



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 27. kolovoza 2019.

Broj 13

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	Str.
1. Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u projekt izgradnje dječjeg igrališta u Selcima Đakovačkim, u okviru podmjere 19.2. „Provedba operacije unutar CLLD strategije” za tip operacije 2.2.1. „Ulaganje u pokretanje poboljšanja ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo” Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.	2
2. Odluka o prestanku vijećničkog mandata	13

II. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za dodjelu donacija dobrovoljnim vatrogasnim društvima u 2019. godini	13
2. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za dodjelu donacija dobrovoljnim vatrogasnim društvima u 2019. godini	14
3. Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Đakova	15

	Str.
4. Pravilnik o provedbi jednostavne nabave	17
5. Rješenje o imenovanju osobe zadužene za poslove provedbe katastarske izmjere dijela k. o. Ivanovci Đakovački	19

2. OSTALI AKTI

1. Rješenje o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Sjever-Dračice	19
2. Rješenje o izboru potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora Sjever-Dračice	19
3. Rješenje o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Regal Vajs	20
4. Rješenje o izboru potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora Regal Vajs	20
5. Rješenje o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Gabro Hes	20
6. Rješenje o izboru potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora Gabro Hes	21
7. Rješenje o izboru potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora Matija Gubec	21

Na temelju članka 23. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije”, podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a” i podmjere 19.4. „Tekući troškovi i animacija” unutar mjere 19. „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice” iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine br. 96/17 i 53/18) i na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 3/18) Gradsko vijeće Grada Đakova na 15. sjednici, održanoj 31. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u projekt izgradnje dječjeg igrališta u Selcima Đakovačkim, u okviru podmjere 19.2. „Provedba operacije unutar CLLD strategije” za tip operacije 2.2.1. „Ulaganje u pokretanje poboljšanja ili proširenja lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo” Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na provedbu ulaganja u projekt izgradnje dječjeg igrališta u Selcima Đakovačkim, u okviru podmjere 19.2. „Provedba operacije unutar CLLD strategije” za tip operacije 2.2.1. „Ulaganje u pokretanje poboljšanja ili proširenja lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo” Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

II.

Sastavni dio ove Odluke čini Prilog III. – opis projekta.

III.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-02/18
URBROJ: 2121/01-01/01-19-2
Đakovo, 31. srpnja 2019.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 363-01/19-01/14, URBROJ: 2121/01-01/04-19-3)
UNUTAR TIPA OPERACIJE 2.2.1. ULAGANJA U POKRETANJE,
POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA
RURALNO STANOVNIŠTVO
LRS LAG-a „STROSSMAYER”**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U SELCIMA ĐAKOVAČKIM

2. NOSITELJ PROJEKTA**2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

Grad Đakovo

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Trg dr. Franje Tuđmana 4

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Marin Mandarić

2.5. KONTAKT

Pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Đakova

Damir Burilo, dipl. ing. građ.

Telefon: 031/840-440

Fax: 031/840-441

Mobitel: 091/4224-005

Email: komunalnedjelatnosti@djakovo.hr

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

Tip operacije 2.2.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo”

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 19.2 „Provedba operacija unutar CLLD strategije”

3.1.2. TIP OPERACIJE

TO 2.2.1 – Ulaganje u pokretanje poboljšanja ili proširenja lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

Osječko-baranjska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Đakovo

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Selci Đakovački

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(Navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova.)

Opći cilj je: Povećanje kvalitete života stanovnika prigradskog naselja Selci Đakovački.

Specifični cilj: Povećanje standarda brige o osjetljivim kategorijama stanovnika prigradskog naselja Selci Đakovački (mladima i djeci). Predstavlja minimum komunalne infrastrukture koju svako naselje treba imati u ponudi prema svojim stanovnicima, posebice mladim obiteljima s djecom, kako bi za svoje mjesto življenja odabrali manja (ruralna) područja.

Zadani specifični cilj predmetnog projekta u potpunosti će biti realiziran izgradnjom i opremanjem funkcionalnog i sigurnog dječjeg igrališta na k. č. br. 3131 (po gruntovnici dio k. č. br. 1688/1) u k. o. Selci Đakovački.

Izgradnja jedinog ovakvog dječjeg igrališta na širem području indirektno će pridonijeti sprječavanju depopulacije mjesta.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(Navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova.)

1. Realizacijom predmetnog projekta izgradit će se i opremiti dječje igralište u sklopu kojega će se nalaziti rukometno igralište, košarkaško igralište, pristupni putevi i ograda. Objekt će se nalaziti u neposrednoj blizini Osnovne škole Selci Đakovački, te nogometnog igrališta NK „Omladinac” Selci Đakovački. Ukupna površina ovog sportsko-rekreacijskog centra iznosit će 1652,10 m².

