



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 11. ožujka 2026. godine

Broj 3

ISSN 1847-7550

## SADRŽAJ

### I. AKTI GRADONAČELNIKA

	Str.		Str.
1. Odluka o dodjeli uskrsnice	3	7. Dopune Plana savjetovanja s javnošću Grada Đakova za 2026. godinu	12
2. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja nakladnika medijskih usluga na zahtjev, nakladnika satelita, kabela, interneta i nakladnika elektroničkih publikacija od interesa za Grad Đakovo u 2026. godini	4	8. II. dopuna Plana savjetovanja s javnošću Grada Đakova za 2026. godinu	13
3. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja audiovizualnih (televizijskih) programa od interesa za Grad Đakovo u 2026. godini	5	9. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Đakovo u 2026. godini	14
4. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za poticanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova u 2026. godini	6	10. Provedbeni plan dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Grada Đakova za 2026. godinu	35
5. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i financije	7	11. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na izmjenu cjenika pogrebnih usluga na području Grada Đakova	39
6. Izmjena i dopuna Plana nabave Grada Đakova za 2026. godinu	11	12. Rješenje o imenovanju ravnatelja Centra za kulturu Đakovo	41

	Str.
13. Rješenje o razrješenju vršiteljice dužnosti ravnateljice Centra za kulturu Đakovo	42
14. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Grada Đakova	43
15. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbora za socijalnu skrb i umirovljenike	44
16. Rješenje o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Grada Đakova	44
17. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za organizaciju Međunarodnog festivala kazališnih akademija Dioniz	45
18. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja nakladnika medijskih usluga na zahtjev, nakladnika satelita, kabela, interneta i nakladnika elektroničkih publikacija od interesa za Grad Đakovo u 2026. godini	45
19. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja audiovizualnih (televizijskih) programa od interesa za Grad Đakovo u 2026. godini	46
20. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnih poziva za poticanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova	46
21. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnih poziva za poticanje zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča na području Grada Đakova	47

Na temelju članka 18. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/22 i 10/23), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) i članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Đakova za 2026. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/25) gradonačelnik Grada Đakova donosi

### ODLUKU o dodjeli uskrsnice

#### Članak 1.

- (1) Povodom Uskrsa dodjeljuje se uskrsnica za
- umirovljenike s mirovinom do 473,00 eura zajedno sa zaštitnim dodatkom,
  - korisnike zajamčene minimalne naknade Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
  - korisnike prava na inkluzivni dodatak koji ostvaruju pravo na razine potpore u iznosu od 600 %, 400 % i 360 % osnovice mjesečno,
  - korisnike naknade za roditelje njegovatelje,
  - korisnike naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji i
  - korisnike nacionalne naknade za starije osobe.
- (2) Pravo na uskrsnicu ostvaruju osobe s prebivalištem na području Grada Đakova kako slijedi:
- umirovljenici koji imaju mirovinu do 271,00 eura zajedno sa zaštitnim dodatkom ostvaruju pravo na uskrsnicu u iznosu od 80,00 eura,
  - umirovljenici koji imaju mirovinu od 271,01 eura do 367,00 eura zajedno sa zaštitnim dodatkom ostvaruju

- pravo na uskrsnicu u iznosu od 60,00 eura,
- umirovljenici koji imaju mirovinu od 367,01 eura do 473,00 eura zajedno sa zaštitnim dodatkom ostvaruju pravo na uskrsnicu u iznosu od 50,00 eura,
- korisnici zajamčene minimalne naknade Hrvatskog zavoda za socijalni rad, korisnici prava na inkluzivni dodatak koji ostvaruju pravo na razine potpore u iznosu od 600 %, 400 % i 360 % osnovice mjesečno, korisnici naknade za roditelje njegovatelje, korisnici naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji i korisnici nacionalne naknade za starije osobe ostvaruju pravo na uskrsnicu u iznosu od 50,00 eura.

#### Članak 2.

- (1) Uz zahtjev za ostvarivanje prava na uskrsnicu potrebno je priložiti odrezak o mirovini, odnosno odrezak od zajamčene minimalne naknade Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odrezak o isplati inkluzivnog dodatka, odrezak o isplati naknade za status roditelja njegovatelja, dokaz o uplati za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, dokaz o uplati nacionalne naknade ne starije od tri mjeseca te osobna iskaznica na uvid.
- (2) Isplata jednokratne novčane pomoći povodom uskršnjih blagdana obavlja se u gotovini, sukladno podnesenom zahtjevu.
- (3) Svi osobni podatci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za

koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

#### Članak 3.

Sredstva iz ove Odluke isplatit će se u gotovini iz planiranih sredstava Programa Socijalna skrb - Aktivnost A400052 Socijalni program – Izvor – Opći prihodi i primitci – Pomoć obiteljima i kućanstvima – R1318-01.

#### Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ured gradonačelnika i Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

#### Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/26-04/6

URBROJ: 2158-4-01/4-26-1

Đakovo, 11. ožujka 2026.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima (Narodne novine broj 111/21 i 114/22) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

### O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja nakladnika medijskih usluga na zahtjev, nakladnika satelita, kabela, interneta i nakladnika elektroničkih publikacija od interesa za Grad Đakovo u 2026. godini

#### Članak 1.

Raspisuje se Javni poziv za financiranje programskih sadržaja nakladnika medijskih usluga na zahtjev, nakladnika satelita, kabela, interneta i nakladnika elektroničkih publikacija od interesa za Grad Đakovo u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

#### Članak 2.

Predmet javnog poziva je javno prikupljanje prijave za financiranje programskih sadržaja nakladnika medijskih usluga na zahtjev, nakladnika satelita, kabela, interneta i nakladnika elektroničkih publikacija od interesa za Grad Đakovo u 2026. godini, koji su izdvojeni u tematske cjeline ili pojedinačno.

#### Članak 3.

Cilj dodjele financijskih sredstava je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja i elektroničkih publikacija od interesa za Grad Đakovo.

#### Članak 4.

Pravo podnošenja prijave imaju nakladnici medijskih usluga na zahtjev, nakladnici satelita, kabela, interneta i nakladnici elektroničkih publikacija koji ispunjavaju uvjete sukladno Javnom pozivu.

#### Članak 5.

Rok za podnošenja prijave je 7 (sedam) dana od dana objave Javnog poziva na službenim mrežnim stranicama Grada Đakova.

#### Članak 6.

Prijave na Javni poziv podnose se na obrascu prijave uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija te se dostavljaju putem pošte preporučeno Gradu Đakovu u roku naznačenom u Javnom pozivu.

Obrasci i dokumentacija koje je potrebno priložiti prijavi bit će objavljeni uz Javni poziv.

#### Članak 7.

Za provođenje postupka Javnog poziva gradonačelnik će imenovati povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta i ocjenjivanje prijava na Javni poziv.

#### Članak 8.

Odluku o dodjeli financijskih sredstva prijaviteljima na Javni poziv donosi gradonačelnik na prijedlog povjerenstva, a na temelju provedenog postupka ocjenjivanja.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka Grad Đakovo će s prijaviteljima sklopiti ugovor o financiranju.

#### Članak 9.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Đakova za 2026. godinu.

#### Članak 10.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ured gradonačelnika Grada Đakova.

#### Članak 11.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova i na službenim mrežnim stranicama Grada Đakova.

KLASA: 402-07/25-01/186  
URBROJ: 2158-4-01/4-26-4  
Đakovo, 28. siječnja 2026.

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članaka 39. Zakona o elektroničkim medijima (Narodne novine broj 111/21 i 114/22) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

### O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja audiovizualnih (televizijskih) programa od interesa za Grad Đakovo u 2026. godini

#### Članak 1.

Raspisuje se Javni poziv za financiranje programskih sadržaja za financiranje programskih sadržaja audiovizualnih (televizijskih) programa od interesa za Grad Đakovo u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

#### Članak 2.

Predmet javnog poziva je javno prikupljanje prijava za financiranje programskih sadržaja regionalnih i lokalnih nakladnika televizije od interesa za Grad Đakovo u 2026. godini.

#### Članak 3.

Cilj dodjele financijskih sredstava je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja audiovizualnih (televizijskih) programa od interesa za Grad Đakova.

#### Članak 4.

Pravo podnošenja prijava imaju regionalni i lokalni nakladnici televizije koji ispunjavaju uvjete sukladno Javnom pozivu.

#### Članak 5.

Rok za podnošenja prijava je 7 (sedam) dana od dana objave Javnog poziva na službenim mrežnim stranicama Grada Đakova.

**Članak 6.**

Prijave na Javni poziv podnose se na obrascu prijave uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija te se dostavljaju putem pošte preporučeno Gradu Đakovu u roku naznačenom u Javnom pozivu.

Obrasci i dokumentacija koje je potrebno priložiti prijavi bit će objavljeni uz Javni poziv.

**Članak 7.**

Za provođenje postupka Javnog poziva gradonačelnik će imenovati povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta i ocjenjivanje prijava na Javni poziv.

**Članak 8.**

Odluku o dodjeli financijskih sredstava prijaviteljima na Javni poziv donosi gradonačelnik na prijedlog povjerenstva, a na temelju provedenog postupka ocjenjivanja.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka Grad Đakovo će s prijaviteljima sklopiti ugovor o financiranju.

