

VODIČ ZA GRAĐANE

PRORAČUN U MALOM

ZA 2024. GODINU



GRAD ĐAKOVO

SADRŽAJ

ŠTO JE PRORAČUN?.....	1
ZAKONSKA OSNOVA ZA IZRADU PRORAČUNA	2
KAKO SE DONOSI PRORAČUN?.....	2
PROCES DONOŠENJA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA	3
SADRŽAJ PRORAČUNA.....	4
PRORAČUNSKJE KLASIFIKACIJE	5
PRIHODI PRORAČUNA PO VRSTAMA	6
RASHODI PRORAČUNA PO VRSTAMA.....	7
IZVJEŠTAVANJE O IZVRŠENJU PRORAČUNA	8
KAKO SE GRAD MOŽE ZADUŽIVATI?.....	8
STRUKTURA PRIHODA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2024. GODINU.....	9
STRUKTURA PRIHODA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2024. GODINU PO IZVORIMA FINANCIRANJA.....	10
STRUKTURA RASHODA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2024. GODINU	11
STRUKTURA RASHODA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2024. GODINU PO RAZDJELIMA.....	12
STRUKTURA RASHODA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2024. GODINU PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI.....	13
KONTAKTI I INFORMACIJE	15

ŠTO JE PRORAČUN?

Proračun je temeljni financijsko-planski akt kojim se procjenjuju prihodi i primitci te utvrđuju rashodi i izdatci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za jednu fiskalnu ili proračunsku godinu. Fiskalna ili proračunska godina razdoblje je od dvanaest mjeseci za koje se planiraju prihodi i rashodi. Fiskalna ili proračunska godina poklapa se s kalendarskom i traje od 1. siječnja do 31. prosinca.

Uz proračun donose se i projekcije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za sljedeće dvije godine.

Uz proračun donosi se i odluka o izvršavanju proračuna, kojom se uređuje struktura proračuna, planiranje, izvršavanje, izvještavanje i druga pitanja koja su od značaja za izvršavanje proračuna.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Jedno od najvažnijih načela proračuna jest uravnoteženost – ukupna visina planiranih prihoda mora biti istovjetna ukupnoj visini planiranih rashoda.

Zakonom o lokalnoj samoupravi propisane su nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

Gradovi u svojem djelokrugu obavljaju poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji se odnose na sljedeće poslove:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- briga o djeci
- socijalna skrb
- primarna zdravstvena zaštita
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kultura, tjelesna kultura i sport
- zaštita potrošača
- zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša
- protupožarna i civilna zaštita
- promet na svojem području
- ostali poslovi.

Iz nadležnosti Grada Đakova proizlazi i činjenica da su korisnici gradskog proračuna izravno ili neizravno svi građani Grada Đakova.

Grad Đakovo ima 4 proračunska korisnika:

- Centar za kulturu Đakovo
- Dječji vrtić Đakovo
- Gradska knjižnica i čitaonica Đakovo
- Muzej Đakovštine Đakovo.

U proračunu Grada Đakova sadržani su svi prihodi i svi rashodi Grada Đakova, ali i proračunskih korisnika.

ZAKONSKA OSNOVA ZA IZRADU PRORAČUNA

Metodologija za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, a to su ponajprije:

- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine broj 26/10, 120/13 i 1/20)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18 i 83/23)
- Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Upute Ministarstva financija za izradu proračuna.

KAKO SE DONOSI PRORAČUN?

Proračun donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave – Gradsko vijeće Grada Đakova.

Proračun se prema Zakonu mora donijeti najkasnije do kraja godine. Ako se proračun ne donese u roku, nastupa sljedeće:

- privremeno financiranje
- raspuštanje Gradskog vijeća
- prijevremeni izbori.

PROCES DONOŠENJA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA



SADRŽAJ PRORAČUNA

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja proračuna.

Proračun za tekuću godinu izrađuje se prema metodologiji propisanoj Zakonom na drugoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno razini skupine, a projekcije se usvajaju na drugoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno na razini skupine.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja/zaduživanja koji obuhvaća prihode i primitke te rashode i izdatke po vrstama.

