTURA		6.570.000,00	215.050,00	3,27	6.785.050,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 001 CENTAR ZA KULTURU ĐAKOVO		1.393.600,00	70.250,00	5,04	1.463.850,00
Glavni program A04 ZDRAVSTVO, SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SO		1.393.600,00	70.250,00	5,04	1.463.850,00
Program 0102 KULTURA - CENTAR ZA KULTURU ĐAKOVO		1.393.600,00	70.250,00	5,04	1.463.850,00
Aktivnost A100001 ORGANIZIRANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI		993.600,00	70.250,00	7,07	1.063.850,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		993.600,00	70.250,00	7,07	1.063.850,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		993.600,00	70.250,00	7,07	1.063.850,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		993.600,00	70.250,00	7,07	1.063.850,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		993.600,00	70.250,00	7,07	1.063.850,00
3	Rashodi poslovanja	993.600,00	70.250,00	7,07	1.063.850,00
31	Rashodi za zaposlene	497.500,00	70.250,00	14,12	567.750,00
311	Plaće (Bruto)	407.000,00	53.000,00	13,02	460.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	6.000,00	31,58	25.000,00
313	Doprinosi na plaće	71.500,00	11.250,00	15,73	82.750,00
32	Materijalni rashodi	496.100,00	0,00	0,00	496.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	248.900,00	0,00	0,00	248.900,00
323	Rashodi za usluge	17.100,00	0,00	0,00	17.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	208.100,00	0,00	0,00	208.100,00
Kapitalni projekt K100001 OPREMANJE		400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00

BROJ		PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA		IZNOS	(%)	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0820 SLUŽBE KULTURE	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
382	Kapitalne donacije	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 OPREMA ZA DVORANU		0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	082 SLUŽBE KULTURE	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0820 SLUŽBE KULTURE	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 002 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA ĐAKO		1.055.000,00	92.500,00	8,77	1.147.500,00
Glavni program A04 ZDRAVSTVO, SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SO		1.055.000,00	92.500,00	8,77	1.147.500,00
Program 0103 KULTURA - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA ĐAKOVO		1.055.000,00	92.500,00	8,77	1.147.500,00
Aktivnost A100001 AKTIVNOST GRADSKA KNJIŽNICE I ČITAONICE		963.000,00	92.500,00	9,61	1.055.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	963.000,00	92.500,00	9,61	1.055.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	082 SLUŽBE KULTURE	963.000,00	92.500,00	9,61	1.055.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0820 SLUŽBE KULTURE	963.000,00	92.500,00	9,61	1.055.500,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	963.000,00	92.500,00	9,61	1.055.500,00
3	Rashodi poslovanja	963.000,00	92.500,00	9,61	1.055.500,00
31	Rashodi za zaposlene	819.000,00	92.300,00	11,27	911.300,00
311	Plaće (Bruto)	682.000,00	68.000,00	9,97	750.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.300,00	0,00	0,00	26.300,00
313	Doprinosi na plaće	110.700,00	24.300,00	21,95	135.000,00
32	Materijalni rashodi	139.200,00	0,00	0,00	139.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	44.700,00	0,00	0,00	44.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
323	Rashodi za usluge	43.300,00	0,00	0,00	43.300,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
34	Financijski rashodi	4.800,00	200,00	4,17	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.800,00	200,00	4,17	5.000,00
Kapitalni projekt K100001 NABAVA KNJIŽNE GRAĐE		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	082 SLUŽBE KULTURE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0820 SLUŽBE KULTURE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100002 KAPITALNA DOTACIJA		52.000,00	-52.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		52.000,00	-52.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		52.000,00	-52.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		52.000,00	-52.000,00	-100,00	0,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	52.000,00	-52.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	-52.000,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	52.000,00	-52.000,00	-100,00	0,00
382	Kapitalne donacije	52.000,00	-52.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 IZGRADNJA STUDIJSKOG ODJELA		0,00	52.000,00	0,00	52.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		0,00	52.000,00	0,00	52.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		0,00	52.000,00	0,00	52.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		0,00	52.000,00	0,00	52.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	52.000,00	0,00	52.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	52.000,00	0,00	52.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	52.000,00	0,00	52.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	52.000,00	0,00	52.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 003 MUZEJ ĐAKOVŠTINE ĐAKOVO		1.046.400,00	32.300,00	3,09	1.078.700,00
Glavni program A04 ZDRAVSTVO, SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SO		1.046.400,00	32.300,00	3,09	1.078.700,00
Program 0104 KULTURA - MUZEJ ĐAKOVŠTINE ĐAKOVO		1.046.400,00	32.300,00	3,09	1.078.700,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE OSNOVNIH MUZEJSKIH AKTIVNOSTI		796.400,00	32.300,00	4,06	828.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		796.400,00	32.300,00	4,06	828.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		796.400,00	32.300,00	4,06	828.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		796.400,00	32.300,00	4,06	828.700,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	796.400,00	32.300,00	4,06	828.700,00
3	Rashodi poslovanja	796.400,00	32.300,00	4,06	828.700,00
31	Rashodi za zaposlene	548.700,00	31.000,00	5,65	579.700,00
311	Plaće (Bruto)	451.300,00	0,00	0,00	451.300,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	31.000,00	163,16	50.000,00
313	Doprinosi na plaće	78.400,00	0,00	0,00	78.400,00
32	Materijalni rashodi	242.000,00	0,00	0,00	242.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	32.300,00	0,00	0,00	32.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	54.200,00	0,00	0,00	54.200,00
323	Rashodi za usluge	129.800,00	0,00	0,00	129.800,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.700,00	0,00	0,00	25.700,00
34	Financijski rashodi	5.700,00	1.300,00	22,81	7.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.700,00	1.300,00	22,81	7.000,00
Kapitalni projekt K100001 STALNI POSTAV MUZEJA		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 004 DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO		3.075.000,00	20.000,00	0,65	3.095.000,00
Glavni program A04 ZDRAVSTVO, SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SO		3.075.000,00	20.000,00	0,65	3.095.000,00
Program 0107 PREDŠKOLSKI ODGOJ - DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO		3.075.000,00	20.000,00	0,65	3.095.000,00
Aktivnost A100001 PRIMARNI PROGRAM - VRTIĆ I JASLICE (DJEČJI VRTIĆ		2.061.050,00	0,00	0,00	2.061.050,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		2.061.050,00	0,00	0,00	2.061.050,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOV		2.061.050,00	0,00	0,00	2.061.050,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		2.061.050,00	0,00	0,00	2.061.050,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.061.050,00	0,00	0,00	2.061.050,00
3	Rashodi poslovanja	2.061.050,00	0,00	0,00	2.061.050,00
31	Rashodi za zaposlene	1.557.550,00	0,00	0,00	1.557.550,00
311	Plaće (Bruto)	1.263.500,00	0,00	0,00	1.263.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
313	Doprinosi na plaće	199.050,00	0,00	0,00	199.050,00
32	Materijalni rashodi	503.500,00	0,00	0,00	503.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	427.500,00	0,00	0,00	427.500,00
323	Rashodi za usluge	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Aktivnost A100002 PREDŠKOLE U GRADU I PRIGRADSKIM NASELJIMA		426.200,00	0,00	0,00	426.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		426.200,00	0,00	0,00	426.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOV		426.200,00	0,00	0,00	426.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		426.200,00	0,00	0,00	426.200,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		426.200,00	0,00	0,00	426.200,00
3	Rashodi poslovanja	426.200,00	0,00	0,00	426.200,00
31	Rashodi za zaposlene	404.300,00	0,00	0,00	404.300,00
311	Plaće (Bruto)	343.000,00	0,00	0,00	343.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.400,00	0,00	0,00	11.400,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
313	Doprinosi na plaće	49.900,00	0,00	0,00	49.900,00
32	Materijalni rashodi	21.900,00	0,00	0,00	21.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	21.900,00	0,00	0,00	21.900,00
Aktivnost A10003 POVEĆANJE STADARDA DJEČJEG VRTIĆA		237.750,00	20.000,00	8,41	257.750,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		237.750,00	20.000,00	8,41	257.750,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOV		237.750,00	20.000,00	8,41	257.750,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		237.750,00	20.000,00	8,41	257.750,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		237.750,00	20.000,00	8,41	257.750,00
3	Rashodi poslovanja	237.750,00	20.000,00	8,41	257.750,00
32	Materijalni rashodi	237.750,00	20.000,00	8,41	257.750,00
322	Rashodi za materijal i energiju	237.750,00	20.000,00	8,41	257.750,00
Kapitalni projekt K10001 OPREMANJE		350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOV		350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
382	Kapitalne donacije	350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K10003 ZA NOVE KAPACITETE DJEČJIH VRTIĆA		0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOV		0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K10004 OPREMANJE DJEČJIH VRTIĆA		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOV		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici održanoj 21. studenog 2016. godine donijelo je

Izmjene i dopune projekcija Proračuna Grada Đakova za 2016., 2017. i 2018. godinu

