



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 29. kolovoza 2014. godine

Broj 9

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Izmjena plana prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Gradsku upravu Grada Đakova za 2014. godinu 2
2. Izmjena programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Odjelu za društvene djelatnosti 2
3. Pravilnik za provedbu programa „Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova“ 3
4. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka sufinanciranja programa „Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova“ 11

Temeljem članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.), a vezano za Uvjete i načine korištenja sredstava za provođenje mjera za poticanje zapošljavanja putem Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja gradonačelnik Grada Đakova donosi

**IZMJENU PLANA PRIJMA
NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG
ODNOSA U GRADSKU UPRAVU
GRADA ĐAKOVA ZA 2014. GODINU**

I.

U Tablici Plana prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u gradsku upravu Grada Đakova za 2014. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 1/14., 2/14. i 5/14.) kod Odjela za društvene djelatnosti brišu se riječi: «Viši školski suradnik za predškoolstvo, šport, kulturu i tehničku kulturu; Magistar prava ili društvenih znanosti, 1.», a kod Referenta I. broj «4» mijenja se i glasi: «5».

II.

Ova Izmjena Plana stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA:112-01/14-01/04
URBROJ: 2121/01-01-04-14-6
Đakovo, 28. srpnja 2014. godine

GRADONAČELNIK
Zoran Vinković, ing., v.r.

Temeljem članka 87. i 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.) i članka 6. Pravilnika o unutarnjem redu Odjela za društvene djelatnosti (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 14/10.), sukladno Uvjetima i načinima za korištenje sredstava za provođenje mjera za poticanje zapošljavanja putem Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja gradonačelnik Grada Đakova donosi

**IZMJENU PROGRAMA
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA
RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG
ODNOSA U ODJELU ZA DRUŠTVENE
DJELATNOSTI**

I.

U Programu stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Odjelu za društvene djelatnosti (Službeni glasnik Grada Đakova 1/14 i 5/14) u točki IV podtočka II briše se, a dosadašnja podtočka III postaje podtočka II.

II.

Ova Izmjena Programa ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA:112-01/14-01/1
URBROJ:2121/01-01-04-14-3
Đakovo, 31. srpanj 2014.g.

GRADONAČELNIK
Zoran Vinković, ing., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova 6/09., 3/12. i 2/13.) i Odluke Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o neposrednom sufinanciranju Programa povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama „Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova“ od 11. lipnja 2014. godine, gradonačelnik Grada Đakova donosi

PRAVILNIK

za provedbu programa
„Povećanje energetske učinkovitosti
obiteljskih kuća na području Grada
Đakova“

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, kriteriji, način i postupak prema kojima će Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (nastavno: Fond) i Grad Đakovo (nastavno: Grad) nepovratnim sredstvima sufinancirati program "Poticanje povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova" (nastavno: Program).

Cilj Programa je poticanje povećanja energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba za obiteljske kuće na području Grada Đakova u kojima bi se ostvarila ušteda u potrošnji energenata za zagrijavanje stambenog prostora, manji režijski troškovi kućanstva, kvalitetnija toplinska učinkovitost i manji troškovi održavanja, uz značajno smanjenje emisije stakleničnih plinova.

Članak 2.

Obiteljska kuća u smislu ovog Pravilnika je stambena kuća koja:

- ima najmanje 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje,
- ima najviše dvije stambene jedinice,
- izgrađena na zasebnoj čestici,
- građevinske bruto površine do 400 m².

Članak 3.

Nepovratnim sredstvima Fonda i Grada Đakova sufinancirat će se mjere povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća za prihvatljive troškove nastale nakon objave Javnog poziva za prikupljanje ponuda jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za neposredno sufinanciranje programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća ("Narodne novine", broj 38/14. od 26. ožujka 2014.) i provedene kontrole prijavljenih početnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća terenskim pregledom prije ocjenjivanja zahtjeva fizičkih osoba, kako slijedi:

- zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije,
- povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće,
- povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova,
- povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora) i
- izrada energetskog pregleda i energetskog certifikata obiteljske kuće nakon provedbe projekta.

