

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine donosi

## ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada  
na području Grada Đakova

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Grad).

(2) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Grada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za njegovu obradu.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

#### Članak 2.

(1) Ova Odluka sadrži odredbe o:

- kriteriju obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
- standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanjoj učestalosti odvoza otpada prema područjima,
- obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu,
- području pružanja javne usluge,
- iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
- načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- načinu pojedinačnog korištenje javne usluge,
- načinu korištenja zajedničkog spremnika,
- prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
- načinu određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici kućanstva i pravne ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- ugovornoj kazni,
- općim uvjetima ugovora s korisnicima,
- provedbi ugovora o korištenju javne usluge koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično),
- kriterijima za određivanje korisnika u čije ime Grad Đakovo preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge,

- odredbe o korištenju površine javne namjene za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
- odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.

### Članak 3.

(1) Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Đakova pruža davatelj javne usluge Univerzal d.o.o. za komunalne djelatnosti Đakova, V. Nazora 68, (OIB 34319609112) (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

(2) Davatelj usluge upravlja reciklažnim dvorištima na području Grada Đakova koja se nalaze Đakovu, Ulica Ljudevita Gaja 31 i na odlagalištu komunalnog otpada „Vitika“ u Budrovcima, Ulica Ive Lole Ribara 125 te mobilnim reciklažnim dvorištima.

### Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

### Članak 5.

(1) Korisnici iz članka 4. ove Odluke razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo.

(2) Korisnik iz stavka 1. točke 2. ovoga članka je korisnik koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

### Članak 6.

(1) Na zahtjev korisnika i uz naknadu određenu cjenikom davatelja usluge, korisniku se pružaju i sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz članka 1. stavka 3. podstavka 1. točke 1. ove Odluke u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz članka 1. stavka 3. podstavka 1. točke 4. ove Odluke.

### Članak 7.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu na području Grada u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom,

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,
9. voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu,
10. označiti spremnik natpisom na propisani način i održavati natpis,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom te cjenikom davatelja usluge,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(1) Pored obveza iz stavka 1. ovoga članka, davatelj usluge dužan je u svemu postupati sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

## Članak 8.

(1) Korisnik je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno cjeniku davatelja usluge, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
7. predavati glomazni otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 18. ove Odluke,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,

10. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje,
11. osigurati smještaj spremnika sukladno članku 12. ove Odluke,
12. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava),
13. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

## II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

### Članak 9.

(1) Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika za sakupljanje otpada i broj pražnjenja spremnika.

(2) Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

## III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA I TE NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

### Članak 10.

(1) Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 litara i 1.100 litara.

(2) Biootpad se prikuplja u tipiziranim plastičnim spremnicima za biootpad volumena 120 litara i 1.100 litara.

(3) Otpadni papir prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za otpadni papir volumena 120 litara i 1.100 litara.

(3) Otpadna plastika prikupljaju se u tipiziranim plastičnim spremnicima za otpadnu plastiku volumena 120 litara i 1.100 litara.

(4) U slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim vrećicama za miješani komunalni otpad volumena 80 litara i 120 litara koje će korisniku usluge na njegov zahtjev i o njegovom trošku osigurati davatelj usluge, sukladno važećem cjeniku.

(5) U cijeni vrećice iz prethodnog stavka sadržani su troškovi prijevoza i zbrinjavanja na taj način prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

(6) U slučaju da korisnik usluge zatraži dodatne vrećice za prikupljanje otpadne plastike i papira davatelj usluge će mu iste osigurati uz naknadu, sukladno važećem cjeniku.

(7) Otpadno staklo, metal, tekstil i opasni otpad sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

(8) Glomazni otpad sakuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika.

## Članak 11.

(1) Spremnici za komunalni otpad moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, naziv vrste otpada kojoj je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku i obračunskom mjestu.

(2) Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku i obračunskom mjestu.

(3) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, zeleni otpad, opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

(4) Korisniku nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

(5) Korisniku je zabranjeno oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati ili na bilo koji drugi način onemogućiti funkcionalnost.

## Članak 12.

(1) Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju davatelju usluge u ugovorenim terminima.

(2) Do dodjele pojedinačnog spremnika ili u slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.

(3) Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge spremnici se mogu uz suglasnost nadležnog upravnog tijela Grada Đakova (dalje u tekstu: Grada) smjestiti na površini javne namjene. Zahtjev za izdavanje suglasnosti, a na zahtjev korisnika javne usluge, Gradu upućuje davatelj javne usluge.

(4) Spremnici na površini javne namjene moraju biti postavljeni na način da ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada davatelja usluge. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj usluge dužan je ukloniti u najkraćem roku.