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAK	1 2016.	2 2017.	3 2018.	2/1	3/2 INDEX	3/1
UKUPNO	PRIHODI / PRIMICI	69.110.000,00	79.950.000,00	77.700.000,00	117,6 %	97,2 %	114,3 %
6	Prihodi poslovanja	64.489.466,69	69.370.000,00	71.120.000,00	107,7 %	102,5 %	110,4 %
61	Prihodi od poreza	25.019.466,69	26.600.000,00	26.340.000,00	106,2 %	99,0 %	105,1 %
	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg						
63	proračuna	27.240.000,00	29.600.000,00	31.600.000,00	115,6 %	106,8 %	123,4 %
64	Prihodi od imovine	3.000.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00	139,0 %	100,0 %	139,0 %
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,						
65	pristojbi po posebnim propisima i naknada	8.100.000,00	9.190.000,00	9.190.000,00	88,8 %	100,0 %	88,8 %
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i						
66	prihodi od donacija	1.080.000,00	1.080.000,00	1.090.000,00	100,9 %	100,9 %	101,9 %
	Kazne, upravne mjere i ostali						
68	prihodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	16,7 %	100,0 %	16,7 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske	3.580.000,00	3.380.000,00	3.380.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne						
71	imovine	400.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine						
72		3.180.000,00	3.180.000,00	3.180.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
8	Primici od financijske imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita						
81		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
9	Vlastiti izvori	840.533,31	7.000.000,00	3.000.000,00 (+Infinity)		42,9 % (+Infinity)	
92	Rezultat poslovanja	840.533,31	7.000.000,00	3.000.000,00 (+Infinity)		42,9 % (+Infinity)	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAK	1 2016.	2 2017.	3 2018.	2/1	3/2 INDEX	3/1
UKUPNO	RASHODI / IZDACI	69.110.000,00	79.950.000,00	77.700.000,00	117,6 %	97,2 %	114,3 %
3	Rashodi poslovanja	48.446.500,00	52.153.000,00	52.463.000,00	106,4 %	100,6 %	107,0 %
31	Rashodi za zaposlene	9.691.600,00	8.932.000,00	8.942.000,00	93,9 %	100,1 %	94,0 %
32	Materijalni rashodi	17.350.450,00	20.463.000,00	20.763.000,00	115,0 %	101,5 %	116,7 %
34	Financijski rashodi	1.649.000,00	1.635.000,00	1.635.000,00	81,4 %	100,0 %	81,4 %
35	Subvencije	450.000,00	700.000,00	700.000,00	233,3 %	100,0 %	233,3 %
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.705.000,00	2.805.000,00	2.805.000,00	96,6 %	100,0 %	96,6 %
37							
38	Ostali rashodi	16.600.450,00	17.618.000,00	17.618.000,00	106,6 %	100,0 %	106,6 %
4	Rashodi za nabavu nefinancij	18.216.000,00	25.297.000,00	22.737.000,00	144,6 %	89,9 %	130,0 %
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	400.000,00	400.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
41							
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.694.000,00	22.755.000,00	20.375.000,00	151,2 %	89,5 %	135,4 %
42							
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.922.000,00	2.142.000,00	1.962.000,00	105,0 %	91,6 %	96,2 %
45							
5	Izdaci za financijsku imovinu	2.447.500,00	2.500.000,00	2.500.000,00	169,5 %	100,0 %	169,5 %
	Izdaci za dane zajmove i depozite	300.000,00	300.000,00	300.000,00	91,6 %	100,0 %	91,6 %
51							
	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.147.500,00	2.200.000,00	2.200.000,00	191,7 %	100,0 %	191,7 %
54							

Izmjene i dopune projekcija Proračuna primjenjuju se od 01.01.2016., a stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA 400-06/15-01/23

URBROJ: 2121/01-01-02-16-

Đakovo, 21. studenoga 2016.

P R E D S J E D N I K
Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Đakova donijelo je na 24. sjednici održanoj 21. studenog 2016. godine

IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2016., 2017. I 2018. GODINU

BROJ						UKUPNO
KONTA		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	2016.	2017.	2018.	(od 3 do 5)
1		2	3	4	5	6
		SVEUKUPNO	25.018.450,00	30.217.000,00	27.657.000,00	82.892.450,00
	RAZDJEL	002 FINANCIJSKI POSLOVI	631.500,00	540.000,00	540.000,00	1.711.500,00
	Kapitalni projekt	K100001 OPREMANJE I INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE	631.500,00	540.000,00	540.000,00	1.711.500,00
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	631.500,00	540.000,00	540.000,00	1.711.500,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	631.500,00	540.000,00	540.000,00	1.711.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	631.500,00	540.000,00	540.000,00	1.711.500,00
422		Postrojenja i oprema	475.000,00	250.000,00	250.000,00	975.000,00
4221		Uredska oprema i namještaj	195.000,00	195.000,00	195.000,00	585.000,00
4222		Komunikacijska oprema	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	250.000,00	25.000,00	25.000,00	300.000,00
423		Prijevozna sredstva	116.500,00	250.000,00	250.000,00	616.500,00
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	116.500,00	250.000,00	250.000,00	616.500,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
4262		Ulaganja u računalne programe	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
	RAZDJEL	003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE	22.622.450,00	28.460.000,00	25.900.000,00	76.982.450,00
	Kapitalni projekt	K100001 GRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA	6.410.000,00	9.750.000,00	5.250.000,00	21.410.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	6.410.000,00	9.750.000,00	5.250.000,00	21.410.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.410.000,00	9.750.000,00	5.250.000,00	21.410.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.410.000,00	9.750.000,00	5.250.000,00	21.410.000,00

BROJ						UKUPNO
KONTA		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	2016.	2017.	2018.	(od 3 do 5)
421		Građevinski objekti	6.410.000,00	9.750.000,00	5.250.000,00	21.410.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	6.410.000,00	9.750.000,00	5.250.000,00	21.410.000,00
	Kapitalni projekt	K100002 GRADNJA PJEŠAČKIH STAZA I PARKIRALIŠTA	3.770.000,00	6.060.000,00	7.200.000,00	17.030.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>3.770.000,00</i>	<i>6.060.000,00</i>	<i>7.200.000,00</i>	<i>17.030.000,00</i>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.770.000,00	6.060.000,00	7.200.000,00	17.030.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.770.000,00	6.060.000,00	7.200.000,00	17.030.000,00
421		Građevinski objekti	3.770.000,00	6.060.000,00	7.200.000,00	17.030.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.770.000,00	6.060.000,00	7.200.000,00	17.030.000,00
	Kapitalni projekt	K100003 OSTALI NEPREDVIĐENI RADOVI U PRIGRADSKIM NASELJIMA	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.200.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>400.000,00</i>	<i>400.000,00</i>	<i>400.000,00</i>	<i>1.200.000,00</i>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.200.000,00
421		Građevinski objekti	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.200.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.200.000,00
	Kapitalni projekt	K100001 KAPITALNE DONACIJE ZA GRADNJU PRIKLJUČAKA ZA HRVI	82.450,00	50.000,00	50.000,00	182.450,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>82.450,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>182.450,00</i>
3		Rashodi poslovanja	82.450,00	50.000,00	50.000,00	182.450,00
38		Ostali rashodi	82.450,00	50.000,00	50.000,00	182.450,00
382		Kapitalne donacije	82.450,00	50.000,00	50.000,00	182.450,00
3822		Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	82.450,00	50.000,00	50.000,00	182.450,00
	Kapitalni projekt	K100002 NABAVA UREĐAJA ZA PROJEKT ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OČUVANJA NA JAVNOJ RASVJETI	600.000,00	900.000,00	1.000.000,00	2.500.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>600.000,00</i>	<i>900.000,00</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>2.500.000,00</i>
3		Rashodi poslovanja	200.000,00	500.000,00	500.000,00	1.200.000,00
38		Ostali rashodi	200.000,00	500.000,00	500.000,00	1.200.000,00
382		Kapitalne donacije	200.000,00	500.000,00	500.000,00	1.200.000,00
3822		Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	200.000,00	500.000,00	500.000,00	1.200.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	500.000,00	1.300.000,00

BROJ						UKUPNO
KONTA		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	2016.	2017.	2018.	(od 3 do 5)
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	500.000,00	1.300.000,00
422		Postrojenja i oprema	400.000,00	400.000,00	500.000,00	1.300.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	400.000,00	400.000,00	500.000,00	1.300.000,00
	Kapitalni projekt	K100003 IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE	200.000,00	550.000,00	1.300.000,00	2.050.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	200.000,00	550.000,00	1.300.000,00	2.050.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	550.000,00	1.300.000,00	2.050.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	550.000,00	1.300.000,00	2.050.000,00
421		Građevinski objekti	200.000,00	550.000,00	1.300.000,00	2.050.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	200.000,00	550.000,00	1.300.000,00	2.050.000,00
	Kapitalni projekt	K100004 GRADNJA PLINOVODNE MREŽE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
	Kapitalni projekt	K100005 GRADNJA NOVE MREŽE JAVNE RASVJETE	1.150.000,00	1.820.000,00	1.950.000,00	4.920.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	1.150.000,00	1.820.000,00	1.950.000,00	4.920.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.150.000,00	1.820.000,00	1.950.000,00	4.920.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.150.000,00	1.820.000,00	1.950.000,00	4.920.000,00
421		Građevinski objekti	1.150.000,00	1.820.000,00	1.950.000,00	4.920.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	1.150.000,00	1.820.000,00	1.950.000,00	4.920.000,00
	Kapitalni projekt	K100006 GRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	700.000,00	900.000,00	900.000,00	2.500.000,00
		IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	700.000,00	900.000,00	900.000,00	2.500.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	900.000,00	900.000,00	2.500.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	900.000,00	900.000,00	2.500.000,00
421		Građevinski objekti	700.000,00	900.000,00	900.000,00	2.500.000,00

BROJ						UKUPNO
KONTA		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	2016.	2017.	2018.	(od 3 do 5)
4214		Ostali građevinski objekti	700.000,00	900.000,00	900.000,00	2.500.000,00
	Kapitalni projekt	K100007 IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	3.300.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>1.100.000,00</i>	<i>1.100.000,00</i>	<i>1.100.000,00</i>	<i>3.300.000,00</i>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	3.300.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	3.300.000,00
422		Postrojenja i oprema	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	3.300.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	3.300.000,00
	Kapitalni projekt	K100008 NABAVKA KLUPA, KONTEJNERA I DRUGE KOMUNALNE OPREME	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>300.000,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>900.000,00</i>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
422		Postrojenja i oprema	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
	Kapitalni projekt	K100001 KAPITALNE POMOĆI UNIVERZALU d.o.o.	6.100.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00	14.900.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>6.100.000,00</i>	<i>4.400.000,00</i>	<i>4.400.000,00</i>	<i>14.900.000,00</i>
3		Rashodi poslovanja	6.100.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00	14.900.000,00
38		Ostali rashodi	6.100.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00	14.900.000,00
386		Kapitalne pomoći	6.100.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00	14.900.000,00
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	6.100.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00	14.900.000,00
	Kapitalni projekt	K100001 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA - KAPITALNA DONACIJA	100.000,00	300.000,00	300.000,00	700.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>100.000,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>700.000,00</i>
3		Rashodi poslovanja	100.000,00	300.000,00	300.000,00	700.000,00
38		Ostali rashodi	100.000,00	300.000,00	300.000,00	700.000,00
382		Kapitalne donacije	100.000,00	300.000,00	300.000,00	700.000,00
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00	300.000,00	300.000,00	700.000,00
	Kapitalni projekt	K100002 KUPOVINA ZEMLJIŠTA	600.000,00	400.000,00	400.000,00	1.400.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>600.000,00</i>	<i>400.000,00</i>	<i>400.000,00</i>	<i>1.400.000,00</i>

