



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 18. travnja 2014. godine

Broj 5

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | |
|--|----|---|----|
| 1. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Đakova za 2014. godinu | 3 | 9. Zaključak o suglasnosti na ugovor o neposrednom sufinanciranju nabave radnog stroja kompaktora | 26 |
| 2. Odluka o gospodarenju gradskim bazenom | 10 | 10. Zaključak o suglasnosti na ugovor o neposrednom sufinanciranju nabave kanti za sakupljanje papira | 27 |
| 3. Odluka o trgovini na malo izvan prodavaonica i tržnica | 11 | 11. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Đakova za 2014. godinu | 27 |
| 4. Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Đakova | 12 | 12. Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za statutarno - pravna pitanja | 30 |
| 5. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na dimnjačarskom području IV. Grada Đakova | 24 | 13. Izvješće o prestanku mirovanja mandata i prestanku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika | 30 |
| 6. Zaključak o Izvješću o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Đakova za 2013. godinu | 26 | | |
| 7. Zaključak o Izvješću o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Đakovu za 2013. godinu | 26 | | |
| 8. Zaključak o Izvješću o gospodarenju otpadom za 2013. godinu | 26 | | |

II. AKTI GRADONAČELNIKA

- | | |
|--|----|
| 1. Izvješće o gospodarenju otpadom za 2013. godinu | 31 |
|--|----|

2. Izmjena plana prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Gradsku upravu Grada Đakova za 2014. godinu 32
3. Izmjene i dopune programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Uredu gradonačelnika 34
4. Dopuna programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Odjelu za društvene djelatnosti 35
5. Izmjene programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Odjelu za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje 35
6. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Đakova 36
7. Zaključak o potvrđivanju zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Đakovo 39
8. Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Đakova u nadzorni odbor trgovačkog društva Univerzal d.o.o. Đakovo 39
9. Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Đakova u nadzorni odbor trgovačkog društva Đakovački vodovod d.o.o. Đakovo 39

Temeljem članka 9., 10. i 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Đakova na 7. sjednici održanoj 15. travnja 2014. godine donosi

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Grada Đakova za 2014. godinu

I.

Godišnja nagrada, pojedinačna, dodjeljuje se:

1. DOMAGOJU DUVNJAKU, rođenom 1. lipnja 1988. godine u Đakovu. Hrvatski

rukometni reprezentativac i igrač HSV-a iz Hamburga. Igra na poziciji srednjeg i vanjskog igrača. Ima dobar pregled igre i odličnu bočnu pokretljivost, pa je pogodan i u obrambenoj formaciji. Rukometnu karijeru počeo je u RK Đakovo. Već od malih nogu pokazivao je raskošan talent, pa je kao 14-godišnjak pozvan da igra za kadetsku reprezentaciju. Kao kadet osvojio je naslov europskog prvaka u Estoniji, a proglašen je i igračem prvenstva. S RK Đakovo debitirao je u 1. hrvatskoj rukometnoj ligi sa 16 godina. Već dvije godine kasnije postao je najboljim strijelcem lige. Zbog dobrih igara prelazi u RK Zagreb. Sa Zagrebom dvije godine nastupa u europskim kupovima kao standardni prvotimac.

Prvi nastup na nekom velikom seniorskom natjecanju imao je na SP 2007. godine u Njemačkoj, gdje je Hrvatska bila peta. Izbornik Lino Červar uvrstio ga je i na popis putnika na EP u Norveškoj 2008. godine, gdje je osvojio svoju prvu seniorsku medalju s velikih natjecanja (srebro).

Proglašen je najboljim rukometašem svijeta 2013. godine, a nominiran je i za „rukometnu osobu godine“ od žirija sastavljenog od 23 igrača, trenera i novinara iz cijeloga svijeta.

Naš je grad ponosan što je iznjedrio ovakvoga svjetskog rukometaša, a nadasve jednostavnog i skromnog čovjeka.

2. Mons. STJEPANU KARALIĆU, rođenom 24. srpnja 1938. godine u Starim Perkovcima, ekonomu Đakovačko-osječke nadbiskupije i upravitelju Misnih vina.

Pučku školu završio je u rodnom mjestu (filijala župe Donji Andrijevc), srednju u Zagrebu i Đakovu, bogoslovne nauke u Đakovu, gdje je zaređen 29. lipnja 1963. godine.

Nakon ređenja imenovan je kapelanom u Valpovu, a potom upraviteljem župe Berak, gdje je djelovao deset godina. U Berku je izgradio novu modernu crkvu. Od 1971. do 1974. godine bio je i upravitelj župe Tompojevci. Biskup Ćiril Kos imenovao ga je ekonomom Sjemeništa (1974. – 1989.) i prebendarom stolne crkve. U isto vrijeme vodio je brigu o biskupskim dobrima. Njegovom ljubavlju prema gospodarstvu i izvrsnim poznavanjem posla obnovljena su materijalna dobra biskupije: modernizirana obrada vinograda (plantaža), melioracija tla, farma sa stokom za uzdržavanje Sjemeništa i drugih biskupijskih centralnih ustanova. Kanonikom magistrum imenovan je 1983. godine i promaknut u kanonika arhiprezbitera. Neko vrijeme bio je ravnatelj Svećeničkog doma. Ravnateljem Ekonomata imenovan je 1989. godine. Dana 20. travnja 2000. godine odlikovan je čašću kapelana Njegove svetosti s titulom monsinjora.

Zlatnu misu, 50. godina svećenstva, mons. Stjepan Karalić proslavio je 20. srpnja 2013. godine u svom rodnom mjestu uz brojne crkvene dostojanstvenike, goste iz društvenog, političkog i gospodarskog života te vjernike iz župa Nadbiskupije.

„Da, očito ima dosta toga Ilijinog, tog nečeg silnog, energičnog, upravo gromovničkog u našem slavljeniku, što mu je pomoglo da bude čvrst i jasan, ali pravedan kao svećenik, tako kao i upravitelj“, rekao je propovjednik na misnom slavlju.

3. MARIJI (s. Rastislava) RALBOVSKY, prof. rođenoj 1948. u Selenči. Gimnaziju je završila u Đakovu, a studij pedagogije i sociologije 1976. na

Filozofskom fakultetu u Zagrebu. Paralelno je završila i studij teologije na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Zagrebu. U svojoj trajnoj formaciji završila je tečaj grupne dinamike, prošla praktično iskustvo rada s ovisnicima u terapijskoj zajednici u Italiji, imala stručnu superviziju psihijatra za dnevni boravak osoba s mentalnim i psihičkim problemima te sudjelovala na brojnim tečajevima iz svoje struke. Redovnica je Družbe Milosrdnih sestara sv. Križa u Đakovu.

Radila je u Uredu za socijalna istraživanja pri Biskupskoj konferenciji Jugoslavije, predavala pedagogiju na Filozofsko-teološkom institutu u Zagrebu i držala brojna predavanja s područja psihologije međuljudskih odnosa u različitim mjestima.

Od 1996. godine u suradnji sa stručnjacima različitih profila, neumorna s. Rastislava organizira i koordinira programe trajne formacije osobama u službi pomaganja drugima koje rade u zdravstvu, socijalnoj skrbi, karitativnim i sl. djelatnostima, tzv. profesionalnim pomagačima s temama iz područja osobnosti i međuljudskih odnosa.

Posebno područje njena djelovanja predstavlja rad sa ženama za koje organizira jednodnevne i trodnevne susrete o psihologiji žene i njenom poslanju. Vodi Dom duhovne pomoći u Đakovu i organizira Duhovne vježbe za udane i neudane žene, majke, bake, udovice, sa željom da im se omoguće dani mira, molitve, razmatranja i susreta s Bogom kako bi obnovile snagu vjere i ljubavi.

Osim toga, uz pomoć volontera vodi terapijske radionice i dnevni boravak za osobe s intelektualnim teškoćama i psihičkim problemima, kao i za njihove obitelji; pruža pomoć ovisnicima i njihovim roditeljima, kao i osobama s različitim problemima kroz individualni rad i kroz grupe potpore.

Sudjeluje u osnivanju i radu Udruge za psihosocijalnu pomoć „Amadea“ u Đakovu s ciljem što kvalitetnije organizacije programa s područja psihosocijalne pomoći i potpore i dopredsjednica je Udruge. Organizira

raznovrsne programe pomoći primjerene svakodnevnim, ali i vječnim potrebama čovjeka i zasigurno zaslužuje ovu nagradu.

II.

Godišnja nagrada, skupna dodjeljuje se:

1. ODBOJKAŠKOM KLUBU „ĐAKOVO“

U svibnju 1996. godine Dragan Božić osniva odbojkaški klub „Đakovo“ kada se okuplja muška ekipa u kojoj je bio igrač, trener i predsjednik kluba. Ekipa se natječe u drugoj hrvatskoj ligi – Slavonskoj ligi do 2003. godine kada je trener bio Pavo Lucić, a nakon njegovog odlaska iz kluba muška ekipa se gasi.

Godine 1998. tadašnji igrač muške ekipe Darko Perković okuplja žensku ekipu, gdje se odmah pojavilo puno više djevojaka nego što je klub mogao prihvatiti. Ekipa bez značajnijih rezultata s trenerima Perkovićem i Tihomirom Kapularom igra u trećoj i drugoj odbojkaškoj ligi sve do 2008. godine, kada se vraćaju Pavo Lucić i Dragan Božić.

Pod vodstvom Pave Lucića okupljaju se treneri, bivši igrači i igračice: Darko Perković, Ranko Stanišić, Ivana Majstorović (Šimić), Ružica Mišura (Krizmanić), Lucija Puljić (Kelava) i Jelena Lucić, koji stvaraju bazu od preko 200 igračica kluba u Đakovu, Strizivojni, Viškovicima, Semeljcima i Budrovcima. S povratkom Dragana Božića i dolaskom tajnika Ivana Lovrića, klub se kompletira i od 2010. godine s predsjednikom Dubravkom Kneževićem postiže fantastične rezultate:

- 2010./11. ulazak iz treće u drugu ligu (druga najbolja ženska ekipa grada Đakova);
- 2011./12. prvakinje druge lige Istok, pobjednice kvalifikacija za jedinstvenu 1. B ligu (najbolja ženska ekipa grada Đakova);
- 2012./13. treće mjesto u 1.B ligi (najbolja ženska ekipa grada Đakova);
- 2013./14. prvakinje 1.B lige i povijesni plasman u najviši rang natjecanja (najbolja ženska ekipa grada Đakova).

