



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 31. listopada 2014. godine

Broj 12

ISSN 1847-7550

## SADRŽAJ

	Str.		Str.
<b>I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>		<b>II. AKTI GRADONAČELNIKA</b>	
1. Izvješće o mirovanju mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika	2	1. Odluka o izmjeni Odluke u sufinanciranju kazališnih i kinopredstava Centra za kulturu Đakovo	5
2. Izvješće o prestanku mirovanja mandata i prestanku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika	2	2. Odluka o kreditiranju studenata s područja Grada Đakova	5
3. Odluka o suglasnosti na reprogram dugoročnog kredita po ugovoru s Hypo Alpe Adria bankom d.d. Zagreb br. 763-51008077	2	3. Odluka o stipendiranju studenata s područja Grada Đakova	6
4. Izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima	3	4. Odluka o broju, visini i vremenu korištenja studentskih stipendija, učeničkih i studentskih kredita	6
5. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Centra za kulturu	3	5. Pravilnik o kreditiranju studenata s područja Grada Đakova	7
6. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za statutarno-pravna pitanja	4	6. Pravilnik o stipendiranju studenata s područja Grada Đakova	11
7. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za financije i gospodarstvo	4	7. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana upravnog vijeća Dječjeg vrtića Đakovo	14
8. Rješenje o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Đakova u Povjerenstvo za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje nije u funkciji proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem i vrijednosti drvne mase	4	8. Rješenje o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Đakova u nadzorni odbor trgovačkog društva Đakovački vodovod d.o.o. Đakovo	14
		9. Rješenje o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Đakova u nadzorni odbor trgovačkog društva Univerzal d.o.o. Đakovo	14

Temeljem članka 7. stavka 3. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09. i 2/13.) Mandatna komisija podnosi Gradskom vijeću Grada Đakova sljedeće

**IZVJEŠĆE**  
**O MIROVANJU MANDATA I**  
**POČETKU OBNAŠANJA DUŽNOSTI**  
**ZAMJENIKA VIJEĆNIKA**

**I.**

Utvrđuje se da je vijećnik Gradskog vijeća Grada Đakova Jasenko Ivanetić iz Đakova dana 21. listopada 2014. godine stavio mandat u mirovanje iz osobnih razloga sukladno članku 79. st. 6. Zakona o lokalnim izborima.

**II.**

Utvrđuje se da je Sporazumom stranaka kandidacijske liste Hrvatske demokratske zajednice - HDZ-a, Hrvatske seljačke stranke - HSS-a, Stranke umirovljenika - SU-a, Hrvatske stranke prava dr. Ante Starčević - HSP AS i Hrvatske socijalno-liberalne stranke - HSLS-a za zamjenika vijećnika određen Josip Tomičić iz Đakova.

**III.**

Ovo Izvješće ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.  
KLASA: 021-06/14-01/48  
URBROJ:2121/01-01-02-14-1  
Đakovo, 29. listopada 2014. godine

**MANDATNA KOMISIJA:**

Jasenko Ivanetić, predsjednik, v.r.  
Sanja Katić, članica, v.r.

Temeljem članka 7. stavka 3. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09. i 2/13.) Mandatna komisija podnosi Gradskom vijeću Grada Đakova sljedeće

**IZVJEŠĆE**  
**O PRESTANKU MIROVANJA**  
**MANDATA I PRESTANKU**  
**OBNAŠANJA DUŽNOSTI ZAMJENIKA**  
**VIJEĆNIKA**

**I.**

Utvrđuje se da je vijećnik Gradskog vijeća Grada Đakova Goran Primorac iz Đakova dana 16. listopada 2014. godine sukladno odredbi članka 79. st. 7. Zakona o lokalnim izborima obavijestio predsjednika Gradskog vijeća da nastavlja s obnašanjem dužnosti.

Utvrđuje se da je vijećnik Goran Primorac nastavio s obnašanjem dužnosti dana 24. listopada 2014. godine.

**II.**

Utvrđuje se da je zamjenik vijećnika Ivica Rončević iz Selaca Đakovačkih prestao obnašati dužnost dana 23. listopada 2014. godine.

**III.**

Ovo Izvješće ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.  
KLASA:021-06/14-01/47  
URBROJ:2121/01-01-02-14-1  
Đakovo, 29. listopada 2014. godine

**MANDATNA KOMISIJA:**

Jasenko Ivanetić, predsjednik, v.r.  
Sanja Katić, članica, v.r.

Temeljem članka 7.a Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne samouprave (NN 55/09. i 139/10.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova, na 11. sjednici održanoj 30. listopada 2014. godine donosi

**O D L U K U**

o suglasnosti na reprogram dugoročnog kredita po ugovoru s Hypo Alpe Adria bankom d.d. Zagreb br. 763-51008077

## Članak 1.

Ovom se odlukom donosi suglasnost za reprogram dugoročnog kredita Grada Đakova po ugovoru br. 763-51008077 s Hypo Alpe Adria Bankom d.d. Zagreb.