Izrada projektne dokumentacije nije prihvatljiv trošak.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na sufinanciranje jedne, više ili svih mjera povećanja energetske učinkovitosti.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na sufinanciranje povećanja energetske učinkovitosti samo po jednom natječaju ukoliko natječaj raspisuje i jedinica regionalne samouprave u kojoj podnositelj zahtjeva ima prebivalište.

Članak 4.

Zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije podrazumijeva sljedeće komponente:

- uklanjanje stare stolarije,
- dobava i ugradnja nove stolarije,
- zidarski/ličilački popravci,
- unutarnje i vanjske klupčice,
- zaštita od sunca.

Svi dijelovi vanjske stolarije (staklo, okvir, ispuna i dr.) moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno Zakonu o građevnim proizvodima ("Narodne novine", broj 76/13. i 30/14.) koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od najmanje 2 (dvije) godine i za stolariju na rokove koji nisu kraći od rokova koje daje dobavljač.

Provedbom mjere povećanja energetske učinkovitosti potrebno je postići jednak ili manji koeficijent prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije $U \leq 1,4$ za komplet i $\leq 1,1$ za staklo.

Članak 5.

Povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće podrazumijeva sljedeće grupe prihvatljivih troškova:

Radovi na krovu:

- krovni pokrov - crijep, šindra, ravni krov, zeleni krov, krovni paneli,
- toplinska izolacija,
- hidroizolacija,
- oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo,
- limarski radovi - opšavi, oluci.

Toplinska izolacija vanjskih zidova:

- ETICS fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja),
- ventilirana fasada – komplet,
- fasadni paneli – komplet,
- termo žbuka - ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koeficijenta prolaska topline „U“ i
- unutarnje oblaganje zidova- gips karton ploče, drvo, žbuka.

Podovi prema tlu:

- estrih,
- toplinska izolacija i hidroizolacija.

Ukopani dijelovi ovojnice:

- hidroizolacija,
- toplinska zaštita,

- unutarnje oblaganje zidova - gips karton ploče, drvo, žbuka.

Pod prema vanjskom prostoru:

- estrih,
- ETICS fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja),
- fasadni sustav – komplet i
- termo žbuka - ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koeficijenta prolaska topline „U“

Pod prema negrijanom podrumu:

- estrih i
- toplinska izolacija.

Strop prema negrijanom tavanu:

- toplinska izolacija i
- oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo.

Svi dijelovi povezanog ETICS sustava moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno Zakonu o građevnim proizvodima ("Narodne novine", broj 76/13. i 30/14.) koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od najmanje 2 (dvije) godine.

Provedbom mjere povećanja energetske učinkovitosti potrebno je postići minimalno ukupni koeficijent prolaza topline:

- $\leq 0,20$ za krov, strop i pod grijanog prostora ($\Theta_i > 18 \text{ }^\circ\text{C}$) prema vanjskom negrijanom prostoru (podrumu, garaži),
- $\leq 0,25$ za vanjski zid grijanog prostora i
- $\leq 0,25$ za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.

Članak 6.

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- kondenzacijski kotao,

- oprema za automatsku regulaciju kotla,
- spremnici tople vode,
- pumpne grupe,
- ekspanziona posuda,
- ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni),
- razvod grijanja,
- ogrjevna tijela,
- automatska regulacija,
- pribor za postavljanje i
- ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja i sl.).

Izvođač radova dužan je izdati Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od najmanje 2 (dvije) godine i za opremu na rokove koji nisu kraći od rokova koje daje dobavljač opreme.

Članak 7.

