



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 9. srpnja 2015.

Broj 8

ISSN 1847-7550

S A D R Ź A J

I. AKTI GRADSKOGA VIJEĆA

	Str.		Str.
1. Odluka o stavljanju izvan snage Provedbenog urbanističkog plana dijela naselja Piškorevci	2	6. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Cita d.o.o. za 2014. godinu	7
2. Provedbeni Plan unapređenja Zaštite od požara za područje Grada Đakova za 2015. godine	2	7. Zaključak o suglasnosti na Ugovor o osnivanju prava služnosti izgradnje, korištenja i održavanja EKI/EKM na javnim površinama u vlasništvu Grada Đakovo	7
3. Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Đakova	5	8. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednice i članice Gradskog odbora za ravnopravnost spolova	8
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Univerzala d.o.o. za 2014. godinu	7	9. Rješenje o razrješenju i imenovanju dva člana Odbora za određivanje imena ulica i trgova	8
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Đakovačkog vodovoda d.o.o. za 2014. godinu	7		

Na temelju članaka 188. Zakona o prostornom uređenju (NN, br. 153/13.), članka 100., 101. i 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Đakova na 18. sjednici održanoj 8. srpnja 2105. g. donosi

O D L U K U

o stavljanju izvan snage
Provedbenog urbanističkog plana dijela
naselja Piškorevci

Članak 1.

Provedbeni urbanistički plan dijela naselja Piškorevci (Službeni vjesnik Općine Đakovo, br. 1/91.) stavlja se izvan snage.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 350-01/12-01/02
URBROJ: 2121/01-03-03-15-
Đakovo, 8. srpnja 2015. g.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Temeljem članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, br. 92/10.), i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13), a u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od

interesa za Republiku Hrvatsku (Narodne novine, br. 36/15.), Gradsko vijeće Grada Đakova na 18. sjednici, održanoj dana 8. srpnja 2015. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN

unapređenja zaštite od požara za područje
Grada Đakova za 2015. godinu

I.

Ovim se godišnjim provedbenim planom (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) određuje provođenje sljedećih organizacijskih, tehničkih i urbanističkih mjera, te mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru, s ciljem unapređenja zaštite od požara na području Grada Đakova za 2015. godinu.

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Đakovo osigurati potreban broj vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo

b) U DVD-u Đakovo organizirati vatrogasno dežurstvo tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Grada u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje vatrogasnog operativnoga centra sa stalnim dežurstvom i dojavom požara na telefonski broj 112 ili 193 za područje cijelog Grada.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, DVD Đakovo

c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Đakova.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Đakova

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Grad Đakovo ima organiziranu dimnjačarsku službu na svojem području sukladno važećim propisima. Izvršiti ispitivanje stanja dimnovodnih kanala i njihovo održavanje, a vezano s tim konzultirati dimnjačara koji je dobio koncesiju za održavanje i čišćenje dimnjaka i ložišta na svom dimnjačarskom području, te ga uključiti u nadzor kao stručnu osobu, koja bi mogla registrirati većinu domaćinstava s neispravnim ili slabo održavanim dimnjacima.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo u suradnji s dimnjačarom koji je dobio koncesiju

b) Donijeti potrebne agrotehničke mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo

c) Kroz preventivnu komisiju obaviti nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara na objektima i prostoru pravnih i fizičkih osoba za koje se ima saznanje da su ugroženi od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Đakova

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremiti vatrogasne postrojbe na području Grada Đakova sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (Narodne novine, br. 43/95.) i Pravilnika o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (Narodne novine, br. 91/02.).

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe

b) Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu osigurati trajno učinkovito funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara i dojave požara na broj 193 odnosno 112.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, DVD Đakovo.

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno - planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara, sukladno važećim propisima.

Urbanističkim planovima riješiti pristupe vatrogasnim vozilima do svih objekata i osigurati pravilan razmještaj građevina radi sprječavanja prenošenja požara s jedne građevine na druge građevine.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo.