2. Povećat će se životni standard lokalnom stanovništvu.

3. Potaknut će se proaktivnost kod mladih koji djeluju unutar sportskih udruga i klubova.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt.)

Ako je odgovor „DA”:

- a) opisati na koji način projekt pridonosi stvaranju novih radnih mjesta

Nakon realizacije projekta postojat će povećana potreba za osobljem koje će raditi na održavanju komunalne infrastrukture. Zbog istoga, komunalno poduzeće Univerzal zaposlit će dodatnog radnika za potrebe održavanja komunalne infrastrukture.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta.)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Radnik na održavanju komunalne infrastrukture u tvrtki Univerzal d. o. o.	1	2020.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. i praćenja indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere.

Broj novozaposlenih osoba pokazatelj je provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a / Agencije za plaćanja nositelj projekta dužan je dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(Navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz tipa operacije 2.2.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo”)

Trajanje provedbe projekta nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava je 12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(Navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova.)

1. Formiranje projektne tima

2. Provođenje postupka javne nabave, te odabir izvođača radova

3. Izvođenje svih pripremnih, građevinskih, elektrotehničkih i hortikulturnih radova

4. Postavljanje opreme i dječjih igračaka

5. Upravljanje projektom i administracija.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(Navesti kratko pripreme aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt / glavni projekt / elaborat zaštite okoliša, ishodište je lokacijska dozvola / građevinska dozvola / akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode / potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripreme aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata – dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodište su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta.)

1. Riješeni su imovinsko-pravni odnosi. Predmetno zemljište na kojem se predviđa graditi dječje igralište u vlasništvu je Grada Đakova.

2. Izrađen je Glavni projekt „Izgradnje dječjeg igrališta u Selcima Đakovačkim”, oznake GP 39/17., izrađen u ožujku 2017. godine, Đakovoprojekt d. o. o. za projektiranje, urbanizam, konzalting i inženjering.

3. Revitalizacija projektne dokumentacije oznake GP 39/17. izrađena je u srpnju 2019. godine.

4. Ishodište su sve potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(Navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji / procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom „Plan nabave / Tablica troškova i izračuna potpore”; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 740.515,40 kn bez PDV-a, odnosno 925.644,25 kuna s PDV-om.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(Navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10 % ukupne vrijednosti građenja vezanog za projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima” iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane za ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10 % vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici „Plan nabave / Tablica troškova i izračuna potpore”. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: „Aktivnosti građenja nisu započele.”)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(Navesti ciljane skupine i krajnje korisnike / interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga.)

Ciljana skupina predstavlja sve stanovnike naselja Selci Đakovački (po popisu stanovništva iz 2011. godine Selci Đakovački imaju 1796 stanovnika) kao potencijalne korisnike izgrađenog dječjeg igrališta.

Krajnji korisnici najosjetljivije su kategorije stanovništva, djeca i mladi. Pozitivan utjecaj realizacije projekta bit će vidljiv posebno u odnosu na mlade obitelji s djecom, koje će na izgrađenom dječjem igralištu moći provoditi svoje slobodno vrijeme. Isto tako, realizacijom projektnog prijedloga, mladima i djeci bit će ponuđena mogućnost bavljenja sportskim aktivnostima u njihovom naselju, kakvu trenutačno nemaju, te će ih poticati na bavljenje sportom, a u širem pogledu utjecat će na njihov zdraviji život.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(Navesti na koji će način ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta pridonijeti području u kojem se planira provedba projekta, odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova.)

Sukladno Glavnom projektu Izgradnje dječjeg igrališta u Selcima Đakovačkim na predmetnom području izgradit će se igralište za košarku, rukomet (nogomet) te dječje igralište s postavljenim komponentama. U skladu s navedenim uredit će se okoliš, postaviti ograda, te izraditi odvodnja i dovod vode.

Ulaganjem u naselje Selci Đakovački sukladno predmetnom projektnom prijedlogu podiže se razina kvalitete života, te kvalitete provođenja slobodnog vremena stanovnika naselja. Pridonosi se atraktivnosti te podizanju svijesti o većim mogućnostima i prednostima života u manjem (ruralnom) naselju. Isto tako, bilo koje ulaganje u manja (ruralna) naselja pozitivno djeluju, iako u manjem postotku, na podizanje nataliteta.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE / VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE / VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE / VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(Obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga, odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge / vjerske zajednice; navedeno se odnosi

isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima.)

Nije primjenjivo. Prijavitelj je Grad Đakovo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE / VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(Obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge / vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima.)

Nije primjenjivo. Prijavitelj je Grad Đakovo.

