



GRAD ĐAKOVO

2023.

PRORAČUN U MALOM
VODIČ ZA GRAĐANE



ŠTO JE PRORAČUN?

Proračun je temeljni financijsko-planski akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za jednu fiskalnu ili proračunsku godinu. Fiskalna ili proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci za koje se planiraju prihodi i rashodi. Fiskalna ili proračunska godina poklapa se s kalendarskom i traje od 1. siječnja do 31. prosinca.

Uz proračun donose se i projekcije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za sljedeće dvije godine.














Uz proračun se donosi i Odluka o izvršavanju proračuna kojom se uređuje struktura proračuna, planiranje, izvršavanje, izvještavanje i druga pitanja koja su od značaja za izvršavanje proračuna.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti Proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Jedno od najvažnijih načela Proračuna je uravnoteženost - ukupna visina planiranih prihoda mora biti istovjetna ukupnoj visini planiranih rashoda.





Zakonom o lokalnoj samoupravi propisane su nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

Gradovi u svom djelokrugu obavljaju poslove od lokalnog značaja koji se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji se odnose na sljedeće poslove:

-  uređenje naselja i stanovanje
-  prostorno i urbanističko planiranje
-  komunalno gospodarstvo
-  briga o djeci
-  socijalna skrb
-  primarna zdravstvena zaštita
-  odgoj i osnovno obrazovanje
-  kultura, tjelesna kultura i sport
-  zaštita potrošača
-  zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša
-  protupožarna i civilna zaštita
-  promet na svom području
-  ostali poslovi

Iz nadležnosti Grada Đakova proizlazi i činjenica da su korisnici gradskog proračuna direktno ili indirektno svi građani Đakova.







Grad Đakovo ima 4 proračunska korisnika:

-  Centar za kulturu Đakovo
-  Dječji vrtić Đakovo
-  Gradska knjižnica i čitaonica Đakovo
-  Muzej Đakovštine

U proračunu Grada Đakova sadržani su svi prihodi i svi rashodi Grada Đakova, ali i proračunskih korisnika.

ZAKONSKA OSNOVA ZA IZRADU PRORAČUNA




Metodologija za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu (NN 144/21) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, a to su ponajprije:

-  Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).
-  Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13 i 1/20)
-  Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18)
-  Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19)
-  Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
-  Upute Ministarstva financija za izradu proračuna.

KAKO SE DONOSI PRORAČUN?

Proračun donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave – Gradsko vijeće Grada Đakova.

Proračun se prema Zakonu mora donijeti najkasnije do kraja godine. Ako se proračun ne donese u roku nastupa sljedeće:

-  privremeno financiranje,
-  raspuštanje Gradskog vijeća
-  prijevremeni izbori



Piramida donošenja proračuna Grada Đakova

SADRŽAJ PRORAČUNA

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te planova razvojnih programa.

Proračun za tekuću godinu se izrađuje prema metodologiji propisanoj zakonom na drugoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno razini skupine, a projekcije se usvajaju na drugoj razini ekonomske klasifikacije odnosno na razini skupine.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja/zaduživanja koji obuhvaća prihode i primitke te rashode i izdatke po vrstama.

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine, iskazani po ekonomskoj klasifikaciji (računski plan proračuna) i po izvorima financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika po vrstama, raspoređenih u programe, koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Posebnom dijelu proračuna, planirani rashodi i izdaci raspoređeni su po programima odnosno njihovim sastavnim dijelovima (aktivnostima, tekućim i kapitalnim projektima), kojih su nositelji upravni odjeli gradske uprave i proračunski korisnici. U okviru programa, projekata i aktivnosti, rashodi i izdaci su iskazani prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13 i 1/20).

Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Plan razvojnih programa je prikaz planiranih investicija i drugih kapitalnih ulaganja Grada te davanja kapitalnih pomoći i donacija. Izrađuje se za trogodišnje razdoblje, a sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice povezane s organizacijskom i programskom klasifikacijom njezina proračuna

PRIHODI PRORAČUNA PO VRSTAMA

1. PRIHODI POSLOVANJA

- a) Porezi - porez na dohodak, prirez, porez na promet nekretnina, gradski porezi: porez na potrošnju, porez na tvrtku, porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina
- b) Pomoći – pomoći iz državnog i županijskog proračuna, pomoći od sredstva EU ili drugih međunarodnih organizacija, te pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna.
- c) Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknade – komunalna naknada i doprinos, upravne pristojbe, boravišna pristojba, ostale pristojbe i naknade
- d) Prihodi od imovine – prihodi od zakupa, koncesije, koncesijska odobrenja, kamate, ostali prihodi od financijske i nefinancijske imovine
- e) Prihodi od prodaje proizvoda i usluga
- f) Kazne, upravne mjere i ostalo - kazne, prihodi od provedbe upravnih postupaka, i dr.

2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

- sredstva od prodaje nekretnina i pokretnina

3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

- kreditna sredstva

4. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH RAZDOBLJA

- a) višak iz prethodne godine
- b) manjak iz prethodne godine

RASHODI PRORAČUNA PO VRSTAMA

1. RASHODI POSLOVANJA

- a) Rashodi za zaposlene (plaće, naknade i doprinosi za djelatnike Grada i proračunskih korisnika Grada, odnosno za Dječji vrtić, Muzej Đakovštine, Centar za kulturu, Gradsku knjižnicu i čitaonicu)
- b) Materijalni rashodi (naknade troškova zaposlenicima, uredski materijal, energija, telefon, pošta, intelektualne usluge, reprezentacija, naknade vijećnicima, održavanje komunalne infrastrukture, i dr.),
- c) Financijski rashodi (kamate na kredite, bankarske usluge)
- d) Subvencije (subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima)
- e) Pomoći (tekuće i kapitalne pomoći)
- f) Naknade građanima i kućanstvima (pomoći obiteljima i kućanstvima, stipendije i školarine, pomoć za novorođenčad i sufinanciranje cijene prijevoza)
- g) Ostali rashodi (tekuće i kapitalne donacije, naknade šteta i dr.)

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

- a) Kupnja zemljišta
- b) Gradnja građevinskih objekata (poslovni objekti, komunalni objekti)
- c) Kupnja uredske oprema i namještaja
- d) Izrada prostornih i urbanističkih planova i sl.

3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

- a) Izdaci za financijsku imovinu
- b) Izdaci za otplatu zajmova

IZVJEŠTAVANJE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine 24/13, 102/17, 01/20 i 147/20) propisuju se sadržaj i obveznici izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna:

Odjel za gospodarstvo i financije dostavlja gradonačelniku najkasnije do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna:

Odjel za gospodarstvo i financije dostavlja gradonačelniku najkasnije do 5. svibnja tekuće proračunske godine.

Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću najkasnije do 31. svibnja tekuće proračunske godine.

Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, Gradonačelnik izvještaj dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

KAKO SE GRAD MOŽE ZADUŽIVATI?

Grad se može zaduživati dugoročno i kratkoročno.

