



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 27. prosinca 2019. godine

Broj 21

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADONAČELNIKA

	Str.		Str.
1. Odluka o izmjeni Odluke o broju i visini učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova za 2019./2020. školsku odnosno akademsku godinu	2	7. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2020. godine	12
2. Odluka o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova za 2019./2020. školsku odnosno akademsku godinu	2	8. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Đakovo u 2020. godini	13
3. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2019. godine – ostala područja – prosinac	5	9. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu donacija udrugama od interesa za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam u 2020. godini	13
4. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2019. godine – kultura i umjetnost – prosinac	6	10. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu donacija dobrovoljnim vatrogasnim društvima za 2020. godinu	14
5. Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2019. godinu iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine – prosinac 2019. godine	7	11. Odluka o popisu i osnivanju povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Grada Đakova za 2019. godinu	14
6. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za jednokratne potpore za pripremu i sufinanciranje Europskih projekata u 2020. godini	12	12. Pravilnik o blagajničkom poslovanju	15
		13. Pravilnik o postupcima naplate potraživanja	16
		14. Procedura o izdavanju i obračunu naloga za službeni put	19
		15. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Đakova za 2020. godinu	20

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) i članka 5. i 54. stavka 2. Odluke o stipendiranju učenika i studenata Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19), gradonačelnik Grada Đakova donosi

Odluku o izmjeni Odluke o broju i visini učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova za 2019./2020. školsku odnosno akademsku godinu

Članak 1.

U Odluci o broju i visini učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova za 2019./2020. školsku odnosno akademsku godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 18/19) mijenjaju se članci 1. i 3. te glase:

„Članak 1.

U školskoj godini 2019./2020. dodijelit će se:

1. Stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja

1) Stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisuju prvu godinu srednjoškolskog obrazovanja – 3 stipendije.

2) Stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisuju drugu i više godine srednjoškolskog obrazovanja – 18 stipendija.

Članak 3.

U akademskoj godini 2019./2020. dodijelit će se:

1. Stipendije darovitim studentima

1) Stipendije darovitim studentima koji upisuju prvu godinu studija – 1 stipendija.

2) Stipendije darovitim studentima koji upisuju drugu i više godine studija – 21 stipendija.

2. Stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja

1) Stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisuju prvu godinu studija – 15 stipendija.

2) Stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisuju drugu i više godine studija – 33 stipendije.

3. Financijske potpore studentima

1) Financijska potpora studentima koji upisuju prvu godinu studija – 16 potpora.

2) Financijska potpora studentima koji upisuju drugu i više godine studija – 29 potpora.”

Članak 2.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/38

URBROJ: 2121/01-01/04-19-2

Đakovo, 18. prosinca 2019.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 55. Odluke o stipendiranju učenika i studenata Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19), Odluke o broju, visini i vremenu korištenja učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 18/19) i Odluke o izmjeni Odluke o broju, visini i vremenu korištenja učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova, gradonačelnik Grada Đakova donosi

Odluku

o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova za 2019./2020. školsku odnosno akademsku godinu

Članak 1.

Stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisuju prvu godinu srednjoškolskog obrazovanja, dodjeljuju se učenicima:

1. DRMIĆ MATEA
2. HALASZ IGOR
3. DŽAMBIĆ IVAN

Članak 2.

Stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisuju drugu i više godine srednjoškolskog obrazovanja, dodjeljuju se učenicima:

1. KRAJINOVIĆ IVA
2. BLAŽEVIĆ DENIS
3. RADOŠ ANTONIO
4. MAJSTOROVIĆ ANTUN
5. KOVAČEVIĆ SARA
6. ANDRIĆ NELA
7. PRSKALO MARIJA
8. HORVAT TONI
9. DRMIĆ ANTONIJA
10. DŽAMBIĆ MARKO
11. PERIĆ LUKA
12. VINKOVIĆ FRANJO
13. BIBKOVIĆ FILIP
14. RADMAN IVANA
15. ANTUNOVIĆ TOMISLAV
16. KRIČANČIĆ MARIO
17. IVIĆ NIKO
18. PALOŠ GABRIJEL

Članak 3.

(1) Visina stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja iznosi 500,00 kuna mjesečno.

(2) Stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja dodjeljuju se od 1. rujna 2019. godine do 30. lipnja 2020. godine.

Članak 4.

Stipendije darovitim studentima koji upisuju prvu godinu studija dodjeljuju se studentima:

1. BAŽANT LUCIJA

Članak 5.

Stipendije darovitim studentima koji upisuju drugu i više godine studija dodjeljuju se studentima:

1. BREULJ IVA
2. KARLIĆ TOMISLAV
3. JAKŠIĆ RENATA
4. VUIĆ NERA
5. MARIĆ MARIJA
6. MRKIĆ MARIJA
7. FEKETE PETAR
8. MUSA MARKO
9. BOGNAR MIRNA
10. ŠOLA JOSIPA
11. FILKO VLATKA
12. GREGANIĆ MARKO
13. MIHALINA MAJA
14. ČURIĆ FILIP
15. IVIĆ ZRINKA
16. LJUBIĆ MATEJ
17. HARŠANJI ANA
18. ZETOVIĆ JOSIPA
19. AŠČIĆ KRISTINA
20. KNEZOVIĆ IVANA
21. LEKO IVANA

Članak 6.

Stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisuju prvu godinu studija, dodjeljuju se studentima:

1. ČURIĆ IVNA
2. JAHIĆ TEA
3. PERIĆ ANGELINA
4. ILIJOV ROBERT
5. DROTIĆ DOROTEA
6. HARDI MARIO
7. VARGA NIKOLINA
8. BUŠIĆ GABRIJELA
9. VIDOVIĆ MIA

10. TRBARA JAKOV
11. KARLIĆ PETAR
12. CVITKOVIĆ DOMINIK
13. GAJIĆ ALISA
14. PILIPOVIĆ ANTE
15. KOVAČ FILIP

Članak 7.

Stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisuju drugu i više godine studija, dodjeljuju se studentima:

1. VIDAKOVIĆ VALENTINA
2. GRBAVAC JOSIP
3. LULIĆ ENA
4. ERŽIĆ IVANA
5. GRUBEŠA MARKO
6. KLEPO DAVID
7. MATIĆ KATARINA
8. MEŠANOVIĆ SARA
9. ŠIMIĆ MARKO
10. MILANOVIĆ DARIO
11. RAGUŽ IVANA
12. LADAN LUKA
13. KRIŽIĆ KATARINA
14. JAKOBOVIĆ RUŽICA
15. GILMAN KRISTINA
16. JAGODIĆ ANA MARIJA
17. SLOBOĐANAC EVA
18. LEVANIĆ MARTINA
19. RAGUŽ VEDRANA
20. LUKAC MARIJA
21. PRSKALO HELENA
22. LAZAREVIĆ IVONA
23. ŠKORIĆ TAMARA
24. MILETIĆ FRANCISKA
25. JAGODIĆ LEONARDA
26. ZUBAK TOMISLAV
27. KAPETAN DOMAGOJ
28. ĆURIĆ DOMINIK
29. GAL STELA
30. ŠUTALO DOMAGOJ
31. BUNOZA DOMAGOJ
32. BIUK VJERA
33. BUTKOVIĆ MARIO

Članak 8.

Financijska potpora studentima koji upisuju prvu godinu studija dodjeljuje se studentima:

1. BEŠLIĆ IVA
2. BRADARIĆ MARIN
3. FARKAŠ MIRELA
4. TRBARA GABRIJELA
5. PITINAC LEONARDO
6. MILIĆ GABRIJELA
7. ZELIĆ KRISTIAN
8. BELJAN LUCIJA
9. BARTOLOVIĆ ŽELJKA
10. BRKIĆ IVANA
11. VIDOVIĆ LUKA
12. ROTIM DRAGO
13. RAGUŽ FRANO
14. MANDURIĆ MISLAV
15. RAJIĆ ANA
16. KNEZOVIĆ PETAR

Članak 9.

