



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 21. veljače 2025. godine

Broj 3

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	Str.
1. Odluka o gradskim porezima Grada Đakova	3
2. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu te smještajnoj jedinici u kampu, odnosno smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Grada Đakova	5
3. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi	5
4. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o utvrđivanju predmeta poslovanja za Cito Đakovo d. o. o.	6
5. Odluka o izradi VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova	6
6. Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Đakova	11
7. Odluka o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela Grada Đakova	15

	Str.
8. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Đakova za 2025. godinu	16
9. Zaključak o Izvješću o izvršenju Plana djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	19

II. AKTI GRADONAČELNIKA

	Str.
1. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	19
2. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (<i>arthropoda</i>) i štetnih glodavaca, čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Đakovo u 2025. godini	23

Str.
3. Provedbeni plan dezinsekcije i deratizacije
kao posebne mjere na području Grada
Đakova za 2025. godinu

44

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 22. sjednici, održanoj 20. veljače 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

o gradskim porezima Grada Đakova

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste gradskih poreza Grada Đakova, porezni obveznici, porezna osnovica, stope i visina porezna, način obračuna i plaćanja poreza te obavljanje poslova utvrđivanja i naplate poreza.

Članak 2.

Porez Grada Đakova porez je na nekretnine.

Članak 3.

(1) Porez na nekretnine plaćaju domaće i strane, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici nekretnina na području Grada Đakova na dan 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

(2) Nekretnina je svaka stambena zgrada ili stambeni dio stambeno-poslovne zgrade ili stan te svaki drugi samostalni funkcionalni prostor namijenjen stanovanju. Nekretninom se ne smatraju gospodarstvene zgrade koje služe samo za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora te nekretnine za koje se prema odluci o komunalnoj naknadi određuje koeficijent namjene za proizvodni ili neproizvodni poslovni prostor.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako se ne može utvrditi vlasnik, porez na nekretnine plaća korisnik nekretnine određen

prema odredbama propisa kojim se utvrđuje komunalno gospodarstvo.

(4) Za novoizgrađene nekretnine obveza plaćanja poreza na nekretnine nastaje danom izvršnosti uporabne dozvole godine za koju se utvrđuje porez, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole.

(5) Obveza plaćanja poreza na dohodak od iznajmljivanja kuća, stanova, soba i postelja te objekata za robinzonski smještaj putnicima i turistima i organiziranja kampova prema odredbama propisa o porezu na dohodak, obveza plaćanja drugih poreza s osnove obavljanja djelatnosti te prijava prostora kao nekomercijalnog smještaja nema utjecaja na utvrđivanje statusa nekretnine za potrebe utvrđivanja poreza na nekretnine.

(6) Porez na nekretnine plaća se godišnje u iznosu od 0,60 eura/m² korisne površine nekretnine, a u korist proračuna Grada Đakova.

(7) Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

Članak 4.

(1) Porez na nekretnine ne plaća se na nekretnine:

1. koje služe za stalno stanovanje,
2. koje se iznajmljuju na temelju ugovora o najmu za stalno stanovanje,
3. javne namjene i nekretnine namijenjene institucionalnom smještaju osoba,
4. koje se u poslovnim knjigama trgovačkih društava vode kao nekretnine namijenjene prodaji, ako je od dana unosa u poslovne knjige do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez proteklo manje od šest mjeseci,
5. preuzete u zamjenu za nenaplaćena potraživanja, ako je od dana preuzimanja do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez proteklo manje od šest mjeseci,

6. koje zbog proglašenja prirodnih nepogoda u određenom poreznom razdoblju nisu podobne kao stambeni prostor,

7. u slučajevima kada se iz svih okolnosti može utvrditi da je onemogućena stambena namjena nekretnine,

8. u vlasništvu Grada Đakova koje se nalaze isključivo na teritoriju Grada Đakova,

9. koje domaćinu određenom prema propisu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost služe za stalno stanovanje.

(2) Radi dokazivanja da se radi o nekretnini koja služi za stalno stanovanje, porezni obveznik dužan je na poziv poreznog tijela dokazati činjenicu stalnog stanovanja, pri čemu se činjenica stalnog stanovanja ne smatra dokazanom prijavom prebivališta na nekretnini.

(3) Porezno tijelo ovlašteno je prikupljati podatke potrebne za dokazivanje činjenice stalnog stanovanja od drugih osoba koje raspolažu tim podacima, a osobito od osoba koje raspolažu podacima o korištenju dijelova infrastrukture.

(4) U slučaju iz stavka 1. točke 2. ovoga članka smatra se da se nekretnina iznajmljuje na temelju ugovora o najmu za stalno stanovanje ako je u određenom poreznom razdoblju iznajmljena najmanje deset mjeseci.

(5) U slučaju iz stavka 1. točke 7. ovoga članka stambena namjena nekretnine u smislu ovoga Zakona utvrđuje se na temelju postojanja infrastrukture ili opreme ili uređaja koji zamjenjuju priključak na infrastrukturu.

(6) Za nekretnine iz stavka 1. točke 7. ovoga članka porezni obveznik dužan je dokazati da je onemogućena stambena namjena nekretnine.

Članak 5.

(1) Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na nekretnine povjeravaju se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi.

(2) Porez na nekretnine lokalni je porez čiji se prihod dijeli:

1. 80 % udjela pripada Gradu Đakovu na čijem se području nekretnina nalazi,

2. 20 % udjela pripada Osječko-baranjskoj županiji na čijem se području nekretnina nalazi.

Članak 6.

Rješenje o određivanju poreza na nekretnine donosi nadležni ured Porezne uprave.

II. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 7.

(1) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza iz članka 2. ove Odluke obaviti će nadležni ured Porezne uprave uz suglasnost ministra financija.

(2) Za obavljanje povjerenih poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate gradskih poreza propisanih ovom Odlukom nadležnom uredu Porezne uprave pripada naknada u visini od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda.

III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 9/17, 12/17 i 18/18).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova te se ima objaviti i u Narodnim novinama.

KLASA: 410-01/25-01/1

URBROJ: 2158-4-01/2-25-2

Đakovo, 20. veljače 2025.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 57. stavka 2., 3. i 4. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine broj 115/16, 101/17, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 i 152/24) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 22. sjednici, održanoj 20. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini paušalnog poreza po krevetu te smještajnoj jedinici u kampu, odnosno smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Grada Đakova

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu te po smještajnoj jedinici u kampu, odnosno smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 30,00 eura po krevetu te smještajnoj jedinici u kampu, odnosno smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu te smještajnoj jedinici u kampu Grada Đakova (Službenih glasnik Grada Đakova broj 2/19).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 410-01/25-01/2
URBROJ: 2158-4-01/2-25-2
Đakovo, 20. veljače 2025.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 – Odluka USRH, 32/20 i 145/24) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 22. sjednici, održanoj 20. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Grada Đakova broj 18/18, 18/21) članak 8. mijenja se i glasi:

„Za hotele, turistička naselja, kampove i golf igrališta visina godišnje komunalne naknade iznosi 1,5 % ukupnog godišnjeg prihoda obveznika komunalne naknade iz prethodne godine ostvarenog u pojedinom hotelu, turističkom naselju, kampu i na golf igralištu za koje se plaća komunalna naknada.”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/18-01/19
URBROJ: 2121/01-01/01-25-6
Đakovo, 22. veljače 2025.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 69. stavka 2. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 22. sjednici, održanoj 20. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o utvrđenju predmeta poslovanja za Cito Đakovo d. o. o.

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Đakova kao osnivač i jedini član društva CITO ĐAKOVO društvo s ograničenom odgovornošću sa sjedištem u Đakovu, Matije Gupca 13, OIB: 50537533179, daje prethodnu suglasnost na Odluku o utvrđenju predmeta poslovanja CITO ĐAKOVO d. o. o.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnika Grada Đakova, kao predstavnika u skupštini društva CITO ĐAKOVO d. o. o., za poduzimanje svih radnji i postupaka potrebnih za provedbu Odluke o utvrđivanju predmeta poslovanja za CITO ĐAKOVO d. o. o.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 007-01/25-01/2
URBROJ: 2158-4-01/1-25-2
Đakovo, 20. veljače 2025.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 22. sjednici, održanoj 20. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Donošenjem ove Odluke počinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakovo broj 7/06, 7/12, 1/15, 2/15 – pročišćeni tekst, 9/18, 11/18 – pročišćeni plan, 9/19, 12/19 – pročišćeni tekst, 6/21, 12/21 – pročišćeni tekst i 14/21 – ispravak), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

(3) Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Grad Đakovo, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Odsjek za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade).

(4) Odgovorna osoba Nositelja izrade čelnik je tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u

daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

(1) Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno-planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

(2) Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Osnovni razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana usklađenje su s novom zakonskom regulativom, propisima i dokumentima koji su stupili na snagu nakon donošenja Prostornog plana uređenja Grada Đakova, u prvom redu s novim Pravilnikom o prostornim planovima te posljednjim Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju.

2. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) Prostorni plan uređenja Grada Đakova mora biti usklađen s prostornim planom više razine, odnosno s Prostornim planom Osječko-baranjske županije (Županijski glasnik broj 01/02, 04/10, 03/16, 05/16, 06/16 – pročišćeni plan, 05/20, 07/20 – pročišćeni plan, 01/21, 03/21 –

pročišćeni plan, 16/22 i 01/23 – pročišćeni tekst).

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nema prostornog plana šireg područja iste razine.

B. Određivanje novih prostorno-planskih rješenja

Kroz ove izmjene i dopune Plana ispitat će se nova prostorno-planska rješenja vezana za usuglašavanje javnog interesa i potreba korisnika prostora te analiza namjene prostora uvjetovane transformacijom Plana unutar važeće administrativne granice Grada Đakova.

(3) Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Programsko polazište za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana je usklađivanje s novim Pravilnikom o prostornim planovima koji je stupio na snagu 1. siječnja 2024. godine i s posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju te stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Grada Đakova.

Osim navedenog, ciljevi i programska polazišta te razlozi izmjena i dopuna Plana jesu:

- usklađivanje PPUG Đakovo s Prostornim planom Osječko-baranjske županije,
- analiza i korekcija administrativne granice Grada Đakova, odnosno obuhvata prostornog plana prema jedinicama lokalne samouprave sukladno podacima Državne geodetske uprave,
- analiza i korekcija obuhvata zaštićenih dijelova prirode na prostoru Grada Đakova,
- redefiniranje/korekcija Odredbi za provedbu PPUG Đakova sukladno potrebama Grada i zahtjevima javnopravnih tijela,
- korekcija Odredbi za provedbu PPUG Đakova zbog usklađivanja sa Zakonom o

prostornom uređenju i Pravilnikom o prostornim planovima.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Granice obuhvata izmjena i dopuna Plana identične su granicama obuhvata Plana, tj. administrativnom području Grada Đakova.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

(1) U razdoblju od izrade osnovnog Prostornog plana uređenja Grada Đakova 2006. godine do danas Prostorni plan uređenja Grada Đakova izmijenjen je pet puta, a njegovom izradom i izmjenama stvoreni su prostorni uvjeti za planirani gospodarski razvoj Grada Đakova te funkcionalnije korištenje građevinskih područja naselja s obzirom na potrebe stanovnika.

(2) Ovim izmjenama i dopunama Plana ne mijenjaju se koncepcijske postavke ni osnovni strateški ciljevi razvoja Grada Đakova utvrđeni u važećem Prostornom planu uređenja Grada Đakova, već se omogućuje njihova realizacija. Prostorni plan uređenja Grada Đakova potrebno je izraditi i digitalizirati u skladu s novim pravilnikom za izradu prostornih planova kroz sustav ePlanovi.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

U postupku izrade izmjena i dopuna Plana koristit će se postojeća dokumentacija, podatci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja te podatci, planske smjernice i propisani dokumenti koji će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga te podatci, planske smjernice i

dokumenti dostavljeni od strane javnopravnih tijela.

Način pribavljanja stručnih rješenja za

izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

(1) Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna Plana izradit će ovlašteni izrađivač prostorno-planske dokumentacije, sukladno pribavljenim posebnim uvjetima javnopravnih tijela.

(2) Pribavljanje stručnih rješenja i podloga provest će nositelj izrade putem za to ovlaštenih osoba i u suradnji sa stručnim izrađivačem izmjena i dopuna Plana.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svojeg djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

(1) Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, HR-31000 Osijek, Trg Lava Mirskog 1/I,
2. Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, HR-31000 Osijek, Vijenac I. Meštrovića 14e,
3. HŽ INFRASTRUKTURA d. o. o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12,
4. Javna ustanova Agencija za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije, HR-31000 Osijek, Županijska 4/III,
5. ĐAKOVAČKI VODOVOD d. o. o., HR-31400 Đakovo, Bana Josipa Jelačića 65,

6. Hrvatske vode, VGO za Dunav i donju Dravu, HR-31000 Osijek, Splavarska 2a,
7. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9,
8. Hrvatske šume d. o. o., Uprava šuma Podružnica Osijek, HR-31000 Osijek, Prolaz Julija Benešića 1,
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba inspekcijskih poslova Osijek, HR-31000 Osijek, Gornjodravska obala 95-96,
10. HEP-PLIN d. o. o., Pogon Đakovo, HR-31400 Đakovo, Bana Jelačića 65,
11. HEP-PLIN d. o. o., Pogon Osijek, HR-31000 Osijek, Cara Hadrijana 7,
12. PLINACRO d. o. o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a,
13. INA-INDUSTRIJA NAFTE d. d., Istraživanja i proizvodnje nafte i plina, HR-10020 Zagreb, Lovinčićeva 4,
14. JANAF d. d., HR-10000 Zagreb, Miramarska cesta 24,
15. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80,
16. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a,
17. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78,
18. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20,
19. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetske učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1,
20. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Osijeku, HR-31000 Osijek, Kuhačeva 27,
21. Državna geodetska uprava, HR-10000 Zagreb, Gruška ulica 20,
22. Općina Vuka, HR-31403 Vuka, Osječka 83,
23. Općina Viškovci, HR-31401 Viškovci, Omladinska 23,
24. Općina Trnava, HR-31411 Trnava, Ivana Meštrovića 2,
25. Općina Strizivojna, HR-31410 Strizivojna, Braće Radića 172,
26. Općina Semeljci, HR-31402 Semeljci, Kolodvorska 2,
27. Općina Satnica Đakovačka, HR-31421 Satnica Đakovačka, Ante Starčevića 28,
28. Općina Punitovci, HR-31424 Punitovci, Stjepana Radića 58,
29. Općina Gorjani, HR-31422 Gorjani, Kula 1,
30. Hrvatski operator prijenosnog sustava d. d., Prijenosno područje Osijek, HR-31000 Osijek, Vukovarska cesta 217,
31. Hrvatske autoceste d. o. o., HR-10000 Zagreb, Širolina ulica 4,
32. HEP-Operator distribucijskog sustava d. o. o., Elektroslavonija Osijek, HR-31000 Osijek, Šetalište K. F. Šepera 1A.
33. Hrvatske ceste d. o. o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Osijek, Tehnička ispostava Osijek, HR-31000 Osijek, Vukovarska 122,
34. Općina Stari Mikanovci, HR-32284 Stari Mikanovci, Matije Gupca 2,
35. Općina Vrpolje, HR-35210 Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana bb,

36. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije, HR-31000 Osijek, Europska avenija 11.

(2) Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

(3) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz stavka 2. smatra se da zahtjeva nema.

(4) Zahtjevi za izradu izmjena i dopuna Plana dostavljaju se na sljedeći način:
- putem pošte te elektroničkim putem, u skladu s odredbama važećeg Zakona.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana
Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

1. izrada prijedloga Odluke o izradi izmjena i dopuna Plana,
2. pribavljanje mišljenja na prijedlog Odluke o izradi izmjena i dopuna Plana sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode,
3. donošenje Odluke o izradi izmjena i dopuna Plana,
4. prikupljanje zahtjeva za izradu izmjena i dopuna Plana,
5. izrada nacрта prijedloga izmjena i dopuna Plana,
6. utvrđivanje prijedloga izmjena i dopuna Plana,
7. provedba javne rasprave,
8. izrada Izvješća o javnoj raspravi,

9. utvrđivanje konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana,

10. pribavljanje mišljenja na konačni prijedlog izmjena i dopuna Plana,

11. donošenje Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Plana na predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana
Članak 10.

Izrada izmjena i dopuna Plana prijavit će se na javni poziv na dodjelu bespovratnih sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost za transformaciju planova koje je raspisalo Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te po potrebi i iz sredstava Grada Đakova.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana
Članak 11.

(1) U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, Osječko-baranjske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-04/24-03/9, URBROJ: 2158-16/29-25-6 od 31. siječnja 2025. godine.

(2) Izmjene i dopune na odgovarajući način ugradit će se u Plan, sukladno pribavljenim posebnim zahtjevima i analizi prostora i zakonske regulative. Ukoliko se kroz izradu izmjena i dopuna Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

Prijelazne i završne odredbe
Članak 12.

Tijekom postupka izmjena i dopuna Plana svi zahtjevi fizičkih i pravnih osoba

vezanih za izdavanje akata za gradnju vršit će se neometano sukladno sadašnjem važećem Prostornom planu uređenja Grada Đakova.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 350-03/24-37/1
URBROJ: 2158-4-01/1-25-4
Đakovo, 20. veljače 2025.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 22. sjednici, održanoj 20. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi IV. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Đakova

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Đakova (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Donošenjem ove Odluke počinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 6/08, 12/15, 14/15 – pročišćeni tekst, 9/19, 12/19 – pročišćeni tekst, 6/21 i 12/21 –

pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana).