Pored uspjeha seniorki klub postiže vrijedne rezultate u svim mlađim dobnim kategorijama na državnoj razini, nositelj je osnovnoškolskih i srednjoškolskih natjecanja i Dječje olimpijade. Apsolutno sve djevojke iz seniorske ekipe upisuju i završavaju fakultete pa se uz takav sportsko-akademski potencijal očekuje i daljnji razvoj kluba, koji je vrhunske rezultate postigao uz skromna financijska sredstva, a zahvaljujući volonterskom radu članova i izvrsnom stručnjaku treneru Draganu Božiću, koji je nakon izborničke funkcije u Hrvatskoj postao i izbornik reprezentacije Bosne i Hercegovine.

2. MENALO d.o.o trgovina i proizvodnja Đakovo

Menalo d.o.o. osnovano je 1994. godine. Osnovna djelatnost u početku poslovanja bila je veleprodaja robe iz garažnog prostora u Ulici Marina Držića. Tijekom 1996. godine Društvo proširuje svoje poslovanje u iznajmljenom prostoru. Specijaliziralo se za veleprodaju neprehrambene robe. Vlastiti objekt izgrađen je 1999. godine.

Dolaskom velikih trgovačkih lanaca Društvo procjenjuje da bi opstanak bio u promjeni i proširenju djelatnosti. Pored veleprodaje 2000. godine otvara i maloprodaju na prostoru od 150 m². Povećanjem poslovanja povećava se i poslovni prostor na cca 400 m².

Kroz 20 godina rada bilo je uspona i padova, ali tvrtka je svoje obveze prema državi, dobavljačima i svojim djelatnicima uredno izvršavala. Borba za opstanak na tržištu nije laka, konkurencija je jaka, ali podrška i povjerenje vjernih kupaca daje vjetar u leđa da još bolje rade i posluju.

3. LIBRO d.o.o za trgovinu i usluge Đakovo

Libro za trgovinu i usluge posluje od 1990. godine i danas je vodeća tvrtka na području uredskog i školskog pribora te promotivnih artikala i poslovnih darova u Republici Hrvatskoj. Poslovanje tvrtke obuhvaća proizvodnju, uvoz, prodaju i distribuciju. Tvrtka zapošljava 35 djelatnika.

Asortiman obuhvaća preko 6 000 artikala vlastite robne marke, ali i marki renomiranih svjetskih i domaćih proizvođača. Veliki skladišni prostor omogućava da se osiguraju dovoljne količine artikala na zalihama. Tvrtka posluje u veleprodajnom centru u Đakovu i Zagrebu te maloprodajnom centru u Đakovu.

Glavni cilj tvrtke je osigurati originalnost, kvalitetu i raznolikost, kao i praćenje trendova i nastojanje da kupcu uvijek pruže iznimnu kvalitetu usluge uz ljubazno i stručno osoblje.

Dugogodišnje ulaganje i razvoj te uspješna realizacija poslovnih suradnji rezultirali su brojem od preko 4 000 zadovoljnih kupaca.

III.

Povelja zahvalnosti dodjeljuje se:

1. PAVI LUCIĆU rođenom 1962.

godine u općini Domaljevac, BiH. Inženjer strojarstva, aktivni je sudionik Domovinskoga rata te s činom bojnika HV, po umirovljenju s obitelji za stalno boravište odabire naš lijepi grad. Aktivno se uključuje u novu zajednicu, osobito radom na razvoju sporta, a posebno odbojke. Okupivši mlade djevojke, stvorena je ženska odbojkaška ekipa, koja malo Đakovo stavlja uz bok najboljih ekipa u Republici Hrvatskoj.

Organizirajući škole odbojke po gotovo svim osnovnim školama u Đakovštini, stvaraju se dobri temelji za budućnost ovog lijepog sporta te nepresušan izvor mladih i talentiranih igračica.

Ono po čemu je Pavo poseban je stalna edukacija i traženje od mladih igračica, uz sportsko zalaganje, i ono nešto više: vraćanje zajednici barem dio uloženog, pomažući drugima dobrovoljnim radom, njegujući zdrav sportski život kod djece i mladeži, rad na stalnoj promociji Grada Đakova.

Uz svoj rad u klubu aktivno je angažiran pri organizaciji dosadašnjih pet Dječjih olimpijada, u čemu je njegov

doprinos nemjerljiv. Autoritetom sportskog stručnjaka, uz pomoć članica kluba, omogućio je da ovo natjecanje bude u skladu s pravilima sportske igre, sigurno i zabavno za male natjecatelje.

U vrijeme kada zbog teške ekonomske situacije mnogi napuštaju naš grad, treba podržati sve one koji svu svoju pozitivnu energiju koriste za promociju i razvoj novih mogućnosti za mlade u našem gradu, a g. Pavo je jedan od njih te je sigurno da „Povelja zahvalnosti“ ide u prave ruke.

2. UDRUZI SV. VINKA PAULSKOG

Udruga sv. Vinka Paulskog je katolička, karitativna i volonterska udruga laika koja djeluje u cijelome svijetu. Njezino osnivanje vezano je uz osobu pariškog studenta, danas blaženika, Frederica Ozanama, koji je 1833. okupio svoje kolege studente sa željom da zajednički pomognu mnogim osobama koje žive bijedno, a po uzoru na sv. Vinka Paulskog koji je svoj život posvetio brizi za bolesne i napuštene, posebno brizi za napuštenu djecu.

Udruga sv. Vinka u Hrvatskoj djeluje od 1996. kroz pedesetak konferencija, a Konferencija Svih svetih u Đakovu djeluje punih deset godina (od 19. listopada 2003.).

Sa svojih dvadesetak članova skrbi o mnogim obiteljima kojima je potrebna pomoć. Najčešće pomaže paketima hrane koju prikuplja u košarama veletrgovina te donacijama obrtnika i tvrtki. Đakovačka Udruga sv. Vinka Paulskoga je od svojega osnutka stipendirala više učenika i studenata, pomagala sugrađanima u plaćanju režija, pribavljala im dokumentaciju za građevinsku dozvolu i osobne dokumente, organizirala prikupljanje novčane pomoći za teško oboljele osobe, posjećivala stare i nemoćne.

Od većih akcija izdvajamo gradnju kuće za obitelj teškog invalida te niz adaptacija stambenih prostora u svrhu poboljšanja životnih uvjeta osobama u potrebi, a sudjeluju u brojnim akcijama u kojima

daruju kolače, tjesteninu, maslinove grančice, božićnu pšenicu i knjige kao zahvalu za novčani dar kojime pomažu potrebitima.

Već 10 godina neprekidno Udruga sv. Vinka Paulskoga širi dobrotu i ljubav za svojega bližnjega i zasigurno zaslužuje ovu nagradu.

3. ŠUMARIJI ĐAKOVO

Zakonom o šumama, šume i šumska zemljišta dobra su od interesa za Republiku Hrvatsku te imaju njezinu osobitu zaštitu. U vlasništvu Republike Hrvatske je 78% ukupne površine šuma i šumskog zemljišta. Svojim postojanjem i djelovanjem na širu i užu okolinu, šume povoljno utječu na zaštitu zemljišta od razornog djelovanja oborina i vjetrova, na režim

voda, klimu, prinos poljoprivrednih kultura, stanje vodnih akumulacija, na odvijanje prometa, na zdravstvene i higijenske uvjete života, na razvoj turizma, ljepotu krajolika, a čak i na dužinu ljudskog života.

Osim što su neiscrpan izvor drveta i drugih šumskih proizvoda, šume su jedan od bitnih uvjeta egzistencije društvene proizvodnje i života ljudi uopće. Specifičnost je šume je da je obnovljivo prirodno bogatstvo. S 95% prirodnih šuma, hrvatske šume svojim velikim blagotvornim utjecajem na okoliš imaju iznimnu prednost u europskom prostoru.

Šumarija Đakovo je jedna od 167 šumarija na području Hrvatske u sastavu Hrvatskih šuma d.o.o. Gospodari sa 6 438 ha državnih šuma. Sječiva drvena masa godišnje iznosi oko 26 000 m³, s prihodom oko 15 milijuna kuna. Osim šuma, gospodari i lovištem površine

8 000 ha i kroz lovne i turističke usluge u lovačkome domu Kondrić godišnje ostvari oko milijun kuna prihoda. Trenutno zapošljava 60 djelatnika.

Djelatnost Šumarije Đakovo sastoji se od: pošumljavanja, njege, čišćenja šuma na svom području, brizi o divljači, stvaranja uvjeta za odmor i rekreaciju, stvaranja uvjeta za razvoj ekološkog,

lovnog i seoskog turizma, očuvanja genofonda šumskog drveća i ostalih vrsta biocenoze, očuvanja biološke raznolikosti genofonda, vrsta, ekosustava i krajobraza.

Šumarija Đakovo, osim svoje osnovne djelatnosti, sudjeluje u lokalnoj zajednici svojim donacijama u mnogim manifestacijama koje se održavaju tijekom godine u našem gradu, pa stoga ova nagrada ide u prave ruke.

4. PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU „MENTOR“

Pučko otvoreno učilište „Mentor“ je ustanova za obrazovanje odraslih osoba koja u općem interesu radi na svestranom razvoju i unapređivanju svih oblika i sadržaja mladih i odraslih osoba na području Slavonije i Baranje.

U cilju poticanja obrazovanja mladih i odrasle populacije Pučko otvoreno učilište provodi projekte i aktivnosti:

- obrazovanje velikog broja polaznika za zanimanje opći poljoprivredni tehničar te osposobljavanje za rukovatelja motornom pilom;
- u suradnji s Udrugom Panonija organizira pripreme maturanata za državnu maturu;
- u suradnji s Udrugom Panonija organizirali su financiranje polaganja vozačkog ispita u iznosu od 500,00 kuna za građane grada Đakova;
- održavanje redovnog usavršavanja iz područja Javne nabave;
- sudjelovanje na 6. sajmu poslova Osječko-baranjske županije;
- jedina ustanova u Osječko-baranjskoj županiji koja nosi odobrenje Ministarstva obrazovanja i sporta u sektoru zdravstva i socijalne skrbi;
- verifikacija deficitarnog programa prekvalifikacije u zanimanje dimnjačar/dimnjačarka te time očuvanje tradicijskih zanimanja;
- sponzorstvom i donacijama pripomaže Plivačkom, Vaterpolo i

Teniskom klubu Đakovo te niz drugih aktivnosti.

