



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 13. ožujka 2012. godine

Broj 2

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	Str.
1.Odluka o početku postupka stavljanja izvan snage Provedbenoga urbanističkog plana dijela naselja Piškorevci	2
2.Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora	3
3.Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	10
4.Zaključak o Izvješću o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Đakova za 2011. g.	12
5.Zaključak o Izvješću o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Đakovu za 2011. g.	12
6.Zaključak o Izvješću o gospodarenju otpadom za 2011.g.	13
-Izvješće o gospodarenju otpadom za 2011. godinu	13

7.Zaključak o prihvaćanju Izvješća (Analize) o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Đakova u 2011. godinu	15
8.Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Đakova u 2012. godini	15
9.Rješenje o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Đakovo	20
10.Rješenje o imenovanju ravnatelja Muzeja Đakovštine Đakovo	20
11.Rješenje o izboru članova Savjeta mladih Grada Đakova	20

AKTI GRADONAČELNIKA

1.Plan nabave Grada Đakova za 2012. godinu	21
- Izjava o nepostojanju sukoba interesa	27
2.Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o suradnji u provođenju Međunarodnog Programa EKO-ŠKOLE u Republici Hrvatskoj za 2012. godinu	27

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07., 38/09., 55/11. i 90/11.) članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09.) Gradsko vijeće Grada Đakova, na 19. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2012. godine donijelo je

O D L U K U
O POČETKU POSTUPKA
STAVLJANJA IZVAN SNAGE
PROVEDBENOGA URBANISTIČKOG
PLANA DIJELA NASELJA
PIŠKOREVCI

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak stavljanja izvan snage Provedbenoga urbanističkog plana dijela naselja Piškorevci (Službeni vjesnik Općine Đakovo, br. 1/91.)

Članak 2.

Razlozi za stavljanje izvan snage Provedbenoga urbanističkog plana dijela naselja Piškorevci (u daljnjem tekstu: Plan) su sljedeći:

- Plan nije usklađen s planom šireg područja, odnosno s Prostornim planom uređenja Grada Đakova,
- Plan nije usklađen s važećim propisima o prostornom uređenju i gradnji,
- zbog svoje zastarjelosti onemogućava bitne razvojne realizacije, ograničava individualnu izgradnju, onemogućava razvoj elektroenergetske mreže i ostale infrastrukture.

Članak 3.

Obuhvat Plana iznosi oko 9,75 ha i obuhvaćen je dio naselja koji se nalazi istočno od središta Piškorevaca. Granice obuhvata određene su u grafičkom dijelu Plana, kartografski prikaz, list br. 1.

Članak 4.

Stavljanjem Plana izvan snage bit će omogućena izgradnja i način uređivanja prostora sukladnu odredbama Prostornog plana uređenja Grada Đakova.

Članak 5.

Za potrebe stavljanja izvan snage Plana nije potrebna izrada stručnih podloga, nego će se koristiti sam Plan.

Članak 6.

Stručna rješenja se ne pribavljaju, već se koristi Plan.

Članak 7.

Za stavljanje Plana van snage koristit će se kartografske podloge Provedbenoga urbanističkog plana Piškorevci koji je izradio Zavoda za prostorno planiranje Osijek, br. 42-1990. godine.

Članak 8.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji daju očitovanja, odnosno suglasnosti za stavljanje Plana izvan snage, iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u stavljanju Plana van snage:

1. Ured državne uprave u Osječko - baranjskoj županiji – Služba za gospodarstvo
Odsjek za poljoprivredu i šumarstvo,
2. Hrvatske ceste d.o.o. Sektor za studije i projektiranje,
Vončinina 3, 10000 ZAGREB,
3. HEP-PLIN d.o.o.,
Cara Hadrijana 7, 31000 OSIJEK,
4. Hrvatske vode VGO za vodno područje sliva Save VGI "Biđ-Bosut"
Vinkovci,
J. Kozarca 28, 32100 VINKOVCI,
5. Đakovački vodovod d.o.o.,
B. Jelačića 65., 31400 ĐAKOVO,
6. HT-Hrvatski telekom d.d., Sektor za regionalnu mrežu, Regija 4-Istok,
Kardinala A. Stepinca 8b, 31000 OSIJEK,
7. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroslavonija
Osijek,
Služba za razvoj i investicije,
Šetalište kardinala F. Šepera 1a,
31000 OSIJEK,
8. OT-Optima telekom d.o.o., Regija-Istok,
Lorenza Jägera 2, 31000 OSIJEK,
9. MINISTARSTVO KULTURE,
Uprava za zaštitu prirode,
Runjaninova 2, 10000 ZAGREB,
10. MINISTARSTVO KULTURE,
Uprava za zaštitu kulturne baštine,
Konzervatorski odjel u Osijeku,
Osijek, Kuhačeva 27,

11. MINISTARSTVO OBRANE, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska cesta 7, 10000 ZAGREB,
12. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava za poljoprivredno zemljište, Ul. grada Vukovara 78, 10000 ZAGREB,
13. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava za veterinarstvo, Ul. grada Vukovara 78, 10000 ZAGREB,
14. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 ZAGREB,
15. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava gospodarenja vodama, Ulica grada Vukovara 78, 10000 ZAGREB,
16. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA OSJEČKO - BARANJSKA, Inspekcija zaštite od požara, eksploziva i vatrogastva, Osijek, Prolaz kod Snježne Gospe 2,
17. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije, Osijek, Kapucinska 40/1,
18. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Osijek, Osijek, Ribarska 1,
19. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, 10000 ZAGREB,
20. Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, Vijenac I. Meštrovića 14e, 31000 OSIJEK,
21. MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA, Uprava za inspekcijske poslove, Urbanistička inspekcija, Vinogradska 25, 10000 Zagreb,
22. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Pejačevićev trg 7, 31500 Našice.

Pravne osobe, navedene u stavku 1. ovog članka, a sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, trebaju u roku od 15 dana od dana dostave dostaviti

očitovanje, odnosno suglasnost za stavljanje Plana izvan snage ili zahtjeve za preispitivanje Odluke o stavljanju van snage Plana.

Ukoliko navedena tijela i osobe ne dostave svoje očitovanje, smatrat će se da su suglasne sa stavljanjem Plana van snage.

Članak 9.

U postupku stavljanja izvan snage Plana neće se provoditi prethodna rasprava.

Članak 10.

Ne predviđaju se financijska sredstva za stavljanje Plana izvan snage.

Članak 11.

Provođenje ove Odluke povjerava se Odjelu za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 350-1/12-01/02

URBROJ: 2121/01-03-03-12-1

Đakovo, 12. ožujka 2012.g.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Tomislav Vuković, v.r.**

Na temelju Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine, br. 125/11.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2012. godine donosi

O D L U K U

o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se: zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kupoprodaja

poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Đakova (u daljnjem tekstu Grada), zakup poslovnih prostora na kojima Grad ima pravo raspolaganja i korištenja i zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada.