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(Prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta.)

Aktivnost	Mjesec											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Postupak javne nabave												
Infrastrukturni radovi												
Opremanje												
Nadzor radova												
Upravljanje projektom i administracija												

Procijenjena vrijednost projekta iznosi 740.515,40 kn bez PDV-a, odnosno 925.644,25 kuna s PDV-om. Navedeni iznos predstavlja troškove izrade dokumentacije, izvođenja radova, postavljanje opreme, nadzora. Izvori sredstava potrebnih za provedbu projekta jesu 296.500,00 kuna bespovratnih sredstava Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. dok će preostali potrebni dio sredstava biti osiguran iz Proračuna Grada Đakova te u projekcijama proračuna za potrebno razdoblje provođenja projekta.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(Navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koje su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 2.2.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo”.)

Grad Đakovo u posljednjih je nekoliko godina ulaganjem u komunalnu infrastrukturu proveo ulaganja u dječja igrališta i drugo, kroz opremanje i izgradnju, kako slijedi:

1. Dječje igralište na gradskom bazenu u Đakovu
2. Dječje igralište u naselju „Vila”, Đakovo
3. Dječje igralište u Pisku Đakovačkom
4. Ulaganje u višenamjenska dječja igrališta u Gradu Đakovu
5. Postavljanje klizališta u Gradu Đakovu

Broj osoba i stručne kvalifikacije:

Voditelj projekta: Damir Burilo, mag. ing. građ., pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Đakova

- iskustvo u provedbi projekata od 25 godina, u provedbi predmetnog projekta bit će zadužen za koordinaciju osoba zaposlenih na realizaciji projekta, kontrolirat će cjelokupnom administracijom, procedurama javne nabave, odobravanjem troškova, bit će u obvezi pregledavati i potvrđivati izvještaje.

Osoba zadužena za provođenje postupka javne nabave: Ivana Gabrić Matijašević, savjetnik u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Đakova

- posjeduje Certifikat za provedbu postupka javne nabave, ima iskustvo u provedbi postupaka javne nabave od 7 godina, u provedbi predmetnog projekta bit će zadužena za pripremu dokumentacije za provođenje javne nabave, te samu provedbu javne nabave.

Ovlaštena osoba za računovodstvo i financije: Ksenija Kruljac Milošević, dipl. oec., Savjetnik za proračun, unutarnji proračunski nadzor i kontrolu u Upravnom odjelu za financije Grada Đakova

- iskustvo u provedbi projekata od 12 godina, u provedbi projekta bit će zadužena za pomoć u pripremi dokumentacije, za financijsko praćenje aktivnosti realizacije projekta, te za financijsko izvještavanje i financijsku kontrolu.

Grad Đakovo ima pet upravnih odjela te visokoobrazovane ljudske resurse i osobe koje su završile programe stručnog usavršavanja za provedbu i realizaciju ovog projektnog prijedloga.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(Navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranog projekta u predviđenoj funkciji projekta.)

S obzirom na to da se projektom izgradnje dječjeg igrališta u Selcima Đakovačkim ulaže u prostor društvene namjene, javni prostor koji će u slobodno vrijeme koristiti stanovnici naselja Selci Đakovački nije primjenjivo ostvarenje prihoda po istom. Svi troškovi i rashodi koji nastanu nakon završetka projekta izgradnje bit će predviđeni programima i proračunima Grada Đakova.

Grad će biti u obvezi održavati predmetni prostor, a kao dokaz istoga bit će usvajanje posebne proračunske stavke namijenjene održavanju društvene i komunalne infrastrukture u vlasništvu Grada.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(Navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koje su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 2.2.1.

„Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo”; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima.)

Održavanje i upravljanje realiziranim projektom dječjeg igrališta u naselju Selci Đakovački nakon izgradnje, te u razdoblju od pet godina od dana konačne isplate sredstava, bit će u

nadležnosti Grada Đakova i predviđeno programima i sljedećim proračunima. Grad Đakovo ostat će vlasnik zemljišta na kojem je igralište te će postavljena oprema biti u vlasništvu Grada Đakova.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore umanjit će se za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-strossmayer.hr