**Članak 9.**

Sredstava za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Đakova za 2026. godinu.

**Članak 10.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ured gradonačelnika Grada Đakova.

**Članak 11.**

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova i na mrežnim stranicama Grada Đakova.

KLASA: 402-07/25-01/187

URBROJ: 2158-4-01/4-26-4

Đakovo, 28. siječnja 2026.

**G R A D O N A Č E L N I K**

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju Akcijskog plana energetske i klimatski održivog razvitka (SECAP) Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 21/20), članka 5. Programa poticanja energetske obnove obiteljskih kuća na području Grada Đakova za razdoblje 2023. – 2027. godine (Službeni glasnik Grada Đakova broj 17/22) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

**O D L U K U**

o raspisivanju Javnog poziva za poticanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova u 2026. godini

**Članak 1.**

Raspisuje se Javni poziv za poticanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova u 2026. godini iz Programa poticanja energetske obnove obiteljskih kuća na području Grada Đakova za razdoblje 2023. – 2027. godine (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

**Članak 2.**

Prijave na Javni poziv podnose se od 1. ožujka 2026. godine do 1. studenoga 2026. godine, odnosno do iskorištenja planiranih sredstava u proračunskoj godini.

**Članak 3.**

(1) Prijave na Javni poziv podnose se na propisanom obrascu prijave EnU-2026 uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija te se dostavljaju putem pošte preporučeno Gradu Đakovu u roku naznačenom u Javnom pozivu.

(2) Obrasci i dokumentacija koju je potrebno priložiti prijavi bit će objavljeni uz Javni poziv.

**Članak 4.**

Podnesene prijave razmatra Povjerenstvo za provedbu javnih poziva za poticanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te ocjenjuje dopuštenost potpora primjenjujući pozitivne pravne propise.

**Članak 5.**

(1) Odluku o dodjeli potpora donosi gradonačelnik, a ista se objavljuje na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Grada Đakova te u Službenome glasniku Grada Đakova.

(2) Gradonačelnik Grada Đakova može donijeti više različitih odluka iz stavka 1. ovoga članka, ukoliko Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke sukcesivno zaprimi, razmotri i ocijeni prijave pristigle u određenom vremenskom periodu te na temelju istih donese više različitih prijedloga odluke o dodjeli potpora.

**Članak 6.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

**Članak 7.**

Ova Odluka ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 351-01/26-01/3

URBROJ: 2158-4-01/4-26-1

Đakovo, 11. veljače 2026.

**G R A D O N A Č E L N I K**

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 74/10, 125/14 i 48/23), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) te članka 11. stavka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/16, 14/21 i 3/25), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo i financije, gradonačelnik donosi

**PRAVILNIK**

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i financije

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i financije (Službeni glasnik Grada Đakova broj 8/23, 2/24, 16/24 i 8/25; u daljnjem tekstu: Pravilnik) članak 8. mijenja se i glasi:

„Poslove iz djelokruga Upravnog odjela obavljaju službenici na radnim mjestima kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela	I.	glavni rukovoditelj		1.	1
2.	Zamjenik pročelnika	I.	viši rukovoditelj		2.	1
3.	Pomoćnik pročelnika	I.	viši rukovoditelj		2.	1
<b>Odsjek za gospodarstvo, investicije i razvoj</b>						
4.	Voditelj Odsjeka za gospodarstvo, investicije i razvoj	I.	rukovoditelj	1.	4.	1
5.	Viši savjetnik za promet i infrastrukturu	II.	viši savjetnik		4.	1
6.	Viši savjetnik za graditeljstvo	II.	viši savjetnik		4.	1
7.	Savjetnik za gospodarstvo i poljoprivredu	II.	savjetnik		5.	1
8.	Viši stručni suradnik za investicije i razvoj	II.	viši stručni suradnik		6.	1
9.	Referent	III.	referent		11.	1
10.	Viši stručni suradnik – voditelj projekta	II.	viši stručni suradnik		6.	1
11.	Referent – administrator	III.	referent		11.	2
<b>Odsjek za financije</b>						
12.	Voditelj Odsjeka za financije	I.	rukovoditelj	1.	4.	1
13.	Viši savjetnik za financije i računovodstvo	II.	viši savjetnik		4.	2
14.	Viši stručni suradnik za proračun	II.	viši stručni suradnik		6.	1
15.	Stručni suradnik za poslove riznice	III.	stručni suradnik		8.	1
16.	Stručni suradnik za računovodstvo	III.	stručni suradnik		8.	1
17.	Referent za računovodstvo	III.	referent		11.	1
18.	Referent blagajnik	III.	referent		11.	1
19.	Referent za obračun plaća i naknada	III.	referent		11.	1
<b>Odsjek za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje</b>						
20.	Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje	I.	viši rukovoditelj		3.	1
21.	Viši savjetnik za zaštitu okoliša i vatrogastvo	II.	viši savjetnik		4.	1

22.	Viši stručni suradnik za prostorno planiranje i razvoj	II.	viši stručni suradnik		6.	1
23.	Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i naplatu	II.	viši stručni suradnik		6.	1
24.	Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo	III.	stručni suradnik		8.	1
25.	Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo	II.	viši stručni suradnik		6.	1
26.	Referent za komunalnu naknadu	III.	referent		11.	1
27.	Referent za komunalno gospodarstvo	III.	referent		11.	1
28.	Referent	III.	referent		11.	1
29.	Komunalni redar	III.	referent		11.	5
30.	Prometni redar	III.	referent		11.	1
31.	Komunalni i prometni redar	III.	referent		11.	1
32.	Referent za poljoprivredu	III.	referent		11.	1”

## Članak 2.

U članku 13. u stavku 2. u tabelarnom prikazu mijenja se točka 32. koja glasi:

„32. REFERENT ZA POLJOPRIVREDU			
Broj izvršitelja - 1			
Osnovni podatci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina; poduzima radnje koje su u okviru njegove nadležnosti uređene zakonom i propisima kojima se uređuje područje raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju, obavlja kontrolu objekata i uređaja komunalne i ruralne infrastrukture u poljoprivredi, obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija na poljoprivrednom zemljištu, izrađuje izvješća o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama te o istome izvještava poljoprivrednu inspekciju, vodi propisane evidencije iz područja svoga djelovanja.			80
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka.			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema poljoprivredne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.”

### Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/23-04/2  
URBROJ: 2158-4-01/4-26-12  
Đakovo, 10. ožujka 2026.

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 03/2018, 03/2020 i 4/2021) gradonačelnik Grada Đakova donosi

**IZMJENU I DOPUNU**  
**Plana nabave Grada Đakova za 2026. godinu**

**I.**

U Planu nabave Grada Đakova za 2026. godinu u točki I. redni broj 0060 mijenja se i glasi:

0060	26-60	Javna nabava	Izgradnja dječjeg vrtića Selci Đakovački	Radovi	45214100	1.866.715,00	Otvoreni postupak	NE	NE		DA	1. kvartal	18 mjeseci		NE	NE
------	-------	--------------	---	--------	----------	--------------	----------------------	----	----	--	----	---------------	---------------	--	----	----

**II.**

U Planu nabave Grada Đakova za 2026. godinu u točki I. iza rednog broja 0177 dodaje se redni broj 0178 i glasi:

0178	26-178	Jednostavna nabava	Nabava i montaža platna za kino projekcije	Robe	38652000	8.100,00	Otvoreni postupak	NE	NE		NE	1. kvartal	1 mjesec		NE	NE
------	--------	-----------------------	---	------	----------	----------	----------------------	----	----	--	----	---------------	-------------	--	----	----

**III.**

Ova Izmjena i dopuna Plana nabave Grada Đakova za 2026. godinu ima se objaviti u Službenome glasniku, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na službenoj mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 400-09/26-01/1

URBROJ: 2158-4-01/4-26-2

Đakovo, 24. veljače 2026.

**GRADONAČELNIK**

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

**DOPUNE PLANA**  
savjetovanja s javnošću Grada Đakova za 2026. godinu

I.

U Planu savjetovanja s javnošću Grada Đakova za 2026. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 17/25), u Tabelarnom prikazu Plana savjetovanja s javnošću, iza rednog broja 5. dodaju se redni brojevi 5a. i 5b. koji glase:

5a.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Đakova	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	I. tromjesečje	veljača/ožujak	-	Gradsko vijeće
5b.	Odluka o javnim parkiralištima na području Grada Đakova	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	I. tromjesečje	ožujak	-	Gradsko vijeće

II.

Ove Dopune Plana imaju se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 013-02/25-01/9  
URBROJ: 2158-04-01/4-26-5  
Đakovo, 3. ožujka 2026. godine  
GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

## II. DOPUNU

### Plana savjetovanja s javnošću Grada Đakova za 2026. godinu

#### I.

U Planu savjetovanja s javnošću Grada Đakova za 2026. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 17/25), u Tabelarnom prikazu Plana savjetovanja s javnošću, iza rednog broja 6. dodaje se redni broj 6a. koji glasi:

6a.	Odluka o utvrđivanju lokacije za kupanje (kupališta) i trajanju sezone za kupanje na području Grada Đakova u 2026. godini	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	I. tromjesečje	ožujak	-	Gradsko vijeće
-----	---	---	----------------	--------	---	----------------

#### II.

Ova Dopuna Plana ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 013-02/25-01/9  
URBROJ: 2158-04-01/4-26-6  
Đakovo, 5. ožujka 2026.