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, iskazani po ekonomskoj klasifikaciji (računski plan proračuna) i po izvorima financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika po vrstama, raspoređenih u programe, koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Posebnom dijelu proračuna planirani rashodi i izdatci raspoređeni su po programima, odnosno njihovim sastavnim dijelovima (aktivnostima, tekućim i kapitalnim projektima), kojih su nositelji upravni odjeli gradske uprave i proračunski korisnici. U okviru programa, projekata i aktivnosti, rashodi i izdatci iskazani su prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine broj 26/10, 120/13 i 1/20).

Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdatci određene vrste i utvrđene namjene.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna Grada Đakova i prenesenog manjka odnosno viška iz prethodnog proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

PRORAČUNSKE KLASIFIKACIJE

Prihodi, primitci, rashodi i izdatci proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama.

Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama proračunske klasifikacije su:

- ✓ Organizacijska klasifikacija sadrži povezane i međusobno usklađene (hijerarhijski i s obzirom na odnose prava i odgovornosti) cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.
- ✓ Programska klasifikacija sadrži rashode i izdatke iskazane kroz aktivnosti i projekte, koji su povezani u programe na temelju zajedničkih ciljeva.
- ✓ Ekonomska klasifikacija sadrži prihode i primitke po prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni.
- ✓ Funkcijska klasifikacija sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni.
- ✓ Lokacijska klasifikacija sadrži rashode i izdatke razvrstane za Republiku Hrvatsku i za inozemstvo.
- ✓ Izvori financiranja sadrže prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdatci određene vrste i namjene.

PRIHODI PRORAČUNA PO VRSTAMA

1. PRIHODI POSLOVANJA

- a) Porezi – porez na dohodak, porez na promet nekretnina, porez na potrošnju, porez na tvrtku, porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina.
- b) Pomoći – pomoći iz državnog i županijskog proračuna, pomoći od sredstva EU-a ili drugih međunarodnih organizacija, te pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna.
- c) Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknade – komunalna naknada i doprinos, upravne pristojbe, boravišna pristojba, ostale pristojbe i naknade.
- d) Prihodi od imovine – prihodi od zakupa, koncesije, koncesijska odobrenja, kamate, ostali prihodi od financijske i nefinancijske imovine.
- e) Prihodi od prodaje proizvoda i usluga.
- f) Kazne, upravne mjere i ostalo – kazne, prihodi od provedbe upravnih postupaka, i dr.

2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

- sredstva od prodaje nekretnina i pokretnina.

3. PRIMITCI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

- kreditna sredstva.

4. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH RAZDOBLJA

- a) višak iz prethodne godine
- b) manjak iz prethodne godine.

RASHODI PRORAČUNA PO VRSTAMA

1. RASHODI POSLOVANJA

- a) Rashodi za zaposlene (plaće, naknade i doprinosi za djelatnike Grada i proračunskih korisnika Grada, odnosno za Dječji vrtić, Muzej Đakovštine, Centar za kulturu, Gradsku knjižnicu i čitaonicu)
- b) Materijalni rashodi (naknade troškova zaposlenicima, uredski materijal, energija, telefon, pošta, intelektualne usluge, reprezentacija, naknade vijećnicima, održavanje komunalne infrastrukture, i dr.)
- c) Financijski rashodi (kamate na kredite, bankarske usluge)
- d) Subvencije (subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima)
- e) Pomoći (tekuće i kapitalne pomoći)
- f) Naknade građanima i kućanstvima (pomoći obiteljima i kućanstvima, stipendije i školarine, pomoć za novorođenčad i sufinanciranje cijene prijevoza)
- g) Ostali rashodi (tekuće i kapitalne donacije, naknade šteta i dr.).

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

- a) Kupnja zemljišta
- b) Gradnja građevinskih objekata (poslovni objekti, komunalni objekti)
- c) Kupnja uredske opreme i namještaja
- d) Izrada prostornih i urbanističkih planova i sl.

3. IZDATCI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

- a) Izdatci za financijsku imovinu
- b) Izdatci za otplatu zajmova.

IZVJEŠTAVANJE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Zakonom o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine broj 85/23) propisuju se sadržaj i obveznici izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna:

Upravni odjel za gospodarstvo i financije dostavlja gradonačelniku najkasnije do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna:

Upravni odjel za gospodarstvo i financije dostavlja gradonačelniku najkasnije do 5. svibnja tekuće proračunske godine.

Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću najkasnije do 31. svibnja tekuće proračunske godine.

Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, gradonačelnik izvještaj dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

KAKO SE GRAD MOŽE ZADUŽIVATI?

Grad se može zaduživati dugoročno i kratkoročno.

Dugoročno zaduživanje:

- isključivo za kapitalne investicije,
- investicija mora biti planirana u proračunu,
- prethodna suglasnost Gradskog vijeća,
- suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

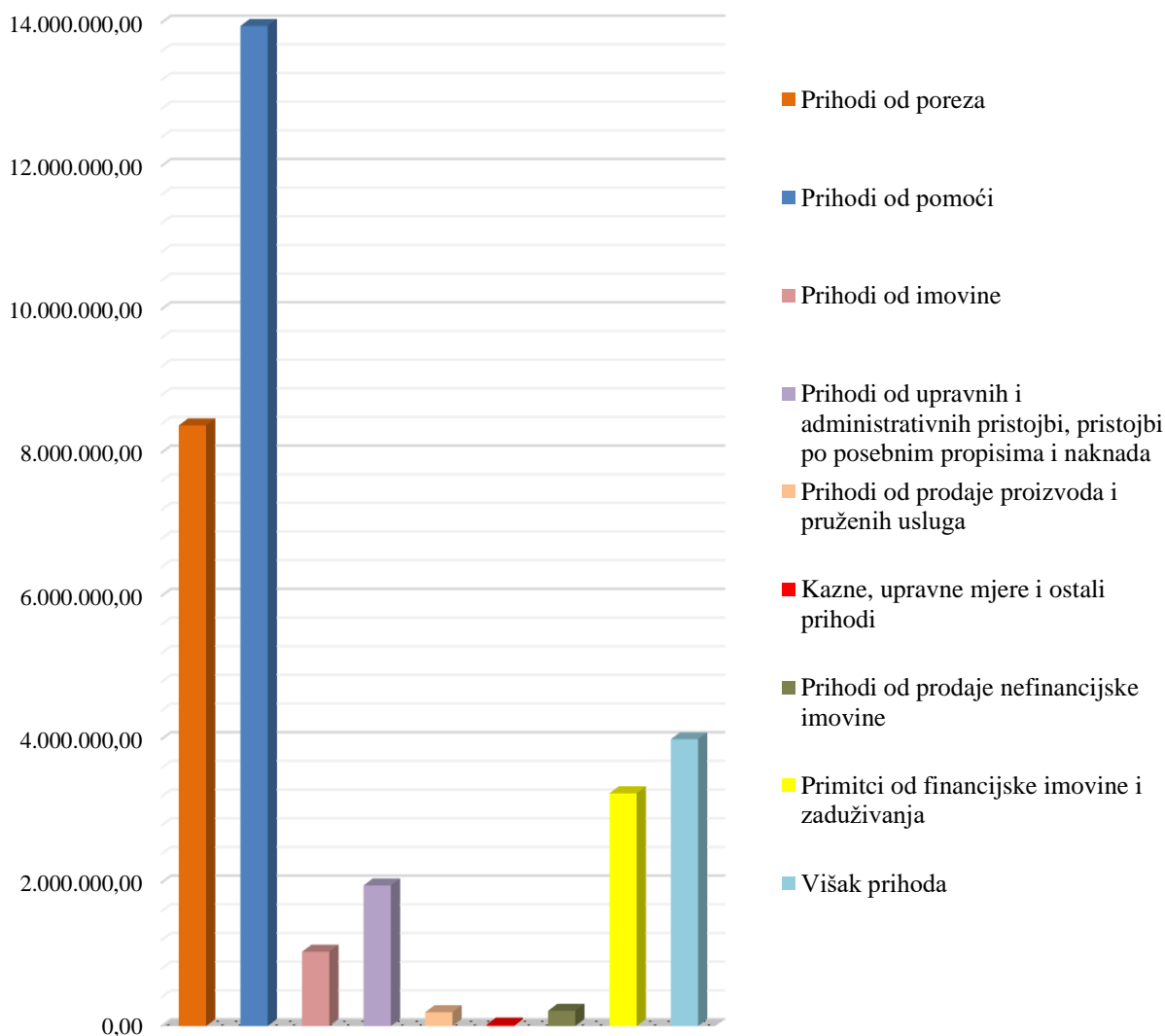
Ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Navedeno ograničenje ne odnosi se na iznos zaduživanja Grada do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta iz članka 122. stavka 1. Zakona o proračunu i na zaduživanje Grada za investicije iz područja unaprjeđenja energetske učinkovitosti.