7. Trošak amortizacije		43.226	43.226	43.226	43.226	43.226	32.226	32.226	32.226	32.226	32.226
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	93.226	93.226	93.226	93.226	93.226	82.226	82.226	82.226	82.226	82.226
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-93.226	-93.226	-93.226	-93.226	-93.226	-82.226	-82.226	-82.226	-82.226	-82.226
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	699.515										
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	699.515	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-93.226	-93.226	-93.226	-93.226	-93.226	-82.226	-82.226	-82.226	-82.226	-82.226
II. Trošak amortizacije	0	43.226	43.226	43.226	43.226	43.226	32.226	32.226	32.226	32.226	32.226
III. Ukupna kapitalna ulaganja	699.515	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-699.515	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
V. Ostatak vrijednosti projekta											-74012,21
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-699515,4	-48076,9	-46227,8	-44449,8	-42740,2	-41096,4	-39515,7	-37995,9	-36534,5	-35129,3	-83778,2
		-48076,9	-46227,8	-44449,8	-42740,2	-41096,4	-39515,7	-37995,9	-36534,5	-35129,3	-33778,2
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-1.155.060,19
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,65
											X. Ukupan iznos umanjenja potpore
											0,00

diskontna stopa 4,00%

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(Navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS.)

Projektني prijedlog u skladu je s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Strossmayer 2014. – 2020. Mjera M2.2. Potpora razvoju infrastrukture, suradnje i partnerstva u cilju unaprjeđenja kvalitete života na području LAG-a; Tip operacije TO 2.2.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo; Prihvatljiva aktivnost: 5. gradnja/opremanje dječjeg igrališta. Lokalna razvojna strategija 2014-2020 -Prilozi (stranica 36).
<http://www.lag-strossmayer.hr/lokalna-razvojna-strategija/>

Odluka o usvajanju lokalne razvojne strategije, Urbroj: 01-2016-118 od 27. lipnja 2016. godine objavljena je na mrežnoj stranici LAG-a „Strossmayer” na poveznici:
<http://www.lag-strossmayer.hr/wp-content/uploads/2017/03/Odluka-o-usvajanju-Lokalne-razvojne-strategije.pdf>

Projektom se ispunjavaju ciljevi Lokalne razvojne strategije povećanjem kvalitete života svih stanovnika naselja Selci Đakovački, poboljšanjem društvene infrastrukture otvorene za korištenje cjelokupnoj populaciji te se tako umanjuje negativni depopulacijski trend u ruralnim područjima. Projekt izravno pridonosi i razvojnom cilju Zajedničke poljoprivredne politike Hrvatske – postizanje uravnoteženog teritorijalnog razvoja ruralnih gospodarstava i zajednica, uključujući stvaranje i zadržavanje radnih mjesta.

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave nositelj je projekta/podnositelj prijave projekta za tip operacije 2.2.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo”.*
- *Nositelj projekta treba se u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine, krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Grad Đakovo obvezuje se da će planirano ulaganje u projekt Izgradnje dječjeg igrališta u Selcima Đakovačkim, u okviru podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije” za tip operacije TO2.2.1 „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo” Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., te ovom prilogu uz Odluku na katastarskoj čestici 3131 (po gruntovnici dio k.č.br. 1688/1) u k.o. Selci Đakovački, biti u svakom trenutku i svakom pogledu dostupno lokalnom stanovništvu, te svim interesnim skupinama koje budu zainteresirane za korištenje istog. Svi stanovnici naselja Selci Đakovački, djeca i mladi, roditelji s djecom, interesne su skupine ovog projekta, te isto tako i krajnji korisnici.

Datum:
30. srpnja 2019.

Potpis i pečat:
Marin Mandarić, v.r.

Na temelju članka 80. stavka 3. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine broj 144/12 i 121/16) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Đakova na 15. sjednici, održanoj 31. srpnja 2019. godine, donosi

O D L U K U
O PRESTANKU VIJEĆNIČKOG
MANDATA

I.

Dana 4. travnja 2019. godine prestao je vijećnički mandat vijećniku Zoranu Vinkoviću iz Đakova.

II.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/19-01/9
URBROJ: 2121/01-01/01-19-1
Đakovo, 31. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) gradonačelnik Grada Đakova, dana 10. srpnja 2019. godine, donosi

O D L U K U
o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za
dodjelu donacija dobrovoljnim vatrogasnim
društvima u 2019. godini

Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijava za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam i Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima do datuma 11. lipnja 2019. godine, na Javni poziv za dodjelu donacija dobrovoljnim vatrogasnim društvima u 2019. godini dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2019. godinu.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koje će se dodijeliti udrugama za realizaciju njihovih projekata/aktivnosti.

Članak 3.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekata/aktivnosti u području:

Nabava tehničke opreme u ukupnom iznosu od 57.457,38 kn, i to za:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Selci Đakovački, Obrovčeva 2, Selci Đakovački, OIB: 74911878048, za projekt/aktivnost **NABAVA 2 KOMPLETA IZOLACIJSKIH DIŠNIH APARATA S REZERVNIM BOCAMA** (KLASA: 402-07/19-03/1) dodjeljuje se financijski iznos od 23.119,38 kn
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Piškorevci, S. Radića 18, Piškorevci, OIB: 48934769512, za projekt/aktivnost **NABAVA VATROGASNE OPREME** (KLASA: 402-07/19-03/5) dodjeljuje se financijski iznos od 30.438,00 kn
3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Piškorevci, S. Radića 18, Piškorevci, OIB: 48934769512, za projekt/aktivnost **POPRAVAK VISOKOTLAČNE PUMPE** (KLASA: 402-07/19-03/4) dodjeljuje se financijski iznos od 3.900,00 kn.