Ova se Odluka ne primjenjuje na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora za razne namjene, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Pod kupoprodajom poslovnog prostora smatra se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada može posebnom odlukom propisati da se poslovni prostor u zgradama Grada, koje se nalaze u određenim ulicama, dijelovima ulica ili na određenim trgovima, može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 4.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada, kao i poslovni prostori kojima Grad raspolaže, daju se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka ugovor o zakupu poslovnog prostora se sklapa bez javnog natječaja u slučaju kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Grad, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Grad će, iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme, ne

dulje od 5 godina, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana, zakupni odnos će prestati istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad će, nakon stupanja u posjed raspisati javni natječaj za poslovni prostor s početnim iznosom zakupnine, koji ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovog članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 5.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu Grad ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Gradu kao i obveze koje proizlaze iz korištenja poslovnog prostora (voda, struja...) osim ako istoj nije odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen protivno odredbama stavka 2. i 3. ovog članka ništetan je.

Grad je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 6.

Ugovor o zakupu treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi, te režijskih troškova (voda, struja i sl.), koji se plaćaju po rokovima dospijeća istih,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,

7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora,
10. druge odredbe ako su u javnom natječaju navedene.

Članak 7.

Početna visina zakupnine za javni natječaj za zakup i za produženje ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom utvrđuje se prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi, prema djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, te prema površini poslovnog prostora.

Početnu visinu zakupnine i namjenu prostora radi obavljanja određene djelatnosti posebnom odlukom utvrđuje gradonačelnik.

Članak 8.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Članak 9.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati Gradu poslovni prostor u zatečenom stanju ako nije drugačije ugovoreno.

U slučaju iz prethodnog stavka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje nije Grad priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

III. JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP

Članak 10.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja i odluku o najpovoljnijoj ponudi za zakup poslovnog prostora donosi gradonačelnik.

Javni natječaj provodi radno tijelo koje imenuje gradonačelnik.

Članak 11.

Na temelju odluke gradonačelnika oglas o raspisivanju natječaja za zakup objavljuje se u dnevnom tisku i na web stranicama Grada Đakova.

Javni natječaj mora biti otvoren najmanje 8 (osam) dana, računajući od dana objave u dnevnom tisku.

Članak 12.

Javni natječaj mora obvezno sadržavati:

1. adresu i površinu poslovnog prostora,
2. djelatnost koja će se u prostoru obavljati,
3. početni iznos zakupnine mjesečno po m²,
4. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
5. rok za podnošenje pisanih ponuda,
6. iznos jamčevine koju treba uplatiti svaki sudionik natječaja,
7. vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
8. prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Članak 13.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- ime i prezime fizičke osobe odnosno puni naziv pravne osobe, OIB i točnu adresu,
- redni broj poslovnog prostora za koji se podnosi ponuda s naznačenom adresom,
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- broj žiroračuna, tekućeg računa ili sl. na kojem će mu se, ukoliko ne bude izabran, vratiti jamčevina,
- presliku osobne iskaznice, odnosno presliku akta o upisu pravne osobe u službeni registar nadležnog tijela,
- potvrdu Grada da nema dospjele nepodmirene obveze prema gradskom proračunu,
- ostalu propisanu dokumentaciju.

U slučaju da na natječaju sudjeluje osoba iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, dužna je dostaviti dokaz o utvrđenom svojstvu branitelja temeljem kojega koristi pravo prvenstva za zasnivanje zakupa, te uvjerenje da nije korisnik mirovine ostvarene na osnovi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Članak 14.

Otvaranje pisanih ponuda je javno i mogu biti nazočni natjecatelji koji su podnijeli pisane ponude ili njihovi punomoćnici.

Svi podaci o ponudama unose se u zapisnik. U zapisnik se obvezno unose podaci o poslovnim prostorima koji su predmet natječaja, početnoj visini zakupnine, podnesenim ponudama i ponuditeljima, te ponuđenoj visini zakupnine.

Prisutni natjecatelji imaju pravo uvida u prispjele ponude, te pravo prigovora na rad tijela koje provodi natječaj.

Eventualni prigovori se mogu uputiti tijelu koje provodi natječaj i u pisanom obliku u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda. O prigovorima rješava gradonačelnik.

Članak 15.

Ukoliko na natječaju sudjeluju osobe koje, temeljem zakonskih propisa ili odredaba javnog natječaja, imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, u postupku otvaranja ponuda, mora im se omogućiti da na zapisnik izjave da žele koristiti svoje pravo uz prihvrat najpovoljnije ponude.

U slučaju da se osobe iz prethodnog stavka ne mogu ili ne žele odmah izjasniti o korištenju svog prava, ili da neki od natjecatelja s pravom prvenstva nije nazočan, bit će im pismenim putem omogućeno da se izjasne o korištenju svog prava u roku od 3 dana, računajući od dana dostavljanja pismene obavijesti.

Članak 16.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se onaj koji, osim ispunjavanja uvjeta iz natječaja, ponudi najviši iznos zakupnine.

Članak 17.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o izboru, bez opravdanog razloga, ne potpiše ugovor o zakupu, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te gubi pravo na povrat jamčevine.

U slučaju iz prethodnog stavka ugovor o zakupu sklopit će se sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 18.

Natjecateljima koji nisu uspjeli u natječaju, jamčevina se vraća u roku 8 dana od okončanja postupka natječaja,

osim u slučaju ako natjecatelj odustane od ponude, tada gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 19.

Grad je dužan predati poslovni prostor zakupniku u roku utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju Grad predaje zakupniku poslovni prostor, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora i eventualni primjereni rok u kojem se određeni radovi u poslovnom prostoru mogu izvesti.

IV. ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORA

Članak 20.

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodarstvenika obavljajući u istom ugovorenu djelatnost.

Članak 21.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti Grada činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti Grada, odnosno unatoč njegovom protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Grad ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Grad ima pravo na naknadu štete.

Članak 22.

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Osim zakupnine zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja u zgradi u rokovima o njihovom dospijeću i troškove tekućeg održavanja poslovnih prostorija, te režijske troškove (voda, struja i sl.).

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 23.

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je Grad dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret Grada, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pismeno obavijestiti Grad i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako Grad u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret Grada sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio Grad o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara Gradu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Članak 24.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnog prostora u stanju u kojem ga je Grad dužan održavati i koji padaju na teret Grada, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti, zakupnik je dužan plaćati razmjerni dio zakupnine.

Odredbe stavka 1. i 3. ovoga članka ne odnose se na slučajeve neznatnog ometanja.

Članak 25.

Za vrijeme trajanja zakupa Grad ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja

prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Grad je dužan najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.

Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovoga članka raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome obavijestiti Grad, kojem je u daljnjem roku od 15 dana od poslano obavijesti dužan prostor predati u posjed.

U slučaju zlouporabe prava iz stavka 1. ovog članka Grad odgovara zakupniku za pretrpljenu štetu.

Članak 26.