## Članak 2.

Temeljem ove odluke gradonačelnik potpisuje dodatak ugovoru s Hypo Alpe Adria bankom d.d. Zagreb.

## Članak 3.

Dodatak ugovoru kojim se kredit reprogramira Grad je obvezan dostaviti Ministarstvu financija u roku od osam dana nakon njegova sklapanja.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA:402-01/10-01/145

URBROJ:2121/01-01-01-22

Đakovo, 30.10.2014. godine

PREDSJEDNIK

Goran Soldo, mag.oec., v.r.

Splitska ulica (iza ROME)

- desna strana od kućnog broja 18 do križanja s A.Cesarca“.

U članku 5. dodaje se podnaslov Parkirališta III. zone su:

„Splitska ulica (kod DVD-a)

- lijeva i desna strana od križanja s A.Cesarca do križanja s E.Kvaternika Splitska ulica (iza ROME)

- desna strana od kućnog broja 18 do križanja s A.Cesarca.

Na ovim parkiralištima je parkiranje ograničeno vremenski na 2 sata.“

## Članak 2.

U članku 8 stavku 2. iza riječi „II. zona 2 kn/h“ dodaje se:

„III. zona 2,00kn/h – prvih 60 minuta besplatno parkiranje.“

## Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/09-01/527

URBROJ: 2121/01-03-01-14-

Đakovo, 30. listopada 2014.g.

PREDSJEDNIK

Goran Soldo, mag.oec. v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o održavanju i organizaciji načina naplate parkiranja (Službeni glasnik Grada Đakova br. 4/02.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 11. sjednici održanoj 30. listopada 2014. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA  
o organizaciji i načinu naplate parkiranja  
na javnim parkiralištima**

## Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima (Službeni glasnik Grada Đakova br.10/09.) u članku 5. u podnaslovu Parkirališta II. zone briše se:

„Splitska ulica (kod DVD-a)

- lijeva i desna strana od križanja s

A.Cesarca do križanja s E.Kvaternika

Temeljem članka 1. stavak 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (Narodne novine, broj 96/01.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 11. sjednici održanoj 30. listopada 2014. godine donosi

## RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana  
Upravnog vijeća Centra za kulturu

## I.

FLORIJEAN EBERHARDT iz  
Đakova, razrješuje se dužnosti člana  
Upravnog vijeća Centra za kulturu.

## II.

RADOMIR BLAŽEVIĆ iz Đakova, imenuje se za člana Upravnog vijeća Centra za kulturu.

## III.

Ovo rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/14-01/43

URBROJ: 2121/01-01-01-14-2

Đakovo, 30. listopada 2014. godine

PREDSJEDNIK

Goran Soldo, mag. oec., v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 11. sjednici održanoj 30. listopada 2014. godine donosi

## RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Odbora za statutarno-pravna pitanja

## I.

JOSIP TOMIČIĆ iz Đakova, razrješuje se dužnosti člana Odbora za statutarno-pravna pitanja.

FLORIJAN EBERHARDT iz Đakova, imenuje se za člana Odbora za statutarno-pravna pitanja.

## III.

Ovo rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/14-01/44

URBROJ: 2121/01-01-01-14-2

Đakovo, 30. listopada 2014.g.

PREDSJEDNIK

Goran Soldo, mag.oec., v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 11. sjednici održanoj 30. listopada 2014. godine donosi

## RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Odbora za financije i gospodarstvo

## I.

ANTUN GALIĆ iz Piškorevaca, razrješuje se dužnosti člana Odbora za financije i gospodarstvo.

GORAN PRIMORAC iz Đakova, imenuje se za člana Odbora za financije i gospodarstvo.

## III.

Ovo rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/14-01/45

URBROJ: 2121/01-01-01-14-2

Đakovo, 30. listopada 2014.g.

PREDSJEDNIK

Goran Soldo, mag.oec., v.r.

Temeljem članka 43. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 39/13.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 11. sjednici održanoj 30. listopada 2014. godine donosi

## RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Đakova u Povjerenstvo za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje nije u funkciji proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem i vrijednosti drvne mase

## I.

JOSIP TOMIČIĆ iz Đakova, razrješuje se dužnosti predstavnika Grada Đakova u Povjerenstvo za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje nije u funkciji proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem i vrijednosti drvene mase.

## II.

TOMISLAV BIUK iz Đakova, imenuje se za predstavnika Grada Đakova u Povjerenstvo za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje nije u funkciji proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem i vrijednosti drvene mase.

## III.

Ovo rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/14-01/46

URBROJ: 2121/01-01-01-14-2

Đakovo, 30. listopada 2014.g.