Kratkoročno zaduživanje:

- bez suglasnosti Ministarstva financija,
- za pokriće nelikvidnosti,
- unutar jedne godine.

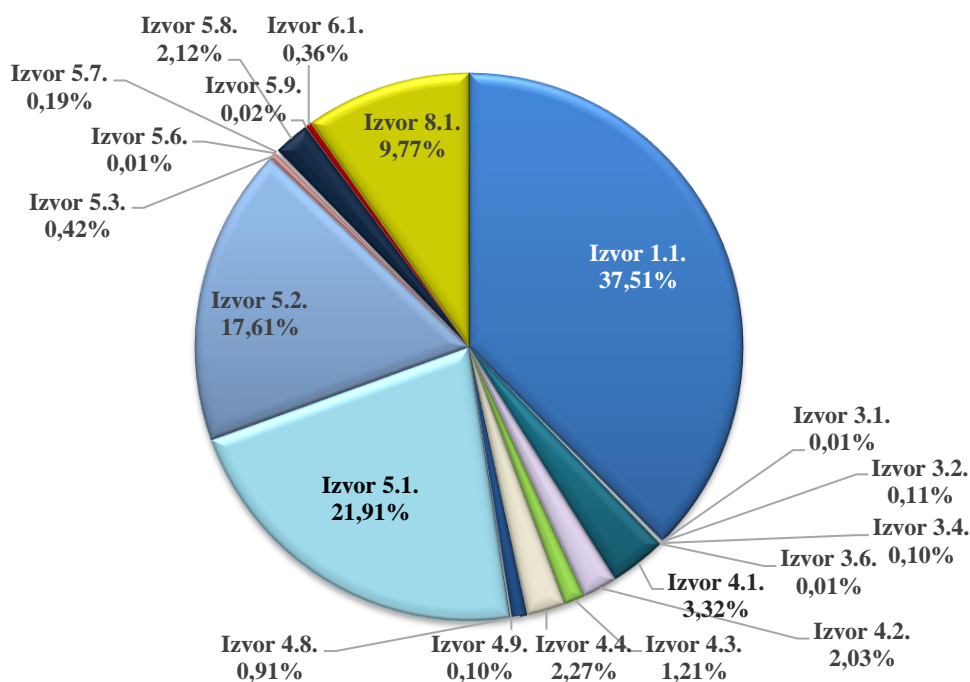
STRUKTURA PRIHODA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2024. GODINU

Prihodi od poreza	8.379.000,00
Prihodi od pomoći	13.954.000,00
Prihodi od imovine	1.036.000,00
Prihodi po posebnim propisima	1.961.000,00
Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga	193.000,00
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	212.000,00
Primitci od financijske imovine i zaduživanja	3.245.000,00
Višak prihoda	4.000.000,00
Ukupno	33.000.000,00