(5) U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, sukladno stavku 2. ovoga članka, korisniku koji u Izjavi ili pisanim putem od davatelja usluge zatraži osiguranje uvjeta za pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluge će isto osigurati u roku od tri mjeseca o trošku toga korisnika, osim troška nabave spremnika koji snosi davatelj usluge, ako za to postoje uvjeti, sukladno cjeniku davatelja usluge.

## IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

### Članak 13.

(1) Primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju obavlja se u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad,
- najmanje jednom tjedno za biootpad
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad.

(2) Dinamiku preuzimanja sadržaja spremnika komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta za svakog korisnika utvrđuje davatelj usluge Planom odvoza otpada s kojim je dužan upoznati korisnika, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz stavka 1. ovoga članka.

## V. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE TE NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA

### Članak 14.

(1) Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumene spremnika na način da budu primjereni potrebi korisnika.

(2) Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva predlaže korisniku kućanstvo davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvu.

(3) Minimalni volumen zajedničkih spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva predlaže korisnicima kućanstvo davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvima koja koriste zajedničke spremnike.

(4) Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za korisnika koji nije kućanstvo predlaže davatelj usluge primjereno vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

(5) Ako minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada, utvrđen sukladno ovome članku, ne zadovoljava potrebe korisnika kućanstvo ili korisnika koji nije kućanstvo, davatelj usluge će povećati volumen spremnika.

(6) Ako je dodijeljeni volumen spremnika preveliki za potrebe korisnika kućanstvo ili korisnika koji nije kućanstvo, davatelj usluge će na zahtjev smanjiti volumen spremnika.

### Članak 15.

(1) U slučaju kada više korisnika kućanstvo koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika.

(2) Sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuju svi korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika.

(3) Sporazum iz stavka 1. ovoga članka mora biti priložen najmanje jednoj Izjavi za jedno obračunsko mjesto.

(4) Ako sporazum iz stavka 1. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 3. ovoga članka, davatelj usluge odredit će udio korisnika u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(5) Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika davatelj usluge utvrđuje na temelju Izjave, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, broj fizičkih osoba u kućanstvu utvrđuje se na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način.

(6) Zbroj udjela svih korisnika u zajedničkom spremniku za obračunsko mjesto, određenih sukladno ovome članku, uvijek mora iznositi jedan.

### Članak 16.

Korisniku koji nije kućanstvo dodijelit će se pojedinačni standardizirani spremnik sukladno odredbama članaka 10., 11. 12., 14. i 15. ove Odluke.

#### Članak 17.

(1) U slučaju kada zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini koristi više korisnika koji nisu kućanstvo te korisnici kućanstvo i korisnici koji nisu kućanstvo, navedeni korisnici sporazumno određuju svoje udjele.

(2) Na sporazum iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 15. stavaka 2. i 3. ove Odluke.

(3) Ako sporazum iz stavka 1. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 2. ovoga članka, davatelj usluge odredit će udio korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na način da se najprije korisniku koji nije kućanstvo određuje udio u zajedničkom spremniku, a preostali volumen zajedničkog spremnika davatelj usluge podijelit će na korisnike kućanstvo prema kriterijima iz članka 15. stavaka 4., 5. i 6. ove Odluke.

#### Članak 18.

(1) Glomazni otpad korisnika kućanstvo u količini do 3m<sup>3</sup> sakuplja se bez naknade jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta tih korisnika sukladno Planu odvoza glomaznog otpada davatelja usluge.

(2) Za veće količine ili po zahtjevu tih korisnika, davatelj usluge će osigurati preuzimanje glomaznog otpada korisnika kućanstvo na obračunskom mjestu tih korisnika, uz obvezu plaćanja cijene prema cjeniku davatelja usluge.

(3) Glomazni otpad od korisnika koji nisu kućanstvo može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku davatelja usluge.

### VI. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

#### Članak 19.

(1) Izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) je obrazac kojim se korisnik i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(2) Davatelj usluge dužan je korisniku dostaviti Izjavu.

(3) Izjava se dostavlja pisanim putem na adresu korisnika ili elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku.

#### Članak 20.

(1) Korisnik je dužan dostaviti davatelju usluge dva primjerka potpisane Izjave u roku od 15 dana od dana njezina zaprimanja.

(2) Davatelj usluge će u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave jedan potpisani primjerak Izjave vratiti korisniku.

(3) Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo korisnik kada je taj podatak u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

(4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u slučaju kada se korisnik ne očituje o traženim podacima u roku iz stavka 1. ovoga članka te u slučajevima iz članka 15. stavka 4. i članka 17. stavka 3. ove Odluke.

