

Na temelju članka 12. stavka 1. i članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/18.) gradonačelnik Grada Đakova, dana 13. kolovoza 2019. godine, donosi

## P R A V I L N I K

o provedbi jednostavne nabave

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji se donosi na temelju Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016 – u daljnjem tekstu: ZJN 2016) uređuju se postupci nabave roba i usluga, procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna bez PDV-a i nabave radova procijenjene vrijednosti nabave do 500.000,00 kuna bez PDV-a.

#### Članak 2.

(1) Grad Đakovo (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupke jednostavne nabave poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije i drugih načela koja iz njih proizlaze, uz osiguravanje uvjeta za učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava.

### II. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBA, USLUGA i RADOVA DO 200.000,00 KUNA

#### Članak 3.

(1) Odredbe ovog članka primjenjuju se na sve pojedinačne postupke jednostavne nabave za robu, usluge i radove vrijednosti do 200.000,00 kuna.

(2) Nabava roba, usluga i radova vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) obavlja se slanjem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata.

(3) Ukoliko se poziv upućuje samo jednom gospodarskom subjektu, nakon dostave ponude gradonačelnik potpisuje ugovor ili narudžbenicu ukoliko je ponuda prihvatljiva.

(4) Ukoliko se poziv upućuje prema više gospodarskih subjekata gradonačelnik donosi odluku o imenovanju stručnog povjerenstva koje vrši pripremu i provedbu postupka nabave.

(5) Za nabavu roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka Naručitelj može umjesto slanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, objaviti Poziv na dostavu ponuda na svojoj internet stranici ili na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

### III. JEDNOSTAVNA NABAVA RADOVA OD 200.000,00 KUNA DO 500.000,00 KUNA

#### Članak 4.

(1) Odredbe ovog članka primjenjuju se na sve pojedinačne postupke jednostavne nabave radova vrijednosti od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna.

(2) Nabava radova vrijednosti od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) obavlja se slanjem poziva za dostavu ponuda prema određenom broju gospodarskih subjekata, kojih ne smije biti manje od 3 (tri).

(3) Za nabavu roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka Naručitelj može umjesto slanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, objaviti Poziv na dostavu ponuda na svojoj internet stranici ili na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

#### IV. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 5.

(1) Gradonačelnik donosi odluku o imenovanju stručnog povjerenstva koje vrši pripremu i provedbu postupka nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) za jednostavnu nabavu iz članka 3. stavak 4. i članka 4. stavak 1. ovog Pravilnika.

(2) Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana.

(3) Jedan od članova imenuje se predsjednikom stručnog povjerenstva.

##### Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način na adrese gospodarskih subjekata koje je predložio gradonačelnik.

##### Članak 7.

(1) Poziv za dostavu ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- sastavne dijelove ponude,
- način dostave ponude i rok dostave,
- druge potrebne elemente prema procjeni.

(2) U pozivu za dostavu ponude od gospodarskih subjekata se, ovisno o složenosti i specifičnosti predmeta nabave mogu zatražiti:

- Izjave ili dokazi o ne postojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta i/ili
- Izjave ili dokaze u vezi s pojedinim kriterijima za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- Jamstva i uzorci.

(3) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(4) Rok za dostavu ponuda je u pravilu 5 (pet) dana, ali ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

(5) U kontaktu s gospodarskim subjektima primjenjuje se elektronička komunikacija, a ponude se dostavljaju na način kako je navedeno u pozivu za dostavu ponuda.

(6) U pozivu za dostavu ponuda biti će navedeno je li otvarane ponuda javno.

##### Članak 8.

(1) Nakon isteka roka za dostavu ponuda za jednostavnu nabavu iz članka 3. stavak 4. i članka 4. stavak 1. ovog Pravilnika, ponude otvaraju najmanje 2 (dva) ovlaštena člana stručnog povjerenstva Naručitelja.

## Članak 9.

(1) Stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlaže gradonačelniku donošenje odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka sukladno odredbama ZJN 2016.

(2) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima.

(3) Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave i zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan istovremeno poslati svakom ponuditelju putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način.

(4) Postupak nabave završava donošenjem odluke o odabiru ili poništenju postupka.

(5) Slanjem odluke iz prethodnog stavka stječu se uvjeti za sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice ili za pokretanje novog postupka.

(6) Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ broj 2/17., 7/18. i 14/18.)

(2) Ovaj Pravilnik ima se objaviti u Službenome glasniku te sukladno odredbi članka 15. stavka 3. ZJN 2016 na internetskoj stranici Naručitelja.

GRADONAČELNIK



Marin Mandarić, dipl. oec.

KLASA: 003-05/19-01/4

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 13. kolovoza 2019. godine