BROJ						UKUPNO
KONTA		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	2016.	2017.	2018.	(od 3 do 5)
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	400.000,00	400.000,00	1.400.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	400.000,00	400.000,00	1.400.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	600.000,00	400.000,00	400.000,00	1.400.000,00
4111		Zemljište	600.000,00	400.000,00	400.000,00	1.400.000,00
	Kapitalni projekt	K100003 IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE	1.060.000,00	1.480.000,00	1.300.000,00	3.840.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>1.060.000,00</i>	<i>1.480.000,00</i>	<i>1.300.000,00</i>	<i>3.840.000,00</i>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.060.000,00	1.480.000,00	1.300.000,00	3.840.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.060.000,00	1.480.000,00	1.300.000,00	3.840.000,00
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.060.000,00	1.480.000,00	1.300.000,00	3.840.000,00
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.060.000,00	1.480.000,00	1.300.000,00	3.840.000,00
	RAZDJEL	004 ZDRAVSTVO, SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	1.764.500,00	1.217.000,00	1.217.000,00	4.198.500,00
	Kapitalni projekt	K100001 KAPITALNE DOTACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	380.000,00	380.000,00	380.000,00	1.140.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>380.000,00</i>	<i>380.000,00</i>	<i>380.000,00</i>	<i>1.140.000,00</i>
3		Rashodi poslovanja	380.000,00	380.000,00	380.000,00	1.140.000,00
38		Ostali rashodi	380.000,00	380.000,00	380.000,00	1.140.000,00
382		Kapitalne donacije	380.000,00	380.000,00	380.000,00	1.140.000,00
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	380.000,00	380.000,00	380.000,00	1.140.000,00
	Kapitalni projekt	K100001 IZGRADNJA SPOMENIKA	142.500,00	145.000,00	145.000,00	432.500,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>142.500,00</i>	<i>145.000,00</i>	<i>145.000,00</i>	<i>432.500,00</i>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	142.500,00	145.000,00	145.000,00	432.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	142.500,00	145.000,00	145.000,00	432.500,00
421		Građevinski objekti	142.500,00	145.000,00	145.000,00	432.500,00
4214		Ostali građevinski objekti	142.500,00	145.000,00	145.000,00	432.500,00
	Kapitalni projekt	K100001 KAPITALNE DOTACIJE ŠKOLSTVU	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>150.000,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>450.000,00</i>
3		Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00

BROJ						UKUPNO
KONTA		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	2016.	2017.	2018.	(od 3 do 5)
38		Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
382		Kapitalne donacije	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
	Kapitalni projekt	K100001 OPREMANJE	0,00	400.000,00	400.000,00	800.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>0,00</i>	<i>400.000,00</i>	<i>400.000,00</i>	<i>800.000,00</i>
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
382		Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	400.000,00	400.000,00	800.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400.000,00	400.000,00	800.000,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	400.000,00	400.000,00	800.000,00
4221		Uredska oprema i namještaj	0,00	400.000,00	400.000,00	800.000,00
	Kapitalni projekt	K100002 OPREMA ZA DVORANU	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>400.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>400.000,00</i>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
422		Postrojenja i oprema	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4221		Uredska oprema i namještaj	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Kapitalni projekt	K100001 NABAVA KNJIŽNE GRAĐE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>120.000,00</i>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
4241		Knjige	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
	Kapitalni projekt	K100002 KAPITALNA DOTACIJA	0,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>0,00</i>	<i>52.000,00</i>	<i>52.000,00</i>	<i>104.000,00</i>

BROJ						UKUPNO
KONTA		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	2016.	2017.	2018.	(od 3 do 5)
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
382		Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	52.000,00	52.000,00	104.000,00
	Kapitalni projekt	K100003 IZGRADNJA STUDIJSKOG ODJELA	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>52.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>52.000,00</i>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
	Kapitalni projekt	K100001 STALNI POSTAV MUZEJA	250.000,00	50.000,00	50.000,00	350.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>250.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>350.000,00</i>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	50.000,00	50.000,00	350.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	50.000,00	50.000,00	350.000,00
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	250.000,00	50.000,00	50.000,00	350.000,00
4521		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	250.000,00	50.000,00	50.000,00	350.000,00
	Kapitalni projekt	K100001 OPREMANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
382		Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt	K100003 ZA NOVE KAPACITETE DJEČJIH VRTIĆA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>300.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>300.000,00</i>

BROJ						UKUPNO
KONTA		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	2016.	2017.	2018.	(od 3 do 5)
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Kapitalni projekt	K100004 OPREMANJE DJEČJIH VRTIĆA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4521		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Izmjene i dopune plana razvojnih programa za 2016., 2017. i 2018. godinu stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 1. 1. 2016. godine.

KLASA: 400-06/15-01/24

URBROJ: 2121/01-01-02-16-

Đakovo, 21. studenoga 2016.

P R E D S J E D N I K
Goran Soldo, mag.oec., v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici održanoj 21. studenog 2016. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE GRADA ĐAKOVA ZA 2016. G.**

I. U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Đakova za 2016. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 11/15.), u poglavlju II. Prihodi tabela - Plan prihoda za 2016.g. mijenja se i glasi:

Prihod	2016.g. - kuna
Komunalni doprinos	1.500.000,00
Prihod od prodaje imovine	3.000.000,00
Potpore Ministarstva i Županije	9.000.000,00
Ostale potpore	7.000.000,00
Ostali prihodi	4.232.450,00
SVEUKUPNO	24.732.450,00

II. U Poglavlju III. Rashodi tabela - Plan rashoda za 2016.g. mijenja se i glasi:

Rashod	2016.g. - kuna
1. Gradnja i rekonstrukcija cesta	6.410.000,00
2. Pješačke staze i parkirališta	3.770.000,00
3. Javna rasvjeta	1.350.000,00
4. Poslovni objekti	3.010.000,00
5. Komunalno opremanje	332.450,00
6. Prostorno - planska dokumentacija i geodetske usluge	1.060.000,00
7. Kupovina zemljišta	600.000,00
8. Kapitalna pomoć Univerzalu d.o.o.	5.400.000,00
9. Kapitalne donacije i transferi za vatrogastvo	1.400.000,00
10. Ostali radovi u prigradskim naseljima	400.000,00
11. Program gradnje građevina za gospodarenje kom.otpadom	1.000.000,00
SVEUKUPNO	24.732.450,00

III. U Poglavlju III. Rashodi, pod točkom 1. Gradnja i rekonstrukcija cesta - planirana sredstva za izvođenje radova mijenjaju se i glase:

	Kuna
1.1. Rekonstrukcija Strossmayerova trga	4.000.000,00
1.2. Rekonstrukcija cesta u centru grada	280.000,00
1.3. Rekonstrukcija cesta u naselju Vila u Đakovu	50.000,00
1.4. Popravak ceste u Pašinom prolazu u Đakovu	50.000,00
1.5. Rekonstrukcija odvojka u Ulici N. Tesle u Đakovu	150.000,00
1.6. Kružni tok kod Pavićeve (oprema i drugo)	10.000,00
1.7. Rekonstrukcija ceste u Diljskoj ulici	150.000,00
1.8. Rekonstrukcija ceste u Psunjskoj ulici	100.000,00
1.9. Izvođenje pripremnih radova u novim ulicama u Đakovu	100.000,00
1.10. Rekonstrukcija cesta u Đakovačkom Pisku	200.000,00
1.11. Sanacija cesta u Piškorevcima	250.000,00

1.12.	Izgradnja ceste prema nogometnom igralištu u Ivanovcima - II.faza	50.000,00
1.13.	Izgradnja cesta u Kuševcu	120.000,00
1.14.	Ostali neplanirani radovi i rekonstrukcije	450.000,00
1.15.	Projekt poslovnih i industrijskih zona	100.000,00
1.16.	Izgradnja ceste u Ulici Ćirila Kosa	350.000,00
	UKUPNO	6.410.000,00

Pod točkom 2. - Pješačke staze i parkirališta - planirana sredstva za izvođenje radova mijenjaju se i glase:

	Kuna	
2.1.	Rekonstrukcija i izgradnja nogostupa u Ulici J. Ivakića	450.000,00
2.2.	Rekonstrukcija nogostupa u Ulici E. Kvaternika	80.000,00
2.3.	Rekonstrukcija nogostupa u Ulici L. Botića	100.000,00
2.4.	Sanacija pješačkih staza u naselju Ćikaga u Đakovu	100.000,00
2.5.	Sanacija pješačkih staza u naselju Sjever u Đakovu	150.000,00
2.6.	Rekonstrukcija nogostupa u Ulici J. Runjanina	120.000,00
2.7.	Rekonstrukcija nogostupa i parkirališta u Ulici P.Preradovića	100.000,00
2.8.	Rekonstrukcija nogostupa i parkirališta u Pavićevoj ulici	100.000,00
2.9.	Asfaltiranje prolaza Cigani u Selcima Đakovačkim	80.000,00
2.10.	Izgradnja nogostupa u Đurdancima	80.000,00
2.11.	Izgradnja nogostupa u Ivanovcima	400.000,00
2.12.	Izgradnja pješačke staze u Širokom Polju	100.000,00
2.13.	Rekonstrukcija i izgradnja nogostupa u Budrovcima	80.000,00
2.14.	Izgradnja pješačkih staza u Piškorevcima	300.000,00
2.15.	Izgradnja pješačkih staza u Novim Perkovcima	80.000,00
2.16.	Rekonstrukcija pješačke staze u Kuševcu	100.000,00
2.17.	Neplanirani radovi rekonstrukcije nogostupa	450.000,00
2.18.	Sanacija ulaza i parkirališta na V.k.A.Stepinca	200.000,00
2.19.	Izgradnja parkirališta u Ulici A. Cesarca u Đakovu	100.000,00
2.20.	Neplanirani radovi - parkirališta	600.000,00
	UKUPNO	3.770.000,00

Pod točkom 3. - Javna rasvjeta - planirana sredstva za izvođenje radova mijanjaju se i glase:

	Kuna	
3.1.	Gradnja javne rasvjete - Selci Đakovački	70.000,00
3.2.	Izgradnja javne rasvjete u Piškorevcima	100.000,00
3.3.	Gradnja javne rasvjete u Ulici I. Račana	100.000,00
3.4.	Gradnja javne rasvjete u Ulici M. Tripala	50.000,00
3.5.	Gradnja javne rasvjete u Ulici V. Vukova	0,00
3.6.	Gradnja javne rasvjete u Ulici Savke Dabčević Kučar	100.000,00
3.7.	Izgradnja javne rasvjete u Pavićevoj ulici u Đakovu	50.000,00
3.8.	Pojedinačna gradnja javne rasvjete	300.000,00
3.9.	Projekt energetske učinkovitosti - objekti	200.000,00
3.10.	Izgradnja javne rasvjete u Mažuranićevoj i Ulici I.G.Kovačića	380.000,00
	UKUPNO	1.350.000,00

Pod točkom 4. Poslovni objekti - planirana sredstva mijenjaju se i glase:

	Kuna	
4.1.	Tekuće i investicijsko održavanje zgrada	430.000,00

4.2.	Energetska certifikacija zgrada	150.000,00
4.3.	Ostali građevinski objekti	700.000,00
4.4.	Izgradnja dječjih igrališta i ostale opreme (klizište i dr.)	1.100.000,00
4.5.	Rekonstrukcija Strossmayerova perivoja	630.000,00
	UKUPNO	3.010.000,00