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), a na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, gradonačelnik Grada Đakova dana 11. veljače\_2026. godine donosi

## PROGRAM

mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Đakovo u 2026. godini

### I.

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Đakova za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

### II.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim DD mjerama
2. posebnim DD mjerama

#### 1. Opće DD mjere

Opće DD mjere na području Grada Đakova provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21).

Opće DD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine broj 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima,

- Plana provedbe općih DDD mjera sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine broj 35/07 i 76/2012) izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,

- poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obvezni su omogućiti provedbu DD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

#### 2. Posebne DD mjere

Posebne DD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana.

## 2.1. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA (SUZBIJANJE KOMARACA)

2.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, *denga* virusa, *chikungunye*, virusa Zapadnog Nila, *zika* virusa i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika sprječavanje je pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području Grada Đakova.

### 2.1.2. Trenutačno stanje i prioriteti

U Hrvatskoj je prisutno oko 50 vrsta komaraca od kojih su najvažniji rodovi *Anopheles*, *Aedes* i *Culex*, a njihova je zastupljenost različita ovisno o geografskom području, klimatskim, ekobiološkim i drugim uvjetima. Prema njihovim biološkim i ekološkim karakteristikama (način polijeganja jaja, izlijevanje jaja, te način prezimljavanja) komarce možemo podijeliti na četiri osnovne skupine: urbani, poplavni, invazivni i malarični komarci. Iako su malarični komarci manje zastupljeni u sastavu faune komaraca, unosom uzročnika na ovo područje njihova sposobnost kao prijenosnika malarije mogla bi biti od velikog javnog zdravstvenog značaja. Do sada je u Osječko-baranjskoj županiji zabilježeno 17 vrsta komaraca koji imaju medicinsko značenje, od kojih invazivne vrste zauzimaju posebno mjesto. Kao eudominantna vrsta ističe se *Aedes vexans* i *Ochlerotatus sticticus* – poplavne vrste komaraca, te dominantna *Culex pipiens* kompleks koji je karakterističan za urbana područja. Prema ekološkim karakteristikama invazivni komarci odvojeni su u zasebnu grupu budući da posjeduju izuzetnu ekološku prilagodljivost, sposobnost kompeticije te su vektori različitih patogena.

Osječko-baranjska županija zbog svojeg geografskog položaja, hidroloških i klimatskih karakteristika koje pogoduju stvaranju idealnih uvjeta za razvoj velikih populacija komaraca ima značajan biološki potencijal komaraca koji je izražen ekstremno visokom brojnošću i postojanju većeg broja generacija tijekom godine koji je omogućen vrlo velikim površinama staništa poplavnih nizina rijeka Drave i Dunava. Broj generacija poplavnih komaraca ovisi o broju plavljenja inondacija uz rijeke i ritskog prostora, a razlikuje se od godine do godine.

Kako u Hrvatskoj tako i u Osječko-baranjskoj županiji autohtone vrste komaraca nisu predstavljale veći problem (bili su samo molestanti), što se mijenja posljednjih godina. Unazad nekoliko godina sve se češće spominju slučajevi bolesti koje prenose komarci kako na ljude tako i na životinje. S obzirom na to da su u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone *denga* groznice registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu te sve češćeg autohtonog virusa Zapadnog Nila u 2012., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravodobnog suzbijanja komaraca, posebice na vrste roda *Aedes* i *Culex*, kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U Osječko-baranjskoj županiji invazivna vrsta komarca azijski tigrasti komarac *Aedes albopictus* prisutna je od 2013. godine i od tada se širi, te se ova vrsta udomaćila na većem području županije. Druga invazivna vrsta *Aedes japonicus* uzorkovan je tijekom 2019. godine u

Osječko-baranjskoj županiji na dva lokaliteta, 2020. godine na jednom lokalitetu te 2021. na tri lokaliteta. U budućnosti se na području Republike Hrvatske može očekivati veća rasprostranjenost ove invazivne vrste komarca koja je prvi put zabilježena u Hrvatskoj 2013. godine na području Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control – ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti, Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: NZJZ OBŽ) dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravodobno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera. Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske Hrvatski je zavod za javno zdravstvo, koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

U odnosu prema čovjeku i njegovu zdravlju komarci su od velikog javnozdravstvenog značenja kao prenosioci bolesti ili kao napasnici (molestanti). Osim što predstavljaju veliku neugodnost i smetnju za stanovnike Osječko-baranjske županije, komarci također mogu negativno utjecati na uzgoj peradi i stoke, te su, što je možda najvažnije, potencijalni vektori nekih vrlo opasnih zaraznih bolesti – malarije, žute groznice, *denga* groznice, arbovirusnih groznica i filarijaza.

Cilj programa mjera dezinfekcije komaraca jest smanjiti brojnost komaraca na razine koje neće utjecati na kvalitetu življenja stanovnika Grada Đakova, prevencija pojave bolesti, sprječavanje unošenja i širenja novih vektora (invazivne vrste komaraca), sprječavanje najezda poplavnih komaraca, te indirektno jačanje turističko-gospodarskih kapaciteta županije.

### 2.1.3. Utvrđivanje područja infestacije

Za planiranje intervencije suzbijanja komaraca na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komaraca određuje se provođenjem monitoringa komaraca. Praćenje odnosno monitoring komaraca u svim stadijima predstavlja osnovu kontrole komaraca. Provođenje monitoringa ima za cilj identifikaciju lokaliteta na kojima su populacije komaraca najbrojnije, što omogućuje pravodobnu primjenu mjera suzbijanja uz minimalne troškove i maksimalnu učinkovitost. Također, monitoringom se osigurava pravodobna detekcija potencijalnih vektora bolesti. Monitoringom se precizno utvrđuje vrijeme pojave velikih generacija, utvrđivanje trenutne brojnosti odraslih komaraca u pojedinim dijelovima naselja i izvan njega ali i otkrivanje unosa i udomaćivanja invazivnih vrsta komaraca. Učestalim izlascima na teren kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca, osobito na velikom poplavnom području. Osim toga, redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili

zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinkama stoga se mora definirati kao „žarište”. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru. Kako je pronalazak ličinkama komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama ove vrste komarca mora postati prioritetno, a u istim leglima se razvija i druga invazivna vrsta komarac koja je utvrđena u Osječko-baranjskoj županiji *Aedes japonicus*.

Kontinuirani monitoring provodi NZJZ OBŽ. Ukoliko ne posjeduje dovoljne stručne kapacitete i znanje, monitoring provodi koristeći usluge stručnjaka iz entomoloških centara.

#### 2.1.4. Obilježavanje infestiranog područja

Monitoring ponajprije treba biti usmjeren prema ličinkama komaraca pri čemu su potrebna poboljšanja u svrhu dobivanja kvalitetnih podataka. Za izradu karata s leglima komaraca potrebno je obuhvatiti oba, u osnovi različita tipa staništa. Za legla tzv. urbanih vrsta, koje se legu u barama i kanalima u naseljima i njihovoj neposrednoj blizini, a koje su glavni prenosioci virusa Zapadnog Nila na našem području i mogući prenosioci drugih virusa i drugih uzročnika bolesti, izrada karata ovog tipa izvorišta od ključnog je značenja za primjenu odgovarajućih i sveobuhvatnih mjera kontrole komaraca i sprječavanje pojave bolesti.

#### 2.1.5. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Monitoring se provodi različitim metodama u svrhu kratkoročnog ili kontinuiranog praćenja i istraživanja (npr. utvrđivanje sastava vrsta komaraca, praćenje njihove sezonske pojavnosti, migracija i sl.). U monitoring se treba uključiti i kontrola učinkovitosti tretiranja koja preko nadzora mora biti sastavni dio ukupnih aktivnosti kako bi se mogli utvrditi propusti te omogućiti unapređenje primjene samih tretmana.

Metode uzorkovanja komaraca sljedeće su:

Metoda 1. Prikupljanje ličinki komaraca temelji se na utvrđivanju prisutnosti ličinki kao i njihove brojnosti te provjere uspješnosti larvicidnih tretmana. Prikupljanje se obavlja hvataljkom tj. mrežicom ili diperom. Mjerenje brojnosti ličinki komaraca obavlja se kontinuirano od travnja do rujna, recipročno se intenziviraju ovisno o padalinama i porastu vodostaja rijeka Dunava i Drave.

Metoda 2. Uzorkovanje CDC klopka obavlja se od travnja do kraja sezone (rujan ili listopad), a uzorkuju se isključivo odrasle jedinke ženki komaraca. Kako bi prikupljanje jedinki bilo učinkovitije najčešće se koristi suhi led kao atraktant, te se uz klopku postavlja oko 4,5 kg suhog leda. Uzorkovanje se obavlja u kontinuitetu od 12 ili 24 sata, a služi za procjenu brojnosti pojedinih populacija kao i određivanje vrsta obzirom na područje istraživanja i utvrđivanje migracija.