(3) Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Grad Đakovo, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Odsjek za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

(4) Odgovorna osoba Nositelja izrade čelnik je tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

(1) Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno-planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

(2) Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Osnovni razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana jesu usklađenje s novom zakonskom regulativom, propisima i dokumentima koji su stupili na snagu nakon donošenja Generalnog urbanističkog plana grada Đakova, u prvom redu s novim Pravilnikom o prostornim

planovima te posljednjim Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju.

2. Usklađenje s planom više razine
Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) Generalni urbanistički plan grada Đakova mora biti usklađen s prostornim planom više razine, odnosno s Prostornim planom Osječko-baranjske županije (Županijski glasnik broj 01/02, 04/10, 03/16, 05/16, 06/16 – pročišćeni plan, 05/20, 07/20 – pročišćeni plan, 01/21, 03/21 – pročišćeni plan, 16/22 i 01/23 – pročišćeni tekst).
3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine
Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) Generalni urbanistički plan grada Đakova mora biti usklađen s planom šireg područja iste razine, odnosno s Prostornim planom uređenja Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 7/06, 7/12, 1/15, 2/15 – pročišćeni plan, 9/18, 11/18 – pročišćeni plan, 9/19, 12/19 – pročišćeni tekst, 6/21, 12/21 – pročišćeni tekst i 14/21 – ispravak).

B. Određivanje novih prostorno-planskih rješenja

Kroz ove izmjene i dopune Plana ispitat će se nova prostorno-planska rješenja vezana za usuglašavanje javnog interesa i potreba korisnika prostora, prema zaprimljenim inicijativama za izmjenom i analizi

namjene prostora unutar važećeg obuhvata Plana.

(3) Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana: Programska polazišta za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana usklađivanje je s novim Pravilnikom o prostornim planovima koji je stupio na snagu 1. siječnja 2024. godine i s posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju te stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Grada Đakova.

Osim navedenog, ciljevi i programska polazišta te razlozi izmjena i dopuna Plana jesu:

- korekcija namjene površina i površina javne namjene,
- preispitivanje, ažuriranje i korekcija infrastrukturnih i prometnih sustava, koridora, vodova i trasa,
- analiza i korekcija obuhvata zaštićenih dijelova prirode na prostoru obuhvata Plana,
- redefiniranje/korekcija Odredbi za provedbu GUPG Đakova sukladno potrebama Grada i zahtjevima javnopravnih tijela,
- usklađivanje GUPG Đakova s Prostornim planom uređenja Grada Đakova i s Prostornim planom Osječko-baranjske županije,
- korekcija Odredbi za provedbu GUPG Đakova zbog usklađivanja sa Zakonom o prostornom uređenju i Pravilnikom o prostornim planovima.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Granice obuhvata izmjena i dopuna Plana identične su granicama obuhvata važećeg Plana čija se geometrija nalazi u sustavu ePlanovi.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i
dopune Plana

Članak 5.

(1) U razdoblju od izrade osnovnog Generalnog urbanističkog plana grada Đakova 2008. godine do danas Generalni urbanistički plan grada Đakova izmijenjen je tri puta, a njegovom izradom i izmjenama stvoreni su prostorni uvjeti za planirani gospodarski razvoj grada Đakova te funkcionalnije korištenje prostora unutar obuhvata Plana s obzirom na potrebe stanovnika.

(2) Ovim izmjenama i dopunama Plana ne mijenjaju se konceptijske postavke Generalnog urbanističkog plana grada Đakova, već se omogućuje njihova realizacija. Generalni urbanistički plan grada Đakova potrebno je izraditi i digitalizirati u skladu s novim pravilnikom za izradu prostornih planova kroz sustav ePlanovi.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

U postupku izrade izmjena i dopuna Plana koristit će se postojeća dokumentacija, podatci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja te podatci, planske smjernice i propisani dokumenti koji će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga te podatci, planske smjernice i dokumenti dostavljeni od strane javnopravnih tijela.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna Plana izradit će ovlaštenu izrađivač prostorno-planske dokumentacije, sukladno pribavljenim posebnim uvjetima javnopravnih tijela.

Pribavljanje stručnih rješenja i podloga provest će nositelj izrade putem za to ovlaštenih osoba i u suradnji sa stručnim izrađivačem izmjena i dopuna Plana.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima,

koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svojeg djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

(1) Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, HR-31000 Osijek, Trg Lava Mirskog 1/I,
2. Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, HR-31000 Osijek, Vijenac I. Meštrovića 14e,
3. HŽ INFRASTRUKTURA d. o. o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12,
4. Javna ustanova Agencija za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije, HR-31000 Osijek, Županijska 4/III,
5. ĐAKOVAČKI VODOVOD d. o. o., HR-31400 Đakovo, Bana Josipa Jelačića 65,
6. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22,
7. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9,
8. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba inspekcijskih poslova Osijek, HR-

- 31000 Osijek, Gornjodravaska obala 95-96,
9. HEP-PLIN d. o. o., Pogon Đakovo, HR-31400 Đakovo, Bana Jelačića 65,
 10. HEP-PLIN d. o. o., Pogon Osijek, HR-31000 Osijek, Cara Hadrijana 7,
 11. PLINACRO d. o. o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a,
 12. INA-INDUSTRIJA NAFTE d. d., Istraživanja i proizvodnje nafte i plina, HR-10020 Zagreb, Lovinčićeva 4,
 13. JANAF d. d., HR-10000 Zagreb, Miramarska cesta 24,
 14. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80,
 15. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78,
 16. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20,
 17. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1,
 18. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Osijeku, HR-31000 Osijek, Kuhačeva 27,
 19. Državna geodetska uprava, HR-10000 Zagreb, Gruška ulica 20,
 20. Hrvatski operator prijenosnog sustava d. d., Prijenosno područje Osijek, HR-31000 Osijek, Vukovarska cesta 217,
 21. HEP-Operator distribucijskog sustava d. o. o., Elektroslavonija Osijek, HR-31000 Osijek, Šetalište K. F. Šepera 1A,
 22. Hrvatske ceste d. o. o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Osijek, Tehnička ispostava Osijek, HR-31000 Osijek, Vukovarska 122.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije, HR-31000 Osijek, Europska avenija 11.

(2) Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

(3) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz stavka 2., smatra se da zahtjeva nema.

(4) Zahtjevi za izradu izmjena i dopuna Plana dostavljaju se na sljedeći način:
- putem pošte te elektroničkim putem, u skladu s odredbama važećeg Zakona.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

1. izrada Prijedloga odluke o izradi izmjena i dopuna Plana,
2. pribavljanje mišljenja na Prijedlog odluke o izradi izmjena i dopuna Plana sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode,
3. donošenje Odluke o izradi izmjena i dopuna Plana,
4. prikupljanje zahtjeva za izradu izmjena i dopuna Plana,
5. izrada nacrtu Prijedloga izmjena i dopuna Plana,
6. utvrđivanje Prijedloga izmjena i dopuna Plana,
7. provedba javne rasprave,

8. izrada Izvješća o javnoj raspravi,
9. utvrđivanje konačnog Prijedloga izmjena i dopuna Plana,
10. pribavljanje mišljenja na konačni Prijedlog izmjena i dopuna Plana,
11. donošenje Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Plana na predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada izmjena i dopuna Plana prijaviti će se na javni poziv na dodjelu bespovratnih sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost za transformaciju planova koje je raspisalo Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te po potrebi i iz sredstava Grada Đakova.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

(1) U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, Osječko-baranjske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-04/25-02/4, URBROJ: 2158-16/29-25-2 od 13. veljače 2025. godine.

(2) Izmjene i dopune na odgovarajući način ugraditi će se u Plan, sukladno pribavljenim posebnim zahtjevima i analizi prostora i zakonske regulative. Ukoliko se kroz izradu izmjena i dopuna Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

Prijelazne i završne odredbe
Članak 12.