Ako zakupnik zbog radova iz članka 25. ove Odluke ne raskine ugovor o zakupu, ima prava utvrđena člankom 24. ove Odluke, osim prava na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Zakupnik ima pravo i na izmaklu dobit ako Grad ne izvrši radove u navedenom roku navedenom u obavijesti iz članka 25. ove Odluke, osim ako radovi nisu završeni zbog okolnosti za koje Grad nije odgovoran.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 27.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora, sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme, svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 28.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora, sklopljen na određeno vrijeme, prestaje važiti istekom roka na koji je sklopljen.

Ugovor o zakupu, sklopljen na neodređeno vrijeme, prestaje otkazom.

Članak 29.

Grad će otkazati ugovor o zakupu u svako doba bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako i poslije pisane obavijesti zakupnik:

- koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene,
- prestane s korištenjem poslovnog prostora, bez opravdanog razloga, duže od 2 mjeseca,
- bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca obavlja preinake u poslovnom prostoru kojima se mijenja vanjski izgled, konstrukcija, površina i namjena poslovnog prostora, pregrađivanje prostora i sl.

Ugovor o zakupu zakupodavac može otkazati i u slučaju:

- kada je donio odluku da će u poslovnom prostoru obavljati djelatnost Grad ili institucije u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada,
- ako se poslovni prostor zbog dotrajalosti ili ruševnosti mora ukloniti.

Članak 30.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora otkazuje se pisanim otkazom koji se dostavlja putem pošte preporučeno ili otkazom putem javnog bilježnika.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana računajući taj rok od primitka otkaza, bez obzira da li je dostava uspješno iskazana ili ne.

Nakon isteka otkaznog roka zakupnik je dužan predati u posjed poslovni prostor zakupodavcu u stanju u kojem ga je preuzeo, odnosno u stanju uređenosti za koju je zakupnik dobio naknadu za uložena sredstva.

Članak 31.

Prilikom predaje ispražnjenog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik, smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 32.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od Grada.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

Članak 33.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drugačije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni sljednici, stupaju u prava i obveze zakupnika.

Za rješavanje spora između Grada i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu, te za ispražnjenje poslovnog prostora određuje se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Đakovu.

VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 34.

Grad može poslovni prostor u svom vlasništvu prodati sadašnjem zakupniku, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema gradskom proračunu, na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora, koji su predmet kupoprodaje, utvrđuje Gradsko vijeće Grada na prijedlog gradonačelnika.

Grad može poslovni prostor u svom vlasništvu prodati sadašnjem korisniku, koji uredno izvršava sve financijske obveze prema gradskom proračunu, na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora, koji su predmet kupoprodaje, utvrđuje Gradsko vijeće Grada na prijedlog gradonačelnika.

Pod sadašnjim zakupnikom iz stavka 1. ovog članka smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru ugovorenu djelatnost, ako taj prostor koristi neprekidno u trajanju od najmanje pet godina.

Pod sadašnjim korisnikom iz stavka 2. ovog članka smatra se korisnik poslovnog prostora koji nema sklopljen

ugovor o zakupu i koji u tom prostoru obavlja dopuštenu djelatnost, a protiv kojeg se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnog prostora, te koristi prostor koji je predmet kupoprodaje u trajanju od najmanje pet godina.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka podnose Gradu u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge obveze prema gradskom proračunu, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom u ukupnom neprekinutom trajanju od pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu s Gradom u ukupnom neprekinutom trajanju od pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegovog prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata tog prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, a sada je zakupnik prostora u kraćem trajanju od pet (5) godina.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Grad može poslovni prostor prodati sadašnjem korisniku koji u istom obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost. U tom slučaju poslovni prostor Grad može prodati samo ako je isti za cijeli period korištenja prostora plaćao naknadu za korištenje i sve ostale troškove koji proizlaze iz korištenja prostora, odnosno, ako nije plaćao naknadu za korištenje i sve ostale troškove koji iz istog proizlaze, samo ako dugovanja po osnovi korištenja poslovnog prostora podmiri u cijelosti zajedno sa zakonskim zateznom kamatom prije sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Članak 35.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Članak 36.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada prodaje se po tržišnoj cijeni.

Tržišnu cijenu utvrđuje sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke.

Članak 37.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnog prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje kupoprodajne cijene isplaćuje odjednom rok isplate je 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ukupan rok ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Kupoprodajna cijena poslovnog prostora uz obročnu otplatu vezuje se uz EUR i plaća u obrocima preračunatim po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Članak 38.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora treba sadržavati:

- a) izjavu kupca kojom, radi osiguranja dugujućeg iznosa u korist Grada, dopušta upis založnog prava u visini duga u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,
- b) u slučaju, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku, pod uvjetima i u postupku iz članka 34. ove Odluke i:
 - odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor,
 - izjavu kupca da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja poslovnog prostora u zemljišnoj knjizi za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora u korist Grada,

- izjavu kupca da dopušta zabilježbu prava nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana u korist Grada, ukoliko kupac istu proda prije roka od 10 godina od dana sklapanja ugovora,

- odredbu kojom prodavatelj poslovnog prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,

- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnog prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora, te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Grad je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 39.

Zahtjevi za kupnju poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke dostavljaju se Odjelu za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Đakova.

Članak 40.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Poslovni prostor se ne može prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Gradu, te obveze prema državnom proračunu osim ako je pisano odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 41.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 40. ove Odluke gradonačelnik i kupac sklopit će u roku od devedeset (90) dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Po odredbama ove Odluke Grad može davati u zakup poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada za koje se vode postupci na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

Članak 43.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 7/09.).

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

Klasa: 372-01/12-01/02

Urbroj: 2121/01-03-04-12-2

Đakovo, 12. ožujka 2012. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Tomislav Vuković, v.r.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama (NN, br. 153/09.), članka 63. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (NN, br. 153/09.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2012. godine donosi

O D L U K U

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 11/10.) u članku 23. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Osnovica za obračun naknade za priključenje je površina građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine.“

Članak 2.

Iza članka 23. dodaju se članci 23.a i 23.b koji glase:

„Članak 23.a

Naknada za priključenje plaća se za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu, zasebno od priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju.

Članak 23.b

Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaća se na svaki dio nekretnine zasebno.

Površina garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta, kao posebnih dijelova nekretnine, pribraja se površini posebnih dijelova nekretnine iz stavka 1. ovog članka.

Ako se u garaže, garažna mjesta, ostave i spremišta, kao posebne dijelove nekretnine, uvode priključci komunalnih vodnih građevina, na te se posebne dijelove nekretnine plaća naknada za priključenje zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 1. ovog članka.“

Članak 3.