Metoda 3. Procjena broja slijetanja odraslih jedinki ženki komaraca na ljudsko tijelo ovisno od brojnosti kroz 5 ili 15 minuta (eng. HLC, Human Landing Collection) u zoru ili sumrak. Nedostatci ove metode su izloženost ljudi koji je provode ubodima komaraca kao i izloženost mogućim patogenima koje prenose komarci kao i visoka cijena (radna snaga i to posebno ako se izvodi izvan radnog vremena). Zbog toga se ova metoda može jedino provesti ako nema evidentnog rizika od prijenosa patogena na čovjeka. Kod ove metode nužna je lokalna kalibracija

broja komaraca u jedinici vremena. Za standardne usporedbe preporučuje se trajanje uzorkovanja od 15 minuta.

Metoda 4. Utvrđivanje invazivnih vrsta komaraca metodom ovipozicije temelji se na uzorkovanju jaja komaraca ovipozicijskim klopka. Ovipozicijsku klopku treba postaviti na tlo u vegetaciju. Preporuka je postaviti nekoliko klopki (minimalno tri) na jednu lokaciju. Što je više klopki postavljeno na određeno područje moguće je dobiti točnije podatke o veličini populacije. Klopka se sastoji od male crne plastične vaze s vodom u koju se postavlja hrapava lesonitna pločica, na koju komarci polažu jaja. Pločicu treba mijenjati svakih 7-10 dana. Uzorkovanje ovom metodom trebalo bi trajati oko 7 mjeseci (od travnja do studenog).

Metoda 5. Utvrđivanje odraslih jedinki ili krilatica invazivnih komaraca BG Sentinel klopka. Ova klopka posebno je dizajnirana i prilagođena za uzorkovanje vrste *Ae. albopictus* i *Ae. aegypti* koji inače nisu privučeni uobičajenim atraktantima (suhi led). U klopki se nalazi patentirani atraktant, BG Lure. Ovaj atraktant oponaša miris ljudske kože i oslobađa kombinaciju netoksičnih tvari poput amonijaka, mliječne kiseline i kapronske kiseline koje se nalaze na ljudskoj koži.

Učestalim izlascima na teren kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca, osobito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Uzorkovanje CDC klopka daje uvid u brojnost odraslih jedinki pojedinog područja, ali omogućuje i prikaz širenja komaraca s poplavnih područja u naselja. Ujedno je dobra osnova za kontrolu adulticidnih tretmana. Ovako dobiveni podatci aktivnosti odraslih komaraca dostatni su za izračunavanje površina za tretiranje. U Osječko-baranjskoj županiji potrebno je provoditi monitoring odraslih komaraca CDC klopka na velikom broju lokaliteta, s najvećim brojem u JLS koje na svojem području imaju poplavna inundacijska područja.

#### 2.1.6. Način suzbijanja komaraca

Pri izboru metoda za suzbijanje komaraca ponajprije treba voditi računa o vrstama komaraca. Podjela komaraca u četiri grupe (urbane, poplavne, invazivne i malarične) osim osnovnih bioloških i ekoloških karakteristika koje služe za njihovo odvajanje također ima i praktični aspekt, jer se na osnovi vrsta komaraca temelji izbor metoda za njihovo suzbijanje.

Znanstvena iskustva pokazuju da je za kvalitetno izvođenje tretmana potrebno kombinirati različite metode i ponajprije oslanjati se na larvicidne tretmane. Larvicidni tretmani sa zemlje i iz zraka imaju svoje prednosti te ih je potrebno standardno koristiti ukoliko se želi kontinuirano postizati učinkovitost koja je ključna za kvalitetnu kontrolu komaraca.

##### Sanacijski postupci

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi sanacijske mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost razvoja i razmnožavanja komaraca. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinsekcijskog procesa. Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa.

NZJZ OBŽ ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanje umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnost ustajalih voda, uklanjanje

barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima i aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

#### Biološke mjere

Biološke mjere podrazumijevaju upotrebu bioloških pripravaka, te predstavljaju učinkovito i ekološki prihvatljivo rješenje, zbog toga je primjena bioloških pripravaka uglavnom usmjerena prema otvorenim vodenim sustavima. U biološke pripravke ubrajamo preparate koji kao aktivnu tvar sadrže produkte sporulacije (neaktivna forma toksina) različitih tipova entomopatogenih bakterija. Preparati na bazi bakterije *Bacillus thuringiensis*, subsp. *Israelensis* visoko su selektivni mikrobiološki pripravci koji su zahvaljujući svojoj učinkovitosti u tretiranju ličinki komaraca pronašli upotrebu u gotovo svim vodenim staništima.

#### Kemijske mjere

Kemijske mjere uključuju primjenu biocida s larvicidnim djelovanjem koji se primjenjuju u leglima komaraca, odnosno primjenu konvencionalnih larvicida ili regulatora rasta kukaca (IGR), koji izravno utječu na razvoj ličinki do odraslog oblika komaraca. Konvencionalni larvicidi i regulatori rasta primjenjuju se u zatvorenim i izoliranim vodenim sustavima koji su bogati (zasićeni) organskim tvarima, kanalnoj mreži odnosno šahtama, te u manjim umjetnim leglima. U kemijske mjere ubraja se i primjena adulticida za suzbijanje odraslih komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga sukladno Programu mjera i provedbenom planu gradovi i općine suzbijanja komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica, provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka uvijek su privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka NZJZ OBŽ mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravodobnih mjera zaštite za pčele.

b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području može se planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer one imaju vrlo nizak učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući

očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca, potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetera pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetera neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15 °C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućuju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50 %-tno umanjeње širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60 % površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera NZJZ OBŽ prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/2012), primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim

zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno, ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili

- ako proces dezinfekcije nije moguće obaviti na drugi svrsishodan način.

Završne sezonske adulticidne akcije od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini. Nositelji suzbijanja su gradovi i općine kao naručitelj, NZJZ OBŽ kao stručni nadzor i izabrani ovlašteni DDD izvođači.

#### 2.1.7. Normativi za uporabu insekticida/larvicida

Insekticidi /larvicidi koriste se sukladno sljedećim normativima:

Vrsta tretmana				
	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1 : 9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1 : 9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h

Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obradena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50 %	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

\* U slučaju avionskog tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

\*\* Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

#### 2.1.8. Dinamika poslova

Način i dinamika provedbe larvicidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo ličinki.

CIKLUSI: na temelju nalaza ličinki, počevši od ranog proljeća.

POSTUPCI: ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva.

Način i dinamika provedbe adulticidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: zelene površine, otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina, urbana područja (šetališta, sportski tereni i sl.), dvorišta i okućnice.

CIKLUSI: Na osnovi utvrđivanja kritične/tolerantne brojnosti odraslih jedinki urbanih i poplavnih komaraca može se odrediti koliko tretmana će biti potrebno provesti (što bliže „špici“ aktivnosti generacije)

- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama,

- u sumrak ili u rane jutarnje sate jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija.

POSTUPCI: zamagljivanjem – topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila te rezidualnim prskanjem (orošavanje) zatvorenih prostora.

#### 2.1.9. Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezne dezinsekcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

#### 2.1.10. Nositelj Programa

Nositelj Programa je Grad Đakovo.

#### 2.1.11. Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinsekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava Grada Đakova, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

## 2.2. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DERATIZACIJA (SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA)

### 2.2.1. Uvod

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

### 2.2.2. Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelje obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire Grad Đakovo.

### 2.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe. Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti te na osnovi Provedbenog plana ovlaštenu izvoditelju izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u sljedećem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera Grada Đakova.

### 2.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštovati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa. Dužni su popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe i iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili NZJZ OBŽ dužni su omogućiti uvid u njih.

## 2.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području Grada Đakova određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

## 2.2.6. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području Grada Đakova

Za obveznu preventivnu deratizaciju na području Grada Đakova mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva). Normativi i način izlaganja rodenticida na bazi 0,005 % aktivne tvari prikazan je u tablici:

	Vrsta objekta	Količina krutog parafiniziranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m <sup>2</sup>	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10-15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m <sup>2</sup>	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10-15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15-20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale

9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m <sup>2</sup>	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizijskog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u prethodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. revizijsko okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

### 2.2.7. Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

### 2.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Izvoditelji deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili Grada Đakovo ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije.

Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

#### 2.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. proljetna akcija (ožujak-svibanj) i
2. jesenska akcija (rujan-studeni).

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelji su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom cijelog radnog vremena. U okviru programa izvoditelji će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca, razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max. 8 mjeseci.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponiju/e smeća i revizijska kanalizacijska okna.

#### 2.2.10. Nositelj programa

Nositelj programa je Grad Đakovo.

#### 2.2.11. Stručni nadzor provedbe programa

NZJZ OBŽ obavezan je obavljati stručni nadzor provedbe programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo predložiti djelotvorne mjere u sklopu programa i provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini. NZJZ OBŽ obavezuje se na temelju izvršenog nadzora izraditi izvješće. Izvješće NZJZ OBŽ izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog, nadležni zavod dužan je utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod dužan je izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te dostaviti ga naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Upravni i inspeksijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi Sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo. Kopiju izvješća NZJZ OBŽ dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i Gradu. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvođača, dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

Ako obveznu mjeru deratizacije provodi NZJZ OBŽ, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad NZJZ OBŽ.

#### 2.2.12. Način financiranja

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava Grada Đakova.