Tijekom postupka izmjena i dopuna Plana svi zahtjevi fizičkih i pravnih osoba vezanih za izdavanje akata za gradnju vršit će se neometano sukladno sadašnjem važećem Generalnom urbanističkom planu grada Đakova.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 350-03/24-38/1
URBROJ: 2158-4-01/1-25-7
Đakovo, 20. veljače 2025.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 22. sjednici, održanoj 20. veljače 2025. godine, donosi

O D L U K U

o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu
upravnih odjela Grada Đakova

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/16 i 14/21), u članku 5. stavku 2. iza riječi „odsjeci” dodaju se riječi „i pododsjeci”.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 024-07/25-01/1

URBROJ: 2158-4-01/1-25-2

Đakovo, 20. veljače 2025.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10 i 114/22), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 17/20), Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2025. godinu (Županijski glasnik broj 16/24) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), Gradsko vijeće Grada Đakova na 22. sjednici, održanoj dana 20. veljače 2025. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN

unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Đakova za 2025. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Đakova Gradsko vijeće Grada Đakova donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Đakova za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Sukladno točki I. ovoga Provedbenoga plana u 2025. godini potrebno je provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere te mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Đakovo nužno je osigurati potreban broj vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova, Dobrovoljna vatrogasna društva

b) Organizirati vatrogasna dežurstva svih vatrogasnih postrojbi i osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost kao i cjelovitu prostornu pokrivenost Grada u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje vatrogasnog operativnog centra sa stalnim dežurstvom i dojavom požara na telefonski broj: 112 ili 193 za područje Grada.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova, DVD Đakovo.

c) Sukladno Proračunu Grada Đakova za 2025. godinu planski koristiti osigurana financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasnih društava i Vatrogasne zajednice Grada Đakova.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova, dobrovoljna vatrogasna društva.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Grad Đakovo ima organiziranu dimnjačarsku službu na svojem području sukladno važećim propisima. Izvršiti ispitivanje stanja dimnovodnih kanala i njihovo održavanje, a vezano s time konzultirati nadležnog koncesionara za održavanje i čišćenje dimnjaka i ložišta na svojem dimnjačarskom području te uključiti ga u nadzor kao stručnu osobu, koja bi mogla registrirati većinu domaćinstava s neispravnim ili slabo održavanim dimnjacima.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Budrovac – obrt za dimnjačarske i završne radove, vlasnik Budrovac Matija.

b) Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) provoditi propisane mjere iz Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/22).

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova, Dobrovoljna vatrogasna društva, nadležne pravne osobe.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremiti vatrogasne postrojbe na području Grada Đakova sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (Narodne novine broj 43/95) i Pravilnika o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (Narodne novine broj 91/02).

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova, Dobrovoljna vatrogasna društva.

b) Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i

prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. U tehničkom smislu potrebno je osigurati trajno učinkovito funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara i dojave požara na broj 193, odnosno 112.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, DVD Đakovo.

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (ponajprije provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara, sukladno važećim propisima.

Urbanističkim planovima riješiti pristupe vatrogasnim vozilima do svih objekata i osigurati pravilan razmještaj građevina radi sprječavanja prenošenja požara s jedne građevine na druge građevine.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, nadležne pravne osobe.

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost i dostupnost vatrogasnih pristupa i putova za evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, pravne osobe koje upravljaju javnim cestama.

3.3. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara kao i osigurati odgovarajući tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo.

3.4. Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima. Izraditi

projektno-tehničku dokumentaciju za rekonstrukciju hidrantske mreže u Gradu Đakovu, postaviti potreban broj hidranata, označiti ih i dovesti u ispravno stanje.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo.

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

4.1. Radi sprječavanja požara na odlagalištu otpada pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati ljudske i materijalno-tehničke kapacitete za gašenje požara u najkraćem mogućem roku, a u slučaju uključenja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciju gašenja, ista osoba dužna je osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Univerzal d. o. o. Đakovo i Grad Đakovo.

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, osobito u vrijeme povećane opasnosti od požara u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna. Kontinuirano izvještavati stanovništvo putem lokalne radio postaje, letaka i dr., o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo i Vatrogasna zajednica Grada Đakova.

5.2. Koristiti sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova.

5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a ponajprije s vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednoga zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumskim i poljoprivrednim inspektorima te inspektorima zaštite od požara PU Osječko-baranjske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, odnosno kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo.

5.4. Obvezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode.

5.5. Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima i dostupnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojima se nalaze pričuve vode za gašenje požara.

5.6. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne i fizičke osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo, Univerzal d. o. o. Đakovo, Meteor Grupa – Labud d. o. o.

Đakovo, Lovačko društvo Jelen, Đakovo i Lovačko društvo Jastreb, Piškorevci.

5.7. Obvezni su nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnoga pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Hrvatske ceste d. o. o., Uprava za ceste Osječko-baranjske županije.

5.8. Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lako zapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice.

II.

Nadležno upravno tijelo Grada Đakova upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

III.

Sredstva za provedbu obveza Grada Đakova koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Đakova za 2025. godinu.

IV.

Gradsko vijeće Grada Đakova jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe ovoga Plana.

V.

Ovaj Provedbeni plan ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 245-01/24-01/1
URBROJ: 2158-4-01/2-25-3
Đakovo, 20. veljače 2025.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 22. sjednici, održanoj 20. veljače 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o Izvješću o izvršenju Plana djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti zajedno s Izvješćem o izvršenju Plana djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 361-07/25-01/1
URBROJ: 2158-4-01/1-25-3
Đakovo, 20. veljače 2025.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i ukidanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj

3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova podnosi Gradskom vijeću Grada Đakova sljedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

I.

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19; u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Sljedom navedenoga Gradsko vijeće Grada Đakova dana 14. prosinca 2023. godine donijelo je Plan djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu, KLASA: 920-11/23-01/73, URBROJ: 2158-4-01/1-23-2 (u daljnjem tekstu: Plan).

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

II.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Sukladno navedenom prirodnim nepogodama smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika količina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda u vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %. Ispunjenje navedenih uvjeta utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Grada Đakova.

Vezano za isto, Procjenom rizika od velikih nesreća (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/23) definirane su prirodne nepogode koje predstavljaju potencijalnu prijetnju za stanovništvo i materijalna dobra

na području Grada Đakova kako slijedi: poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela), potres, ekstremne temperature, vjetar (olujni i orkanski), padaline (kiša i tuča) i suša.

III.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- županijska povjerenstva od prirodnih nepogoda,
- gradska i općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, odnosno Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Grada Đakova, za štetu i dodjelu sredstava pomoći na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Grada Đakova donosi župan Osječko-baranjske županije, na prijedlog gradonačelnika Grada Đakova. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, gradsko i županijsko povjerenstvo provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Registar šteta jedinstvena je digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodne nepogode na području Republike Hrvatske. Podatci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za

djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodne nepogode te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta jesu:

- građevine
- oprema
- zemljište
- dugogodišnji nasadi
- šume
- stoka
- obrtna sredstva
- ostala sredstva i dobra.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njezina nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

IV.

Grad Đakovo svake godine izdvaja znatna sredstva za provođenje mjera iz sustava civilne zaštite sukladno pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske te se na taj način kontinuirano unaprjeđuje funkcionalnost istog na području Grada Đakova, stoga su financijska sredstva za provođenje ovog Plana bila osigurana u Proračunu Grada Đakova za 2024. godinu.

V.

Za područje Grada Đakova u 2024. godini zamjenik župana koji obnaša dužnost župana Osječko-baranjske županije dana 11. srpnja 2024. godine donio je Rješenje o proglašenju prirodne nepogode na području Grada Đakova i općina Gorjani i Trnava, KLASA: 320-07/24-01/11, URBROJ: 2158-02-24-16, nastale djelovanjem nepovoljnih vremenskih uvjeta, tuče, koja je dana 1. srpnja 2024. godine zahvatila područje Grada Đakova i općina Gorjani i Trnava te nanijela

znatna oštećenja na imovini fizičkih i pravnih osoba.

Grad Đakovo je na temelju Obavijesti, KLASA: 361-07/24-01/8, URBROJ: 2158-03-01/1-24-14, na propisanom Obrascu PN zaprimao prijave oštećenika, a kojima je nastala materijalna šteta na višegodišnjim nasadima te poljoprivrednoj proizvodnji – prirodu.

Povjerenstvo je po istom zaprimilo 109 prijava štete od prirodne nepogode, tuče, od kojih su dvije odbijene te je konačna procjena štete u sklopu svake pojedine prijave unesena u Registar šteta, kreirana su izvješća u vezi s konačnom procjenom štete te su potpisani obrasci dostavljeni Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Osječko-baranjske županije u roku predviđenom Zakonom. Konačna procjena štete od prirodne nepogode tuče iznosila je 806.894,70 eura.

Nadalje, zamjenik župana koji obnaša dužnost župana Osječko-baranjske županije dana 27. kolovoza 2024. godine donio je Rješenje o proglašenju prirodne nepogode na dijelu Osječko-baranjske županije, KLASA: 320-07/24-01/11, URBROJ: 2158-02-24-46, nastale djelovanjem nepovoljnih vremenskih uvjeta, suše, koja je tijekom mjeseci srpnja i kolovoza 2024. godine zahvatila dio Osječko-baranjske županije te nanijela znatna oštećenja na imovini fizičkih i pravnih osoba.

Grad Đakovo je na temelju Obavijesti, KLASA: 361-07/24-01/119, URBROJ: 2158-03-01/1-24-5, na propisanom Obrascu PN zaprimao prijave oštećenika, a kojima je nastala materijalna šteta na višegodišnjim nasadima, šumama, ribi te poljoprivrednoj proizvodnji – prirodu.

