



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 12. prosinca 2019. godine	Broj 20
-----------------------------------	---------

ISSN 1847-7550

## SADRŽAJ

### I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	Str.		Str.
1. Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja	3	na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova	9
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	4	3. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Đakova	11
3. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o utvrđivanju predmeta poslovanja za Poduzetnički centar Đakovo d. o. o.	7	4. Odluka o dodjeli jednokratne potpore učenicima srednjih škola za 2019./2020. školsku godinu	13
4. Zaključak o davanju suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo	8	5. Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata u vrijeme održavanja manifestacije „Advent u Đakovu”	14

### II. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o visini naknade za korištenje objekata i površina javne namjene u vlasništvu Grada Đakova u vrijeme provedbe izbora i referenduma	8	6. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za dodjelu donacija dobrovoljnim vatrogasnim društvima u 2019. godini	14
2. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške potrebe utjecaja		7. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup na korištenje površina javne namjene za postavljanje privremenih objekata (kiosci i montažni objekti) na području Grada Đakova	15

Str.	Str.
8. Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuda za davanje u zakup na korištenje površina javne namjene za postavljanje privremenih objekata (kiosci i montažni objekti) na području Grada Đakova	potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova u 2020. godini 19
15	11. Plan nabave Grada Đakova za 2020. godinu 22
9. Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2019. godinu iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine – listopad/studeni 2019. godine	12. Zaključak o davanju suglasnosti na cijene ulaznica za klizalište u Đakovu 27
16	13. Zaključak o davanju suglasnosti na cjenik dimnjačarskih usluga 27
10. Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja natječaja/poziva za financiranje programa, projekata i javnih	
	<b>I. OSTALI AKTI</b>
	1. Cjenik dimnjačarskih usluga 27
	2. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo 29

Na temelju članka 104. stavka 1. i 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH), članka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/18), Gradsko vijeće Grada Đakova na 18. sjednici, održanoj 11. prosinca 2019. godine, donosi

**ODLUKU  
O ORGANIZACIJI I NAČINU  
NAPLATE PARKIRANJA**

**Članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom uređuju usluge parkiranja na uređenim javnim površinama, što podrazumijeva upravljanje tim površinama, njihovo održavanje, naplatu i kontrolu naplate parkiranja i druge poslove s tim u vezi te obavljanje nadzora nepropisno parkiranih vozila na parkiralištima.

(2) Pod uslugama iz stavka 1. ovog članka ne podrazumijeva se pružanje usluga parkiranja na površinama i garažama koje nisu u vlasništvu Grada Đakova.

**Članak 2.**

Javna parkirališta prometne su površine namijenjene isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

**Članak 3.**

Organizacija, gospodarenje i naplata parkiranja na javnim parkiralištima povjerena je Univerzalu d. o. o. Đakovo (dalje u tekstu: Organizator parkiranja).

**Članak 4.**

(1) Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

(2) Javna parkirališta na kojima se obavlja naplata parkiranja moraju imati oznaku zone, vrijeme naplate parkiranja, cijenu i dopušteno trajanje parkiranja.

**Članak 5.**

Organizator parkiranja dužan je održavati javna parkirališta u čistom, urednom i funkcionalnom stanju, održavati prometnu signalizaciju (horizontalnu i vertikalnu), te osigurati čišćenje snijega i leda na javnim parkiralištima.

**Članak 6.**

(1) Javna parkirališta na kojima se obavlja naplata svrstavaju se u zone.

(2) Parkiranje na javnom parkiralištu na kojem se obavlja naplata može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

(3) Parkirališne zone, način naplate, ograničenje vremena trajanja parkiranja, vrijeme naplate parkiranja, vrste parkirališnih karata i način njihova korištenja utvrdit će gradonačelnik posebnim aktom.

**Članak 7.**

Cijenu, način obračuna i način plaćanja usluge parkiranja na parkiralištu pod naplatom određuje Organizator parkiranja na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim propisima.

**Članak 8.**

(1) Organizator parkiranja donosi opće uvjete pružanja usluge parkiranja na parkiralištima pod naplatom i sklapa s korisnikom usluge ugovor o pružanju usluge.

(2) Opće uvjete iz stavka 1. ovog članka donosi Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đakova.

**Članak 9.**

(1) Na temelju povjerenog obavljanja djelatnosti usluge parkiranja na uređenim javnim površinama Organizator parkiranja dužan je jednom na godinu doznačiti 2,5 % od godišnjeg prihoda koji ostvari s osnove obavljanja te djelatnosti na račun Proračuna Grada Đakova.

(2) Organizator parkiranja dužan je jednom na godinu Gradskom vijeću podnijeti izvješće o poslovanju za predmetnu djelatnost.

#### Članak 10.

(1) Gradonačelnik će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti akt iz članka 6. stavka 3. ove Odluke.

(2) Do stupanja na snagu akta iz stavka 1. ovog članka ostaje na snazi Pravilnik o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 1/15 i 7/17).

#### Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o održavanju i organizaciji naplate parkiranja (Službeni glasnik Grada Đakova broj 4/02).

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-02/23

URBROJ: 2121/01-01/01-19-2

Đakovo, 11. prosinca 2019.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine broj 50/17 i 84/19), članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 3/18), Gradsko vijeće Grada Đakova na 18. sjednici, održanoj 11. prosinca 2019. godine, donosi

## ODLUKU

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

#### Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 18/18) u članku 2. stavak 2. briše se.

#### Članak 2.

(1) Iza članka 2. dodaje se članak 2.a koji glasi:

„Korisnik usluge na području pružanja usluge vlasnik je nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada razvrstava se u kategorije:

- korisnik kućanstvo
- korisnik koji nije kućanstvo.

Korisnik koji nije kućanstvo dijeli se prema djelatnostima u sedam potkategorija:

I. Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti;

II. Djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji,

galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radionice za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti);

III. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja, ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, *pizzeria*, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, *buffet*, kantina, *pub*, krčma, *caffè bar*, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – *catering*, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti;

IV. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: *caffè bar*, noćni klub, noćni bar, *disco* klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti;

V. Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično);

VI. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćište i slično);

VII. Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.

Korisnik iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka korisnik je javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik iz stavka 2. podstavak 2. ovog članka korisnik je javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost razvrstava se u kategoriju kućanstvo.”

### Članak 3.

U članku 12. stavak 5. briše se.

### Članak 4.

(1) U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade otpada (osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada), troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada i vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.”

(2) Iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 46,56 kuna (s PDV-om).

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike razvrstane u potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo određuje se za pojedinu potkategoriju korisnika u mjesečnom iznosu, kako slijedi:

- I. 381,92 kuna (s PDV-om)
- II. 46,56 kuna (s PDV-om)
- III. 544,43 kuna (s PDV-om)
- IV. 46,56 kuna (s PDV-om)
- V. 46,56 kuna (s PDV-om)

- VI. 544,43 kuna (s PDV-om)  
VII. 46,56 kuna (s PDV-om).”  
(3) Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

#### Članak 5.

U članku 14. iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz članka 2.a stavka 3., korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.”

#### Članak 6.

Iza članka 23. podnaslov: „NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA” briše se.

#### Članak 7.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„U slučaju kad više korisnika usluge kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, odredit će se spremnik primjeren potrebi zajedničkog korištenja na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja osoba na obračunskom mjestu.

Broj osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne

energije, ili plina, ili pitke vode, ili na drugi način.

U slučaju kad korisnici usluge kućanstvo i korisnici usluge koji nisu kućanstvo te više korisnika usluge koji nisu kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, odredit će se spremnik primjeren potrebi zajedničkog korištenja i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika, a davatelj javne usluge primijenit će kao kriterij:

- za korisnika usluge kućanstvo, broj osoba u kućanstvu
- za korisnika usluge koji nije kućanstvo, broj zaposlenika, odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj osoba po pojedinom korisniku usluge stavlja u omjer s ukupnim brojem osoba na obračunskom mjestu.”

#### Članak 8.

U članku 34. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;

- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna
- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge volumena 60 l, 80 l, 120 l, 240 l, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge volumena 1100 l, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna.”

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova, osim članka 4. ove Odluke koji stupa na snagu 1. veljače 2020. godine.

KLASA: 003-05/18-01/9  
URBROJ: 2121/01-01/01-19-  
Đakovo, 11. prosinca 2019.

#### P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dip. iur., v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Đakova na 18. sjednici, održanoj 11. prosinca 2019. godine, donosi

#### ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI NA ODLUKU O UTVRĐENJU PREDMETA POSLOVANJA ZA PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o.

#### Članak 1.

Daje se suglasnost na nacrt Odluke o utvrđenju predmeta poslovanja za PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o. kojom se mijenja predmet poslovanja Društva.

#### Članak 2.

Gradonačelnik će u ime Grada Đakova kao osnivača, u skladu s nacrtom Odluke o utvrđenju predmeta poslovanja za PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o., pred javnim bilježnikom utvrditi i potpisati Odluku o utvrđenju predmeta poslovanja za PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o., s tim da u cijelosti mora poštovati tekst predmetnog nacrta Odluke.

Nacrt Odluke o utvrđenju predmeta poslovanja za PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o. sastavni je dio ove Odluke.

## Članak 3.

Sve isprave u ime Grada Đakova kao osnivača koje treba dati osnivač u postupku upisa u sudski registar u ime Grada Đakova potpisuje gradonačelnik.

## Članak 4.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-02/24

URBROJ: 2121/01-01/01-19-2

Đakovo, 11. prosinca 2019.

## P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Đakova na 18. sjednici, održanoj 11. prosinca 2019. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA  
OPĆE UVJETE ISPORUKE  
KOMUNALNE USLUGE  
JAVNE TRŽNICE NA MALO

## I.

Daje se suglasnost Univerzalu d. o. o. Đakovo na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo.

## II.

Ovaj zaključak ima se objaviti zajedno s Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-07/19-02/105

URBROJ: 2121/01-01/01-19-3

Đakovo, 11. prosinca 2019.

## P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), članka 37. i članka 39. Odluke o korištenju površina javne namjene (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19), gradonačelnik Grada Đakova donosi

## ODLUKU

o visini naknade za korištenje objekata i površina javne namjene u vlasništvu Grada Đakova u vrijeme provedbe izbora i referenduma

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za korištenje objekata i površina javne namjene u vlasništvu Grada Đakova za održavanje predizbornih aktivnosti, referendumskih aktivnosti i izborne promidžbe u vrijeme provedbe izbora i referenduma.

## Članak 2.

Naknada za korištenje Gradske nastavno-sportske dvorane određuje se u iznosu od 2.000,00 kuna i uplaćuje se na račun CITO ĐAKOVO d. o. o. Đakovo.

## Članak 3.

Naknada za korištenje dvorane Centra za kulturu određuje se u iznosu od 1.000,00 kuna i uplaćuje se na račun Centra za kulturu.

## Članak 4.

(1) Naknada za korištenje društvenih domova u prigradskim naseljima određuje se u iznosu od 500,00 kuna i uplaćuje se na račun Proračuna Grada Đakova.

(2) Naknada za korištenje pozornice na Trgu dr. F. Tuđmana (ispred zgrade Gradske uprave) određuje se u iznosu od 500,00 kuna i uplaćuje se na račun Proračuna Grada Đakova.

(3) Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Đakova na zahtjev korisnika izdaje odobrenje za korištenje društvenih domova



u prigradskim naseljima i korištenje pozornice.

#### Članak 5.

(1) Visina naknade za korištenje površine javne namjene utvrđena je člankom 39. Odluke o korištenju površina javne namjene.

#### Članak 6.

(1) Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Đakova na zahtjev korisnika izdaje odobrenje za korištenje.

(2) Naknada za korištenje objekata i površina javne namjene u vlasništvu Grada Đakova u vrijeme provedbe izbora i referenduma plaća se odjednom u roku od tri dana od dana primitka odobrenja.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za korištenje objekata i javnih površina u vlasništvu Grada Đakova u vrijeme provedbe izbora i referenduma (Službeni glasnik Grada Đakova broj 4/19).

#### Članak 8.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/40

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 20. studenoga 2019.

**G R A D O N A Č E L N I K**

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine broj 83/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine broj 7/17) te članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), gradonačelnik je 2. prosinca 2019. godine donio

## O D L U K U

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova

#### Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova (u daljnjem tekstu: PPUG Đakova).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna PPUG Đakova provodi Grad Đakovo u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.

#### Članak 2.

Prije započinjanja postupka ocjene Grad Đakovo je od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije ishodio mišljenje, KLASA: 351-01/19-02/203 URBROJ: 2158/1-01-16/43-19-2 od 14. studenog 2019. godine, prema kojem je za V. Izmjene i dopune PPUG Đakovo potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

#### Članak 3.

Razlozi za V. Izmjene i dopune PPUG Đakova sljedeći su:

1. Proširenje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Pretovarne stanice Đakovo i korekcija lokacije građevina za gospodarenje otpadom
2. Korekcija granice građevinskog područja naselja Đakovo i Budrovci
3. Crtanje svih građevinskih područja na novim digitalnim katastarskim planovima (DKP) te korekcije granica građevinskih područja
4. Formiranje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene
5. Korekcija vodnogospodarskog sustava sukladno zahtjevima

- javnopravnih tijela i potrebama Grada
6. Korekcija elektroenergetske mreže sukladno podacima nadležnog javnopravnog tijela
  7. Usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju
  8. Korekcija granice prostornog obuhvata (administrativne granice) Grada Đakova prema Općini Gorjani
  9. Korekcija Odredbi za provedbu vezanih za:
    - uvjete i način gradnje gospodarskih građevina unutar granica građevinskog područja,
    - izgradnju otresišta na mjestu priključenja na mrežu javnih cesta.

#### Članak 4.

Nadležno tijelo za provođenje postupka ocjene jest Grad Đakovo, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

#### Članak 5.

Područje obuhvata V. Izmjena i dopuna PPUG odnosi se na administrativno teritorijalno područje Grada Đakova uz neznatnu korekciju granice prema Općini Gorjani.

#### Članak 6.

Osnovni je cilj i programsko polazište stvaranje prostornih uvjeta za planirani urbani, ekonomski i društveni razvoj Grada Đakova

#### Članak 7.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna PPUG Đakova provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine broj 03/17) i Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine broj 80/13, 15/18 i 14/19), kako slijedi:

1. Nakon donošenja ove odluke, Grad Đakovo započinje postupak ocjene.

2. Grad Đakovo, sukladno članku 29. Uredbe, zatražit će mišljenja tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima, te tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim tijelima ovisno o obuhvatu i drugim značajkama Plana. U Prilogu III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine broj 3/17) naveden je način pojedinačnih ispitivanja i kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana i programa na okoliš. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.

3. Zahtjev za davanjem mišljenja obvezno se dostavlja Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, radi utvrđivanja mogućih značajnih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

4. Ovisno o potrebi osigurat će se dodatna pojašnjenja od tijela koja su dostavila mišljenje.

5. Razmotriti pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje, te utvrditi je li za navedeni Plan potrebno ili nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

6. Pribaviti mišljenje od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene.

7. Donijeti Odluku na temelju dostavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.

8. Informirati javnost o provedenom postupku sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

**Članak 8.**

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna PPUG Đakovo prema ovoj Odluci sudjelovat će sljedeća tijela i/ili osobe:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, 31000 Osijek, Trg Lava Mirskog 1
2. Hrvatske vode, VGI „Biđ-Bosut”, 32100 Vinkovci, J. Kozarca 28
3. Hrvatske vode, VGO za Dunav i Donju Dravu, 31000 Osijek, Splavarska 2
4. Hrvatske šume d. o. o., Uprava šuma Osijek, 31000 Osijek, J. Benašića 1
5. OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
6. OPĆINA VIŠKOVCI
7. OPĆINA SEMELJCI
8. OPĆINA STARI MIKANOVCI
9. OPĆINA STRIZIVOJNA
10. OPĆINA VRPOLJE
11. OPĆINA TRNAVA
12. OPĆINA VUKA
13. OPĆINA PUNITOVCI
14. OPĆINA GORJANI.

**Članak 9.**

Grad Đakovo će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

**Članak 10.**

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 351-01/19-01/13

URBROJ: 2121/01-01/04-19-3

Đakovo, 2. prosinca 2019.

**GRADONAČELNIK**

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine broj 83/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine broj 7/17) te članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), gradonačelnik je 2. prosinca 2019. godine donio

**O D L U K U**

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Đakova

**Članak 1.**

Ovom Odlukom započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Đakova (u daljnjem tekstu: GUP-a grada Đakova).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. Izmjena i dopuna GUP-a grada Đakova provodi Grad Đakovo u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.

**Članak 2.**

Prije započinjanja postupka ocjene Grad Đakovo je od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije ishodio mišljenje, KLASA: 351-01/19-02/204 URBROJ: 2158/1-01-16/43-19-2 od 14. studenog 2019. godine, prema kojem je za III. Izmjene i dopune GUP-a grada Đakova potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

**Članak 3.**

Razlozi za III. Izmjene i dopune GUP-a grada Đakova sljedeći su:

1. Korekcija namjene površina

2. Korekcija postojećih i ucrtavanje novih uličnih koridora i površina javne namjene,
3. Korekcija maksimalne dopuštene etažnosti
4. Usklađivanje GUP-a grada Đakova s PPUG Đakova
5. Korekcija vodnogospodarskog sustava sukladno zahtjevima javnopravnih tijela i potrebama Grada
6. Korekcija elektroenergetske mreže sukladno podacima nadležnog javnopravnog tijela
7. Usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju
8. Revizija planova užih područja
9. Korekcija Odredbi za provedbu vezanih za:
  - uvjete i način gradnje gospodarskih građevina unutar granica građevinskog područja.

#### Članak 4.

Nadležno tijelo za provođenje postupka ocjene jest Grad Đakovo, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

#### Članak 5.

Područje obuhvata III. Izmjena i dopuna GUP-a grada Đakova odnosi se na granicu obuhvata GUP-a grada Đakova.

#### Članak 6.

Osnovni je cilj i programsko polazište stvaranje prostornih uvjeta za planirani urbani, ekonomski i društveni razvoj grada Đakova.