PREDSJEDNIK

Goran Soldo, mag.oec., v.r.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradonačelnik Grada Đakova donosi

## O D L U K U

o izmjeni Odluke o sufinanciranju  
kazališnih i kinopredstava  
Centra za kulturu Đakovo

## I.

U Odluci o sufinanciranju kazališnih i kinopredstava Centra za kulturu Đakovo (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 13/13.) točka II. mijenja se i glasi:

„Ulaznice za kazališne i kinopredstave iznosit će 15,00 kn, a razliku troškova

Centru za kulturu sufinancirat će Grad Đakovo.“

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 612-01/14-01/29

URBROJ: 2121/01-04-01-14-1

Đakovo, 14. listopada 2014.

GRADONAČELNIK

Zoran Vinković, ing., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradonačelnik Grada Đakova donosi

## O D L U K U

o kreditiranju studenata s područja  
Grada Đakova

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i postupak za dodjelu kredita redovitim studentima s prebivalištem na području Grada Đakova.

## Članak 2.

Pravo na kredit imaju redoviti studenti koji se školuju van mjesta prebivališta i koji ne primaju neki drugi kredit ili stipendiju.

## Članak 3.

Postupak dodjele kredita provodi Odbor za kreditiranje i stipendiranje učenika i studenata (u daljnjem tekstu: Odbor) koji broji 5 članova, a imenuje ga Gradonačelnik.

## Članak 4.

Visinu i broj kredita svake godine utvrđuje Gradonačelnik prije raspisivanja natječaja.

## Članak 5.

Postupak dodjele kredita provodi se temeljem javnog natječaja koji se objavljuje na web stranicama i na oglasnoj ploči Grada Đakova.

Natječaj se raspisuje svake akademske godine.

Natječaj raspisuje Odbor.

O dodjeli kredita na prijedlog Odbora odlučuje Gradonačelnik.

Članak 6.

Kriteriji i uvjeti te prava i obveze kreditora i korisnika kredita pobliže će se odrediti Pravilnikom o kreditiranju studenata s područja Grada Đakova.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 604-01/14-01/68

UR.BROJ:2121/01-04-01-014-1

Đakovo, 23. listopada 2014.g.

GRADONAČELNIK

Zoran Vinković, ing., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.), Gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### O D L U K U

o stipendiranju studenata s područja Grada Đakova

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i postupak za dodjelu stipendija redovitim studentima s prebivalištem na području Grada Đakova.

Članak 2.

Pravo na stipendiju imaju redoviti studenti koji se školuju van mjesta prebivališta i koji ne primaju neki drugi kredit ili stipendiju.

Članak 3.

Postupak dodjele stipendija provodi Odbor za kreditiranje i stipendiranje učenika i studenata (u daljnjem tekstu:

Odbor) koji broji 5 članova, a imenuje ga Gradonačelnik.

Članak 4.

Broj i visinu stipendija svake godine utvrđuje Gradonačelnik prije raspisivanja natječaja.

Članak 5.

Postupak dodjele stipendije provodi se temeljem javnog natječaja koji se objavljuje na web stranicama i na oglasnoj ploči Grada Đakova.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje se svake akademske godine.

Natječaj raspisuje Odbor .

O dodjeli stipendija na prijedlog Odbora odlučuje Gradonačelnik.

Članak 6.

Kriteriji i uvjeti te prava i obveze stipenditora i korisnika stipendije pobliže će se odrediti Pravilnikom o stipendiranju studenata s područja Grada Đakova.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o dodjeli stipendija studentima s područja Grada Đakova (Službeni glasnik, br. 8/09. i 3/14.).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 604-01/14-01/67

UR.BROJ:2121/01-04-01-014-1

Đakovo, 23.listopada 2014.g.

GRADONAČELNIK

Zoran Vinković, ing.v.r.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.), članka 2. Odluke o kreditiranju učenika s područja Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 8/09.), članka 4. Odluke o stipendiranju studenata s područja Grada Đakova i članka 4. Odluke o kreditiranju studenata s područja Grada Đakova, Gradonačelnik Grada Đakova donosi

**O D L U K U**

o broju, visini i vremenu korištenja  
studentskih stipendija, učeničkih i  
studentskih kredita

**I.**

U školskoj godini 2014./15.  
dodijelit će se: 15 učeničkih kredita.

**II.**

Visina učeničkih kredita iznosi:  
- za učenike koji se školuju u Đakovu  
300,00 kuna  
- za učenike koji se školuju van područja  
Grada Đakova  
400,00 kuna.

Kreditni učenicima isplaćuju se  
mjesečno od 1. listopada tekuće godine do  
30. lipnja iduće godine.

**III.**

U akademskoj godini 2014./15.  
dodijelit će se:  
20 studentskih stipendija i  
20 studentskih kredita.

**IV.**

Visina studentskih stipendija i  
kredita iznosi:  
- za studente koji studiraju na fakultetu u:  
Đakovu, Osijeku, Slavanskom Brodu,  
Vukovaru, Požegi i Vinkovcima  
400,00 kuna  
- za studente koji studiraju na ostalim  
fakultetima  
500,00 kuna.