Povjerenstvo je po istom zaprimilo 316 prijava štete od prirodne nepogode, suše od kojih je pet odbijenih te je konačna procjena štete u sklopu svake pojedine prijave unesena u Registar šteta, kreirana su

izvješća u vezi s konačnom procjenom štete te su potpisani obrasci dostavljeni Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Osječko-baranjske županije u roku predviđenom Zakonom. Konačna procjena štete od prirodne nepogode suše iznosila je 2.362.560,72 eura.

Slijedom navedenoga naglašava se kako je Povjerenstvo u prethodno navedenim postupcima pravodobno i u cijelosti poduzelo sve potrebne postupovne radnje, djelujući u okvirima svoje nadležnosti utvrđene člankom 28. stavkom 4. i člankom 31. Zakona, kao i u skladu s odredbama Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 65/19).

VI.

Donošenjem Plana djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu, KLASA: 011-02/24-03/6, URBROJ: 2158-4-01/1-24-2 od 16. prosinca 2024. godine, nastavljeno je proaktivno provođenje mjera za ublažavanje, otklanjanje i utvrđivanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

KLASA: 361-07/25-01/1
URBROJ: 2158-4-01/4-25-1
Đakovo, 4. veljače 2025.

G R A D O N A Č E L N I K
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07,113/08,43/09,130/17,114/18,47/20,134/20 i 143/21) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), a na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, gradonačelnik Grada Đakova dana 10. veljače 2025. godine donosi

PROGRAM MJERA

suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*arthropoda*) i štetnih glodavaca, čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Đakovo u 2025. godini

I.

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinskcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Đakova za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim DD mjerama
2. posebnim DD mjerama.

1. Opće DD mjere

Opće DD mjere na području Grada Đakova provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21).

Opće DD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine broj 35/07) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima,

- Plana provedbe općih DDD mjera sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (Narodne novine broj 35/07 i 76/2012) izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,

- poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obavezni su omogućiti provedbu DD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

2. Posebne DD mjere

Posebne DD mjere provode se na temelju članaka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana.

2.1. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA (SUZBIJANJE KOMARACA)

2.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, virusa Zapadnog Nila, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest sprječavanje pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenje uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području Grada Đakova.

2.1.2. Trenutačno stanje i prioriteti

U Hrvatskoj je prisutno oko 50 vrsta komaraca od kojih su najvažniji rodovi *Anopheles*, *Aedes* i *Culex*, a njihova je zastupljenost različita ovisno o geografskom području, klimatskim, ekobiološkim i drugim uvjetima. Prema njihovim biološkim i ekološkim karakteristikama (način polijeganja jaja, izlijevanje jaja, te način prezimljavanja) komarce možemo podijeliti na četiri osnovne skupine: urbani, poplavni, invazivni i malarični komarci. Iako su malarični komarci manje zastupljeni u sastavu faune komaraca, unosom uzročnika na ovo područje njihova sposobnost kao prijenosnika malarije mogla bi biti od velikog javnog zdravstvenog značaja. Do sada je u Osječko-baranjskoj županiji zabilježeno 17 vrsta komaraca koji imaju medicinsko značenje, od kojih invazivne vrste zauzimaju posebno mjesto. Kao eudominantna vrsta ističe se *Aedes vexans* i *Ochlerotatus sticticus* – poplavne vrste komaraca, te dominantna *Culex pipiens* kompleks koji je karakterističan za urbana područja. Prema ekološkim karakteristikama invazivni komarci su odvojeni u zasebnu grupu budući da posjeduju izuzetnu ekološku prilagodljivost, sposobnost kompeticije te su vektori različitih patogena.

Osječko-baranjska županija zbog svojeg geografskog položaja, hidroloških i klimatskih karakteristika koje pogoduju stvaranju idealnih uvjeta za razvoj velikih populacija komaraca ima značajan biološki potencijal komaraca koji je izražen ekstremno visokom brojnošću i postojanju većeg broja generacija tijekom godine, koji je omogućen vrlo velikim površinama staništa poplavnih nizina rijeka Drave i Dunava. Broj generacija poplavnih komaraca ovisi o broju plavljenja inondacija uz rijeke i ritskog prostora, a razlikuje se od godine do godine.

Kako u Hrvatskoj tako i u Osječko-baranjskoj županiji autohtone vrste komaraca nisu predstavljale veći problem (bili su samo molestanti), što se mijenja posljednjih godina. Unazad nekoliko godina sve se češće spominju slučajevi bolesti koje prenose komarci kako na ljude tako i na životinje. S obzirom da su u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue groznice registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu te sve češćeg autohtonog virusa Zapadnog Nila u 2012., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravodobnog suzbijanja komaraca, a posebice na vrste roda *Aedes* i *Culex* kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U Osječko-baranjskoj županiji invazivna vrsta komarca azijski tigrasti komarac *Aedes albopictus* prisutna je od 2013. godine i od tada se širi, te se ova vrsta udomaćila na većem području županije. Druga invazivna vrsta *Aedes japonicus* uzorkovan je tijekom 2019. godine u

Osječko-baranjskoj županiji na dva lokaliteta, 2020. godine na jednom lokalitetu te 2021. na tri lokaliteta. U budućnosti se na području Republike Hrvatske može očekivati veća rasprostranjenost ove invazivne vrste komarca koja je prvi put zabilježena u Hrvatskoj 2013. godine na području Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control – ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti, Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: NZJZ OBŽ) dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravodobno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera. Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske Hrvatski je zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

U odnosu prema čovjeku i njegovu zdravlju komarci su od velikog javnozdravstvenog značenja kao prenosioci bolesti ili kao napasnici (molestanti). Osim što predstavljaju veliku neugodnost i smetnju za stanovnike Osječko-baranjske županije, komarci također mogu negativno utjecati na uzgoj peradi i stoke, te su, što je možda najvažnije, potencijalni vektori nekih vrlo opasnih zaraznih bolesti malarije, žute groznice, Denga groznice, arbovirusnih groznica i filarijaza.

Cilj programa mjera dezinfekcije komaraca jest smanjiti brojnost komaraca na razine koje neće utjecati na kvalitetu življenja stanovnika Grada Đakova, prevencija pojave bolesti, sprječavanje unošenja i širenja novih vektora (invazivne vrste komaraca), sprječavanje najezda poplavnih komaraca, te indirektno jačanje turističko-gospodarskih kapaciteta županije.

2.1.3. Utvrđivanje područja infestacije

Za planiranje intervencije suzbijanja komaraca na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komaraca određuje se provođenjem monitoringa komaraca. Praćenje odnosno monitoring komaraca u svim stadijima predstavlja osnovu kontrole komaraca. Cilj je provođenja monitoringa identifikacija lokaliteta na kojima su populacije komaraca najbrojnije, što omogućuje pravodobnu primjenu mjera suzbijanja uz minimalne troškove i maksimalnu učinkovitost. Također, monitoringom se osigurava pravodobna detekcija potencijalnih vektora bolesti. Monitoringom se precizno utvrđuje vrijeme pojave velikih generacija, utvrđivanje trenutne brojnosti odraslih komaraca u pojedinim dijelovima naselja i izvan njega, ali i otkrivanje unosa i udomaćivanja invazivnih vrsta komaraca. Učestalim izlascima na teren kao i praćenjem vodostaja vrlo se precizno utvrđuje početak razvoja komaraca, osobito na velikom poplavnom području. Osim toga, redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatice ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv

komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinkama stoga se mora definirati kao „žarište”. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno pridonose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru. Kako je pronalazak ličinkama komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama ove vrste komarca mora postati prioritarno, a u istim leglima razvija se i druga invazivna vrsta komarca koja je utvrđena u Osječko-baranjskoj županiji, *Aedes japonicus*.

Kontinuirani monitoring provodi NZJZ OBŽ. Ukoliko ne posjeduje dovoljne stručne kapacitete i znanje, monitoring provodi koristeći usluge stručnjaka iz entomoloških centara.

2.1.4. Obilježavanje infestiranog područja

Monitoring ponajprije treba biti usmjeren prema ličinkama komaraca, pri čemu su potrebna poboljšanja u svrhu dobivanja kvalitetnih podataka. Za izradu karata s leglima komaraca potrebno je obuhvatiti oba, u osnovi različita tipa staništa. Za legla tzv. urbanih vrsta, koje se legu u barama i kanalima u naseljima i njihovoj neposrednoj blizini, a koje su glavni prenosioci virusa Zapadnog Nila na našem području i mogući prenosioci drugih virusa i drugih uzročnika bolesti, izrada karata ovog tipa izvorišta od ključnog je značenja za primjenu odgovarajućih i sveobuhvatnih mjera kontrole komaraca i sprječavanje pojave bolesti.

2.1.5. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Monitoring se provodi različitim metodama u svrhu kratkoročnog ili kontinuiranog praćenja i istraživanja (npr. utvrđivanje sastava vrsta komaraca, praćenje njihove sezonske pojavnosti, migracija i sl.). U monitoring se treba uključiti i kontrola učinkovitosti tretiranja koja preko nadzora mora biti sastavni dio ukupnih aktivnosti kako bi se mogli utvrditi propusti te omogućiti unaprjeđenje primjene samih tretmana.