Ulaganja u vatrogasne domove u ukupnom iznosu od 12.217,00 kn, i to za:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Novi Perkovci, Novi Perkovci 31, Novi Perkovci, OIB: 65121641260, za projekt/aktivnost IZMJEŠTANJE ELEKTRIČNOG BROJILA (KLASA: 402-07/19-03/3) dodjeljuje se financijski iznos od 4.279,00 kn

2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Piškorevci, S. Radića 18, Piškorevci, OIB: 48934769512, za projekt/aktivnost OPREMANJE ČAJNE KUHINJE (KLASA: 402-07/19-03/6) dodjeljuje se financijski iznos od 7.938,00 kn.

Obuke, manifestacije u ukupnom iznosu od 45.400,00 kn, i to za:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Selci Đakovački, Obrovčeva 2, Selci Đakovački, OIB: 74911878048, za projekt/aktivnost PROSLAVA 80 GODINA POSTOJANJA DVD-a SELCI ĐAKOVAČKI (KLASA: 402-07/19-03/2) dodjeljuje se financijski iznos od 15.000,00 kn

2. Vatrogasna zajednica Grada Đakova, Splitska 21, Đakovo, OIB: 12895924245, za projekt/aktivnost OSPOSOBLJAVANJE ZA VOZAČA C KATEGORIJE (KLASA: 402-07/19-03/11) dodjeljuje se financijski iznos od 30.400,00 kn.

Članak 4.

Grad Đakovo će s udrugama iz ove Odluke posebnim Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava regulirati međusobne odnose.

Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/9

URBROJ: 2121/01-01/04-19-3

Đakovo, 10. srpnja 2019.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) gradonačelnik Grada Đakova, dana 19. kolovoza 2019. godine, donosi

O D L U K U

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za dodjelu donacija dobrovoljnim vatrogasnim društvima u 2019. godini

Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijave za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam i Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima do datuma 9. kolovoza 2019. godine, na Javni poziv za dodjelu donacija dobrovoljnim vatrogasnim društvima u 2019. godini dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2019. godinu.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koje će se dodijeliti udrugama za realizaciju njihovih projekata/aktivnosti.

Članak 3.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekata/aktivnosti u području:

Nabava tehničke opreme u ukupnom iznosu od 118.749,21 kn, i to za:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Đakovo, Splitska 21, Đakovo, OIB: 46615727586, za projekt/aktivnost NABAVA OPREME I POPRAVCI (KLASA: 402-07/19-03/33) dodjeljuje se financijski iznos od 35.000,00 kn

2. Vatrogasna zajednica Grada Đakova, Splitska 21, Đakovo, OIB: 12895924245, za projekt/aktivnost INSTITUCIONALNA PODRŠKA ZA RAD VZ GRADA ĐAKOVA (KLASA: 402-07/19-03/35) dodjeljuje se financijski iznos od 31.592,00 kn

3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Ivanovci Đakovački, Đakovačka 4, Ivanovci Đakovački, OIB: 14079382033, za projekt/aktivnost NABAVA OPREME I ODRŽAVANJE VOZILA (KLASA: 402-07/19-03/36) dodjeljuje se financijski iznos od 48.851,16 kn

4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Selci Đakovački, Obrovčeva 2, Selci Đakovački, OIB: 74911878048, za projekt/aktivnost POTPUNI SERVIS KOMBI VOZILA (KLASA: 402-07/19-03/41) dodjeljuje se financijski iznos od 3.306,05 kn.

Obuke i manifestacije u ukupnom iznosu od 105.122,50 kn, i to za:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Đakovo, Splitska 21, Đakovo, OIB: 46615727586, za projekt/aktivnost SUDJELOVANJE DVD-a ĐAKOVO NA RAZNIM OBUKAMA, NATJECANJIMA I MANIFESTACIJAMA (KLASA: 402-07/19-03/34) dodjeljuje se financijski iznos od 25.122,50 kn

2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Ivanovci Đakovački, Đakovačka 4, Ivanovci Đakovački, OIB: 14079382033, za projekt/aktivnost ORGANIZIRANJE I SUDJELOVANJE U RAZNIM AKTIVNOSTIMA I NATJECANJIMA (KLASA: 402-07/19-03/38) dodjeljuje se financijski iznos od 18.000,00 kn

