



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 9. prosinca 2024. godine

Broj 17

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADONAČELNIKA

	Str.		Str.
1. Odluka o dodjeli božićnice	3	7. Odluka o proglašenju sajamskih dana za vrijeme održavanja manifestacije „Svome gradu za blagdane – Advent 2024.”	6
2. Odluka o zatvaranju Javnog poziva za predlaganje javnih potreba organizacija civilnog društva od interesa za Grad Đakovo u 2024. godini	4	8. Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata u vrijeme održavanja manifestacije „Svome gradu za blagdane – Advent“	7
3. Odluka o zatvaranju Javnog poziva za predlaganje javnih potreba za pripremu Europskih projekata u 2024. godini	4	9. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova	7
4. Odluka o zatvaranju Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi i umjetnosti Grada Đakova za 2024. godinu	5	10. Odluka o izmjeni Odluke o broju i visini stipendija učenicima Grada Đakova za 2024./2025. školsku godinu	10
5. Odluka o zatvaranju Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u sportu Grada Đakova za 2024. godinu	5	11. Odluka o dodjeli stipendija učenicima Grada Đakova za 2024./2025. školsku godinu	11
6. Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata za vrijeme obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	6	12. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju poslovnih prostora u vlasništvu Grada Đakova	12

	Str.
13. Odluka o sufinanciranju zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih plača s lokacija na području Grada Đakova za mjesec listopad 2024. godine	13
14. Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2024. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2024. – 2026. godine – listopad 2024. godine	15
15. Plan upravljanja imovinom Grada Đakova za 2025. godinu	19
16. Izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću Grada Đakova za 2024. godinu	29
17. XIV. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Đakova za 2024. godinu	31
18. XV. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Đakova za 2024. godinu	34
19. Zaključak o davanju suglasnosti na cijene ulaznica za klizalište u Đakovu	37

II. OSTALI AKTI

1. Statut Centra za kulturu Đakovo	37
------------------------------------	----

Na temelju članka 18. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/22 i 10/23), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) i članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Đakova za 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/23) gradonačelnik Grada Đakova donosi

ODLUKU o dodjeli božićnice

Članak 1.

(1) Povodom Božića dodjeljuje se božićnica za

- umirovljenike s mirovinom do 430,00 eura zajedno sa zaštitnim dodatkom,
- korisnike zajamčene minimalne naknade Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- korisnike prava na inkluzivni dodatak koji ostvaruju pravo na razine potpore u iznosu od 600 %, 400 % i 360 % osnovice mjesečno,
- korisnike naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji i
- korisnike nacionalne naknade za starije osobe.

(2) Pravo na božićnicu ostvaruju osobe s prebivalištem na području Grada Đakova kako slijedi:

- umirovljenici koji imaju mirovinu do 250,00 eura zajedno sa zaštitnim dodatkom ostvaruju pravo na božićnicu u iznosu od 80,00 eura,
- umirovljenici koji imaju mirovinu od 250,01 eura do 335,00 eura zajedno sa zaštitnim dodatkom ostvaruju pravo na božićnicu u iznosu od 60,00 eura,
- umirovljenici koji imaju mirovinu od 335,01 eura do 430,00 eura zajedno sa

- zaštitnim dodatkom ostvaruju pravo na božićnicu u iznosu od 50,00 eura,
- korisnici zajamčene minimalne naknade Hrvatskog zavoda za socijalni rad, korisnici prava na inkluzivni dodatak, korisnici naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji i korisnici nacionalne naknade za starije osobe ostvaruju pravo na božićnicu u iznosu od 50,00 eura.

Članak 2.

(1) Uz zahtjev za ostvarivanje prava na božićnicu potrebno je priložiti odrezak o mirovini, odnosno odrezak od zajamčene minimalne naknade Hrvatskog zavoda za socijalni rad, rješenje / odrezak o isplati inkluzivnog dodatka, rješenje o naknadi / dokaz o uplati za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, dokaz o uplati nacionalne naknade ne starije od tri mjeseca te osobna iskaznica na uvid.

(2) Isplata jednokratne novčane pomoći povodom božićnih blagdana obavlja se u gotovini sukladno podnesenom zahtjevu.

(3) Svi osobni podatci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Članak 3.