5. NOGOMETNOM KLUBU „HAJDUK“ ŠIROKO POLJE

Nogometni klub „HAJDUK“ Široko Polje postoji i djeluje od 1935. godine i bliži se proslavi 80 godina svoga plodnoga rada. „Hajduk“ se pod tim imenom uspješno natjecao u raznim ligama, od nekadašnjeg osječkog Podsaveza do današnje II. županijske lige Đakovo. Uz seniorsku i veteransku momčad u omladinskim pogonima okuplja mnoštvo djece i mladih koji sudjeluju u natjecanjima Lige juniora i Lige juniora Nogometnog središta Đakovo. Među najvećim uspjesima kluba smatra se dvostruko osvajanje Kupa Đakovštine.

Klub djeluje kao sportska udruga i bazira se na promicanju nogometa, radu s mladim naraštajima te njihovoj pripremi za natjecanja, kao i promicanje tjelesne aktivnosti i zdravlja. Osim toga, tijekom godine klub organizira i niz sportskih aktivnosti na kojima uvijek okuplja veliki broj svojih članova i njihovih gostiju te su uvijek spremni na suradnju i pomoć drugim udrugama u cilju ostvarenja općeg društvenog napretka.

6. UDRUZI PČELARA „ĐAKOVŠTINA“ ĐAKOVO

Udruga pčelara ove godine slavi devedesetu godišnjicu postojanja. Od 1925. godine, kada je osnovana podružnica u Đakovu, pčelarsko društvo neprestano djeluje, čak i u razdoblju Domovinskoga rata.

U drugoj polovini 19. st. počinje se u našim krajevima racionalnije i naprednije pčelariti te posvećivati više brige pčelama kako bi prezimile. Tu se prije svega brinulo o novim košnicama, prehrani pčela preko zime, umjetnom i pokretnom saću, zaštiti od bolesti i od brojnih neprijatelja te kako dobiti što više meda i voska. To je već vrijeme kad ima sve više naprednih pčelara pa se 1879. u Osijeku osniva pčelarsko društvo, prvo i najstarije na jugoistoku Europe.

Udruga pčelara danas broji 110 članova sa 7 200 košnica (pčelinjih društava). Aktivno sudjeluje u radu Hrvatskog pčelarskog saveza u Zagrebu i Županijske skupštine sa sjedištem u Osijeku. Sudjeluje u županijskim i gradskim manifestacijama kao što su: Dani meda u Hrvatskoj i Osijek je kolijevka hrvatskog pčelarstva, Dan grada Đakova, Đakovački vezovi, Dani jabuka (Đakovo), Dani meda u Somboru, Tuzli, Gradačcu.

Unatoč gospodarskoj krizi i negativnim utjecajima GMO industrijske proizvodnje, raznovrsnih tretiranja, zagađivanja okoliša i štetnih špricanja, udruga omasovljava članstvo, nastavlja i povećava proizvodnju meda tako da postaje važna izvozna grana u oporavku hrvatskoga gospodarstva.

7. MJESNOM ODBORU PIŠKOREVCI

Piškorevci, danas prigradsko naselje Grada Đakova, naseljeni su još u predtursko doba, vjerojatno u 13. stoljeću. Podrobnije podatke o stanovnicima Piškorevaca i njihovoj imovini imamo u zapisu komisije imenovane od Austrijskog carskog dvora 1702. godine. Tip današnjeg mjesta i njegova izgradnja nastala je odlukom vlastelinstva oko 1750. – 1760. godine, vjerojatno poslije osnivanja župe i gradnje crkve u Piškorevcima 1758. godine.

Piškorevci trenutno zauzimaju 23,48 kvadratnih kilometara, prema posljednjem popisu stanovništva ima 1944 stanovnika u približno 500 kućanstava. Kao ruralna sredina unazad nekoliko godina znatno je napredovalo u poboljšanju uvjeta života i rada. Naselje je potpuno pokriveno plinskom, vodovodnom, telefonskom i električnom mrežom, izgrađen je Lovački dom „Jastreb“, uređen prostor ŠNK „Ratar“ koji je postao okupljalište i središte mnogih sportskih aktivnosti, uređene prostorije DVD-a Piškorevci, u funkciju je vraćen mjesni dom koji je sada centar kulturnih i ostalih zbivanja, uređene su prostorije za sve udruge koje djeluju u mjestu, izgrađena

nastavno-športska dvorana, postavljeno nekoliko rasvjetnih tijela i dječjih igrališta.

Sve ovo ne bi bilo moguće realizirati bez svestranog zalaganja Vijeća mjesnog odbora što kroz suradnju i koordinaciju s nadležnim institucijama Grada i Županije, što kroz osobni rad i zalaganje, uz pomoć udruga i klubova u mjestu.

Uz suradnju udruga koje djeluju u naselju, Mjesni odbor Piškorevci godišnje organizira nekoliko manifestacija kao što su: Piškorevački sokaci (tradicionalna folklorna manifestacija), Svibanjsko druženje, Božićna zabava, Malonogometni turnir NK Ratar, Moto susreti MK Hrvatski vuk, turnir u šahu, stolnoteniski turnir.

8. MJESNOM ODBORU SELCI ĐAKOVAČKI

Mjesni odbor Selci Đakovački tijekom svog dosadašnjeg rada trudio se što bolje i više pridonijeti razvitku svoga mjesta Selaca Đakovačkih.

Prioritet je bila izgradnja nove osnovne škole koja je dovršena 2008. godine. Riješeno je zemljište za izgradnju nove sportske dvorane, a trenutno se radi i na projektnoj dokumentaciji za istu.

Mjesto je dobilo novu uličnu rasvjetu, započela je izgradnja na odvodnji otpadnih voda u selu, obnovljena je fasada, ugrađena nova stolarija te su uređene i unutarne prostorije na zgradi Mjesnog odbora. Puno se radilo na poboljšanju i drugih infrastrukturnih problema kao što su popravak cesta i putova te uređenje dječjeg igrališta u ulici Vladimira Nazora.

Mjesni odbor Selci Đakovački tijekom svoga djelovanja istaknuto se bavio i humanitarnim radom te je nastojao što više pomoći svojim mještanima.

9. MJESNOM ODBORU „SJEVER-DRAČICE“

Mjesni odbor Sjever-Dračice najveći je i najbrojniji u gradu Đakovu s približno 5 500 stanovnika. Na području mjesnog odbora smještena je osnovna škola, dom zdravlja, ljekarna,

nogometno igralište NK Croatia, Župa Dobrog pastira i vojarna koja se prostire na velikom dijelu mjesnog odbora.

U suradnji s nadležnim institucijama obilježeni su pješački prijelazi ulica od Radničke, Keršovanijeve, Ličke, Hebrangove i Gotovčeve ulice, tako da je sigurnost mještana vidno poboljšana. Mještani mjesnog odbora sudjeluju u više humanitarnih akcija kao što su: pomoć teško bolesnim braniteljima u vidu pomoći do ostvarenja svojih prava, obnove kuće te za deset obitelji lošijeg imovnog stanja nabava drva, pomoći roditeljima u novčanoj donaciji za školarce za nabavu knjiga i pribora. Također se povodom uskršnjih i božićnih praznika pomaže mnogočlanoj obitelji mjesnog odbora.

Na radost mještana, a posebno djece, Mjesni odbor Sjever-Dračice dobio je dječje igralište uz pomoć i podršku gradskih vlasti.

Budući projekti na poboljšanju života stanovnika mjesnog odbora jesu: postavljanje treptajućeg semafora, tzv. otnesnica, od jezera Jošava ka izlazu na ulicu N. Tesle, izgradnja biciklističke staze od Kuševca do kružnog toka kod malog parka, kao i popravak ili potpuna rekonstrukcija nogostupa u ulici N. Tesle, Vladimira Nazora i jednim dijelom A. Hebranga. Veliki naglasak je stavljen na uređenje infrastrukture odvojka ulice N. Tesle. Svi ovi projekti predviđeni su u gradskom proračunu.

10. MJESNOM ODBORU ĐURĐANCI

Aktivnosti Mjesnog odbora Đurđanci usmjerene su na najneposredniju suradnju s mještanima istoga, u cilju ostvarivanja njihovih interesa i probitka sveukupnog života. U mjesnom odboru Đurđanci djeluju Kulturno umjetničko društvo Slavonija, Nogometni klub Slavonac i Lovačko društvo „Orao“.

Mjesni odbor ima iznimno dobru suradnju sa svim udrugama koje djeluju u njemu i podupire njihov rad maksimalno koliko mogući dozvoljavaju. Glavnina aktivnosti navedenih udruga sufinancira se iz proračuna Grada Đakova, kao i više

neplaniranih potreba udruga koje se redovito sa svojim zahtjevima javljaju Mjesnom odboru, a on maksimalno pokušava ishoditi pozitivna rješenja navedenih – tako je za napomenuti da su u proteklom razdoblju putem zahtjeva upućenih od strane Mjesnog odbora prema Gradu osigurana sredstva u nekoliko navrata za putovanja KUD-a, potom su ishođena sredstva za izgradnju ograde oko nogometnog igrališta te dogradnju svlačionice za nogometaše. Mještani su pokrenuli obnovu mjesne crkve, što je također podržano i financijski popraćeno od strane Grada Đakova. U planu je postavljanje osvjetljenja crkve.

Najveća investicija u proteklom razdoblju od strane Grada Đakova je izgradnja Mjesnog doma koji je predan na uporabu u 2010. g. Vezano za komunalnu infrastrukturu bitno je također naglasiti da je 2010. g. završena i stavljena u funkciju mrtvačnica na mjesnom groblju. Postavljena je nova elektrifikacija jednog dijela Mjesnog odbora i nova ulična rasvjeta, te je cesta presvučena novim slojem asfalta, a u planu je asfaltiranje ceste Đurđanci – Arduševac.