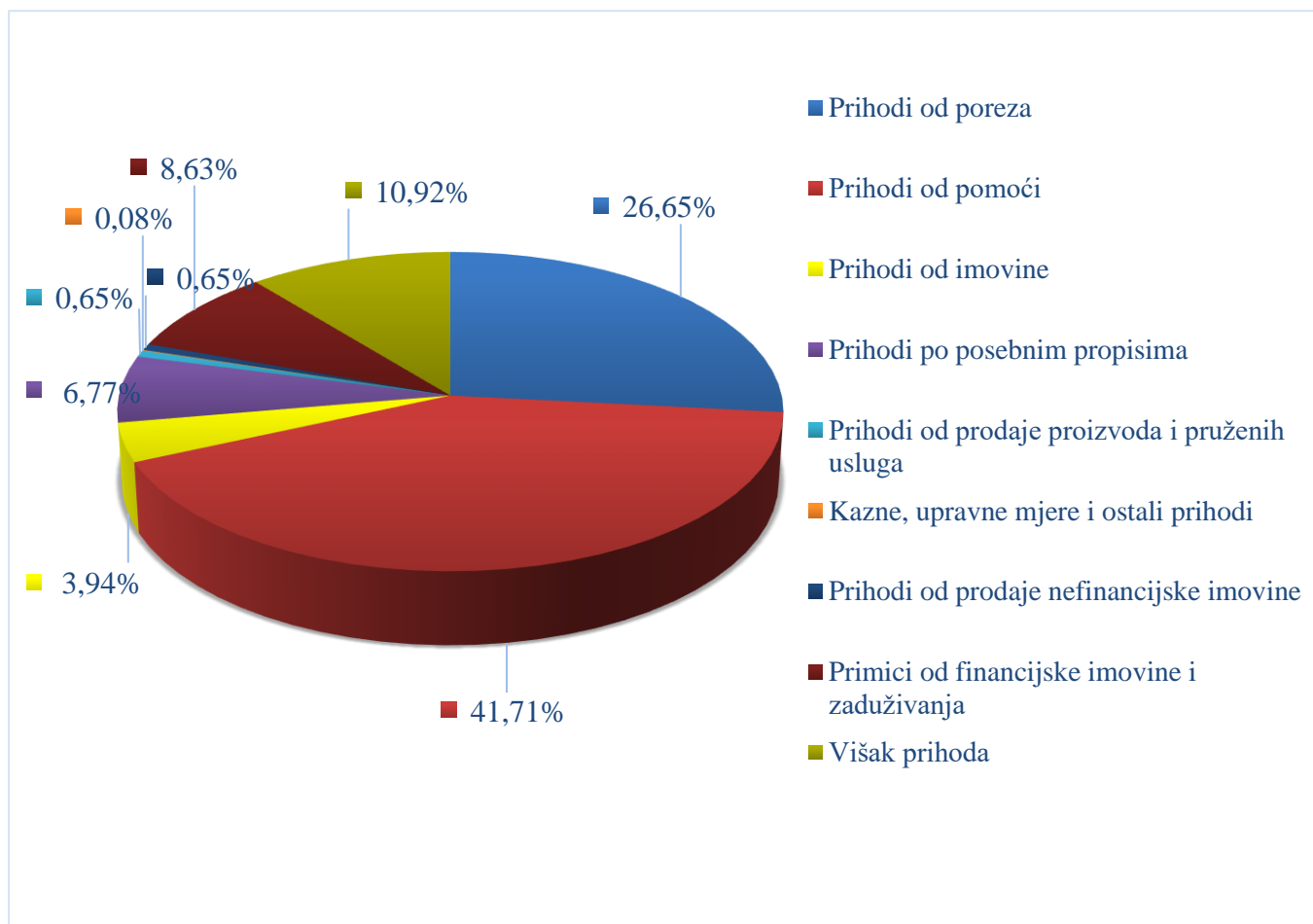
Dugoročno zaduživanje: - isključivo za kapitalne investicije
- investicija mora biti planirana u Proračunu
- prethodna suglasnost Gradskog vijeća
- suglasnost Vlade Republike Hrvatske

Ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Navedeno ograničenje ne odnosi se na iznos zaduživanja Grada do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta iz članka 122. stavka 1. Zakona o proračunu i na zaduživanje Grada za investicije iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Kratkoročno zaduživanje: - bez suglasnosti Ministarstva financija
- za pokriće nelikvidnosti
- unutar jedne godine