#### Članak 7.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. Izmjena i dopuna GUP-a grada Đakova provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine broj 03/17) i Zakona o zaštiti prirode (Narodne

novine broj 80/13, 15/18 i 14/19), kako slijedi:

1. Nakon donošenja ove odluke, Grad Đakovo započinje postupak ocjene.

2. Grad Đakovo, sukladno članku 29. Uredbe, zatražiti će mišljenja tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima, te tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim tijelima ovisno o obuhvatu i drugim značajkama Plana. U Prilogu III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine broj 3/17) naveden je način pojedinačnih ispitivanja i kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana i programa na okoliš. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.

3. Zahtjev za davanjem mišljenja obvezno se dostavlja Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, radi utvrđivanja mogućih značajnih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

4. Ovisno o potrebi osigurati će se dodatna pojašnjenja od tijela koja su dostavila mišljenje.

5. Razmotriti pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje, te utvrditi je li za navedeni Plan potrebno ili nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

6. Pribaviti mišljenje od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene.

7. Donijeti Odluku na temelju dostavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.

8. Informirati javnost o provedenom postupku sukladno Zakonu o zaštiti okoliša

i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

#### Članak 8.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. Izmjena i dopuna GUP-a grada Đakovo prema ovoj Odluci sudjelovat će sljedeća tijela i/ili osobe:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, 31000 Osijek, Trg Lava Mirskog 1
2. Hrvatske vode, VGI „Biđ-Bosut”, 32100 Vinkovci, J. Kozarca 28
3. Hrvatske vode, VGO za Dunav i Donju Dravu, 31000 Osijek, Splavarska 2
4. Hrvatske šume d. o. o., Uprava šuma Osijek, 31000 Osijek, J. Benašića 1
5. Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, 31000 Osijek, Vijenac I. Meštrovića 14 e.

#### Članak 9.

Grad Đakovo će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

#### Članak 10.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.  
KLASA: 351-01/19-01/12  
URBROJ: 2121/01-01/04-19-3  
Đakovo, 2. prosinca 2019.

**GRADONAČELNIK**  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada

Đakova broj 3/18) i članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Đakova za 2019. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 17/18, 8/19 i 18/19), gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### ODLUKU

o dodjeli jednokratne potpore učenicima srednjih škola za 2019./2020. školsku godinu

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na jednokratnu potporu učenicima srednjih škola koji imaju prebivalište na području Grada Đakova. Potpora je namijenjena za nabavu udžbenika, radnih bilježnica i druge potrebne školske opreme za 2019./2020. školsku godinu.

#### Članak 2.

- (1) Visina potpore je 500,00 kuna.
- (2) Pravo na istu imaju učenici koji pohađaju bilo koju srednju školu na području Republike Hrvatske u 2019./2020. školskoj godini i imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Đakova.

#### Članak 3.

Jednokratna potpora isplatit će se u gotovini.

#### Članak 4.

- (1) Jednokratna potpora bit će uručena u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Đakova, uz predočenje Zahtjeva i dokaza za ostvarivanje prava na jednokratnu potporu.
- (2) Uz Zahtjev treba priložiti sljedeće dokumente:
  - potvrdu o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice
  - potvrdu škole o upisu za školsku 2019./2020. godinu.
- (3) Zahtjevi se predaju od 25. studenoga do 9. prosinca 2019. godine.

#### Članak 5.

Sredstva za izvršenje Odluke planirana su u Proračunu Grada Đakova za

2019. godinu, Program – ostalo obrazovanje, pozicija R0266A – financijske potpore učenicima srednjih škola.

#### Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za financije za realizaciju odobrenih sredstava.

#### Članak 6.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/41

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 22. studenoga 2019.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 5. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/15 i 3/18) gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### O D L U K U

o radnom vremenu ugostiteljskih objekata u vrijeme održavanja manifestacije „Advent u Đakovu”

#### Članak 1.

U vrijeme održavanja manifestacije „Advent u Đakovu” ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani” i „Barovi” na području Grada Đakova na Badnju noć i Silvestarsku noć mogu raditi do 4.00 sata, a u razdoblju od 13. prosinca do 31. prosinca 2019. godine mogu raditi do 2.00 sata.

#### Članak 2.

Radno vrijeme određeno člankom 1. ove Odluke vrijedi i za ugostiteljske usluge izvan ugostiteljskih objekata.

#### Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 335-01/19-01/02

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 29. studenoga 2019.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) gradonačelnik Grada Đakova, dana 6. prosinca 2019. godine, donosi

#### O D L U K U

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za dodjelu donacija dobrovoljnim vatrogasnim društvima u 2019. godini

#### Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijave za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam te Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima do datuma 29. studenoga 2019. godine, na Javni poziv za dodjelu donacija dobrovoljnim vatrogasnim društvima u 2019. godini dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2019. godinu.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koje će se dodijeliti udrugama za realizaciju njihovih projekata/aktivnosti.

#### Članak 3.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekata/aktivnosti u području: Nabava tehničke opreme u ukupnom iznosu od 14.099,12 kn, i to za:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Ivanovci Đakovački, Đakovačka 4,

Ivanovci Đakovački, OIB: 14079382033, za projekt/aktivnost OPREMA ZA DVD (KLASA: 402-07/19-03/45) dodjeljuje se financijski iznos od 14.099,12 kn.

#### Članak 4.

Grad Đakovo će s udrugom iz ove Odluke posebnim Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava regulirati međusobne odnose.

#### Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/9

URBROJ: 2121/01-01/04-19-7

Đakovo, 6. prosinca 2019.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 23. Odluke o korištenju površina javne namjene (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### O D L U K U

o raspisivanju natječaja za davanje u zakup na korištenje površina javne namjene za postavljanje privremenih objekata (kiosci i montažni objekti) na području Grada Đakova

##### I.

Grad Đakovo raspisuje natječaj za davanje u zakup na korištenje površina javne namjene za postavljanje privremenih objekata (kiosci i montažni objekti) na području Grada Đakova.

##### II.

Zadužuje se Povjerenstvo za provođenje natječaja za davanje u zakup na

korištenje površina javne namjene za postavljanje privremenih objekata (kiosci i montažni objekti) na području Grada Đakova da provede natječaj iz točke I. ove Odluke.

##### III.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/37

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 20. studenoga 2019.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 25. Odluke o korištenju površina javne namjene (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) gradonačelnik Grada Đakova objavljuje

#### O D L U K U

o odabiru najpovoljnijih ponuda za davanje u zakup na korištenje površina javne namjene za postavljanje privremenih objekata (kiosci i montažni objekti) na području Grada Đakova

##### I.

Gradonačelnik Grada Đakova po provedenom natječaju za davanje u zakup na korištenje površina javne namjene za postavu privremenih objekata (kiosci i montažni objekti) na području Grada Đakova od 20. studenoga 2019. godine, a na prijedlog Povjerenstva za provođenje natječaja, utvrđuje da su sa svojim ponudama uspjeli:

1. za lokaciju br. 1, TISAK PLUS d. o. o. iz Zagreba, Slavenska avenija 11 a, s iznosom od 3.000,00 kn jednokratne naknade,
2. za lokaciju br. 2, HRVATSKA LUTRIJA j. d. o. o., iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 72, s iznosom od 5.040,00 kn jednokratne naknade,

3. za lokaciju br. 4, TISAK PLUS d. o. o. iz Zagreba, Slavonska avenija 11 a, s iznosom od 3.000,00 kn jednokratne naknade,
4. za lokaciju br. 5, TISAK PLUS d. o. o. iz Zagreba, Slavonska avenija 11 a, s iznosom od 3.000,00 kn jednokratne naknade,
5. za lokaciju br. 9, UNIVERZAL d. o. o. iz Đakova, V. Nazora 68, s iznosom od 3.000,00 kn jednokratne naknade,
6. za lokaciju br. 11, PAN-PEK d. o. o. iz Zagreba, Planinska 2 c, s iznosom od 3.000,00 kn jednokratne naknade,
7. za lokaciju br. 14, ALOE, vl. Tanja Perić iz Đakova, Ulica biskupa A. Mandića bb, s iznosom od 2.000,00 kn jednokratne naknade,
8. za lokaciju br. 17, TISAK PLUS d. o. o. iz Zagreba, Slavonska avenija 11 a, s iznosom od 3.000,00 kn jednokratne naknade,
9. za lokaciju br. 18, TISAK PLUS d. o. o. iz Zagreba, Slavonska avenija 11 a, s iznosom od 3.000,00 kn jednokratne naknade.

## II.

Površine javne namjene – kiosci daju se u zakup na rok od 5 (pet) godina.

## III.

Ova Odluka realizirat će se sklapanjem ugovora o zakupu površina javne namjene – kioska između Grada Đakova i zakupnika iz točke I. ove Odluke.

## IV.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/37

URBROJ: 2121/01-01/04/19-5

Đakovo, 6. prosinca 2019.

**GRADONAČELNIK**

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 9. Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/18 i 8/19) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), gradonačelnik Grada Đakova, dana 9. prosinca 2019. godine, donosi

## O D L U K U

o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2019. godinu iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine – listopad/studeni 2019. godine

### Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za provedbu javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje poljoprivredna gospodarstva kojima će se, sukladno podnesenim prijavama na Javni poziv za dodjelu potpora za 2019. godinu, dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2019. godinu.

### Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koje će se dodijeliti poljoprivrednim gospodarstvima, u svrhu razvoja poljoprivrede i unaprjeđenja ruralnog prostora, poticanja osnivanja novih i jačanja postojećih poljoprivrednih gospodarstava te poticanja konkurentnosti poljoprivrede na području Grada Đakova



## Članak 3.

Grad Đakovo dodijelit će potpore male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima, kako slijedi:

Mjera 1. Potpora za ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada

Rb.	NAZIV	KLASA, URBROJ	IZNOS POTPORE (kuna)
1.	OPG BRATALJENOVIĆ VLADO, V. Nazora 63, Selci Đakovački	320-01/19-02/27, 15-19-1	13.125,00
2.	OPG SUČIĆ NEVENKA, Poljska 27, Đakovo	320-01/19-02/30, 15-19-1	5.858,00
3.	MIKULA, obrt za poljoprivredu i usluge, vl. Davor Mikulić, Veliko polje 3, Široko Polje	320-01/19-02/32, 372-19-1	15.000,00
4.	OPG GRUBIŠIĆ ANICA, Trg Nikole Šubića Zrinskog 55, Đakovo	320-01/19-02/34, 15-19-1	15.000,00
5.	OPG KOLAR DALIJA, Đakovačka 116, Ivanovci Đakovački	320-01/19-02/37, 11-19-1	1.616,16
6.	OPG KLEPO MIRJANA, Kneza Trpimira 28, Đakovo	320-01/19-02/38, 15-19-1	15.000,00
7.	OPG LOVRIĆ ZDENKO, Augusta Cesarca 4, Đakovo	320-01/19-02/39, 11-19-1	7.100,14
8.	OPG KLEPO NADA, Kneza Trpimira 26, Đakovo	320-01/19-02/42, 11-19-1	10.417,11
9.	OPG BRKIĆ SILVIO, Petra Svačića 47, Đakovo	320-01/19-02/43, 15-19-1	15.000,00
10.	OPG GALIĆ JASMINKA, Pavleka Miškine 2, Piškorevci	320-01/19-02/44, 15-19-1	1.825,00
11.	OPG TUBANOVIĆ IVANKA, Domjanićeva 4, Đakovo	320-01/19-02/46, 15-19-1	7.047,14
12.	OPG BATORI KATA, Vijenac k. A. Stepinca 29, Đakovo	320-01/19-02/47, 15-19-1	2.689,66
13.	OPG JAKIM MARKO, Josipa Jurja Strossmayera 87, Piškorevci	320-01/19-02/48, 15-19-1	6.830,06
14.	OPG IVANOVIĆ IZIDOR, Mihanovićeva 6 A, Đakovo	320-01/19-02/49, 15-19-1	7.706,25
15.	OPG ČURIĆ ILIJA, Zagrebačka 13, Đakovo	320-01/19-02/51, 15-19-1	8.767,56

16.	ELCO, obrt za elektroniku, informatiku i telekomunikacije, vl. Ivan Kočiš, Joze Ivakića 50, Đakovo	320-01/19-02/53, 372-19-1	6.895,00
17.	OPG GRIZELJ VERICA, Matije Gupca 21, Đakovo	320-01/19-02/54, 15-19-1	2.750,00
UKUPNO			142.627,08

Mjera 2. Potpora za ulaganje u građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata za uzgoj jednogodišnjeg, višegodišnjeg bilja, sjemena, sadnog materijala i gljiva

Rb.	NAZIV	KLASA URBROJ	IZNOS POTPORE (kuna)
1.	MIKULA, obrt za poljoprivredu i usluge, vl. Davor Mikulić, Veliko polje 3, Široko Polje	320-01/19-02/33, 372-19-1	2.550,32
UKUPNO			2.550,32

Mjera 3. Potpora za ulaganje u kontrolu kvalitete plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima

Rb.	NAZIV	KLASA URBROJ	IZNOS POTPORE (kuna)
1.	OPG VINCEK JURAJ, V. Nazora 3, Selci Đakovački	320-01/19-02/26, 15-19-1	650,00
2.	OPG SUČIĆ NEVENKA, Poljska 27, Đakovo	320-01/19-02/31, 15-19-1	300,00
3.	OPG KOLAR DALIJA, Đakovačka 116, Ivanovci Đakovački	320-01/19-02/36, 11-19-1	218,75
UKUPNO			1.168,75

Mjera 4. Potpora malim poljoprivrednim proizvođačima u poljoprivredi

Rb.	NAZIV	KLASA URBROJ	IZNOS POTPORE (kuna)
1.	OPG BAKULA MARIJAN, Korčulanska 18, Đakovo	320-01/19-02/29, 15-19-1	6.136,00
2.	OPG KOLAR DALIJA, Đakovačka 116, Ivanovci Đakovački	320-01/19-02/35, 11-19-1	10.494,24
3.	OPG LOVRIĆ ZDENKO, Augusta Cesarca 4, Đakovo	320-01/19-02/40, 11-19-1	11.125,00
4.	OPG DRMIĆ IVAN, Otona Ivekovića 93, Đakovo	320-01/19-02/41, 11-19-1	3.692,50

5.	OPG TUBANOVIĆ IVANKA, Domjanićeva 4, Đakovo	320-01/19-02/45, 15-19-1	8.740,00
UKUPNO			40.187,74

#### Članak 4.

Grad Đakovo će s poljoprivrednim gospodarstvima iz ove Odluke posebnim Ugovorom o potpori male vrijednosti regulirati međusobne odnose.

#### Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/30

URBROJ: 2121/01-01/04-19-23

Đakovo, 9. prosinca 2019.

**GRADONAČELNIK**

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r

Na temelju članka 4. i 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) i članka 10. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17), gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja natječaja/poziva za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova u 2020. godini

#### I.

Godišnjim planom raspisivanja natječaja/poziva za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima

Proračuna Grada Đakova u 2020. godini navedeno je tijelo koje provodi javni natječaj/poziv, naziv, okvirni datum objave, vrijednost natječaja/poziva, okvirni broj ugovora, visina financijske podrške, trajanje financiranja, rok raspisivanja.

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada za 2020. godinu.

#### II.

Sastavni dio ovog Zaključka tablični je prikaz Godišnjeg plana raspisivanja natječaja/poziva za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova u 2020. godini.

#### III.

Godišnji plan raspisivanja natječaja/poziva okvirnog je karaktera i promjenjiv je te Grad Đakovo zadržava pravo raspisivanja dodatnih natječaja/poziva, odnosno promjene plana, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

#### IV.

Godišnji plan raspisivanja natječaja/poziva u 2020. godini objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Đakova i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

#### V.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/43

URBROJ: 2121/01-04-01-19-1

Đakovo, 6. prosinca 2019.

**GRADONAČELNIK**

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

GODIŠNJI PLAN RASPISIVANJA NATJEČAJA/POZIVA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I JAVNIH POTREBA SREDSTVIMA  
PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA U 2020. GODINI

Red. broj	Grad	Naziv upravnog odjela	Naziv natječaja/poziva	Okvirni datum raspisivanja natječaja/ poziva	Ukupna vrijednost Natječaja/poziva	Okvirni broj planiranih ugovora	Visina financijske podrške (od-do u kn)	Financijska podrška se ostvaruje na rok	Napomena
1.	GRAD ĐAKOVO	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Javni natječaj za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Đakovo u 2020. godini	prosinao 2019.	1.430.000,00 kn	95	2.000,00 – 100.000,00 kn	do 31.12.2020.	„Za navedeni natječaj osigurana su sredstva u Proračunu Grada Đakova za kulturu u iznosu 700.000,00 kn, za tehničku kulturu u iznosu 150.000,00 kn udruge iz zdravstva u iznosu 60.000,00 kn , humanitarne udruge u iznosu 200.000,00 kn , udruge proistekle iz Domovinskog rata u iznosu 120.000,00 kn , ostale udruge iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti u iznosu 200.000,00 kn „
2.	GRAD ĐAKOVO	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Javni poziv za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2020. godine	prosinao 2019.	966.000,00 kn	71	1.000,00 – 50.000,00 kn	do iskorištenosti sredstava planiranih za 2020. godinu	„Za navedeni javni poziv osigurana su sredstva u Proračunu Grada Đakova za sportske udruge iznos 350.000,00 kn, za kulturu iznos 350.000,00 kn, tehnička kultura iznos 50.000,00 kn , udruge iz zdravstva iznos 40.000,00 kn, humanitarne udruge iznos 76.000,00 kn, udruge proistekle iz Domovinskog rata iznos 50.000,00 kn i ostale udruge iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti iznos 50.000,00 kn“
3.	GRAD ĐAKOVO	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Javni poziv za jednokratne potpore za pripremu i sufinanciranje Europskih projekata u 2020. godini	prosinao 2019.	250.000,00 kn	5	5.000,00 – 50.000,00 kn	do iskorištenosti sredstava planiranih za 2020. godinu	

4.	GRAD ĐAKOVO	Zajednica športskih udruga Grada Đakova	Javni natječaj za prijavu programa i projekata u sportu u 2020.	prosinac 2019.	2.463.000,00 kn	37	5.000,00 – 700.000,00 kn	do 31.12.2020.	Objavljuje Zajednica športskih udruga Grada Đakova
5.	GRAD ĐAKOVO	Zajednica športskih udruga Grada Đakova	Javni poziv za jednokratne potpore sportskim udrugama tijekom 2020.	prosinac 2019.	280.000,00 kn	40	1.500,00 - 20.000,00 kn	do iskorištenosti sredstava planiranih za 2020. godinu	Objavljuje Zajednica športskih udruga Grada Đakova
6.	GRAD ĐAKOVO	Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje	Javni poziv za dodjelu donacija vatrogasnim društvima za 2020. godinu	prosinac 2019.	600.000,00 kn	15	1.000,00 – 50.000,00 kn	do iskorištenosti sredstava planiranih za 2020. godinu	Za predmetni javni poziv osigurana su sredstva u Proračunu Grada Đakova za ostale donacije vatrogasnim društvima za 2020. godinu
7.	GRAD ĐAKOVO	Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam	Javni poziv za dodjelu donacija udrugama od interesa za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam u 2020. godinu	prosinac 2019.	300.000,00 kn	13	1.000,00 – 40.000,00 kn	do iskorištenosti sredstava planiranih za 2020. godinu	Za predmetne potpore osigurana su sredstva u proračunu Grada Đakova

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/2017) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), gradonačelnik Grada Đakova donosi, 11. prosinca 2019. godine,

### PLAN NABAVE GRADA ĐAKOVA ZA 2020. GODINU

I.