Metode uzorkovanja komaraca sljedeće su:

Metoda 1. Prikupljanje ličinki komaraca temelji se na utvrđivanju prisutnosti ličinki kao i njihove brojnosti te provjere uspješnosti larvicidnih tretmana. Prikupljanje se obavlja hvataljkom tj. mrežicom ili diperom. Mjerenje brojnosti ličinki komaraca obavlja se kontinuirano od travnja do rujna, recipročno se intenziviraju ovisno o padalinama i porastu vodostaja rijeka Dunava i Drave.

Metoda 2. Uzorkovanje CDC klopka obavlja se od travnja do kraja sezone (rujan ili listopad), a uzorkuju se isključivo odrasle jedinke ženki komaraca. Kako bi prikupljanje jedinki bilo učinkovitije, najčešće se koristi suhi led kao atraktant, te se uz klopu postavlja oko 4,5 kg suhog leda. Uzorkovanje se obavlja u kontinuitetu od 12 ili 24 sata, a služi za procjenu brojnosti pojedinih populacija, kao i za određivanje vrsta s obzirom na područje istraživanja i utvrđivanje migracija.

Metoda 3. Procjena broja slijetanja odraslih jedinki ženki komaraca na ljudsko tijelo ovisno od brojnosti kroz 5 ili 15 minuta (eng. HLC, Human Landing Collection) u zoru ili sumrak. Nedostatci ove metode jesu izloženost ljudi koji je provode ubodima komaraca kao i izloženost mogućim patogenima koje prenose komarci kao i visoka cijena (radna snaga, i to posebno ako se izvodi izvan radnog vremena). Zbog toga se ova metoda može jedino provesti ako nema evidentnog rizika od prijenosa patogena na čovjeka. Kod ove metode nužna je lokana kalibracija

broja komaraca u jedinici vremena. Za standardne usporedbe preporučuje se trajanje uzorkovanja od 15 minuta.

Metoda 4. Utvrđivanje invazivnih vrsta komaraca metodom ovipozicije temelji se na uzorkovanju jaja komaraca ovipozicijskim klopama. Ovipozicijsku klopku treba postaviti na tlo u vegetaciju. Preporuka je postaviti nekoliko klopki (minimalno tri) na jednu lokaciju. Što je više klopki postavljeno na određeno područje, moguće je dobiti točnije podatke o veličini populacije. Klopka se sastoji od male crne plastične vaze s vodom u koju se postavlja hrapava lesonitna pločica, na koju komarci polažu jaja. Pločicu treba mijenjati svakih 7-10 dana. Uzorkovanje ovom metodom trebalo bi trajati oko 7 mjeseci (od travnja do studenog).

Metoda 5. Utvrđivanje odraslih jedinki ili krilatica invazivnih komaraca BG Sentinel klopama. Ova klopka posebno je dizajnirana i prilagođena za uzorkovanje vrste *Ae. albopictus* i *Ae. aegypti* koji inače nisu privučeni uobičajenim atraktantima (suhi led). U klopki se nalazi patentirani atraktant, BG Lure. Ovaj atraktant oponaša miris ljudske kože i oslobađa kombinaciju netoksičnih tvari poput amonijaka, mliječne kiseline i kapronske kiseline koje se nalaze na ljudskoj koži.

Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca osobito na velikom poplavnom području. Osim toga, redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Uzorkovanje CDC klopama daje uvid u brojnost odraslih jedinki pojedinog područja, ali omogućuje i prikaz širenja komaraca s poplavnih područja u naselja. Ujedno je dobra osnova za kontrolu adulticidnih tretmana. Ovako dobiveni podatci aktivnosti odraslih komaraca dostatni su za izračunavanje površina za tretiranje. U Osječko-baranjskoj županiji potrebno je provoditi monitoring odraslih komaraca CDC klopama na velikom broju lokaliteta, s najvećim brojem u JLS koje na svojem području imaju poplavna inundacijska područja.

2.1.6. Način suzbijanja komaraca

Pri izboru metoda za suzbijanje komaraca ponajprije treba voditi računa o vrstama komaraca. Podjela komaraca u četiri skupine (urbane, poplavne, invazivne i malarične) osim osnovnih bioloških i ekoloških karakteristika koje služe za njihovo odvajanje također ima i praktični aspekt jer se na osnovi vrsta komaraca temelji izbor metoda za njihovo suzbijanje.

Znanstvena iskustva pokazuju da je za kvalitetno izvođenje tretmana potrebno kombinirati različite metode i oslanjati se ponajprije na larvicidne tretmane. Larvicidni tretmani sa zemlje i iz zraka imaju svoje prednosti te ih je potrebno standardno koristiti ukoliko se želi kontinuirano postizati učinkovitost koja je ključna za kvalitetnu kontrolu komaraca.

Sanacijski postupci

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi sanacijske mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost razvoja i razmnožavanja komaraca. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinfekcijskog procesa. Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca nužno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa.

NZJZ OBŽ ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanje umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnost ustajalih voda, uklanjanje

barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima i aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

Biološke mjere

Biološke mjere podrazumijevaju upotrebu bioloških pripravaka te predstavljaju učinkovito i ekološki prihvatljivo rješenje, zbog toga je primjena bioloških pripravaka uglavnom usmjerena prema otvorenim vodenim sustavima. U biološke pripravke ubrajamo preparate koji kao aktivnu tvar sadrže produkte sporulacije (neaktivna forma toksina) različitih tipova entomopatogenih bakterija. Preparati na bazi bakterije *Bacillus thuringiensis*, subsp. *Israelensis* visoko su selektivni mikrobiološki pripravci koji su zahvaljujući svojoj učinkovitosti u tretiranju ličinki komaraca pronašli upotrebu u gotovo svim vodenim staništima.

Kemijske mjere

Kemijske mjere uključuju primjenu biocida s larvicidnim djelovanjem koji se primjenjuju u leglima komaraca, odnosno primjenu konvencionalnih larvicida ili regulatora rasta kukaca (IGR), koji izravno utječu na razvoj ličinki do odraslog oblika komaraca. Konvencionalni larvicidi i regulatori rasta primjenjuju se u zatvorenim i izoliranim vodenim sustavima koji su bogati (zasićeni) organskim tvarima, kanalnoj mreži odnosno šahtovima, te u manjim umjetnim leglima. U kemijske mjere ubraja se i primjena adulticida za suzbijanje odraslih komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba koristiti tijekom cijele godine. Iz tog razloga sukladno Programu mjera i provedbenom planu gradovi i općine suzbijanja komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje, pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka uvijek su privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka NZJZ OBŽ mora voditi brigu o ispunjavanju sljedećih uvjeta:

- a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravodobnih mjera zaštite za pčele.
- b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području može se planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer one imaju vrlo nizak

učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca, potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetera pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetera neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15 °C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo je mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca, i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućuju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50 postotono umanjeње širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60 % površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15000 m/h), okvirni izračun površne tretiranja umanjuje se za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera NZJZ OBŽ prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirana prisutnost dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili lednih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/2012) primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima, parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dopuštena je je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili
- ako proces dezinsekcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način”.

Završne sezonske adulticidne akcije od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini. Nositelji suzbijanja jesu gradovi i općine kao naručitelj, NZJZ OBŽ kao stručni nadzor i izabrani ovlaštene DDD izvoditelj.

2.1.7. Normativi za uporabu insekticida/larvicida

Insekticidi/larvicidi koriste se sukladno sljedećim normativima:

Vrsta tretmana				
	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1 : 9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1 : 9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjeta – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h

Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obradena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50 %	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju aviotretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

2.1.8. Dinamika poslova

Način i dinamika provedbe larvicidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo ličinki.

CIKLUSI: na temelju nalaza ličinki, počevši od ranog proljeća.

POSTUPCI: ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva.

Način i dinamika provedbe adulticidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: zelene površine, otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina, urbana područja (šetališta, sportski tereni i sl.), dvorišta i okućnice.

CIKLUSI: Na osnovi utvrđivanja kritične/tolerantne brojnosti odraslih jedinki urbanih i poplavnih komaraca može se odrediti koliko će tretmana biti potrebno provesti (što bliže „špici“ aktivnosti generacije)

- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama,

- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija.

POSTUPCI: zamagljivanjem – topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila te rezidualnim prskanjem (orošavanje) zatvorenih prostora.

2.1.9. Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezne dezinsekcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

2.1.10. Nositelj Programa

Nositelj Programa je Grad Đakovo.

2.1.11. Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinsekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava Grada Đakova, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

2.2. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DERATIZACIJA (SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA)

2.2.1. Uvod

Izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka, te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

2.2.2. Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelje obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire Grad Đakovo.

2.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe. Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti te na osnovi Provedbenog plana ovlaštenu izvoditelju izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera Grada Đakova.