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora) podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- uređaj s povratom otpadne topline zraka,
- ostala oprema primarnog kruga [dizalica topline - A energetska klasa prema Eurovent Energy Efficiency Classification: zrak-zrak ($COP \geq 3,6$; $EER \geq 3,2$), zrak-voda ($COP \geq 3,2$; $EER \geq 3,1$), automatska regulacija, pribor za postavljanje),
- razvod kanala, usisni i strujni elementi,
- ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja i sl.).

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od najmanje 2 (dvije) godine i za

opremu na rokove koji nisu kraći od rokova koje daje dobavljač opreme.

Članak 8.

Izradu energetskog pregleda i energetskog certifikata obiteljske kuće, koja se smatra prihvatljivim troškom, korisnik je obavezan provesti nakon provedbe projekta.

Članak 9.

Provedba mjera povećanja energetske učinkovitosti iz članka 3. ovoga Pravilnika sufinancirat će se nepovratnim sredstvima Fonda u iznosu od 40% u odnosu na prihvatljive troškove ulaganja po pojedinoj obiteljskoj kući, ali ne više od 30.000,00 kuna, a sredstvima Grada u iznosu od 10% u odnosu na prihvatljive troškove ulaganja, ali ne više od 7.500,00 kuna.

Sredstva iz prvog stavka ovog članka odobravat će se do iskorištenja sredstava predviđenih za provedbu Programa.

Članak 10.

Uvjeti kojima podnositelji prijave moraju udovoljavati kako bi ostvarili nepovratna sredstva, odnosno stekli status korisnika sredstava (nastavno: Korisnici) su:

- da su punoljetne fizičke osobe s prebivalištem na adresi obiteljske kuće na kojoj se Program provodi, a koja se nalazi na području Grada Đakova,
- da su vlasnici obiteljske kuće na kojoj se planira provedba Programa i/ili da je obiteljska kuća u vlasništvu člana/članova uže obitelji podnositelja prijave,
- da je kuća legalno izgrađena sukladno važećim propisima (Zakon o gradnji „Narodne novine“, broj 153/13),
- da obiteljska kuća na kojoj se planira provođenje Programa služi za stambene potrebe njegova kućanstva,
- da prihvate uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju Programa za koje se odobravaju

- sredstva propisana ovim Pravilnikom,
- da ulažu vlastita sredstva u Program za koji se traži sufinanciranje,
 - da podnesu zahtjev za korištenje sredstava sukladno objavljenom natječaju,
 - da sklope ugovor o zajedničkom ulaganju u Program za koji se odobravaju sredstva,
 - da osiguraju provedbu energetske pregleda i energetske certificiranja nakon provedbe projekta i
 - da udovoljavaju drugim uvjetima utvrđenim natječajem.

Članak 11.

Podnositelji prijave na natječaj moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- potpisani i cjelovito popunjeni Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje programa „Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova“,
- presliku osobne iskaznice vlasnika (obostrano), odnosno za sve suvlasnike obiteljske kuće,
- uvjerenje o prebivalištu ne starije od 30 dana od dana podnošenja prijave, za sve članove s prijavljenim prebivalištem ili mjestom stanovanja na adresi navedenoj na prijavnim obrascu ,
- zemljišno knjižni izvadak ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,
- dokaz o posjedovanju odgovarajućeg akta kojim je dopušteno građenje obiteljske kuće,
- u slučaju kada brojevi katastarske

- čestice (iz dokaza da je dopušteno građenje obiteljske kuće) i zemljišno knjižne čestice (iz zemljišno knjižnog izvataka) nisu identični potrebno je dostaviti uvjerenje područnog ureda za katastar kojim se utvrđuje istovjetnost katastarskih čestica sa zemljišno knjižnim česticama,
- suglasnost Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Osijeku kojom se dopušta provođenje Programa ukoliko je za građevinu to potrebno,
 - projektantski troškovnik ili ponudbeni troškovnik s detaljnom specifikacijom (za nabavu i ugradnju opreme i materijala) i ponuda za energetske pregled i izradu energetske certifikata i
 - drugu dokumentaciju traženu u natječaju.