Ovim Planom nabave Grada Đakova za 2020. godinu planira se nabava robe i usluga te ustupanje radova za Grad Đakovo za 2020. godinu, kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
PJN 1/20	Usluge promidžbe i informiranja - Tisak Đakovačkog lista	22462000-6	152.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 2/20	Distribucija Đakovačkog lista	79824000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 3/20	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30190000-7	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 4/20	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30190000-7	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 5/20	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	18100000-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	ožujak 2020	30 dana	
PJN 6/20	Usluge telefona	64211000-8	78.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 7/20	Usluge pošte i prijevoza	64100000-7	82.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 8/20	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50800000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 9/20	Obvezni i preventivni pregledi zaposlenika	66512210-7	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	kolovoz 2020	1 godina	
PJN 10/20	Nabava računalne opreme	30230000-0	170.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	listopad 2020	10 dana	
PJN 11/20	Računalne usluge	72600000-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	30 dana	
PJN 12/20	Uredski namještaj	39130000-2	180.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	60 dana	
PJN 13/20	Uredska oprema	30190000-7	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	30 dana	
PJN 14/20	Komunikacijska oprema	32000000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 15/20	Ulaganja u računalne programe	48900000-7	84.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	30 dana	
NMV 1/20	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	34110000-1	280.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2020	30 dana	
PJN 16/20	Energetska certifikacija zgrada	71600000-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	lipanj 2020	60 dana	
PJN 17/20	Održavanje smeđe signalizacije	34922100-7	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	lipanj 2020	1 godina	
PJN 18/20	Održavanje prometne signalizacije	50232200-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 19/20	Redovito održavanje cesta	45233141-9	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
NMV 2/20	Rekonstrukcija Ulice M. Gupca I. faza	45233120-6	800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 20/20	Izgradnja ceste u Ulici 122. brigade Hrvatske vojske	45233120-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	
PJN 21/20	Izvođenje pripremnih radova u novim ulicama na području Grada Đakova	45233120-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	
PJN 22/20	Projekt poslovnih i industrijskih zona	45213000-3	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	
NMV 3/20	Rekonstrukcija Ulice S. Vraza (od Ul. k. Tvrta do Pavićeve)	45233120-6	800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 23/20	Rekonstrukcija Vargovog prolaza u Selcima Đakovačkim	45233120-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	

PJN 24/20	Produženje Ulice Božidara Adžije	45233120-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	20 dana	
PJN 25/20	Izgradnja nerazvrstane ceste u Budrovcima sa spojem L44108 (ulica S. Lehote)	45233120-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	20 dana	
PJN 26/20	Sanacija ulaza i parkirališta na V. k. A. Stepinca	45223300-9	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	
PJN 27/20	Rekonstrukcija nogostupa u Ulici kralja Tomislava	45233161-5	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 28/20	Produženje pješačke staze u Ulici Dragutina Domjanića	45233161-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	
PJN 29/20	Pješačka staza u Ulici Stanka Vraza (od Pavićeve do Tomerlinove)	45233161-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	
PJN 30/20	Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici N. J. Tordinca	45233161-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	
PJN 31/20	Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici Zvečaj I (lijeva strana)	45233161-5	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 32/20	Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici Luke Botića (lijeva strana)	45233161-5	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	
PJN 33/20	Rekonstrukcija biciklističko-pješačke staze u Frankopanskoj ulici	45233162-2	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
NMV 4/20	Izgradnja pješačko-biciklističke staze u Ulici F. Račkog - lijeva strana	45233162-2	1.200.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	6 mjeseci	
PJN 34/20	Izgradnja pješačko-biciklističke staze u Ulici k. Tvrtka	45233162-2	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 35/20	Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici Augusta Šenoa	45233161-5	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
NMV 5/20	Izgradnja pješačko-biciklističke staze u Ulici b. Mandića	45233162-2	1.000.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 36/20	Električna energija za javne površine	09310000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 37/20	Električna energija za javnu rasvjetu	09310000-5	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
NMV 6/20	Opskrba električnom energijom na području Grada Đakova	09310000-5	1.400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2020	1 godina	
PJN 38/20	Projekti energetske učinkovitosti - objekti	45454100-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2020	30 dana	
PJN 39/20	Modernizacija javne rasvjete na području Grada Đakova	45454100-5	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 40/20	Ostala kolektorska mreža i kanalizacijska mreža	45231300-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	travanj 2020	30 dana	
PJN 41/20	Pojedinačna gradnja javne rasvjete na području Grada Đakova	45316000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 42/20	Izgradnja javne rasvjete u N. Perkovicima	45316000-5	280.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 43/20	Izgradnja javne rasvjete u Zvečaj I	45316000-5	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 44/20	Izgradnja javne rasvjete u Širokom Polju prema groblju	45316000-5	280.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 45/20	Izgradnja javne rasvjete u Širokom polju prema igralištu NK Hajduk	45316000-5	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 46/20	Izgradnja javne rasvjete u Ulici Josipa Kozarca	45316000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 47/20	Izgradnja javne rasvjete u Ulici S. S. Kranjčevića	45316000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 48/20	Izgradnja javne rasvjete u Ulici Ante Starčevića	45316000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 49/20	Izgradnja javne rasvjete u Ulici Franje Račkog	45316000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 50/20	Izgradnja javne rasvjete u Istarskoj ulici	45316000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 51/20	Izgradnja javne rasvjete u Ulici b. A. Mandića	45316000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 52/20	Izgradnja javne rasvjete u Ulici J. Runjanina	45316000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 53/20	Izgradnja javne rasvjete u Ulici D. Domjanića	45316000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 54/20	Izgradnja javne rasvjete Đakovo - Kuševac	45316000-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	

PJN 55/20	Nadogradnja dječjeg vrtića u Ulici L. Botića	45214100-1	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
NMV 7/20	Izgradnja dječjeg vrtića na Sjeveru	45214100-1	1.280.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	1 godina	
PJN 56/20	Izgradnja zida u Ulici F. Račkog i S. Radića	45262522-6	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	20 dana	
NMV 8/20	Završetak izgradnje igrališta srednjih škola u Đakovu	45212200-8	800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 57/20	Rekonstrukcija školskog igrališta osnovne škole u Budrovcima	45212200-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 58/20	Izgradnja školskog igrališta u Đurđancima	45212200-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 59/20	Izgradnja školskog igrališta u Piškorevcima	45212200-8	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 60/20	Izgradnja dječjih igrališta	45236210-5	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 61/20	Nabava klupa, kontejnera i druge komunalne opreme	39113300-0	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	rujan 2020	30 dana	
NMV 9/20	Uređenje i dovršetak stadiona NK Croatia 1971	45212200-8	800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 62/20	Uređenje stadiona NK Torpedo Kuševac	45212200-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	60 dana	
PJN 63/20	Uređenje stadiona NK Hajduk Široko Polje	45212200-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	60 dana	
PJN 64/20	Uređenje stadiona NK Slavonija Budrovci	45212200-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	60 dana	
PJN 65/20	Uređenje stadiona NK Ratar Piškorevci	45212200-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	60 dana	
NMV 10/20	Rekonstrukcija Strossmayerova parka	45112711-2	516.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 66/20	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća za javne radove	18100000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	ožujak 2020	20 dana	
PJN 67/20	Izrada procjene i plan zaštite od požara	71240000-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2020	30 dana	
PJN 68/20	Usluga nadzora nad izvođenjem elektrotehničkih radova	71314100-3	140.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	1 godina	
NMV 11/20	Usluga deratizacije i dezinfekcije	90923000-3	470.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	veljača 2020	1 godina	
PJN 69/20	Geodetsko katastarske i druge intelektualne i osobne usluge	71355000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	svibanj 2020	1 godina	
NMV 12/20	Izgradnja i opremanje sortirnice	45213270-6	880.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	6 mjeseci	
PJN 70/20	Izgradnja i opremanje kompostane	45213280-9	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	5 mjeseci	
PJN 71/20	Uređenje prostorija NK Đakovo	45212200-8	357.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 72/20	Izrada prostornog i generalnog urbanističkog plana uređenja Đakova	71240000-2	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	srpanj 2020	90 dana	
PJN 73/20	Projektna dokumentacija za biciklističku stazu Đakovo Piškorevci	71240000-2	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	90 dana	
PJN 74/20	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju Ulice M. Gupca	71240000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 75/20	Usluge promidžbe i informiranja za Đakovačke vezove	22462000-6	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	svibanj 2020	20 dana	
PJN 76/20	Nabava opreme za Đakovačke vezove	39110000-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	svibanj 2020	20 dana	
PJN 77/20	Usluge promidžbe i informiranja za Đakovačke bušare	22462000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	prosinac 2020	20 dana	
PJN 78/20	Usluge promidžbe i informiranja za Svome gradu za blagdane - advent	22462000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	listopad 2020	20 dana	
PJN 79/20	Usluge promidžbe i informiranja za proslavu Dana grada i ostalih važnih datuma	22462000-6	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	travanj 2020	20 dana	
PJN 80/20	Izgradnja i održavanje spomenika (spomen obilježja)	45212314-0	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	svibanj 2020	1 godina	
NMV 13/20	Kupnja udžbenika za osnovnu školu	22111000-1	1.200.000,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	travanj 2020	60 dana	
PJN 81/20	Održavanje građevina detaljne melioracijske odvodnje (čišćenje kanala)	45232400-6	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	60 dana	
NMV 82/20	Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	90522400-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	



PJN 83/20	Suzbijanje ambrozije	77312100-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	lipanj 2020	90 dana	
PJN 84/20	Održavanje poljskih putova i mostova	45233142-6	499.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	30 dana	
PJN 85/20	Usluge promidžbe i informiranja za sudjelovanje na sajmovima	22462000-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	travanj 2020	20 dana	
PJN 86/20	Najam opreme za sajmove i manifestacije	44112200-0	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	travanj 2020	20 dana	
PJN 87/20	Zbrinjavanje napuštenih životinja	85200000-1	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 88/20	Nabava opreme za sajmove i manifestacije	32321200-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	travanj 2020	20 dana	
PJN 89/20	Izgradnja nerazvrstane ceste u Piškorevcima - odvojak Zagrebačke	45233120-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 90/20	Izgradnja nerazvrstane ceste u Piškorevcima - produžetak A. Šenoa	45233120-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	45 dana	
PJN 91/20	Izgradnja nerazvrstane ceste u Piškorevcima - produžetak B. Jelačića	45233120-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	45 dana	
PJN 92/20	Izgradnja nerazvrstane ceste u Piškorevcima - cesta u N. Š. Zrinskog	45233120-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	45 dana	
PJN 93/20	Izgradnja nerazvrstane ceste u Piškorevcima - spoj A.Starčevića i M. Gupca	45233120-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 94/20	Izgradnja nerazvrstane ceste u Budrovcima k. č. br. 2690	45233120-6	360.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 95/20	Izgradnja nerazvrstane ceste u Budrovcima k. č. br. 2478, 2745, 2746	45233120-6	360.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 96/20	Izgradnja pješačkih i biciklističkih staza u Ivanovcima Đakovačkim	45233162-2	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 97/20	Izgradnja pješačkih i biciklističkih staza u Selcima Đakovačkim	45233162-2	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	
NMV 14/20	Izgradnja pješačke staze u Đurđancima uz DC 46	45233161-5	742.376,84	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 98/20	Izgradnja pješačkih staza u Kuševcu	45233161-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	30 dana	
NMV 15/20	Izgradnja zapadne strane pješačke staze u Đakovačkoj ulici u Širokom Polju	45233161-5	1.127.977,50	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	120 dana	
PJN 99/20	Nadogradnja objekta DVD Ivanovci	45216121-8	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	60 dana	
PJN 100/20	Uređenje jezera	90733000-4	88.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2020	30 dana	
PJN 101/20	Razvoj cikloturizma	45233293-9	124.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača 2020	30 dana	
PJN 102/20	Usluga podizanja vidljivosti turističke destinacije	63513000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	ožujak 2020	30 dana	
PJN 103/20	Instaliranje punionice za električna vozila	45213310-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	ožujak 2020	60 dana	
PJN 104/20	Oprema za razvoj turističke infrastrukture	45233293-9	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	ožujak 2020	30 dana	
NMV 16/20	Obrazovanje i osposobljavanje pripadnica ciljane skupine - projekt ZAŽELI	80521000-2	312.000,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	veljača 2020	4 mjeseca	
PJN 105/20	Liječnički pregled - projekt ZAŽELI	85120000-6	23.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2020	20 dana	

## II.

Za provođenje ovoga Plana zadužuju se pojedini Upravni odjeli Grada Đakova s čijih se pozicija Proračuna Grada Đakova provode postupci javne nabave predviđene Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016).

## III.

Plan nabave Grada Đakova za 2020. godinu ima se objaviti u Službenome glasniku, na mrežnim stranicama [www.djakovo.hr](http://www.djakovo.hr) i Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) kao i svim njegovim izmjenama i dopunama.

KLASA: 400-09/19-01/115  
URBROJ: 2121/01-01/04-19-1  
Đakovo, 11. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 3/18) gradonačelnik Grada Đakova donosi

### ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na cijene ulaznica za klizalište u Đakovu

#### I.

Univerzalu d. o. o. Đakovo daje se suglasnost na cijene ulaznica za klizalište u Đakovu za klizališnu sezonu 2019/2020., tako da cjenik usluga glasi:

#### CIJENE ULAZNICA

- Pojedinačna ulaznica s korištenjem klizaljki (max. 1 sat) 10,00 kn
- Pomagalo za neklizače (tuljan) (max. 1 sat) 10,00 kn
- Sezonska ulaznica s korištenjem klizaljki 100,00 kn
- Grupni popust za 10 i više korisnika iznosi 50 % popusta na redovnu cijenu ulaznice
- Djeca koja su korisnici socijalne skrbi oslobođena su plaćanja ulaznica.

Univerzal d. o. o. izdat će djeci – korisnicima socijalne skrbi ulaznicu za cijelu sezonu na temelju potvrde Centra za socijalnu skrb.

Cijene sadržavaju PDV (25 %).

Univerzal d. o. o. dužan je cjenik objaviti na svojoj oglasnoj ploči i svojim mrežnim stranicama.

#### II.

Ovaj cjenik primjenjivat će se od 13. prosinca 2019. godine do 12. siječnja 2020. godine.

#### III.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 307-01/19-01/5

URBROJ: 2121/01-01/04-19-2

Đakovo, 11. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) gradonačelnik Grada Đakova donosi

### ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na cjenik dimnjačarskih usluga

#### I.

BUDROVAC obrtu za dimnjačarske usluge i završne radove, vl. Matija Budrovac iz Budrovaca, S. Lehote 59, daje se suglasnost na cjenik dimnjačarskih usluga od 11. studenog 2019. godine.

Cjenik se primjenjuje od 1. siječnja 2020. godine.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je cjenik objaviti na svojoj oglasnoj ploči i svojim mrežnim stranicama.