Sredstva iz ove Odluke isplatit će se u gotovini iz planiranih sredstava Programa Socijalna skrb – Aktivnost A400052 Socijalni program – Izvor – Opći prihodi i primitci – Pomoć obiteljima i kućanstvima – R1318.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ured gradonačelnika i Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/24-04/26
URBROJ: 2158-4-02-01/1-24-1
Đakovo, 27. studenoga 2024.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3,20 i 4/21), članka 10. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17, 3/22 i 12/22) i točke 4. Javnog poziva za predlaganje javnih potreba organizacija civilnog društva od interesa za Grad Đakovo u 2024. godini, KLASA: 011-02/23-04/25, URBROJ: 2158-4-01/4-23-2 od 29. rujna 2023. godine, dana 27. studenoga 2024. godine gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o zatvaranju Javnog poziva za predlaganje javnih potreba organizacija civilnog društva od interesa za Grad Đakovo u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom zatvara se Javni poziv za predlaganje javnih potreba organizacija civilnog društva od interesa za Grad Đakovo u 2024. godini, KLASA: 011-02/23-04/25, URBROJ: 2158-4-01/4-23-2 od 29. rujna 2023. godine (u daljnjem tekstu: Javni poziv) zaključno s danom 27. studenoga 2024. godine u 15:00 sati.

Članak 2.

Sve pristigle prijave na Javni poziv nakon objave ove Odluke na službenim stranicama Grada Đakova neće biti podložne administrativnoj provjeri dokumentacije te neće biti predmet sufinanciranja.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova i na službenim stranicama Grada Đakova.

KLASA: 011-02/23-04/25
URBROJ: 2158-4-01/4-24-65
Đakovo, 27. studenoga 2024.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3,20 i 4/21), članka 10. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17, 3/22 i 12/22) i točke 4. Javnog poziva za predlaganje javnih potreba organizacija civilnog društva od interesa za Grad Đakovo u 2024. godini, KLASA: 011-02/23-04/26, URBROJ: 2158-4-01/4-23-2 od 29. rujna 2023. godine, dana 27. studenoga 2024. godine gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o zatvaranju Javnog poziva za predlaganje javnih potreba za pripremu Europskih projekata u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom zatvara se Javni poziv za predlaganje javnih potreba za pripremu Europskih projekata u 2024. godini, KLASA: 011-02/23-04/26, URBROJ: 2158-4-01/4-23-2 od 29. rujna 2023. godine (u

daljnjem tekstu: Javni poziv) zaključno s danom 27. studenoga 2024. godine u 15:00 sati.

Članak 2.

Sve pristigle prijave na Javni poziv nakon objave ove Odluke na službenim stranicama Grada Đakova neće biti podložne administrativnoj provjeri dokumentacije te neće biti predmet sufinanciranja.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova i na službenim stranicama Grada Đakova.

KLASA: 011-02/23-04/26
URBROJ: 2158-4-01/4-24-10
Đakovo, 27. studenoga 2024.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3,20 i 4/21), članka 10. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17, 3/22 i 12/22) i točke 4. Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi i umjetnosti Grada Đakova za 2024. godinu, KLASA: 011-02/23-04/28, URBROJ: 2158-4-01/4-23-2 od 29. rujna 2023. godine, dana 27. studenoga 2024. godine, gradonačelnik Grada Đakova donosi

ODLUKU

o zatvaranju Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi i umjetnosti Grada Đakova za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom zatvara se Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi i umjetnosti Grada Đakova za 2024. godinu, KLASA: 011-02/23-04/28, URBROJ: 2158-4-01/4-23-2 od 29. rujna 2023. godine (u daljnjem tekstu: Javni poziv) zaključno s danom 27. studenoga 2024. godine u 15:00 sati.

Članak 2.

Sve pristigle prijave na Javni poziv nakon objave ove Odluke na službenim stranicama Grada Đakova neće biti podložne administrativnoj provjeri dokumentacije te neće biti predmet sufinanciranja.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova i na službenim stranicama Grada Đakova.

KLASA: 011-02/23-04/28
URBROJ: 2158-4-01/4-24-16
Đakovo, 27. studenoga 2024.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3,20 i 4/21), članka 10. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17, 3/22 i 12/22) i točke 4. Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u sportu Grada Đakova za 2024. godinu, KLASA: 011-02/23-04/27, URBROJ: 2158-4-01/4-23-2 od 29. rujna 2023. godine, dana 27. studenoga 2024. godine, gradonačelnik Grada Đakova donosi

ODLUKU

o zatvaranju Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u sportu Grada Đakova za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom zatvara se Javni poziv za predlaganje javnih potreba u sportu Grada Đakova za 2024. godinu, KLASA: 011-02/23-04/27, URBROJ: 2158-4-01/4-23-2 od 29. rujna 2023. godine (u daljnjem tekstu: Javni poziv) zaključno s danom 27. studenoga 2024. godine u 15:00 sati.