(5) Korisnik je dužan obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

## VII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

### Članak 21.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju davatelj usluge i korisnik.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka smatra se sklopljenim:

– dostavom Izjave davatelju usluge sukladno članku 20. stavku 1. ove Odluke, ili  
– prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za komunalni otpad od strane korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

(3) Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada utvrđeni su u PRILOGU 1. koji čini sastavni dio ove Odluke.

## VIII. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

### Članak 22.

(1) Prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika, odnosno evidencija davatelja usluge o datumu i broju pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

(2) Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

## IX. CIJENA JAVNE USLUGE

### Članak 23.

(1) Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge koja se određuje ovom Odlukom i cjenikom davatelja usluge.

(2) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se bez naknade sakuplja kod korisnika na obračunskom mjestu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

### Članak 24.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.

### Članak 25.

(1) Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća se radi pokrića troškova obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada i troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se bez naknade sakuplja kod korisnika na obračunskom mjestu.



(2) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražene u kunama (JCV), broja pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji davatelja usluge (BP) i udjela korisnika u korištenju spremnika (U).

(3) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) određuje se prema izrazu:  $C = JCV \times BP \times U$

#### Članak 26.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Pod obveznom minimalnom javnom uslugom podrazumijeva se osiguranje uvjeta za primopredaju komunalnog otpada u obračunskom razdoblju s minimalnom učestalošću sukladno članku 13. stavku 1. ove Odluke.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

#### Članak 27.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 54,55 kuna bez PDV-a, odnosno 61,64 kuna s PDV-om.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 54,55 kuna bez PDV-a, odnosno 61,64 kuna s PDV-om.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju korisnika kućanstvo i u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

#### Članak 28.

(1) Ako korisnik trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu javne usluge.

(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

#### Članak 29.

Grad preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu i koji su korisnici socijalnog programa Grada Đakova za podmirenje troškova stanovanja. Grad mjesečno

dostavlja davatelju usluge popis korisnika javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku.

## X. UGOVORNA KAZNA

### Članak 30.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru:

1. ako ne koristi javnu uslugu dva uzastopna obračunska razdoblja ili ako nije sklopio Ugovor i ne predaje komunalni otpad davatelju usluge, a na traženje davatelja usluge ne dokaže da ne koristi nekretninu, za što će davatelj usluge naplatiti korisniku ugovornu kaznu u iznosu od godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge
2. ako odlaže komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika, za što će davatelj usluge naplatiti korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 200,00 kuna
3. ako odlaže komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni otpad, glomazni otpad odnosno drugi otpad iz članka 8. točkama 6. do 9. ove Odluke u neodgovarajuće spremnike ili protivno odredbama ove Odluke, za što će davatelj usluge naplatiti korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 200,00 kuna
4. ako davatelj usluge utvrdi da je uništio ili oštetio dodijeljeni spremnik ili oznake na dodijeljenom spremniku, za što će davatelj usluge naplatiti korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 300,00 kuna.

Ugovorna kazna za pojedino postupanje protivno Ugovoru iz stavka 2. ovoga članka može iznositi najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku iz stavka 1. ovoga članka.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

### Članak 31.

U slučajevima postupanja utvrđenih u članku 30. stavku 2. točkama 2., 3. i 4. ove Odluke, kada se zajednički spremnik koristi od strane više korisnika, a nije moguće utvrditi odgovornost pojedinog korisnika, obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

### Članak 32.

Postupanja iz članka 30. stavka 2. ove Odluke utvrđuju se od strane radnika davatelja usluge na terenu i korisnika koji to zatraži, uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su sastavljeni zapisnik, fotografski zapis ili video snimak o postupanju, odnosno na temelju podataka o očitavanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na

drugi odgovarajući način iz kojeg je moguće utvrditi korištenje nekretnine (prijava komunalnog redara, prijava građana, izjava korisnika i slično).

## XI. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

### Članak 33.

(1) Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora uzrokovanih neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, elementarne nepogode, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora od strane davatelja usluge uslijed okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike putem mrežnih stranica, a ispunjenje ugovornih obveza davatelja usluge odgađa se za vrijeme trajanja navedenih okolnosti.

## XII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 34.

(1) Davatelj usluge je dužan građanima omogućiti podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja usluge poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom te na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

(2) Davatelj usluge je dužan na prigovor građana odgovoriti u roku od 15 dana od dana njegovog zaprimanja.

(3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora građana najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Davatelj usluge donijet će cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 36.