#### II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 307-01/19-01/4

URBROJ: 2121/01-01/04-19-2

Đakovo, 9. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

## CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA

	s PDV-om 25 %	bez PDV-a
1. Čišćenje dimnjaka na kruto i tekuće gorivo, 4 puta godišnje	37,50 kn	30,00 kn
2. Čišćenje i pregled plinskog dimnjaka 2 puta godišnje	37,50 kn	30,00 kn
3. Čišćenje ventilacijskih kanala	10,31 kn	8,25 kn
4. Kontrola povrata dimnih plinova	37,50 kn	30,00 kn
5. Čišćenje dimovodnih cijevi po dužnom metru	3,45 kn	2,76 kn
6. Vađenje čađi iz dimnjaka	20,63 kn	16,50 kn
7. Pregled dimnjaka koji se ne koriste	13,71 kn	10,97 kn
8. Pregled taložnica dimnjaka koji se ne koriste	6,86 kn	5,49 kn
9. Čišćenje dimnjaka, štednjaka, pećnica i sličnih ložišnih uređaja za centralno i etažno zagrijavanje prostorija i vode u ugostiteljskim objektima, ustanovama i drugim pravnim osobama po režijskom satu	100,00 kn	80,00 kn
10. Ispaljivanje dimnjaka po režijskom satu	100,00 kn	80,00 kn
11. Čišćenje dimovodnih kanala i žarnih cijevi cen. peći po dužnom metru	3,45 kn	2,76 kn
12. Čišćenje štednjaka	20,63 kn	16,50 kn
13. Čišćenje običnih peći	6,86 kn	5,49 kn
14. Čišćenje peći na ulje i plin	27,49 kn	21,99 kn
15. Čišćenje kotla za centralno i etažno zagrijavanje prostorija i vode na kruto tekuće i plinovito gorivo		
do 50 kw	30,94 kn	24,75 kn
od 50 kw do 115 kw	41,25 kn	33,00 kn
od 115 kw do 290 kw	61,89 kn	49,51 kn
od 290 kw do 700 kw	82,51 kn	66,01 kn
od 700 kw do 1500 kw	103,10 kn	82,48 kn
od 1500 kw do 5000 kw	123,73 kn	98,98 kn
16. Čišćenje dimovodnih objekata koji nisu obuhvaćeni u cjeniku naplaćivat će se po režijskom satu	100,00 kn	80,00 kn
17. Nadzor i vještačenje po režijskom satu	100,00 kn	80,00 kn
18. Dolazak; ponuđena, a neizvršena usluga jer kao takva nije primljena kod stranke, za izgubljeno vrijeme i ostale administrativne troškove po domaćinstvu	6,86 kn	5,49 kn
19. Kontrola objekta kotlovnice		
do 300 kw	263,98 kn	211,18 kn
od 300 kw do 1000 kw	450,96 kn	360,77 kn
od 1000 kw do 3000 kw	582,98 kn	466,38 kn
20. Kontrola objekta adaptacije	198,01 kn	158,41 kn
21. Kontrola objekta novogradnje	395,78 kn	316,78 kn
22. Pregled dimnjaka, dimovodnog kanala i priključenog ložišta te izrada stručnog nalaza kom.	132,01 kn	105,61 kn
23. Tehničko mjerenje uređaja za loženje i izrada analize dimnih plinova	164,99 kn	131,99 kn

### NAPOMENA

Djelatno vrijeme dimnjačara je od 7:00 do 17:00 sati svaki radni dan osim nedjelje ili državnih blagdana.

Na zahtjev stranke vršit će se čišćenje i van radnog vremena i rokova čišćenja uz naknadu 100 % više od propisane cijene.

Usluga za poslovne objekte za fizičke osobe uvećava se za 50 %, za pravne 100 %.

PDV je uračunat u cijenu.

BUDROVAC obrt za dimnjačarske usluge i završne radove  
vl. Matija Budrovac, v. r.

Na temelju članka 30. i članka 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18 i 110/18) trgovačko društvo UNIVERZAL d. o. o., Vladimira Nazora 68, Đakovo, OIB 34319609112, isporučitelj komunalne usluge javnih tržnica na malo, donosi

#### OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge Gradske tržnice Đakovo u Đakovu određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge te se utvrđuju uvjeti obavljanja prometa roba na malo i pružanja usluga na tržnici u Đakovu, kojom upravlja Trgovačko društvo UNIVERZAL d. o. o. (u daljnjem tekstu: Isporučitelj), i to:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet roba i usluga;
- pravila ponašanja korisnika usluga na tržnici, prodavača, potrošača i zaposlenika Društva;
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnicama, te uvjeti korištenja tržnih usluga;
- prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji;

- poslovno-prodajni, skladišni i rashladni prostor;
- naknade za korištenje prodajnih mjesta i pružanje usluga na tržnicama;
- uređivanje i održavanje objekata i opreme na prostorima tržnica;
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor;
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanje drugih usluga;
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnicama u obavljanju prometa roba na malo.

###### Članak 2.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na javnim tržnicama na malo slobodan je, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti isporuke.

###### Članak 3.

Općim uvjetima isporuke uređuje se promet na sljedećoj javnoj tržnici na malo:

Gradska tržnica Đakovo, Augusta Cesarca 9, Đakovo.

Društvo može organizirati po potrebi i druge tržnice na drugim za to prikladnim prostorima u Đakovu, ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada Đakova. U tom slučaju odredbe Općih uvjeta isporuke odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja Društvo.

## Članak 4.

UNIVERZAL d. o. o. pruža sljedeće usluge:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta na tržnicama;
- davanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa robom;
- davanje na korištenje poslovnih prostora izgrađenih/postavljenih u sklopu tržnice i u samoj zgradi tržnice;
- davanje rezervacija prodajnih mjesta i dnevnih spremnika (obrtnički štandovi sa sandukom);
- davanje prostora za postavljanje automata za prodaju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i financijskih proizvoda (mljekomati, jajomati, medomati, bankomati i dr.);
- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnici.

Isporučitelj osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Pomoćni prostori javne tržnice na malo jesu dnevni spremnici za čuvanje robe i pokretne opreme tržnice na malo i sanitarni prostori.

## Članak 5.

Isporučitelj na tržnici osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

## II. PREDMET PRODAJE

## Članak 6.

Javne tržnice na malo organizirani su i uređeni prodajni objekti, otvoreni i zatvoreni, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu s

pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

## Članak 7.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljodjeljsko-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dopušten:

- voće i povrće
- kruh i pekarski proizvodi
- mliječni proizvodi
- meso i mesni proizvodi
- jaja
- med
- jestivo ulje
- uzgojene i samonikle jestive gljive
- namirnice u originalnom pakovanju
- samoniklo bilje
- morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke
- ugostiteljske usluge
- cvijeće i rasadi
- proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drva i drugih materijala
- suveniri
- pribor za kućanstvo i posuđe
- svijeće, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože
- predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće)
- odjevni predmeti i obuća
- tiskovine te duhan i duhanski proizvodi.

## Članak 8.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

Roba izložena u izložbeno-prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj je vrsti robe riječ.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnica.

#### Članak 9.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakovani proizvodi potpunu deklaraciju.

#### Članak 10.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake tržnice.

Roba se mora prodavati sa stola, štanda, vitrine ili kioska.

Nije dopuštena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

Nije dopušteno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta.

#### Članak 11.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju, prije izlaganja prodaji, biti pripremljeni i uredno sortirani.

#### Članak 12.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati Iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu. Gljive moraju biti svježije i imati odgovarajuću deklaraciju. Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

#### Članak 13.

Isporučitelj ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da se na tržnici prodaju elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijemnici, njihovi dijelovi ili pribor, pripremljeni snimljeni i nesnimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i videokazete, CD-i, DVD-i i slično) te drugi proizvodi

koje je sukladno propisima zabranjeno prodavati na tržnici.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati samo oni proizvodi čiji je promet važećim zakonima i propisima dopušten.

## II. PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

#### Članak 14.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga na javnoj tržnici imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama Zakona, drugim pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Na javnoj tržnici na malo može prodavati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,

- nositelj i/ili član seljačkog domaćinstva odnosno obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva sukladno propisima,

- pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima,

- pravna ili fizička osoba koja prodaje ribu ili druge morske organizme, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugih morskih organizama i povlasticu za akvakulturu sukladno propisima,

- zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača,

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.

Svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Uprava Društva ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da prodaju obavljaju pravne ili fizičke osobe koje nisu registrirane, odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine.

#### IV. RADNO VRIJEME NA JAVNOJ TRŽNICI NA MALO

##### Članak 15.

Radno vrijeme tržnice RADNIM DANOM je sljedeće:

- Prodaja na stolovima i štandovima od 07:00 do 15:00 sati
- Zgrada (mesnice, mliječni proizvodi) od 07:00 do 15:00 sati
- Vanjski lokali i kiosci od 07:00 do 22:00 sata.

Radno vrijeme SUBOTOM je sljedeće: od 07:00 do 13:00 sati.

Nedjeljom tržnica radi iznimno, na blagdan Svih svetih te u slučaju posebne potrebe na pisani zahtjev Voditelja.

Radno vrijeme BLAGDANIMA je sljedeće: od 07:00 do 13:00 sati. Blagdanima tržnica radi iznimno, na blagdan Svih svetih te u slučaju posebne potrebe na pisani zahtjev Voditelja.

Po potrebi Isporučitelj može odlukom promijeniti radno vrijeme.

Isporučitelj može u dogovoru s korisnicima određenog poslovnog prostora utvrditi duže ili drugačije radno vrijeme.

##### Članak 16.

Pola sata prije isteka tržnog radnog vremena prodavači su obvezni započeti s pripremanjem radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka. Prodavači su obvezni napustiti tržni prostor najkasnije pola sata po isteku tržnog vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

##### Članak 17.

Vrijeme dopreme na javne tržnice na malo, kao i odvoza neprodane robe, mora biti u skladu s prometnim rješenjima u dijelu grada/općine gdje se pojedina tržnica

nalazi. Način i vrijeme dopreme i odvoza robe utvrdit će se posebnom odlukom.

#### V. UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI

##### Članak 18.

Promet robe na tržnici odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Općim uvjetima isporuke i dobrim poslovnim običajima.

##### Članak 19.

Način i uvjeti pod kojima će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, poslovni prostori, tehnička sredstva i uređaji, skladišni i rashladni prostor propisuje Uprava Društva.

##### Članak 20.

Roba na tržnici izložena prodaji može se prodavati samo na malo potrošačima za njihove vlastite potrebe. Preprodaja roba na javnoj tržnici na malo zabranjena je.

##### Članak 21.

Promet robe na tržnici može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima u objektima i na otvorenom prostoru utvrđenim Planom prodajnih prostora. Nije dopušteno samovoljno postavljanje i premještanje stolova, štandova i kioska izvan određenog ili obilježenog prostora.

##### Članak 22.

Količina robe izložene prodaji na otvorenim prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju. Neprodana roba mora se ukloniti s prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena tržnice.

##### Članak 23.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnicama moraju biti ispunjeni svi propisani najmanji tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju.



## VI. PRODAJNA MJESTA

### Članak 24.

Gradska tržnica Đakovo na malo u Đakovu pruža usluge davanja na korištenje tržnog prostora – prodajnog mjesta koje može biti:

- otvoreno za prodaju sa stolova, limenih štandova, obrtničkih štandova sa skladištem i beton kocke
- zatvoreno (lokali, boksovi i kiosci)
- izložbeno-prodajni prostor.

### Članak 25.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema planu rasporeda i načinu korištenja. Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje Isporučitelj.

### Članak 26.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem rezervacija, pismenih ugovora kada je riječ o zakupu na određeno ili neodređeno vrijeme ili temeljem usmenog dogovora kada je riječ o jednodnevnom zakupu (dnevnoj tržnoj taksi).

Ugovor o zakupu i rezervacija mjesta sklapa se na neodređeno i određeno vrijeme.

Dokaz da je zaključen usmeni dogovor jest potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi (dnevna tržna taksa).

### Članak 27.

Korisnik ugovornog poslovnog prostora ili prodajnog mjesta ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Javne gradske tržnice na malo u Đakovu.

Sve ostale pojedinosti korištenja ugovorenog prostora sadrži ugovor ili rezervacija.

### Članak 28.

Ako korisnik koji je sklopio ugovor o zakupu ne koristi prodajno mjesto bez

opravdanog razloga duže od 30 dana, Gradska tržnica Đakovo na malo u Đakovu dužna mu je otkazati ugovor o zakupu.

### Članak 29.

Prodajna mjesta mogu se rezervirati u obliku:

- stalne,
- sezonske i
- prigodne rezervacije.

### Članak 30.

Stalne rezervacije prodajnog mjesta izdaju se na neodređeno vrijeme.

Sezonske rezervacije prodajnih mjesta izdaju se tijekom cijele godine.

Prigodne rezervacije prodajnih mjesta izdaju se za razdoblje od 10 do 15 dana ili kraće (božićni i novogodišnji blagdani, Valentinovo, Uskrs, Dan mrtvih i druge prigodne prodaje).

### Članak 31.

Ako na rezervirano prodajno mjesto korisnik ne dođe najkasnije sat i pol od početka radnog vremena tržnice, prodajno mjesto za taj dan može se dati na korištenje drugom korisniku.

### Članak 32.

Prodajna mjesta dodjeljuju se putem licitacije, pismenim zahtjevima i neposrednom pogodbom.

### Članak 33.

Zakupnina i usluge Javne gradske tržnice na malo u Đakovu obračunavaju se i naplaćuju na temelju cjenika.

### Članak 34.

Pokraj zakupnine i naknada korisnik poslovnog prostora snosi i proporcionalni dio zajedničkih troškova vezanih za obavljanje prometa robe na tržnici (struja, voda, skupljanje i odvoz otpada, komunalna naknada i slični troškovi).

### Članak 35.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine i tržnih naknada Isporučitelj će otkazati daljnje korištenje tržnog prostora.

#### Članak 36.

Za naplaćenu dnevnu tržnu uslugu odgovorni zaposlenik Isporučitelj izdaje potvrdu koju je korisnik dužan čuvati i na zahtjev kontrolora naplate na tržnici istu i pokazati. Ako se tijekom kontrole korisnika zatekne bez potvrde, ili je zauzeo veći prostor od plaćenog, plaća peterostruku naknadu za zauzeti prodajni prostor.

#### Članak 37.

Korisnici tržnog prostora obvezni su na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku na način dogovoren s Upravom Tržnice.

#### Članak 38.

Prodavači su dužni vagati, odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerne jedinice moraju biti baždarene i postavljene tako da kupac može nesmetano kontrolirati mjerenje odnosno vaganje robe.

#### Članak 39.

Trgovac je obvezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe trgovac je obvezan istaknuti čitljivo ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno važećim pozitivnim propisima.

### VII. TEHNIČKA SREDSTVA I UREĐAJI

#### Članak 40.

Korisnici prodajnih mjesta prilikom prodaje mogu se služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi) koje im na korištenje daje Društvo, u pravilu samo na jedan dan uz obvezu plaćanja određenih naknada.

#### Članak 41.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici usluga dužni su platiti odmah prilikom preuzimanja na posluhu.

#### Članak 42.

Tehnička sredstva i uređaji izdani na korištenje moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju, za što odgovara Društvo. Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj, dužan je štetu odmah nadoknaditi.

### VIII. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

#### Članak 43.

Na tržnici se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu.

#### Članak 44.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

#### Članak 45.

Izloženo prodaji meso, mesni proizvodi, riba, rakovi i školjke, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

#### Članak 46.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

#### Članak 47.

Korisnici tržnog prostora dužni su održati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste. Tijekom prodaje i uskladištavanja živežnih namirnica dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili

vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo zabranjeno je.

Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni i moraju ispunjavati uvjete propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

#### Članak 48.

Zaposlenici Isporučitelja koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na tržnicama zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga te osobe na kojima su očit znakovi zaraznih bolesti.

#### Članak 49.

Radi održavanja reda i čistoće na tržnim prostorima Gradska tržnica Đakovo na malo je dužna:

- dnevno čistiti prodajne i druge površine koje korisnici zajednički upotrebljavaju, i smeće odvoziti na deponij,
- vršiti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnih prostora,
- postavljati na otvorenim tržnim prostorima kante za odlaganje otpadaka, kao i postavljati stolove za prodaju.

#### Članak 50.

Sanitarno-higijenski uređaji, toaleti i drugi javni objekti moraju biti otvoreni na tržnici tijekom rada.

Društvo je obvezno osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

#### Članak 51.

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su korisnici usluga.

## IX. PRAVILA PONAŠANJA NA JAVNOJ TRŽNICI NA MALO

#### Članak 52.

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu roba na malo na tržnici dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta isporuke.

#### Članak 53.

Zaposlenici Društva dužni su se ponašati u skladu s Općim uvjetima isporuke i drugim aktima Društva, a osobito:

- kod korisnika usluga kupaca i kupaca potrošača održavati red i stegu na tržnici;
- kod korisnika uklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju;
- s inspekcijskim službama i drugim tijelima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda kojima promet nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljeni prema propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni su i sl., te ih s prodajnog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto.
- za vrijeme radnog vremena tržnice stalno biti na usluzi svim korisnicima.

#### Članak 54.

Korisnici tržnih usluga dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red na tržnici i drugim poslovno-prodajnim prostorima na tržnici, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta isporuke i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
- dopremiti robu, ako je riječ o većim količinama, do početka radnog vremena tržnice, odnosno u točno propisano vrijeme;
- na poslovno-prodajnom mjestu vidljivo na ploči ispisati natpis tvrtke (sve

- ploče moraju biti približno jednake izgledom, podacima i tipom slova);
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine;
  - robu izloženu prodaji složiti uredno i pregledno tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta;
  - prodanu robu kupcu uredno zamotati;
  - tijekom rada kulturno se ophoditi s potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima Društva;
  - robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu;
  - zabranjeno je vikanje, dozivanje, napastovanje kupaca i prisiljavanje na kupnju;
  - prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena na tržnici, ukloniti neprodane proizvode.

#### Članak 55.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na javnoj tržnici na malo. Nakon isteka radnog vremena dužni su napustiti prostor zgrade tržnice.

U svim slučajevima nepoštovanja Općih uvjeta isporuke, Isporučitelj može otkazati pružanje tržnih usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

### X. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 56.

Ukoliko bi koja odredba ovih Općih uvjeta bila ili postala nevaljana ili u slučaju pravne praznine u odredbama Općih uvjeta, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovih Općih uvjeta. U tim će slučajevima Isporučitelj nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u pravnom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

#### Članak 57.

Na ove Opće uvjete dana je suglasnost Gradskog vijeća Grada Đakova Zaključkom KLASA: 363-07/19-02/105, URBROJ: 2121/01-01/01-19-3 od 11. prosinca 2019. godine.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova, na mrežnim stranicama Grada Đakova, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

URBROJ: 1044/2 2019

D I R E K T O R  
Stjepan Ripić, v. r.