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju i/ili ne ispunjava uvjete iz članka 10. ovog Pravilnika, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

Članak 12.

Uz zadovoljenje uvjeta propisanih natječajem, ocjenjivanje pristiglih prijava i odabir korisnika sredstava obavljat će se bodovanjem prijave prema sljedećim kriterijima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost povećanja energetske učinkovitosti na prijavljenom projektu:

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

(K = faktor iskorištenja površine)

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

2. Postojeće stanje sustava za grijanje prostora:

- energent isključivo električna energija, elektrotopno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij postojeće stanje sustava za grijanje prostora, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje s 3/5 bodova i sekundarni izvor s 2/5 bodova.

3. Postojeće stanje konstrukcijskih

dijelova građevine – zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i drugo (najveći ukupan broj bodova 30) i tip konstrukcije vanjskog zida (ukupan broj bodova dobije se zbrajanjem bodova prema debljini toplinske izolacije i tipu konstrukcije većeg dijela vanjskog zida):

3.1. Vanjski zid

Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, polistiren ili vlaknaste izolacijske ploče) :

- 0 cm (15 bodova)
- 1-3 cm (10 bodova)
- 4-5 cm (7 bodova)
- 6-9 cm (5 bodova)
- 10-14 cm (3 boda)
- 15 cm ili više (0 bodova)

Tip konstrukcije vanjskog zida:

- armirano betonski zid (15 bodova)
- lakobetonski blokovi (12 bodova)
- puna opeka (10 bodova)
- blok (šuplja) opeka (7 bodova)
- kamen, drvo (5 bodova)
- porobeton ili termoblok, zid s termožbukom (3 boda)

3.2. Krov ili strop

Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova ili stropa (polistiren ili vlaknaste izolacijske ploče):

- 0 cm (30 bodova)
- 1-3 cm (25 bodova)
- 4-5 cm (15 bodova)
- 6-9cm (10 bodova)
- 10-14 cm (5 bodova)
- 15 cm ili više (0 bodova)

3.3 Pod

Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite poda ili stropa (polistiren ili vlaknaste izolacijske ploče):

- 0 cm (15 bodova)
- 1-3 cm (10 bodova)
- 4-5 cm (5 bodova)
- 6-9 cm (2 boda)
- 10-14 cm (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij toplinske zaštite vanjske ovojnice i tip konstrukcije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

4. Tehničke karakteristike vanjske stolarije:

- jednostruko staklo (30 bodova)
- dvostruko obično staklo (20 bodova)
- dvostruko izo staklo (15 bodova)
- dvostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova)
- trostruko izo staklo (5 bodova)
- trostruko izo staklo s low-e premazom (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij tehničke karakteristike vanjske stolarije, neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imat će one prijave s ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

Članak 13.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva za dodjelu nepovratnih sredstava provodi Povjerenstvo za provedbu postupka sufinanciranja programa „Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova“ (u nastavku: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i 4 člana koje imenuje Gradonačelnik.

Članak 14.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- obavlja i provodi natječaj za sufinanciranje povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća,
- razmatra pristigle prijave,
- provjerava točnost prijavljenih početnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća terenskim pregledima, prije ocjenjivanja zahtjeva fizičkih osoba te sastavlja zapisnik o provedenom pregledu obiteljskih kuća,
- obavlja bodovanje i rangiranje pristiglih prijava,
- izrađuje prijedlog rang liste sukladno uvjetima i kriterijima iz članka 10. i 12. ovog Pravilnika,
- predlaže Gradonačelniku donošenje odluke o odabiru Korisnika,
- obavještava sudionike natječaja o rezultatima natjecanja na internetskim stranicama Grada te pisanim putem na adresu podnositelja prijave,
- nakon izvedenih radova u roku od 15 dana od dana zaprimanja

zahtjeva za povrat sredstava uloženi za povećanje energetske učinkovitosti obavlja kontrolni pregled provedenih mjera povećanja energetske učinkovitosti te sastavlja zapisnik o kontrolnom pregledu i

- obavlja druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Obrasce i drugu dokumentaciju predviđenu ovim Pravilnikom utvrdit će i objaviti Povjerenstvo kao sastavni dio natječajne dokumentacije.