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, pravne osobe koje upravljaju javnim cestama

3.3. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara kao i osigurati odgovarajući tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Đakovački vodovod d.o.o. Đakovo

3.4. Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima. Izraditi projektno tehničku dokumentaciju za rekonstrukciju hidrantske mreže u Gradu Đakovu, postaviti potreban broj hidranata, označiti ih i dovesti u ispravno stanje.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo i Đakovački vodovod d.o.o. Đakovo

3.5. Radi sprječavanja požara na odlagalištu otpada pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati ljudske i materijalno tehničke kapacitete za gašenje požara u najkraćem mogućem roku, a u slučaju uključenja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciju gašenja ova je osoba dužna osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Univerzal d.o.o. Đakovo i Grad Đakovo.

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

4.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara u razdoblju od 01.05. do 30.09. Kontinuirano provoditi izvješćivanje pučanstva putem lokalne radio postaje, letaka i dr., o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo i Vatrogasna zajednica Grada Đakova

4.2. Koristiti sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova

4.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednoga zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Osječko-baranjske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo

4.4. Provoditi sve mjere propisane gradskim aktima u cilju uređivanja i održavanja rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo

4.5. Obavezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode za regulacijske i zaštitne vodne građevine, te za građevine

za osnovnu melioracijsku odvodnju

4.6. Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Đakovački vodovod d.o.o. Đakovo, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojim se nalaze pričuve vode za gašenje požara.

4.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne i fizičke osobe čije su građevine ili uređaji locirani u

neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: pravne i fizičke osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara

4.8. Obavezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama, te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnoga pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Hrvatske ceste d.o.o, Uprava za ceste Osječko-baranjske županije

4.9. Obavezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lako zapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice

II.

Nadležno upravno tijelo Grada Đakova upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

III.

Sredstva za provedbu obveza Grada Đakova koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Đakova za 2015. godinu.

IV.

Gradsko vijeće Grada Đakova jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe ovog plana.

V.

Ovaj Provedbeni plan ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 214-01/15-01/12

URBROJ: 2121/01-03-02-15-

Đakovo, 8. srpnja 2015.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Temeljem članka 14. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Đakova na 18. sjednici održanoj 8. srpnja 2015. godine donosi

PLAN

Mreže dječjih vrtića na području Grada Đakova

I.

Gradsko vijeće Grada Đakova donosi Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Đakova kako slijedi:

RED BR.	NAZIV I ADRESA DV/DV (samostalnog objekta)	VRSTA I TRAJANJE PROGRAMA	KAPACITET VRTIĆA		POPUNJENOST KAPACITETA		PODACI O PROSTORU (OBJEKTU)		
			BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	NAMJENSKA GRAĐEVINA*	POVRŠINA U M ²	
								ZATVORENI PROSTOR	OTVORENI PROSTOR
1.	DV ĐAKOVO (L. Botića 7a, Kralja Petra Krešimira 1., I. Mažuranića 12.)	Program 10 h Poludnevni 5h Program engleskog jezika 1h Program predškole Igraonice 2x 2h	270	13	250	12	DA	1.485,47	5.100,00
2.	DV „SUNČEV SJAJ- NAZARET“ Frankopanska 1a., Đakovo	Montessori program u trajanju od 10 sati	92	4	92	4	DA	1.450,00	3.974,00
3.	DV ZVRK Katarine Zrinski 11, Đakovo	Cjelodnevni 9-satni Poludnevni 5-satni Poludnevni-poslijepodnevni kratkotrajni program-igraonice	60	3	85	3	Stambeno -poslovna zgrada	160,00	650,00

II.

Djelatnost predškolskog odgoja na području Grada Đakova obavljaju:

- Dječji vrtić Đakovo, osnivač Grad Đakovo,
- Dječji vrtić „Sunčev sjaj – Nazaret“, osnivač Milosrdne Sestre Sv. Križa
- Dječji vrtić „Zvrk“, osnivač Anica Müller.

III.

Grad Đakovo kao osnivač Dječjeg vrtića Đakovo osigurava u proračunu sredstva za rad istog sukladno Odluci o utvrđivanju mjerila sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u cijeni programa dječjeg vrtića i jaslica u Dječjem vrtiću Đakovo (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 9/98.).

IV.

Sredstvima proračuna Grada Đakova sufinanciraju se: vjerski vrtić Dječji vrtić „Sunčev sjaj-Nazaret i privatni Dječji vrtić „Zvrk“. Odluku o sufinanciranju za svaku proračunsku godinu donosi Gradsko vijeće Grada Đakova.