Financijska potpora studentima koji upisuju drugu i više godine studija dodjeljuje se studentima:

1. KRATOFIL KRISTINA
2. BRADARIĆ LEA
3. KRATOFIL DOMINIK
4. MILAKOVIĆ LUKA
5. BRADARIĆ IVA
6. MILAKOVIĆ IVA
7. ZELIĆ BRIGITA
8. ANTUNOVIĆ KATARINA
9. ŠEBETIĆ IVAN
10. ŽUŽAK ADRIJANA
11. ŽDERIĆ DORIAN
12. RADOŠ MARIN
13. ĆURIĆ IRIS
14. KLEMEN NIKOLA
15. HUKELJ MARINA
16. PERKO DOMINIK
17. HAJDUKOVIĆ BRANIMIR
18. ŠESTAK BORIS
19. VONJAK ANA
20. RADNIĆ MARIJA
21. ČEŠNIK MARIA
22. NAĐ PETRA
23. HAJDUKOVIĆ STJEPAN

24. MAJDANČIĆ KATARINA
25. JAKOBOVIĆ TOMISLAV
26. HORVAT DAVID
27. PENAVA PETRA
28. RADNIĆ IVAN
29. NAMESTNIK JOSIPA

Članak 10.

- (1) Visina stipendije darovitim studentima i stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja iznosi 1.000,00 kuna mjesečno.
- (2) Financijske potpore studentima iznose 1.000,00 kuna mjesečno.
- (3) Stipendije darovitim studentima i stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, te financijske potpore studentima isplaćuju se od 1. listopada 2019. godine do 31. srpnja 2020. godine.

Članak 11.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/47

URBROJ: 2121-01-01/04-19-1

Đakovo, 18. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), gradonačelnik Grada Đakova, dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2019. godine – ostala područja – prosinac

Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijava za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima za razdoblje od 1. 10. do 2. 12. 2019. godine, na Javni poziv za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2019. godine iz područja:

- a) Sporta
 - b) Tehničke kulture
 - c) Socijalne djelatnosti – humanitarne udruge,
- dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2019. godinu.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koje će se dodijeliti udrugama za realizaciju njihovih projekata/aktivnosti.

Članak 3.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekata/aktivnosti u području:

- a) Sporta, u ukupnom iznosu od 24.000,00 kn:

1. HRVATSKI NOGOMETNI KLUB ĐAKOVO CROATIA, Đakovo, Matije Gupca 13, OIB: 34109828140 za projekt/aktivnost NABAVA SPORTSKE OPREME (KLASA: 402-07/19-01/140) dodjeljuje se financijski iznos od 12.000,00 kn.

2. NOGOMETNO SREDIŠTE ĐAKOVO, Matije Gupca 13, OIB: 81569100659 za projekt/aktivnost TROŠAK ZAVRŠNE UTAKMICE KUP NATJECANJA NS ĐAKOVO (KLASA: 402-07/19-01/136) dodjeljuje se financijski iznos od 7.000,00 kn.

3. PLIVAČKI KLUB „ĐAKOVO”, Đakovo, Milka Cepelića 9, OIB: 19552824854 za projekt/aktivnost

ODLAZAK NA MINI GRAND PRIX SVETI KRŠEVAN U ZADRU (KLASA: 402-07/19-01/131) dodjeljuje se financijski iznos od 5.000,00 kn.

b) Tehničke kulture:

1. MEDIJSKI CENTAR TRANZISTOR, Đakovo, M. Gupca 21, OIB: 49319574476 za projekt/aktivnost „AUDIOKNJIGE AUTORA IZ ĐAKOVA I ĐAKOVŠTINE” (KLASA: 402-07/19-01/138) dodjeljuje se financijski iznos od 25.000,00 kn.

c) Socijalne djelatnosti – humanitarne udruge:

1. UDRUGA ZA POMOĆ OSOBAMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU „NEVEN” ĐAKOVO, Trg dr. Franje Tuđmana 4, OIB: 54794020206 za projekt/aktivnost LOGOPEDSKE USLUGE OSOBAMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (KLASA: 402-07/19-01/137) dodjeljuje se financijski iznos od 10.000,00 kn.

Članak 4.

Grad Đakovo će sa svim udrugama iz ove Odluke posebnim Ugovorima o jednokratnoj financijskoj potpori regulirati međusobne odnose.

Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/20
URBROJ: 2121/01-01/04-19-5
Đakovo, 17. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), gradonačelnik Grada Đakova, dana 23. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2019. godine – kultura i umjetnost – prosinac

Članak 1.

Sukladno prijedlogu Kulturnog vijeća Grada Đakova, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima za razdoblje od 1. 10. do 2. 12. 2019. godine na Javni poziv za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2019. godine iz područja Kulture i umjetnosti, dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2019. godinu.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koje će se dodijeliti udruzi za realizaciju projekta/aktivnosti.

Članak 3.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekta/aktivnosti u području KULTURE I UMJETNOSTI

- Amaterska kulturno-umjetnička društva – kulturno-umjetnički amaterizam, i to za sljedeći projekt/aktivnost prijavljene udruge:

1. SAVEZ KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA ĐAKOVŠTINE ĐAKOVO, Matije Gupca 30, OIB: 45715297708 za projekt/aktivnost FESTIVAL TRADICIJSKOG PJEVANJA – SUDJELOVANJE PJEVAČKIH SKUPINA ĐAKOVŠTINE (KLASA: 402-

07/19-01/129) dodjeljuje se financijski iznos od 3.000,00 kn.

- Izdavačka djelatnost, i to za sljedeći projekt/aktivnost udruge:

1. KONAKORD d. o. o. ĐAKOVO, Augusta Šenoae 40, OIB:19577784539 za projekt/aktivnost „NOVO DISKOGRAFSKO IZDANJE – TS DYACO” (KLASA: 402-07/19-01/139) dodjeljuje se financijski iznos od 30.000,00 kn.

- Ostale djelatnosti u kulturi i umjetnosti, i to za sljedeći projekt/aktivnost prijavljene udruge:

1. ĐAKOVAČKI KULTURNI KRUG ĐAKOVO, Jakova Gotovca 70, OIB: 64027065887 za projekt/aktivnost TISKANJE KNJIGE: ČUDESNO PUTOVANJE MALE DEVE, VOLČIĆA, MAGARČIĆA, PJETLIĆA I VRAPČIĆA U BETLEHEM, BOŽIĆNA BAJKA dodjeljuje se financijski iznos od 7.500,00 kn.

Članak 4.

Grad Đakovo će s udrugama iz ove Odluke posebnim Ugovorom o jednokratnoj financijskoj potpori regulirati međusobne odnose.

Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/22

URBROJ: 2121/01-01/04-19-5

Đakovo, 23. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 8. Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/18 i 8/19) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), gradonačelnik Grada Đakova, dana 23. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2019. godinu iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine – prosinac 2019. godine

Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za provedbu javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje mikro, male i srednje subjekte maloga gospodarstva kojima će se, sukladno podnesenim prijavama na Javni poziv za dodjelu potpora za 2019. godinu, dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2019. godinu.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koje će se dodijeliti mikro, malim i srednjim subjektima malog gospodarstva, a u svrhu stvaranja uvjeta za nastanak povoljnog poduzetničkog okruženja koje je poticajno za cjelokupni gospodarski i društveni razvoj Grada Đakova.

Članak 3.