3. Dobrovoljna vatrogasna udruga Energa Đakovo, Makarska 9, Đakovo, OIB: 64882339500, za projekt/aktivnost STRUČNI EDUKATIVNI SKUP POVODOM 25 GODINA DVU ENERGA ĐAKOVO (KLASA: 402-07/19-03/39) dodjeljuje se financijski iznos od 48.000,00 kn

4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Široko Polje, Kolodvorska 1, Široko Polje, OIB: 75502066646, za projekt/aktivnost

PROSLAVA 80 GODINA POSTOJANJA I RADA DVD-a ŠIROKO POLJE (KLASA: 402-07/19-03/40), u iznosu od 14.000,00 kn.

Članak 4.

Grad Đakovo će s udrugama iz ove Odluke posebnim Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava regulirati međusobne odnose.

Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/9

URBROJ: 2121/01-01/04-19-5

Đakovo, 19. kolovoza 2019.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15), članka 21. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine broj 69/16) te članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Đakova

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika za obavljanje poslova civilne zaštite na području Grada Đakova.

Članak 2.

Za povjerenike civilne zaštite na području Grada Đakova imenuju se predsjednici Vijeća mjesnih odbora, a za zamjenike povjerenika potpredsjednici Vijeća mjesnih odbora.

Članak 3.

1. Za povjerenika područja mjesnog odbora Braća Ribar imenuje se Danko Kočiš, a za zamjenicu povjerenika Ines Baždar Spajić

2. Za povjerenika područja mjesnog odbora Centar imenuje se Stipe Drmić, a za zamjenika povjerenika Tomislav Šetka

3. Za povjerenika područja mjesnog odbora Sjever-Dračice imenuje se Ivona Duvnjak, a za zamjenicu povjerenika Marija Milanović

4. Za povjerenika područja mjesnog odbora Kolodvor imenuje se Miroslav Novaković, a za zamjenika povjerenika Zvonko Plavčić

5. Za povjerenika područja mjesnog odbora Matija Gubec imenuje se Goran Pataki, a za zamjenika povjerenika Damir Galeković

6. Za povjerenika područja mjesnog odbora Gabro Hes imenuje se Nikola Klemen, a za zamjenika povjerenika Dinko Petz

7. Za povjerenika područja mjesnog odbora Regal Vajs imenuje se Hrvoje Punda, a za zamjenicu povjerenika Ivana Radnić

8. Za povjerenika područja mjesnog odbora Selci Đakovački imenuje se Marko Brataljenović, a za zamjenika povjerenika Davor Brataljenović

9. Za povjerenika područja mjesnog odbora Kuševac imenuje se Ivan Andrić, a za zamjenika povjerenika Zdravko Milković

10. Za povjerenika područja mjesnog odbora Ivanovci imenuje se Mile Bašić, a za zamjenika povjerenika Robert Išasegi

11. Za povjerenika područja mjesnog odbora Široko Polje imenuje se David Milić, a za zamjenika povjerenika Ignjac Somer

12. Za povjerenika područja mjesnog odbora Budrovci imenuje se Đuro Sito, a za zamjenika povjerenika Tomislav Vuković

13. Za povjerenika područja mjesnog odbora Đurđanci imenuje se Katarina Marinović, a za zamjenika povjerenika Dario Mijatović

14. Za povjerenika područja mjesnog odbora Piškorevci imenuje se Zlatko Mezeji, a za zamjenika povjerenika Ivan Mijošević

15. Za povjerenika područja mjesnog odbora Novi Perkovci imenuje se Ivan Adrić, a za zamjenika povjerenika Josip Adrić.

Članak 4.

Povjerenik civilne zaštite na području Grada Đakova i njegov zamjenik dužni su odazvati se pozivu načelnika Stožera civilne zaštite Grada Đakova.

Članak 5.

Povjerenik civilne zaštite na području Grada Đakova i njegov zamjenik sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu, te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; daju obavijest građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite; organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješuju inspekciju civilne zaštite.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Đakova, Klasa: 021-06/17-01/18, Urbroj: 2121/01-06/04-17-1 od 24. kolovoza 2017. godine.

Članak 7.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/19-01/10
URBROJ: 2121/01-01/04-19-1
Đakovo, 27. kolovoza 2019.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 12. stavka 1. i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) gradonačelnik Grada Đakova, dana 13. kolovoza 2019. godine, donosi

PRAVILNIK
o provedbi jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji se donosi na temelju Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016 – u daljnjem tekstu: ZJN 2016) uređuju se postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna bez PDV-a i nabave radova procijenjene vrijednosti nabave do 500.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 2.