---

**Izdaje: Grad Đakovo, Uredništvo: Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4**  
**Glavni i odgovorni urednik: Miroslav Klepo, mag. iur., tel. 031-840-444**  
**Godišnja pretplata iznosi 250,00 kn.**  
**Pretplata se vrši na račun IBAN: HR8223600001810300000**  
**(Proračun Grada Đakova) s pozivom na broj HR 24 7803 - OIB, kod Zagrebačke banke d. d.**



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 12. prosinca 2019. godine	Broj 20
-----------------------------------	---------

ISSN 1847-7550

## SADRŽAJ

### I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	Str.		Str.
1. Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja	3	na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova	9
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	4	3. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Đakova	11
3. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o utvrđivanju predmeta poslovanja za Poduzetnički centar Đakovo d. o. o.	7	4. Odluka o dodjeli jednokratne potpore učenicima srednjih škola za 2019./2020. školsku godinu	13
4. Zaključak o davanju suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo	8	5. Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata u vrijeme održavanja manifestacije „Advent u Đakovu”	14

### II. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o visini naknade za korištenje objekata i površina javne namjene u vlasništvu Grada Đakova u vrijeme provedbe izbora i referenduma	8	6. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za dodjelu donacija dobrovoljnim vatrogasnim društvima u 2019. godini	14
2. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške potrebe utjecaja		7. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup na korištenje površina javne namjene za postavljanje privremenih objekata (kiosci i montažni objekti) na području Grada Đakova	15

Str.	Str.
8. Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuda za davanje u zakup na korištenje površina javne namjene za postavljanje privremenih objekata (kiosci i montažni objekti) na području Grada Đakova	potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova u 2020. godini 19
15	11 Plan nabave Grada Đakova za 2020. godinu 22
9. Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2019. godinu iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine – listopad/studeni 2019. godine	12. Zaključak o davanju suglasnosti na cijene ulaznica za klizalište u Đakovu 27
16	13. Zaključak o davanju suglasnosti na cjenik dimnjačarskih usluga 27
10. Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja natječaja/poziva za financiranje programa, projekata i javnih	
	<b>I. OSTALI AKTI</b>
	1. Cjenik dimnjačarskih usluga 27
	2. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo 29





Na temelju članka 104. stavka 1. i 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH), članka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/18), Gradsko vijeće Grada Đakova na 18. sjednici, održanoj 11. prosinca 2019. godine, donosi

**ODLUKU  
O ORGANIZACIJI I NAČINU  
NAPLATE PARKIRANJA**

**Članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom uređuju usluge parkiranja na uređenim javnim površinama, što podrazumijeva upravljanje tim površinama, njihovo održavanje, naplatu i kontrolu naplate parkiranja i druge poslove s tim u vezi te obavljanje nadzora nepropisno parkiranih vozila na parkiralištima.

(2) Pod uslugama iz stavka 1. ovog članka ne podrazumijeva se pružanje usluga parkiranja na površinama i garažama koje nisu u vlasništvu Grada Đakova.

**Članak 2.**

Javna parkirališta prometne su površine namijenjene isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

**Članak 3.**

Organizacija, gospodarenje i naplata parkiranja na javnim parkiralištima povjerena je Univerzalu d. o. o. Đakovo (dalje u tekstu: Organizator parkiranja).

**Članak 4.**

(1) Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

(2) Javna parkirališta na kojima se obavlja naplata parkiranja moraju imati oznaku zone, vrijeme naplate parkiranja, cijenu i dopušteno trajanje parkiranja.

**Članak 5.**

Organizator parkiranja dužan je održavati javna parkirališta u čistom, urednom i funkcionalnom stanju, održavati prometnu signalizaciju (horizontalnu i vertikalnu), te osigurati čišćenje snijega i leda na javnim parkiralištima.

**Članak 6.**

(1) Javna parkirališta na kojima se obavlja naplata svrstavaju se u zone.

(2) Parkiranje na javnom parkiralištu na kojem se obavlja naplata može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

(3) Parkirališne zone, način naplate, ograničenje vremena trajanja parkiranja, vrijeme naplate parkiranja, vrste parkirališnih karata i način njihova korištenja utvrdit će gradonačelnik posebnim aktom.

**Članak 7.**

Cijenu, način obračuna i način plaćanja usluge parkiranja na parkiralištu pod naplatom određuje Organizator parkiranja na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim propisima.

**Članak 8.**

(1) Organizator parkiranja donosi opće uvjete pružanja usluge parkiranja na parkiralištima pod naplatom i sklapa s korisnikom usluge ugovor o pružanju usluge.

(2) Opće uvjete iz stavka 1. ovog članka donosi Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đakova.

**Članak 9.**

(1) Na temelju povjerenog obavljanja djelatnosti usluge parkiranja na uređenim javnim površinama Organizator parkiranja dužan je jednom na godinu doznačiti 2,5 % od godišnjeg prihoda koji ostvari s osnove obavljanja te djelatnosti na račun Proračuna Grada Đakova.

(2) Organizator parkiranja dužan je jednom na godinu Gradskom vijeću podnijeti izvješće o poslovanju za predmetnu djelatnost.

#### Članak 10.

(1) Gradonačelnik će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti akt iz članka 6. stavka 3. ove Odluke.

(2) Do stupanja na snagu akta iz stavka 1. ovog članka ostaje na snazi Pravilnik o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 1/15 i 7/17).

#### Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o održavanju i organizaciji naplate parkiranja (Službeni glasnik Grada Đakova broj 4/02).

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-02/23

URBROJ: 2121/01-01/01-19-2

Đakovo, 11. prosinca 2019.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine broj 50/17 i 84/19), članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 3/18), Gradsko vijeće Grada Đakova na 18. sjednici, održanoj 11. prosinca 2019. godine, donosi

## ODLUKU

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

#### Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 18/18) u članku 2. stavak 2. briše se.

#### Članak 2.

(1) Iza članka 2. dodaje se članak 2.a koji glasi:

„Korisnik usluge na području pružanja usluge vlasnik je nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada razvrstava se u kategorije:

- korisnik kućanstvo
- korisnik koji nije kućanstvo.

Korisnik koji nije kućanstvo dijeli se prema djelatnostima u sedam potkategorija:

I. Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti;

II. Djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji,

galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radionice za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti);

III. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja, ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, *pizzeria*, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, *buffet*, kantina, *pub*, krčma, *caffè bar*, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – *catering*, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti;

IV. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: *caffè bar*, noćni klub, noćni bar, *disco* klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti;

V. Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično);

VI. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćište i slično);

VII. Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.

Korisnik iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka korisnik je javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik iz stavka 2. podstavak 2. ovog članka korisnik je javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost razvrstava se u kategoriju kućanstvo.”

### Članak 3.

U članku 12. stavak 5. briše se.

### Članak 4.

(1) U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade otpada (osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada), troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada i vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.”

(2) Iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 46,56 kuna (s PDV-om).

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike razvrstane u potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo određuje se za pojedinu potkategoriju korisnika u mjesečnom iznosu, kako slijedi:

- I. 381,92 kuna (s PDV-om)
- II. 46,56 kuna (s PDV-om)
- III. 544,43 kuna (s PDV-om)
- IV. 46,56 kuna (s PDV-om)
- V. 46,56 kuna (s PDV-om)

- VI. 544,43 kuna (s PDV-om)  
VII. 46,56 kuna (s PDV-om).”  
(3) Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

#### Članak 5.

U članku 14. iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz članka 2.a stavka 3., korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.”

#### Članak 6.

Iza članka 23. podnaslov: „NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA” briše se.

#### Članak 7.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„U slučaju kad više korisnika usluge kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, odredit će se spremnik primjeren potrebi zajedničkog korištenja na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja osoba na obračunskom mjestu.

Broj osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne

energije, ili plina, ili pitke vode, ili na drugi način.

U slučaju kad korisnici usluge kućanstvo i korisnici usluge koji nisu kućanstvo te više korisnika usluge koji nisu kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, odredit će se spremnik primjeren potrebi zajedničkog korištenja i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika, a davatelj javne usluge primijenit će kao kriterij:

- za korisnika usluge kućanstvo, broj osoba u kućanstvu
- za korisnika usluge koji nije kućanstvo, broj zaposlenika, odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj osoba po pojedinom korisniku usluge stavlja u omjer s ukupnim brojem osoba na obračunskom mjestu.”

#### Članak 8.

U članku 34. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;

- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna
- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge volumena 60 l, 80 l, 120 l, 240 l, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge volumena 1100 l, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna.”

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova, osim članka 4. ove Odluke koji stupa na snagu 1. veljače 2020. godine.

KLASA: 003-05/18-01/9  
URBROJ: 2121/01-01/01-19-  
Đakovo, 11. prosinca 2019.

#### P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dip. iur., v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Đakova na 18. sjednici, održanoj 11. prosinca 2019. godine, donosi

#### ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI NA ODLUKU O UTVRĐENJU PREDMETA POSLOVANJA ZA PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o.

#### Članak 1.

Daje se suglasnost na nacrt Odluke o utvrđenju predmeta poslovanja za PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o. kojom se mijenja predmet poslovanja Društva.

#### Članak 2.

Gradonačelnik će u ime Grada Đakova kao osnivača, u skladu s nacrtom Odluke o utvrđenju predmeta poslovanja za PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o., pred javnim bilježnikom utvrditi i potpisati Odluku o utvrđenju predmeta poslovanja za PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o., s tim da u cijelosti mora poštovati tekst predmetnog nacrta Odluke.

Nacrt Odluke o utvrđenju predmeta poslovanja za PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o. sastavni je dio ove Odluke.

## Članak 3.

Sve isprave u ime Grada Đakova kao osnivača koje treba dati osnivač u postupku upisa u sudski registar u ime Grada Đakova potpisuje gradonačelnik.

## Članak 4.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-02/24

URBROJ: 2121/01-01/01-19-2

Đakovo, 11. prosinca 2019.

## P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Đakova na 18. sjednici, održanoj 11. prosinca 2019. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA  
OPĆE UVJETE ISPORUKE  
KOMUNALNE USLUGE  
JAVNE TRŽNICE NA MALO

## I.

Daje se suglasnost Univerzalu d. o. o. Đakovo na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo.

## II.

Ovaj zaključak ima se objaviti zajedno s Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-07/19-02/105

URBROJ: 2121/01-01/01-19-3

Đakovo, 11. prosinca 2019.

## P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), članka 37. i članka 39. Odluke o korištenju površina javne namjene (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19), gradonačelnik Grada Đakova donosi

## ODLUKU

o visini naknade za korištenje objekata i površina javne namjene u vlasništvu Grada Đakova u vrijeme provedbe izbora i referenduma

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za korištenje objekata i površina javne namjene u vlasništvu Grada Đakova za održavanje predizbornih aktivnosti, referendumskih aktivnosti i izborne promidžbe u vrijeme provedbe izbora i referenduma.

## Članak 2.

Naknada za korištenje Gradske nastavno-sportske dvorane određuje se u iznosu od 2.000,00 kuna i uplaćuje se na račun CITO ĐAKOVO d. o. o. Đakovo.

## Članak 3.

Naknada za korištenje dvorane Centra za kulturu određuje se u iznosu od 1.000,00 kuna i uplaćuje se na račun Centra za kulturu.

## Članak 4.

(1) Naknada za korištenje društvenih domova u prigradskim naseljima određuje se u iznosu od 500,00 kuna i uplaćuje se na račun Proračuna Grada Đakova.

(2) Naknada za korištenje pozornice na Trgu dr. F. Tuđmana (ispred zgrade Gradske uprave) određuje se u iznosu od 500,00 kuna i uplaćuje se na račun Proračuna Grada Đakova.

(3) Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Đakova na zahtjev korisnika izdaje odobrenje za korištenje društvenih domova

u prigradskim naseljima i korištenje pozornice.

#### Članak 5.

(1) Visina naknade za korištenje površine javne namjene utvrđena je člankom 39. Odluke o korištenju površina javne namjene.

#### Članak 6.

(1) Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Đakova na zahtjev korisnika izdaje odobrenje za korištenje.

(2) Naknada za korištenje objekata i površina javne namjene u vlasništvu Grada Đakova u vrijeme provedbe izbora i referenduma plaća se odjednom u roku od tri dana od dana primitka odobrenja.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za korištenje objekata i javnih površina u vlasništvu Grada Đakova u vrijeme provedbe izbora i referenduma (Službeni glasnik Grada Đakova broj 4/19).

#### Članak 8.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/40

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 20. studenoga 2019.

**G R A D O N A Č E L N I K**

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine broj 83/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine broj 7/17) te članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), gradonačelnik je 2. prosinca 2019. godine donio

## O D L U K U

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova

#### Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova (u daljnjem tekstu: PPUG Đakova).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna PPUG Đakova provodi Grad Đakovo u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.

#### Članak 2.

Prije započinjanja postupka ocjene Grad Đakovo je od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije ishodio mišljenje, KLASA: 351-01/19-02/203 URBROJ: 2158/1-01-16/43-19-2 od 14. studenog 2019. godine, prema kojem je za V. Izmjene i dopune PPUG Đakovo potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

#### Članak 3.

Razlozi za V. Izmjene i dopune PPUG Đakova sljedeći su:

1. Proširenje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Pretovarne stanice Đakovo i korekcija lokacije građevina za gospodarenje otpadom
2. Korekcija granice građevinskog područja naselja Đakovo i Budrovci
3. Crtanje svih građevinskih područja na novim digitalnim katastarskim planovima (DKP) te korekcije granica građevinskih područja
4. Formiranje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene
5. Korekcija vodnogospodarskog sustava sukladno zahtjevima

- javnopravnih tijela i potrebama Grada
6. Korekcija elektroenergetske mreže sukladno podacima nadležnog javnopravnog tijela
  7. Usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju
  8. Korekcija granice prostornog obuhvata (administrativne granice) Grada Đakova prema Općini Gorjani
  9. Korekcija Odredbi za provedbu vezanih za:
    - uvjete i način gradnje gospodarskih građevina unutar granica građevinskog područja,
    - izgradnju otresišta na mjestu priključenja na mrežu javnih cesta.

#### Članak 4.

Nadležno tijelo za provođenje postupka ocjene jest Grad Đakovo, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

#### Članak 5.

Područje obuhvata V. Izmjena i dopuna PPUG odnosi se na administrativno teritorijalno područje Grada Đakova uz neznatnu korekciju granice prema Općini Gorjani.

#### Članak 6.

Osnovni je cilj i programsko polazište stvaranje prostornih uvjeta za planirani urbani, ekonomski i društveni razvoj Grada Đakova

#### Članak 7.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna PPUG Đakova provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine broj 03/17) i Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine broj 80/13, 15/18 i 14/19), kako slijedi:

1. Nakon donošenja ove odluke, Grad Đakovo započinje postupak ocjene.

2. Grad Đakovo, sukladno članku 29. Uredbe, zatražit će mišljenja tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima, te tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim tijelima ovisno o obuhvatu i drugim značajkama Plana. U Prilogu III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine broj 3/17) naveden je način pojedinačnih ispitivanja i kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana i programa na okoliš. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.

3. Zahtjev za davanjem mišljenja obvezno se dostavlja Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, radi utvrđivanja mogućih značajnih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

4. Ovisno o potrebi osigurat će se dodatna pojašnjenja od tijela koja su dostavila mišljenje.

5. Razmotriti pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje, te utvrditi je li za navedeni Plan potrebno ili nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

6. Pribaviti mišljenje od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene.

7. Donijeti Odluku na temelju dostavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.

8. Informirati javnost o provedenom postupku sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.



## Članak 8.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna PPUG Đakovo prema ovoj Odluci sudjelovat će sljedeća tijela i/ili osobe:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, 31000 Osijek, Trg Lava Mirskog 1
2. Hrvatske vode, VGI „Biđ-Bosut”, 32100 Vinkovci, J. Kozarca 28
3. Hrvatske vode, VGO za Dunav i Donju Dravu, 31000 Osijek, Splavarska 2
4. Hrvatske šume d. o. o., Uprava šuma Osijek, 31000 Osijek, J. Benašića 1
5. OPĆINA SATNICA ĐAKOVAČKA
6. OPĆINA VIŠKOVCI
7. OPĆINA SEMELJCI
8. OPĆINA STARI MIKANOVCI
9. OPĆINA STRIZIVOJNA
10. OPĆINA VRPOLJE
11. OPĆINA TRNAVA
12. OPĆINA VUKA
13. OPĆINA PUNITOVCI
14. OPĆINA GORJANI.

## Članak 9.

Grad Đakovo će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

## Članak 10.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 351-01/19-01/13

URBROJ: 2121/01-01/04-19-3

Đakovo, 2. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine broj 83/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine broj 7/17) te članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), gradonačelnik je 2. prosinca 2019. godine donio

## O D L U K U

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Đakova

## Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Đakova (u daljnjem tekstu: GUP-a grada Đakova).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. Izmjena i dopuna GUP-a grada Đakova provodi Grad Đakovo u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.

## Članak 2.

Prije započinjanja postupka ocjene Grad Đakovo je od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije ishodio mišljenje, KLASA: 351-01/19-02/204 URBROJ: 2158/1-01-16/43-19-2 od 14. studenog 2019. godine, prema kojem je za III. Izmjene i dopune GUP-a grada Đakova potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

## Članak 3.

Razlozi za III. Izmjene i dopune GUP-a grada Đakova sljedeći su:

1. Korekcija namjene površina

2. Korekcija postojećih i ucrtavanje novih uličnih koridora i površina javne namjene,
3. Korekcija maksimalne dopuštene etažnosti
4. Usklađivanje GUP-a grada Đakova s PPUG Đakova
5. Korekcija vodnogospodarskog sustava sukladno zahtjevima javnopravnih tijela i potrebama Grada
6. Korekcija elektroenergetske mreže sukladno podacima nadležnog javnopravnog tijela
7. Usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju
8. Revizija planova užih područja
9. Korekcija Odredbi za provedbu vezanih za:
  - uvjete i način gradnje gospodarskih građevina unutar granica građevinskog područja.

#### Članak 4.

Nadležno tijelo za provođenje postupka ocjene jest Grad Đakovo, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

#### Članak 5.

Područje obuhvata III. Izmjena i dopuna GUP-a grada Đakova odnosi se na granicu obuhvata GUP-a grada Đakova.

#### Članak 6.

Osnovni je cilj i programsko polazište stvaranje prostornih uvjeta za planirani urbani, ekonomski i društveni razvoj grada Đakova.

