

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova donijelo je na 4. sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine

ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA
ZA 2022. GODINU

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Grada Đakova za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Proračun se sastoji od Općeg dijela, posebnog dijela i projekcije za sljedeće dvije godine te provedbenih programa. Proračun i proračunski korisnici dužni su u procesu planiranja i izvještavanja iskazivati prihode i primitke te rashode i izdatke prema proračunskim klasifikacijama: organizaciji, programima, funkciji, ekonomskoj i lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Članak 2.

Proračunski korisnici (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su ovom Odlukom određeni za nositelje sredstava na pojedinim aktivnostima i projektima posebnog dijela proračuna imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju planova o njegovu izvršavanju, koje donosi gradonačelnik na temelju prijedloga mjesečnih planova čelnika proračunskih korisnika i pročelnika upravnih odjela, a sukladno s raspoloživim sredstvima Proračuna. Upravni odjel za gospodarstvo i financije izvršava mjesečnu proračunsku dodjelu sredstava Proračunskog korisnika. Neplanirane, a namjenski uplaćene pomoći i donacije mogu se koristiti za naknadno utvrđene programe i projekte uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 4.

(1) Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnim planom izvršavanja Proračuna.

(2) Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

(3) Iznimno gradonačelnik, kao naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna, može izmijeniti dinamiku prijenosa novčanih sredstava pojedinim korisnicima, ako ostvarivanje prihoda nije usklađeno s mjesečnim planovima.

(4) Odluku o plaćanju predujmova donosi gradonačelnik na temelju pismenog zahtjeva pročelnika.

(5) Ravnatelji mogu bez prethodne suglasnosti gradonačelnika utrošiti sredstva po predujmovima i računima do iznosa utvrđenih Statutom svake ustanove pod uvjetom da su sredstva planirana u Posebnom dijelu Proračuna Grada. Blagajnički maksimum može iznositi najviše 10.000,00 kn.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici, prednost tijekom izvršavanja Proračuna imaju sredstva za rad Gradskog vijeća, gradonačelnika, gradske uprave i ustanova.

Članak 6.

(1) Hitni i nepredviđeni rashodi koji se pojave tijekom proračunske godine za potrebe poslovanja Grada i proračunskih korisnika podmiruju se iz proračunske pričuve.

(2) Sredstva proračunske pričuve za 2022. godinu mogu iznositi do 0,50 % proračunskih prihoda bez primitaka. O korištenju proračunske pričuve odlučuje gradonačelnik Grada Đakova.

(3) Gradonačelnik jednom polugodišnje izvješćuje Gradsko vijeće o korištenju proračunske pričuve iz stavka 2. i 3. ovog članka.

Članak 7.

(1) Gradonačelnik planira Proračun i odgovoran je Gradskom vijeću za izvršavanje Proračuna.

(2) Gradonačelnik izvršava Proračun u okviru planiranih sredstava čiji su korisnici, odnosno nositelji odgovorni gradonačelniku za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava i to:

- Pročelnik Ureda gradonačelnika za Razdjel 1. Gradsko vijeće, gradonačelnik i Ured gradonačelnika;

- Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije za Razdjel 2.

Članak 8.

(1) Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, gradonačelnik može predložiti Gradskom vijeću donošenje rebalansa Proračuna, tj. njegovih izmjena i dopuna.

(2) Iznimno ako se pojedine Proračunske pozicije ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda i izdataka gradonačelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava za materijalne rashode, naknade, ostale rashode i nabavu nefinancijske i financijske imovine, ali samo u okviru Proračunom planiranih sredstava do 5 % rashoda i izdataka na Proračunskoj stavci koja se umanjuje.

(3) O izvršenoj preraspodjeli gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće.

Članak 9.

(1) Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu. Gradski Upravni odjeli odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

(2) Prihodi koje ostvare Proračunski korisnici obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti uplaćuju se na račun Grada Đakova. Plaćanja obveza Proračunskih korisnika provodi se preko računa Grada Đakova, odnosno sustava riznice Grada Đakova.

Proračunski korisnici Grada Đakova su: Centar za kulturu, Gradska knjižnica i čitaonica,

Muzej Đakovštine i Dječji vrtić Đakovo.

(3) Za plaćanje svojih obveza Proračunski korisnici podnose zahtjeve za plaćanje Uredu gradonačelnika koji ih kontrolira i uz suglasnost (rješenje) gradonačelnika upućuje Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije na izvršavanje. Zahtjevi se upućuju jednom tjedno, a moguće i više puta ako je postupak hitan.

(4) Korisnici mogu preuzimati obveze isključivo do iznosa koji su planirani u Proračunu Grada Đakova za svakog korisnika.

Članak 10.

Proračunski korisnici ovog Proračuna i trgovačka društva u vlasništvu ili u pretežnom vlasništvu Grada mogu se zadužiti uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Đakova. Gradonačelnik je dužan izvjestiti Ministarstvo financija o danim suglasnostima u roku osam dana od dane suglasnosti i o sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova u roku osam dana od sklapanja ugovora.

Članak 11.

(1) Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze potpisuje gradonačelnik. Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se i čuvaju u Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije.

(2) Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe temeljem predstečajnih nagodbi, Grad Đakovo postaje vlasnikom u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 12.

Viškovi ili manjkovi od poslovanja, nefinancijske imovine i financijske imovine i obveza međusobno će se zatvoriti do utvrđenog viška koji će biti na raspolaganju u 2022. godini, a ukoliko se ostvari manjak prihoda Proračuna u 2021. godini, isti će se prenijeti u iduću godinu, te pokriti na teret Prihoda Proračuna za 2022. godinu.

Članak 13.

Pravo i odgovornost za izvršavanje Proračuna u cijelosti ima gradonačelnik, koji u postupku izvršavanja Proračuna može donijeti provedbene propise o redosljedu izvršavanja Proračuna te odrediti visinu tj. postotak izvršenja pojedine stavke Proračuna.

Članak 14.

Gradonačelnik može na temelju članka 68. Zakona o proračunu i ostalih trenutno važećih zakona i odluka otpisati pojedinačno potraživanje do iznosa 0,50 % proračunskih prihoda bez primitaka, za svako pojedinačno potraživanje preko tog iznosa Odluku donosi Gradsko vijeće. Sukladno važećim zakonskim propisima, službenici tijekom upravnog postupka kojeg vode, iz njihove nadležnosti unutar svakog predmeta donose rješenja o pojedinačnom otpisu potraživanja.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine i ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/21-03/41

UR.BROJ: 2121/01-01/02-21-2

ĐAKOVO, 23. prosinca 2021.



PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

PAVO CINDRIĆ, dipl.iur.