Pod točkom 5. Komunalno opremanje - planirana sredstva mijenjaju se i glase:

	Kuna	
5.1.	Gradnja priključaka za HRVI	82.450,00
5.2.	Izrada nove projektne dokumentacije vezane uz vodoopskrbu, projektiranje i dogradnju	50.000,00
5.3.	Realizacija sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje (IPA program)	100.000,00
5.4.	Ostala kolektorska i kanalizacijska mreža	50.000,00
5.5.	Plinovod	50.000,00
	UKUPNO	332.450,00

Pod točkom 6. Prostorno-planska dokumentacija i geodetske usluge - planirana sredstva mijenjaju se i glase:

	Kuna	
6.1.	Izrada Prostornog i Generalnog urbanističkog plana uređenja Đakova	200.000,00
6.2.	Izrada UPU-a Grada Đakova	100.000,00
6.3.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju raskrižja na V.k.A.Stepinca kod srednje škole	5.000,00
6.4.	Izrada projektne dokumentacije ŠRC Jošava	100.000,00
6.5.	Projektna dokumentacija za Ulicu kr. Tomislava u Đakovu	5.000,00
6.6.	Projektna dokumentacija i dokumentacija za EU fondove	400.000,00
6.7.	Izrada projekta nastavne dvorane u Selcima Đakovačkim	100.000,00
6.8.	Izrada projektne dokumentacije za legalizaciju objekata	150.000,00
	UKUPNO	1.060.000,00

Pod točkom 7. - Kupovina zemljišta - planirana sredstva u iznosu od 400.000,00 kn mijenjaju se i glase: "600.000,00".

Pod točkom 8. Kapitalna pomoć Univerzalu d.o.o. - planirana sredstva mijenjaju se i glase:

	Kuna	
8.1.	Kapitalne pomoći za gradnju mrtvačnica i uređenje groblja u prigradskim naseljima	1.900.000,00
8.2.	Tekuće i investicijsko održavanje gradskog bazena	0,00
8.3.	Kapitalna pomoć za komunalnu infrastrukturu gradskog groblja	1.600.000,00
8.4.	Kapitalne pomoći za gradski bazen	1.900.000,00
	UKUPNO	5.400.000,00

Pod točkom 9. - Kapitalne donacije i transferi za vatrogastvo - planirana sredstva mijenjaju se i glase:

	Kuna	
9.1.	Tekuće donacije udrugama protupožarne zaštite	1.000.000,00

9.2.	Ostale tekuće donacije vatrogasnim društvima	300.000,00
9.3.	Kapitalna donacija za nabavu vatrogasnih vozila	100.000,00
	UKUPNO	1.400.000,00

Pod točkom 11. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom - planirana sredstva mijenjaju se i glase:

a)	Razvoj komunalne infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom Selekcija otpada i izgradnja reciklažnih dvorišta (EKO)	300.000,00
b)	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Vitika	700.000,00
	UKUPNO	1.000.000,00

Ukupna rekapitulacija mijenja se i glasi:

REKAPITULACIJA

1.	GRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA	6.410.000,00
2.	PJEŠAČKE STAZE I PARKIRALIŠTA	3.770.000,00
3.	JAVNA RASVJETA	1.350.000,00
4.	POSLOVNI OBJEKTI	3.010.000,00
5.	KOMUNALNO OPREMANJE	332.450,00
6.	PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA	1.060.000,00
7.	KUPOVINA ZEMLJIŠTA	600.000,00
8.	KAPITALNA POMOĆ UNIVERZALU d.o.o.	5.400.000,00
9.	KAPITALNE DONACIJE I TRANSFERI ZA VATROGASTVO	1.400.000,00
10.	OSTALI RADOVI U PRIGRADSKIM NASELJIMA	400.000,00
11.	PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	1.000.000,00
	SVEUKUPNO	24.732.450,00

IV. Ove Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Đakova za 2016. godinu stupaju na snagu danom objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/15-01/221
URBROJ: 2121/01-03-01-16
Đakovo, 21. studenoga 2016.

P R E D S J E D N I K
Goran Soldo, mag.oec., v.r.

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2016. godine donosi

**IZMJENU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U KULTURI
NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA U 2016. GODINI**

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Grada Đakova u 2016. godini (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 11/15.) točka VI. Financijskog plana mijenja se i glasi:

„ 1. CENTAR ZA KULTURU (uključeno sufinanciranje kazališnih i kino predstava u iznosu 136.800,00 kn) =	1.063.850,00
2. GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA =	1.055.500,00
3. MUZEJ ĐAKOVŠTINE =	828.700,00
5. ĐAKOVAČKI VEZOVI =	2.430.000,00
7. ĐAKOVAČKO LJETO =	190.000,00
8. ĐAKOVAČKI BUŠARI =	260.000,00
9. IVANJSKI KRESOVI =	0,00“

Ova Izmjena Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Đakova u 2016. godini stupa na snagu danom objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 612-01/16-01/130
URBROJ: 2121/01-04-01-16-1
Đakovo, 21. studenoga 2016.

P R E D S J E D N I K
Goran Soldo, mag.oec., v.r.

**O D L U K U
O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
GRADA ĐAKOVA**

Na temelju članaka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN, br. 153/13.) članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici održanoj 21. studenog 2016. godine, donosi

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I
DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA**

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje izrada III. Izmjena i dopuna Prostornog plana

uređenja Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 7/06., 7/12., 1/15. i 2/15.-pročišćeni tekst), sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju (NN, br.153/13.).

Sukladno članku 86. stavku 3. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13.) nositelj izrade zatražit će mišljenje o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene od nadležnog tijela.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODNOSNO IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Đakova (u daljnjem tekstu: PPUG Đakova) obuhvatit će sljedeće:

1. Korekcija građevinskog područja gradskog naselja Đakovo i građevinskih područja naselja: Selci Đakovački, Široko Polje, Budrovci, Ivanovci Đakovački i Piškorevci;
2. Određivanje zone gospodarske namjene unutar građevinskog područja naselja Piškorevci, Budrovci i Đakovo,
3. Korekcija granice obuhvata GUP-a grada Đakova,
4. Planiranje lokacije građevine/a za gospodarenje otpadom i utvrđivanje uvjeta gradnje, sukladno novijoj zakonskoj regulativi iz područja održivog gospodarenja otpadom,
5. Korekcija i prenamjena šumskih površina prema zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela,
6. Usklađivanje PPUG Đakova s Prostornim planom Osječko-baranjske županije,
7. Redefiniranje Odredbi za provođenje vezanih za:
 - Uvjete gradnje obiteljskih i višestambenih građevina,

- Uvjete gradnje građevina javne i društvene namjene,
- Uvjete gradnje građevina gospodarske namjene i građevina komunalne namjene,
- Uvjete gradnje poljoprivrednih građevina,
- Uvjete gradnje gospodarskih građevina u funkciji poljoprivrede izvan granica građevinskih područja,
- Korekcija minimalnog broja parkirališnih mjesta sukladno namjeni građevine,
- Određivanje uvjeta gradnje i vrste građevina koje se mogu graditi na prostoru parkirališta za teretna i druga vozila.

Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i grafički dio Plana ukoliko ne postoje zapreke u smislu usklađenosti s planom šireg područja i zakonskim propisima, što je nedvojbeno moguće utvrditi samo neposredno kroz proces izrade Plana. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Područje obuhvata Plana odnosi se na administrativno - teritorijalno područje Grada Đakova.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Nakon stručne analize pristiglih inicijativa za izmjenom plana, uočena su ograničenja

u prostoru za planirani gospodarski i društveni razvoj Grada. Zaključak analize je da će se izmjenom plana omogućiti planirani ekonomski i društveni razvoj Grada.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani urbani, ekonomski i društveni razvoj Grada Đakova.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 6.

Za potrebe izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova nije potrebna izrada stručnih podloga, odnosno koristit će se stručne podloge iz važećeg PPUG-a Đakova.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača Plana.

Članak 8.

U okviru izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova koristit će se katastarski planovi iz važećeg PPUG-a Đakova te će se prema potrebi nabaviti katastarski planovi od nadležnog tijela.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana je sljedeći:

1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Osijeku
Kuhačeva 27
31000 OSIJEK
2. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I PRIRODE
Uprava za zaštitu prirode
Radnička cesta 80
10000 ZAGREB
3. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
Služba za nekretnine, graditeljstvo i
zaštitu okoliša
Trg kralja Petra Krešimira 1
10000 ZAGREB
4. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE
Uprava za poljoprivredu i
prehrambene industrije
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB

5. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE
Uprava šumarstva, lovstva i drvne
industrije
Planinska 2a
10000 ZAGREB
6. URED DRŽAVNE UPRAVE U
OSJEČKO-BARANJSKOJ
ŽUPANIJI
Služba za gospodarstvo
Odsjek za poljoprivredu i šumarstvo,
Županijska 4
31000 OSIJEK
7. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA
PROSTORNO UREĐENJE
OSJEČKO-BARANJSKE
ŽUPANIJE
Ribarska 1/II
31000 OSIJEK
8. OSJEČKO-BARANJSKA
ŽUPANIJA,
Upravni odjel za prostorno
planiranje, zaštitu okoliša i prirode,
Ribarska 1/II
31000 OSIJEK
9. MUP- Policijska uprava Osječko-
baranjska,
Inspektorat unutarnjih poslova,
Inspekcija zaštite od požara i
eksploziva,
Trg Lavoslava Ružičke 1, 31000
OSIJEK
10. DRŽAVNA UPRAVA ZA
ZAŠTITU I SPAŠAVANJE
PODRUČNI URED ZA ZAŠTITU I
SPAŠAVANJE OSIJEK
Gornjodravaska obala 95-96
31000 OSIJEK
11. HAKOM-HRVATSKA
REGULATORNA AGENCIJA ZA
MREŽNE DJELATNOSTI
Ulica Roberta Frangeša Mihanovića
9 , 10110 ZAGREB
12. UPRAVA ZA CESTE OSJEČKO-
BARANJSKE ŽUPANIJE
Vij.I.Meštrovića 14e
31000 OSIJEK
13. HRVATSKE CESTE d.o.o.
Sektor za studije i projekte
Vončinina 3
10000 ZAGREB
14. HŽ Infrastruktura
Mihanovićeveva 12
10000 ZAGREB
15. HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.
Širolina 4
10000 ZAGREB
16. HOPS d.o.o.
PrP Osijek
Ulica cara Hadrijana 3
31000 OSIJEK
17. HEP-OPERATOR
DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA
d.o.o.
Elektroslavonija Osijek,
Služba za razvoj i investicije
Šetalište kardinala F.Šepera 1a
31000 OSIJEK
18. HEP-Plin d.o.o.
Cara Hadrijana 7
31000 OSIJEK
19. HRVATSKE VODE
VGO za Dunav i Donju Dravu
Splavarska 2a
31000 OSIJEK

20. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d.,
SD Istraživanje i proizvodnja nafte i
plina
Sektor za razradu polja
Šubićeva 29
10000 ZAGREB
21. JANAF
Miramarska 24,10000 ZAGREB
22. PLINACRO d.o.o. Zagreb
Savska cesta 88a
10000 ZAGREB
23. HRVATSKE ŠUME d.o.o.
Uprava šuma Osijek
Julija Benešića 1
31000 OSIJEK
24. ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o.
Bana Jelačića 65
31400 ĐAKOVO
25. UNIVERZAL d.o.o.
Vladimira Nazora 68
31400 ĐAKOVO

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Gradu zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 15 dana samo u dijelu koji je direktno vezan uz navedene izmjene i dopune prostornog plana.