#### Dodatak Programu

Propisani obrasci za provedbu obvezne preventivne dezinsekcije i deratizacije Grada Đakova prilažu se Programu kao dodatak.

- Obrazac 1. Upitnik o žarištu ličinki komaraca
- Obrazac 2. Praćenje legla komaraca
- Obrazac 3. Upitnik za dopunu baze podataka
- Obrazac 4. Potvrda o obavljenoj obveznoj preventivnoj deratizaciji
- Obrazac 5. Upitnik za deratizaciju javno prometnih površina, trgova i parkova
- Obrazac 6. Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova.
- Obrazac 7. Obavijest o trovanju glodavaca

Obrasce 1. i 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo. Obrasce 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlaštene izvoditelje DDD mjera. Obrazac 7. ovlaštene izvoditelje distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

KLASA: 500-01/25-01/6

URBROJ: 2158-4-01/4-26-4

Đakovo, 10. veljače 2026.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Obrazac 1.

## UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: \_\_\_\_\_  
 Identifikacijski broj žarišta: \_\_\_\_\_  
 Grad: \_\_\_\_\_  
 Područje: \_\_\_\_\_  
 Naselje: \_\_\_\_\_  
 Lokacija: \_\_\_\_\_

skica

## 1) TIP ŽARIŠTA:

- napušteni zdenac       fontana       napušteni rudnik  
 cisterna       radilište       rijeka ili vodotok  
 septička jama       natopljena polja       močvara  
 poplavljeni podrum       odvodni sifon       uz jezero  
 grobne vaze       odvodni kanal       ostalo (navedi) \_\_\_\_\_

## 2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- trajno       sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## 3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA \_\_\_\_\_ ŠIRINA \_\_\_\_\_ DUBINA \_\_\_\_\_

## 4) KAKVOĆA VODE:

- tekuća       stajaća       slatka       slana       čista       zagađena

Priroda zagađenja (navedi): \_\_\_\_\_

## 5) TIP VEGETACIJE:

- podvodna       nadvodna

Prevladavajuće vrste: \_\_\_\_\_

Strana 1.

## 6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- DA       NE      UVEDENE OD \_\_\_\_\_

## 7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- DA       NE

## 8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- DA       NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

## 9) MOGUĆE MJERE

- drenaža (odvodnja)       postavljanje cjevovoda      \_\_\_\_\_  
 zatrpavanje       eliminacija recipijenta      \_\_\_\_\_  
 poravnanje sa zemljom       uklanjanje bilja      \_\_\_\_\_  
 sprečavanje dolaska       ostalo (navedi):      \_\_\_\_\_  
 popravci oštećenja      \_\_\_\_\_

Predložene mjere: \_\_\_\_\_

dana: \_\_\_\_\_

## 10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: \_\_\_\_\_

## 11) NAPOMENE:

\_\_\_\_\_

Strana 2.

Obrazac 2.

## PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: \_\_\_\_\_ Naselje: \_\_\_\_\_  
Područje: \_\_\_\_\_ Lokacija: \_\_\_\_\_

ŽARIŠTE TIP - VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			♂♂	♀♀

Na znanje - Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Potpis izvoditelja

\* broj ličinki po jednom lovjenju (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++ (&gt;50)

Obrazac 3.

**UPITNIK  
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI  
DERATIZACIJA\***

Datum _____	ŠIFRA: _____
GRADSKA ČETVRT: _____	ŠIFRA: _____
PODRUČJE: _____	ŠIFRA: _____
ULICA I KUĆNI BROJ: _____	(pravna osoba, privatno)
UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____	(održavana, zapuštena)
GODINA IZGRADNJE: _____	(stambena, stambeno – poslovna)
ODRŽAVANJE: _____	BROJ STANOVA: _____
NAMJENA: _____	VELIČINA: _____ m <sup>2</sup>
BROJ KATOVA: _____	DOSTUPNOST: _____ (da, ne)
PODRUM: _____ (da, ne)	ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)
VLAGA: _____ (da, ne)	ugostiteljski: _____ (da, ne) _____ m <sup>2</sup>
TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne)	ostali: _____ (da, ne) _____ m <sup>2</sup>
DVORIŠTE: _____ (da, ne)	ODVODNJA: _____ (da, ne)
POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)	sabirna jama: _____ (da, ne)
skladišni: _____ (da, ne) _____ m <sup>2</sup>	vreće: _____ (da, ne)
proizvodni: _____ (da, ne) _____ m <sup>2</sup>	kontejneri: _____ (da, ne)
KOMUNALNI STANDARD:	PRISUSTVO GLODAVACA
VODOVOD: _____ (da, ne)	tragovi nogu: _____ (da, ne)
kanalizacija: _____ (da, ne)	šteta: _____ (da, ne)
otvoreni izljev: _____ (da, ne)	videni živi štakori: _____ (da, ne)
PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne)	prema izjavi korisnika: _____ (da, ne)
kante: _____ (da, ne)	otpaci: _____ (da, ne)
TOPLOVOD: _____ (da, ne)	usklađena roba: _____ (da, ne)
GLODAVCI:	krupni otpad: _____ (da, ne)
rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)	parafin: _____ (kg parafiniziranih meka)
izmet: _____ (da, ne)	- stranka odbila
leglo: _____ (da, ne)	- stranka odsutna
viđeni uginuli štakori: _____ (da, ne)	- napušten objekt
HRANA ZA GLODAVCE:	- ostalo
hrana za domaće životinje: _____ (da, ne)	
ZAKLON ZA GLODAVCE:	
kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne)	
neispravna odvodnja: _____ (da, ne)	
UTROŠENI MATERIJAL	
meke: _____ (kg žita)	
POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)	
RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:	
NAPOMENA:	
SANITARNI TEHNIČAR:	PRISUTNA STRANKA:
_____	_____

\* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

Obrazac 4.

POTVRDA  
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA\*

Datum: \_\_\_\_\_  
Korisnik: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Gradska četvrt: \_\_\_\_\_

Namjena zgrade:	stambena	DA - NE
	poslovna	DA - NE
	ugostiteljska	DA - NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA - NE
	domaće životinje	DA - NE
	usklađena roba	DA - NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA - NE
	krupni otpad	DA - NE
	aktivne rupe	DA - NE
	neispravna kanalizacija	DA - NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA - NE
	izmet	DA - NE
	prema izjavi korisnika	DA - NE

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca \_\_\_\_\_ grama \_\_\_\_\_  
Sanitarni tehničar \_\_\_\_\_ Prisutna stranka \_\_\_\_\_

\* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

## OBRAZAC 5.

UPITNIK  
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA\*

DATUM: \_\_\_\_\_ MJESTO: \_\_\_\_\_  
GRADSKA ČETVRT: \_\_\_\_\_ PODRUČJE: \_\_\_\_\_  
NAMJENA: \_\_\_\_\_ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)  
POVRŠINA: \_\_\_\_\_ (kvadratnih metara)  
OKOLIŠ:  
naselje \_\_\_\_\_ (da li je nastanjeno)  
grmlje \_\_\_\_\_  
drveće \_\_\_\_\_  
održavanje \_\_\_\_\_  
životinje \_\_\_\_\_  
OTPAD:  
krupni \_\_\_\_\_  
sitni \_\_\_\_\_  
organski \_\_\_\_\_  
kanaliz. \_\_\_\_\_ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)  
GLODAVCI:  
rupe \_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa)  
tragovi \_\_\_\_\_ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)  
glodavci \_\_\_\_\_ (viđeni živi štakori)  
mrtvi \_\_\_\_\_ (viđeni uginuli štakori)  
UTROŠENI MATERIJAL:  
meke \_\_\_\_\_ (kg žita)  
parafin \_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka)  
POZIV: \_\_\_\_\_ (da li je intervencija provedena na poziv)  
SANITARNI TEHNIČAR: \_\_\_\_\_  
(potpis)

\* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 6.

**UPITNIK**  
**ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA\***

DATUM: \_\_\_\_\_ VODOTOK: \_\_\_\_\_ JEZERO: \_\_\_\_\_

LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: \_\_\_\_\_ KANALI: \_\_\_\_\_

GRADSKA ČETVRT: \_\_\_\_\_ PODRUČJE: \_\_\_\_\_

PROLAZI KROZ: \_\_\_\_\_

(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA: \_\_\_\_\_ (metara)

ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži):      DA      NE

OKOLIŠ:

naselje      \_\_\_\_\_ (da li je nastanjeno)

grmlje      \_\_\_\_\_

drveće      \_\_\_\_\_

održavanje      \_\_\_\_\_

životinje      \_\_\_\_\_

OTPAD:

krupni      \_\_\_\_\_

sitni      \_\_\_\_\_

organski      \_\_\_\_\_

kanaliz.      \_\_\_\_\_ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe      \_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa)

tragovi      \_\_\_\_\_ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci      \_\_\_\_\_ (viđeni živi štakori)

mrtvi      \_\_\_\_\_ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

parafin      \_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka)

parafin      \_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)

POZIV: \_\_\_\_\_ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: \_\_\_\_\_

(potpis)

\* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

**Obrazac 7.****MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE****OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA**

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon \_\_\_\_\_ radnim danom od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode, stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja, snositi odgovornost svatko za sebe, a roditelji za djecu.

**IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:  
DANA**

**OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_ SATI**

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), a na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, gradonačelnik Grada Đakova dana 11. veljače 2026. godine donosi

#### PROVEDBENI PLAN

dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Grada Đakova za 2026. godinu

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinsekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Đakovo u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program).

#### 1. IZVODITELJI PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) mjere preventivne dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DD mjere) provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno Programu iz članka 5. Zakona (u daljnjem tekstu: ovlaštene izvoditelji).

Ovlaštene izvoditelji DD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane

Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine broj 35/07) te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (Narodne novine broj 35/07, 76/12).

#### 2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA

Za preventivnu dezinsekciju i preventivnu deratizaciju na području Osječko-baranjske županije mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva).

#### PROVEDBENI PLAN SUZBIJANJA KOMARACA NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA

(raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

1. Suzbijanje ličinki komaraca (larvicidni tretman komaraca na području Grada Đakova) koji će se provoditi:

- a) Biološkim mjerama suzbijanja komaraca – suzbijanje ličinki komaraca provodit će se biološkim larvicidnim pripravcima u obliku tekućine, granula, praška i to ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, iz zraka i slično.
- b) Kemijskim mjerama suzbijanja komaraca – suzbijanje ličinki provodit će se kemijskim preparatima u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za neciljane vrste u

čistim vodama. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za bare s trstacima, drenažni kanali, stajačice, irigacijski kanali, lagune, močvarno tlo, poplavne livade, protupožarni vodospremnici, kanalizacijski otvori, taložnice kanalizacijskog sustava te septičke jame, ovisno o protočnosti, kontinuirano prema potrebi tijekom sezone komaraca, primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, iz zraka, čamaca ili pješke, prema naputcima Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: NZJZ OBŽ).

## 2. Suzbijanje odraslih komaraca (adulticidni tretman komaraca na području Grada Đakova)

Kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja, tj. hektara koje mora biti obuhvaćeno tretmanom).

Adulticidni tretman provodi se uređajima za hladno zamagljivanje (ULV metoda) i/ili uređajima za toplo zamagljivanje sa zemlje i/ili iz zraka.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području.

Adulticidni tretmani za suzbijanje odraslih komaraca sa zemlje, suzbijanje odraslih komaraca izvan naseljenih mjesta i na zelenom pojasu uz rijeku Dravu trebaju biti u skladu s propisima, a biocidni pripravci moraju biti propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka

(objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva).

Izvoditelj suzbijanja komaraca kontinuirano tijekom mjeseca dostavljat će izvješća o provedenim aktivnostima koja trebaju biti popraćena GPS sustavom. O provedbi larvicidnih i adulticidnih tretmana obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji.

## PROVEDBENI PLAN DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

Deratizacija na području Grada Đakova podrazumijeva suzbijanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose zarazne bolesti ili su njihovi rezervoari.

Na području Grada Đakova deratizaciju će provoditi ovlaštene pravne osobe, ovlaštene za obavljanje DDD usluga, sukladno Zakonu i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine broj 35/07).

Neposredni izvoditelji u nositelju odobrenja za rad odgovorna je osoba za provedbu deratizacije: doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije.

Izvoditelji deratizacije: sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem koji mogu biti članovi ekipe ukoliko su u kontinuiranom radu na DDD poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci stekli potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te imaju položen tečaj za rad s

kemikalijama i program obvezne „Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera”. Voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a.

Sastav ekipe izvoditelja: od dva do pet članova, kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40 – 100 objekata, što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa.

Proletna deratizacija provodit će se u vremenu od ožujka do svibnja, a jesenski tretman deratizacije u vremenu od rujna do studenog tekuće godine. O početku akcije obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji, a obavještavat će se i tiskanim materijalima – plakatima, postavljenim na vidljivim frekventnim mjestima.

Deratizacijom će biti obuhvaćeni stambeni objekti i dvorišta te okoliš stambenih zgrada, kanalizacijski sustav, javne površine te deponiji otpada – divlja odlagališta.

S obzirom na način prehrane, života i biologije glodavaca kritična mjesta su svi ulazi u objekt (vrata i prozori), sustav kanalizacije u objektu i oko njega (šahte, slivnici, WC školjke, sifoni), ulazi materijala u skladišta (sirovine, kutije i si.).

Tijekom provođenja mjera deratizacije mora se izraditi Plan i raspored izlaganja zatrovanih mamaca, kako bi se moglo pratiti uzimanje i nestanak zatrovanih mamaca. Plan izlaganja i raspored izlaganja zatrovanih mamaca mora sadržavati podatke o kritičnom mjestu i količini izloženog zatrovanog mamca, kao i količinu nadomještenog zatrovanog mamca na kritičnoj točki tijekom provedenog izvida uspješnosti provedene mjere.

Zatrovane mamce:

- treba postavljati na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja,
- uvijek treba izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u za to predviđene kutije ili hranilišta,
- koji se postavljaju na mjesta gdje postoji povećani rizik od neželjenog kontakta u svojem sastavu moraju imati gorku tvar,
- moraju biti izloženi na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje, ljude, a posebno djecu,
- koji su izloženi blizu domaćih životinja, posebno kruti (parafinski), moraju biti vezani žicom da ih štetni glodavci ne bi mogli ponijeti,
- potrebno je postaviti u deratizacijske kutije na način da ne kontaminiraju hranu i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s hranom,
- u prostorima u kojima vladaju vlažni uvjeti (kuhinja i slično) mamci se postavljaju u plastične ili metalne, deratizacijske kutije kako ne bi došlo do destrukcije mamaca i njihovog rasapa zbog prisutne vlage,
- u kanalizacijskim sustavima potrebno je postaviti na mjestima ili način da ih voda ne može otplaviti te moraju biti otporni na vlagu,

- ovlaštene izvođači DDD mjera ne smiju davati zatrovane mamce korisnicima DDD mjera na korištenje bez nadzora.

Broj i količina izloženih zatrovanih mamaca te način izlaganja uvijek mora biti u skladu s uputama za uporabu proizvoda. Tijekom pregleda, odnosno izvida uspješnosti provedene mjere, pojedini zatrovani mamci moraju se obnavljati.

Postavljanje zatrovanih meka provodit će se na dobro odabrane lokacije – mjesta, na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja, na skrovita i zaklonjena mjesta na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste. Antidot je vitamin K 1.

#### OBRASCI, DOKUMENTI I IZVJEŠĆA

Operativni planovi moraju sadržavati sljedeće podatke: opis mjere koja se provodi, popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi, okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera, način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i drugih, broj djelatnika i ekipa, sredstva i opremu koja će se koristiti, opis tehnološke primjene, kao i provedene mjere zaštite opreza, zaštitu prostora, objekata i okoliša.

Nad realizacijom Programa ovlaštene izvođači obavezuju se:

- tjedan dana prije provedbe NZJZ OBŽ, nositelju Programa i inspekcijskom nadzoru dostaviti Operativni Plan provedbe preventivnih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područja koja se planiraju odraditi u sljedećih deset dana. Navedeno je nužno kako bi se uspio organizirati i uskladiti stručni nadzor s provedbom mjera,
- dva tjedna nakon proljetne odnosno jesenje akcije provedenih DD mjera

izraditi i dostaviti NZJZ OBŽ Izvješće o provedenim DD mjerama, u kojem se navodi vrijeme trajanja akcije, vrste štetnika koji su suzbijani te vrste i količine utrošenog materijala.

Tijekom provedbe sustavnih akcija dezinsekcije i deratizacije:

- NZJZ OBŽ vodi evidenciju o lokacijama žarišta komaraca,
- NZJZ OBŽ vodi evidenciju o provođenju interventnih mjera,
- NZJZ OBŽ izvješćuje o eventualnim interventnim mjerama,
- izvršitelji su dužni prikupljati podatke, voditi evidencije i dostavljati izvješće NZJZ OBŽ sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- NZJZ OBŽ izrađuje stručno izvješće o provođenju Programa mjera i Provedbenog plana te o obavljenom stručnom nadzoru.

Izvršitelj tijekom provedbe akcija koristi službene dokumente u obliku obrazaca sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (artropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku koji se popunjavaju tijekom izvršenja mjere.

Na ovaj način omogućit će se kvalitetnije planiranje, a time i veći uspjeh u provođenju navedenih mjera u budućim razdobljima, te osigurati nužne preduvjete za veći i kvalitetniji obuhvat na ukupnom prostoru Osječko-baranjske županije, što predstavlja zajednički cilj svih zainteresiranih subjekata.

Obrasci, dokumenti i izvješća koja su izvoditelji obvezni voditi tijekom provedbe mjera definirani su Programom mjera i sastavni su dio Programa mjera.

KLASA: 500-01/25-01/6  
 URBROJ: 2158-4-01/4-26-3  
 Đakovo, 11. veljače 2026.

GRADONAČELNIK  
 Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 – Odluka USRH, 32/20 i 145/24) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik donosi

### ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na izmjenu cjenika pogrebnih usluga na području Grada Đakova

#### I.

Univerzalu d. o. o. Đakovo, V. Nazora 68, daje se prethodna suglasnost na

izmjenu cjenika pogrebnih usluga na području Grada Đakova, KLASA: 363-03/25-01-1, URBROJ: 2121-29-99-25-1 od 17. prosinca 2025. godine.