Članak 24. mijenja se i glasi:

Iznos naknade za priključenje na komunalne vodne građevine utvrđuje se u sljedećim iznosima:

1. 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine do 200 m² građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine;
2. 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stan kao posebni dio nekretnine, površine do 200 m² građevinske (bruto) površine;
3. 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu od 200 do 400 m² građevinske (bruto) površine,

bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine;

4. 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stan kao posebni dio nekretnine, površine veće od 200 m² građevinske (bruto) površine;
5. jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine preko 400 m² građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine;
6. jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m² građevinske (bruto) površine;
7. dvije prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina površine preko 500 m² građevinske (bruto) površine;
8. 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnine bez obzira na površinu;
9. 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene;
10. 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini;

11. Jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za priključenje zgrada/građevina sportsko-rekreacijske namjene (stadioni, sportske dvorane, bazeni i sl.)
12. 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za jednostavne građevine koje se u smislu propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a pogodne su za priključenje.

Članak 4.

Članak 25. mijenja se i glasi:
“Naknada za priključenje može se platiti u šest mjesečnih obroka.”

Članak 5.

Članak 26. mijenja se i glasi:
“Ukoliko se pri izgradnji ili rekonstrukciji objekta utvrdi da je postojao priključak na javnu vodoopskrbu ili odvodnju otpadnih voda, obveznik će se osloboditi plaćanja naknade za priključenje ili će mu se naknada umanjiti za postojeći priključak.”

Članak 6.

U članku 28. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Naknada za priključenje iz članka 24. ove Odluke prihod je Grada Đakova i plaća se u korist žiroračuna Proračuna Grada Đakova.“

Članak 7.

Iza članka 29. dodaje se članak 29.a koji glasi:

„Grad Đakovo kao investitor izgradnje ne podliježe obvezi plaćanja naknade za priključenje.

Ustanove i trgovačka društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Đakova ne podliježu obvezi plaćanja naknade za priključenje za građevine koje služe za obavljanje njihove redovne djelatnosti, a to svojim aktom utvrđuje gradonačelnik.“

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/10-01/328
URBROJ: 2121/01-03-03-12-
Đakovo, 12. ožujka 2012.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Tomislav Vuković, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2012.g. donosi

Z A K L J U Č A K

o Izvješću o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Đakova za 2011.g.

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Đakova za 2011.g.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/10-01/357
URBROJ: 2121/01-03-01-12-
Đakovo, 12. ožujka 2012.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Tomislav Vuković, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2012.g. donosi

Z A K L J U Č A K
o Izvješću o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture u
Gradu Đakovu za 2011.g.

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Đakovu za 2011.g.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/10-01/358
 URBROJ: 2121/01-03-01-12-
 Đakovo, 12. ožujka 2012.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Tomislav Vuković, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2012.g. donosi

Z A K L J U Č A K
o Izvješću o gospodarenju otpadom za
2011.g.

I.

Prihvaća se Izvješće o gospodarenju otpadom za 2011.godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti zajedno s Izvješćem o gospodarenju otpadom za 2011. godinu u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/12-01/47
 URBROJ: 2121/01-03-03-12-
 Đakovo, 12. ožujka 2012.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Tomislav Vuković, v.r.

Temeljem članka 11. Zakona o otpadu (NN, br.178/04., 111/06., 110/07., 60/08.i 87/09.) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09.) gradonačelnik Grada Đakova podnosi

I Z V J E Š Ć E
O GOSPODARENJU OTPADOM ZA 2011. GODINU

I.

Na temelju podataka, koje je dostavio Univerzal d.o.o. Đakovo koji obavlja poslove sakupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada na području Grada Đakovo u 2011. godini, skupljene su i odložene sljedeće vrste i količine otpada.

1. NEOPASNI TEHNOLOŠKI OTPAD (NO)

	ZBRINUTO	SKUPLJENO
- Otpad od mješovitog materijala	13,000 t	
- Otpad od tekstilnih vlakana	72,366 t	72,366 t
- Ambalaža od papira i kartona		155,192 t
- Papir i karton		104,896 t
- Tekstil	16,000 t	
- Biorazgradivi otpad	542.325 t	532,700 t
- Zemlja i kamenje	161,000 t	76,300 t
u k u p n o (NO)	804,691t	941,454 t

2. KOMUNALNI OTPAD (KO)

- Glomazni otpad	609,700 t	609,700 t
- Miješani komunalni otpad	11 556,440 t	10 684,415 t
- Otpad s tržnica	174,300 t	174,300 t
u k u p n o (KO)	12 340,440 t	11 468,415 t

Navedene količine su odložene na odlagalište komunalnog otpada „Vitika“ na koje se odlaže otpad i s područja općina Satnica Đakovačka i općina Viškovci. Tako je deponirano miješanog komunalnog otpada od općine Satnica Đakovačka 315,000 t i glomaznog otpada 25,200 t, a od općine Viškovci miješanog komunalnog otpada 299,600 t i glomaznog otpada 31,500 t. Runolist d.o.o. deponirano je 771,050 t miješanog komunalnog otpada na odlagalište komunalnog otpada “Vitika” pod ključnim brojem 20 93 01.

U 2011. godini nastavljeno je sakupljanje starog papira u kontejnerima 1100 litara, raspoređenih na području grada, gdje je skupljeno 260,088 tona i predano ovlaštenom oporabitelju.

U daljnjem razdoblju potrebno je:

- osigurati izgradnju “EKO” dvorišta u gradu Đakovu za odvojeno prikupljanje raznih vrsta otpada, koje nastaje u domaćinstvu. Eko dvorište bi bilo na površini 200-250 m², opremljeno kontejnerima / posudama za ambalažno staklo, papir / karton, plastiku metalnu ambalažu, istrošene baterije,
- osigurati prostor za gradnju jednog reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- osigurati prostor za odlaganje azbestnih ploča,
- izvršiti nabavku i podjelu plavih kanti domaćinstvima za odvojeno sakupljanje starog papira kako bi se smanjila količina deponiranja na odlagalište komunalnog otpada,
- potrebno je nastaviti sa sanacijom odlagališta “Vitika”, tj. II. fazom – ulazna zona i prateći objekti za gospodarenje otpadom (ulazna zona s mosnom vagom, portirsko-upravljačkim kioskom za kontrolu unosa po količini i vrsti otpada, reciklažno dvorište gdje se odvojeno prikupljeni otpad po različitim komponentama predobrađuje, bazen za tehnološku vodu), s uređenjem pristupnog puta do odlagališta “Vitike” kako bi se osiguralo nesmetano odlaganje komunalnog otpada.

II.

Izvješće o gospodarenju otpadom za 2011. godinu ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/12-01/47
URBROJ: 2121/01-03-03-12-
Đakovo, 1. ožujka 2012.g.

GRADONAČELNIK
Zoran Vinković, ing., v.r.

Temeljem članka 28., stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2012. godini donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća (Analize) o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Đakova u 2011. godini

I.

Gradsko vijeće Grada Đakova prihvaća Izvješće (Analizu) o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Đakova u 2011. godini.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 810-01/12-01/02

URBROJ: 2121/01-01-01-12-2

Đakovo, 12. ožujka 2012. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Tomislav Vuković, v.r.