Rok za provođenje postupka odabira Korisnika je 45 dana po završetku natječaja.

Članak 15.

Grad će provesti postupak odabira ovlaštenog nadzornog inženjera i osigurati financijska sredstva za obavljanje njegovih poslova.

Ovlašteni nadzorni inženjer provjeravat će točnost prijavljenih početnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća terenskim pregledima u suradnji s Povjerenstvom, obavljat će kontrolu i nadzor izvedenih radova i ugrađene opreme za sve obiteljske kuće u Programu te sastaviti završno izvješće.

Članak 16.

Postupak odobravanja nepovratnih sredstava provodi se temeljem natječaja koji se objavljuje na internetskim stranicama Grada.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- predmet natječaja,
- uvjete za dodjelu nepovratnih sredstava,
- popis potrebne dokumentacije za prijavu,
- rok i način podnošenja prijave te
- ostale informacije.

Natječaj za sufinanciranje povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća bit će otvoren 30 dana od dana objave.

Članak 17.

Rang lista za dodjelu nepovratnih sredstava utvrđuje se s obzirom na najveći broj ostvarenih bodova prema kriterijima iz članka 12. ovoga Pravilnika i objavljuje se na internetskim stranicama Grada.

Podnositelji prijave imaju pravo u roku od 5 (pet) dana od dana objave rang liste na internetskim stranicama Grada podnijeti prigovor na rang listu u pisanom obliku.

Ukoliko niti jedan podnositelj prijave ne podnese prigovor, danom isteka roka za prigovor rang lista za dodjelu nepovratnih sredstava postaje konačna.

U slučaju prigovora rang lista postaje konačna nakon što Gradonačelnik odluči povodom prigovora.

Članak 18.

U roku 15 (petnaest) dana od dana utvrđivanja konačne rang liste, Korisnik je dužan dostaviti projekt minimalno na razini glavnog projekta:

- sa snimkom postojećeg stanja (za radove postojeće obiteljske kuće potreban je glavni projekt kojim se daje tehničko rješenje obiteljske kuće u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu koji sadrži i detaljan opis i tehničke karakteristike postojećeg stanja obiteljske kuće odnosno postojećeg građevnog dijela obiteljske kuće obuhvaćenog redovima u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu prije predviđenog građevinskog zahvata - prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama («Narodne novine», broj 110/08., 89/09., 79/13. i 90/13.) i
- detaljnim troškovnikom opreme, radova i usluga, oprema, radovi i usluge koji nisu navedeni u troškovniku glavnog projekta neće biti prihvatljivi trošak, što znači da ukoliko se projektantskim troškovnikom ne predvidi neki

materijal, radovi ili usluge koji se pojavljuju u zahtjevu za povrat sredstava, taj materijal, rad ili usluga neće biti prihvatljivi trošak. Stavke u troškovniku moraju biti u skladu sa specifikacijom radova i materijala iz projektantskog troškovnika ili ponudbenog troškovnika s detaljnom specifikacijom.

Projekt mora sadržavati rješenje kojim se utvrđuje svojstvo zgrade kao nepokretnog kulturnog dobra temeljem važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnog dobra ukoliko je obiteljska kuća kulturno dobro ili izjavu ovlaštenog inženjera da zgrada nije kulturno dobro.