Prema čl. 88. Zakona o prostornom uređenju o izradi Plana pisanim putem obavijestit će se susjedne jedinice lokalne samouprave:

- OPĆINA SATNICA
ĐAKOVAČKA
- OPĆINA VIŠKOVCI
- OPĆINA SEMELJCI

- OPĆINA STARI MIKANOVCI
- OPĆINA STRIZIVOJNA
- OPĆINA VRPOLJE
- OPĆINA TRNAVA

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza III. Izmjena i dopuna PPUG-a Đakova:

- Dostava zahtjeva za izradu Plana sukladno čl. 90. Zakona o prostornom uređenju u roku do najviše 15 dana,
- Nacrt prijedloga Plana izradit će se najkasnije u roku od 90 dana od primitka eventualno nedostajućih podloga i zahtjeva iz članka 9. ove Odluke i uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće povećati obuhvat izmjena,
- Trajanje Javne rasprave s javnim uvidom je 8 dana,
- Rok za pripremu Izvješća o javnoj raspravi je 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana u roku 15 dana od Izvješća s javne rasprave,
- Konačni prijedlog Plana izradit će se najkasnije 8 dana od utvrđivanja Konačnog prijedloga.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Izvori financiranja za izradu III. Izmjena i dopuna PPUG-a Đakova osiguravaju se iz Proračuna Grada Đakova.

ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

Ovom se Odlukom tijekom izrade III. Izmjena i dopuna PPUG Đakova ne utvrđuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Provođenje ove Odluke povjerava se Odjelu za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Đakova.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:

- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- Nadležnim tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 350-01/16-01/12

URBROJ: 2121/01-03-03-16-1

Đakovo, 21. studenoga 2016.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag.oec

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13), Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici održanoj 21. studenog 2016. godine donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I
DOPUNAMA ODLUKE O
KOMUNALNOM REDU

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 10/09.) članak 24. mijenja se i glasi:

„Reklamiranje ili informiranje zvučnim signalima u svrhu prodaje proizvoda, pružanja usluga ili sakupljanja bilo kakvog otpada nije dozvoljeno na području cijelog Grada Đakova.“

Članak 2.

Iza članka 103. podnaslov „Dostava robe“ mijenja se i glasi: “Dostava robe i zona ograničenog prometa“.

Članak 3.

Članak 104. mijenja se i glasi:

„Članak 104.

Dostava robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnoprometnih površina.

Izuzetno se zbog nedostatka prostora ili kolnog prilaza i sličnog dostava robe i materijala može obavljati korištenjem javnoprometnih površina.

Dostavna vozila za opskrbu mogu se zadržavati na javnoprometnim površinama samo za vrijeme obavljanja opskrbe, ali ne duže od 30 minuta.

Na javnoprometnim površinama grada Đakova unutar zone ograničenog prometa parkiranje dostavnih vozila radi opskrbe dozvoljeno je u vremenu od 00.00 do 06.30 sati, uz uvjet osiguranja minimalnih uvjeta za odvijanje prometa.

Zona ograničenog prometa dostavnih vozila na području grada Đakova odnosi se na sljedeće ulice:

Trg dr. Franje Tuđmana, Pape Ivana Pavla II., bana J.Jelačića, A.Starčevića do križanja s J.Ivakića s desne strane i Pašinog prolaza s lijeve strane, S.Radića, J. Ivakića, I.Kukuljevića, L.Ružičke, F.Kuhača, F.Supila, bana E.Derenčina, Pašin prolaz, Vijenac k.A.Stepinca, Reljkovićeve, A.Mesaroša, J. Palmotića, K.Zrinski, F. Račkog do Pašinog prolaza, J.Čolnić, LJ. Gaja, Zvečaj I, P.Preradovića do križanja s Zvečajem I i Z.Benčevića, Z.Benčevića, P.Svačića do Z.Benčevića i Dravske, Dravska, Savska, Pavićeve do E. Kvaternika, Splitska do E. Kvaternika, E.Kvaternika, A.Cesarca, Trg J.J. Strossmayera, Frankopanska, M.Gupca do križanja s Frankopanskom, kralja Tomislava do Frankopanske, P. Kraljevića, F. Kosine, Cepelićev prolaz, L. Botića.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred poslovnih prostora, skladišta, zgrada i ograda odlagati ambalažu, uređaje, predmete i slično.“

Članak 4.

Članak 105. mijenja se i glasi:

„Članak 105.

U pješačkoj zoni zabranjuje se prometovanje dostavnim vozilima kojima najveća dopuštena masa prelazi 3,5 tone.

Zabrana prometovanja vozila u pješačkoj zoni ne odnosi se na vozila kojima se obavlja komunalna djelatnost, hitne službe i vozila pod pratnjom.

Pješačka zona određuje se na Trgu Josipa Jurja Strossmayera, u Ulici Pape Ivana Pavla II., dio Ulice Matije Gupca i dio Ulice Luke Botića.

Odobrenje za korištenje zone ograničenog ili zabranjenog prometa motornim vozilima, dostavnim vozilima za dostavu robe i materijala daje odjel nadležan za komunalne poslove, na temelju pismenog zahtjeva.“

Članak 5.

U članku 144. stavku 1. dodaje se točka 6. koja glasi:

„6. ako zvučnim signalima oglašava, odnosno reklamira ili informira prodaju proizvoda, pružanje usluga ili sakupljanje bilo kakvog otpada (članak 24.).“

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/09-01/559

URBROJ: 2121/01-03-01-16-

Đakovo, 21. studenoga 2016.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag.oec., v.r.

Temeljem članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak pročišćenog teksta) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici održanoj 21. studenoga 2016. godine donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela Grada Đakova

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja važna za rad upravnih odjela Grada Đakova (dalje u tekstu: upravni odjeli).

Članak 2.

Sjedište Upravnih odjela je u Đakovu, Trg dr. Franje Tuđmana 4.

Članak 3.

Sredstva za rad Upravnih odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Đakova.

Članak 4.

Upravni odjeli ustrojavaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova, prema srodnosti i međusobnoj povezanosti poslova, potrebama učinkovitog obavljanja zadataka i rukovođenja te odgovornosti u radu.

Upravni odjeli neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona, podzakonskih propisa, općih akata Gradskog vijeća, Gradonačelnika i dužni su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana u skladu sa zakonom i Statutom Grada Đakova.

Članak 5.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Đakova i poslova državne uprave prenijetih na Grad, u Gradu Đakovu ustrojavaju se sljedeći upravni odjeli:

1. Ured Gradonačelnika
2. Upravni odjel za financije
3. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje
4. Upravni odjel za društvene djelatnosti
5. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam.

Unutar upravnih odjela iz stavka 1. ovog članka mogu se za obavljanje poslova, ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice – odsjeci.

Članak 6.

Ured Gradonačelnika obavlja sljedeće:

- pravne, savjetodavne i administrativne poslove u vezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela;
- poslove koji se odnose na pripremu i izradu nacрта akata koje donose Gradsko vijeće, radna tijela i Gradonačelnik iz djelokruga upravnog odjela;
- poslove informiranja o radu Gradskog vijeća i Gradonačelnika;
- poslove izrade i objave akata u Službenome glasniku;
- poslove protokola;
- poslove koji se odnose na ostvarivanje prava na pristup informacijama;
- poslove pružanja stručne pomoći mjesnim odborima;
- poslove koji se odnose na uspostavljanje suradnje s drugim gradovima, općinama i županijama.

U Uredu Gradonačelnika obavljaju se i drugi poslovi određeni zakonom, drugim propisima i općim aktima kao i poslovi koje mu povjeri Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 7.

Upravni odjel za financije obavlja sljedeće:

- poslove koji se odnose na izradu nacрта proračuna, završnog računa proračuna, izrade plana izvršavanja proračuna te druge poslove koji se odnose na izvršavanje proračuna;
- računovodstvene poslove;
- poslove vođenja knjigovodstvene i financijske dokumentacije;

- poslove izrade bilance računa prihoda i rashoda, vrši obračun i isplatu plaća, raznih novčanih naknada;
- poslove koji se odnose na pripremu i izradu nacrtu akata koje donose Gradsko vijeće, radna tijela i Gradonačelnik iz djelokruga upravnog odjela;
- poslove koji se odnose na službeničke odnose i ostvarivanje prava službenika i namještenika;
- poslove pisarnice i arhiva;
- opće i pomoćno-tehničke poslove.

U Upravnom odjelu za financije obavljaju se i drugi poslovi određeni zakonom i drugim propisima i općim aktima, kao i poslovi koje mu povjeri Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 8.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje obavlja sljedeće:

- poslove vezane za uređenje naselja, prostornog planiranja, komunalnih djelatnosti, zaštite okoliša;
- poslove vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture;
- poslove donošenja rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za uređenje voda te prisilnu naplatu istih;
- priprema izradu i prati provođenje prostornih planova uređenja;
- poslove vezane za održavanje nerazvrstanih cesta, zelenih javnih površina, javne čistoće, javne rasvjete, uređenju Grada te provođenje komunalnog reda;
- poslove vezano za regulaciju prometa;
- sudjeluje i osigurava djelovanje u obavljanju poslova dezinfekcije i deratizacije, održavanju groblja, dežurne

pogrebne službe, sanacije divljih deponija, higijeničarske službe te zaštite okoliša;

- poslove vezane za vatrogastvo;
- rješava o pravima i obvezama građana iz područja komunalnog gospodarstva;
- priprema projekte za prijave na natječaje EU fondova, ministarstava i županije;
- poslove vezane za upravljanje gradskom imovinom;
- poslove vezane za javnu nabavu;
- poslove vezane za regulaciju prometa;
- poslove koji se odnose na pripremu i izradu nacrtu akata koje donose Gradsko vijeće, radna tijela i Gradonačelnik iz djelokruga upravnog odjela.