Temeljem članka 28., stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2012. godine donosi

SMJERNICE

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA U 2012. GODINI

Na temelju Izvješća (Analize) o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Đakova u 2011. godini, a

sukladno razmjeru opasnosti i prijetnji te njihovim učincima i posljedicama utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Grada Đakova, u cilju povećanja stupnja sigurnosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2012. godini.

Smjernice se odnose na sljedeće:

1. PLANSKI DOKUMENTI

Tijekom 2012. godine potrebno je donijeti sljedeće planske dokumente:

- Plan zaštite i spašavanja Grada Đakova,
- Plan civilne zaštite Grada Đakova,
- novu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija,
- novi Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za vrijeme žetve u 2012. godini.

2. CIVILNA ZAŠTITA (stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite)

2.1. Stožer zaštite i spašavanja Grada Đakova

Stožer zaštite i spašavanja Grada Đakova kao stručno, operativno i koordinativno tijelo prema potrebi održava sjednice radi analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada, te sukladno pozitivnim propisima planira mjere i poduzima aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velikih nesreća.

U 2012. godini potrebno je izvršiti osposobljavanje članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Đakova sukladno programu Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

2.2. Zapovjedništvo i postrojbe civilne zaštite Grada Đakova

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Đakova osnovano je za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Đakova. Zapovjedništvo civilne zaštite mobilizira se i poziva sukladno operativnom planu civilne zaštite, na prijedlog zapovjednika i po nalogu gradonačelnika, putem Županijskog centra 112.

U cilju poboljšanja mogućnosti djelovanja u području zaštite i spašavanja u 2012. godini potrebno je:

- sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Grada Đakova, KLASA: 810-01/10-01/10, URBROJ:2121/01-01-01-11-37 od 19. prosinca 2011. godine, Odluci o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 14/11.), odnosno Odluci o osnivanju Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 14/11.) izvršiti popunu i raspoređivanje pripadnika, odnosno obveznika navedenih postrojbi,
- izvršiti osposobljavanje članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Đakova,
- izvršiti osposobljavanje i uvježbavanje postrojbi civilne zaštite,
- izvršiti nabavku dijela (potrebne) opreme za pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- organizirati pokazne vježbe zaštite i spašavanja.

U Proračunu Grada Đakova za 2012. godinu planirana su sredstva za potrebe razvoja civilne zaštite.

3. VATROGASTVO (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

U cilju jačanja spremnosti vatrogastva za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području Grada Đakova u 2012. godini potrebno je:

- osigurati sredstva za opremanje vatrogasnih postrojbi,
- nabaviti cisternu za prijevoz vode,
- nastaviti osposobljavanjem i stručnim usavršavanjem pripadnika vatrogasnih postrojbi sukladno pozitivnim propisima,
- organizirati pokazne vježbe,
- organizirati dežurstva,
- informirati građane o opasnostima od nastanka požara u cilju podizanja razine protupožarne kulture.

Sredstva za protupožarnu zaštitu na području Grada Đakova planirana su u Proračunu Grada Đakova za 2012. godine.

4. POLICIJA (Policajska postaja Đakovo)

Sukladno svojim redovitim zadaćama, vezanim uz zaštitu imovine i građana, policija ima i zadaću aktivnog uključivanja te poduzimanja konkretnih mjera i radnji kod mogućeg ugrožavanja civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa. Iste se ogledaju kako kroz preventivno – edukacijske mjere i radnje (promidžbeni materijali - izrada i distribucija građanima i institucijama, organizaciju i provedbu predavanja i prezentacija o mjerama samozaštite pomoći), tako i poduzimanja konkretnih mjera osiguranja, pružanja pomoći i spašavanja unesrećenih i povrijeđenih osoba, zaštite imovine te vršenja očevidnih radnji i pronalaska počinitelja ili uzroka katastrofičnih događaja te poduzimanje mjera na evakuaciji stanovništva iz ugroženih područja.

5. SKLONIŠTA I SUSTAV ZA UZBUNJIVANJE

Radi osiguranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa, potrebno je osigurati određena financijska sredstva za tekuće održavanje skloništa, tehničku kontrolu te investicijsko održavanje skloništa. S tim u svezi, potrebno je izvršiti pregled svih skloništa na području Grada Đakova, kao i preglede podrumskih i drugih objekata pogodnih za

sklanjanje ljudi, odrediti nositelja održavanja skloništa, imenovati povjerenika civilne zaštite te voditelja skloništa.

Na području grada Đakova postavljene su 4 sirene sustava za uzbunjivanje kojima se upravlja iz Županijskog centra 112 Osijek, a nalaze se na lokacijama: Energa, Silos, DVD Đakovo te na krovu zgrade u Ulici bana Josipa Jelačića broj 6 u Đakovu.

Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) vlasnici i korisnici objekata, u kojima se okuplja veći broj ljudi, kao što su škole, prometni terminali, sportske dvorane i stadioni, trgovački centri, proizvodna postrojenja i sl., u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava za uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana te osigurati prijem priopćenja nadležnog Centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Tijekom 2012. godine potrebno je nastaviti s redovitom provedbom ispitivanja sustava za uzbunjivanje sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj 47/06. i 110/11.).

6. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Grada Đakova te Odluci o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 14/11.) udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje na području Grada Đakova su: Planinarsko društvo "Đakovo", Odred izviđača "Klasje", Matični klub "Hrvatski ovčar", Radioklub Đakovo te lovačka društva: "Jastreb" Piškorevci, "Jelen" Đakovo, "Garav-dol" Ivanovci, "Fazan" Budrovci, "Srndać" Selci

Đakovački, "Kuna" Široko Polje, "Šumar" Đakovo, "Orao" Vrbica – lovna jedinica Đurđanci.

U narednom razdoblju potrebno je utvrditi načine uključivanja navedenih udruga u sustav zaštite i spašavanja Grada Đakova, te razmotriti mogućnosti popunjavanja postrojbi civilne zaštite s članovima istih.

Iz Proračuna Grada Đakova za 2012. godinu financirat će se obuka i usavršavanje članstva udruga te nabavka dijela nove opreme.

Posebnu ulogu za zaštitu i spašavanje na području Grada Đakova ima i HGSS, Stanica Osijek. Članovi Stanice čine važan specijalizirani resurs traganja i spašavanja na nepristupačnim područjima te pri elementarnim nepogodama kada treba primijeniti posebne sposobnosti, spasilačku tehniku i opremu. Grad Đakovo i HGSS, Stanica Osijek sklopili su 15. rujna 2011. godine Sporazum za sufinanciranje HGSS, Stanice Osijek. Navedenim Sporazumom utvrđena su područja zajedničkog interesa Grada Đakova i HGSS-a, Stanice Osijek kao i način sufinanciranja redovitih djelatnosti HGSS-a, Stanice Osijek. Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 14/11.) u operativne snage zaštite i spašavanja Grada Đakova, između ostalih, uvrštena je i Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Osijek.

7. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Najznačajnije službe i pravne osobe, koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovite djelatnosti, uključujući i pravne osobe koje se bave prijevoznikom, građevinskim i drugim gospodarskim djelatnostima, a koje su od značaja za sustav zaštite i spašavanja na području Grada Đakova, utvrđene su Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i

velikih nesreća Grada Đakova te Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 14/11.).

Sve službe i pravne osobe, koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, dužne su osigurati kadrovske, materijalne, tehničke i druge uvjete za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, te

poduzimati preventivne mjere i aktivnosti u svrhu sprječavanja i otklanjanju posljedica neke prirodne ili druge katastrofe, u okviru svoje nadležnosti i mogućnosti.

U predmetnom razdoblju potrebno je uspostaviti jaču suradnju s navedenim subjektima kako bi zajedničkim, koordiniranim djelovanjem uspjeli izgraditi što funkcionalniji jedinstveni sustav zaštite i spašavanja na području Grada Đakova.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Financijska sredstva potrebna za razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Đakova planirana su u Proračunu Grada Đakova za 2012. godinu kao što je vidljivo iz sljedeće tablice:

R.br	POZICIJA	OPIS POZICIJE	PLANIRANO ZA 2012. G. (kn)
1.	R0007	Sredstva za razvoj civilne zaštite	200.000,00
2.	R0044	Redovito održavanje cesta	500.000,00
3.	R0045	Održavanje prometne signalizacije	350.000,00
4.	R0046	Održavanje cesta u zimskim uvjetima	450.000,00
5.	R0132	Tekuće i investicijsko održavanje slivnika	150.000,00
6.	R0133	Čišćenje slivnika	150.000,00
7.	R0134	Kapitalna pomoć Univerzalu za sanaciju odlagališta komunalnog otpada	1.000.000,00
8.	R0140	Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	300.000,00
9.	R0141	Troškovi deratizacije u prigradskim naseljima	40.000,00
10.	R0142	Zbrinjavanje pasa lualica	140.000,00
11.	R0150	Izrada plana i organiziranje protupožarne zaštite	20.000,00

12.	R0152	Tekuće donacije udrugama lovaca	200.000,00
13.	R0155	Tekuće donacije udrugama protupožarne zaštite	1.000.000,00
14.	R0156	Ostale donacije vatrogasnim društvima	300.000,00
15.	R0157	Naknade šteta uzrokovane prirodnim katastrofama	100.000,00
16.	R0158	Kapitalne donacije za nabavu vatrogasnih vozila	400.000,00
17.	R0184	Ostale tekuće donacije – Radioklub Đakovo	18.000,00
18.	R0184	Tekuće donacije udrugama građana: Planinarsko društvo "Đakovo"	10.800,00
		Odred izviđača "KLASJE" Đakovo	18.000,00
		Matični klub "Hrvatski ovčar" Đakovo	10.800,00
19.	R0201	Ostale naknade iz proračuna u novcu – humanitarne udruge –GD Crveni križ Đakovo	180.000,00
UKUPNO			5.537.600,00

9. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U cilju edukacije građana o sustavu zaštite i spašavanja na području Grada potrebno je provesti informiranje i upoznavanje građana putem sredstava javnog informiranja, edukacijskog materijala, programa osposobljavanja koje provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima zaštite i spašavanja, obilježavanja datuma od značaja za zaštitu i spašavanje te održavanja odgovarajućih vježbi zaštite i spašavanja.

10. Ove Smjernice će se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA:810-01/12-01/03

URBROJ:2121/01-01-01-12-2

Đakovo, 12. ožujka 2012. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Tomislav Vuković, v.r.

Temeljem članka 26. Zakona o knjižnicama (Narodne novine, broj 105/97., 5/98. 104/00., 87/08. i 69/09.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2012. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Đakovo

I.

ŽELJKO MANDIĆ, prof. iz Đakova, imenuje se za ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Đakovo.

II.

Mandat ravnatelja traje 4 godine od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA:021-06/12-01/06
URBROJ: 2121/01-01-01-12-2
Đakovo, 12. ožujka 2012. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Tomislav Vuković, v.r.

Temeljem članka 27., stavka 3. Zakona o muzejima (Narodne novine, broj 142/98. i 65/09.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2012. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju ravnatelja Muzeja Đakovštine Đakovo

I.

Mr. BORISLAV BIJELIĆ iz Đakova imenuje se za ravnatelja Muzeja Đakovštine Đakovo.

II.

Mandat ravnatelja traje 4 godine od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA:021-06/12-01/07

URBROJ: 2121/01-01-01-12-2

Đakovo, 12. ožujka 2012. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Tomislav Vuković, v.r.

Temeljem članka 8., stavka 3. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine, broj 23/07.), članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/07.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 19. sjednici održanoj 12. ožujka 2012. godine donosi

R J E Š E N J E
o izboru članova Savjeta mladih Grada Đakova

I.

U Savjet mladih Grada Đakova biraju se:

1. DARIO RUČEVIĆ iz Đakova
2. ANTONIJA KOREN iz Đakova
3. TOMISLAV BOGDAN iz Đakova
4. IVANA BARIŠIĆ iz Đakova
5. IVAN MARIČIĆ iz Đakova
6. ARIAN ČAVALA iz Đakova
7. STJEPAN JOZIPOVIĆ iz Đakova
8. VEDRAN GRGAS iz Đakova
9. MONJA HERSTER iz Đakova

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA:023-05/12-01/12

URBROJ:2121/01-01-01-12-1

Đakovo, 12. ožujka 2012. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Tomislav Vuković, v.r.

Temeljem članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br, 90/11.) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09.) gradonačelnik Grada Đakova donio je 22. veljače 2012. godine

PLAN NABAVE Grada Đakova za 2012. godinu

I.

Ovim Planom nabave Grada Đakova za 2012. godinu planira se nabava robe i usluga, te ustupanje radova za Grad Đakovo za 2012. godinu, kako slijedi:

RED. BR.	PREDMET NABAVE	EVIDEN- CIJSKI BROJ NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (KN)	RAZDJEL/ RAČUN S OPISOM	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	SKLAPANJE UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA	NAPOMENA
RADOVI MALA VRIJEDNOST									
1.	Pripremni radovi u novim ulicama Đakova	NMV 1/12	200.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	V/12.	7 mjeseci	
2.	Rekonstrukcija cesta u Đak.Pisku	NMV 2/12	200.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VII/12.	4 mjeseca	
3.	Rekonstrukcija Sunčane ul u Š.Polju	NMV 3/12	104.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	X/12.	2 mjeseca	
4.	Sanacija cesta u Gardunu u Piškorevcima	NMV 4/12	160.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti- 421	otvoreni postupak	ugovor	IX/12.	2 mjeseca	
5.	Izgradnja ceste prema nogometnom igralištu u Ivanovcima, I. faza	NMV 5/12	200.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VIII/12.	4 mjeseca	
6.	Izgradnja poslovnih i Industrijskih zona	NMV 6/12	800.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti- 421	otvoreni postupak	ugovor	VI/12.	1 godina	
7.	Realizacija sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje (IPA)	NMV 7/12	800.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	IX/12		
8.	Izgradnja Ulice I. Račana u Đakovu	NMV 8/12	400.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti- 421	otvoreni postupak	ugovor	IX/12.	3 mjeseca	
9.	Izgradnja Ulice S.D.Kučar u Đakovu	NMV 9/12	400.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	X/12.	3 mjeseca	
10.	Rekonstrukcija Pavićeve ulice u Đakovu	NMV 10/12	240.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VIII/12.	4 mjeseca	
11.	Rekonstrukcija Ul.kr. Tomislava u Đakovu	NMV 11/12	640.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	XI/12.	2 godine	