2.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštovati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa. Dužni su popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe i iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili NZJZ OBŽ dužni su omogućiti uvid u njih.

2.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području Grada Đakova određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

2.2.6. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području Grada Đakova

Za obveznu preventivnu deratizaciju na području Grada Đakova mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva). Normativi i način izlaganja rodenticida na bazi 0,005 % aktivne tvari prikazan je u tablici:

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniziranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m ²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale

9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizijskog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u prethodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. revizijsko okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

2.2.7. Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

2.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Izvoditelji deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili Grada Đakova ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije.

Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

2.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. proljetna akcija (ožujak-svibanj) i
2. jesenska akcija (rujan-studeni).

Uz obavljanje poslova propisanih Programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija izvođači su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom cijeloga radnog vremena. U okviru Programa izvođači će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca, razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max. 8 mjeseci.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponij/e smeća i revizijska kanalizacijska okna.

2.2.10. Nositelj Programa

Nositelj Programa je Grad Đakovo.

2.2.11. Stručni nadzor provedbe Programa

NZJZ OBŽ je obavezan obavljati stručni nadzor provedbe Programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo predložiti djelotvorne mjere u sklopu Programa i Provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini. NZJZ OBŽ obavezuje se na temelju izvršenog nadzora izraditi izvješće. Izvješće NZJZ OBŽ izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog, nadležni zavod dužan je utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvođača na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenje DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvođač odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod dužan je izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te dostaviti ga naručitelju mjere i ovlaštenom izvođaču na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno, te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Upravni i inspeksijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi Sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo. Kopiju izvješća NZJZ OBŽ dostavlja na uvid i ovlaštenom izvođaču istodobno kada i Gradu. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju Programa mjera od strane ovlaštenog izvođača, dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

Ako obveznu mjeru deratizacije provodi NZJZ OBŽ, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad NZJZ OBŽ.

2.2.12. Način financiranja

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim Programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava Grada Đakova.

Dodatak Programu

Propisani obrasci za provedbu obvezne preventivne dezinsekcije i deratizacije Grada Đakova prilažu se Programu kao dodatak.

- Obrazac 1. Upitnik o žarištu ličinki komaraca
- Obrazac 2. Praćenje legla komaraca
- Obrazac 3. Upitnik za dopunu baze podataka
- Obrazac 4. Potvrda o obavljenoj obveznoj preventivnoj deratizaciji
- Obrazac 5. Upitnik za deratizaciju javno prometnih površina, trgova i parkova
- Obrazac 6. Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova.
- Obrazac 7. Obavijest o trovanju glodavaca

Obrasce 1 i 2 ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo. Obrasce 3, 4, 5 i 6 ispunjava ovlaštenu izvoditelj DDD mjera. Obrazac 7 ovlaštenu izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

KLASA: 500-01/24-01/8
URBROJ: 2158-4-01/4-25-2
Đakovo, 10. veljače 2025.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Obrazac 1.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
 Identifikacijski broj žarišta: _____
 Grad: _____
 Područje: _____
 Naselje: _____
 Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> napušteni zdenac | <input type="checkbox"/> fontana | <input type="checkbox"/> napušteni rudnik |
| <input type="checkbox"/> cisterna | <input type="checkbox"/> radilište | <input type="checkbox"/> rijeka ili vodotok |
| <input type="checkbox"/> septička jama | <input type="checkbox"/> natopljena polja | <input type="checkbox"/> močvara |
| <input type="checkbox"/> poplavljeni podrum | <input type="checkbox"/> odvodni sifon | <input type="checkbox"/> uz jezero |
| <input type="checkbox"/> grobne vaze | <input type="checkbox"/> odvodni kanal | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi) _____ |

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- trajno sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

- tekuća stajaća slatka slana čista zagađena

Priroda zagađenja (navedi): _____

5) TIP VEGETACIJE:

- podvodna nadvodna

Prevladavajuće vrste: _____

Strana 1.

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- DA NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- DA NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

- | | | |
|--|--|-------|
| <input type="checkbox"/> drenaža (odvodnja) | <input type="checkbox"/> postavljanje cjevovoda | _____ |
| <input type="checkbox"/> zatrpavanje | <input type="checkbox"/> eliminacija recipijenta | _____ |
| <input type="checkbox"/> poravnanje sa zemljom | <input type="checkbox"/> uklanjanje bilja | _____ |
| <input type="checkbox"/> sprečavanje dolaska | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi): | _____ |
| <input type="checkbox"/> popravci oštećenja | _____ | _____ |

Predložene mjere: _____

dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

Strana 2.

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____ Naselje: _____
Područje: _____ Lokacija: _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			♂♂	♀♀

Na znanje - Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____

Potpis izvoditelja

* broj ličinki po jednom kovljenju (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++ (>50)

Obrazac 3.

**UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI
DERATIZACIJA***

Datum _____	ŠIFRA: _____
GRADSKA ČETVRT: _____	ŠIFRA: _____
PODRUČJE: _____	ŠIFRA: _____
ULICA I KUĆNI BROJ: _____	(pravna osoba, privatno)
UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____	(održavana, zapuštena)
GODINA IZGRADNJE: _____	(stambena, stambeno – poslovna)
ODRŽAVANJE: _____	BROJ STANOVA: _____
NAMJENA: _____	VELIČINA: _____ m ²
BROJ KATOVA: _____	DOSTUPNOST: _____ (da, ne)
PODRUM: _____ (da, ne)	ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)
VLAGA: _____ (da, ne)	ugostiteljski: _____ (da, ne) _____ m ²
TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne)	ostali: _____ (da, ne) _____ m ²
DVORIŠTE: _____ (da, ne)	ODVODNJA: _____ (da, ne)
POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)	sabirna jama: _____ (da, ne)
skladišni: _____ (da, ne) _____ m ²	vreće: _____ (da, ne)
proizvodni: _____ (da, ne) _____ m ²	kontejneri: _____ (da, ne)
KOMUNALNI STANDARD:	PRISUSTVO GLODAVACA
VODOVOD: _____ (da, ne)	tragovi nogu: _____ (da, ne)
kanalizacija: _____ (da, ne)	šteta: _____ (da, ne)
otvoreni izljev: _____ (da, ne)	videni živi štakori: _____ (da, ne)
PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne)	prema izjavi korisnika: _____ (da, ne)
kante: _____ (da, ne)	otpaci: _____ (da, ne)
TOPLOVOD: _____ (da, ne)	usklađena roba: _____ (da, ne)
GLODAVCI:	krupni otpad: _____ (da, ne)
rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)	parafin: _____ (kg parafiniziranih meka)
izmet: _____ (da, ne)	- stranka odbila
leglo: _____ (da, ne)	- stranka odsutna
viđeni uginuli štakori: _____ (da, ne)	- napušten objekt
HRANA ZA GLODAVCE:	- ostalo
hrana za domaće životinje: _____ (da, ne)	
ZAKLON ZA GLODAVCE:	
kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne)	
neispravna odvodnja: _____ (da, ne)	
UTROŠENI MATERIJAL	
meke: _____ (kg žita)	
POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)	
RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:	
NAPOMENA:	
SANITARNI TEHNIČAR:	PRISUTNA STRANKA:
_____	_____

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

Obrazac 4.

POTVRDA
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA*

Datum: _____
Korisnik: _____
Adresa: _____
Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA - NE
	poslovna	DA - NE
	ugostiteljska	DA - NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA - NE
	domaće životinje	DA - NE
	usklađena roba	DA - NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA - NE
	krupni otpad	DA - NE
	aktivne rupe	DA - NE
	neispravna kanalizacija	DA - NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA - NE
	izmet	DA - NE
	prema izjavi korisnika	DA - NE

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca _____ grama _____
Sanitarni tehničar _____ Prisutna stranka _____

* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

OBRAZAC 5.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA*

DATUM: _____ MJESTO: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
NAMJENA: _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
POVRŠINA: _____ (kvadratnih metara)
OKOLIŠ:
naselje _____ (da li je nastanjeno)
grmlje _____
drveće _____
održavanje _____
životinje _____
OTPAD:
krupni _____
sitni _____
organski _____
kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
GLODAVCI:
rupe _____ (broj aktivnih rupa)
tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci _____ (viđeni živi štakori)
mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)
UTROŠENI MATERIJAL:
meke _____ (kg žita)
parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
SANITARNI TEHNIČAR: _____
(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 6.

**UPITNIK
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE
KANALA***

DATUM: _____ VODOTOK: _____ JEZERO: _____

LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: _____ KANALI: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ: _____

(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA: _____ (metara)

ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE

OKOLIŠ:

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD:

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi štakori)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 7.**MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE****OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA**

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanja štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u svojim objektima ili oko njih primijetite štetne glodavce ili njihove tragove, molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Kako bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode, stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omoguće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce,
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane,
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce,
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja, snositi odgovornost svatko za sebe, a roditelji za djecu.

**IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:
DANA**

OD _____ DO _____ SATI

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), a na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, gradonačelnik Grada Đakova dana 10. veljače 2025. godine donosi

PROVEDBENI PLAN

dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Grada Đakova za 2025. godinu

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinsekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca, čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Đakovo u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program).

1. IZVODITELJI PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) mjere preventivne dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DD mjere) provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno Programu iz članka 5. Zakona (u daljnjem tekstu: ovlaštene izvoditelji).

Ovlaštene izvoditelji DD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane

Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine broj 35/07) te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (Narodne novine broj 35/07, 76/12).

2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA

Za preventivnu dezinsekciju i preventivnu deratizaciju na području Osječko-baranjske županije mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva).

PROVEDBENI PLAN SUZBIJANJA KOMARACA NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA

(raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

1. Suzbijanje ličinki komaraca (larvicidni tretman komaraca na području Grada Đakova) koji će se provoditi:

- a) Biološkim mjerama suzbijanja komaraca – suzbijanje ličinki komaraca provodit će se biološkim larvicidnim pripravcima u obliku tekućine, granula, praška, i to ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, iz zraka i slično.
- b) Kemijskim mjerama suzbijanja komaraca – suzbijanje ličinki komaraca provodit će se kemijskim preparatima u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za

neciljane vrste u čistim vodama. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za bare s trstacima, drenažne kanale, stajačice, irigacijske kanale, lagune, močvarno tlo, poplavne livade, protupožarne vodospremnike, kanalizacijske otvore, taložnice kanalizacijskog sustava te septičke jame, ovisno o protočnosti, kontinuirano prema potrebi tijekom sezone komaraca, primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, iz zraka, čamaca ili pješke, prema nuputcima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: NZJZ OBŽ).

2. Suzbijanje odraslih komaraca (adulticidni tretman komaraca na području Grada Đakova)

Kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja, tj. hektara koje mora biti obuhvaćeno tretmanom).

Adulticidni tretman provodi se uređajima za hladno zamagljivanje (ULV metoda) i/ili uređajima za toplo zamagljivanje sa zemlje i/ili iz zraka.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području.

Adulticidni tretmani za suzbijanje odraslih komaraca sa zemlje, suzbijanje odraslih komaraca izvan naseljenih mjesta i na zelenom pojasu uz rijeku Dravu trebaju biti u skladu s propisima, a biocidni pripravci moraju biti propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s

rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva).

Izvoditelj suzbijanja komaraca kontinuirano će tijekom mjeseca dostavljati izvješća o provedenim aktivnostima koja trebaju biti popraćena GPS sustavom. O provedbi larvicidnih i adulticidnih tretmana obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji.

PROVEDBENI PLAN DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

Deratizacija na području Grada Đakova podrazumijeva suzbijanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose zarazne bolesti ili su njihovi rezervoari.

Na području Grada Đakova deratizaciju će provoditi ovlaštene pravne osobe, ovlaštene za obavljanje DDD usluga, sukladno Zakonu i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine broj 35/07).

Neposredni izvoditelji u nositelju odobrenja za rad je odgovorna osoba za provedbu deratizacije: doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije.

Izvoditelji deratizacije: sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem koji mogu biti članovi ekipe ukoliko su u kontinuiranom radu na DDD poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci

stekli potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te imaju položen tečaj za rad s kemikalijama i program obvezne „Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera”. Voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a.

Sastav ekipe izvoditelja: od dva do pet članova, kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40 – 100 objekata, što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa.

Proletna deratizacija provodit će se u vremenu od ožujka do svibnja, a jesenski tretman deratizacije u vremenu od rujna do studenoga tekuće godine. O početku akcije obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji, a obavještavat će se i tiskanim materijalima – plakatima postavljenim na vidljivim frekventnim mjestima.

Deratizacijom će biti obuhvaćeni stambeni objekti i dvorišta te okoliš stambenih zgrada, kanalizacijski sustav, javne površine te deponiji otpada – divlja odlagališta.

S obzirom na način prehrane, života i biologije glodavaca kritična mjesta su svi ulazi u objekt (vrata i prozori), sustav kanalizacije u objektu i oko njega (šahtovi,

slivnici, WC školjke, sifoni), ulazi materijala u skladišta (sirovine, kutije i sl.).

Tijekom provođenja mjera deratizacije mora se izraditi Plan i raspored izlaganja zatrovanih mamaca, kako bi se moglo pratiti uzimanje i nestanak zatrovanih mamaca. Plan izlaganja i raspored izlaganja zatrovanih mamaca mora sadržavati podatke o kritičnom mjestu i količini izloženog zatrovanog mamca, kao i količinu nadomještenog zatrovanog mamca na kritičnoj točki tijekom provedenog izvida uspješnosti provedene mjere.

Zatrovane mamce:

- treba postavljati na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja,
- uvijek treba izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u za to predviđene kutije ili hranilišta,
- koji se postavljaju na mjesta gdje postoji povećani rizik od neželjenog kontakta u svojem sastavu moraju imati gorku tvar,
- moraju biti izloženi na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje, ljude, a posebno djecu,
- koji su izloženi blizu domaćih životinja, posebno kruti (parafinski), moraju biti vezani žicom da ih štetni glodavci ne bi mogli ponijeti,
- potrebno je postaviti u deratizacijske kutije na način da ne kontaminiraju hranu i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s hranom,
- u prostorima u kojima vladaju vlažni uvjeti (kuhinja i slično) mamci se postavljaju u plastične ili metalne deratizacijske kutije kako ne bi došlo do destrukcije mamaca i njegovog rasapa zbog prisutne vlage,
- u kanalizacijskim sustavima potrebno je postaviti na mjestima ili na način da

ih voda ne može otplaviti te moraju biti otporni na vlagu,

- ovlaštene izvođači DDD mjera ne smiju davati zatrovane mamce korisnicima DDD mjera na korištenje bez nadzora.

Broj i količina izloženih zatrovanih mamaca te način izlaganja uvijek mora biti u skladu s uputama za uporabu proizvoda. Tijekom pregleda, odnosno izvida uspješnosti provedene mjere, pojedini zatrovani mamci moraju se obnavljati.

Postavljanje zatrovanih meka provodit će se na dobro odabrane lokacije – mjesta, na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja, na skrovišta i zaklonjena mjesta na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste. Antidot je vitamin K 1.

OBRASCI, DOKUMENTI I IZVJEŠĆA

Operativni planovi moraju sadržavati sljedeće podatke: opis mjere koja se provodi, popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi, okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera, način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i drugih, broj djelatnika i ekipa, sredstva i opremu koja će se koristiti, opis tehnološke primjene, kao i provedene mjere zaštite opreza, zaštitu prostora, objekata i okoliša.

Nad realizacijom Programa ovlaštene izvođači obavezuju se:

- tjedan dana prije provedbe NZJZ OBŽ, nositelju Programa i inspekcijskom nadzoru dostaviti Operativni Plan provedbe preventivnih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područja koja se planiraju odraditi u sljedećih deset dana. Navedeno je nužno kako

bi se uspio organizirati i uskladiti stručni nadzor s provedbom mjera,

- dva tjedna nakon proljetne, odnosno jesenje akcije provedenih DD mjera izraditi i dostaviti NZJZ OBŽ Izvješće o provedenim DD mjerama, u kojem se navodi vrijeme trajanja akcije, vrste štetnika koji su suzbijani te vrste i količine utrošenog materijala.

Tijekom provedbe sustavnih akcija dezinfekcije i deratizacije:

- NZJZ OBŽ vodi evidenciju o lokacijama žarišta komaraca,
- NZJZ OBŽ vodi evidenciju o provođenju interventnih mjera,
- NZJZ OBŽ izvješćuje o eventualnim interventnim mjerama,
- izvršitelji su dužni prikupljati podatke, voditi evidencije i dostavljati izvješće NZJZ OBŽ sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- NZJZ OBŽ izrađuje stručno izvješće o provođenju Programa mjera i Provedbenog plana te o obavljenom stručnom nadzoru.

Izvršitelj tijekom provedbe akcija koristi službene dokumente u obliku obrazaca sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*artropoda*) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku, koji se popunjavaju tijekom izvršenja mjere.

Na ovaj će se način omogućiti kvalitetnije planiranje, a time i veći uspjeh u provođenju navedenih mjera u budućim razdobljima, te osigurati nužne preduvjete za

veći i kvalitetniji obuhvat na ukupnom prostoru Osječko-baranjske županije, što predstavlja zajednički cilj svih zainteresiranih subjekata.

Obrasci, dokumenti i izvješća koja su izvoditelji obvezni voditi tijekom provedbe mjera definirani su Programom mjera i sastavni su dio Programa mjera.

KLASA: 500-01/24-01/8

URBROJ: 2158-4-01/4-25-3

Đakovo, 10. veljače 2025.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