Stipendije i krediti studentima  
isplaćuju se mjesečno od 1. studenoga  
tekuće godine do 31. srpnja iduće godine.

**V.**

Stupanjem na snagu ove Odluke,  
stavlja se van snage Odluka o visini  
učeničkih kredita i studentskih stipendija:  
Klasa:604-01/13-01/319, Ur.broj:2121-01-  
04-04-13-1 od 16. prosinca 2013. godine.

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom  
donošenja i ima se objaviti u Službenome  
glasniku Grada Đakova.  
KLASA:604-01/14-01/71  
UR.BROJ:2121/01-04-04-14-1  
Đakovo, 23. listopada 2014.

**GRADONAČELNIK**

Zoran Vinković, ing., v.r.

Temeljem članka 39. Statuta Grada  
Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova,  
br. 6/09., 3/12. i 2/13.) i članka 6. Odluke o  
kreditiranju studenata s područja Grada  
Đakova, Gradonačelnik Grada Đakova  
donosi

**P R A V I L N I K**

o kreditiranju studenata s područja  
Grada Đakova

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o kreditiranju  
studenata s područja Grada Đakova  
određuju opći uvjeti, mjerila i postupak za  
dodjelu studentskih kredita, prava i obveze  
korisnika, nadležna tijela koja odlučuju o  
dodjeli, odnosno o pojedinim pitanjima u  
postupku koji prethodi donošenju konačne  
odluke o dodjeli, uvjeti i postupak prestanka  
kreditiranja (otkaz ugovora) te povrat  
kredita.

**Članak 2.**

Pravo na dodjelu kredita mogu  
ostvariti studenti pod uvjetom da:  
- su državljani Republike Hrvatske,  
- su redovno upisani u sveučilišta i  
visoka učilišta u Republici Hrvatskoj,  
odnosno koji imaju status redovnog  
studenta,  
- imaju prebivalište na području  
Grada Đakova,  
- se školuju van mjesta prebivališta iz  
članka 1. ovog Pravilnika.  
- ne primaju kredit ili stipendiju  
nekog drugog subjekta,  
- su tijekom srednjoškolskog  
obrazovanja postigli najmanje prosjek  
ocjena 3,50 na kraju svakog razreda  
(studenti prve godine),  
- su tijekom studiranja postigli  
najmanje prosjek ocjena 3,00 (studenti od  
druge godine i viših godina).

**Članak 3.**

Broj kredita, iznos mjesečnog  
obroka i vrijeme korištenja kredita određuje  
Gradonačelnik Grada Đakova posebnom  
odlukom sukladno financijskim  
mogućnostima Proračuna, za svaku  
akademsku godinu.

**II. MJERILA ZA DODJELU  
STUDENTSKIH KREDITA**

- uspjeh u srednjoj školi,
- uspjeh na studiju,
- materijalni položaj,
- socijalni položaj.

**Članak 4.**

Osnovna mjerila za dodjelu kredita su:

**1. Uspjeh u srednjoj školi**

Uspjeh u srednjoj školi boduje se za prvu godinu studija prema prosjeku ocjena svih razreda i to:

- prosjek ocjena	3,50 - 3,70	5 bodova
- prosjek ocjena	3,71 - 3,90	10 bodova
- prosjek ocjena	3,91 - 4,10	15 bodova
- prosjek ocjena	4,11 - 4,30	20 bodova
- prosjek ocjena	4,31 - 4,50	25 bodova
- prosjek ocjena	4,51 - 4,70	30 bodova
- prosjek ocjena	4,71 - 5,00	35 bodova

**2. Uspjeh na studiju**

Uspjeh na studiju boduje se prema prosjeku ocjena studenata koji su upisali drugu i više godine studija i to:

- prosjek ocjena	3,00 - 3,30	5 bodova
- prosjek ocjena	3,31 - 3,60	10 bodova
- prosjek ocjena	3,61 - 3,90	15 bodova
- prosjek ocjena	3,91 - 4,20	20 bodova
- prosjek ocjena	4,21 - 4,50	25 bodova
- prosjek ocjena	4,51 - 4,80	30 bodova
- prosjek ocjena	4,81 - 5,00	35 bodova

Polaznicima umjetničkih akademija dodatno 20 bodova

Vrhunskim sportašima (I. liga) dodatno 20 bodova

Ostalim sportašima dodatno 10 bodova

**3. Materijalni položaj**

Materijalni položaj boduje se po prosječnim mjesečnim primanjima po članu zajedničkog kućanstva i to:

- 0,00 - 499,00	45 bodova
- 500,00 - 999,00	35 bodova
- 1.000,00 - 1.499,00	25 bodova
- 1.500,00 - 1.999,00	15 bodova
- 2.000,00 - 2.500,00	5 bodova
- preko 2.500,00	0 bodova

U primanja obitelji ne ulaze: dječji dodatak, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski dodatak i zajamčena minimalna naknada.