V.

Mreža dječjih vrtića Grada Đakova može se proširivati otvaranjem novih područnih objekata, izdvojenih lokacija u skladu s odredbama Državnog pedagoškog

standarda, odnosno osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

VI.

Područja Grada Đakova na kojima se mogu osnivati ustanove predškolskog odgoja jesu sva područja na kojima je prostorno-planskim dokumentima Grada Đakova predviđena gradnja takvih objekata ili na kojima postoji mogućnost prenamjene građevina u skladu sa zakonskim propisima

VII.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan mreže dječjeg vrtića na području Grada Đakova, KLASA: 601-01/00-01/01, URBROJ: 2121/01-04-01-00-1 od 10. ožujka 2000. godine.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 601-01/15-01/8

URBROJ: 2121/01-04-01-15-1

Đakovo, 8. srpnja 2015.

PREDSJEDNIK

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 18. sjednici održanoj 8. srpnja 2015. g. donosi

ZAKLJUČAK

o Izvješću o radu i financijskom poslovanju Univerzala d.o.o. Đakovo za 2014. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Univerzala d.o.o. Đakovo za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak se ima objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.
KLASA: 363-01/15-01/118
URBROJ: 2121/01-03-02-15-
Đakovo, 8. srpnja 2015. g.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 18. sjednici održanoj 8. srpnja 2015. g. donosi

ZAKLJUČAK

o Izvješću o radu i financijskom poslovanju Đakovačkog vodovoda d.o.o. Đakovo za 2014. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Đakovačkog vodovoda d.o.o. Đakovo za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak se ima objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.
KLASA: 363-01/15-01/118
URBROJ: 2121/01-03-02-15-
Đakovo, 8. srpnja 2015.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 18. sjednici održanoj 8. srpnja 2015. g. donosi

ZAKLJUČAK

o Izvješću o radu i financijskom poslovanju Cita d.o.o. Đakovo za 2014. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Cita d.o.o. Đakovo za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak se ima objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.
KLASA: 363-01/15-01/118
URBROJ: 2121/01-03-02-15-
Đakovo, 8. srpnja 2015.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće

Grada Đakova na 18. sjednici održanoj 8. srpnja 2015. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o suglasnosti na Ugovor o osnivanju prava služnosti izgradnje, korištenja i održavanja EKI/EKM na javnim površinama

I.

Daje se suglasnost na Ugovor o osnivanju prava služnosti izgradnje, korištenja i održavanja EKI/EKM na javnim površinama između Hrvatskog Telekoma d.d. i Grada Đakova

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

Klasa: 944-17/15-01/06

Urbroj: 2121/01-03-04-15-2

Đakovo, 8. srpnja 2015.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 18. sjednici održanoj 8. srpnja 2015. godine donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju predsjednice i članice Gradskog odbora za ravnopravnost spolova

I.

Ivana Matić razrješuje se dužnosti predsjednice, a Željka Begić Šimundić dužnosti članice Gradskog odbora za ravnopravnost spolova.

II.

Željka Begić Šimundić imenuje se za predsjednicu, a Ana Magić za članicu Gradskog odbora za ravnopravnost spolova.

III.

Ovo rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/15-01/29

URBROJ: 2121/01-01-01-15-3

Đakovo, 8. srpnja 2015.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 18. sjednici održanoj 8. srpnja 2015. godine donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju dva člana Odbora za određivanje imena ulica i trgova

I.

Jasmina Filko i Ivana Matić razrješuju se dužnosti članica Odbora za određivanje imena ulica i trgova.

II.

Mario Plavčić i Marinka Jurjević Peradić imenuju se za članove Odbora za određivanje imena ulica i trgova.

III.

Ovo rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/15-01/30

URBROJ: 2121/01-01-01-15-3

Đakovo, 8. srpnja 2015.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Izdaje: Grad Đakovo, Uredništvo: Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4
Glavni i odgovorni urednik: Miroslav Klepo, mag.iur., tajnik Grada , tel. 031-840-444
Godišnja pretplata iznosi 250,00 kn.
Pretplata se vrši na račun IBAN: HR58 2340 0091 8103 0000 0
(Proračun Grada Đakova) s pozivom na broj 24 7803 - OIB, kod Privredne banke Zagreb