Planske aktivnosti vezane za komunalnu infrastrukturu Mjesnog odbora bit će usmjerene na opremanje mjesnog doma, izgradnju malonogometnog igrališta, uređenje okoliša, odnosno parkirnog prostora u centru sela (prostor ispred mjesnog doma i mjesne crkve).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 061-01/14-01/14

UR. BROJ: 2121/01-04-04-14-1

Đakovo, 15. travnja 2014.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12. i 94/13.), članka 3. Odluke o utvrđivanju komunalnih djelatnosti od značenja za Grad Đakovo (Službeni glasnik Grada Đakova br. 7/96) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 7. sjednici održanoj 15. travnja 2014. godine donosi

ODLUKU O GOSPODARENJU GRADSKIM BAZENOM

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se pojam i način obavljanja komunalne djelatnosti – gospodarenje gradskim bazenom, obveze trgovačkog društva kojem se povjerava obavljanje djelatnosti, način utvrđivanja cijene ulaznica.

Članak 2.

Pod gospodarenjem gradskim bazenom razumijeva se održavanje objekata i uređaja gradskog bazena u funkcionalnom stanju, održavanje okoliša i sportskih terena (nogometno igralište, boćalište), pružanje ugostiteljskih i drugih usluga.

Članak 3.

Gospodarenje gradskim bazenom povjerava se Univerzalu d.o.o. Đakovo (dalje u tekstu: Univerzal).

Članak 4.

Univerzal je dužan:

- upravljati objektima, uređajima i zemljištem pažnjom dobrog gospodara
- pripremiti i osposobiti gradski bazen za kupališnu sezonu
- propisati kućni red
- obavljati stalni nadzor kvalitete vode
- organizirati pružanje ugostiteljskih i drugih usluga kojima se poboljšava i upotpunjuje sadržaj gradskog bazena

- omogućiti plivačkom klubu, vaterpolo klubu i školi plivanja korištenje bazena bez naknade.

Članak 5.

Kupališna sezona počinje 15. svibnja i traje do 15. rujna, a može se produžiti ovisno o vremenskim uvjetima.

Članak 6.

Univerzal je dužan utvrditi cijene ulaznica uz pribavljenu prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Univerzal je dužan prijavu cjenika dostaviti gradonačelniku najkasnije 30 dana prije početka kupališne sezone.

Pri svakoj promjeni cijene Univerzal je dužan pridržavati se odredbi članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 7.

Univerzal je dužan pratiti poslovanje gradskog bazena te dostaviti izvješće gradonačelniku po završetku kupališne sezone, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 8.

Sve eventualne gubitke vezane za poslovanje i upravljanje gradskim bazenom sporazumom će riješiti Grad i Univerzal.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gospodarenju gradskim bazenom (Službeni glasnik Grada Đakova br. 1/02.).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/14-01/82

URBROJ: 2121/01-03-01-14-

Đakovo, 15. travnja 2014.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 10. st. 3., 4., 5. i 6. Zakona o trgovini (Narodne novine, br. 87/08., 96/08., 116/08., 76/09., 114/11., 68/13. i 30/14), članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 7. sjednici održanoj 15. travnja 2014. godine donosi

ODLUKU

o trgovini na malo izvan prodavaonica i tržnica

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se način i uvjeti prodaje robe i/ili usluga na malo izvan prodavaonica i tržnica, mjesta na kojima se može obavljati ovakva prodaja, vanjski izgled prodajnih objekata, pravo korištenja javnih površina za prodaju na malo izvan prodavaonica i tržnica te pravo pristupa prodavatelja na javno-prometne površine Grada Đakova.

Članak 2.

Pod prodajom robe izvan prodavaonica i tržnica u smislu ove Odluke, smatra se prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata, prigodna prodaja i pokretna prodaja vozila (u daljnjem tekstu: prodaja izvan prodavaonice).

Članak 3.

Prodaju izvan prodavaonice mogu obavljati pravne i fizičke osobe koje su registrirane, odnosno koje imaju, u skladu sa zakonskim i drugim propisima, odobrenje za prodaju na otvorenim prostorima.

Prodavati se može na javnim površinama u vlasništvu Grada Đakova kao i na drugim površinama (privatnom ili drugom zemljištu), koje imaju pristup s javno-prometnih površina.

II. Mjesta za prodaju

Članak 4.

Prodaja robe i/ili usluga na štandovima i klupama izvan prodavaonica i

gradske tržnice, može se obavljati na slijedećim mjestima:

- na javno- prometnim površinama uz javne objekte (društvene, školske, sportske, vjerske),
- na javno - prometnim površinama ispred prodavaonica,
- na javno - prometnim površinama ispred stambenih objekata u kojima boravi prodavatelj vlastite robe ili proizvoda,
- na drugim javno-prometnim površinama ovisno o prostornim mogućnostima.

O točnom mjestu korištenja odlučuje Odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Đakova (dalje samo:Odjel) na temelju podnesenog zahtjeva.

Mjesta za postavljanje kioska određuju se posebnim planom koji donosi gradonačelnik prema Odluci o komunalnom redu Grada Đakova.

Uz kioske se mogu postavljati vitrine za sladoled i bezalkoholna pića, ukoliko je njihovo postavljanje moguće, o čemu odlučuje Odjel prema zahtjevu vlasnika, prije postavljanja.

Prodaja putem automata i sličnih uređaja naprava (kokice, kestenje i sl.) može se obavljati samo na prikladnim mjestima koje odredi nadležni Odjel Grada Đakova na temelju prostorno planskih dokumenata i podnesenog zahtjeva.

Prigodna prodaja se organizira u sklopu održavanja sajmovi, priredbi i izložbi (u vrijeme posebnih manifestacija, crkvenih godova, državnih blagdana, sportskih priredbi i slično). Ovakva prodaja se organizira na tradicionalnim i uobičajenim mjestima, odnosno na mjestima koje odobri Odjel na zahtjev organizatora prigodne prodaje.

Pokretna prodaja putem vozila na području grada Đakova nije dozvoljena.

III. Vanjski izgled prodajnih objekata

Članak 5.

Vanjski izgled prodajnog objekta mora biti u skladu s lokalnim i ambijentalnim značajkama.

Prodajni objekti moraju biti funkcionalni, čisti i uredni sa osiguranim posudama za odlaganje smeća.

U Ulici pape I. Pavla II. i na Trgu dr. F. Tuđmana u Đakovu, za prodaju na površini do 2 m², obavezno je korištenje pokretnih unificiranih štandova od drveta ili metala kojima raspolaže Turistička zajednica Grada Đakova, odnosno Univerzal d.o.o. Đakovo.

IV. Pravo korištenja javnih površina za prodaju izvan prodavaonica

Članak 6.

Za svako korištenje javnih površina iz ove Odluke, potrebno je ishoditi posebno odobrenje Odjela, uz prethodno odobrenje gradonačelnika.

Odobrenjem iz prethodnog stavka ovog članka, ujedno se određuje visina naknade za korištenje javne površine te način plaćanja.

Članak 7.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje nisu javne, a imaju neposredan pristup s javno-prometne površine, može se obavljati samo na mjestima za koje je Odjel izdao odgovarajuće odobrenje.

Članak 8.

Pravne i fizičke osobe prilikom prodaje robe izvan prodavaonice dužne su se pridržavati i svih odredbi Odluke o komunalnom redu Grada Đakova koje se odnose na korištenje javnih površina. Visina i način plaćanja naknade za prodaju robe izvan prodavaonica određena su Odlukom o visini naknada za korištenje javnih površina Grada Đakova.

Članak 9.

Zahtjev za odobrenjem za prodaje robe izvan prodavaonica podnosi se Odjelu, a mora sadržavati:

- naziv pravne ili ime i prezime fizičke osobe, točnu adresu, OIB,
- vrstu ili naziv robe ili usluge koja se želi prodavati,
- grafički prikaz (skica, fotografija i sl.) prodajnog objekta,

- mjesto (lokaciju) prodaje,
- potrebnu površinu za prodaju,
- vrijeme prodaje (broj dana prodaje i radno vrijeme tijekom dana),
- preslik važeće obrtnice, izvoda iz sudskog registra, OPG-a i sl.,
odnosno odobrenje Ureda državne uprave za obavljanje ovakve djelatnosti.

Članak 10.

Ukoliko podnositelj zahtjeva za korištenje javnih površina ima nepodmirenih dugovanja prema Gradu Đakovu, uskratit će mu se dobivanje odobrenja.

Članak 11.

Za privremeno korištenje javnih površina u svrhu sportskih, humanitarnih i odgojno-obrazovnih akcija, te manifestacija kojima je organizator Grad Đakovo, nema obveze plaćanja naknade i poreza na korištenje javnih površina.

V. Završne odredbe

Članak 12.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provode nadležne inspekcijske službe i komunalni redari Grada Đakova.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 330-01/14-01/1

URBROJ: 2121/01-03-02-14-

Đakovo, 15. travnja 2014.g.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Temeljem članka 61. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 48. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada

Đakova na 7. sjednici održanoj 15. travnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

o izboru članova vijeća mjesnih odbora
na području Grada Đakova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Grad).

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Članove vijeća biraju hrvatski državljani s navršениh 18 godina koji imaju prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Za članove vijeća mjesnog odbora može se kandidirati i biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Članove vijeća imaju pravo birati i za članove vijeća biti birani i državljani drugih država članica Europske unije, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 3.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.

Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.

Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

Nitko ne može zahtijevati izjašnjavanje birača o njegovom glasačkom opredjeljenju.

Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Članovi vijeća mjesnog odbora nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

II. RASPISIVANJE IZBORA

Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Gradsko vijeće Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), na prijedlog gradonačelnika, odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 5.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se razmjernom izbornom metodom, tajnim glasovanjem, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu.

Redovni izbori za članove vijeća mjesnog odbora održavaju se svake četvrte godine.

Ako je mandat članova vijeća prestao zbog raspuštanja vijeća, prijevremeni izbori održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Ako je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori za članove vijeća, a prije njihova održavanja, za članove tog vijeća neće se raspisati i održati prijevremeni izbori.