#### Članak 7.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. Izmjena i dopuna GUP-a grada Đakova provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine broj 03/17) i Zakona o zaštiti prirode (Narodne

novine broj 80/13, 15/18 i 14/19), kako slijedi:

1. Nakon donošenja ove odluke, Grad Đakovo započinje postupak ocjene.

2. Grad Đakovo, sukladno članku 29. Uredbe, zatražiti će mišljenja tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima, te tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim tijelima ovisno o obuhvatu i drugim značajkama Plana. U Prilogu III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine broj 3/17) naveden je način pojedinačnih ispitivanja i kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana i programa na okoliš. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.

3. Zahtjev za davanjem mišljenja obvezno se dostavlja Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, radi utvrđivanja mogućih značajnih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

4. Ovisno o potrebi osigurati će se dodatna pojašnjenja od tijela koja su dostavila mišljenje.

5. Razmotriti pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje, te utvrditi je li za navedeni Plan potrebno ili nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

6. Pribaviti mišljenje od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene.

7. Donijeti Odluku na temelju dostavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.

8. Informirati javnost o provedenom postupku sukladno Zakonu o zaštiti okoliša

i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

#### Članak 8.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. Izmjena i dopuna GUP-a grada Đakovo prema ovoj Odluci sudjelovat će sljedeća tijela i/ili osobe:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, 31000 Osijek, Trg Lava Mirskog 1
2. Hrvatske vode, VGI „Biđ-Bosut”, 32100 Vinkovci, J. Kozarca 28
3. Hrvatske vode, VGO za Dunav i Donju Dravu, 31000 Osijek, Splavarska 2
4. Hrvatske šume d. o. o., Uprava šuma Osijek, 31000 Osijek, J. Benašića 1
5. Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, 31000 Osijek, Vijenac I. Meštrovića 14 e.

#### Članak 9.

Grad Đakovo će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

#### Članak 10.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 351-01/19-01/12

URBROJ: 2121/01-01/04-19-3

Đakovo, 2. prosinca 2019.

**GRADONAČELNIK**

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada

Đakova broj 3/18) i članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Đakova za 2019. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 17/18, 8/19 i 18/19), gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### ODLUKU

o dodjeli jednokratne potpore učenicima srednjih škola za 2019./2020. školsku godinu

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na jednokratnu potporu učenicima srednjih škola koji imaju prebivalište na području Grada Đakova. Potpora je namijenjena za nabavu udžbenika, radnih bilježnica i druge potrebne školske opreme za 2019./2020. školsku godinu.

#### Članak 2.

- (1) Visina potpore je 500,00 kuna.
- (2) Pravo na istu imaju učenici koji pohađaju bilo koju srednju školu na području Republike Hrvatske u 2019./2020. školskoj godini i imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Đakova.

#### Članak 3.

Jednokratna potpora isplatit će se u gotovini.

#### Članak 4.

(1) Jednokratna potpora bit će uručena u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Đakova, uz predočenje Zahtjeva i dokaza za ostvarivanje prava na jednokratnu potporu.

(2) Uz Zahtjev treba priložiti sljedeće dokumente:

- potvrdu o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice
- potvrdu škole o upisu za školsku 2019./2020. godinu.
- (3) Zahtjevi se predaju od 25. studenoga do 9. prosinca 2019. godine.

#### Članak 5.

Sredstva za izvršenje Odluke planirana su u Proračunu Grada Đakova za

2019. godinu, Program – ostalo obrazovanje, pozicija R0266A – financijske potpore učenicima srednjih škola.

#### Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za financije za realizaciju odobrenih sredstava.

#### Članak 6.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/41

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 22. studenoga 2019.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 5. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/15 i 3/18) gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### O D L U K U

o radnom vremenu ugostiteljskih objekata u vrijeme održavanja manifestacije „Advent u Đakovu”

#### Članak 1.

U vrijeme održavanja manifestacije „Advent u Đakovu” ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani” i „Barovi” na području Grada Đakova na Badnju noć i Silvestarsku noć mogu raditi do 4.00 sata, a u razdoblju od 13. prosinca do 31. prosinca 2019. godine mogu raditi do 2.00 sata.

#### Članak 2.

Radno vrijeme određeno člankom 1. ove Odluke vrijedi i za ugostiteljske usluge izvan ugostiteljskih objekata.

#### Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 335-01/19-01/02

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 29. studenoga 2019.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) gradonačelnik Grada Đakova, dana 6. prosinca 2019. godine, donosi

#### O D L U K U

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za dodjelu donacija dobrovoljnim vatrogasnim društvima u 2019. godini

#### Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijave za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam te Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima do datuma 29. studenoga 2019. godine, na Javni poziv za dodjelu donacija dobrovoljnim vatrogasnim društvima u 2019. godini dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2019. godinu.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koje će se dodijeliti udrugama za realizaciju njihovih projekata/aktivnosti.

#### Članak 3.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekata/aktivnosti u području: Nabava tehničke opreme u ukupnom iznosu od 14.099,12 kn, i to za:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Ivanovci Đakovački, Đakovačka 4,

Ivanovci Đakovački, OIB: 14079382033, za projekt/aktivnost OPREMA ZA DVD (KLASA: 402-07/19-03/45) dodjeljuje se financijski iznos od 14.099,12 kn.

#### Članak 4.

Grad Đakovo će s udrugom iz ove Odluke posebnim Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava regulirati međusobne odnose.

#### Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/9

URBROJ: 2121/01-01/04-19-7

Đakovo, 6. prosinca 2019.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 23. Odluke o korištenju površina javne namjene (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### O D L U K U

o raspisivanju natječaja za davanje u zakup na korištenje površina javne namjene za postavljanje privremenih objekata (kiosci i montažni objekti) na području Grada Đakova

##### I.

Grad Đakovo raspisuje natječaj za davanje u zakup na korištenje površina javne namjene za postavljanje privremenih objekata (kiosci i montažni objekti) na području Grada Đakova.

##### II.

Zadužuje se Povjerenstvo za provođenje natječaja za davanje u zakup na

korištenje površina javne namjene za postavljanje privremenih objekata (kiosci i montažni objekti) na području Grada Đakova da provede natječaj iz točke I. ove Odluke.

##### III.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/37

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 20. studenoga 2019.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 25. Odluke o korištenju površina javne namjene (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) gradonačelnik Grada Đakova objavljuje

#### O D L U K U

o odabiru najpovoljnijih ponuda za davanje u zakup na korištenje površina javne namjene za postavljanje privremenih objekata (kiosci i montažni objekti) na području Grada Đakova

##### I.

Gradonačelnik Grada Đakova po provedenom natječaju za davanje u zakup na korištenje površina javne namjene za postavu privremenih objekata (kiosci i montažni objekti) na području Grada Đakova od 20. studenoga 2019. godine, a na prijedlog Povjerenstva za provođenje natječaja, utvrđuje da su sa svojim ponudama uspjeli:

1. za lokaciju br. 1, TISAK PLUS d. o. o. iz Zagreba, Slavenska avenija 11 a, s iznosom od 3.000,00 kn jednokratne naknade,
2. za lokaciju br. 2, HRVATSKA LUTRIJA j. d. o. o., iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 72, s iznosom od 5.040,00 kn jednokratne naknade,

3. za lokaciju br. 4, TISAK PLUS d. o. o. iz Zagreba, Slavonska avenija 11 a, s iznosom od 3.000,00 kn jednokratne naknade,
4. za lokaciju br. 5, TISAK PLUS d. o. o. iz Zagreba, Slavonska avenija 11 a, s iznosom od 3.000,00 kn jednokratne naknade,
5. za lokaciju br. 9, UNIVERZAL d. o. o. iz Đakova, V. Nazora 68, s iznosom od 3.000,00 kn jednokratne naknade,
6. za lokaciju br. 11, PAN-PEK d. o. o. iz Zagreba, Planinska 2 c, s iznosom od 3.000,00 kn jednokratne naknade,
7. za lokaciju br. 14, ALOE, vl. Tanja Perić iz Đakova, Ulica biskupa A. Mandića bb, s iznosom od 2.000,00 kn jednokratne naknade,
8. za lokaciju br. 17, TISAK PLUS d. o. o. iz Zagreba, Slavonska avenija 11 a, s iznosom od 3.000,00 kn jednokratne naknade,
9. za lokaciju br. 18, TISAK PLUS d. o. o. iz Zagreba, Slavonska avenija 11 a, s iznosom od 3.000,00 kn jednokratne naknade.

## II.

Površine javne namjene – kiosci daju se u zakup na rok od 5 (pet) godina.

## III.

Ova Odluka realizirat će se sklapanjem ugovora o zakupu površina javne namjene – kioska između Grada Đakova i zakupnika iz točke I. ove Odluke.

## IV.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/37

URBROJ: 2121/01-01/04/19-5

Đakovo, 6. prosinca 2019.

**GRADONAČELNIK**

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 9. Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/18 i 8/19) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), gradonačelnik Grada Đakova, dana 9. prosinca 2019. godine, donosi

## O D L U K U

o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2019. godinu iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine – listopad/studeni 2019. godine

### Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za provedbu javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje poljoprivredna gospodarstva kojima će se, sukladno podnesenim prijavama na Javni poziv za dodjelu potpora za 2019. godinu, dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2019. godinu.

### Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koje će se dodijeliti poljoprivrednim gospodarstvima, u svrhu razvoja poljoprivrede i unaprjeđenja ruralnog prostora, poticanja osnivanja novih i jačanja postojećih poljoprivrednih gospodarstava te poticanja konkurentnosti poljoprivrede na području Grada Đakova

## Članak 3.

Grad Đakovo dodijelit će potpore male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima, kako slijedi:

Mjera 1. Potpora za ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada

Rb.	NAZIV	KLASA, URBROJ	IZNOS POTPORE (kuna)
1.	OPG BRATALJENOVIĆ VLADO, V. Nazora 63, Selci Đakovački	320-01/19-02/27, 15-19-1	13.125,00
2.	OPG SUČIĆ NEVENKA, Poljska 27, Đakovo	320-01/19-02/30, 15-19-1	5.858,00
3.	MIKULA, obrt za poljoprivredu i usluge, vl. Davor Mikulić, Veliko polje 3, Široko Polje	320-01/19-02/32, 372-19-1	15.000,00
4.	OPG GRUBIŠIĆ ANICA, Trg Nikole Šubića Zrinskog 55, Đakovo	320-01/19-02/34, 15-19-1	15.000,00
5.	OPG KOLAR DALIJA, Đakovačka 116, Ivanovci Đakovački	320-01/19-02/37, 11-19-1	1.616,16
6.	OPG KLEPO MIRJANA, Kneza Trpimira 28, Đakovo	320-01/19-02/38, 15-19-1	15.000,00
7.	OPG LOVRIĆ ZDENKO, Augusta Cesarca 4, Đakovo	320-01/19-02/39, 11-19-1	7.100,14
8.	OPG KLEPO NADA, Kneza Trpimira 26, Đakovo	320-01/19-02/42, 11-19-1	10.417,11
9.	OPG BRKIĆ SILVIO, Petra Svačića 47, Đakovo	320-01/19-02/43, 15-19-1	15.000,00
10.	OPG GALIĆ JASMINKA, Pavleka Miškine 2, Piškorevci	320-01/19-02/44, 15-19-1	1.825,00
11.	OPG TUBANOVIĆ IVANKA, Domjanićeva 4, Đakovo	320-01/19-02/46, 15-19-1	7.047,14
12.	OPG BATORI KATA, Vijenac k. A. Stepinca 29, Đakovo	320-01/19-02/47, 15-19-1	2.689,66
13.	OPG JAKIM MARKO, Josipa Jurja Strossmayera 87, Piškorevci	320-01/19-02/48, 15-19-1	6.830,06
14.	OPG IVANOVIĆ IZIDOR, Mihanovićeva 6 A, Đakovo	320-01/19-02/49, 15-19-1	7.706,25
15.	OPG ČURIĆ ILIJA, Zagrebačka 13, Đakovo	320-01/19-02/51, 15-19-1	8.767,56

16.	ELCO, obrt za elektroniku, informatiku i telekomunikacije, vl. Ivan Kočiš, Joze Ivakića 50, Đakovo	320-01/19-02/53, 372-19-1	6.895,00
17.	OPG GRIZELJ VERICA, Matije Gupca 21, Đakovo	320-01/19-02/54, 15-19-1	2.750,00
UKUPNO			142.627,08

Mjera 2. Potpora za ulaganje u građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata za uzgoj jednogodišnjeg, višegodišnjeg bilja, sjemena, sadnog materijala i gljiva

Rb.	NAZIV	KLASA URBROJ	IZNOS POTPORE (kuna)
1.	MIKULA, obrt za poljoprivredu i usluge, vl. Davor Mikulić, Veliko polje 3, Široko Polje	320-01/19-02/33, 372-19-1	2.550,32
UKUPNO			2.550,32

Mjera 3. Potpora za ulaganje u kontrolu kvalitete plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima

Rb.	NAZIV	KLASA URBROJ	IZNOS POTPORE (kuna)
1.	OPG VINCEK JURAJ, V. Nazora 3, Selci Đakovački	320-01/19-02/26, 15-19-1	650,00
2.	OPG SUČIĆ NEVENKA, Poljska 27, Đakovo	320-01/19-02/31, 15-19-1	300,00
3.	OPG KOLAR DALIJA, Đakovačka 116, Ivanovci Đakovački	320-01/19-02/36, 11-19-1	218,75
UKUPNO			1.168,75

Mjera 4. Potpora malim poljoprivrednim proizvođačima u poljoprivredi

Rb.	NAZIV	KLASA URBROJ	IZNOS POTPORE (kuna)
1.	OPG BAKULA MARIJAN, Korčulanska 18, Đakovo	320-01/19-02/29, 15-19-1	6.136,00
2.	OPG KOLAR DALIJA, Đakovačka 116, Ivanovci Đakovački	320-01/19-02/35, 11-19-1	10.494,24
3.	OPG LOVRIĆ ZDENKO, Augusta Cesarca 4, Đakovo	320-01/19-02/40, 11-19-1	11.125,00
4.	OPG DRMIĆ IVAN, Otona Ivekovića 93, Đakovo	320-01/19-02/41, 11-19-1	3.692,50



5.	OPG TUBANOVIĆ IVANKA, Domjanićeva 4, Đakovo	320-01/19-02/45, 15-19-1	8.740,00
UKUPNO			40.187,74

#### Članak 4.

Grad Đakovo će s poljoprivrednim gospodarstvima iz ove Odluke posebnim Ugovorom o potpori male vrijednosti regulirati međusobne odnose.

#### Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/30

URBROJ: 2121/01-01/04-19-23

Đakovo, 9. prosinca 2019.

**GRADONAČELNIK**

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r

Na temelju članka 4. i 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) i članka 10. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17), gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja natječaja/poziva za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova u 2020. godini

#### I.

Godišnjim planom raspisivanja natječaja/poziva za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima

Proračuna Grada Đakova u 2020. godini navedeno je tijelo koje provodi javni natječaj/poziv, naziv, okvirni datum objave, vrijednost natječaja/poziva, okvirni broj ugovora, visina financijske podrške, trajanje financiranja, rok raspisivanja.

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada za 2020. godinu.

#### II.

Sastavni dio ovog Zaključka tablični je prikaz Godišnjeg plana raspisivanja natječaja/poziva za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova u 2020. godini.

#### III.

Godišnji plan raspisivanja natječaja/poziva okvirnog je karaktera i promjenjiv je te Grad Đakovo zadržava pravo raspisivanja dodatnih natječaja/poziva, odnosno promjene plana, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

#### IV.

Godišnji plan raspisivanja natječaja/poziva u 2020. godini objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Đakova i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

#### V.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/43

URBROJ: 2121/01-04-01-19-1

Đakovo, 6. prosinca 2019.

**GRADONAČELNIK**

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

GODIŠNJI PLAN RASPISIVANJA NATJEČAJA/POZIVA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I JAVNIH POTREBA SREDSTVIMA  
PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA U 2020. GODINI

Red. broj	Grad	Naziv upravnog odjela	Naziv natječaja/poziva	Okvirni datum raspisivanja natječaja/ poziva	Ukupna vrijednost Natječaja/poziva	Okvirni broj planiranih ugovora	Visina financijske podrške (od-do u kn)	Financijska podrška se ostvaruje na rok	Napomena
1.	GRAD ĐAKOVO	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Javni natječaj za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Đakovo u 2020. godini	prosinac 2019.	1.430.000,00 kn	95	2.000,00 – 100.000,00 kn	do 31.12.2020.	„Za navedeni natječaj osigurana su sredstva u Proračunu Grada Đakova za kulturu u iznosu 700.000,00 kn, za tehničku kulturu u iznosu 150.000,00 kn udruge iz zdravstva u iznosu 60.000,00 kn , humanitarne udruge u iznosu 200.000,00 kn , udruge proistekle iz Domovinskog rata u iznosu 120.000,00 kn , ostale udruge iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti u iznosu 200.000,00 kn „
2.	GRAD ĐAKOVO	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Javni poziv za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2020. godine	prosinac 2019.	966.000,00 kn	71	1.000,00 – 50.000,00 kn	do iskorištenosti sredstava planiranih za 2020. godinu	„Za navedeni javni poziv osigurana su sredstva u Proračunu Grada Đakova za sportske udruge iznos 350.000,00 kn, za kulturu iznos 350.000,00 kn, tehnička kultura iznos 50.000,00 kn , udruge iz zdravstva iznos 40.000,00 kn, humanitarne udruge iznos 76.000,00 kn, udruge proistekle iz Domovinskog rata iznos 50.000,00 kn i ostale udruge iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti iznos 50.000,00 kn“
3.	GRAD ĐAKOVO	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Javni poziv za jednokratne potpore za pripremu i sufinanciranje Europskih projekata u 2020. godini	prosinac 2019.	250.000,00 kn	5	5.000,00 – 50.000,00 kn	do iskorištenosti sredstava planiranih za 2020. godinu	

4.	GRAD ĐAKOVO	Zajednica športskih udruga Grada Đakova	Javni natječaj za prijavu programa i projekata u sportu u 2020.	prosinac 2019.	2.463.000,00 kn	37	5.000,00 – 700.000,00 kn	do 31.12.2020.	Objavljuje Zajednica športskih udruga Grada Đakova
5.	GRAD ĐAKOVO	Zajednica športskih udruga Grada Đakova	Javni poziv za jednokratne potpore sportskim udrugama tijekom 2020.	prosinac 2019.	280.000,00 kn	40	1.500,00 - 20.000,00 kn	do iskorištenosti sredstava planiranih za 2020. godinu	Objavljuje Zajednica športskih udruga Grada Đakova
6.	GRAD ĐAKOVO	Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje	Javni poziv za dodjelu donacija vatrogasnim društvima za 2020. godinu	prosinac 2019.	600.000,00 kn	15	1.000,00 – 50.000,00 kn	do iskorištenosti sredstava planiranih za 2020. godinu	Za predmetni javni poziv osigurana su sredstva u Proračunu Grada Đakova za ostale donacije vatrogasnim društvima za 2020. godinu
7.	GRAD ĐAKOVO	Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam	Javni poziv za dodjelu donacija udrugama od interesa za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam u 2020. godinu	prosinac 2019.	300.000,00 kn	13	1.000,00 – 40.000,00 kn	do iskorištenosti sredstava planiranih za 2020. godinu	Za predmetne potpore osigurana su sredstva u proračunu Grada Đakova

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/2017) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), gradonačelnik Grada Đakova donosi, 11. prosinca 2019. godine,

### PLAN NABAVE GRADA ĐAKOVA ZA 2020. GODINU

I.