Grad Đakovo dodijelit će potpore male vrijednosti mikro, malim i srednjim subjektima maloga gospodarstva kako slijedi:

Mjera 1. Potpore novoosnovanim trgovačkim društvima, obrtima odnosno zadrugama

Rb.	Naziv trgovačkog društva, obrta odnosno zadruge	Klasa Urbroj	Iznos potpore (kuna)
1.	STUDIO PINK, obrt za uljepšavanje, vl. Janja Gjalić, Stjepana Radića 16, Đakovo	402-07/19-02/148 372-19-1	15.000,00
2.	ING-DIZAJN d. o. o., Franje Račkog 15, Đakovo	402-07/19-02/176 372-19-1	15.000,00
3.	NEMO, obrt za grafički dizajn, vl. Karmen Dugeč, Savska 6, Đakovo	402-07/19-02/189 372-19-1	12.463,07
4.	BIM-ING d. o. o., Savska 6, Đakovo	402-07/19-02/192 372-19-1	3.032,95
5.	KLEMEN J, strojobravarSKI obrt, vl. Josip Klemen, Slavka Tomerlina 58, Đakovo	402-07/19-02/193 372-19-1	7.696,44
6.	MARY, obrt za kozmetičke usluge, vl. Marija Turjak, Kralja Tomislava 41, Đakovo	402-07/19-02/199 372-19-1	6.942,71
7.	DOLCE VITA, obrt za pružanje usluga, vl. Monika Đurđević, Jakova Gotovca 42, Đakovo	402-07/19-02/212 372-19-1	5.569,90
8.	STRUKTURA-ING, obrt za graditeljstvo i usluge, vl. Igor Sivć, Vanje Radauša 5, Đakovo	402-07/19-02/217 372-19-1	1.540,00
9.	SISTERS, obrt za trgovinu, vl. Zlata Bisaha i Jelena Klemen, Ulica bana Josipa Jelačića 18, Đakovo	402-07/19-02/226 372-19-1	10.610,42
10.	BRADA, obrt za održavanje vozila, vl. Darko Matijaković, Jakova Gotovca 63, Đakovo	402-07/19-02/294 372-19-1	14.947,67
11.	MLR j. d. o. o., Kralja Zvonimira 25, Đakovo	402-07/19-02/314 372-19-1	11.473,85
12.	PANEM ET VINUM d. o. o., Luke Botića 3, Đakovo	402-07/19-02/315 372-19-1	2.964,37
UKUPNO			107.241,38

Mjera 2. Potpore za nabavu i ugradnju strojeva i opreme

Rb.	Naziv trgovačkog društva, obrta odnosno zadruge	Klasa Urbroj	Iznos potpore (kuna)
1.	KERAMIL j. d. o. o., Jakova Gotovca 122, Đakovo	402-07/19-02/146 372-19-1	16.800,82
2.	HIDROKRIMP, obrt za izradu hidrauličnih crijeva, vl. Hrvoje Kretonić, Stanka Lehote 101, Budrovci	402-07/19-02/147 372-19-1	12.097,01
3.	VODO-TERM j. d. o. o., Ive Lole Ribara 8, Budrovci	402-07/19-02/151 372-19-1	18.724,76
4.	VELVET, trgovina na malo i veliko, vl. Željko Lukić, Pavićeva 38	402-07/19-02/153 372-19-1	2.628,00
5.	IMITOR GRUPA d. o. o., Ivana Gorana Kovačića 17, Kuševac	402-07/19-02/158 372-19-1	29.500,00
6.	LEOVAC, obrt za završne radove u građevinarstvu, vl. Zoran Leovac, Brana 40 B, Selci Đakovački	402-07/19-02/161 372-19-1	20.700,00
7.	KONAKORD d. o. o., Augusta Šenoae 40, Đakovo	402-07/19-02/162 372-19-1	23.574,68
8.	NIKS, obrt za ugostiteljstvo, vl. Nikola Botušić, Ivana	402-07/19-02/164	4.301,70

	Gorana Kovačića 5, Đakovo	372-19-1	
9.	ING-DIZAJN d. o. o., Franje Račkog 15, Đakovo	402-07/19-02/175 372-19-1	956,46
10.	ALLEGRO, obrt za ugostiteljstvo i trgovinu, vl. Maja Radoš, Bana Jelačića 19, Đakovo	402-07/19-02/182 372-19-1	19.417,23
11.	CENTRAL, ugostiteljski obrt i promet nekretnina, vl. Tomislav Perić, Ulica Pape Ivana Pavla II 11/2, Đakovo	402-07/19-02/183 372-19-1	6.558,80
12.	DRAMCRAFT j. d. o. o., Matije Gupca 3, Đakovo	402-07/19-02/185 372-19-1	333,00
13.	BRTAN, obrt za prijevoz i trgovinu, vl. Marko Brtan, Petra Svačića 63, Đakovo	402-07/19-02/188 372-19-1	23.370,61
14.	BIM-ING d. o. o., Savska 6, Đakovo	402-07/19-02/191 372-19-1	30.000,00
15.	KLEMEN I, obrt za ugostiteljstvo i trgovinu, vl. Ivan Klemen, Eugena Kvaternika 20, Đakovo	402-07/19-02/195 372-19-1	30.000,00
16.	FIGRAD j. d. o. o., Hrvoja Vukčića Hrvatinića 31, Đakovo	402-07/19-02/196 372-19-1	3.363,31
17.	GRADITELJ, obrt za građevinarstvo, vl. Anto Barišić, K. Zvonimira 31, Đakovo	402-07/19-02/197 372-19-1	23.056,69
18.	MARINKA - obrt za čišćenje i spremanje poslovnih i privatnih prostora, vl. Marinka Zorić, A. Šenoe 26 A, Đakovo	402-07/19-02/198 372-19-1	5.819,87
19.	BODY&SOUL, obrt za masažu i njegu lica i tijela, vl. Ivana Gavranović, Vladimira Nazora 5, Đakovo	402-07/19-02/203 372-19-1	14.000,00
20.	BALTAZAR, obrt za zabavne i uslužne djelatnosti, vl. Mira Drmić, Ante Starčevića 130, Đakovo	402-07/19-02/205 372-19-1	4.278,60
21.	SLIŠ, obrt za podopolagačke usluge, vl. Krunoslav Slišković, Krešimira Pavića 64, Đakovo	402-07/19-02/207 372-19-1	2.625,00
22.	REKLAMA MEDIA d. o. o., Certisa 16, Đakovo	402-07/19-02/209 372-19-1	9.688,63
23.	ROB&SON, obrt za uslužne djelatnosti i trgovinu, vl. Robin Đurđević, J. Gotovca 42, Đakovo	402-07/19-02/210 372-19-1	2.949,85
24.	PROFI-KERAMIK, obrt za građevinarstvo, vl. Damir Dragić, Bračka 24, Đakovo	402-07/19-02/214 372-19-1	2.715,60
25.	LLM, obrt za završne radove u građevinarstvu, vl. Martin Perić, Jakova Gotovca 76, Đakovo	402-07/19-02/215 372-19-1	2.215,16
26.	COSMODERM, obrt za kozmetičke usluge, vl. Maja Raumberger, Ante Starčevića 5, Đakovo	402-07/19-02/216 372-19-1	7.000,00
27.	A-TEST d. o. o., Ante Starčevića 123, Kuševac	402-07/19-02/219 372-19-1	30.000,00
28.	BETO d. o. o., Augusta Šenoe 27, Kuševac	402-07/19-02/222 372-19-1	17.966,18
29.	VITO, obrt za mjenjačku djelatnost, vl. Vitomir Čavara i Sanja Maras, Kralja Tomislava 4, Đakovo	402-07/19-02/224 372-19-1	3.307,00
30.	LOB d. o. o., Bračka 8, Đakovo	402-07/19-02/225 372-19-1	12.914,99
31.	PIPO SŽ, obrt za fasadne i štukatorske radove, vl. Stipo Živković, Vargov prolaz 12, Selci Đakovački	402-07/19-02/288 372-19-1	4.226,56
32.	BIS j. d. o. o., Marka Marulića 56, Đakovo	402-07/19-02/295 372-19-1	1.200,85
33.	DRENJANČEVIĆ, obrt za prijevoz i trgovinu, vl. Ivan Drenjančević, Ante Starčevića 251, Đakovo	402-07/19-02/297 372-19-1	7.404,71

34.	PROTEX, obrt za proizvodnju, trgovinu i usluge, vl. Mario Vukadin, Zagrebačka 7, Đakovo	402-07/19-02/300 372-19-1	30.000,00
35.	KIŠ - TAPETARSKI OBRT, vl. Danijel Kiš, Zvečaj I 69, Đakovo	402-07/19-02/303 372-19-1	2.141,40
36.	KOMŠO, obrt za ugostiteljstvo, vl. Mario Sikra, Joze Ivakića 39, Đakovo	402-07/19-02/305 372-19-1	4.149,00
37.	MODECO, obrt za proizvodnju i montažu, vl. Alen Perči, Ante Starčevića 249, Đakovo	402-07/19-02/310 372-19-1	30.000,00
38.	BLECHBAU d. o. o., Ante Starčevića 249, Đakovo	402-07/19-02/312 372-19-1	7.469,11
39.	MLR j. d. o. o., Kralja Zvonimira 25, Đakovo	402-07/19-02/313 372-19-1	9.660,00
UKUPNO			477.115,58