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje obavljaju se i drugi poslovi određeni zakonom, drugim propisima i općim aktima kao i poslovi koje mu povjeri Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 9.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja sljedeće:

- poslove koji se odnose na rad ustanova kulture i predškolskog odgoja kojih je Grad osnivač;
- poslove iz područja zdravstva i socijalne skrbi;
- poslove koji se odnose na provedbu programa udruga iz područja društvenih djelatnosti;
- poslovi koji se odnose na udruge iz područja sporta, kulture, tehničke kulture, udruge proistekle iz Domovinskog rata, zdravstva, socijalno-humanitarne udruge i udruge od značaja za Grad;
- poslove koji se odnose na školstvo te kreditiranje i stipendiranje učenika i studenata;

- poslovi koji se odnose na dodjelu javnih priznanja Grada;
- poslove koji se odnose na odobravanje uporabe grba Grada;
- poslovi organizacije gradskih manifestacija;
- poslovi koji se odnose na ostvarivanje jednokratne novčane potpore roditeljima za novorođenu djecu;
- poslove koji se odnose na pripremu i izradu nacrtu akata koje donose Gradsko vijeće, radna tijela i Gradonačelnik iz djelokruga upravnog odjela.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti obavljaju se i drugi poslovi određeni zakonom i drugim propisima i općim aktima, kao i poslovi koje mu povjeri Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam obavlja sljedeće:

- poslove koji se odnose na provođenje programa poticanja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva;
- poslove vezane uz razvoj i unapređenje poljoprivrede te provođenje programa sufinanciranja projekata u poljoprivredi;
- poslove koji se odnose na obradu prijava za elementarne nepogode;
- poslove vezane uz razvoj i unapređenje turizma te provođenje programa i projekata u turizmu;
- poslove iz područja trgovine i ugostiteljstva;
- poslove koji se odnose na civilnu zaštitu;
- poslove koji se odnose na pripremu i izradu nacrtu akata koje donose Gradsko vijeće, radna tijela i Gradonačelnik iz djelokruga upravnog odjela.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam obavljaju se i drugi poslovi određeni zakonom i drugim propisima i općim aktima, kao i poslovi koje mu povjeri Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo upravnih odjela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka uređuje se unutarnje ustrojstvo, upravljanje, nazivi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radno mjesto, opis zadataka i poslova na radnim mjestima, potreban broj službenika i namještenika u pojedinom upravnom odjelu, kao i druga pitanja važna za rad upravnih odjela.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka u upravnim odjelima se mogu kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, ustrojiti odsjeci.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih odjela.

Članak 12.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici.

Pročelnike upravnih odjela imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja. Pročelnici su za svoj rad odgovorni Gradonačelniku.

Članak 13.

Odsjekom kao unutarnjom ustrojstvenom jedinicom u okviru upravnih odjela upravlja voditelj odsjeka.

Voditelji odsjeka su za svoj rad odgovorni pročelniku odjela.

Članak 14.

Upravne i stručne poslove u upravnim odjelima obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno važećim propisima.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove u upravnim odjelima u kojima rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Službenike i namještenike u službu prima pročelnik upravnog odjela na temelju javnog natječaja.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu gradske uprave (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/99. i 12/10.).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.
KLASA: 023-05/16-01/2
URBROJ: 2121/01-01-02-16-2
Đakovo, 21. studenoga 2016.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.), na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici održanoj 21. studenog 2016. godine donijelo je

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Đakova.

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Đakova čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Đakova utvrđuje Gradonačelnik.

Članak 4.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Đakova utvrđuju se kako slijedi :

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE

RB.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Rang	Koeficijent
1.	Glavni rukovoditelj				
		pročelnik upravnog odjela		1.	5,65
2.	Viši rukovoditelj				
		zamjenik pročelnika		2.	5,15
		pomoćnik pročelnika		2.	5,15
		voditelj ustrojstvene jedinice		3.	4,65
3.	Rukovoditelj	voditelj ustroj. jedinice	Razina		
			1.	4.	4,45
			2.	7.	3,65
			3.	10.	3,05

RADNA MJESTA II. KATEGORIJE

RB.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Rang	Koeficijent
3.	Viši savjetnik				
		viši savjetnik		4.	4,45
4.	Savjetnik				
		savjetnik		5.	3,95
5.	Viši stručni suradnik				
		viši stručni suradnik		6.	3,75

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE

RB.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Rang	Koeficijent
6.	Stručni suradnik				
		stručni suradnik		8.	3,55
7.	Viši referent				
		viši referent		9.	3,15
8.	Referent				
		referent, ekonom		11.	2,95
		administrativni tajnik		11.	2,65
		daktilograf		12.	2,15

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE

RB.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Rang	Koeficijent
9.	Namještenici I. potkategorije				
		voditelj poslova namještenika		10.	3,05
10.	Namještenici II. potkategorije		Razina		
		vozač	1.	11.	2,35
		Ostala radna mjesta namještenika sa SSS (portir)	1.	12.	1,95
		spremač	2.	13.	1,75

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 12/10.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 120-01/16-01/9

URBROJ: 2121/01-01-01-16-2

Đakovo, 21. studenoga 2016.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Temeljem članka 94. stavka 1. i članka 116. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici održanoj 21. studenoga 2016. godine donijelo je

PRAVILNIK

o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u gradskoj upravi

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u gradskoj upravi i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) "odličan" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) "vrlo dobar" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) "dobar" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) "zadovoljava" - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) "ne zadovoljava" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i stručnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolje rješenje sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnom propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenje sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Samoinicijativnost

3.a. odlična samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra samoinicijativa - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća samoinicijativa - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna samoinicijativa - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nezadovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim službenicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. *Timski rad*

- 8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- 8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- 8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;
- 8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;
- 8.e. izbjegava timski rad.

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. *Stručnost*

- 1.a. odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.c. dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.e. nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

2. *Samostalnost*

- 2.a. odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na

svim radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

- 2.b. vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovaran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

- 2.c. dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

- 2.d. zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

- 2.e. nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke;

3. *Samoinicijativnost*

- 3.a. odlična samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;

- 3.b. vrlo dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;

- 3.c. dobra samoinicijativa - u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

- 3.d. zadovoljavajuća samoinicijativa - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;

- 3.e. nedovoljna samoinicijativa - u obavljanju poslova nije samostalan i

samoinicijativan te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nezadovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu,

rijetko je spreman obavljati poslove odsutnog namještenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. Poštivanje zadanih rokova

6.a. poslove radnih mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;

6.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

6.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;

6.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;

6.e. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

7. Poštivanje radnog vremena

7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

8. Odnos prema ostalim suradnicima

8.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;

8.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;

8.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, na obrascu O - I., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.)

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, na obrascu O - II., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Privitka (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem bodova kojima je

njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. " odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,

2. " vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 boda,

3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,

4. "zadovoljava" ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,

5. " ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 7.

Pročelnike upravnih odjela gradske uprave Grada Đakova (u daljnjem tekstu: pročelnici) ocjenjuje Gradonačelnik, a službenike i namještenike ocjenjuju pročelnici.

Članak 8.

Gradonačelnik i pročelnici dužni su s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojeg se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine, što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovog Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako je zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te

službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika upravnih odjela gradske uprave donosi se rješenje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika pročelnik upravnog tijela dužan je napisati skupno izvješće te isto dostaviti Gradonačelniku i Upravnom odjelu za financije.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 3.).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenome glasniku Grada Đakova".

KLASA:080-07/16-01/1
URBROJ: 2121/01-01-02-16-2
Đakovo, 21. studeni 2016.

P R E D S J E D N I K
Goran Soldo, mag.oec..., v.r.

Privitak 1.

Obrazac O-I

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA GRAD ĐAKOVO

(naziv upravnog odjela)

(naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)

(ime i prezime službenika)

(naziv radnog mjesta)

Prijedlog ocjene nadređenog službenika
po kriterijima

Broj bodova za
pojedinu ocjenu

1. Stručnost

- a) odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta _____
- b) vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta _____
- c) dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta _____
- d) zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta _____
- e) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta _____

2. Kreativnost i samostalnost

- a) odlična kreativnost i stručnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolje rješenje sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen _____
- b) vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen _____
- c) dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnom propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen _____
- d) zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen _____
- e) nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenje sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke _____

3. Samoinicijativnost

- a) odlična samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova _____
- b) vrlo dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova _____
- c) dobra samoinicijativa - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova _____
- d) zadovoljavajuća samoinicijativa - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, _____

često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova _____
e) nedovoljna samoinicijativa - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan,
u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu,
pomoć i savjete traži vrlo često _____

4. Kvaliteta obavljenog rada

a) odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu
njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora _____
b) vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati,
na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe
uglavnom nije bilo prigovora _____
c) dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu
njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora..... _____
d) zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti
izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke
i službe vrlo često je bilo prigovora _____
e) nezadovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti
izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila
struke i službe vrlo često je bilo prigovora _____

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, i to u zadanim rokovima,
uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika _____
b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, i to u zadanim
rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika _____
c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, i to pretežito u zadanim
rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika _____
d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad
izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog
službenika _____
e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, i to u većem
dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika _____

6. Poštivanje radnog vremena

a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog
rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to
zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena _____
b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog
rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla
to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena _____
c) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te
se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija _____
d) često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja
te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija _____
e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja
nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija _____

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

a) iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno

- korektno i ljubazno _____
- b) vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno _____
- c) dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan _____
- d) zadovoljavajuće surađuje s ostalim službenicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan _____
- e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno _____
8. Timski rad
- a) naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova _____
- b) vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova _____
- c) dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova _____
- d) zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative _____
- e) izbjegava timski rad _____

SVEUKUPNO BODOVA: _____

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena službenika dobiva se zbrojem brojeva kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbog postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova - **ODLIČAN**

- ako je zbog postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova - **VRLO DOBAR**

- ako je zbog postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova - **DOBAR**

- ako je zbog postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova - **ZADOVOLJAVA**

- ako je zbog postignutih bodova službenika manji od 22 boda - **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____.

U Đakovu _____ godine

Pročelnik/Gradonačelnik

S prijedlogom ocjene upoznat :

(službenik)

Privitak 2.