Ovim Planom nabave Grada Đakova za 2020. godinu planira se nabava robe i usluga te ustupanje radova za Grad Đakovo za 2020. godinu, kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
PJN 1/20	Usluge promidžbe i informiranja - Tisak Đakovačkog lista	22462000-6	152.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 2/20	Distribucija Đakovačkog lista	79824000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 3/20	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30190000-7	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 4/20	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30190000-7	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 5/20	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	18100000-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	ožujak 2020	30 dana	
PJN 6/20	Usluge telefona	64211000-8	78.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 7/20	Usluge pošte i prijevoza	64100000-7	82.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 8/20	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50800000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 9/20	Obvezni i preventivni pregledi zaposlenika	66512210-7	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	kolovoz 2020	1 godina	
PJN 10/20	Nabava računalne opreme	30230000-0	170.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	listopad 2020	10 dana	
PJN 11/20	Računalne usluge	72600000-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	30 dana	
PJN 12/20	Uredski namještaj	39130000-2	180.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	60 dana	
PJN 13/20	Uredska oprema	30190000-7	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	30 dana	
PJN 14/20	Komunikacijska oprema	32000000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 15/20	Ulaganja u računalne programe	48900000-7	84.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	30 dana	
NMV 1/20	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	34110000-1	280.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2020	30 dana	
PJN 16/20	Energetska certifikacija zgrada	71600000-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	lipanj 2020	60 dana	
PJN 17/20	Održavanje smeđe signalizacije	34922100-7	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	lipanj 2020	1 godina	
PJN 18/20	Održavanje prometne signalizacije	50232200-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 19/20	Redovito održavanje cesta	45233141-9	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
NMV 2/20	Rekonstrukcija Ulice M. Gupca I. faza	45233120-6	800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 20/20	Izgradnja ceste u Ulici 122. brigade Hrvatske vojske	45233120-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	
PJN 21/20	Izvođenje pripremnih radova u novim ulicama na području Grada Đakova	45233120-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	
PJN 22/20	Projekt poslovnih i industrijskih zona	45213000-3	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	
NMV 3/20	Rekonstrukcija Ulice S. Vraza (od Ul. k. Tvrta do Pavićeve)	45233120-6	800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 23/20	Rekonstrukcija Vargovog prolaza u Selcima Đakovačkim	45233120-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	

PJN 24/20	Produženje Ulice Božidara Adžije	45233120-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	20 dana	
PJN 25/20	Izgradnja nerazvrstane ceste u Budrovcima sa spojem L44108 (ulica S. Lehote)	45233120-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	20 dana	
PJN 26/20	Sanacija ulaza i parkirališta na V. k. A. Stepinca	45223300-9	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	
PJN 27/20	Rekonstrukcija nogostupa u Ulici kralja Tomislava	45233161-5	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 28/20	Produženje pješačke staze u Ulici Dragutina Domjanića	45233161-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	
PJN 29/20	Pješačka staza u Ulici Stanka Vraza (od Pavićeve do Tomerlinove)	45233161-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	
PJN 30/20	Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici N. J. Tordinca	45233161-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	
PJN 31/20	Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici Zvečaj I (lijeva strana)	45233161-5	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 32/20	Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici Luke Botića (lijeva strana)	45233161-5	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	
PJN 33/20	Rekonstrukcija biciklističko-pješačke staze u Frankopanskoj ulici	45233162-2	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
NMV 4/20	Izgradnja pješačko-biciklističke staze u Ulici F. Račkog - lijeva strana	45233162-2	1.200.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	6 mjeseci	
PJN 34/20	Izgradnja pješačko-biciklističke staze u Ulici k. Tvrtka	45233162-2	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 35/20	Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici Augusta Šenoa	45233161-5	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
NMV 5/20	Izgradnja pješačko-biciklističke staze u Ulici b. Mandića	45233162-2	1.000.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 36/20	Električna energija za javne površine	09310000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 37/20	Električna energija za javnu rasvjetu	09310000-5	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
NMV 6/20	Opskrba električnom energijom na području Grada Đakova	09310000-5	1.400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2020	1 godina	
PJN 38/20	Projekti energetske učinkovitosti - objekti	45454100-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2020	30 dana	
PJN 39/20	Modernizacija javne rasvjete na području Grada Đakova	45454100-5	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 40/20	Ostala kolektorska mreža i kanalizacijska mreža	45231300-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	travanj 2020	30 dana	
PJN 41/20	Pojedinačna gradnja javne rasvjete na području Grada Đakova	45316000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 42/20	Izgradnja javne rasvjete u N. Perkovicima	45316000-5	280.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 43/20	Izgradnja javne rasvjete u Zvečaj I	45316000-5	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 44/20	Izgradnja javne rasvjete u Širokom Polju prema groblju	45316000-5	280.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 45/20	Izgradnja javne rasvjete u Širokom polju prema igralištu NK Hajduk	45316000-5	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 46/20	Izgradnja javne rasvjete u Ulici Josipa Kozarca	45316000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 47/20	Izgradnja javne rasvjete u Ulici S. S. Kranjčevića	45316000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 48/20	Izgradnja javne rasvjete u Ulici Ante Starčevića	45316000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 49/20	Izgradnja javne rasvjete u Ulici Franje Račkog	45316000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 50/20	Izgradnja javne rasvjete u Istarskoj ulici	45316000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 51/20	Izgradnja javne rasvjete u Ulici b. A. Mandića	45316000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 52/20	Izgradnja javne rasvjete u Ulici J. Runjanina	45316000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 53/20	Izgradnja javne rasvjete u Ulici D. Domjanića	45316000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 54/20	Izgradnja javne rasvjete Đakovo - Kuševac	45316000-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	

PJN 55/20	Nadogradnja dječjeg vrtića u Ulici L. Botića	45214100-1	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
NMV 7/20	Izgradnja dječjeg vrtića na Sjeveru	45214100-1	1.280.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	1 godina	
PJN 56/20	Izgradnja zida u Ulici F. Račkog i S. Radića	45262522-6	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	20 dana	
NMV 8/20	Završetak izgradnje igrališta srednjih škola u Đakovu	45212200-8	800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 57/20	Rekonstrukcija školskog igrališta osnovne škole u Budrovcima	45212200-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 58/20	Izgradnja školskog igrališta u Đurđancima	45212200-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 59/20	Izgradnja školskog igrališta u Piškorevcima	45212200-8	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 60/20	Izgradnja dječjih igrališta	45236210-5	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 61/20	Nabava klupa, kontejnera i druge komunalne opreme	39113300-0	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	rujan 2020	30 dana	
NMV 9/20	Uređenje i dovršetak stadiona NK Croatia 1971	45212200-8	800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 62/20	Uređenje stadiona NK Torpedo Kuševac	45212200-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	60 dana	
PJN 63/20	Uređenje stadiona NK Hajduk Široko Polje	45212200-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	60 dana	
PJN 64/20	Uređenje stadiona NK Slavonija Budrovci	45212200-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	60 dana	
PJN 65/20	Uređenje stadiona NK Ratar Piškorevci	45212200-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	60 dana	
NMV 10/20	Rekonstrukcija Strossmayerova parka	45112711-2	516.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 66/20	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća za javne radove	18100000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	ožujak 2020	20 dana	
PJN 67/20	Izrada procjene i plan zaštite od požara	71240000-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2020	30 dana	
PJN 68/20	Usluga nadzora nad izvođenjem elektrotehničkih radova	71314100-3	140.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	1 godina	
NMV 11/20	Usluga deratizacije i dezinfekcije	90923000-3	470.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	veljača 2020	1 godina	
PJN 69/20	Geodetsko katastarske i druge intelektualne i osobne usluge	71355000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	svibanj 2020	1 godina	
NMV 12/20	Izgradnja i opremanje sortirnice	45213270-6	880.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	6 mjeseci	
PJN 70/20	Izgradnja i opremanje kompostane	45213280-9	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	5 mjeseci	
PJN 71/20	Uređenje prostorija NK Đakovo	45212200-8	357.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 72/20	Izrada prostornog i generalnog urbanističkog plana uređenja Đakova	71240000-2	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	srpanj 2020	90 dana	
PJN 73/20	Projektna dokumentacija za biciklističku stazu Đakovo Piškorevci	71240000-2	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	90 dana	
PJN 74/20	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju Ulice M. Gupca	71240000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 75/20	Usluge promidžbe i informiranja za Đakovačke vezove	22462000-6	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	svibanj 2020	20 dana	
PJN 76/20	Nabava opreme za Đakovačke vezove	39110000-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	svibanj 2020	20 dana	
PJN 77/20	Usluge promidžbe i informiranja za Đakovačke bušare	22462000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	prosinač 2020	20 dana	
PJN 78/20	Usluge promidžbe i informiranja za Svome gradu za blagdane - advent	22462000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	listopad 2020	20 dana	
PJN 79/20	Usluge promidžbe i informiranja za proslavu Dana grada i ostalih važnih datuma	22462000-6	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	travanj 2020	20 dana	
PJN 80/20	Izgradnja i održavanje spomenika (spomen obilježja)	45212314-0	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	svibanj 2020	1 godina	
NMV 13/20	Kupnja udžbenika za osnovnu školu	22111000-1	1.200.000,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	travanj 2020	60 dana	
PJN 81/20	Održavanje građevina detaljne melioracijske odvodnje (čišćenje kanala)	45232400-6	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	60 dana	
NMV 82/20	Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	90522400-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	

PJN 83/20	Suzbijanje ambrozije	77312100-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	lipanj 2020	90 dana	
PJN 84/20	Održavanje poljskih putova i mostova	45233142-6	499.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	30 dana	
PJN 85/20	Usluge promidžbe i informiranja za sudjelovanje na sajmovima	22462000-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	travanj 2020	20 dana	
PJN 86/20	Najam opreme za sajmove i manifestacije	44112200-0	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	travanj 2020	20 dana	
PJN 87/20	Zbrinjavanje napuštenih životinja	85200000-1	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	1 godina	
PJN 88/20	Nabava opreme za sajmove i manifestacije	32321200-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	travanj 2020	20 dana	
PJN 89/20	Izgradnja nerazvrstane ceste u Piškorevcima - odvojak Zagrebačke	45233120-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 90/20	Izgradnja nerazvrstane ceste u Piškorevcima - produžetak A. Šenoa	45233120-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	45 dana	
PJN 91/20	Izgradnja nerazvrstane ceste u Piškorevcima - produžetak B. Jelačića	45233120-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	45 dana	
PJN 92/20	Izgradnja nerazvrstane ceste u Piškorevcima - cesta u N. Š. Zrinskog	45233120-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	45 dana	
PJN 93/20	Izgradnja nerazvrstane ceste u Piškorevcima - spoj A.Starčevića i M. Gupca	45233120-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	60 dana	
PJN 94/20	Izgradnja nerazvrstane ceste u Budrovcima k. č. br. 2690	45233120-6	360.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 95/20	Izgradnja nerazvrstane ceste u Budrovcima k. č. br. 2478, 2745, 2746	45233120-6	360.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 96/20	Izgradnja pješačkih i biciklističkih staza u Ivanovcima Đakovačkim	45233162-2	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 97/20	Izgradnja pješačkih i biciklističkih staza u Selcima Đakovačkim	45233162-2	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	30 dana	
NMV 14/20	Izgradnja pješačke staze u Đurđancima uz DC 46	45233161-5	742.376,84	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	90 dana	
PJN 98/20	Izgradnja pješačkih staza u Kuševcu	45233161-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	30 dana	
NMV 15/20	Izgradnja zapadne strane pješačke staze u Đakovačkoj ulici u Širokom Polju	45233161-5	1.127.977,50	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2020	120 dana	
PJN 99/20	Nadogradnja objekta DVD Ivanovci	45216121-8	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2020	60 dana	
PJN 100/20	Uređenje jezera	90733000-4	88.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2020	30 dana	
PJN 101/20	Razvoj cikloturizma	45233293-9	124.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača 2020	30 dana	
PJN 102/20	Usluga podizanja vidljivosti turističke destinacije	63513000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	ožujak 2020	30 dana	
PJN 103/20	Instaliranje punionice za električna vozila	45213310-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	ožujak 2020	60 dana	
PJN 104/20	Oprema za razvoj turističke infrastrukture	45233293-9	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	ožujak 2020	30 dana	
NMV 16/20	Obrazovanje i osposobljavanje pripadnica ciljane skupine - projekt ZAŽELI	80521000-2	312.000,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	veljača 2020	4 mjeseca	
PJN 105/20	Liječnički pregled - projekt ZAŽELI	85120000-6	23.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2020	20 dana	

## II.

Za provođenje ovoga Plana zadužuju se pojedini Upravni odjeli Grada Đakova s čijih se pozicija Proračuna Grada Đakova provode postupci javne nabave predviđene Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016).

## III.

Plan nabave Grada Đakova za 2020. godinu ima se objaviti u Službenome glasniku, na mrežnim stranicama [www.djakovo.hr](http://www.djakovo.hr) i Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) kao i svim njegovim izmjenama i dopunama.

KLASA: 400-09/19-01/115  
URBROJ: 2121/01-01/04-19-1  
Đakovo, 11. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.



Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 3/18) gradonačelnik Grada Đakova donosi

### ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na cijene ulaznica za klizalište u Đakovu

#### I.

Univerzalu d. o. o. Đakovo daje se suglasnost na cijene ulaznica za klizalište u Đakovu za klizališnu sezonu 2019/2020., tako da cjenik usluga glasi:

#### CIJENE ULAZNICA

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Pojedinačna ulaznica s korištenjem klizaljki (max. 1 sat)                           | 10,00 kn  |
| 2. Pomagalo za neklizače (tuljan) (max. 1 sat)   | 10,00 kn  |
| 3. Sezonska ulaznica s korištenjem klizaljki   | 100,00 kn |
| 4. Grupni popust za 10 i više korisnika iznosi 50 % popusta na redovnu cijenu ulaznice |           |
| 5. Djeca koja su korisnici socijalne skrbi oslobođena su plaćanja ulaznica.            |           |

Univerzal d. o. o. izdat će djeci – korisnicima socijalne skrbi ulaznicu za cijelu sezonu na temelju potvrde Centra za socijalnu skrb.

Cijene sadržavaju PDV (25 %).

Univerzal d. o. o. dužan je cjenik objaviti na svojoj oglasnoj ploči i svojim mrežnim stranicama.

#### II.

Ovaj cjenik primjenjivat će se od 13. prosinca 2019. godine do 12. siječnja 2020. godine.

#### III.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 307-01/19-01/5

URBROJ: 2121/01-01/04-19-2

Đakovo, 11. prosinca 2019.

#### GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) gradonačelnik Grada Đakova donosi

### ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na cjenik dimnjačarskih usluga

#### I.

BUDROVAC obrtu za dimnjačarske usluge i završne radove, vl. Matija Budrovac iz Budrovaca, S. Lehote 59, daje se suglasnost na cjenik dimnjačarskih usluga od 11. studenog 2019. godine.

Cjenik se primjenjuje od 1. siječnja 2020. godine.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je cjenik objaviti na svojoj oglasnoj ploči i svojim mrežnim stranicama.

#### II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 307-01/19-01/4

URBROJ: 2121/01-01/04-19-2

Đakovo, 9. prosinca 2019.

#### GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

## CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA

s PDV-om    bez PDV-a  
25 %

1. Čišćenje dimnjaka na kruto i tekuće gorivo, 4 puta godišnje	37,50 kn	30,00 kn
2. Čišćenje i pregled plinskog dimnjaka 2 puta godišnje	37,50 kn	30,00 kn
3. Čišćenje ventilacijskih kanala	10,31 kn	8,25 kn
4. Kontrola povrata dimnih plinova	37,50 kn	30,00 kn
5. Čišćenje dimovodnih cijevi po dužnom metru	3,45 kn	2,76 kn
6. Vađenje čađi iz dimnjaka	20,63 kn	16,50 kn
7. Pregled dimnjaka koji se ne koriste	13,71 kn	10,97 kn
8. Pregled taložnica dimnjaka koji se ne koriste	6,86 kn	5,49 kn
9. Čišćenje dimnjaka, štednjaka, pećnica i sličnih ložišnih uređaja za centralno i etažno zagrijavanje prostorija i vode u ugostiteljskim objektima, ustanovama i drugim pravnim osobama po režijskom satu	100,00 kn	80,00 kn
10. Ispaljivanje dimnjaka po režijskom satu	100,00 kn	80,00 kn
11. Čišćenje dimovodnih kanala i žarnih cijevi cen. peći po dužnom metru	3,45 kn	2,76 kn
12. Čišćenje štednjaka	20,63 kn	16,50 kn
13. Čišćenje običnih peći	6,86 kn	5,49 kn
14. Čišćenje peći na ulje i plin	27,49 kn	21,99 kn
15. Čišćenje kotla za centralno i etažno zagrijavanje prostorija i vode na kruto tekuće i plinovito gorivo		
do 50 kw	30,94 kn	24,75 kn
od 50 kw do 115 kw	41,25 kn	33,00 kn
od 115 kw do 290 kw	61,89 kn	49,51 kn
od 290 kw do 700 kw	82,51 kn	66,01 kn
od 700 kw do 1500 kw	103,10 kn	82,48 kn
od 1500 kw do 5000 kw	123,73 kn	98,98 kn
16. Čišćenje dimovodnih objekata koji nisu obuhvaćeni u cjeniku naplaćivat će se po režijskom satu	100,00 kn	80,00 kn
17. Nadzor i vještačenje po režijskom satu	100,00 kn	80,00 kn
18. Dolazak; ponuđena, a neizvršena usluga jer kao takva nije primljena kod stranke, za izgubljeno vrijeme i ostale administrativne troškove po domaćinstvu	6,86 kn	5,49 kn
19. Kontrola objekta kotlovnice		
do 300 kw	263,98 kn	211,18 kn
od 300 kw do 1000 kw	450,96 kn	360,77 kn
od 1000 kw do 3000 kw	582,98 kn	466,38 kn
20. Kontrola objekta adaptacije	198,01 kn	158,41 kn
21. Kontrola objekta novogradnje	395,78 kn	316,78 kn
22. Pregled dimnjaka, dimovodnog kanala i priključenog ložišta te izrada stručnog nalaza kom.	132,01 kn	105,61 kn
23. Tehničko mjerenje uređaja za loženje i izrada analize dimnih plinova	164,99 kn	131,99 kn

### NAPOMENA

Djelatno vrijeme dimnjačara je od 7:00 do 17:00 sati svaki radni dan osim nedjelje ili državnih blagdana.

Na zahtjev stranke vršit će se čišćenje i van radnog vremena i rokova čišćenja uz naknadu 100 % više od propisane cijene.

Usluga za poslovne objekte za fizičke osobe uvećava se za 50 %, za pravne 100 %.

PDV je uračunat u cijenu.

BUDROVAC obrt za dimnjačarske usluge i završne radove  
vl. Matija Budrovac, v. r.

Na temelju članka 30. i članka 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18 i 110/18) trgovačko društvo UNIVERZAL d. o. o., Vladimira Nazora 68, Đakovo, OIB 34319609112, isporučitelj komunalne usluge javnih tržnica na malo, donosi

#### OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge Gradske tržnice Đakovo u Đakovu određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge te se utvrđuju uvjeti obavljanja prometa roba na malo i pružanja usluga na tržnici u Đakovu, kojom upravlja Trgovačko društvo UNIVERZAL d. o. o. (u daljnjem tekstu: Isporučitelj), i to:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet roba i usluga;
- pravila ponašanja korisnika usluga na tržnici, prodavača, potrošača i zaposlenika Društva;
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnicama, te uvjeti korištenja tržnih usluga;
- prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji;

- poslovno-prodajni, skladišni i rashladni prostor;
- naknade za korištenje prodajnih mjesta i pružanje usluga na tržnicama;
- uređivanje i održavanje objekata i opreme na prostorima tržnica;
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor;
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanje drugih usluga;
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnicama u obavljanju prometa roba na malo.

###### Članak 2.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na javnim tržnicama na malo slobodan je, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti isporuke.

###### Članak 3.

Općim uvjetima isporuke uređuje se promet na sljedećoj javnoj tržnici na malo:

Gradska tržnica Đakovo, Augusta Cesarca 9, Đakovo.

Društvo može organizirati po potrebi i druge tržnice na drugim za to prikladnim prostorima u Đakovu, ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada Đakova. U tom slučaju odredbe Općih uvjeta isporuke odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja Društvo.

## Članak 4.

UNIVERZAL d. o. o. pruža sljedeće usluge:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta na tržnicama;
- davanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa robom;
- davanje na korištenje poslovnih prostora izgrađenih/postavljenih u sklopu tržnice i u samoj zgradi tržnice;
- davanje rezervacija prodajnih mjesta i dnevnih spremnika (obrtnički štandovi sa sandukom);
- davanje prostora za postavljanje automata za prodaju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i financijskih proizvoda (mljekomati, jajomati, medomati, bankomati i dr.);
- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnici.

Isporučitelj osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Pomoćni prostori javne tržnice na malo jesu dnevni spremnici za čuvanje robe i pokretne opreme tržnice na malo i sanitarni prostori.

## Članak 5.

Isporučitelj na tržnici osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

## II. PREDMET PRODAJE

## Članak 6.

Javne tržnice na malo organizirani su i uređeni prodajni objekti, otvoreni i zatvoreni, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu s

pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

## Članak 7.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljodjeljsko-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dopušten:

- voće i povrće
- kruh i pekarski proizvodi
- mliječni proizvodi
- meso i mesni proizvodi
- jaja
- med
- jestivo ulje
- uzgojene i samonikle jestive gljive
- namirnice u originalnom pakovanju
- samoniklo bilje
- morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke
- ugostiteljske usluge
- cvijeće i rasadi
- proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drva i drugih materijala
- suveniri
- pribor za kućanstvo i posuđe
- svijeće, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože
- predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće)
- odjevni predmeti i obuća
- tiskovine te duhan i duhanski proizvodi.

## Članak 8.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

Roba izložena u izložbeno-prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj je vrsti robe riječ.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnica.

#### Članak 9.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakovani proizvodi potpunu deklaraciju.

#### Članak 10.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake tržnice.

Roba se mora prodavati sa stola, štanda, vitrine ili kioska.

Nije dopuštena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

Nije dopušteno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta.

#### Članak 11.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju, prije izlaganja prodaji, biti pripremljeni i uredno sortirani.

#### Članak 12.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati Iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu. Gljive moraju biti svježije i imati odgovarajuću deklaraciju. Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

#### Članak 13.

Isporučitelj ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da se na tržnici prodaju elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijemnici, njihovi dijelovi ili pribor, pripremljeni snimljeni i nesnimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i videokazete, CD-i, DVD-i i slično) te drugi proizvodi

koje je sukladno propisima zabranjeno prodavati na tržnici.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati samo oni proizvodi čiji je promet važećim zakonima i propisima dopušten.

## II. PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

#### Članak 14.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga na javnoj tržnici imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama Zakona, drugim pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Na javnoj tržnici na malo može prodavati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,

- nositelj i/ili član seljačkog domaćinstva odnosno obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva sukladno propisima,

- pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima,

- pravna ili fizička osoba koja prodaje ribu ili druge morske organizme, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugih morskih organizama i povlasticu za akvakulturu sukladno propisima,

- zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača,

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.

Svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Uprava Društva ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da prodaju obavljaju pravne ili fizičke osobe koje nisu registrirane, odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine.

#### IV. RADNO VRIJEME NA JAVNOJ TRŽNICI NA MALO

##### Članak 15.

Radno vrijeme tržnice RADNIM DANOM je sljedeće:

- Prodaja na stolovima i štandovima od 07:00 do 15:00 sati
- Zgrada (mesnice, mliječni proizvodi) od 07:00 do 15:00 sati
- Vanjski lokali i kiosci od 07:00 do 22:00 sata.

Radno vrijeme SUBOTOM je sljedeće: od 07:00 do 13:00 sati.

Nedjeljom tržnica radi iznimno, na blagdan Svih svetih te u slučaju posebne potrebe na pisani zahtjev Voditelja.

Radno vrijeme BLAGDANIMA je sljedeće: od 07:00 do 13:00 sati. Blagdanima tržnica radi iznimno, na blagdan Svih svetih te u slučaju posebne potrebe na pisani zahtjev Voditelja.

Po potrebi Isporučitelj može odlukom promijeniti radno vrijeme.

Isporučitelj može u dogovoru s korisnicima određenog poslovnog prostora utvrditi duže ili drugačije radno vrijeme.

##### Članak 16.

Pola sata prije isteka tržnog radnog vremena prodavači su obvezni započeti s pripremanjem radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka. Prodavači su obvezni napustiti tržni prostor najkasnije pola sata po isteku tržnog vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

##### Članak 17.

Vrijeme dopreme na javne tržnice na malo, kao i odvoza neprodane robe, mora biti u skladu s prometnim rješenjima u dijelu grada/općine gdje se pojedina tržnica

nalazi. Način i vrijeme dopreme i odvoza robe utvrdit će se posebnom odlukom.

#### V. UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI

##### Članak 18.

Promet robe na tržnici odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Općim uvjetima isporuke i dobrim poslovnim običajima.

##### Članak 19.

Način i uvjeti pod kojima će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, poslovni prostori, tehnička sredstva i uređaji, skladišni i rashladni prostor propisuje Uprava Društva.

##### Članak 20.

Roba na tržnici izložena prodaji može se prodavati samo na malo potrošačima za njihove vlastite potrebe. Preprodaja roba na javnoj tržnici na malo zabranjena je.

##### Članak 21.

Promet robe na tržnici može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima u objektima i na otvorenom prostoru utvrđenim Planom prodajnih prostora. Nije dopušteno samovoljno postavljanje i premještanje stolova, štandova i kioska izvan određenog ili obilježenog prostora.

##### Članak 22.

Količina robe izložene prodaji na otvorenim prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju. Neprodana roba mora se ukloniti s prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena tržnice.

##### Članak 23.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnicama moraju biti ispunjeni svi propisani najmanji tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju.

## VI. PRODAJNA MJESTA

### Članak 24.

Gradska tržnica Đakovo na malo u Đakovu pruža usluge davanja na korištenje tržnog prostora – prodajnog mjesta koje može biti:

- otvoreno za prodaju sa stolova, limenih štandova, obrtničkih štandova sa skladištem i beton kocke
- zatvoreno (lokali, boksovi i kiosci)
- izložbeno-prodajni prostor.

### Članak 25.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema planu rasporeda i načinu korištenja. Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje Isporučitelj.

### Članak 26.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem rezervacija, pismenih ugovora kada je riječ o zakupu na određeno ili neodređeno vrijeme ili temeljem usmenog dogovora kada je riječ o jednodnevnom zakupu (dnevnoj tržnoj taksi).

Ugovor o zakupu i rezervacija mjesta sklapa se na neodređeno i određeno vrijeme.

Dokaz da je zaključen usmeni dogovor jest potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi (dnevna tržna taksa).

### Članak 27.

Korisnik ugovornog poslovnog prostora ili prodajnog mjesta ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Javne gradske tržnice na malo u Đakovu.

Sve ostale pojedinosti korištenja ugovorenog prostora sadrži ugovor ili rezervacija.

### Članak 28.

Ako korisnik koji je sklopio ugovor o zakupu ne koristi prodajno mjesto bez

opravdanog razloga duže od 30 dana, Gradska tržnica Đakovo na malo u Đakovu dužna mu je otkazati ugovor o zakupu.

### Članak 29.

Prodajna mjesta mogu se rezervirati u obliku:

- stalne,
- sezonske i
- prigodne rezervacije.

### Članak 30.

Stalne rezervacije prodajnog mjesta izdaju se na neodređeno vrijeme.

Sezonske rezervacije prodajnih mjesta izdaju se tijekom cijele godine.

Prigodne rezervacije prodajnih mjesta izdaju se za razdoblje od 10 do 15 dana ili kraće (božićni i novogodišnji blagdani, Valentinovo, Uskrs, Dan mrtvih i druge prigodne prodaje).

### Članak 31.

Ako na rezervirano prodajno mjesto korisnik ne dođe najkasnije sat i pol od početka radnog vremena tržnice, prodajno mjesto za taj dan može se dati na korištenje drugom korisniku.

### Članak 32.

Prodajna mjesta dodjeljuju se putem licitacije, pismenim zahtjevima i neposrednom pogodbom.

### Članak 33.

Zakupnina i usluge Javne gradske tržnice na malo u Đakovu obračunavaju se i naplaćuju na temelju cjenika.

### Članak 34.

Pokraj zakupnine i naknada korisnik poslovnog prostora snosi i proporcionalni dio zajedničkih troškova vezanih za obavljanje prometa robe na tržnici (struja, voda, skupljanje i odvoz otpada, komunalna naknada i slični troškovi).

### Članak 35.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine i tržnih naknada Isporučitelj će otkazati daljnje korištenje tržnog prostora.

#### Članak 36.

Za naplaćenu dnevnu tržnu uslugu odgovorni zaposlenik Isporučitelj izdaje potvrdu koju je korisnik dužan čuvati i na zahtjev kontrolora naplate na tržnici istu i pokazati. Ako se tijekom kontrole korisnika zatekne bez potvrde, ili je zauzeo veći prostor od plaćenog, plaća peterostruku naknadu za zauzeti prodajni prostor.

#### Članak 37.

Korisnici tržnog prostora obvezni su na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku na način dogovoren s Upravom Tržnice.

#### Članak 38.

Prodavači su dužni vagati, odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerne jedinice moraju biti baždarene i postavljene tako da kupac može nesmetano kontrolirati mjerenje odnosno vaganje robe.

#### Članak 39.

Trgovac je obvezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe trgovac je obvezan istaknuti čitljivo ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno važećim pozitivnim propisima.

### VII. TEHNIČKA SREDSTVA I UREĐAJI

#### Članak 40.

Korisnici prodajnih mjesta prilikom prodaje mogu se služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi) koje im na korištenje daje Društvo, u pravilu samo na jedan dan uz obvezu plaćanja određenih naknada.

#### Članak 41.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici usluga dužni su platiti odmah prilikom preuzimanja na posluhu.

#### Članak 42.

Tehnička sredstva i uređaji izdani na korištenje moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju, za što odgovara Društvo. Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj, dužan je štetu odmah nadoknaditi.

### VIII. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

#### Članak 43.

Na tržnici se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu.

#### Članak 44.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

#### Članak 45.

Izloženo prodaji meso, mesni proizvodi, riba, rakovi i školjke, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

#### Članak 46.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

#### Članak 47.

Korisnici tržnog prostora dužni su održati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste. Tijekom prodaje i uskladištavanja živežnih namirnica dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili



vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo zabranjeno je.

Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni i moraju ispunjavati uvjete propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

#### Članak 48.

Zaposlenici Isporučitelja koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na tržnicama zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga te osobe na kojima su očit znakovi zaraznih bolesti.

#### Članak 49.

Radi održavanja reda i čistoće na tržnim prostorima Gradska tržnica Đakovo na malo je dužna:

- dnevno čistiti prodajne i druge površine koje korisnici zajednički upotrebljavaju, i smeće odvoziti na deponij,
- vršiti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnih prostora,
- postavljati na otvorenim tržnim prostorima kante za odlaganje otpadaka, kao i postavljati stolove za prodaju.

#### Članak 50.

Sanitarno-higijenski uređaji, toaleti i drugi javni objekti moraju biti otvoreni na tržnici tijekom rada.

Društvo je obvezno osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

#### Članak 51.

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su korisnici usluga.

## IX. PRAVILA PONAŠANJA NA JAVNOJ TRŽNICI NA MALO

#### Članak 52.

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu roba na malo na tržnici dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta isporuke.

#### Članak 53.

Zaposlenici Društva dužni su se ponašati u skladu s Općim uvjetima isporuke i drugim aktima Društva, a osobito:

- kod korisnika usluga kupaca i kupaca potrošača održavati red i stegu na tržnici;
- kod korisnika uklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju;
- s inspekcijskim službama i drugim tijelima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda kojima promet nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljeni prema propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni su i sl., te ih s prodajnog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto.
- za vrijeme radnog vremena tržnice stalno biti na usluzi svim korisnicima.

#### Članak 54.

Korisnici tržnih usluga dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red na tržnici i drugim poslovno-prodajnim prostorima na tržnici, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta isporuke i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
- dopremiti robu, ako je riječ o većim količinama, do početka radnog vremena tržnice, odnosno u točno propisano vrijeme;
- na poslovno-prodajnom mjestu vidljivo na ploči ispisati natpis tvrtke (sve

- ploče moraju biti približno jednake izgledom, podacima i tipom slova);
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine;
  - robu izloženu prodaji složiti uredno i pregledno tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta;
  - prodanu robu kupcu uredno zamotati;
  - tijekom rada kulturno se ophoditi s potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima Društva;
  - robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu;
  - zabranjeno je vikanje, dozivanje, napastovanje kupaca i prisiljavanje na kupnju;
  - prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena na tržnici, ukloniti neprodane proizvode.

#### Članak 55.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na javnoj tržnici na malo. Nakon isteka radnog vremena dužni su napustiti prostor zgrade tržnice.

U svim slučajevima nepoštovanja Općih uvjeta isporuke, Isporučitelj može otkazati pružanje tržnih usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

### X. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 56.

Ukoliko bi koja odredba ovih Općih uvjeta bila ili postala nevaljana ili u slučaju pravne praznine u odredbama Općih uvjeta, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovih Općih uvjeta. U tim će slučajevima Isporučitelj nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u pravnom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

#### Članak 57.

Na ove Opće uvjete dana je suglasnost Gradskog vijeća Grada Đakova Zaključkom KLASA: 363-07/19-02/105, URBROJ: 2121/01-01/01-19-3 od 11. prosinca 2019. godine.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova, na mrežnim stranicama Grada Đakova, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

URBROJ: 1044/2 2019

D I R E K T O R  
Stjepan Ripić, v. r.





---

**Izdaje: Grad Đakovo, Uredništvo: Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4**  
**Glavni i odgovorni urednik: Miroslav Klepo, mag. iur., tel. 031-840-444**  
**Godišnja pretplata iznosi 250,00 kn.**  
**Pretplata se vrši na račun IBAN: HR8223600001810300000**  
**(Proračun Grada Đakova) s pozivom na broj HR 24 7803 - OIB, kod Zagrebačke banke d. d.**