Mjera 3. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Rb.	Naziv trgovačkog društva, obrta odnosno zadruge	Klasa Urbroj	Iznos potpore (kuna)
1.	STUDIO PINK, obrt za uljepšavanje, vl. Janja Gjalić, Stjepana Radića 16, Đakovo	402-07/19-02/149 372-19-1	3.500,00
2.	VELVET, trgovina na malo i veliko, vl. Željko Lukić, Pavićeva 38, Đakovo	402-07/19-02/152 372-19-1	2.000,00
3.	PERKOVIĆ DIZAJN, stolarski obrt, vl. Damir Perković, Pavićeva 45, Đakovo	402-07/19-02/154 372-19-1	3.500,00
4.	NIKS, obrt za ugostiteljstvo, vl. Nikola Botušić, I. G. Kovačića 5, Đakovo	402-07/19-02/163 372-19-1	3.500,00
5.	3DESIGN, obrt za proizvodnju i usluge, vl. Antonio Jurić, I. L. Ribara 29, Budrovci	402-07/19-02/168 372-19-1	5.000,00
6.	NEMO, obrt za grafički dizajn, vl. Karmen Dugeč, Savska 6, Đakovo	402-07/19-02/190 372-19-1	5.000,00
7.	KLEMEN J, strojobravarSKI obrt, vl. Josip Klemen, Slavka Tomerlina 58, Đakovo	402-07/19-02/194 372-19-1	3.500,00
8.	LULIĆ, obrt za pogrebničke usluge i trgovinu, vl. Renato Lulić i Nikola Lulić, Bana Josipa Jelačića 33, Đakovo	402-07/19-02/206 372-19-1	7.000,00
9.	REKLAMA MEDIA d. o. o., Certisa 16, Đakovo	402-07/19-02/208 372-19-1	2.000,00
10.	IVY PC, obrt za računalno programiranje i savjetovanje, vl. Ivor Pocrnja, Domjanićeva 2, Đakovo	402-07/19-02/220 372-19-1	3.500,00
11.	BETO d. o. o., Augusta Šenoa 27, Kuševac	402-07/19-02/221 372-19-1	5.500,00
12.	PAMUK, obrt za trgovinu, vl. Maja Krajinović, Matije Gupca 17, Đakovo	402-07/19-02/287 372-19-1	3.500,00
13.	T - ART, obrt za završne radove u građevinarstvu, vl. Tomislav Dramac, Brana 34, Selci Đakovački	402-07/19-02/293 372-19-1	3.500,00
14.	DRENJANČEVIĆ, obrt za prijevoz i trgovinu, vl. Ivan Drenjančević, Ante Starčevića 251, Đakovo	402-07/19-02/299 372-19-1	3.500,00
15.	A. CAR WEDDINGS, obrt za usluge, vl. Andrej Car, Jakova Gotovca 15, Đakovo	402-07/19-02/301 372-19-1	3.500,00
16.	PAVKA, trgovački obrt i usluge, vl. Ivana Radnić, Zvečaj 1 57, Đakovo	402-07/19-02/304 372-19-1	3.500,00
			61.500,00

Mjera 6. Potpore za promociju na sajmovima

Rb.	Naziv trgovačkog društva, obrta odnosno zadruge	Klasa Urbroj	Iznos potpore (kuna)
1.	BIS j. d. o. o., Marka Marulića 56, Đakovo	402-07/19-02/296 372-19-1	1.075,00
UKUPNO			1.075,00

Mjera 7. Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje zaposlenika

Rb.	Naziv trgovačkog društva, obrta odnosno zadruge	Klasa Urbroj	Iznos potpore (kuna)
1.	VODO-TERM j. d. o. o., Ive Lole Ribara 8, Budrovci	402-07/19-02/150 372-19-1	800,00
2.	MARY, obrt za kozmetičke usluge, vl. Marija Turjak, Kralja Tomislava 41, Đakovo	402-07/19-02/201 372-19-1	1.250,00
3.	DOLCE VITA, obrt za pružanje usluga, vl. Monika Đurđević, Jakova Gotovca 42, Đakovo	402-07/19-02/211 372-19-1	1.875,00
4.	PROFI - KERAMIK, obrt za građevinarstvo, vl. Damir Dragić, Bračka 24, Đakovo	402-07/19-02/213 372-19-1	2.912,50
5.	DRENJANČEVIĆ, obrt za prijevoz i trgovinu, vl. Ivan Drenjančević, Ante Starčevića 251, Đakovo	402-07/19-02/298 372-19-1	7.675,00
6.	MODECO, obrt za proizvodnju i montažu, vl. Alen Perči, Ante Starčevića 249, Đakovo	402-07/19-02/311 372-19-1	4.710,23
UKUPNO			19.222,73

Članak 4.

Grad Đakovo će s mikro, malim i srednjim subjektima maloga gospodarstva iz ove Odluke posebnim Ugovorom o potpori male vrijednosti regulirati međusobne odnose.

Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/29
URBROJ: 2121/01-01/04-19-19
Đakovo, 23. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) i članka 10. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17), dana 19. prosinca 2019. godine, gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva za jednokratne potpore za pripremu i sufinanciranje Europskih projekata u 2020. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za jednokratne potpore za pripremu i sufinanciranje Europskih projekata u 2020. godini.

Članak 2.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke objavit će se 20. prosinca 2019. godine i bit će otvoren do iskorištenosti sredstava planiranih u Proračunu za 2020. godinu, a najkasnije do 1. 12. 2020. godine.

Javni poziv s cjelokupnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Đakova i mrežnoj stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/51

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 19. prosinca 2019.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) i članka 10. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17), dana 19. prosinca 2019. godine, gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2020. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2020. godine.

Članak 2.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke objavit će se 20. prosinca 2019. godine i bit će otvoren do iskorištenosti sredstava planiranih u Proračunu za 2020. godinu, a najkasnije do 1. 12. 2020. godine.

Javni poziv s cjelokupnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Đakova i mrežnoj stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/50

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 19. prosinca 2019.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) i članka 10. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17), dana 19. prosinca 2019. godine, gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Đakovo u 2020. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni natječaj za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Đakovo u 2020. godini.

Članak 2.

Javni natječaj iz članka 1. ove Odluke objavit će se 20. prosinca 2019. godine i bit će otvoren do 22. siječnja 2020. godine.

Javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Đakova i mrežnoj stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/49

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 19. prosinca 2019.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) i članka 10. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17), dana 19. prosinca 2019. godine, gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu donacija udrugama od interesa za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam u 2020. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za dodjelu donacija udrugama od interesa za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam u 2020. godini.

Članak 2.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke objavit će se 20. prosinca 2019. godine i bit će otvoren do iskorištenosti sredstava planiranih u Proračunu za 2020. godinu, a najkasnije do 1. prosinca 2020. godine.

Javni poziv s cjelokupnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Đakova i mrežnoj stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/42

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 19. prosinca 2019.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) i članka 10. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17), dana 19. prosinca 2019. godine, gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu donacija dobrovoljnim vatrogasnim društvima za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za dodjelu donacija dobrovoljnim vatrogasnim društvima za 2020. godinu.

Članak 2.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke objavit će se 20. prosinca 2019. godine i bit će otvoren do iskorištenosti sredstava planiranih u Proračunu za 2020. godinu, a najkasnije do 1. prosinca 2020. godine.

Javni poziv s cjelokupnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Đakova i mrežnoj stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/48
URBROJ: 2121/01-01/04-19-1
Đakovo, 19. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. i 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova 3/18) i članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15 i 87/16), gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o popisu i osnivanju povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Grada Đakova za 2019. godinu

Članak 1.