Posebna naknada za sanaciju odlagališta komunalnog otpada i nabavu opreme za gospodarenje otpadom na području Grada Đakova naplaćuje se korisniku javne usluge putem računa davatelja usluge, a obveza plaćanja prestaje u roku od 2 godine od dana stupanja na snagu Zakona, odnosno 31. srpnja 2023. godine.

Članak 37.

Davatelj usluge osigurat će pojedinačno korištenje javne usluge sukladno članku 14. ove Odluke u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 18/18, 20/19 i 6/21).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Đakova, osim članka 27. koji stupa na snagu danom primjene cjenika iz članka 35. ove Odluke.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD ĐAKOVO  
Gradsko vijeće

KLASA: 351-02/22-01/1  
URBROJ: 2158-4-01-1-22-2  
Đakovo, 31. siječnja 2022. godine



PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl.iur

## **PRILOG 1.**

### **OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

#### **1. Opće odredbe**

1.1 Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Odluka).

1.2. Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) i to: odvojenog sakupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada i korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: korisnik) koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada Đakova.

#### **2. Primjena Općih uvjeta**

2.1. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike koji sklope Ugovor s davateljem usluge.

2.2. U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, tada odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

2.3. Korisnik je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

#### **3. Ugovaranje javne usluge**

3.1. Javne usluge utvrđene u točki 1.2. ovih Općih uvjeta (u daljnjem tekstu: javna usluga) korisnik ugovara s davateljem usluge sklapanjem Ugovora sukladno Odluci.

3.2. Ugovor se smatra sklopljenim:

- dostavom Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) davatelju usluge sukladno Odluci, ili

- prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada od strane korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

3.3. Sklapanjem Ugovora Korisnik pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

3.4. Ugovor s Korisnikom sklapa se na neodređeno vrijeme.

3.5. Cijena javne usluge utvrđuje se Odlukom i cjenikom koji donosi davatelj usluge sukladno odredbama Odluke. Korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Odlukom i cjenikom davatelja usluge.

3.6. Cijenu javne usluge korisnik plaća na temelju mjesečnih računa – uplatnica koje mu davatelj usluge dostavlja unaprijed svaka 4 mjeseca uz obračun prethodnog razdoblja, a koji dospijevaju prema roku dospijeća iskazanom na svakom pojedinom računu – uplatnici. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate sukladno propisima.

#### **4. Prava i obveze ugovornih stranaka**

4.1. Davatelj usluge i korisnik imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

4.2. Novi korisnik dužan je 15 dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

4.3. Davatelj usluge i korisnik sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik sklapanja Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik neopravdano odbija dostaviti Izjavu odnosno sklopiti Ugovor.

4.4. U slučaju bilo kakve promjene podataka korisnika koje utječu na međusobni odnos davatelja usluge i korisnika, korisnik je dužan pisanim putem o tome izvijestiti davatelja usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene odnosno u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

4.5. Korisnik je obvezan u roku od 15 dana pisanim putem obavijestiti davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

4.6. Status ili prestanak statusa korisnika dokazuje se vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom koja je u službenim obrascima davatelja usluge navedena u privitku istih.

4.7. Svaka promjena na strani korisnika prihvaća se od datuma prijave davatelju usluge te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom evidentiranja promjene svi dospjeli računi davatelja usluge moraju biti plaćeni.

4.8. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, nakon čega može biti brisan iz evidencije o korištenju usluge davatelja usluge.

4.9. Korisnik može otkazati Ugovor isključivo u slučaju promjene prava vlasništva odnosno korištenja nekretnine te ukoliko se radi o nekretnini koja se trajno ne koristi sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom i Odluci.

4.10. Spremnici za odlaganje otpada smještaju se sukladno Odluci.

4.11. Korisnik je dužan pojedinačne spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje ili nestanak.

4.12. U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik.

4.13. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, na način da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge dužan je bez odgode otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

4.14. U slučaju da se dokaže da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada prouzročio davatelj usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju davatelj usluge i korisnik.

## 5. Završne odredbe

5.1. Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih stranaka valjani su isključivo ukoliko su učinjeni u pisanom obliku.

5.2. U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

5.3. Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništetna ili neprovediva, to neće utjecati na ostale odredbe Ugovora koje će se primjenjivati u najvećem mogućem opsegu sukladno propisima. U tom slučaju, ugovorne stranke će bez odgode sporazumno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništetnu ili neprovedivu odredbu, najbližu prvotnoj namjeri ugovornih stranaka.

5.4. Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj stranci na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne stranke od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj stranci na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

5.5. Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

5.6. Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda.

5.7. Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

5.8. Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Đakova te na mrežnim stranicama davatelja usluge Univerzal d.o.o. Đakovo.