III. MANDAT

Članak 6.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu Odluke Gradskoga vijeća o raspisivanju izbora ili do stupanja na snagu odluke gradonačelnika Grada Đakova (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) o raspuštanju vijeća, u skladu sa Statutom.

Od dana stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora pa

do izbora novog predsjednika vijeća, predsjednik vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Članak 7.

Član vijeća ne može istovremeno biti:

- gradonačelnik odnosno njegov zamjenik,
- pročelnik, službenik ili namještenik u upravnim tijelima gradske uprave,
- član uprave trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Grada,
- ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač.

Članak 8.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, a ako bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti Ured gradonačelnika.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika vijeća i Ured gradonačelnika, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana

prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Člana vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovom Odlukom.

Na sjednici vijeća umjesto člana vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno ovoj Odluci.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 9.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od

šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama Zakona o hrvatskom državljanstvu,
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije njezina podnošenja.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineja 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a za kojeg se utvrdi da je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovog članka.

Članak 10.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika vijeća i Ured gradonačelnika.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

IV. KANDIDIRANJE

Članak 11.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Članak 12.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redoslijed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen njihovim Statutom, odnosno posebnom Odlukom donesenom na temelju Statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih Statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Članak 13.

Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa, u zavisnosti od broja birača na području mjesnog odbora i to:

- do 1000 birača 10 potpisa
- od 1001 do 2000 birača 20 potpisa
- od 2001 do 3000 birača 30 potpisa
- iznad 3000 birača 40 potpisa.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose: ime i prezime birača, njegovo prebivalište, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto njezina izdavanja te potpis birača.

Članak 14.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili izbornog povjerenstva.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 do zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dvaju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stanke odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je

„Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora (naziv mjesnog odbora)“.

Nositelj kandidacijske liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Za svakog kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 15.

Kandidacijske liste moraju prispjeti izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj Odluci.

Ako izorno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Izorno povjerenstvo može podnositelju odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 16.

Izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista odnosno kandidatura, u skladu s ovom Odlukom.

Pravovaljane kandidacijske liste izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane liste rješenjem će odbaciti odnosno odbiti.

Članak 17.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja izorno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog

naziva političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 18.

Izorno povjerenstvo će u roku od 72 sata od isteka roka za kandidiranje objaviti na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Grada sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

Članak 19.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste mogu, na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustajanju mora prispjeti izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Odustajanje jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušteno nakon isteka roka za kandidiranje te se neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustajanja jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, izorno povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 15. stavka 3. ove Odluke.

Članak 20.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor u isto vijeće, izorno povjerenstvo će pozvati tog kandidata da se u roku od 48 sati od isteka

roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.

Izorno povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovoga članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako predlagatelj iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni listu, izorno povjerenstvo postupit će u skladu s odredbom članka 16. ove Odluke.

Članak 21.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način određen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Grada u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste. Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

Članak 22.

Kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i

zbirnoj listi imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 23.

Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19 sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

V. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 24.

Broj članova vijeća utvrđuje se Statutom Grada Đakova.

Članak 25.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Članak 26.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5 % važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih

lista dobiva onoliko broj mjesta u vijeću koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, broj članova vijeća povećat će se te broj članova vijeća može biti paran.

Članak 27.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

VI. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 28.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su gradsko izorno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi gradskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 29.

Izorno povjerenstvo čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Izorno povjerenstvo imenuje Gradonačelnik.

Predsjednik i potpredsjednik izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke.

Potpredsjednik izbornog povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi izbornog povjerenstva ne smiju biti

članovi niti jedne političke stranke niti kandidati za članove vijeća.

Članak 30.

Izorno povjerenstvo:

- izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća,
- propisuje redoslijed izbornih radnji i donosi upute za provođenje izbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća,
- imenuje predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu s ovom Odlukom,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.

Članak 31.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana. Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a dva člana oporbena politička stranka

odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će izorno povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti tako da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju izbornom povjerenstvu u zadanom roku, izorno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Izorno povjerenstvo imenovat će predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati za članove vijeća, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

VII. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 32.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke strane ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju ili konzumiraju alkoholna pića.

Biračka mjesta određuje izorno povjerenstvo vodeći računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti te veličini prostorije za glasovanje, na način da se glasovanje bez teškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

Izorno povjerenstvo će objaviti na oglasnim pločama mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori te na internetskim stranicama Grada koja su biračka mjesta određena, najkasnije 15 dana prije izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi te popis pripadajućih ulica i trgova iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 34.

Birački odbor u pravilu uređuje prostorije biračkog mjesta na dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.

Birački odbor dužan je na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas o svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirne liste.

Na biračkom mjestu ne smije biti promidžbeni materijal, kao niti u neposrednoj blizini biračkog mjesta.

Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

Članak 35.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća, kao i nevladine udruge koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava, imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti

provedbu izbora tijekom čitavoga izbornog postupka.

Na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Izorno povjerenstvo će obvezatnim uputama detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

VIII. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 36.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 37.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 38.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbena način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,

- glasački listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 39.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta zatvaraju se u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 40.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutni predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje dva člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 41.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 42.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućiti uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, može o tome obavijestiti izbornu povjerenstvo najranije tri dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Izbornu povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaje nadležnim biračkim odborima uz cjelokupan izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invalidnosti onemogućena pristupačnost biračkom mjestu na odgovarajući se način primjenjuje odredba stavka 5. ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača u smislu stavaka 2., 3. i 6. ovoga članka.

Članak 43.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojati neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu, prema izvratku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o tome obavještava izbornu povjerenstvo. Izbornu povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 44.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježiti će:

- broj birača upisan u izvratku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela,
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvratku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je birača ukupno glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 45.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 46.

O svom radu izbornu povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj birača upisanih u izdancima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

Ako član izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član izbornoga povjerenstva navede.

Članak 47.

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje izbornu povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

Članak 48.

Kad izbornu povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnih odbora za čije se vijeće izbori provode te na internetskim stranicama Grada.

IX. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 49.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u Proračunu Grada.

Visinu naknade za rad članova gradskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora te naknadu za obavljanje administrativnih i drugih poslova određuje gradonačelnik na prijedlog gradskog izbornog povjerenstva.

Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaže izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

X. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 50.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, najmanje 30 birača ili najmanje 5 % birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 51.

Prigovor iz članka 50. ove Odluke podnosi se izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 52.

Ako izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, kojim mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, izorno će povjerenstvo poništiti izbor i odrediti će rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 53.

Protiv rješenja izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu Uredu državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem izbornog povjerenstva u roku od 48 sati, računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 54.

Prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 55.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

XI. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 56.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni će sazivač sazvat novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni će sazivač sazvat novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru

članova vijeća mjesnih odbora (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 2/10).

Članak 58.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA:026-01/14-01/2

URBROJ:2121/01-01-01-14-2

Đakovo, 15. travnja 2014. godine

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 144/12.), članka 26. Zakona o koncesijama (NN, broj 143/12.) te članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Đakova na 7. sjednici održanoj 15. travnja 2014. godine donosi

O D L U K U

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na dimnjačarskom području IV. Grada Đakova

I.

Grad Đakovo odabire Budrovac - obrt za dimnjačarske usluge i završne radove, vl. Matije Budrovca iz Budrovaca, S. Lehote 59, kao najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na dimnjačarskom području IV. Grada Đakova (Đakovo - jug, Kuševac i Ivanovci).

Koncesija se daje po provedenom postupku davanja koncesije prema Obavijesti o namjeri davanja koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na IV. dimnjačarskom području Grada Đakova, objavljene u Elektroničkom oglasniku

javne nabave (eojn.hr) dana 24. veljače 2014. godine pod brojem: 2014/S 01K-0003438.

II.

Koncesija iz točke 1. ove Odluke daje se na rok od 5 godina, a počinje teći danom potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Koncesionar je dužan potpisati ugovor o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana od dana kada ova Odluka bude izvršna.

Grad Đakovo može jednostrano raskinuti ugovor i prije isteka roka uz otkazni rok od 90 dana.

III.

Naknada za koncesiju iznosi 3.000,00 kn godišnje. Koncesijska naknada plaća se u cijelosti i to za prvu godinu u roku od 60 dana po potpisivanju Ugovora o koncesiji, a za ostale godine unaprijed za svaku godinu.

IV.

Cijene dimnjačarskih usluga određene su Zaključkom o davanju suglasnosti na promjenu cijena dimnjačarskih usluga (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 11/12.) i njih je koncesionar prihvatio posebnom izjavom uz dokumentaciju za nadmetanje.

V.

Obveze davatelja koncesije i odabranog ponuditelja (koncesionara) utvrđuju se Ugovorom o koncesiji na način određen Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 2/10.). Obuhvat dimnjačarskog područja IV. Grada Đakova određen je Odlukom o dimnjačarskim područjima (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 1/97.).

O b r a z l o ž e n j e

Grad Đakovo je objavio 24. siječnja 2014. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave, pod brojem 2014/S 01K-0003438, Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na IV. dimnjačarskom području Grada Đakova, zajedno s dokumentacijom za nadmetanje.

Postupak je provelo Stručno povjerenstvo, temeljem Odluke o

pokretanju i provođenju postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na spomenutom području, koje je imenovano 9. siječnja 2014. godine.

Na natječaj je pravovremeno pristigla samo jedna ponuda i to od Budrovac - obrt za dimnjačarske usluge i završne radove, vl. Matije Budrovca, Budrovci, S. Lehote 59.

Stručno povjerenstvo za provođenje postupka davanja koncesije Grada Đakova, dana 24. veljače 2014. godine, javno je otvorilo ponude, pri čemu je bio nazočan i sam ponuditelj.

O javnom otvaranju ponuda za koncesiju odmah je sastavljen zapisnik.

Zapisnikom o pregledu i ocijeni ponuda za koncesiju, od 25. veljače 2014. godine, Stručno povjerenstvo utvrdilo je da je ponuda Matije Budrovca iz Budrovaca valjana, da je izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i da udovoljava svim ostalim uvjetima nadmetanja.