Sa stanjem 31. 12. 2019. godine treba obaviti sveobuhvatni popis imovine, obveza i potraživanja Grada Đakova.

Članak 2.

Za provedbu popisa osnivam:
I. Povjerenstvo za nefinancijsku imovinu

Neproizvedena i proizvedena dugotrajna imovina, sitan inventar, nefinancijska imovina u pripremi, proizvedena kratkotrajna imovina i dr.

Članovi povjerenstva su:

1. Robert Francem, predsjednik povjerenstva
2. Branko Kolak, zamjenik predsjednika povjerenstva
3. Mario Omazić, član povjerenstva
4. Somer Mirjana, članica povjerenstva
5. Branko Perko, član povjerenstva.

II. Povjerenstvo za financijsku imovinu i obveze

Novac na računima i blagajni, depoziti i jamčevni polozi, vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici, potraživanja i obveze i dr.

Članovi povjerenstva su:

1. Antun Galić, predsjednik povjerenstva
2. Ivica Slišković, zamjenik predsjednika povjerenstva

3. Robert Majstorović, član povjerenstva
4. Anđelka Hrkač, član povjerenstva
5. Ksenija Kruljac Milošević, član povjerenstva.

Članak 3.

Popisi će se obavljati od 27. 12. 2019. do 13. 1. 2020. godine, a prema planu predsjednika povjerenstva.

Članak 4.

Izvještaj o popisu i rezultati popisa s obrazloženjima, mišljenjima i prijedlozima u svezi inventarnih razlika (naturalno i vrijednosno po knjigovodstveno točnoj vrijednosti) mora biti izrađen i dostavljen gradonačelniku najkasnije do 10. veljače 2020. godine.

Članak 5.

Povjerenstvo će vršiti procjenu i prijedlog otpisa sumnjivih i spornih potraživanja i obveza, prijedlog otpisa zastarjele i neupotrebljive opreme i inventara Grada Đakova tijekom ove i sljedeće godine. Nakon prijedloga povjerenstva, gradonačelnik će donositi odluke ili rješenja za provedbu.

Klasa: 406-01/19-01/16
Urbroj: 2121/01-1-04-19-1
Đakovo, 2. prosinca 2019.

G R A D O N A Č E L N I K
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 03/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/2019), gradonačelnik Grada Đakova donosi

PRAVILNIK
o blagajničkom poslovanju

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se blagajničko poslovanje Grada Đakova, uredno i pravovremeno vođenje blagajničkog dnevnika, dokumentacija uz njega, kontrola blagajničkog poslovanja, plaćanja gotovim novcem.

Članak 2.

Blagajničko poslovanje evidentira se preko blagajničkih isprava:

- blagajničke uplatnice
- blagajničke isplatnice
- dnevnik blagajničkog poslovanja.

Za svaku pojedinačnu uplatu i isplatu novca iz blagajne izdaje se zasebna numerirana uplatnica odnosno isplatnica koja je ovjerena kroz programsku aplikaciju. Ukoliko aplikacija nije u funkciji, blagajnik ručno ovjerava svaku uplatnicu odnosno isplatnicu svojim potpisom i pečatom blagajne.

Članak 3.

U Gradu Đakovu vode se glavna blagajna i pomoćne blagajne.

U glavnoj blagajni evidentiraju se sljedeće naplate:

- uplate komunalne naknade
- uplate komunalnog doprinosa
- uplate najamnina
- uplate zakupnina
- uplate najma i otplate stanova i
- ostale uplate.

U glavnoj blagajni evidentiraju se sljedeće isplate:

- podignuta gotovina s transakcijskog računa
- polog gotovine na transakcijski račun
- plaćanje gotovinskih računa
- isplate za socijalni program
- ostale isplate koje su nastale kao rezultat redovnog poslovanja.

U pomoćnoj blagajni evidentira se sljedeće:

- uplate za komunalnu naknadu

- uplate za naknadu za uređenje voda.

Isplate i naplate koje se evidentiraju u blagajnama mogu se obavljati samo na temelju prethodno izdanog dokumenta (zaduženja po nekoj osnovi) kojim se odobrava naplata odnosno isplata (odluka, rješenje, račun ili drugi važeći dokument).

Članak 4.

Na blagajni radi referent blagajnik. Obavlja poslove naplate, isplate i stanja gotovine u blagajni.

Glavna blagajna i pomoćna blagajna vode se i zaključuju svakodnevno. Utvrđuje se stvarno stanje blagajne na kraju svakog radnog dana.

Referent blagajnik redovito svakodnevno polaže novac na poslovni račun. Vodi blagajnički dnevnik u koji se unose podaci o utvrđenom stvarnom stanju i iskazuje eventualni višak ili manjak. Blagajnički dnevnik s dokumentima o isplatama i naplati sastavlja se u dva primjerka koji su potpisani od strane referenta blagajnika i stavljen je pečat. Jedan primjerak blagajničkog dnevnika predaje se u računovodstvo, gdje se obavlja kontrola i prenosi se u glavnu knjigu.

Članak 5.

Gotovinska novčana sredstva drže se u kasi blagajne ili sefu kojim rukuje referent blagajnik ili osoba koja mijenja referenta blagajnika (prema sistematizaciji radnih mjesta). Ključ blagajne ima samo referent blagajnik. Prilikom svakog napuštanja radnog mjesta referent blagajnik dužan je zaključati blagajnu.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/45

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 16. prosinca 2019.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dip. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 03/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/2019), gradonačelnik Grada Đakova donosi

PRAVILNIK

o postupcima naplate potraživanja

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se načini i postupci naplate proračunskih prihoda Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Grad) za koja Upravni odjeli Grada vrše obračun, evidentiranje i naplatu, odnosno za koje vode analitičke evidencije, te njihovo praćenje do naplate sredstava osiguranja preuzetih u svrhu naplate potraživanja.

Pravilnik za cilj ima osigurati učinkovitost sustava nadzora naplate prihoda Grada radi pravovremene naplate potraživanja, a primjenjuje se na dužnika pravnu osobu, fizičku osobu (obrtnici i druge samostalne djelatnosti) i fizičke osobe – građane.

Članak 2.

Proračunski prihodi utvrđuju se i naplaćuju u skladu sa zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Grada Đakova.

Dug je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Gradu, a koji je prihod proračuna Grada. Potraživanje je svako potraživanje Grada koje bi bilo prihod proračuna Grada.

Za evidentiranje i naplatu gradskih prihoda koriste se programske aplikacije. Analitičke knjigovodstvene evidencije prihoda vode službenici Upravnog odjela za financije te upravnih odjela nadležnih za pojedinu vrstu prihoda.

**NASTANAK I EVIDENTIRANJE
POTRAŽIVANJA**

Članak 3.

Upravni odjeli Grada koji donose akte kojima se utvrđuju obveze plaćanja određenih prihoda, koja se evidentiraju u Upravnom odjelu za financije, dužni su tom upravnom odjelu dostavljati izvršna rješenja o utvrđivanju obveze i ugovore odmah nakon sklapanja ili ovjere kod javnog bilježnika.

Prilikom evidentiranja potraživanja treba obratiti posebnu pozornost na bitne elemente koje svaki akt treba sadržavati: ime i prezime ili naziv obveznika plaćanja, adresu, OIB, iznos potraživanja i dospijeće plaćanja, te vrstu naknade za koju se evidentira potraživanje.

Obračun zateznih kamata vršit će se kroz programske aplikacije od dana isteka roka dospijeća do dana naplate potraživanja te za zakašnjela plaćanja.

POSTUPAK NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 4.

Postupak naplate potraživanja kontinuirano poduzimaju, prate i evidentiraju službenici upravnih odjela raspoređeni na odgovarajuća radna mjesta kojima je u opisu poslova utvrđivanje obveza, izdavanje rješenja, računa, uplatnica.

Poslovne knjige i pomoćne evidencije kroz koje se prati naplata ažuriraju se na dnevnoj bazi. Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanjem otvorenih potraživanja.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom, ako nisu zatvorene automatizmom kroz programsku aplikaciju. Ukoliko dužnik prilikom uplate nije naveo poziv na broj, broj računa i/ili naveo razdoblje na koje se uplata odnosi, zatvara se najstarije dugovanje.