**4. Socijalni položaj**

Kandidati ostvaruju bodove po sljedećim mjerilima:

- studenti bez oba roditelja	10 bodova
- studenti bez jednog roditelja	5 bodova
- obitelj s dva i više studenata	10 bodova
- student iz obitelji s troje i više djece	5 bodova i po 1 bod za svako sljedeće dijete.



## Članak 5.

Kredit se odobrava na način da se korisniku kredita isplaćuje mjesečni iznos kredita (obrok), uz obvezu vraćanja ukupno primljenog iznosa kredita, a nepovratnim može biti samo u slučajevima određenim ovim Pravilnikom.

## III. POSTUPAK DODJELE KREDITA

## Članak 6.

Natječaj za dodjelu kredita raspisuje Odbor za kreditiranje i stipendiranje učenika i studenata svake godine.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranicama Grada Đakova.

Postupak dodjele kredita provodi Odbor za kreditiranje i stipendiranje učenika i studenata (u daljnjem tekstu: Odbor) koji broji 5 članova, a imenuje ga Gradonačelnik.

## Članak 7.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- vrijeme trajanja natječaja,
- broj, visinu i vrijeme korištenja kredita,
- naziv tijela kojem se zahtjev podnosi,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu kredita,
- rok objave rezultata natječaja,
- popis potrebite dokumentacije.

## Članak 8.

Zahtjev za dodjelu kredita podnosi se na propisanom obrascu.

Zahtjevu iz prethodnog stavka podnositelj je dužan priložiti sljedeće dokumente:

1. uvjerenje o upisu na fakultet za tekuću godinu,
2. prosjek ocjena:
  - polaznici prve godine studija svih razreda srednje škole,
  - polaznici od druge godine i viših godina studija – prosjek ocjena prethodne godine studija,
3. uvjerenje o prebivalištu,
4. preslik domovnice,
5. vlastoručno potpisanu izjavu studenta da nema odobren kredit ili stipendiju od strane drugog subjekta,
6. izjavu o članovima zajedničkog kućanstva,

7. potvrdu o visini dohotka za prethodnu godinu od nadležne Porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva,

8. potvrdu o prosjeku plaće za VIII. mjesec tekuće godine za zaposlene članove kućanstva,

9. potvrdu od Zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove kućanstva,

10. potvrdu od HZMO za članove kućanstva koji primaju mirovinu,

11. vlastoručno potpisanu izjavu o članovima zajedničkog kućanstva,

12. vrhunski sportaši potvrdu Olimpijskog odbora,

13. ostali sportaši potvrdu nadležnog kluba,

14. rješenja ili potvrde: da je dijete bez oba roditelja, da kandidata uzdržava samohrani roditelj, da je kandidat iz obitelji s dva ili više studenata, da je kandidat iz obitelji s troje i više djece.

Tražena dokumentacija ne smije biti starija od 6 mjeseci u odnosu na datum podnošenja zahtjeva za kredit.

Nepotpuni i nepravodobni pristigli zahtjevi neće se razmatrati.

## Članak 9.

Na temelju prispjelih zahtjeva, studenti će se rangirati prema zbroju bodova za uspjeh u srednjoškolskom obrazovanju, za uspjeh na studiju, primanjima po članu obitelji i socijalnom statusu iz članka 4. i po potrebi primjenom članka 10. ovog Pravilnika.

## Članak 10.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, bolje rangiran je onaj student koji ima veći prosjek ocjena. Ukoliko i po ovom kriteriju dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, bolje rangiran je onaj student koji ima manji iznos prihoda po članu kućanstva.

Ako iz jedne obitelji više podnositelja zahtjeva za kredit ispunjava uvjete, kredit može koristiti samo jedna osoba po odabiru obitelji.

## Članak 11.

Na temelju pristiglih zahtjeva utvrđuje se lista reda prvenstva za izbor korisnika kredita.

U roku od 8 dana od objave liste reda prvenstva na oglasnoj ploči,

nezadovoljni kandidat može podnijeti prigovor Gradonačelniku.

Odluka po prigovoru je konačna.

Po konačnosti liste prvenstva, Odbor dostavlja prijedlog za dodjelu kredita Gradonačelniku koji donosi odluku o dodjeli kredita.

#### Članak 12.

Gradonačelnik može u izuzetnim okolnostima dodijeliti kredit studentima mimo odredbi ovoga Pravilnika.

#### Članak 13.

Temeljem Odluke o dodjeli kredita Gradonačelnik Grada Đakova sklapa ugovor o kreditiranju s korisnikom kredita.

Ugovor o kreditiranju sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- visinu kredita i način isplate,
- vrijeme korištenja kredita,
- način rješavanja međusobnih prava i obveza,
- odredbe o prestanku davanja kredita, mirovanju, otplate kredita i druge odredbe važne za korištenje kredita,
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana.