(1) Grad Đakovo (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupke jednostavne nabave poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije i drugih načela koja iz njih proizlaze, uz osiguravanje uvjeta za učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava.

II. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA DO 200.000,00 KUNA

Članak 3.

(1) Odredbe ovog članka primjenjuju se na sve pojedinačne postupke jednostavne nabave za robu, usluge i radove vrijednosti do 200.000,00 kuna.

(2) Nabava roba, usluga i radova vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) obavlja se slanjem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata.

(3) Ukoliko se poziv upućuje samo jednom gospodarskom subjektu, nakon dostave ponude gradonačelnik potpisuje ugovor ili narudžbenicu ukoliko je ponuda prihvatljiva.

(4) Ukoliko se poziv upućuje prema više gospodarskih subjekata, gradonačelnik donosi odluku o imenovanju stručnog povjerenstva koje vrši pripremu i provedbu postupka nabave.

(5) Za nabavu roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka umjesto slanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, Naručitelj može objaviti Poziv na dostavu ponuda na svojoj internetskoj stranici ili na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA RADOVA OD 200.000,00 KUNA DO 500.000,00 KUNA

Članak 4.

(1) Odredbe ovog članka primjenjuju se na sve pojedinačne postupke jednostavne nabave radova vrijednosti od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna.

(2) Nabava radova vrijednosti od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) obavlja se slanjem poziva za dostavu ponuda prema određenom broju gospodarskih subjekata, kojih ne smije biti manje od 3 (tri).

(3) Za nabavu roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka umjesto slanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, Naručitelj može objaviti Poziv na dostavu ponuda na svojoj internetskoj stranici ili na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

IV. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

(1) Gradonačelnik donosi odluku o imenovanju stručnog povjerenstva koje vrši pripremu i provedbu postupka nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) za jednostavnu nabavu iz članka 3. stavka 4. i članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika.

(2) Stručno povjerenstvo sastoji se od tri člana.

(3) Jedan od članova imenuje se predsjednikom stručnog povjerenstva.

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način na adrese gospodarskih subjekata koje je predložio gradonačelnik.

Članak 7.

(1) Poziv za dostavu ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- sastavne dijelove ponude
- način dostave ponude i rok dostave
- druge potrebne elemente prema procjeni.

(2) U pozivu za dostavu ponude od gospodarskih subjekata se, ovisno o složenosti i specifičnosti predmeta nabave, mogu zatražiti:

- Izjave ili dokazi o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta i/ili
- Izjave ili dokazi u vezi s pojedinim kriterijima za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

- Jamstva i uzorci.

(3) Kriterij za odabir ponude jest najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(4) Rok za dostavu ponuda u pravilu je 5 (pet) dana, ali ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

(5) U kontaktu s gospodarskim subjektima primjenjuje se elektronička komunikacija, a ponude se dostavljaju na način kako je navedeno u pozivu za dostavu ponuda.

(6) U pozivu za dostavu ponuda bit će navedeno je li otvarane ponuda javno.

Članak 8.

(1) Nakon isteka roka za dostavu ponuda za jednostavnu nabavu iz članka 3. stavka 4. i članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika, ponude otvaraju najmanje 2 (dva) ovlaštena člana stručnog povjerenstva Naručitelja.

Članak 9.

(1) Stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlaže gradonačelniku donošenje odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka, sukladno odredbama ZJN 2016.

(2) Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima.

(3) Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave i zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan istodobno poslati svakom ponuditelju, putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način.

(4) Postupak nabave završava donošenjem odluke o odabiru ili poništenju postupka.

(5) Slanjem odluke iz prethodnog stavka stječu se uvjeti za sklapanje ugovora / izdavanje narudžbenice ili za pokretanje novog postupka.

(6) Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE****Članak 10.**

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Đakova broj 2/17, 7/18 i 14/18).

(2) Ovaj Pravilnik ima se objaviti u Službenome glasniku te sukladno odredbi članka 15. stavka 3. ZJN 2016 na internetskoj stranici Naručitelja.

KLASA: 003-05/19-01/4

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 13. kolovoza 2019.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 3/18) gradonačelnik Grada Đakova donosi

RJEŠENJE

o imenovanju osobe zadužene za poslove provedbe katastarske izmjere dijela k. o. Ivanovci Đakovački

I.

Imenuje se Mirjana Somer, mag. iur., viša stručna suradnica u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje, za osobu zaduženu za obavljanje poslova u svrhu provedbe Ugovora za pružanje tehničke usluge obavljanja katastarskih izmjera za Grupu 6 – dio k. o. Ivanovci Đakovački SGA/ILAS AF-C1.1/NCB/19724 od 16. srpnja 2019. godine.

II.

Imenovanj će za obavljanje poslova iz točke I. ovog Rješenja biti izdana posebna punomoć gradonačelnika.