Cjenik se primjenjuje od 1. ožujka 2026. godine.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je cjenik objaviti na svojoj oglasnoj ploči i svojim mrežnim stranicama.

#### II.

Ovaj Zaključak i cjenik ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 307-01/25-01/4  
 URBROJ: 2158-4-01/4-26-2  
 Đakovo, 10. veljače 2026.

GRADONAČELNIK  
 Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

### CJENIK POGREBNIH USLUGA OD 1. 3. 2026. GODINE

USLUGA		NOVE CIJENE		
		Cijena	PDV	Ukupno
1.	Prijevoz pokojnika od mjesta smrti do kuće oproštaja (područje grada)	26,00 €	6,50 €	32,50 €
2.	Odijevanje pokojnika	44,00 €	11,00 €	55,00 €
3.	Smještaj pokojnika u lijes	14,00 €	3,50 €	17,50 €
4.	Počivanje u kući oproštaja <sup>1</sup>	20,00 €	5,00 €	25,00 €
5.	Uređenje odra <sup>1</sup>	14,00 €	3,50 €	17,50 €
6.	Nošenje vijenaca za vrijeme pogreba <sup>1</sup>	14,00 €	3,50 €	17,50 €
7.	Nošenje križa za vrijeme pogreba <sup>1</sup>	14,00 €	3,50 €	17,50 €
8.	Zvonjenje u kapelici za vrijeme posmrtno povorke – 10,00 eura prihod Župe Svih svetih	20,00 €	5,00 €	25,00 €
9.	Postavljanje osmrtnica na oglasnim mjestima <sup>1</sup>	14,00 €	3,50 €	17,50 €
10.	Iskop zemljanog groba sa zatrpavanjem – ručno, dječji grob i urna 50 % <sup>1</sup>	80,00 €	20,00 €	100,00 €
11.	Otvaranje i zatvaranje grobnice i okvira <sup>1</sup>	34,00 €	8,50 €	42,50 €
12.	Pratnja pokojnika (četiri radnika) <sup>1</sup>	68,00 €	17,00 €	85,00 €

13.	Premještanje pokojnika iz drvenog u limeni lijes po zahtjevu stranke <sup>1</sup>	14,00 €	3,50 €	17,50 €
14.	Organizacija pogreba <sup>1</sup>	14,00 €	3,50 €	17,50 €
15.	Prijevoz pokojnika izvan grada	0,80 €	0,20 €	1,00 €
16.	Čekanje vozila po satu	24,00 €	6,00 €	30,00 €
17.	Letovanje <sup>1</sup>			
a	rad	18,00 €	4,50 €	22,50 €
b	materijal (stvarna cijena na tržištu)	10,00 €	2,50 €	12,50 €
18.	Otvaranje grobnice sa strane, otkopavanje dijela zida od krutog materijala i ponovno zaziđivanje <sup>1</sup>	68,00 €	17,00 €	85,00 €
19.	Usluge radova koji nisu obuhvaćeni cjenikom obračunavaju se po važećem satu društva Univerzal d. o. o. ili utvrđenoj cijeni usluge po odluci			
20.	Upotreba razglasa	14,00 €	3,50 €	17,50 €
21.	Formiranje zemljanog humusa poslije pogreba, odvoz viška zemlje <sup>1</sup>	34,00 €	8,50 €	42,50 €
22.	Odošenje vijenaca s grobnog mjesta	14,00 €	3,50 €	17,50 €
23.	Iznajmljivanje zajedničke grobnice – mjesečno	20,00 €	5,00 €	25,00 €
24.	Fugiranje grobnice s materijalom	8,00 €	2,00 €	10,00 €
25.	Ličenje grobnice s materijalom	40,00 €	10,00 €	50,00 €
26.	Dolazak grobara kod preuzimanja pokojnika izvan radnog vremena radi otvaranja kuće oproštaja – min. 1 sat, a po stvarno utrošenom vremenu	14,00 €	3,50 €	17,50 €
27.	Rad nedjeljom, praznikom, blagdanom – cijene satnice uvećane za 100 %			
28.	Korištenje rashladne komore	34,00 €	8,50 €	42,50 €
29.	Uređenje zemljanog groba			
a	jedno grobno mjesto	16,00 €	4,00 €	20,00 €
b	dvostruko grobno mjesto	20,00 €	5,00 €	25,00 €
30.	Pranje spomenika – jednom godišnje	16,00 €	4,00 €	20,00 €
31.	Pranje grobnice - jednom godišnje	16,00 €	4,00 €	20,00 €
32.	Ekshumacija – iskapanje i prijenos posmrtnih ostataka	240,00 €	60,00 €	300,00 €
	Kod ekshumacija naplaćuje se i kopanje groba, otvaranje grobnice, letovanje, sati rada radnika, vozila i dezinfekcijska sredstva.			
33.	Nesreće sa smrtno stradalim osobama			
a	Preuzimanje tijela unesrećenog zbog nastupa naprasne smrti	160,00 €	40,00 €	200,00 €
b	Preuzimanje tijela unesrećenog zbog nastupa naprasne smrti + cijena po kilometru	160,00 €	40,00 €	200,00 €

	<sup>1</sup> Posljednji ispraćaji i pogrebi obavljaju se i subotom, kada se cijena svih vezanih troškova uvećava za 40 %.			
34.	Rad grobara i radnika na raznim poslovima na groblju	14,00 €	3,50 €	17,50 €
36.	Taksa za izvođenje radova na groblju			
a	postavljanje spomenika	15,00 €	3,75 €	18,75 €
b	postavljanje okvira	20,00 €	5,00 €	25,00 €
c	postavljanje okvira – dvostrukog	30,00 €	7,50 €	37,50 €
d	postavljanje imitacije – okvira i pokrovne ploče	24,00 €	6,00 €	30,00 €
e	postavljanje pokrovne ploče	13,00 €	3,25 €	16,25 €
f	adaptacija gornjeg dijela grobnice	40,00 €	10,00 €	50,00 €
g	oblaganje grobnice ili okvira prirodnim kamenom	32,00 €	8,00 €	40,00 €
h	graviranje slova po spomeniku	8,00 €	2,00 €	10,00 €
i	graviranje slova po spomeniku	0,40 €	0,10 €	0,50 €
j	brušenje postojećeg grobnog uređaja	40,00 €	10,00 €	50,00 €
k	brušenje postojećeg okvira	24,00 €	6,00 €	30,00 €
l	brušenje postojeće pokrovne ploče	16,00 €	4,00 €	20,00 €
m	ugradnja slike na spomenik	4,00 €	1,00 €	5,00 €
n	izrada betonske staze oko groba	8,00 €	2,00 €	10,00 €

Na temelju članka 40. stavka 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) i dostavljenog prethodnog mišljenja Upravnog vijeća Centra za kulturu Đakovo, gradonačelnik Grada Đakova donosi:

#### R J E Š E N J E

o imenovanju ravnatelja Centra za kulturu Đakovo

- I. Tomislav Drmić, iz Đakova, Vijenac kardinala Alojzija Stepinca 8, imenuje se za

ravnatelja Centra za kulturu Đakovo.

- II. Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine, a počinje teći od 10. veljače 2026. godine.
- III. Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

#### Obrazloženje

Upravno vijeće Centra za kulturu Đakovo raspisalo je natječaj za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Centra za kulturu Đakovo, koji je objavljen u Narodnim novinama broj 149/2025 od 10. prosinca 2025. godine i na mrežnoj stranici Centra za kulturu Đakovo. Rok za podnošenje prijava bio je 30 dana od dana objave Javnog natječaja.

U natječaju je u skladu s člankom 41. stavkom 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22) i člankom 17. Statuta Centra za kulturu Đakovo (Službeni glasnik broj 17/24) propisano da se za ravnatelja Centra za kulturu Đakovo može imenovati, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada, osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, koja ima najmanje pet godina rada u djelatnosti kulture, te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

U natječaju je određeno što prijava na natječaj treba sadržavati te koje je dokaze potrebno priložiti.

Upravno vijeće Centra za kulturu Đakovo je na 3. sjednici, održanoj 13. siječnja 2026. godine, utvrdilo da su u otvorenom roku na natječaj pristigle tri prijave. Prijave su poslali sljedeći kandidati: Tomislav Drmić, Andrijana Jurić i Miro Šola.

Utvrđeno je da su sve tri prijave pravodobne i potpune te da kandidati ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Upravno Vijeće Centra za kulturu Đakovo je 23. siječnja 2026. godine obavilo razgovor sa sva tri kandidata prijavljena za mjesto ravnatelja/ravnateljice Centra za kulturu Đakovo te je 30. siječnja 2026. godine dostavilo Prethodno mišljenje za imenovanje ravnatelja.

Člankom 40. stavkom 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22) propisano je da ravnatelja ustanove u kulturi imenuje izvršno tijelo uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća. Nadalje člankom 16. stavkom 1. Statuta Centra za kulturu Đakovo (Službeni glasnik broj 17/24) propisano je da ravnatelja Centra imenuje gradonačelnik na

temelju provedenog javnog natječaja uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

S obzirom na to da je u postupku provođenja javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Centra za kulturu Đakovo utvrđeno da je kandidat Tomislav Drmić podnio pravodobnu i potpunu prijavu s predloženim četverogodišnjim programom rada te da je najbolje ocijenjen kandidat u natječajnom postupku, imenuje se ravnateljem na mandat od četiri godine, počevši od 10. veljače 2026. godine.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u Osijeku, u roku od trideset dana od dana dostave ovog Rješenja.