Ugovor se sklapa u dva istovjetna primjerka.

#### Članak 14.

Nakon sklapanja ugovora o kreditiranju, korisnik je dužan, radi osiguranja kredita u okolnostima utvrđenim ovim Pravilnikom, predati tražena sredstva osiguranja vraćanja kredita (bjanko mjenica, jamci).

#### Članak 15.

Pravo na isplatu kreditnog obroka korisnik ostvaruje potpisom ugovora i predajom instrumenata osiguranja iz prethodnog članka.

#### Članak 16.

Korisnik kredita dužan je u vremenu korištenja i otplate kredita obavijestiti kreditora o promjeni zaposlenja, adresi prebivališta, kao i svim bitnim činjenicama koje su u svezi s korištenjem kredita.

#### Članak 17.

Korisnik koji je završio studij, dužan je o istom obavijestiti nadležno tijelo u roku

od 30 dana od dana završetka studija (diplomiranja) radi početka otplate kredita.

### IV. PRESTANAK KREDITIRANJA

#### Članak 18.

Kreditiranje prestaje:

- otkazom ugovora,
- istekom roka za isplatu kreditnih obroka,
- smrću korisnika.

#### Članak 19.

Kreditor može jednostrano raskinuti ugovor s korisnikom kredita ako:

- korisnik kredita prekine školovanje,
- promijeni mjesto prebivališta izvan područja Grada Đakova,
- se ustanovi da je korisnik kredita dao netočne podatke ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora,
- postane korisnik nekog drugog kredita ili stipendije,
- korisnik kredita bude pravomoćno osuđen za krivično djelo i ako zbog izdržavanja kazne zatvora bude odsutan iz obrazovanja duže od 6 mjeseci.

### V. OTPIS KREDITA

#### Članak 20.

Kredit će se otpisati:

- a) u 100% iznosu:
  - studentima s prosjekom ocjena od 4,50 - 5,00
- b) u 50% iznosu:
  - studentima s prosjekom ocjena od 4,0 - 4,49
- c) u 50% iznosu i to:
  - studentima bez oba roditelja
  - studentima čiji prihod po članu domaćinstva iznosi do 1.200,00 kuna mjesečno.

Studenti koji ispunjavaju uvjete iz točke b. i c. otpis kredita se zbraja.

### VI. POVRAT KREDITA

#### Članak 21.

Korisnik kredita dužan je početi otplaćivati kredit u roku od 6 mjeseci od završetka redovnog obrazovanja (diplomiranja) i otplatiti primljena sredstva u jednakim mjesečnim ratama u dvostrukom trajanju od vremena korištenja kredita.

Na iznos nepodmirenog kreditnog obroka obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

U slučaju kašnjenja s otplatom najmanje tri kreditna obroka korisnik kredita obvezan je pored plaćanja zateznih kamata platiti i troškove opomene, prinudne naplate i dr. troškove vezane za ostvarivanje visine naplate.

U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrću korisnika kredita, kreditor će donijeti odluku o otpisu iskorištenog kredita.

#### Članak 22.

Kreditor može na zahtjev korisnika donijeti odluku o odgodi početka otplate kredita u sljedećim slučajevima:

- kad korisnik nastavlja redovito obrazovanje,
- najviše 1 godinu od završetka redovitog obrazovanja,
- u slučaju bolesti u dužem trajanju,
- u drugim izvanrednim slučajevima.

Korisnik je dužan uz zahtjev dostaviti dokaze o činjenicama iz prethodnog stavka.

Za vrijeme odgode otplate kredita sve obveze korisnika po otplati miruju.

Odluke iz ovoga članka donosi Odbor.

### VII. NADLEŽNO TIJELO

#### Članak 23.

Nadležno tijelo u smislu ovog Pravilnika je Odjel za društvene djelatnosti.

Nadležno tijelo obavlja:

- administrativne poslove oko objave i provedbe natječaja,
- utvrđuje listu reda prvenstva,
- izrađuje akt o dodjeli kredita,
- priprema ugovore i instrumente osiguranja,
- prati isplate kreditnih obroka,
- prati provođenje obveza korisnika,
- utvrđuje činjenice bitne za mogući otkaz ugovora, povrat kredita i dr.,
- provodi potrebne radnje za naplatu povrata kredita od korisnika,
- prati urednost povrata kredita,
- obavlja administrativne poslove za Odbor.

### VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 24.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način njegova donošenja.

#### Članak 25.

Za eventualne nejasnoće tumačenje daje Odjel za društvene djelatnosti.

#### Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 604-01/14-01/70

URBROJ: 2121-01-04-01-14-1

Đakovo, 23. listopada 2014. g.

