

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12 i 15/15.) , te članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 06/09.,3/12 i 2/13.) Gradsko vijeće Grada Đakova donijelo je na 24. sjednici održanoj 21. studenog 2016. godine

ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA
ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Grada Đakova za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka).

Proračun se sastoji od Općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa. Proračun i proračunski korisnici dužni su u procesu planiranja i izvještavanja iskazivati prihode i primitke te rashode i izdatke prema proračunskim klasifikacijama: organizaciji, programima, funkciji, ekonomskoj i lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Članak 2.

Proračunski korisnici (u daljnjem tekstu: korisnici), koji su ovom odlukom određeni za nositelje sredstava na pojedinim aktivnostima i projektima Posebnog dijela proračuna imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju planova o njegovu izvršavanju, koji donosi Gradonačelnik na temelju prijedloga mjesečnih planova čelnika proračunskih korisnika i pročelnika upravnih odjela, a sukladno s raspoloživim sredstvima Proračuna. Upravni odjel za financije izvršava mjesečnu proračunsku dodjelu sredstava proračunskog korisnika. Neplanirane, a namjenski uplaćene pomoći i donacije mogu se koristiti za naknadno utvrđene programe i projekte uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 4.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnim planom izvršavanja Proračuna.

Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

Iznimno Gradonačelnik, kao naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna, može izmijeniti dinamiku prijenosa novčanih sredstava pojedinim korisnicima, ako priticanje prihoda nije usklađeno s mjesečnim planovima.

Odluku o plaćanju predujmova donosi Gradonačelnik na temelju potpisanih ugovora.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi proračuna ne ostvaruju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici, prednost tijekom izvršavanja Proračuna imaju sredstva za rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika, gradske uprave te rashodi i izdaci za otplatu kredita.

Članak 6.

Hitni i nepredviđeni rashodi koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz proračunske zalihe -pričuve.

Sredstva proračunske zalihe za 2017. godinu mogu iznositi do 0,50 % proračunskih prihoda bez primitaka. O korištenju proračunske zalihe-pričuve odlučuje Gradonačelnik Grada Đakova.

Gradonačelnik jednom polugodišnje izvješćuje Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe-pričuve iz stavka 2. i 3. ovog članka.

Članak 7.

Gradonačelnik planira proračun i odgovoran je Gradskom vijeću za izvršavanje proračuna.

Gradonačelnik izvršava Proračun u okviru planiranih sredstava čiji su korisnici, odnosno nositelji i odgovorni su Gradonačelniku za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava i to :

- Pročelnik Ureda gradonačelnika za Razdjel 1. Gradsko vijeće, Gradonačelnik i Ured gradonačelnika;
- Pročelnik Upravnog odjela za financije za Razdjel 2. Financijski poslovi;
- Pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje za Razdjel 3. Komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i gospodarstvo;
- Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti za Razdjel 4. Zdravstvo, sport, kultura, obrazovanje i socijalna skrb.
- Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam za Razdjel 5. Gospodarstvo, poljoprivreda i turizam

Članak 8.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, Gradonačelnik može predložiti Gradskom vijeću donošenje rebalansa proračuna, tj. njegovih izmjena i dopuna.

Iznimno ako se pojedine proračunske pozicije ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda i izdataka Gradonačelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava za materijalne rashode, naknade, ostale rashode i nabavu nefinancijske i financijske imovine, ali samo u okviru Proračunom planiranih sredstava do 5 % rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

O izvršenoj preraspodjeli Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće.

Članak 9.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu. Gradski odjeli odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Prihodi koje ostvare Proračunski korisnici obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti uplaćuju se na račun korisnika.

Proračunski korisnici Grada Đakova su: Centar za kulturu, Gradska knjižnica i čitaonica, Muzej Đakovštine i Dječji vrtić Đakovo.

O ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 2. ovog članka korisnici izvještavaju gradonačelnika i nadležni odjel mjesečno u rokovima koje on odredi.

Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih isključivo do iznosa planiranih Proračunom.

Članak 10.

Proračunski korisnici ovog Proračuna i trgovačka društva u vlasništvu ili u pretežnom vlasništvu Grada mogu se zadužiti uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Đakova. Gradonačelnik je dužan izvjestiti Ministarstvo financija o danim suglasnostima u roku osam dana od dane suglasnosti i o sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova u roku osam dana od sklapanja ugovora..

Članak 11.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret proračuna stvaraju obveze potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se i čuvaju u Upravnom odjelu za financije.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe temeljem predstečajnih nagodbi, Grad Đakovo postaje vlasnikom u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 12.

Viškovi ili manjkovi od poslovanja, nefinancijske imovine i financijske imovine i obveza međusobno će se zatvoriti do utvrđenog viška koji će biti na raspolaganju u 2017. godini, a ukoliko se ostvari manjak prihoda Proračuna u 2017. godini, isti će se prenijeti u iduću godinu, te pokriti na teret Prihoda Proračuna za 2018. godinu.

Članak 13.

Pravo i odgovornost za izvršavanje Proračuna u cijelosti ima Gradonačelnik, koji u postupku izvršavanja Proračuna može donijeti provedbene propise o redosljedu izvršavanja Proračuna te odrediti visinu tj. postotak izvršenja pojedine stavke Proračuna.

Članak 14.

Gradonačelnik može temeljem članka 68. Zakona o proračunu i ostalim trenutno važećim odlukama otpisati pojedinačno potraživanje do 100.000,00 kuna. O otpisu pojedinačnog potraživanja preko 100.000,00 kuna Odluku donosi Gradsko vijeće. Sukladno važećim zakonskim propisima referenti tijekom upravnog postupka iz njihove nadležnosti donose rješenja o pojedinačnom otpisu potraživanja.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-06/16-01/31
UR.BROJ: 2121/01-01-01-16-1
ĐAKOVO, 21. studeni 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD ĐAKOVO
GRADSKO VIJEĆE

P R E D S J E D N I K

GORAN SOLDO, mag.oec.