12.	Rekonstrukcija ceste u Ul.kneza Branimira u Đakovu	NMV 12/12	80.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	IX/12.	1 mjesec	
13.	Rekonstrukcija ceste u Ul. kneza Višeslava u Đakovu	NMV 13/12	96.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti- 421	otvoreni postupak	ugovor	IX/12.	1 mjesec	
14.	Rekonstrukcija ceste u Ulici I.Zajca u Đakovu	NMV 14/12	96.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	IX/12.	1 mjesec	
15.	Rekonstrukcija ceste u Zagrebačkoj ul.u Đakovu	NMV 15/12	104.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VII/12.	1 mjesec	
16.	Popravlak ceste u Pašinom prolazu u Đakovu	NMV 16/12	200.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti- 421	otvoreni postupak	ugovor	VIII/12.	2 mjeseca	
17.	Rekonstrukcija Ulice S. Radića u Đakovu	NMV 17/12	2.000.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti- 421	otvoreni postupak	ugovor	V/12.	2 godine	
18.	Rekonstrukcija odvojkica u Ulici N.Tesle u Đakovu	NMV 18/12	120.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VI/12.	2 mjeseca	
19.	Kružni tok Pavićeve u Đakovu (oprema i dr.)	NMV 19/12	120.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VIII/12.	4 mjeseca	
20.	Rekonstrukcija ceste u Diljskoj ulici u Đakovu	NMV 20/12	96.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VII/12.	1 mjesec	
21.	Rekonstrukcija ceste u Psunjskoj ulici u Đakovu	NMV 21/12	80.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VII/12.	1 mjesec	
22.	Rekonstrukcija i izgradnja nogostupa u Ul. J.Ivakića u Đakovu	NMV 22/12	80.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VII/12.	3 mjeseca	
23.	Sanacija pješačkih staza u naselju Čikaga u Đakovu	NMV 23/12	80.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VII/12.	3 mjeseca	
24.	Sanacija pješačkih staza u naselju Sjever u Đakovu	NMV 24/12	120.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VII/12.	3 mjeseca	
25.	Rekonstrukcija nogostupa u Ul. J.Runjanina u Đakovu	NMV 25/12	96.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VIII/12.	4 mjeseca	
26.	Rekonstrukcija nogostupa u Ul., P.Preradovića u Đakovu	NMV 26/12	160.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VIII/12.	4 mjeseca	
27.	Izgradnja pješačke staze u Đakovačkoj ul.u Š.Polju –desna s.	NMV 27/12	80.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	IX/12.	3 mjeseca	
28.	Rekonstrukcija pješačke staze prema groblju u Š.Polju	NMV 28/12	80.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	IX/12.	3 mjeseca	
29.	Izgradnja pješačko-biciklističke staze na potezu Kuševac-Đakovo	NMV 29/12	280.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	IX/12.	1 godina	

30.	Izgradnja pješačkih staza u Piškorevcima	NMV 30/12	80.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VII/12.	4 mjeseca	
31.	Sanacija ulaza i parkirališta na V.k.A.Stepinca u Đakovu	NMV 31/12	160.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	IX/12.	3 mjeseca	
32.	Izgradnja parkirališta u Ul.A.Cesarca u Đakovu	NMV 32/12	280.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VIII/12.	2 godine	
33.	Izgradnja parkirališta kod groblja u Kuševcu	NMV 33/12	120.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	IX/12.	1 mjesec	
34.	Radovi na izgradnji parkirališta	NMV 34/12	160.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor			
35.	Izgradnja ostalih građevinskih objekata u prigradskim naselj.	NMV 35/12	400.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor			
36.	Izgradnja vodovoda u Ul.S.D.Kučar u Đakovu	NMV 36/12	120.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VIII/12.	2 mjeseca	
37.	Izgradnja vodovoda u Ul. 122.brigade HV u Đakovu	NMV 37/12	96.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VIII/12.	2 mjeseca	
38.	Gradnja javne rasvjete u Selcima Đakovačkim	NMV 38/12	120.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VIII/12.	3 mjeseca	
39.	Gradnja javne rasvjete u Budrovcima	NMV 39/12	96.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VIII/12.	3 mjeseca	
40.	Gradnja javne rasvjete u Ul. I.Račana u Đakovu	NMV 40/12	240.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	IX/12.	3 mjeseca	
41.	Izgradnja javne rasvjete u Ulici M. Tripala u Đakovu	NMV 41/12	120.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	IX/12.	3 mjeseca	
42.	Gradnja javne rasvjete u Ulici V.Vukova u Đakovu	NMV 42/12	80.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	IX/12.	3 mjeseca	
43.	Gradnja javne rasvjete u Ulici S.D.Kučar u Đakovu	NMV 43/12	80.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	IX/12.	3 mjeseca	
44.	Izgradnja kanalizacijske mreže u prigradskim naseljima	NMV 44/12	800.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	X/12.	sukcesivno	
45.	Uređenje društvenog doma u Selcima Đakovačkim	NMV 45/12	160.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VII/12.	3 mjeseca	
46.	Završetak uređenja doma u Širokom Polju	NMV 46/12	200.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VII/12.	3 mjeseca	
47.	Izgradnja kolektorske mreže za Grad Đakovo	NMV 47/12	320.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	X/12.	sukcesivno	
48.	Uređenje društvenog doma u Kuševcu, I. faza	NMV 48/12	560.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	IX/12.	2 godine	