Obrazac O-II

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

GRAD ĐAKOVO

(naziv upravnog odjela)

(naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)

(ime i prezime namještenika)

(naziv radnog mjesta)

Prijedlog ocjene nadređenog službenika
po kriterijimaBroj bodova za
pojedinu ocjenu

1. Stručnost

- a) odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta _____
- b) vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta _____
- c) dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta _____
- d) zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta _____
- e) nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta _____

2. Samostalnost

- a) odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen _____
- b) vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovaran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen _____
- c) dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen _____
- d) zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno

- ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen _____
- e) nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran,
vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke _____
3. Samoinicijativnost
- a) odlična samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i
nije ga potrebno upućivati u rad _____
- b) vrlo dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan
i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta _____
- c) dobra samoinicijativa - u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga
nije potrebno upućivati u rad _____
- d) zadovoljavajuća samoinicijativa - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često
ga je potrebno upućivati u rad _____
- e) nedovoljna samoinicijativa - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan,
te ga je u rad potrebno stalno upućivati _____
4. Kvaliteta obavljenog rada
- a) odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na
kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora _____
- b) vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno
intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom
nije bilo prigovora _____
- c) dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati,
na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora _____
- d) zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati na
kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora _____
- e) nezadovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na
kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora _____
5. Opseg obavljenih poslova
- a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman
obavljati i poslove odsutnog namještenika _____
- b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je
spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika _____
- c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman
obavljati i poslove odsutnog namještenika _____
- d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, rijetko je
spreman obavljati poslove odsutnog namještenika _____
- e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava
obavljati poslove odsutnog namještenika _____
6. Poštivanje zadanih rokova
- a) poslove radnih mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima _____
- b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim
rokovima _____
- c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima _____
- d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih
rokova _____
- e) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih

rokova _____

7. Poštivanje radnog vremena

- a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena _____
- b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena _____
- c) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija _____
- d) često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija _____
- e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija _____

8. Odnos prema ostalim suradnicima

- a) iznimno je korektan prema ostalim suradnicima _____
- b) vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima _____
- c) dobro surađuje s ostalim suradnicima _____
- d) zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima _____
- e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima _____

SVEUKUPNO BODOVA: _____

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem brojeva kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbog postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova - **ODLIČAN**

- ako je zbog postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova - **VRLO DOBAR**

- ako je zbog postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova - **DOBAR**

- ako je zbog postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova - **ZADOVOLJAVA**

- ako je zbog postignutih bodova službenika manji od 22 boda - **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad namještenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____.

U Đakovu _____ godine

Pročelnik/Gradonačelnik

S prijedlogom ocjene upoznat :

(službenik/ namještenik)

Privitak 3.
GRAD ĐAKOVO

Obrazac O-III

(Naziv upravnog odijela)

Mjesto i datum: _____

PREDMET: Skupno Izvješće o ocjenama službenika i namještenika

Izvjješćujem Vas da sam, temeljem odredbi članaka 94. - 97. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08. i 61/11.) i članka 11. Pravilnika o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u gradskoj upravi grada Đakova ("Službeni glasnik Grada Đakova", broj ____.), utvrdio OCJENE ZA _____ GODINU za službenike/namještenike raspoređene u

(naziv upravnog odjela)

kako slijedi

Red. broj	Ime i prezime službenika/namještenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena
-----------	---------------------------------------	---------------------	--------

Budući da se sukladno odredbi članka 94. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 9. Pravilnika o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada, službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na neodređeno vrijeme i službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci NE OCJENJUJU, nisam utvrdio ocjene službenika/namještenika kako slijedi:

Red. broj	Ime i prezime službenika/namještenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena
-----------	---------------------------------------	---------------------	--------

(pročelnik)

Dostavlja se:

1. Gradonačelniku Grada Đakova
2. Dosje službenika/namještenika

Temeljem članka 131. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13. i 148/13.) i temeljem članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici održanoj 21. studenog 2016. godine donosi

O D L U K U

o određivanju nerazvrstanih cesta na području Grada Đakova u k.o. Đakovo

I.

Ovom Odlukom određuju se nerazvrstane ceste na području Grada Đakova.

II.

Nerazvrstanim cestama na području Grada Đakova određuju se ceste označene kao:

Katastarska općina Đakovo:

- k.č.br. 1427/1, 1427/2, 1427/3, 1427/4, 1427/5, 1427/6, 1427/7, 1427/8, 1437/1, 1437/2, 1437/3, 1539, 1581, 1589, 1605, 1621/2, 2075/1, 2150, 2151, 2214/2, 2480/1, 2480/3, 2570/1, 2570/2 upisane u z.k.ul. br. 8331.

III.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Osijeku, Stalna služba u Đakovu izvršit će uknjižbu vlasništva na nekretninama iz točke II. ove Odluke u korist Grada Đakova.

IV.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 340-01/16-01/25

URBROJ: 2121/01-03-04-16-2

Đakovo, 21. studenog 2016.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici održanoj 21. studenoga 2016. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite u 2016. godini

I.

Gradsko vijeće Grada Đakova usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite u 2016. godini.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 810-01/16-01/11

URBROJ: 2121/01-01-02-16-14

Đakovo, 21. studenoga 2016. godine

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova 6/9., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici održanoj 21. studenoga 2016. godine donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA U 2017. GODINI

UVOD

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2016. godini i sukladno Procjeni

ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 11/11.), a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2017. godini.

Cilj Godišnjeg plana je definirati i uskladiti ljudske i materijalno-tehničke kapacitete kojima raspolaže Grad u slučaju pojave bilo kojeg oblika ugroze te oformiti jedinstven i dobro koordiniran sustav civilne zaštite s jasno definiranim ovlastima, nadležnostima i zadacima svih sudionika.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne Novine, broj 82/15.), Grad Đakovo ima obavezu izrade Revizije planskih dokumenata, sukladno odredbama Pravilnika koji su doneseni ili se tek trebaju donijeti.

2. UTVRĐIVANJE SUDIONIKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, operativne snage koje provode civilnu zaštitu su:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji

h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Sustav civilne zaštite Grada Đakova obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na području Grada Đakova od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Na operativne snage civilne zaštite odnose se sljedeće zadaće:

a) Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite, odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite donosi Gradonačelnik Grada Đakova te imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite Grada Đakova rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima Gradonačelnik Grada Đakova.

Stožer civilne zaštite Grada Đakova osnovan je 7. prosinca 2015. godine (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 1/16.).

Dio članova Stožera prošao je obuku koju je organizirao Područni ured Osijek. Tijekom 2017. godine planira se provođenje obuke za ostale članove.

b) Operativne snage vatrogastva

Vatrogasna zajednica Grada Đakova nastala je udruživanjem svih vatrogasnih subjekata na području Grada Đakova: DVD Đakovo, DVU Energa Đakovo, DVD Budrovci, DVD Piškorevci, DVD Novi Perkovci, DVD Selci Đakovački, DVD Ivanovci, DVD Široko Polje i DVD Strizivojna kao pridruženi član sa svim pravima i obvezama.

Vatrogasna zajednica obavlja stručne i organizacijske poslove koji se odnose na unaprjeđenje cjelokupnog sustava kao što su: provedba preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nesrećama i opasnim situacijama, koordinira i provodi preventivne, operativne i promidžbene aktivnosti s vatrogasnim organizacijama, planira, organizira i provodi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika postrojbi svih profila, potiče razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti vatrogasnih postrojbi, predlaže normativno reguliranje vatrogasne djelatnosti, organizira i provodi vatrogasne vježbe, seminare, natjecanja, skrbi o vatrogasnoj baštini i dr.

c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Na području Grada Đakova djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo. GD Crveni križ Đakovo humanitarna je organizacija koja, između ostalog, organizira i priprema svoje djelatnike, aktiviste i resurse za specifične situacije

izazvane velikim prirodnim katastrofama te pojavama koje mogu izazvati velike migracije ljudi. Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem kontinuirano educira djelatnike i volontere po pitanjima djelovanja u specifičnim prilikama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) je nacionalna, stručna, humanitarna, neprofitna udruga koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, a u koju se udružuju stanice Hrvatske gorske službe spašavanja s područja Republike Hrvatske.

HGSS je javna služba i operativna snaga raspoloživa 24 sata dnevno i djeluje samostalno. Po potrebi sudjeluju s drugim javnim službama kada je pomoć HGSS-a neophodna u cilju spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

HGSS, Stanica Osijek pokriva i područje Grada Đakova.

Članovi Stanice čine važan specijalizirani resurs traganja i spašavanja na nepristupačnim područjima te pri elementarnim nepogodama kada treba primijeniti posebne sposobnosti, spasilačku tehniku i opremu.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje

mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planovima Grada Đakova.

Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanju Grada Đakova određene su sljedeće udruge od interesa za civilnu zaštitu za područje Grada Đakova: Planinarsko društvo Đakovo, Odred izviđača „Klasje“ Đakovo, Radio klub Đakovo, Matični klub „Hrvatski ovčar Đakovo, lovačka društva: „Jastreb“ Piškorevci, „Jelen“ Đakovo, „Garav-dol“ Ivanovci, „Fazan“ Budrovci, „Srndać“ Selci Đakovački, „Kuna“ Široko Polje, „Šumar“ Đakovo, „Orao“ Vrbica – lovna jedinica Đurđanci.

f) Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Postrojbe civilne zaštite opće namjene su najniže razine spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na područje Grada Đakova.

Gradonačelnik Grada Đakova donio je Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Đakova koja broji 33 pripadnika (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 14/11.) Postrojba civilne zaštite opće namjene popunjena je s 30 članova.

Specijalističke postrojbe civilne zaštite osnivaju se za obavljanje specifičnih specijalističkih zadaća po svakoj pojedinoj mjeri civilne zaštite.

Gradonačelnik Grada Đakova donio je Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene Grada Đakova i to Postrojbom civilne zaštite Grada Đakova za spašavanje iz ruševina – Tim lake kategorije, koji se sastoji od 20 pripadnika i 2 potražna psa (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 14/11.).

Tijekom 2017. potrebno je izvršiti novu popunu postrojbe opće namjene i organizirati njihovu obuku.

Gradonačelnik Grada Đakova imenovao je povjerenike civilne zaštite za područje Grada Đakova.

g) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

h) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Đakova (Službeni glasnik, broj 3/13.,9/13.), Gradonačelnik Grada Đakova imenovao je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite te su one dužne u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba koja u području svoje nadležnosti utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe, dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite te sudjelovati s ljudskim snagama i

materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Stvarno nastali troškovi djelovanja podmiruju se iz Proračuna Grada Đakova, Proračuna Osječko-baranjske županije te državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Tijekom 2017. podine potrebno je donijeti novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu.

3. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (u daljnjem tekstu: KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Aktivnosti u sustavu civilne zaštite su:

- pripremne aktivnosti koje se provode kao preventivne i planske aktivnosti u okviru redovne djelatnosti sudionika sustava civilne zaštite
 - operativne aktivnosti koje se provode u rasponu od ranog upozoravanja, pripravnosti do reagiranja.
- Faze u sustavu civilne zaštite su:
- prevencija

- pripravnost – u sustavu civilne zaštite proglašava Gradonačelnik.
- reagiranje.

4. OPREMANJE, OSPOSOBLJAVNJE I USAVRŠAVANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Đakova nemaju nikakvu službenu odjeću s oznakama pripadnosti niti iskaznice. Postrojba civilne zaštite opće namjene ima 33 komada reflektirajućih prsluka.

Grad Đakovo sukladno članku 62. Zakona o sustavu civilne zaštite dužan je najmanje jednom godišnje dostavljati evidenciju pripadnika snaga sustava civilne zaštite Državnoj upravi. Evidencija pripadnika vodi se u elektroničkom obliku i redovito se ažurira te se sve promjene dostavljaju Područnom uredu Osijek.

5. SKLONIŠTA

Na području Grada Đakova nalaze se tri skloništa, i to jedno u Centru za kulturu, jedno na Gradskoj tržnici te treće u zgradi V.k.A. Stepinca 10. Voditelji skloništa su imenovani Odlukom o imenovanju voditelja skloništa na području Grada Đakova (Službeni glasnik, broj 9/13.)

6. INFORMIRANJE JAVNOSTI I SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Informiranje javnosti o mogućem nastanku i razvoju katastrofe provode Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Grad Đakovo i druge službe u području svoje nadležnosti.

Prema članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite, vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škola, vrtići, sportska dvorana i sl.) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav uzbunjivanja građana te ga povezati s nadležnim Centrom 112 i dužni su istaknuti obavijest o telefonskom broju i znakove za uzbunjivanje na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama i stambenim zgradama.

7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj edukacije je podizanje svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo i u tom smislu provoditi:

- informiranje građana putem sredstava javnog informiranja,
- informiranje građana kroz rad drugih institucija,
- edukacija stanovništva, a posebno učenika i mladih osoba o problematici kriznih situacija,
- jačanje svijesti u zajednici i javna edukacija,
- obilježavanje datuma od značaja za sustav civilne zaštite,
- prikaz rada redovnih snaga civilne zaštite.

8. ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj je unaprjeđenje stanja okoliša i osiguranje zdravog okoliša.

Na temelju naprijed navedenog potrebno je:

- sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša,

- kontinuirano provoditi akcije smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima.

9. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u Proračunu Grada Đakova osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Tijekom 2017. godine planira se održavanje vježbe postrojbi civilne zaštite.

U Proračunu Grada Đakova osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite te se mogu sufinancirati programi i projekti za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

Sredstva Proračuna Grada Đakova za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. godinu, planirana za razvoj operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Đakova, s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, prikazana su u tablici, kako slijedi:

Red. br.	OPIS	Sredstva planirana u Proračunu Grada Đakova za 2017. godinu (kn)	Projekcija sredstava za 2018. godinu (kn)	Projekcija sredstava za 2019. godinu (kn)
1.	Sredstva za razvoj civilne zaštite	150.000,00	150.000,00	150.000,00
2.	Protupožarna zaštita	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
3.	Izrada prostorno-planske dokumentacije	1.480.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00
4.	Sredstava za održavanje komunalne infrastrukture	2.650.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
5.	Sredstava za kapitalna ulaganja u komunalnoj infrastrukturi (ceste, staze)	15.810.000,00	13.830.000,00	13.350.000,00
6.	Deratizacija, dezinfekcija i dr.	550.000,00	550.000,00	550.000,00
7.	Sredstva za financiranje udruga od interesa za civilnu zaštitu	254.800,00	254.800,00	254.800,00

10. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Radi što boljeg djelovanja sustava civilne zaštite potrebno je uspostaviti suradnju s okolnim jedinicama lokalne samouprave na području civilne zaštite, dogovoriti zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima.

KLASA: 810-01/16-01/13
URBROJ: 2121/01-01-02-16-2
Đakovo, 21. studenoga 2016.

P R E D S J E D N I K
Goran Soldo, mag.oec., v.r.

11. OBJAVA GODIŠNJEG PLANA

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2017. godini objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09, 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici održanoj 21. studenoga 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća Organizacijskog odbora o izvršenju Programa i financijskog plana 50. Đakovačkih vezova

I.

Gradsko vijeće Grada Đakova prihvaća Izvješće Organizacijskog odbora o izvršenju Programa i financijskog plana 50. Đakovačkih vezova.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 610-01/16-01/39

URBROJ: 2121/01-04-01-16-1

Đakovo, 21. studenoga 2016. g.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag.oec., v.r.

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Đakova

Članak 1.

U članku 2. Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 1/16.) iza rednog broja 13. dodaje se novi redni broj koji glasi:

„14. Ivan Baličević, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja“.

Članak 2.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 810-01/15-01/13

URBROJ: 2121/01-01-04-16-1

Đakovo, 23. studenoga 2016.

G R A D O N A Č E L N I K

Zoran Vinković, ing., v.r.

Temeljem članka 5. i 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.) i članka 6. Odluke o utvrđivanju oblika zastave i načinu uporabe zastave Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/95.), Gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o odobrenju uporabe zastave Grada Đakova

I.

Gradskoj organizaciji SDP-a Đakovo odobrava se isticanje zastave Grada Đakova na pročelju zgrade u Ulici Pape I. Pavla II. 9.

II.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 017-01/16-01/1

UR.BROJ: 2121/01-04-04-16-2

Đakovo, 10. rujna 2016.

G R A D O N A Č E L N I K

Zoran Vinković, ing., v.r.

Temeljem članka 5. i 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. 2/13.), Gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o odobrenju uporabe grba Grada Đakova

I.

Odobrava se uporaba grba Grada Đakova Majstorskom kovačkom obrtu "Vinković", Đakovo, Zvečaj I 27, u cilju promidžbe kovačkog obrta što bi doprinijelo prepoznatljivosti istog i očuvanju tradicijskih vrijednosti.

Uporaba grba odobrava se bez naknade.

II.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 017-01/16-01/2

UR.BROJ: 2121/01-04-01-16-2

Đakovo, 18. listopada 2016.

G R A D O N A Č E L N I K

Zoran Vinković, ing., v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.), i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.), na prijedlog pročelnika odjela Grada Đakova, i u skladu s Proračunom Grada Đakova za 2016. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 11/15.), Gradonačelnik Grada Đakova donosi

P L A N

prijma u službu za 2016. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Đakova te

potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2016. godini.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme u upravnim tijelima Grada Đakova za 2016. godinu utvrđeni su u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

IV.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5 % u stanovništvu Grada Đakova te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V.

U skladu s ovim Planom prijma, nepopunjena radna mjesta će se popunjavati putem javnog natječaja, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI.

Ovaj Plan ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 112-01/16-01/14

URBROJ: 2121/01-01-04-16-5

Đakovo, 23. studenoga 2016.

G R A D O N A Č E L N I K

Zoran Vinković, ing., v.r.

Tablica 1.

Rb.	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna
				magistar struke ili stručni specijalist	sveučilišni ili stručni prvostupnik	srednja stručna sprema	niža stručna sprema	magistar struke ili stručni specijalist	sveučilišni ili stručni prvostupnik	srednja stručna sprema	
1.	Ured Gradonačelnika	6	3	2	0	1	0	0	0	0	3
2.	Odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje	15	9	1	2	3	0	0	0	0	6
3.	Odjel za društvene djelatnosti	5	3	1	0	2	0	0	0	0	3
4.	Odjel za financije	14	9	1	0	2	1	0	0	0	4
Ukupno		40	24	5	2	8	1	0	0	0	16

Temeljem članka 20. Pravila Mjesnog odbora Matija Gubec (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 9/10.), Vijeće mjesnog odbora Matija Gubec na 3. sjednici održanoj 13. listopada 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prestanku dužnosti predsjedniku Vijeća mjesnog odbora Matija Gubec

I.

Utvrđuje se da je predsjednik Vijeća mjesnog odbora Matija Gubec Mario Plavčić podnio ostavku na dužnost predsjednika te mu ista prestaje dana 13. listopada 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 026-01/16-01/4
URBROJ: 2121/01-06-05-16-1
Đakovo, 13. listopada 2016.

POTPREDsjedNIK
Mislav Ferić, v.r.

Temeljem članka 18. Pravila Mjesnog odbora Matija Gubec (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 9/10.), Vijeće mjesnog odbora Matija Gubec na 3. sjednici održanoj 13. listopada 2016. godine donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Matija Gubec

I.

Za predsjednika Vijeća mjesnog odbora Matija Gubec bira se Mislav Ferić.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 026-01/16-01/4
URBROJ: 2121/01-06-05-16-2
Đakovo, 13. listopada 2016.

POTPREDsjedNIK
Mislav Ferić

Temeljem članka 11. Pravila Mjesnog odbora Matija Gubec (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 9/10.), Vijeće mjesnog odbora Matija Gubec na 3. sjednici održanoj 13. listopada 2016. godine donosi

RJEŠENJE

o razrješenju potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora Matija Gubec

I.

Mislav Ferić razrješava se dužnosti potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora Matija Gubec.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 026-01/16-01/5
URBROJ: 2121/01-06-05-16-1
Đakovo, 13. listopada 2016.

PREDsjedNIK
Mislav Ferić, v.r.

Temeljem članka 18. Pravila Mjesnog odbora Matija Gubec (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 9/10.), Vijeće mjesnog odbora Matija Gubec na 3. sjednici održanoj 13. listopada 2016. godine donosi

R J E Š E N J E

o izboru potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora Matija Gubec

I.

Za potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora Matija Gubec bira se Tomislav Ćurić.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 026-01/16-01/5

URBROJ: 2121/01-06-05-16-2

Đakovo, 13. listopada 2016.

P R E D S J E D N I K

Mislav Ferić, v.r.

Izdaje: Grad Đakovo, Uredništvo: Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4
Glavni i odgovorni urednik: Miroslav Klepo, mag.iur., tajnik Grada , tel. 031-840-444
Godišnja pretplata iznosi 250,00 kn.
Pretplata se vrši na račun IBAN: HR58 2340 0091 8103 000 0
(Proračun Grada Đakova) s pozivom na broj 24 7803 - OIB, kod Privredne banke Zagreb