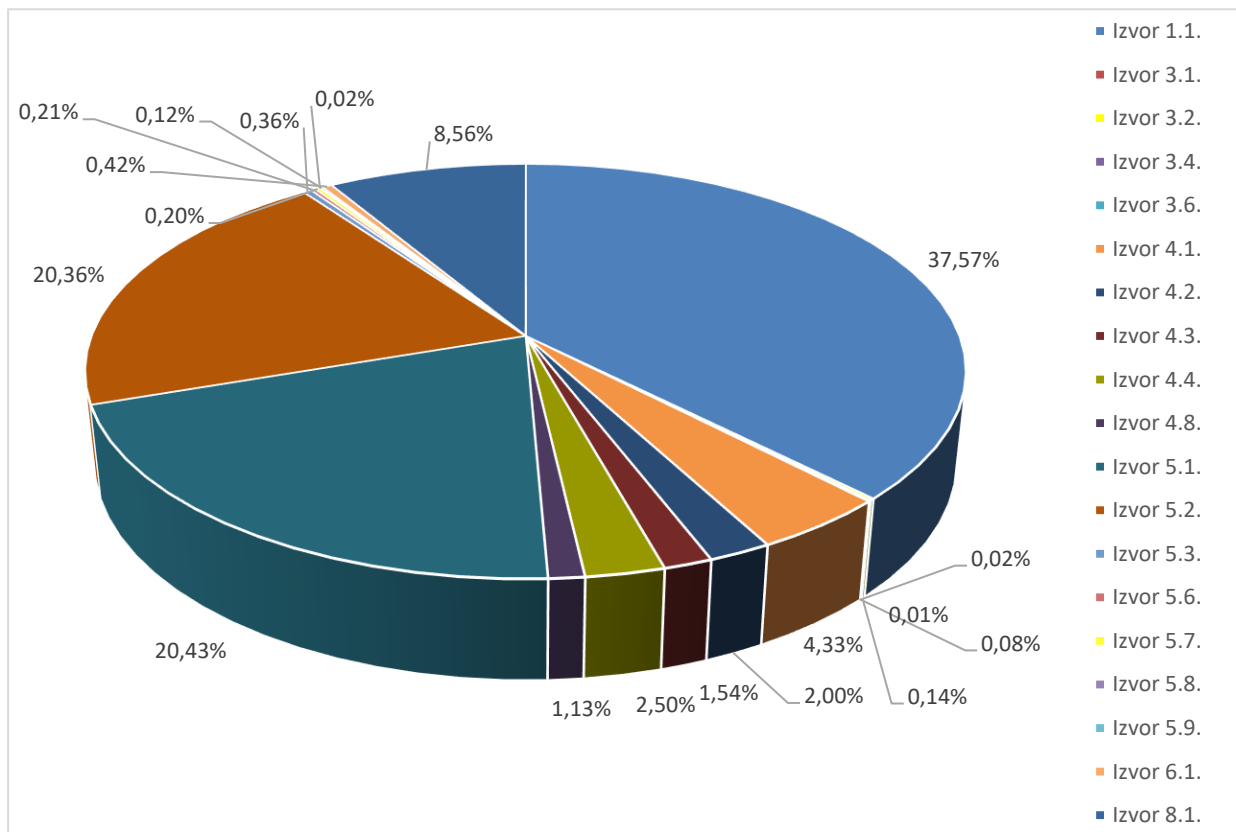
STRUKTURA PRIHODA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2023. GODINU

Prihodi od poreza	6.930.000,00 €
Prihodi od pomoći	10.844.000,00 €
Prihodi od imovine	1.024.000,00 €
Prihodi po posebnim propisima	1.760.000,00 €
Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga	170.000,00 €
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.000,00 €
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	169.000,00 €
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.245.000,00 €
Višak prihoda	2.838.000,00 €
Ukupno	26.000.000,00 €