Članak 5.

Upravni odjel koji vodi evidenciju o pojedinoj vrsti prihoda, putem programske aplikacije, pravi izvješća o dospjelim nenaplaćenim potraživanjima po svim osnovama za koje vode evidenciju te će na temelju toga izvješća biti poduzete daljnje mjere u svrhu naplate potraživanja (slanje opomena pred ovrhu i postupci prisilne naplate).

Protiv dužnika koji ni nakon zaprimljenih opomena ne podmire dospelje obveze prema Gradu bit će pokrenuti postupci prisilne naplate:

- pokretanje ovršnog postupka
- slanje na naplatu, odnosno aktiviranje instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 6.

U opomeni pred ovrhu obvezno se navode podaci o vjerovniku (naziv, OIB, IBAN na koji treba izvršiti uplatu), podaci o dužniku (ime i prezime ili naziv obveznika, OIB, iznos duga specificiran po svakom nepodmirenom računu, datum dospijeća, poziv dužnika na plaćanje u roku od 8 dana od dana zaprimanja opomene pred ovrhu, te rok u kojem će se pokrenuti ovršni postupak u slučaju neplaćanja).

Opomene pred ovrhu šalju se kontinuirano tijekom cijele godine.

Opomenom pred ovrhu izuzimaju se samo oni dužnici kojima je odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, a po kojima isti redovito podmiruju svoje obveze.

Ukoliko fizička ili pravna osoba zahtijeva izdavanje potvrde o nepostojanju duga prema Gradu, a rješenjem joj je odobrena obročna otplata ili odgoda plaćanja duga, te se činjenice moraju navesti u potvrdi.

Članak 7.

Ukoliko dug nije naplaćen nakon slanja opomene pred ovrhu, u roku od 30 dana pokreće se ovršni postupak.

Ovrha se provodi na cjelokupnoj imovini dužnika. U slučaju nepostojanja računa s kojih bi se mogla zaplijeniti

novčana sredstva, ukoliko isti nema ili na njima (zbog zakonskih ograničenja) nije moguća ovrha, naplata ovrhe može se pokrenuti na pokretninama i nekretninama, ukoliko ih dužnik posjeduje.

Ovisno o vrsti odnosno pravnoj osnovi dugovanja, ovršni postupak pokreće se na temelju odredbi Zakona o općem upravnom postupku, Ovršnog zakona, Općeg poreznog zakona, Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima i drugim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju predmetno područje.

Ovršna rješenja šalju se dužnicima preporučeno putem pošte. Ako se rješenje o ovrsi vrati od dužnika kao neuručeno s oznakom „Obaviješten nije podigao pošiljku”, rješenje će se pokušati ponovno uručiti preporučeno putem pošte. Ukoliko se rješenje o ovrsi vrati neuručeno s naznakom „Otputovao” ili „Odselio”, pismeno će se od strane MUP-a zatražiti terenska provjera, odnosno podatak o novom prebivalištu ovršenika. Uz dopis se šalje i preslika rješenja o ovrsi. Po primitku odgovora od MUP-a dostava rješenja pokušat će se obaviti još jednom na adresu navedenu na potvrdi MUP-a.

Ako se ni tada ponovljena dostava ne uspije obaviti, dostava rješenja o ovrsi obaviti će se isticanjem na oglasnoj ploči Grada. Smatrat će se da je dostava obavljena istekom osmog dana od dana isticanja rješenja na oglasnoj ploči Grada.

Pokrenuti ovršni postupak obustaviti će se u slučaju da dužnik odgodi naplatu duga ili mu se odobri obročna otplata duga.

Članak 8.

U pokrenutim postupcima ovrhe donošenjem rješenja o ovrsi, rješenjem utvrđuju se troškovi ovrhe u iznosu od 200,00 kuna koje snosi ovršenik, a odnose se na administrativne troškove postupka ovrhe. Troškovi ovrhe neće se naplaćivati ukoliko dužnik uplati iznos duga prije dostave rješenja nadležnom tijelu za provedbu ovrhe.

Članak 9.

Postupak prisilne naplate provodi se putem Financijske agencije (u daljnjem tekstu: FINA). FINA-i se dostavlja ovršno rješenje, odnosno instrument osiguranja plaćanja za one dužnike za koje postoji instrument osiguranja plaćanja.

Kod naplata putem rješenja o ovrsi, odnosno putem instrumenta plaćanja, prvo se naplaćuju kamate, troškovi postupka, zatim glavnica.

Pokraj ovih mjera naplate poduzimaju se i druge mjere kako bi se spriječio daljnji rast nepodmirenih tražbina (npr. raskid ugovora, neproduživanje ugovora, neizdavanje rješenja i sl.).

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi ili naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja nije moguća, tada se predmet daje Odvjetničkom uredu koji će voditi ovršni postupak. Odvjetnički ured upućuje podnesak nadležnom sudu i predlaže osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na pokretnini i nekretnini, ukoliko ih dužnik posjeduje, uz koji prilaže izvršno rješenje o ovrsi.

Članak 10.

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga i otpis duga, a to je propisano Pravilnikom o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa i obročne otplate potraživanja Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova 02/17).

Članak 11.

Ovaj Pravilnik ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/44

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

ĐAKOVO, 16. prosinca 2019.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 03/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/2019), gradonačelnik Grada Đakova donosi

PROCEDURU
o izdavanju i obračunu naloga za službeni put

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak izdavanja te obračun putnih naloga za službeni put dužnosnika i službenika/namještenika upravnih odjela Grada Đakova (nastavku teksta: upravni odjel).

Članak 2.

Način i postupak izdavanja, te obračun naloga za službeni put (u nastavku teksta: putni nalog) dužnosnika i službenika/namještenika upravnih odjela Grada Đakova određuje se kako slijedi:

RB	AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog/zahtjev za upućivanje dužnosnika/službenika/namještenika na službeni put	Gradonačelnik Grada Đakova ili osoba koju gradonačelnik ovlasti/pročelnik upravnog odjela	Prijedlog/zahtjev za službeni put uz navođenje opravdanosti/svrhe službenog puta	Tijekom tekuće godine
2.	Razmatranje/odobrenje zahtjeva za službeni put	Gradonačelnik Grada Đakova ili osoba koju gradonačelnik ovlasti/pročelnik upravnog odjela	Ukoliko je prijedlog/zahtjev za službeni put opravdan i u skladu s financijskim planom Grada Đakova, daje se odobrenje za upućivanje na službeni put	5 dana od predaje zahtjeva
3.	Obračun putnog naloga	Dužnosnik/službenik/namještenik koji je bio na službenom putu	1. Prilaže dokumentaciju potrebnu za obračun troškova putovanja (datum i vrijeme polaska, datum i vrijeme dolaska, kartu prijevoznika, račun za noćenje, početno i završno stanje brojila ako je koristio osobni automobil, cestarinu, kartu za parkiralište i sl.) 2. Prilaže dokumentaciju o obavljenom službenom putu (pisano izvješće, izvješće sa seminara i sl.) 3. Prosljeđuje svu dokumentaciju u Upravni odjel za financije Grada Đakova	3 dana od povratka sa službenog puta
4.	Isplata putnog naloga	Službenik Upravnog odjela za financije na radnom mjestu referent za blagajnu	1. Referent za blagajnu obračunava putni nalog na osnovi predane dokumentacije dužnosnika/službenika/namještenika koji je bio na službenom putu 2. Obračunati putni nalog daje gradonačelniku Grada Đakova	8 dana od potpisa putnog naloga

			<p>na potpis ili osobi koju gradonačelnik ovlasti. Pročelniku Upravnog odjela za financije, potpisuje dužnosniku/službeniku/namješteniku koji je bio na službenom putu i referentu za blagajnu</p> <p>3. Troškovi putnog naloga isplaćuju se na tekući račun ili na žiro-račun dužnosnika/službenika/namještenika koji je bio na službenom putu</p> <p>4. Obračunati i isplaćeni putni nalog predaje se u Upravni odjel za financije referentu za računovodstvo koji evidentira isplatu u računovodstvenom sustavu</p>	
--	--	--	--	--

Članak 3.