GRADONAČELNIK

Zoran Vinković, ing., v.r.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09., 3/12. i 2/13.) i članka 6. Odluke o stipendiranju studenata s područja Grada Đakova, Gradonačelnik Grada Đakova donosi

### P R A V I L N I K

o stipendiranju studenata s područja  
Grada Đakova

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o stipendiranju studenata s područja Grada Đakova određuju opći uvjeti, mjerila i postupak za dodjelu studentske stipendije, prava i obveze korisnika, nadležna tijela koja odlučuju o dodjeli, odnosno o pojedinim pitanjima u postupku koji prethodi donošenju konačne odluke o dodjeli, uvjeti i postupak prestanka stipendiranja (otkaz ugovora).

#### Članak 2.

Pravo na dodjelu stipendije mogu ostvariti studenti pod uvjetom da:

- su državljani Republike Hrvatske,

- su redovno upisani u sveučilišta i visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, odnosno koji imaju status redovnog studenta,
- imaju prebivalište na području Grada Đakova,
- se školuju van mjesta prebivališta,
- ne primaju kredit ili stipendiju nekog drugog subjekta,
- su tijekom srednjoškolskog obrazovanja postigli najmanje prosjek ocjena 4,80 na kraju svakoga razreda, te preko 85% uspjeha na državnoj maturi – razina A (studenti prve godine),
- su tijekom studiranja postigli najmanje prosjek ocjena 4,50 (studenti od druge godine i viših godina).

Sredstva stipendije su bespovratna.

#### Članak 3.

Broj korisnika, mjesečnu visinu stipendija i vrijeme korištenja stipendija određuje Gradonačelnik Grada Đakova posebnom odlukom, sukladno financijskim mogućnostima Proračuna za svaku akademsku godinu.

## II. MJERILA ZA DODJELU STIPENDIJE

#### Članak 4.

Mjerila na temelju kojih se odabiru kandidati za dodjelu stipendije su:

1. uspjeh u srednjoj školi (za prvu godinu studija),
2. uspjeh na studiju.

1. Uspjeh u srednjoj školi

#### Članak 5.

Kandidati prve godine studija mogu ostvariti stipendiju ukoliko su tijekom srednjoškolskog obrazovanja postigli prosjek ocjena najmanje 4,80 na kraju svakoga razreda te više od 85% uspjeha na državnoj maturi – razina A.

2. Uspjeh na studiju

#### Članak 6.

Kandidati od druge i viših godina studija ostvaruju stipendiju ukoliko su s prethodne godine studija postigli prosjek ocjena najmanje 4,50.

## III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

#### Članak 7.

Odbor za kreditiranje i stipendiranje učenika i studenata, u pravilu, tijekom mjeseca listopada ili studenoga tekuće godine raspisuje natječaj za dodjelu stipendija.

Natječaj obvezno sadrži:

- iznos mjesečnog obroka,
- vrijeme korištenja stipendije,
- rok i adresu za dostavu prijave,
- isprave koje se trebaju priložiti uz prijavu,
- naznaku osnovnih mjerila na temelju kojih će se odabirati prijavljeni kandidati,
- naznaku da se neće uzimati u obzir prijava koja ne sadržava cjelovitu dokumentaciju, kao i prijava koja je nepravovremena.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranicama Grada Đakova.

Postupak dodjele stipendije provodi Odbor za kreditiranje i stipendiranje učenika i studenata (u daljnjem tekstu.Odbor) koji broji 5 članova, a imenuje ga Gradonačelnik.

#### Članak 8.

Zahtjev za dodjelu stipendije dostavlja se na propisanom obrascu.

Zahtjevu iz prethodnog stavka podnositelj je dužan priložiti sljedeće dokumente:

1. uvjerenje/potvrdu o upisu na fakultet za tekuću godinu,
2. prijepis ocjena:
  - polaznici prve godine studija svih razreda srednje škole i uvjerenje o uspjehu na državnoj maturi,
  - polaznici od druge godine i viših godina studija – prethodne godine studija,
3. uvjerenje o prebivalištu,
4. preslik domovnice,
5. vlastoručno potpisanu izjavu studenta da nema odobrenu stipendiju ili kredit od strane drugog subjekta.

Ako iz jedne obitelji više podnositelja zahtjeva za stipendiju ispunjava uvjete, stipendiju može koristiti samo jedna osoba po odabiru obitelji.

#### Članak 9.

Ukoliko nakon zaključenja natječaja ima više urednih i pravovremenih prijava od broja stipendija koje se dodjeljuju, odbor će

na temelju priloženih isprava sačiniti listu reda prvenstva za izbor korisnika stipendija na način da se kandidati svrstavaju redom od većeg prosjeka prema manjem prosjeku ocjena.

Ukoliko i tada ima više kandidata s istim prosjekom ocjena, prednost će se dati onom kandidatu koji studira višu godinu.

#### Članak 10.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Đakova.

U roku od 8 dana od objave liste reda prvenstva na oglasnoj ploči, nezadovoljni kandidat može podnijeti prigovor Gradonačelniku.

Odluka po prigovoru je konačna.