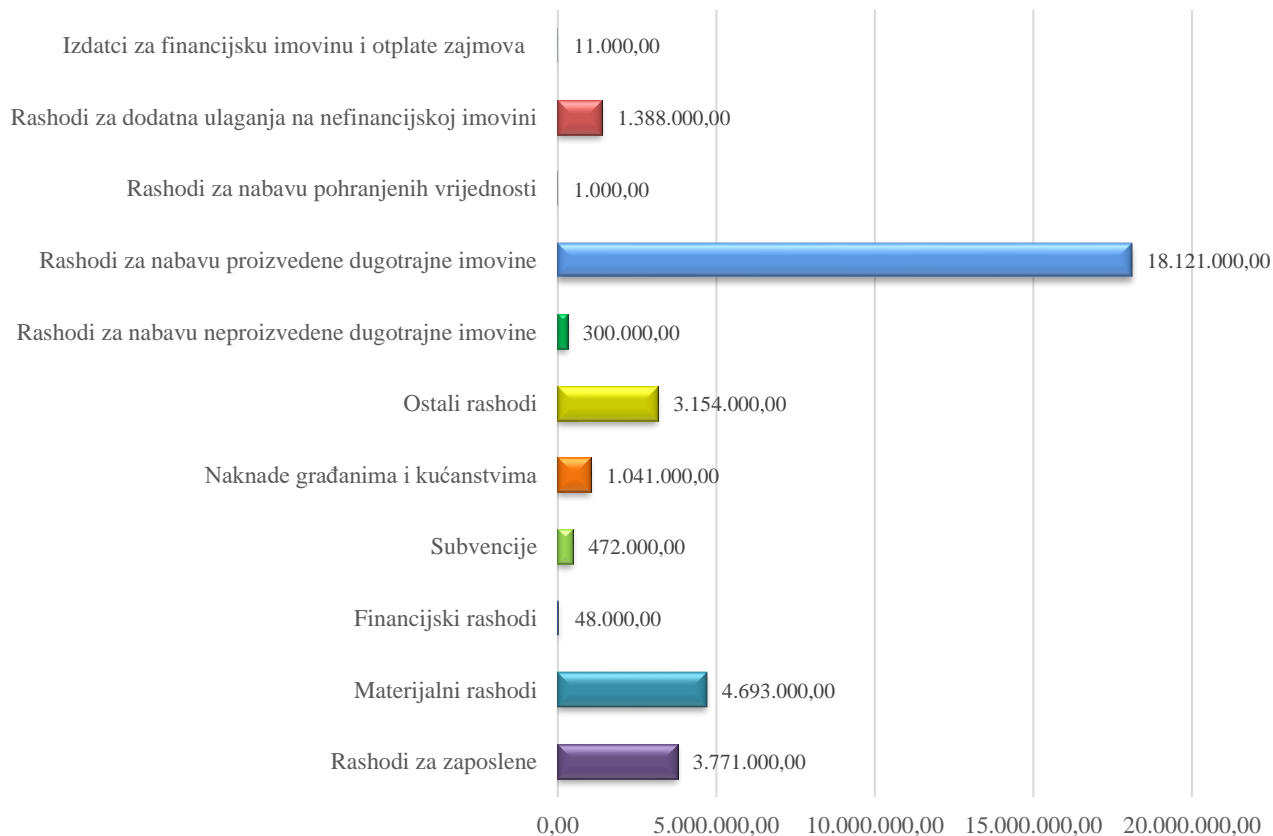
STRUKTURA PRIHODA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2024. GODINU PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor 1.1. Opći prihodi i primitci	12.379.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	2.000,00
Izvor 3.2. Centar za kulturu – vlastiti prihodi	37.000,00
Izvor 3.4. Gradska knjižnica i čitaonica – vlastiti prihodi	32.000,00
Izvor 3.6. Muzej Đakovštine – vlastiti prihodi	4.000,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	1.096.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	671.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalnog doprinosa	400.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalne naknade	749.000,00
Izvor 4.8. Dječji vrtić Đakovo – sufinanciranje cijene Dječjeg vrtića	300.000,00
Izvor 4.9. Dječji vrtić Đakovo – financiranje od drugih JLS	32.000,00
Izvor 5.1. Pomoći EU-a	7.230.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna	5.811.000,00
Izvor 5.3. Pomoći iz županijskog proračuna	140.000,00
Izvor 5.6. Centar za kulturu – pomoći	3.000,00
Izvor 5.7. Gradska knjižnica i čitaonica – pomoći	64.000,00
Izvor 5.8. Muzej Đakovštine – pomoći	698.000,00
Izvor 5.9. Dječji vrtić – pomoći	8.000,00
Izvor 6.1. Donacije	119.000,00
Izvor 8.1. Primitci od financijske imovine i zaduživanja	3.225.000,00
Ukupno	33.000.000,00