Osobe koje nisu u radnom odnosu Grada Đakova mogu biti poslone na službeni put u svrhu obavljanja poslova za Grad Đakovo samo po nalogu gradonačelnika Grada Đakova ili osobe koju gradonačelnik ovlasti, te osobe imaju pravo na priznavanje nastalih troškova službenog putovanja (trošak prijevoza, noćenje, dnevnice i sl.).

Članak 4.

Ova Procedura ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/52

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 19. prosinca 2019.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/09), a u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine broj 38/88) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), gradonačelnik Grada Đakova donosi

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Đakova za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja pismena koja se mogu pojaviti u radu Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada Đakova.

Sastavni su dio ovog Plana i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Grada Đakova.

Članak 2.

Klasifikacijska oznaka brojčana je oznaka predmeta koja taj predmet

označava prema sadržaju, vremenu nastajanja predmeta i obliku.

Klasifikacijska oznaka ima sljedeću strukturu: xxx-xx/xx-xx/xx, pri čemu prva i druga skupina brojeva označavaju klasifikaciju prema sadržaju, treća skupina označava godinu otvaranja predmeta, dok četvrta označava klasifikaciju prema obliku. Peta skupina brojeva označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije prema sadržaju, vremenu i obliku, a označava se s dva ili više brojeva od 01 pa nadalje.

Članak 3.

Urudžbeni broj brojčana je oznaka koja označava stvaratelja pismena, godinu nastajanja i redni broj pismena unutar predmeta.

Urudžbeni broj Grada Đakova ima sljedeću strukturu: xxxx/xx-xx/xx-xx-x, pri čemu prva i druga skupina brojeva označavaju Grad Đakovo/gradska uprava, treća skupina označava upravni odjel gradske uprave, četvrta službenika, peta godinu, te šesta označava redni broj pismena unutar predmeta.

Članak 4.

Klasifikacijska oznaka utvrđuje se prilikom evidentiranja prvog pismena kojim se osniva predmet.

Urudžbeni broj utvrđuje se prilikom evidentiranja svakog pojedinog pismena unutar istog predmeta.

Svako pismeno koje se odnosi na isti predmet ima istu klasifikacijsku oznaku i svoj poseban urudžbeni broj.

Članak 5.

Predmeti upravnog postupka ispred klasifikacijske oznake, kao njezin sastavni dio sadrže i oznaku UP/I za prvostupanjski upravni postupak, odnosno UP/II za drugostupanjski upravni postupak, pri čemu se oznaka UP/I ili UP/II od klasifikacijske oznake odvaja crticom.

Članak 6.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali mogu se dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutarnjih ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene ovim Planom moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Članak 7.

Klasifikacijske oznake pismena prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
0		<i>Društvo, državno uređenje i uprava</i>
000-01	01	Društveno ekonomski odnosi
003-05	01	Statut; Pravilnici
	02	Akti Gradskog vijeća
	03	Akti gradonačelnika
	04	Programi
006-01	01	Političke stranke
007-02	01	Ustanove, poduzeća, trgovačka društva
008-01	01	Informiranje
	02	Obilježavanje obljetnica

	03	Korištenje prostora i imovine u vlasništvu Grada
008-02	01	Savjetovanje s javnošću
010-01	01	Državno uređenje
011-01	01	Donošenje i objavljivanje akata
012-01	01	Ustavni propisi
013-01	01	Izbori općenito
	02	Parlamentarni izbori
	03	Predsjednički izbori
	04	Lokalni i područni (regionalni) izbori
	05	Izbori za mjesne odbore
	06	Izbori za Europski parlament
013-02	01	Popis birača
013-03	01	Izbori i opoziv
013-04	01	Izorno povjerenstvo
014-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja
015-01	01	Teritorijalna razgraničenja
015-08	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Narodnost, nacionalne manjine
017-01	01	Grbovi, zastave i himna
019-01	01	Migracije, iseljenici i izbjeglice
021-01	01	Sjednice Gradskog vijeća
	02	Sjednice radnih tijela
021-05	01	Organizacija i rad Gradskog vijeća
	02	Vijećnička pitanja
021-06	01	Izbor, imenovanja i razrješenja
021-07	01	Organizacija i rad radnih tijela Gradskog vijeća
021-08	01	Savjet mladih
022-05	01	Organizacija i rad gradonačelnika
023-01	01	Organizacija i rad organa uprave
023-05	01	Organizacija i rad upravnih tijela gradske uprave
023-08	01	Radni sastanci; pozivi na radionice
026-01	01	Organizacija i rad mjesnih odbora
030-01	01	Organizacija i opremanje uredskih prostorija
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče
032-05	01	Službeni glasnici i druga stručna literatura
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor
034-04	01	Izdavanje uvjerenja, preporuka i drugih potvrda
034-06	01	Izvješće o stanju rješavanja upravnih stvari
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji
040-01	01	Upravni nadzor nad zakonitošću akata
041-01	01	Upravni nadzor nad zakonitošću rada
043-01	01	Upravna inspekcija
052-01	01	Predstavke i pritužbe
060-01	01	Odlikovanja
061-01	01	Javne nagrade i priznanja
070-01	01	Vjerska pitanja i vjerske zajednice
080-01	01	Dužnosnici, službenici i namještenici
080-07	01	Ocjenjivanje službenika i namještenika
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
	02	Punomoći
<i>1</i>		<i>Rad i radni odnosi</i>
100-01	01	Zapošljavanje
102-01	01	Nezaposlenost
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
112-02	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – na neodređeno vrijeme
112-03	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovori o djelu
112-06	01	Vježbenici; stručno osposobljavanje za rad
	02	Učenici i studenti na praksi
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja
114-01	01	Disciplinska odgovornost, radni sporovi
115-01	01	Zaštita na radu
117-01	01	Radni staž
119-01	01	Kadrovska politika i evidencije
120-01	01	Plaće
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada
130-03	01	Seminari, savjetovanja, stručno usavršavanje, radionice
133-01	01	Stručni ispiti
140-01	01	Mirovinsko i invalidsko osiguranje
<i>2</i>		<i>Unutrašnji poslovi</i>
210-01	01	Poslovi javne sigurnosti, javni red i mir, javni skupovi
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija
214-05	01	Vatrogastvo (financijske potpore i dr.)
<i>3</i>		<i>Gospodarstvo</i>
300-01	01	Gospodarski sustav i ekonomska politika

301-01	01	Gospodarstvo
302-01	01	Programi razvoja, poduzetničke zone
303-01	01	Gospodarska suradnja
303-04	01	Projekt Zaželi
306-02	01	Aktivnosti i mjere u gospodarstvu
307-01	01	Cijene
310-01	01	Industrija i elektroprivreda
311-01	01	Obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo
	02	Obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo – financijske potpore
320-01	01	Poljoprivreda
	02	Mjere u poljoprivredi
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
	02	Poljoprivredno redarstvo
320-12	01	Štete u poljoprivredi
321-01	01	Šumarstvo i šumsko zemljište
322-01	01	Veterinarstvo
323-01	01	Lovstvo, ribarstvo
325-01	01	Vodoprivreda
325-08	01	Naknada za uređenje voda – fizičke osobe
	02	Naknada za uređenje voda – pravne osobe
	03	Naknada za uređenje voda – prisilna naplata
330-01	01	Trgovina
334-01	01	Turizam
334-05	01	Turizam – Razvoj i planiranje
335-01	01	Ugostiteljstvo
336-01	01	Tržišna inspekcija
340-01	01	Promet
	02	Regulacija prometa; zaustavljanje vozila
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-09	01	Prometno redarstvo – prekršajni postupak
	02	Prometno redarstvo
344-01	01	Veze općenito (poštanske, telefonske, telegrafske i dr.)
350-01	01	Prostorno planiranje
351-01	01	Zaštita čovjekove okoline
351-02	01	Gospodarenje otpadom
351-03	01	Studije utjecaja na okolinu
360-01	01	Građevinski poslovi, ozakonjenje nezakonito izgrađenih građevina
361-01	01	Izgradnja objekata (posebni uvjeti građenja, suglasnost projekta)