Kako je početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosio 3.000,00 kuna, a isti je ponudio i Matija Budrovac, Stručno povjerenstvo za provođenje postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na dimnjačarskom području IV. Grada Đakova, temeljem čl. 26. Zakona o koncesijama (NN, br. 143/12.), predložilo je Gradskom Vijeću Grada Đakova da Matiju Budrovca iz Budrovaca, S. Lehote 59, odabere kao najpovoljnijeg ponuditelja.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ove Odluke može se, u pisanom obliku, izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u Zagrebu, u roku od pet dana od primitka ove Odluke. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Gradu Đakovu na dokaziv način.
KLASA: UP/I 363-01/14-01/02
URBROJ: 2121/01-03-02-14-2
Đakovo, 15. travnja 2014. g.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 7. sjednici održanoj 15. travnja 2014.g. donosi

Z A K L J U Č A K

o Izvješću o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Đakova za 2013.g.

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Đakova za 2013.g.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti zajedno sa Izvješćem o izvršenju Programa objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Đakova za 2013. godinu u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/12-01/341
URBROJ: 2121/01-03-01-14-
Đakovo, 15. travnja 2014.g.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 7. sjednici održanoj 15. travnja 2014.g. donosi

Z A K L J U Č A K

o Izvješću o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Đakovu za 2013.g.

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Đakovu za 2013.g.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti zajedno sa Izvješćem o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Đakovu za 2013. godinu u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/12-01/342
URBROJ: 2121/01-03-01-14-
Đakovo, 15. travnja 2014.g.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 7. sjednici održanoj 15. travnja 2014.g. donosi

Z A K L J U Č A K

o Izvješću o gospodarenju otpadom za 2013.g.

I.

Prihvaća se Izvješće o gospodarenju otpadom za 2013.godinu.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/14-01/21
URBROJ: 2121/01-03-03-14-
Đakovo, 14. travnja 2014.g.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 7. sjednici održanoj 15. travnja 2014.g. donosi

Z A K L J U Č A K

o suglasnosti na ugovor o neposrednom sufinanciranju nabave radnog stroja kompaktora

I.

Daje se suglasnost na ugovor o neposrednom sufinanciranju nabave radnog stroja kompakтора, davanjem financijske pomoći između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Grada Đakova.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/13-01/54

URBROJ: 2121/01-03-03-14-

Đakovo, 15. travnja 2014.g.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 7. sjednici održanoj 15. travnja 2014.g. donosi

Z A K L J U Č A K

o suglasnosti na ugovor o neposrednom sufinanciranju nabave kanti za sakupljanje papira

I.

Daje se suglasnost na ugovor o neposrednom sufinanciranju nabave komunalne opreme – kanti za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Đakova između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Grada Đakova.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/12-01/363

URBROJ: 2121/01-03-03-14-

Đakovo, 15. travnja 2014.g.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, br. 92/09.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 7. sjednici, održanoj dana 15. travnja 2014. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN

unapređenja zaštite od požara za područje Grada Đakova za 2014. godinu

I.

Ovim se godišnjim provedbenim planom (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) određuje provođenje sljedećih organizacijskih, tehničkih i urbanističkih mjera te mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru, s ciljem unapređenja zaštite od požara na području Grada Đakova za 2014. godinu.

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Đakovo osigurati potreban broj vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova

b) U središnjem DVD-u Đakovo organizirati vatrogasno dežurstvo tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasnih postrojbi, kao i cjelovita prostorna pokrivenost Grada u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje vatrogasnog operativnoga centra sa stalnim dežurstvom i dojavom požara na telefonski broj 112 ili 193 za područje cijelog Grada.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova

c) Obvezati lokalne vatrogasne postrojbe i njihove članove da se prve uključuju u zaštitu od požara na svom području.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Đakova i pojedina vatrogasna društva

d) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Đakova.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Đakova

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Grad Đakovo ima organiziranu dimnjačarsku službu na svojem području sukladno važećim propisima. Izvršiti ispitivanje stanja dimnovodnih kanala i njihovo održavanje, a vezano s tim konzultirati dimnjačara koji je dobio koncesiju za održavanje i čišćenje dimnjaka i ložišta na svom dimnjačarskom području te ga uključiti u nadzor kao stručnu osobu, koja bi mogla registrirati većinu domaćinstava s neispravnim ili slabo održavanim dimnjacima.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo u suradnji s dimnjačarom koji je dobio koncesiju

b) Donijeti novu procjenu ugroženosti i plan zaštite od požara Grada Đakova te ih uskladiti s pravnim osobama u gradu.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, pravne osobe

c) Kroz preventivnu komisiju obaviti nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara na objektima i prostoru pravnih i fizičkih osoba za koje se ima saznanje da su ugroženi od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Đakova

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremiti vatrogasne postrojbe na području Grada Đakova sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (Narodne novine, br. 43/95) i Pravilnika o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava.(Narodne novine, br. 91/02).

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova

b) Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu osigurati trajno učinkovito funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara i dojave požara na broj 193 odnosno 112.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova, DVD Đakovo

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno - planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara, sukladno važećim propisima.

Urbanističkim planovima riješiti pristupe vatrogasnim vozilima do svih objekata i osigurati pravilan razmještaj građevina radi sprječavanja prenošenja požara sa jedne građevine na druge građevine.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, pravne osobe koje upravljaju javnim cestama

3.3. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara kao i osigurati odgovarajući tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo,
Đakovački vodovod d.o.o.Đakovo

3.4. Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima. Izraditi projektno tehničku dokumentaciju za rekonstrukciju hidrantske mreže u Gradu Đakovu, postaviti potreban broj hidranata, označiti ih i dovesti u ispravno stanje.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo i
Đakovački vodovod d.o.o. Đakovo

3.5. Radi sprječavanja požara na odlagalištu otpada pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati ljudske i materijalno tehničke kapacitete za gašenje požara u najkraćem mogućem roku, a u slučaju uključenja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciju gašenja ova je osoba dužna osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Univerzal d.o.o. Đakovo
i Grad Đakovo

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

4.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara u razdoblju od 01.04. do 30.09. Kontinuirano provoditi izvješćivanje pučanstva putem lokalne radio postaje, letaka i dr., o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo i
Vatrogasna zajednica Grada Đakova

4.2. Koristiti sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo,
Vatrogasna zajednica Grada Đakova

4.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednoga zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumskim i poljoprivrednim inspektorima te inspektorima zaštite od požara PU Osječko-baranjske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo

4.4. Provoditi sve mjere propisane gradskim aktima u cilju uređivanja i održavanja rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo

4.5. Obavezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode za regulacijske i zaštitne vodne građevine, te za građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju

4.6. Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo,
Đakovački vodovod d.o.o. Đakovo, fizičke i pravne osobe koji su u vlasnici zemljišta na kojim se nalaze pričuve vode za gašenje požara.

4.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne i fizičke osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne i fizičke osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara

4.8. Obavezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama, te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa, tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnoga pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Hrvatske ceste d.o.o, Uprava za ceste Osječko-baranjske županije

4.9. Obavezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lako zapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice

II.

Nadležno upravno tijelo Grada Đakova upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

III.

Sredstva za provedbu obveza Grada Đakova koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Đakova za 2014. godinu.

IV.

Provedbeni plan Grada Đakova za 2014. godinu donosi se i usklađuje s Provedbenim planom Osječko-baranjske županije za 2014. godinu.

V.

Grad Đakovo jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 214-01/14-01/01

URBROJ: 2121/01-03-02-14

Đakovo, 15. travnja 2014. g.

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 24. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09. i 3/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 7. sjednici održanoj 15. travnja 2014. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU I IZBORU PREDSJEDNIKA ODBORA ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

I.

Goran Primorac razrješava se dužnosti predsjednika Odbora za statutarно-pravna pitanja.

II.

Za predsjednika Odbora za statutarно-pravna pitanja bira se Goran Soldo.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/14-01/24

URBROJ: 2121/01-01-01-14-3

Đakovo, 15. travnja 2014. godine

P R E D S J E D N I K

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Temeljem članka 7. stavka 3. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09. i 2/13.) Mandatna komisija podnosi Gradskom vijeću Grada Đakova sljedeće

IZVJEŠĆE

O PRESTANKU MIROVANJA MANDATA I PRESTANKU OBNAŠANJA DUŽNOSTI ZAMJENIKA VIJEĆNIKA

I.

Utvrđuje se da je vijećnik Gradskog vijeća Grada Đakova Ante Raspudić iz

Đakova dana 12. ožujka 2014. godine sukladno odredbi članka 79. st. 7. Zakona o lokalnim izborima obavijestio predsjednika Gradskog vijeća da nastavlja s obnašanjem dužnosti.

Utvrđuje se da je vijećnik Ante Raspudić nastavio s obnašanjem dužnosti dana 20. ožujka 2014. godine.

II.

Utvrđuje se da je zamjenik vijećnika Ivica Rončević iz Selaca Đakovačkih prestao obnašati dužnost dana 19. ožujka 2014. godine.

III.

Ovo Izvješće ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA:021-06/14-01/20

URBROJ:2121/01-01-02-14-1

Đakovo, 14. travnja 2014. godine

MANDATNA KOMISIJA

Jasenko Ivanetić, predsjednik, v.r.

Željka Begić Šimundić, članica, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN, br. 94/13.) i članka 30. stavka 2. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakovo, br. 6/09., 3/12. i 2/13.) gradonačelnik podnosi

IZVJEŠĆE O GOSPODARENJU OTPADOM ZA 2013. GODINU

1. Na području Grada Đakova, a na temelju Odluke o načinu pružanja obvezatnog korištenja i plaćanja usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 10/09.), organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćena su sva naselja i sva kućanstva (100%).