Ukoliko Korisnik ne dostavi projekt (u tiskanom obliku original ili ovjerena kopija), gubi pravo na sufinanciranje. U tom slučaju prema rang listi podnesenih zahtjeva sukladno raspoloživim financijskim sredstvima odabirat će se sljedeći podnositelj/i prijave koji će biti obvezan/i u roku 15 (petnaest) dana dostaviti projekt.

Članak 19.

Nakon donošenja odluke o odabiru Korisnika i dostavljene projektne dokumentacije iz članka 18. ovog Pravilnika Grad će sa svakim pojedinim Korisnikom zaključiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama za realizaciju programa „Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova“.

Ukoliko Korisnik najkasnije do 31. ožujka 2015. godine ne izvede radove te ne preda zahtjev za povrat sredstava sa svom potrebnom dokumentacijom do roka određenog ugovorom, gubi pravo na sufinanciranje povećanja energetske učinkovitosti obiteljske kuće iduće 3 (tri) godine, kao i u godini u kojoj se prijavio.

Članak 20.

Korisnik je dužan izvesti radove prema projektu iz članka 18. ovog Pravilnika, u skladu s posebnim propisima.

Korisnici koji su izveli radove, moraju Gradu do roka određenog ugovorom podnijeti zahtjev za povrat dijela uloženi sredstava, u protivnom gube pravo na sufinanciranje. Zahtjev za povrat sredstava podnosi se na propisanom obrascu.

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- zapisnik o izvedenim radovima od strane ovlaštenog izvođača,
- račun ovlaštenog izvođača radova sa specifikacijom opreme i radova (s istaknutim koeficijentima topline ugrađenih elemenata) u izvorniku (originalu) u dva primjerka,
- potvrdu da ugrađena oprema ima odgovarajuće dokaze o sukladnosti s tehničkim propisima,
- dokaz da opremu ugrađuje ovlaštenu izvođač radova koji mora dati izjavu o jamstvenom roku i to za izvedene radove rok od minimalno 2 (dvije) godine i za opremu na rokove koji nisu kraći od rokova koje daje dobavljač opreme,
- kopiju ovjerene pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja obiteljske kuće sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine («Narodne novine», broj 108/04.),
- presliku zapisnika o provedenim energetske pregledima obiteljskih kuća nakon provedbe projekta,
- račun ovlaštenih osoba za energetske preglede i energetske certificiranje u izvorniku (originalu) u dva primjerka,
- presliku energetske certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem energetske preglede i
- presliku IBAN Korisnika.

Članak 21.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Đakova.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik ima se objaviti u „Službenome glasniku Grada Đakova“.

Klasa: 363-01/14-01/112

Urbroj: 2121/01-01-04-14-

Đakovo, 28. kolovoza 2014.

GRADONAČELNIK

Zoran Vinković, ing. v.r.

II.

Administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

III.

Ovo rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/14-01/112

URBROJ: 2121/01-01-04-14-

Đakovo, 29. kolovoza 2014. godine.

GRADONAČELNIK

Zoran Vinković, ing., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.) i članka 13. Pravilnika za provedbu programa „Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova“, gradonačelnik Grada Đakova donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka sufinanciranja programa „Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova“

I.

U Povjerenstvo za provedbu postupka sufinanciranja programa „Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova“ imenuju se :

1. Damir Burilo, dipl.ing.građ., za predsjednika
2. Nenad Biuk, dipl.ing.prometa, za člana
3. Dinko Hrehorović, dipl.ing.građ., za člana
4. Darko Angebrandt, dipl.ing.el., za člana
5. Branka Alt-Higeli, dipl.iur., za članicu.

Izdaje: Grad Đakovo, Uredništvo: Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4
Glavni i odgovorni urednik: Miroslav Klepo, mag.iur., tajnik Grada , tel. 031-840-444
Godišnja pretplata iznosi 250,00 kn. Pretplata se vrši na račun IBAN: HR5425000091810300000
(Proračun Grada Đakova) s pozivom na broj 24 7803 - OIB, kod Hypo Alpe-Adria-Banke