361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda (građevinski objekti)
363-01	01	Komunalna infrastruktura
363-02	01	Komunalni doprinos
	02	Komunalni doprinos – prisilna naplata
363-03	01	Komunalna naknada – fizičke osobe
	02	Komunalna naknada – pravne osobe
	03	Komunalna naknada – prisilna naplata
363-04	01	Komunalno redarstvo
363-05	01	Javne površine
	02	Javne površine – prisilna naplata
	03	Uklanjanje i orezivanje stabala
363-06	01	Koncesije
363-07	01	Komunalni poslovi – razno
370-01	01	Stambena politika
371-01	01	Stambeni odnosi (korištenje stanova u društvenom vlasništvu)
372-01	01	Poslovni prostor
380-01	01	Privredne manifestacije
381-01	01	Tehnološki razvoj
382-01	01	Ekonomska propaganda i marketing
4		<i>Financije</i>
400-02	01	Financijski planovi
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Proračun
400-09	01	Javna nabava i jednostavna nabava
401-01	01	Knjigovodstveno računsko poslovanje
401-03	01	Računi
402-01	01	Financiranje općenito
	02	Fiskalna odgovornost
402-03	01	Kapitalne donacije
402-07	01	Sufinanciranje iz proračuna – društvene djelatnosti
	02	Sufinanciranje iz proračuna – gospodarstvo
	03	Sufinanciranje iz proračuna – vatrogastvo
	04	Sufinanciranje iz proračuna – sport
402-08	01	Jednokratne financijske potpore (udruge, KUD-ovi, sportski klubovi i dr.)
402-09	01	Sufinanciranje projekata iz EU fondova
402-10	01	Rješenja o isplati (članovi Gradskog vijeća, odbora i dr.)
403-01	01	Kreditiranje (zajmovi, jamstva, anuiteti, fondovi)
406-01	01	Upravljanje i nabavljanje imovine
410-01	01	Porezi

411-01	01	Doprinosi
412-01	01	Pristojbe
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, dugovanja i drugih obveza
422-01	01	Sredstva solidarnosti
423-01	01	Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije
450-01	01	Bankarstvo
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja
5		<i>Zdravstvo i socijalna zaštita</i>
500-01	01	Zdravstvena zaštita
550-01	01	Socijalna zaštita
550-03	01	Potpore za novorođeno dijete
555-01	01	Jednokratne novčane pomoći; troškovi stanovanja
560-01	01	Zaštita branitelja Domovinskog rata – općenito
6		<i>Prosvjeta, kultura, znanost i informatika</i>
601-01	01	Predškolski odgoj
602-01	01	Školstvo
604-01	01	Stipendije i krediti učenika i studenata
610-01	01	Kultura
610-02	01	Đakovački vezovi
610-04	01	Kulturne manifestacije (Đakovački bušari, Obruč, Advent i dr.)
611-01	01	Zaštita imena grada
612-01	01	Kulturne djelatnosti
612-08	01	Spomenici kulture
612-12	01	Mediji
620-01	01	Sport
630-01	01	Tehnička kultura
650-01	01	Informatika, informatička oprema
7		<i>Pravosuđe</i>
700-01	01	Poslovi pravosudne uprave
710-01	01	Organizacija i rad pravosudnih tijela
8		<i>Narodna obrana i društvena samozaštita</i>
810-01	01	Civilna zaštita
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja
9		<i>Predmeti koji ne spadaju u glavne grupe 0 – 8</i>
900-01	01	Domaća suradnja
910-01	01	Međunarodna suradnja
920-11	01	Elementarne nepogode
930-01	01	Geodetsko-katastarski poslovi
940-01	01	Nekretnine u vlasništvu Grada

942-01	01	Nacionalizacija (izvlaštenje)
943-01	01	Promjena režima vlasništva
944-01	01	Građevinsko zemljište
944-17	01	Pravo služnosti
945-01	01	Imovinsko-pravni poslovi vezani za poljoprivredno zemljište
950-01	01	Statistika
960-01	01	Ostalo

Članak 8.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Grada Đakova:

01 - Tijela Grada

- 01 - Gradsko vijeće
- 02 - Predsjednik Gradskog vijeća
- 03 - Radna tijela Gradskog vijeća
- 04 - Gradonačelnik
- 05 - Zamjenici gradonačelnika
- 06 - Radna tijela gradonačelnika
- 07 - Gradsko izborno povjerenstvo

02 - Ured Gradonačelnika

- 01 - Pročelnik
- 02 - Pomoćnik pročelnika
- 03 - Viši stručni suradnik
- 04 - Referent
- 05 - Referent
- 06 - Referent za protokol

03 - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje

- 01 - Pročelnik
- 02 - Pomoćnik pročelnika
- 03 - Viši savjetnik za komunalne djelatnosti
- 04 - Viši savjetnik za upravne i pravne poslove
- 05 - Viši savjetnik za imovinsko pravne poslove
- 06 - Viši savjetnik za promet i infrastrukturu
- 07 - Savjetnik za javnu nabavu i koncesije
- 08 - Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo
- 09 - Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove
- 10 - Viši stručni suradnik za prisilnu naplatu
- 11 - Stručni suradnik za pripremu projekata
- 12 - Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i prisilnu naplatu
- 13 - Referent
- 14 - Referent za komunalnu naknadu
- 15 - Komunalni redar
- 16 - Komunalni redar
- 17 - Prometni redar
- 18 - Prometni redar
- 19 - Prometni redar
- 20 - Prometni redar

04 - Upravni odjel za društvene djelatnosti

- 01 - Pročelnik
- 02 - Pomoćnik pročelnika
- 03 - Viši savjetnik za socijalnu skrb i zdravstvo
- 04 - Savjetnik za predškolski odgoj, obrazovanje i tehničku kulturu
- 05 - Stručni suradnik za kulturu, sport i udruge
- 06 - Referent za socijalnu skrb

05 - Upravni odjel za financije

- 01 - Pročelnik
- 02 - Pomoćnik pročelnika
- 03 - Savjetnik za proračun, unutarnji proračunski nadzor i kontrolu
- 04 - Viši stručni suradnik za financije i salda conti
- 05 - Stručni suradnik za službeničke odnose i opće poslove
- 06 - Referent za pisarnicu i pismohranu
- 07 - Referent za proračun
- 08 - Referent za računovodstvo
- 09 - Referent za salda conti
- 10 - Referent za obračun plaća i naknada
- 11 - Referent blagajnik
- 12 - Ekonom

06 - Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam

- 01 - Pročelnik
- 02 - Zamjenik pročelnika
- 03 - Pomoćnik pročelnika
- 04 - Viši savjetnik za turizam
- 05 - Savjetnik za poljoprivredu
- 06 - Viši stručni suradnik za gospodarstvo
- 07 - Viši referent za civilnu zaštitu
- 08 - Viši stručni suradnik – voditelj projekta
- 09 - Viši referent – administrator
- 10 - Viši referent – administrator

07 - Mjesni odbori

- 01 - MO Braća Ribar
- 02 - MO Centar
- 03 - MO Sjever Dračice
- 04 - MO Kolodvor
- 05 - MO Matija Gubec
- 06 - MO Gabro Hes
- 07 - MO Regal Vajs
- 08 - MO Selci Đakovački
- 09 - MO Kuševac
- 10 - MO Ivanovci
- 11 - MO Široko Polje
- 12 - MO Budrovci
- 13 - MO Đurđanci
- 14 - MO Piškorevci
- 15 - MO Novi Perkovci

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Đakova za 2019. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 19/18 i 4/19).

Članak 10.

Ovaj Plan ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 035-02/19-01/1

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 19. prosinca 2019.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Izdaje: Grad Đakovo, Uredništvo: Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4
Glavni i odgovorni urednik: Miroslav Klepo, mag. iur., tel. 031-840-444
Godišnja pretplata iznosi 250,00 kn.
Pretplata se vrši na račun IBAN: HR8223600001810300000
(Proračun Grada Đakova) s pozivom na broj HR 24 7803 - OIB, kod Zagrebačke banke d. d.