2. Na temelju podataka koje je dostavio Univerzal d.o.o. Đakovo, kao ovlaštenu sakupljač komunalnog otpada, u 2013. godini sakupljene su i odložene sljedeće vrste i količine otpada procijenjene u tonama:

ključni broj otpada	ime otpada	ukupna količina - DEPONIRANO	ukupna količina - PREDANO OPORABITELJU
04 02 22	otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	40,25	
15 01 01	ambalaža od papira i kartona		212,50
15 01 02	ambalaža od plastike		5,65
20 01 01	papir i karton		143,31
20 02 01	biorazgradivi otpad	284,55	
20 02 02	zemlja i kamenje	44,80	
20 03 01	mješani komunalni otpad	10.848,81	
20 03 02	otpad s tržnice	122,15	
20 03 07	glomazni otpad	74,55	
UKUPNO:		11.415,11	361,46

Navedene količine su odložene na odlagalište komunalnog otpada „Vitika“.

Komunalni otpad sakuplja se u plastičnim posudama/spremnici 120 l, 1100 l i 5000 l, a troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se po volumenu.

U 2013. godini sakupljeno je 355,81 t papira i predano ovlaštenom oporabitelju Unijapapir d.o.o. Osijek. Sakupljeno je i 5,647 t ambalaže od plastike koja je

predana oporabitelju Dravainternacional d.o.o. Osijek.

U 2013. godini nastavljeno je sakupljanje papira u spremnicima 1100 l raspoređenim na području grada te pilot projekt prikupljanja papira u besplatnim plavim PVC vrećama, kojim je obuhvaćeno oko 2000 domaćinstava u užem dijelu grada.

3. Do kraja 2013.godine realizirana je nabava 10.000 komada PVC plavih posuda zapremine 120 l za sakupljanje papira. Posude će biti podijeljene svim domaćinstvima unutar područja na kojem se vrši zbrinjavanje otpada. Isto tako je izvršena nabava nosača za PVC žute vreće za plastičnu ambalažu u koje će se odlagati folija, plastična ambalaža od jestivog ulja, octa, sredstava za čišćenje i dr.

4. Lokacija odlagališta komunalnog otpada „Vitika“ ucrtana je u Prostornom planu uređenja Grada Đakova. Odlagalište je veličine 5,5 ha i na njega se odlaže miješani komunalni otpad. Na odlagalištu se provodi ispitivanje procjednih voda, podzemnih voda i ispitivanje otplinjavanja. Za sanaciju ishoda je građevinska dozvola te je I. faza sanacije završena, a obuhvaća: novu plohu za odlaganje otpada, bazen te procjedne vode s pumpnom stanicom, omeđivanje postojećeg otpada s južne strane obodnim nasipom sa sustavom za prikupljanje procjednih voda na unutrašnjoj strani nasipa i izvođenje odvodnje do bazena za procjedne vode, prekrivanje otpada brtvenim sustavom i izvođenje baklje.

Procjena slobodnih kapaciteta odlagališta „Vitika“ je u izradi.

Sva divlja odlagališta koja su bila navedena u Planu gospodarenja otpadom (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 4/08.) su sanirana.

Popis divljih odlagališta u 2013.g.:

- Đakovo – uz poljski put iza Ul. I. Gundulića (građevinski otpad – procijenjena količina 20 m³)
- Budrovci, „Pašnjak“ (građevinski otpad – procijenjena količina 50 m³), kod ekonomije „Buljuk“ (građevinski otpad – procijenjena količina 70 m³)
- Široko Polje, prema rijeci Vuka (građevinski i miješani komunalni otpad – procijenjena količina 30 m³).

5. Financijska sredstva u 2013.g. za gospodarenje otpadom:

- nabavka PVC posuda za papir – vrijednost 2.280.420,00 kn, od čega Fond za zaštitu okoliša sudjeluje u 40% odnosno 912.168,00 kn (ugovor o nabavi sklopio Univerzal d.o.o.)

- nabavka radnog stroja kompaktora (za sabijanje otpada) – vrijednost 1.950.000,00 kn od čega Fond sudjeluje sa 40% odnosno 780.000,00 kn (ugovor o nabavi sklopio Univerzal d.o.o.)

- nabava specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje otpada – vrijednost 1.440.063,20 od čega Fond sudjeluje sa 40% odnosno 576.025,28 kn (započet postupak nabave)

- edukacija stanovništva (letci, brošure) – vrijednost 29.000,00 kn iz sredstava ovlaštenog sakupljača otpada (Univerzal d.o.o. Đakovo)

- sanacije divlje deponije u Širokom polju – iznos 10.000,00 kn - sredstva gradskog proračuna.

6. Ovo Izvješće ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/14-01/21

URBROJ: 2121/01-03-01-14-2

Đakovo, 26. ožujka 2014. g.

G R A D O N A Č E L N I K

Zoran Vinković, ing., v.r.

Temeljem članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.), a vezano za Uvjete i načine korištenje sredstava za provođenje mjera za poticanje zapošljavanja putem Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja gradonačelnik Grada Đakova donosi

IZMJENU PLANA PRIJMA
NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG
ODNOSA U GRADSKU UPRAVU
GRADA ĐAKOVA ZA 2014. GODINU

I.

U Planu prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u gradsku upravu Grada Đakova za 2014. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 1/14. i 2/14.). Tablica

– Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u

Gradskoj upravi Grada Đakova za 2014. godinu mijenja se i glasi:

TABLICA - Plan prijma za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Gradskoj upravi Grada Đakova za 2014. g.

Naziv upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stupanj obrazovanja i struka	Broj osoba
Ured gradonačelnika	Referent I.	SSS upravnog, birotehničkog ili ekonomskog smjera	4
Odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje	Viši savjetnik za komunalne djelatnosti	Magistar ekonomije, građevine, arhitekture, strojarstva	1
	Viši referent za komunalno gospodarstvo	Stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke	3
	Stručni suradnik za poljoprivredu i katastar	Stručni prvostupnik upravne, poljoprivredne ili geodetske struke	1
	Upravni referent – referent I.	SSS upravnog ili ekonomskog smjera	2
	Referent za komunalnu naknadu – referent I.	SSS upravnog, ekonomskog i drugog odgovarajućeg usmjerenja	3
	Komunalni i prometni redar-referent I.	SSS upravnog, ekonomskog, prometnog ili tehničkog smjera	6
Odjel za društvene djelatnosti	Viši stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo	Magistar prava ili društvenih znanosti	1
	Viši stručni suradnik za predškolsko, šport, kulturu i tehničku kulturu	Magistar prava ili društvenih znanosti	1
	Referent I.	SSS upravnog, ekonomskog ili općeg	4

		smjera	
Odjel za financije	Stručni suradnik za financije i proračun	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke	3
	Viši referent za personalne poslove i pisarnicu	Stručni prvostupnik pravne ili upravno-pravne struke	1
	Referent za pisarnicu	Srednja stručna sprema upravnog, birotehničkog smjera	2
	Referent za računovodstvo	Ekonomist srednje stručne spreme i ekonomske struke	1
	Referent za obračun plaća i naknada	Ekonomist srednje stručne spreme i ekonomske struke	1
	Referent blagajnik	Ekonomist srednje stručne spreme i ekonomske struke	1
UKUPNO			35

II.

Ova Izmjena Plana stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA:112-01/14-01/04

URBROJ: 2121/01-01-04-14-4

Đakovo, 25. ožujka 2014. godine

GRADONAČELNIK

Zoran Vinković, ing., v.r.

Temeljem članka 87. i 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.) i članka 6. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda gradonačelnika (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 14/10.), sukladno Uvjetima i načinima za korištenje sredstava za provođenje mjera za poticanje zapošljavanja putem Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja, gradonačelnik Grada Đakova donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA
RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG
ODNOSA U UREDU
GRADONAČELNIKA

I.

U Programu stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Uredu gradonačelnika (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 1/14) u točki III. riječi: «višeg stručnog suradnika i» brišu se.

II.

U točki IV. podtočka I. mijenja se i glasi:

I. REFERENT

Mentor: Zlatica Nazarević, SSS

- obavlja administrativno-tehničke i tajničke poslove za gradonačelnika i tajnika,
- sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- obavlja ostale administrativno-tehničke poslove po nalogu tajnika.

III..

Ove Izmjene i dopune Programa imaju se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA:112-01/14-01/03

URBROJ:2121/01-01-04-14-2

Đakovo, 25. ožujka 2014.godine

GRADONAČELNIK

Zoran Vinković, ing., v.r.

Temeljem članka 87. i 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.) i članka 6. Pravilnika o unutarnjem redu Odjela za društvene djelatnosti (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 14/10.), sukladno Uvjetima i načinima za korištenje sredstava za provođenje mjera za poticanje zapošljavanja putem Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja gradonačelnik Grada Đakova donosi

**DOPUNU PROGRAMA
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA
RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG
ODNOSA U ODJELU ZA DRUŠTVENE
DJELATNOSTI**

I

U Programu stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Odjelu za društvene djelatnosti (Službeni glasnik Grada

Đakova, br. 1/14.) u točki IV. iza podtočke III. dodaje se nova podtočka IV. koja glasi:
IV REFERENT I

Mentor: Zdenka Papac, VSS, diplomirani politolog

- neposredan rad s korisnicima socijalnog programa Grada Đakova,
- vodi registar o korisnicima pomoći iz Odluke o socijalnoj skrbi,
- vrši unos i evidenciju računa režijskih troškova,
- izrađuje pojedinačne akte, izvješća, analize i statistike o ostvarenim pravima iz socijalne skrbi,
- prati status korisnika pomoći,
- obavlja administrativno-tehničke poslove te i druge poslove po nalogu pročelnika.

II

Ova dopuna Programa ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA:112-01/14-01/1

URBROJ:2121/01-01-04-14-2

Đakovo, 25. ožujak 2014.g.

GRADONAČELNIK

Zoran Vinković, ing., v.r.

Temeljem članka 87. i 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.) i članka 6. Pravilnika o unutarnjem redu Odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 14/10. i 2/11.), sukladno Uvjetima i načinima za korištenje sredstava za provođenje mjera za poticanje zapošljavanja putem Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja, gradonačelnik Grada Đakova donosi

IZMJENE PROGRAMA
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA
RAD BEZ ZASNIVANJA
RADNOG ODNOSA U ODJELU ZA
KOMUNALNE DJELATNOSTI
I PROSTORNO UREĐENJE

I.

U Programu stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Odjelu za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 1/14) u točki III. riječi: „višeg savjetnika za upravno-pravne poslove“ brišu se.

U točki IV. podtočka II. briše se.

II.