STRUKTURA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2023. GODINU PO IZVORIMA FINANCIRANJA

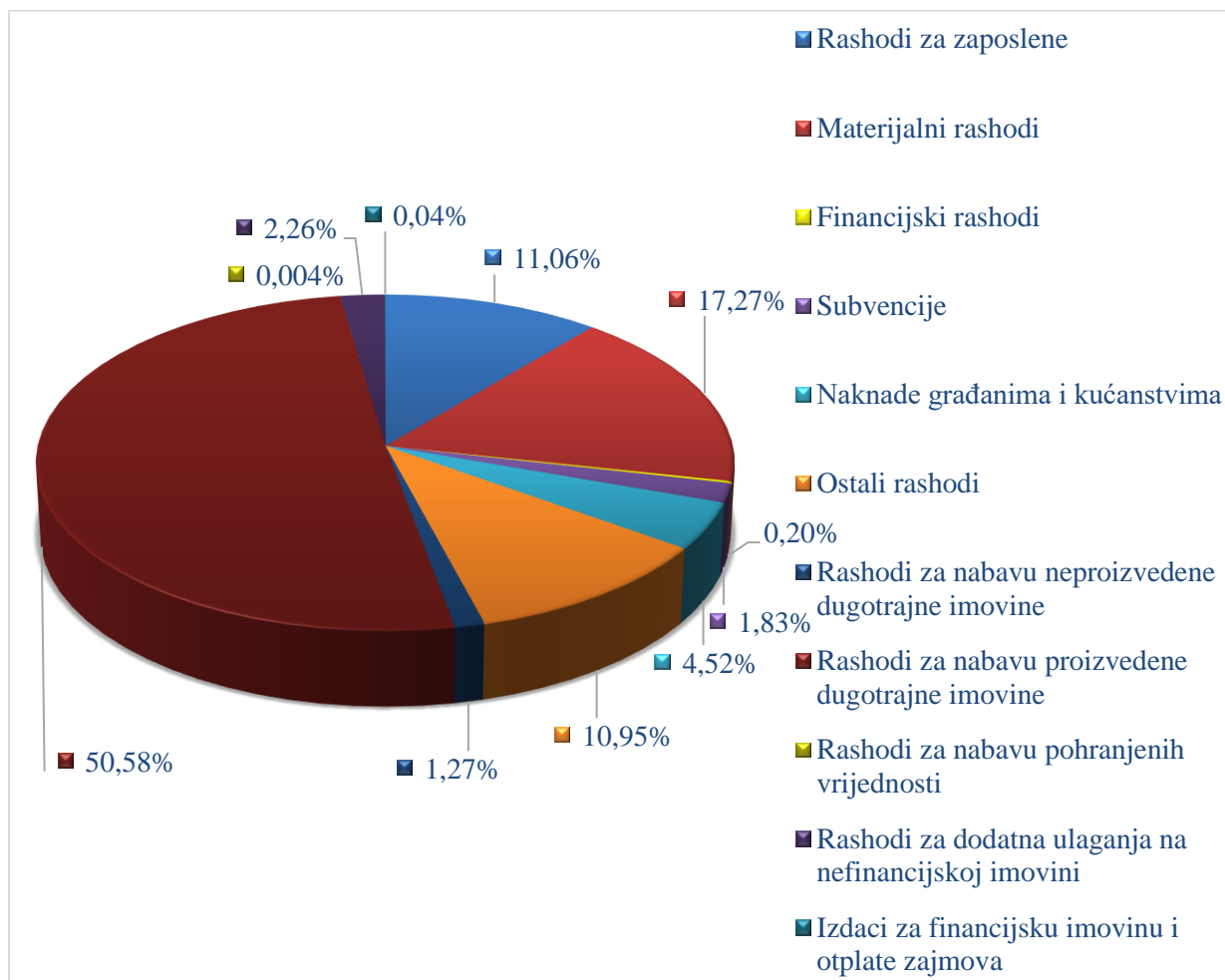
Izvor 1.1. Opći prihodi i primitci	9.768.000,00 €
Izvor 3.1. Vlastiti Prihodi	2.000,00 €
Izvor 3.2. Centar za kulturu - vlastiti prihodi	37.000,00 €
Izvor 3.4. Gradska knjižnica i čitaonica - vlastiti prihodi	20.000,00 €
Izvor 3.6. Muzej Đakovštine - vlastiti prihodi	4.000,00 €
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	1.127.000,00 €
Izvor 4.2. Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	520.000,00 €
Izvor 4.3. Prihodi od komunalnog doprinosa	400.000,00 €
Izvor 4.4. Prihodi od komunalne naknade	650.000,00 €
Izvor 4.8. Dječji vrtić Đakovo - sufinanciranje cijene Dječjeg vrtića	295.000,00 €
Izvor 5.1. Pomoći EU	5.313.000,00 €
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna	5.294.000,00 €
Izvor 5.3. Pomoći iz županijskog proračuna	93.000,00 €
Izvor 5.6. Centar za kulturu - pomoći	54.000,00 €
Izvor 5.7. Gradska knjižnica i čitaonica - pomoći	53.000,00 €
Izvor 5.8. Muzej Đakovštine - pomoći	5.000,00 €
Izvor 5.9. Dječji vrtić - pomoći	32.000,00 €
Izvor 6.1. Donacije	108.000,00 €
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.225.000,00 €
Ukupno	26.000.000,00 €