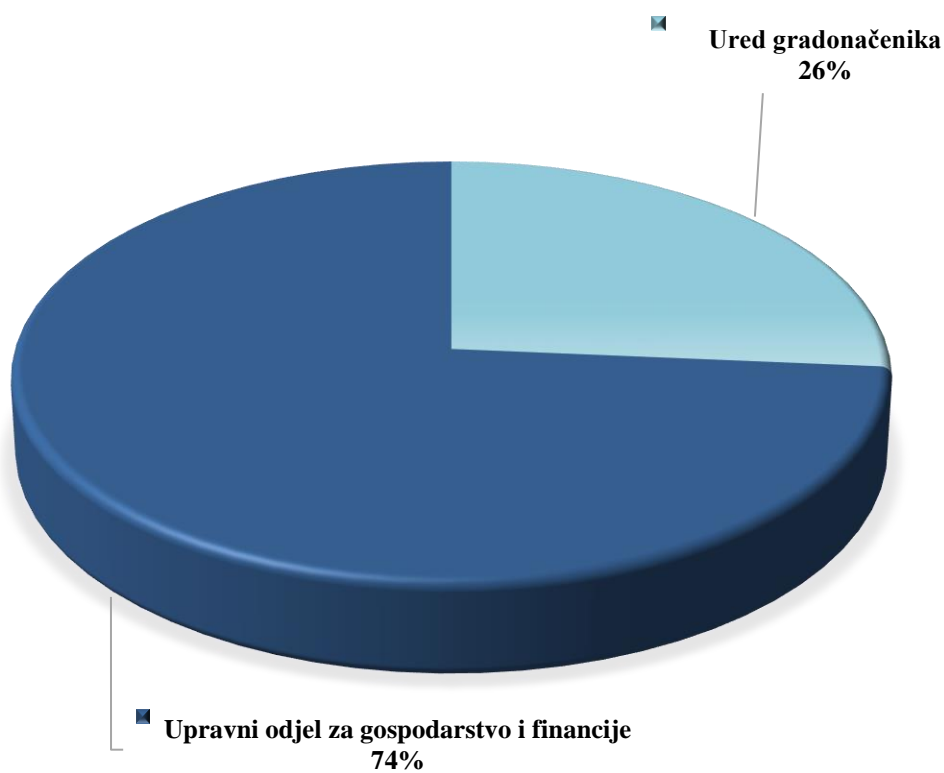
STRUKTURA RASHODA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2024. GODINU

Rashodi za zaposlene	3.771.000,00
Materijalni rashodi	4.693.000,00
Financijski rashodi	48.000,00
Subvencije	472.000,00
Naknade građanima i kućanstvima	1.041.000,00
Ostali rashodi	3.154.000,00
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.121.000,00
Rashodi za nabavu pohranjenih vrijednosti	1.000,00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.388.000,00
Izdatci za financijsku imovinu i otplate zajmova	11.000,00
Ukupno	33.000.000,00



STRUKTURA RASHODA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2024. GODINU PO RAZDJELIMA