Ove Izmjene Programa imaju se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA:112-01/14-01/05

URBROJ:2121/01-01-04-14-2

Đakovo, 25. ožujka 2014.g.

GRADONAČELNIK

Zoran Vinković, ing., v.r.

Na temelju članka 5. st. 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN, br. 79/07., 113/08. i 43/09.) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.) gradonačelnik Grada Đakova, donosi

P R O G R A M

mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti
na području Grada Đakova

I.

Ovim programom mjera utvrđuje se provedba obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (u daljnjem tekstu DDD mjere), kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti koja se ostvaruje obveznim mjerama:

- opće DDD mjere,
- posebne DDD mjere,

- sigurnosne DDD mjere,
- ostale mjere.

II.

Opće DDD mjere

Prema članku 10. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, opće DDD mjere provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru a to su:

- objekti za javnu vodoopskrbu stanovnika,
- objekti za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe, sirovine za njihovu proizvodnju te prijevozna sredstva namijenjena za njihov prijevoz (proizvodni progoni, ugostiteljski objekti, restorani društvene prehrane, kuhinje posebnih institucija, trgovački objekti, hladnjače i dr.),
- sajmovi, tržnice, veletržnice,
- objekti namijenjeni za smještaj i boravak većeg broja ljudi (hotelski i ostali turistički objekti, učenički domovi, prihvatilišta, vrtići, radničke nastambe, socijalne ustanove i ostali smještajni objekti),
- odgojno-obrazovne ustanove,
- zdravstvene ustanove te objekti za pružanje medicinskih i higijenskih usluga stanovnicima (frizerski i brijački saloni, solariji, centri za masažu, pedikerski i kozmetički saloni, javni sanitarni čvorovi i dr.),
- objekti za sport i rekreaciju,
- objekti i sredstva javnog prijevoza putnika (autobusni i željeznički kolodvori s pripadajućim voznim parkovima),
- mjesta za javna kulturna okupljanja (kina, kazališta, gradske čitaonice i sl.),
- mjesta za religijska okupljanja,
- mrtvačnice i groblja,
- vozila, oprema, pribor i uređaji za sakupljanje i prijevoz krutog i tekućeg otpada,
- prostori za sakupljanje otpadaka u stambenim zgradama.

Mjere dezinfekcije će provoditi sami djelatnici u tijeku radnog procesa ili prilikom uporabe navedenih objekata, u skladu s HACCP programom, koji se

temelji na sustavnom pristupu identifikaciji i vrednovanju te upravljanju potencijalnim opasnostima vezanih uz hranu, koji se temelji na principima određivanja kritičnih točaka proizvodnje.

Opće DDD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo, sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti obvezatne DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN, br. 35/07.) na osnovi Ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom, na način sukladno propisanim standardima.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom iz čl. 10. st. 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, obvezni su omogućiti provedbu DDD mjere kao opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

III.

Posebne DDD mjere

Posebne mjere provodit će se na osnovi godišnjeg Programa mjere koje su obrađene u daljnjem tekstu:

A) Kontrola komaraca

Učinkovito suzbijanje komaraca je višegodišnji organizirani neprekidni program suzbijanja. U sebi sadrži radnje uzrokovanja i prosudbe brojnosti populacije komaraca, te na osnovu znanstveno utvrđenih uobičajenih spoznaja, temeljimo njihovo suzbijanje. Komarci predstavljaju epidemiološki značaj u smislu prenošenja niza zaraznih bolesti. Jednako tako javlja se problem prekomjerne brojnosti populacije koja utječe na kvalitetu života građana.

Način provedbe kontrole komaraca:

- Sanacijski postupci – praćenje i bilježenje vidljivih i skrivenih voda (legla ličinačkih stadija) u svrhu

uklanjanja potencijalnih legala (zatrpanje, povećana protočnost ustajalih voda, uklanjanje krutog otpada pogodnog za nakupljanje nova),

- Biološke mjere suzbijanja – primjena bioloških larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillusa thurigiensias* var. *Israelensis* u obliku tekućine, granula, prašaka ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, zrakoplova ili helikoptera,

- Kemijske mjere suzbijanja:

- Primjena regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za neciljane vrste u čistim vodama,

-Larvicidni tretman – u obliku močivih prašiva, tekućina, granula za obradu različitih vodenih nakupina svaka 3-4 tjedna primjenom prskalica, granulatora ili ručno prema napatku proizvođača. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti 10 dana može predstavljati leglo larvalnih komaraca. Ove postupke provodimo sukladno očuvanju biološke raznolikosti korisne faune kopna,

-Adulticidni tretman – vršimo ovisno o epidemiološkoj situaciji te predstavlja metodu izbora u slučaju sustavnog suzbijanja komaraca te kao dopuna provedbi larvicidnih postupaka.

Dopušteni adulticidi uključuju piretroide, preporučenih za tu svrhu od Povjerenstva za otrove WHO, za potrebe ekološki prihvatljivog orošavanja, a prema preskripciji proizvođača otrova.

Metoda aplikacije uključuje:

- prskanje, odnosno raspršivanje insekticida razrijeđenog u vodi zatvorenih prostora prilikom obavljanja zimskog tretmana,

- hladno zamagljivanje sa zemlje, ekološki prihvatljiva vodena otopina insekticida,

- toplo zamagljivanje sa zemlje,

- toplo zamagljivanje iz zrakoplova, osim nad naseljenim područjima,

nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Uvjeti provedbe uključuju:

- uporaba insekticidnog aerosola vrši se u suton ili svitanje pri vjetru ispod 4 km/h, noćnoj temperaturi iznad 15 C i pri visokoj relativnoj vlažnosti,
- obavijest pučanstva o planiranoj provedbi, aktivnoj tvorbi, vremenu, cilju i mogućim rizicima (pčelari).

B) Kontrola glodavaca

Pod kontrolom glodavaca podrazumijevamo sistematsku preventivnu deratizaciju koja uključuje sustavno i planirano suzbijanje miševa i štakora te nadzor nad provedbom i uspjeh same deratizacije.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvoj štetnika, bilježenje pojave štetnika, izlaganje zatrovanih meka (rodonticidima), trajno praćenje stupanja infestacije te trajno poduzimanje svih mjera u svrhu smanjenja broja glodavaca.

Mjere provodimo u dvije sustavne akcije. Proljetna akcija deratizacije provodi se od 1. ožujka do 31. svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se od 1. rujna do 30. studenog. Trajno i uspješno suzbijanje glodavaca provodit će se:

- a) sustavno istraživanje i kartografiranje površina, prostora i objekata pod sanitarnim nadzorom u svrhu određivanja stupnja infestacije,
- b) faza sustavne deratizacije registrirane infestacije, ispravljanje nedostataka u sanitaciji i okolišu te nadzor nad provjerom uspjeha deratizacije,
- c) faza održavanja radi osiguravanja trajnosti postignutih rezultata uz stalan nadzor.

Deratizaciju u stambenim i drugim objektima i na javnim površinama obavljaju izvršitelji deratizacije koji su sa Gradom Đakovom sklopili ugovore o obavljanju poslova preventivne

deratizacije. Za obavljanje deratizacije u stambenim i drugim objektima i na javnim površinama sredstva se osiguravaju iz proračuna Grada.

Za obvezatnu preventivnu deratizaciju na području Grada dopuštene su meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u RH. Pri tome treba koristiti jedinstvenu djelatnu tvar, sinkrono izlagati meke kroz dva određena razdoblja te jedinstveno obraditi cjelokupnu komunalnu infrastrukturu, javne gradske površine i deponije smeća.

IV.

Izvršitelji obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije

Pravne i fizičke osobe, izvršitelji obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine, br. 35/07.) kao i Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (Narodne novine, br. 35/07. i 76/12.) koju provode kao mjeru za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti stanovništva.

Navedene mjere provode se u skladu sa ovim programom.

V.

Ovaj Program ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/14-01/26

URBROJ: 2121/01-03-01-14-

Đakovo, 21. ožujka 2014.g.

G R A D O N A Č E L N I K

Zoran Vinković, ing., v.r., v.r.

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (NN RH, br. 139/04. – pročišćeni tekst, 174/04., 38/09. i 80/10.) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.) gradonačelnik Grada Đakova donosi

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Đakovo

I.

Potvrđujem imenovanje IVANA (Josip) KLEMENA za zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Đakovo.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.
KLASA: 214-01/14-01/03
URBROJ: 2121/01-03-01-14-2
Đakovo, 07. ožujka 2014. godine

GRADONAČELNIK
Zoran Vinković, ing., v.r.

Temeljem članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradonačelnik Grada Đakova donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Grada Đakova u nadzorni odbor trgovačkog društva Univerzal d.o.o. Đakovo

I.

Za predstavnike Grada Đakova u nadzornom odboru trgovačkog društva Univerzal d.o.o. Đakovo imenuju se:

1. Goran Soldo
2. Jasenko Ivanetić
3. Florijan Eberhardt.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.
KLASA:021-06/14-01/22
URBROJ: 2121/01-01-04-14-1
Đakovo, 15. travnja 2014. godine

GRADONAČELNIK
Zoran Vinković, ing.

Temeljem članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradonačelnik Grada Đakova donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Grada Đakova u nadzorni odbor trgovačkog društva Đakovački vodovod d.o.o. Đakovo

I.

Za predstavnike Grada Đakova u nadzornom odboru trgovačkog društva Đakovački vodovod d.o.o. Đakovo imenuju se:

1. Josip Milković
2. Zvonko Plavčić
3. Ante Perić
4. Josip Barišić

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u
Službenome glasniku Grada Đakova.
KLASA:021-06/14-01/23
URBROJ: 2121/01-01-04-14-1
Đakovo, 15. travnja 2014. godine

GRADONAČELNIK
Zoran Vinković, ing.

Izdaje: Grad Đakovo, Uredništvo: Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4
Glavni i odgovorni urednik: Miroslav Klepo, mag.iur., tajnik Grada , tel. 031-840-444
Godišnja pretplata iznosi 250,00 kn. Pretplata se vrši na račun IBAN: HR5425000091810300000
(Proračun Grada Đakova) s pozivom na broj 24 7803 - OIB, kod Hypo Alpe-Adria-Banke