KLASA: 007-01/26-01/2  
URBROJ: 2158-4-01/4-26-4  
Đakovo, 6. veljače 2026.

**G R A D O N A Č E L N I K**  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 83/22) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

RJEŠENJE  
o razrješenju vršiteljice dužnosti ravnateljice  
Centra za kulturu Đakovo

I.

Razrješuje se JASMINA BAGARIĆ  
dužnosti vršiteljice dužnosti ravnateljice  
Centra za kulturu Đakovo, zaključno s 9.  
veljače 2026. godine.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u  
Službenome glasniku Grada Đakova.

O b r a z l o ž e n j e

Gradonačelnik Grada Đakova je  
Rješenjem, KLASA: 011-02/25-04/26,  
URBROJ: 2158-4-02-01/1-25-1 od 26.  
studenoga 2025. godine imenovao Jasminu  
Bagarić vršiteljicom dužnosti ravnateljice  
Centra za kulturu Đakovo do imenovanja  
ravnatelja/ravnateljice na temelju  
provedenog javnog natječaja, a najduže do  
godinu dana.

Upravno vijeće Centra za kulturu  
Đakovo provelo je natječaj za imenovanje  
ravnatelja/ravnateljice Centra za kulturu  
Đakovo te uputilo prethodno mišljenje za  
imenovanje osnivaču Gradu Đakovu –  
gradonačelniku.

Gradonačelnik Grada Đakova je 10.  
veljače 2026. godine donio Rješenje o  
imenovanju Tomislava Drmića za ravnatelja  
Centra za kulturu Đakovo, KLASA: 007-  
01/26-01/2, URBROJ: 2158-4-01/4-26-5.  
Imenovanjem ravnatelja prestaje mandat  
vršiteljici dužnosti ravnateljice Centra za  
kulturu Đakovo.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena  
žalba, ali se može pokrenuti upravni spor  
pred nadležnim Upravnim sudom u Osijeku,  
u roku trideset dana od dana dostave ovog  
Rješenja.

KLASA: 011-02/25-04/26  
URBROJ: 2158-4-01/4-26-3  
Đakovo, 6. veljače 2026.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 20. stavka 6.  
Zakona o kulturnim vijećima i financiranju  
javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj  
83/22), članka 39. stavka 4. Statuta Grada  
Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj  
3/18, 3/20 i 4/21) i članka 6. stavka 3. Odluke  
o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Đakova  
(Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/22),  
gradonačelnik Grada Đakova donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova  
Kulturnog vijeća Grada Đakova

I.

Za predsjednika Kulturnog vijeća  
Grada Đakova imenuje se Robert Francem.

II.

Za članove Kulturnog vijeća Grada  
Đakova imenuju se:

1. Marija Gačić,
2. Ivan Kunštić,
3. Magdalena Goluža i
4. Mateo Dragičević.

III.

Poslovi i zadatci Kulturnog vijeća  
Grada Đakova utvrđeni su Odlukom o  
osnivanju Kulturnog vijeća Grada Đakova  
(Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/22).

IV.

Predsjednik i članovi Kulturnog  
vijeća imenuju se na mandat od četiri godine.

## V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 2/22).

## VI.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 610-01/26-01/1  
URBROJ: 2158-4-01/4-26-3  
Đakovo, 11. ožujka 2026.

G R A D O N A Č E L N I K  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) i članka 17. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/22 i 10/23) gradonačelnik Grada Đakova donosi

## R J E Š E N J E

o dopuni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbora za socijalnu skrb i umirovljenike

## I.

Točka I. Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbora za socijalnu skrb i umirovljenike (Službeni glasnik Grada Đakova broj 9/25) dopunjuje se rednim brojevima:

6. Alojz Kovaček, za člana,
7. Darko Banović, za člana.

## II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 024-03/25-01/27  
URBROJ: 2158-4-01/4-26-2  
Đakovo, 12. veljače 2026.

G R A D O N A Č E L N I K  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20, i 4/21) i članka 5. Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/09 i 22/22) gradonačelnik Grada Đakova donosi

## R J E Š E N J E

o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Grada Đakova

## I.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja Grada Đakova imenuju se:

1. Marin Mandarić, za predsjednika
2. Mario Plavčić, za člana
3. Marin Hrastović, za člana
4. Antonija Grubeša, za članicu
5. Magdalena Goluža, za članicu.

## II.

Administrativno-tehničke poslove za Odbor obavljat će Ured gradonačelnika.

## III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 024-03/26-01/4  
URBROJ: 2158-4-01/4-26-1  
U Đakovu, 13. veljače 2026.

G R A D O N A Č E L N I K  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. i 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/2018, 3/2020 i 4/2021) gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za organizaciju Međunarodnog festivala kazališnih akademija Dioniz

##### Članak 1.

Za članove Povjerenstva za organizaciju Međunarodnog festivala kazališnih akademija Dioniz imenuju se:

1. Miroslav Klepo, predsjednik
2. Tomislav Drmić, član
3. Emerik Pišl, član
4. Leo Rafolt, član
5. Marijan Josipović, član.

##### Članak 2.

Za umjetničkog voditelja međunarodnog festivala imenuje se Leo Rafolt.

##### Članak 3.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 610-04/25-01/160  
URBROJ: 2158-4-01/4-26-2  
Đakovo, 16. veljače 2026.

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu javnog poziva za financiranje programskih sadržaja nakladnika medijskih usluga na zahtjev, nakladnika satelita, kabela, interneta i nakladnika elektroničkih publikacija od interesa za Grad Đakovo u 2026. godini

##### I.

U Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programskih sadržaja nakladnika medijskih usluga na zahtjev, nakladnika satelita, kabela, interneta i nakladnika elektroničkih publikacija od interesa za Grad Đakovo u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Antun Galić – za predsjednika
2. Marija Muškić – za članicu
3. Stjepan Brevulj – za člana.

##### II.

Zadatak članova Povjerenstva predstavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni poziv za financiranje programskih sadržaja nakladnika medijskih usluga na zahtjev, nakladnika satelita, kabela, interneta i nakladnika elektroničkih publikacija od interesa za Grad Đakovo u 2026. godini, na temelju kojih gradonačelnik donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava.

##### III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 402-07/25-01/186  
URBROJ: 2158-4-01/4-26-5  
Đakovo, 28. siječnja 2026.

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

### RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu javnog poziva za financiranje programskih sadržaja audiovizualnih (televizijskih) programa od interesa za Grad Đakovo u 2026. godini

#### I.

U Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programskih sadržaja audiovizualnih (televizijskih) programa od interesa za Grad Đakovo u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Antun Galić – za predsjednika
2. Marija Muškić – za članicu
3. Stjepan Brevulj – za člana.

#### II.

Zadatak članova Povjerenstva predstavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni poziv za financiranje programskih sadržaja audiovizualnih (televizijskih) programa od interesa za Grad Đakovo u 2026. godini, na temelju kojih gradonačelnik donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava.

#### III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 402-07/25-01/187  
URBROJ: 2158-4-01/4-26-5  
Đakovo, 28. siječnja 2026.

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

### RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnih poziva za poticanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova

#### I.

U Povjerenstvo za provedbu javnih poziva za poticanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Branka Alt-Higeli – predsjednica
2. Branko Perko – član
3. Josipa Kajmić – članica.

#### II.

Zadatak članova Povjerenstva je provjeriti zadovoljavaju li prijave propisane uvjete, točnost podataka upisanih u prijavni obrazac, cjelovitost prijave prema traženoj dokumentaciji i ocjenjivanje prijava pristiglih na Javni poziv za poticanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova, na temelju čega gradonačelnik donosi Odluku o sufinanciranju provedbe mjera energetske učinkovitosti obiteljskih kuća.

#### III.

Stupanjem na snagu ovoga Rješenja prestaje važiti Rješenje KLASA: 351-01/24-1/9 URBROJ: 2158-4-01/4-24-3 od 20. veljače 2024. godine.

#### IV.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 351-01/26-01/3  
URBROJ: 2158-4-01/4-26-3  
Đakovo, 11. veljače 2026.

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnih poziva za poticanje zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča na području Grada Đakova

#### I.

U Povjerenstvo za provedbu javnih poziva za poticanje zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Branko Perko – predsjednik
2. Robert Dujmić – član
3. Dominik Sabljar – član.

#### II.

Zadatak članova Povjerenstva je provjeriti zadovoljavaju li prijave propisane uvjete, točnost podataka upisanih u prijavni obrazac, cjelovitost prijave prema traženoj dokumentaciji i ocjenjivanje prijava pristiglih na Javni poziv za poticanje zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča na području Grada Đakova, na temelju čega gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

#### III.

Stupanjem na snagu ovoga Rješenja prestaje važiti Rješenje KLASA: 351-01/24-1/11, URBROJ: 2158-4-01/4-24-2 od 21. veljače 2024. godine.

#### IV.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 351-01/26-01/4  
URBROJ: 2158-4-01/4-26-2  
Đakovo, 10. ožujka 2026.

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