STRUKTURA RASHODA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2023. GODINU

Rashodi proračuna grada Đakova raspoređeni su u više različitih programa, prikazanih u tablici i grafikonu te pojašnjenih u nastavku.

Rashodi za zaposlene	2.876.000,00 €
Materijalni rashodi	4.491.000,00 €
Financijski rashodi	52.000,00 €
Subvencije	477.000,00 €
Naknade građanima i kućanstvima	1.175.000,00 €
Ostali rashodi	2.847.000,00 €
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	330.000,00 €
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.152.000,00 €
Rashodi za nabavu pohranjenih vrijednosti	1.000,00 €
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	588.000,00 €
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	11.000,00 €
Ukupno	26.000.000,00 €



STRUKTURA RASHODA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2023. GODINU PO RAZDJELIMA

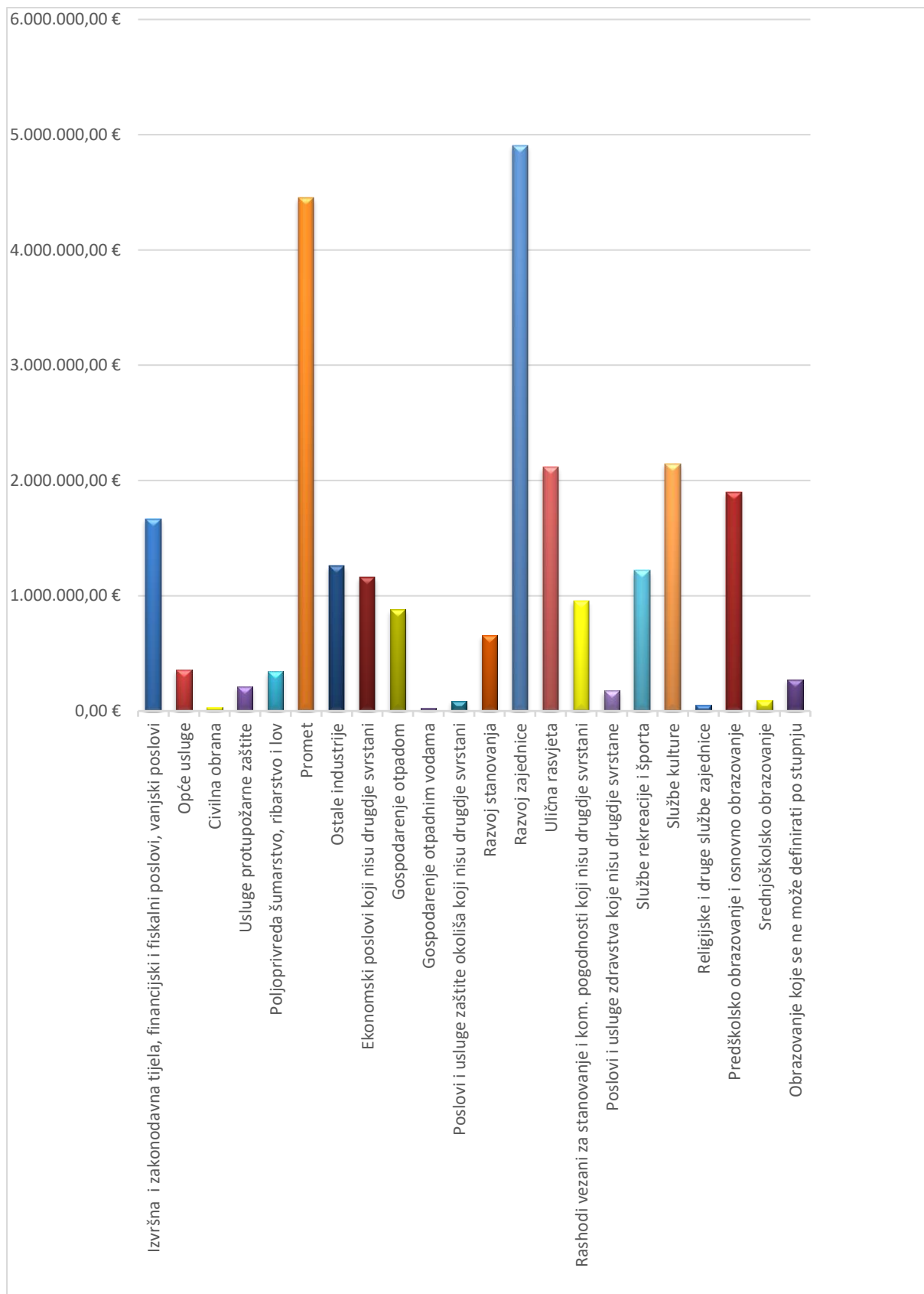
Ured gradonačelnika	7.421.000,00 €
Upravni odjel za gospodarstvo i financije	18.579.000,00 €
Ukupno	26.000.000,00 €