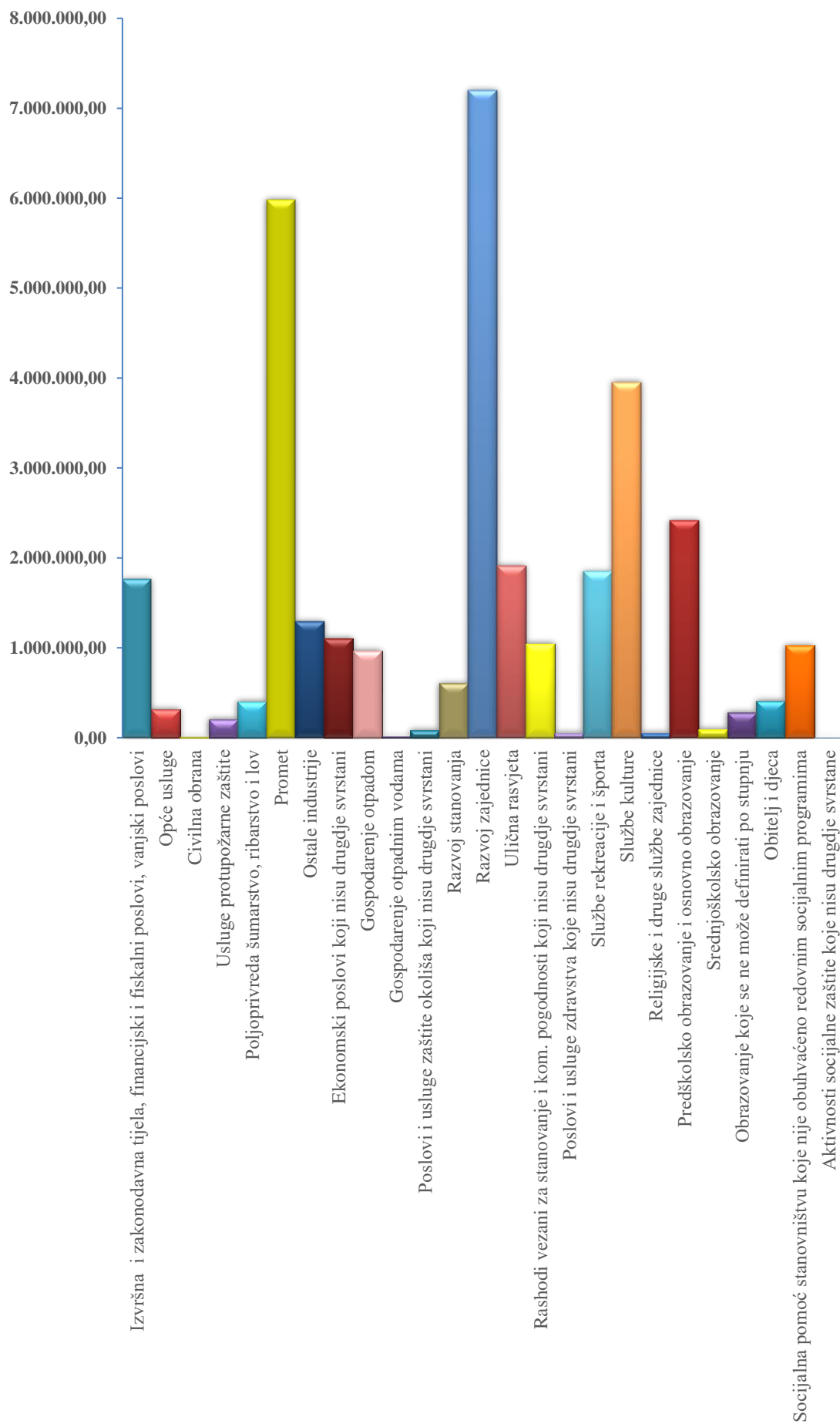
Ured gradonačelnika	8.695.000,00
Upravni odjel za gospodarstvo i financije	24.305.000,00
Ukupno	33.000.000,00



STRUKTURA RASHODA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2024. GODINU PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.759.000,00
Opće usluge	316.000,00
Civilna obrana	10.000,00
Usluge protupožarne zaštite	206.000,00
Poljoprivreda šumarstvo, ribarstvo i lov	404.000,00
Promet	5.983.000,00
Ostale industrije	1.286.000,00
Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.104.000,00
Gospodarenje otpadom	964.000,00
Gospodarenje otpadnim vodama	16.000,00
Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	83.000,00
Razvoj stanovanja	601.000,00
Razvoj zajednice	7.194.000,00
Ulična rasvjeta	1.908.000,00
Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.042.000,00
Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	52.000,00
Službe rekreacije i sporta	1.845.000,00
Službe kulture	3.948.000,00
Religijske i druge službe zajednice	53.000,00
Predškolsko obrazovanje i osnovno obrazovanje	2.412.000,00
Srednjoškolsko obrazovanje	90.000,00
Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	278.000,00
Obitelj i djeca	407.000,00
Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.023.000,00
Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00
Ukupno	32.989.000,00

**Izdatci za financijsku imovinu i otplate zajmova ne iskazuju se u funkcijskoj klasifikaciji te iznose 11.000,00 eura, što ukupno čini iznos planiranog proračuna Grada Đakova od 33.000.000,00 eura.*



KONTAKTI I INFORMACIJE

Proračun, izvršenje proračuna, godišnji financijski izvještaji Grada Đakova javno se objavljuju na mrežnoj stranici Grada Đakova www.djakovo.hr.

Ovdje je prikazan sažetak Proračuna Grada Đakova za 2024. godinu, a cjelovit Proračun koji sadrži opći i posebni dio unutar kojeg se nalaze programi i aktivnosti objavljen je u Službenome glasniku Grada Đakova te na mrežnoj stranici Grada Đakova.

GRAD ĐAKOVO

Trg dr. Franje Tuđmana 4

31400 Đakovo

+ 385(0) 31 840 444 – telefon

+ 385(0) 31 840 426 – telefax

gradonacelnik@djakovo.hr

ured.gradonacelnika@djakovo.hr

uogif@djakovo.hr