Po konačnosti liste prvenstva, Odbor dostavlja prijedlog za dodjelu stipendija Gradonačelniku koji donosi odluku o dodjeli stipendija.

#### Članak 11.

Gradonačelnik može u izuzetnim okolnostima dodijeliti stipendiju studentima mimo odredbi ovoga Pravilnika.

Odluka iz stavka 1. ovog članka je konačna.

#### Članak 12.

Temeljem Odluke o dodjeli stipendije Gradonačelnik Grada Đakova sklapa ugovor o stipendiranju s korisnikom stipendije.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- naziv sveučilišta i visokog učilišta, smjer i godinu studiranja u koju se student upisao,
- visinu stipendije i način isplate,
- vrijeme korištenja stipendije,
- način rješavanja međusobnih prava i obveza,
- odredbe o prestanku davanja stipendije,
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana.

Ugovor se sklapa u dva istovjetna primjerka.

#### Članak 13.

Ukoliko korisnik stipendije u tijeku dodjele ili korištenja stipendije ostvari stipendiju ili kredit drugog subjekta, gubi pravo na daljnje stipendiranje, tj. isplata stipendije se prekida, a korisnik stipendije

dužan je isplaćeni iznos stipendije vratiti u gradski proračun u vremenu i visini koju propisuje Odbor.

Korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana stjecanja prava na stipendiju ili kredit drugog subjekta o tome obavijestiti nadležno tijelo.

#### IV. NADLEŽNO TIJELO

##### Članak 14.

Nadležno tijelo u smislu ovog Pravilnika je Odjel za društvene djelatnosti.

Nadležno tijelo obavlja:

- administrativne poslove oko objave i provedbe natječaja,
- utvrđuje listu reda prvenstva,
- izrađuje akt o dodjeli stipendije,
- priprema ugovore,
- prati isplate obroka,
- prati provođenje obveza korisnika,
- utvrđuje činjenice bitne za mogući otkaz ugovora i dr.,
- obavlja administrativne poslove za Odbor.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 15.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način njegovog donošenja.

##### Članak 16.

Za eventualne nejasnoće tumačenje daje Odjel za društvene djelatnosti.

##### Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o stipendiranju studenata s područja Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 8/09., 9/12. i 3/14.).

##### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA:604-01/14-01/69

URBROJ: 2121-01-04-01-14-1

Đakovo, 23. listopada 2014.g.

GRADONAČLENIK

Zoran Vinković, ing., v.r.

Temeljem članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradonačelnik Grada Đakova donosi

### R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana upravnog vijeća Dječjeg vrtića Đakovo

#### I.

Jurica Tokić iz Širokog Polja razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Đakovo.

#### II.

Maja Pavić iz Đakova imenuje se za članicu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Đakovo.

#### III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA:021-06/14-01/40

URBROJ: 2121/01-01-04-14-1

Đakovo, 27. listopada 2014. godine

GRADONAČELNIK

Zoran Vinković, ing., v.r.

Temeljem članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradonačelnik Grada Đakova donosi

### R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Đakova u nadzorni odbor

trgovačkog društva Đakovački vodovod d.o.o. Đakovo

#### I.

Ante Perić iz Đakova razrješuje se dužnosti predstavnika Grada Đakova u nadzornom odboru trgovačkog društva Đakovački vodovod d.o.o. Đakovo.

#### II.

Nikola Lelas iz Đakova imenuje se za predstavnika Grada Đakova u nadzornom odboru trgovačkog društva Đakovački vodovod d.o.o. Đakovo.

#### III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA:021-06/14-01/38

URBROJ: 2121/01-01-04-14-1

Đakovo, 27. listopada 2014. godine

GRADONAČELNIK

Zoran Vinković, ing., v.r.

Temeljem članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12. i 2/13.) Gradonačelnik Grada Đakova donosi

### R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Đakova u nadzorni odbor trgovačkog društva Univerzal d.o.o. Đakovo

#### I.

Jasenko Ivanetić iz Đakova razrješuje se dužnosti predstavnika Grada Đakova u nadzornom odboru trgovačkog društva Univerzal d.o.o. Đakovo.

II.

Slavko Ivančić iz Đakova imenuje se za predstavnika Grada Đakova u nadzornom odboru trgovačkog društva Univerzal d.o.o. Đakovo.

III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA:021-06/14-01/39

URBROJ: 2121/01-01-04-14-1

Đakovo, 27. listopada 2014. godine

GRADONAČELNIK

Zoran Vinković, ing., v.r

---

**Izdaje: Grad Đakovo, Uredništvo: Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4**  
**Glavni i odgovorni urednik: Miroslav Klepo, mag.iur., tajnik Grada , tel. 031-840-444**  
**Godišnja pretplata iznosi 250,00 kn. Pretplata se vrši na račun IBAN: HR5425000091810300000**  
**(Proračun Grada Đakova) s pozivom na broj 24 7803 - OIB, kod Hypo Alpe-Adria-Banke**