STRUKTURA RASHODA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2023. GODINU PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.668.000,00 €
Opće usluge	357.000,00 €
Civilna obrana	30.000,00 €
Usluge protupožarne zaštite	213.000,00 €
Poljoprivreda šumarstvo, ribarstvo i lov	345.000,00 €
Promet	4.455.000,00 €
Ostale industrije	1.258.000,00 €
Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.160.000,00 €
Gospodarenje otpadom	878.000,00 €
Gospodarenje otpadnim vodama	26.000,00 €
Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	89.000,00 €
Razvoj stanovanja	653.000,00 €
Razvoj zajednice	4.909.000,00 €
Ulična rasvjeta	2.113.000,00 €
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	957.000,00 €
Poslovi i usluge zdravstva koje nisu drugdje svrstane	176.000,00 €
Službe rekreacije i športa	1.221.000,00 €
Službe kulture	2.145.000,00 €
Religijske i druge službe zajednice	53.000,00 €
Predškolsko obrazovanje i osnovno obrazovanje	1.901.000,00 €
Srednjoškolsko obrazovanje	90.000,00 €
Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	273.000,00 €
Obitelj i djeca	402.000,00 €
Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	617.000,00 €
Ukupno	25.989.000,00€

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ne iskazuju se u funkcijskoj klasifikaciji te iznose **11.000,00 eura što čini ukupno iznos planiranog proračuna Grada Đakova od 26.000.000,00 eura.*



KONTAKTI I INFORMACIJE

Proračun, izvršenje proračuna, godišnji financijski izvještaji Grada Đakova se javno objavljuju na internetskoj stranici Grada Đakova www.djakovo.hr

Ovdje je prikazan sažetak Proračuna Grada Đakova za 2023. godinu, a cjelovit Proračun koji sadrži opći i posebni dio unutar kojeg se nalaze programi i aktivnosti objavljen je u Službenom glasniku Grada Đakova, te na internetskoj stranici Grada Đakova. Na navedenoj web stranici može se naći kontakt telefon i e-mail Grada Đakova.

GRAD ĐAKOVO

Trg dr. Franje Tuđmana 4

31400 Đakovo

+ 385(0) 31 840 444 – telefon

+ 385(0) 31 840 426 – telefax

gradonacelnik@djakovo.hr

ured.gradonacelnika@djakovo.hr

uogif@djakovo.hr