49.	Uređenje društvenog doma u Đurđancima IV. fazu	NMV 49/12	400.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	IX/12.	3 mjeseca	
50.	Uređenje društvenog doma u Piškorevcima	NMV 50/12	200.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	VII/12.	4 mjeseca	
RADOVI ISPOD 70.000,00 KUNA									
1.	Rekonstrukcija nogostupa u Ul.L.Botića u Đakovu		64.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421					
2.	Rekonstrukcija nogostupa u Ul.E.Kvaternika u Đakovu		64.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421					
3.	Asfaltiranje prolaza Cigani u Selcima Đakovačkim		64.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421					
4.	Izgradnja nogostupa u Đurđancima		64.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421					
5.	Izgradnja nogostupa u Ivanovcima		64.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421					
6.	Rekonstrukcija i izgradnja nogostupa u Budrovcima		64.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421					
7.	Izgradnja pješačkih staza u N. Perkovicima		64.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421					
ROBA MALE VRIJEDNOSTI									
1.	Uređaji za projekt energetske učinkovitosti i očuvanja na javnoj rasvjeti	NMV 51/12	160.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - postrojenja i oprema - 422	Otvoreni postupak	ugovor	VI/12	6 mjeseci	
ROBA ISPOD 70.000,00 KUNA									
1.	Različiti uredski materijal		52.000,00	Odjel za financije - rashodi za materijal – 322					
2.	Papir i toneri		64.000,00	Odjel za financije - rashodi za materijal -322					
3.	Stručna literatura		16.000,00	Odjel za financije - rashodi za materijal -322					
4.	Sredstva za čišćenje i održavanje		16.000,00	Odjel za financije - rashodi za materijal -322					
5.	Zaštitna odjeća i obuća		8.000,00	Odjel za financije - rashodi za materijal -322					
6.	Ostali uredski materijal		4.000,00	Odjel za financije - rashodi za materijal -322					

7.	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje		24.000,00	Odjel za financije - rashodi za materijal -322					
8.	Sitan inventar i autogume		15.440,00	Odjel za financije - rashodi za materijal -322					
9.	Računalna oprema		40.000,00	Odjel za financije - rashodi za materijal -422					
10.	Ostala uredska oprema		40.000,00	Odjel za financije - rashodi za materijal -322					
11.	Uredski namještaj		40.000,00	Odjel za financije - rashodi za materijal -322					
12.	Komunikacijska oprema		24.000,00	Odjel za financije - rashodi za materijal -322					
13.	Računalni programi		24.000,00	Odjel za financije - rashodi za materijal -426					
USLUGE MALE VRIJEDNOSTI									
1.	Izrada nove projektne dokument. vezane za vodoopskrbu	NMV52/12	160.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - građevinski objekti - 421	otvoreni postupak	ugovor	V/12.	6 mjeseci	
2.	Deratizacija Grada Đakova	NMV 53/12	408.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - komunalne usluge - 323	otvoreni postupak	ugovor	IV/12.	proljeće jesen	2 tretiranja
3.	Izrada projektne dokumentacije ŠRC Jošava	NMV 54/12	200.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - dodatna ulaganja - 454					
USLUGE ISPOD 70.000,00 KUNA									
1.	Usluge telefona		68.000,00	Odjel za financije - rashodi za usluge - 323					
2.	Usluge pošte		68.000,00	Odjel za financije - rashodi za usluge - 323					
3.	Usluge prijevoza		12.000,00	Odjel za financije - rashodi za usluge - 323					
4.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.000,00	Odjel za financije - rashodi za usluge - 323					
5.	Elektronički mediji		68.000,00	Odjel za financije - rashodi za usluge - 323					
6.	Tisak		24.000,00	Odjel za financije - rashodi za usluge - 323					
7.	Promidžbeni materijal		60.000,00	Odjel za financije - rashodi za usluge - 323					
8.	Ostale usluge informiranja		48.000,00	Odjel za financije - rashodi za usluge - 323					

9.	Zakupnine i najamnine		8.000,00	Odjel za financije - rashodi za usluge - 323					
10.	Intelektualne i osobne usluge		8.000,00	Odjel za financije - rashodi za usluge - 323					
11.	Računalne usluge		32.000,00	Odjel za financije - rashodi za usluge - 323					
12.	Ostale usluge		56.000,00	Odjel za financije - rashodi za usluge - 323					
13.	Osiguranje od požara i dr. rizika		69.000,00	Odjel za financije - rashodi za usluge - 329					
14.	Osiguranje strojeva od loma		69.000,00	Odjel za financije - rashodi za usluge - 329					
15.	Osiguranje od provale i krađe		22.000,00	Odjel za financije - rashodi za usluge - 329					
16.	Osiguranje stakla od loma		3.300,00	Odjel za financije - rashodi za usluge - 329					
17.	Osiguranje osoba- kol.os.		6.700,00	Odjel za financije - rashodi za usluge - 329					
18.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju raskrižja kod srednjih škola u Đakovu		64.000,00	Odjel za komunalne djelatnosti - dodatna ulaganja - 454					

II.

Za provođenje ovoga Plana zadužuju se Odjel za financije i Odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Đakova, koji će provoditi postupke javne nabave predviđene Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11.).

III.

Plan nabave Grada Đakova bit će objavljen na internetskim stranicama www.djakovo.hr., sukladno članku 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11.) kao i sve njegove izmjene i dopune.

KLASA: 402-01/12-01/76

URBROJ: 2121/01-01-02-12-1

Đakovo, 22. veljače 2012.g.

GRADONAČELNIK
Zoran Vinković, ing., v.r.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/09.) u svezi s člankom 13., stavak 8. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11.) gradonačelnik kao predstavnik Grada Đakova kao naručitelja u postupcima javne nabave dana 22. veljače 2012. godine daje sljedeću

I Z J A V U
o nepostojanju sukoba interesa

Ovime izjavljujem da ja kao gradonačelnik Grada Đakova i sa mnom, u smislu članka 13., stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, povezane osobe, ne obavljamo upravljačku djelatnost u gospodarskim subjektima, niti smo vlasnici poslovnih udjela, dionica, odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujemo u upravljanju, odnosno u kapitalu bilo kojeg gospodarskog subjekta s više od 0,5%.

Slijedom navedenog, izjavljujem da ne postoje gospodarski subjekti s kojima Grad Đakovo kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

KLASA: 080-01/12-01/02
URBROJ: 2121/01-01-02-12-1
Đakovo, 22. veljače 2012.g.

GRADONAČELNIK
Zoran Vinković, ing., v.r.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 6/09) gradonačelnik Grada Đakova donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Sporazuma o suradnji u
provođenju Međunarodnog
Programa EKO-ŠKOLE u Republici
Hrvatskoj za 2012. godinu

I.

Prihvaća se Sporazum o suradnji u provođenju Međunarodnog programa Ekoškole u Republici Hrvatskoj za 2012. godinu.

II.

Sredstva u iznosu 8.000,00 kn isplatit će se na teret Proračuna Grada Đakova za 2012. godinu iz planiranih sredstava Programa ostalo obrazovanje – dotacije školstvu, s ostalih tekućih dotacija (RO193).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 402-01/12-01/09
URBROJ: 2121/01-04-01-12-1
Đakovo, 7. ožujka 2012. godine

GRADONAČELNIK
Zoran Vinković, ing., v.r.

Izdaje: Grad Đakovo, Uredništvo: Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4
Glavni i odgovorni urednik: Miroslav Klepo, dipl. iur., tajnik Grada , tel. 031 - 840 - 444
Godišnja pretplata iznosi 250,00 kn. Pretplata se vrši na račun broj: 2500009-1810300000
(Proračun Grada Đakova) s pozivom na broj 24 7803 - OIB, kod Hypo Alpe-Adria-Banke