\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime / naziv poduzeća)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (mjesto / sjedište)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ulica i broj)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (telefon/mobitel)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (e-mail adresa)

U Đakovu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **GRAD ĐAKOVO**

 **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**

 **i prostorno uređenje**

 **Trg dr. F. Tuđmana 4**

 **31400 Đakovo**

**PREDMET:** **Zahtjev za privremeno korištenje površine javne namjene**

 **- postavljanje štanda**

 Molim Naslov da mi odobri privremeno korištenje \_\_\_\_\_ m² površine javne namjene u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica i kućni broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Površina mi je potrebna radi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (navesti svrhu davanja na privremeno korištenje)

 Površina javne namjene koristila bi se u razdoblju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odnosno \_\_\_\_\_\_ dana.

*Sukladno članku 6. stavku 1., točka (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan/a da se moji osobni podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.*

 **PODNOSITELJ ZAHTJEVA**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. Dokaz o vlasništvu obrta, izvadak iz sudskog registra nadležnog trgovačkog suda, odnosno

 službenog registra nadležnog tijela

2. Potvrdu Upravnog odjela za financije o uredno izvršenim obvezama prema Gradu Đakovu

**NAPOMENA:** Zahtjev se treba predati najkasnije 8 dana prije namjeravanog početka korištenja.