III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

Klasa: 930-01/19-01/03

Urbroj: 2121/01-01/04-19-23

Đakovo, 19. kolovoza 2019.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) i članka 5. Poslovnika o radu Vijeća mjesnog odbora Sjever-Dračice (Službeni glasnik Grada Đakova broj 9/10), Vijeće mjesnog odbora Sjever-Dračice na 1. sjednici, održanoj 23. srpnja 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednice Vijeća mjesnog odbora Sjever-Dračice

I.

Za predsjednicu Vijeća mjesnog odbora Sjever-Dračice bira se Ivona Duvnjak.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 026-01/19-01/7

URBROJ: 2121/01-07/03-19-5

Đakovo, 23. srpnja 2019.

PREDSJEDAVATELJ

Pero Goluža, v. r.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) i članka 5. Poslovnika o radu Vijeća mjesnog odbora Sjever-Dračice (Službeni glasnik Grada Đakova

broj 9/10), Vijeće mjesnog odbora Sjever-Dračice na 1. sjednici, održanoj 23. srpnja 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednice Vijeća mjesnog odbora Sjever-Dračice

I.

Za potpredsjednicu Vijeća mjesnog odbora Sjever-Dračice bira se Marija Milanović.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 026-01/19-01/7

URBROJ: 2121/01-07/03-19-6

Đakovo, 23. srpnja 2019.

PREDSJEDAVATELJ

Pero Goluža, v. r.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) i članka 5. Poslovnika o radu Vijeća mjesnog odbora Regal Vajs (Službeni glasnik Grada Đakova broj 9/10), Vijeće mjesnog odbora Regal Vajs na 1. sjednici, održanoj 23. srpnja 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Regal Vajs

I.

Za predsjednika Vijeća mjesnog odbora Regal Vajs bira se Hrvoje Punda.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 026-01/19-01/2

URBROJ: 2121/01-07/07-19-5

Đakovo, 23. srpnja 2019.

PREDSJEDAVATELJ

Hrvoje Punda, v. r.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) i članka 5. Poslovnika o radu Vijeća mjesnog odbora Regal Vajs (Službeni glasnik Grada Đakova broj 9/10), Vijeće mjesnog odbora Regal Vajs na 1. sjednici, održanoj 23. srpnja 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednice Vijeća mjesnog odbora Regal Vajs

I.

Za potpredsjednicu Vijeća mjesnog odbora Regal Vajs bira se Ivana Radnić.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 026-01/19-01/2

URBROJ: 2121/01-07/07-19-6

Đakovo, 23. srpnja 2019.

PREDSJEDAVATELJ

Hrvoje Punda, v. r.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) i članka 5. Poslovnika o radu Vijeća mjesnog odbora Gabro Hes (Službeni glasnik Grada Đakova broj 9/10), Vijeće mjesnog odbora Gabro Hes na 1. sjednici, održanoj 17. srpnja 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Gabro Hes

I.

Za predsjednika Vijeća mjesnog odbora Gabro Hes bira se Nikola Klemen.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 026-01/19-01/6
URBROJ: 2121/01-07/6-19-5
Đakovo, 17. srpnja 2019.

PREDSJEDAVATELJ
Krešimir Željeznik, v. r.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) i članka 5. Poslovnika o radu Vijeća mjesnog odbora Gabro Hes (Službeni glasnik Grada Đakova broj 9/10), Vijeće mjesnog odbora Gabro Hes na 1. sjednici, održanoj 17. srpnja 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora Gabro Hes

I.

Za potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora Gabro Hes bira se Dinko Petz.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 026-01/19-01/6
URBROJ: 2121/01-07/6-19-6
Đakovo, 17. srpnja 2019.

PREDSJEDAVATELJ
Krešimir Željeznik, v. r.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) i članka 5. Poslovnika o radu Vijeća mjesnog odbora Matija Gubec (Službeni glasnik Grada Đakova broj 9/10), Vijeće mjesnog odbora Matija Gubec na 2. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora Matija Gubec

I.

Za potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora Matija Gubec bira se Damir Galeković.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 026-01/19-01/4
URBROJ: 2121/01-07/5-19-6
Đakovo, 26. kolovoza 2019.

PREDSJEDNIK
Goran Pataki, v. r.

Izdaje: Grad Đakovo, Uredništvo: Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4
Glavni i odgovorni urednik: Miroslav Klepo, mag. iur., tel. 031-840-444
Godišnja pretplata iznosi 250,00 kn.
Pretplata se vrši na račun IBAN: HR8223600001810300000
(Proračun Grada Đakova) s pozivom na broj HR 24 7803 - OIB, kod Zagrebačke banke d.d.