Članak 2.

Sve pristigle prijave na Javni poziv nakon objave ove Odluke na službenim stranicama Grada Đakova neće biti podložne administrativnoj provjeri dokumentacije te neće biti predmet sufinanciranja.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova i na službenim stranicama Grada Đakova.

KLASA: 011-02/23-04/27
URBROJ: 2158-4-01/4-24-25
Đakovo, 27. studenoga 2024.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 5. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/15 i 3/18) gradonačelnik Grada Đakova donosi

ODLUKU

o radnom vremenu ugostiteljskih objekata za vrijeme obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

Članak 1.

U vrijeme obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani” i „Barovi” na području Grada Đakova dana 16., 17. 18. i 19. studenoga 2024. godine mogu raditi do 2:00 sata.

Članak 2.

Radno vrijeme određeno člankom 1. ove Odluke vrijedi i za ugostiteljske usluge izvan ugostiteljskih objekata.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 335-01/24-01/6
URBROJ: 2158-4-01/4-24-1
Đakovo, 14. studenoga 2024.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/1/01, 60/01, 129/05, 109/07, 124/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, i 144/20), članka 57. stavka 6. Zakona o trgovini (Narodne novine broj 87/08, 96/08, 116/06, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20 i 33/23) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

ODLUKU

o proglašenju sajamskih dana za vrijeme održavanja manifestacije „Svome gradu za blagdane – Advent 2024.”

Članak 1.

Za vrijeme održavanja manifestacije „Svome gradu za blagdane – Advent 2024.” na području Grada Đakova sajamskim danima proglašavaju se dani: 8. prosinca, 15. prosinca, 22. prosinca, 26. prosinca i 29. prosinca 2024. godine.

Članak 2.

Prigodna prodaja na kioscima, štandovima, ambulanta prodaja i ostala slična prodaja na otvorenom, kao dio sajamskih dana može početi u 7:00 sati i završiti do 24:00 sata.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 330-01/24-01/5
URBROJ: 2158-4-01/4-24-1
Đakovo, 25. studenoga 2024.

G R A D O N A Č E L N I K
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 5. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/15 i 3/18) gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o radnom vremenu ugostiteljskih objekata u vrijeme održavanja manifestacije „Svome gradu za blagdane – Advent”

Članak 1.

U vrijeme održavanja manifestacije „Svome gradu za blagdane – Advent” ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani” i „Barovi” na području Grada Đakova dana 25. prosinca 2024. godine i 1. siječnja 2025. godine mogu raditi do 4:00 sata, a u razdoblju

od 14. prosinca 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine mogu raditi do 2:00 sata.

Članak 2.

Radno vrijeme određeno člankom 1. ove Odluke vrijedi i za ugostiteljske usluge izvan ugostiteljskih objekata.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 335-01/24-01/7
URBROJ: 2158-4-01/4-24-1
Đakovo, 9. prosinca 2024.

G R A D O N A Č E L N I K
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine broj 03/17) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik donosi

O D L U K U

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova

Članak 1.

(1) Donošenjem ove Odluke počinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Đakova.

(2) Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja

Grada Đakova provodi Grad Đakovo u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.

Članak 2.

Prije započinjanja postupka ocjene Grad Đakovo ishodio je mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, KLASA: 351-04/24-02/24, URBROJ: 2158-16/32-24-2 od 2. rujna 2024. godine, prema kojem je za VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Đakova potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš.

Članak 3.

(1) Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Osnovni razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana jesu usklađenje s novom zakonskom regulativom, propisima i dokumentima koji su stupili na snagu nakon donošenja Prostornog plana uređenja Grada Đakova, u prvom redu s novim Pravilnikom o prostornim planovima te posljednjim Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju.

2. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), Prostorni plan uređenja Grada Đakova mora biti usklađen s prostornim planom više razine, odnosno s Prostornim planom Osječko-baranjske županije (Županijski glasnik broj 01/02, 04/10, 03/16, 05/16, 06/16 – pročišćeni plan, 05/20, 07/20

– pročišćeni plan, 01/21, 03/21 – pročišćeni plan, 16/22 i 01/23 – pročišćeni tekst).

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nema prostornog plana šireg područja iste razine.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Programsko polazište za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana usklađivanje je s novim Pravilnikom o prostornim planovima koji je stupio na snagu 1. siječnja 2024. godine i s posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju te stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Grada Đakova.

(2) Osim navedenog, ciljevi i programska polazišta te razlozi izmjena i dopuna Plana jesu:

- usklađivanje PPUG Đakovo s Prostornim planom Osječko-baranjske županije,

- analiza i korekcija administrativne granice Grada Đakova, odnosno obuhvata prostornog plana prema jedinicama lokalne samouprave sukladno podacima Državne geodetske uprave,

- analiza i korekcija obuhvata zaštićenih dijelova prirode na prostoru Grada Đakova,

- redefiniranje/korekcija Odredbi za provedbu PPUG Đakova sukladno potrebama Grada i zahtjevima javnopravnih tijela,

- korekcija Odredbi za provedbu PPUG Đakova zbog usklađivanja s Zakonom o prostornom uređenju i Pravilnikom o prostornim planovima.

Članak 4.

(1) Nositelj izrade VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova je Grad Đakovo.

(2) Prostorni obuhvat VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova je administrativno područje Grada Đakova.

(3) Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Grada Đakova.

Članak 5.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Đakova provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine broj 03/17) i Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) kako slijedi:

1. Nakon donošenja ove Odluke Grad Đakovo započinje postupak ocjene.
2. Grad Đakovo će sukladno članku 29. Uredbe zatražiti mišljenja tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima, te tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim tijelima ovisno o obuhvatu i drugim značajkama Plana. U Prilogu III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine broj 3/17) naveden je način pojedinačnih ispitivanja i kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana i programa na okoliš. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.
3. Zahtjev za davanjem mišljenja obvezno se dostavlja Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, radi utvrđivanja mogućih značajnih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže sukladno Zakonu o zaštiti prirode.
4. Ovisno o potrebi osigurat će se dodatna pojašnjenja od tijela koja su dostavila mišljenje.
5. Razmotriti pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje,

te utvrditi je li za navedeni Plan potrebno ili nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

6. Pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene.

7. Donijeti odluku na temelju dostavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.

8. Informirati javnost o provedenom postupku sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 6.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova prema ovoj Odluci sudjelovat će sljedeća tijela i/ili osobe:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, Europske avenije 11, 31000 Osijek,
2. Hrvatske vode, VGO za Dunav i Donju Dravu, 31000 Osijek, Splavarska 2a,
3. Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Biđ-Bosut”, 32100 Vinkovci, J. Kozarca 28,
4. Hrvatske šume d. o. o., Uprava šuma Osijek, Julija Benešića 1, 31000 Osijek,
5. Javna ustanova, Agencija za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije, Županijska 4/III, 31000 Osijek,
6. Općina Satnica Đakovačka, Ulica Braće Radića 3, 31 421 Satnica Đakovačka,
7. Općina Trnava, Ivana Meštrovića 2, 31411 Trnava,
8. Općina Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje,

9. Općina Strizivojna, Ulica Braće Radića 172, 31410 Strizivojna,
10. Općina Stari Mikanovci, Školska 1, 32284 Stari Mikanovci,
11. Općina Semeljci, Kolodvorska 2, 31402 Semeljci,
12. Općina Viškovci, Grobljanska 26, 31401 Viškovci,
13. Općina Vuka, Osječka 83, 31403 Vuka,
14. Općina Punitovci, Ulica Stjepana Radića 58, 31424 Punitovci,
15. Općina Gorjani, Kula 1, 31422 Gorjani.

Članak 7.

Grad Đakovo je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 8.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 351-01/24-01/22
URBROJ: 2158-4-01/4-24-3
Đakovo, 2. prosinca 2024.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) i članka 6. Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na stipendiju Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/24) gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o broju i visini stipendija učenicima Grada Đakova za 2024./2025. školsku godinu

Članak 1.

U Odluci o broju i visini stipendija učenicima Grada Đakova za 2024./2025. školsku godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 16/24) mijenja se članak 1. i glasi:

„U školskoj 2024./2025. godini Grad Đakovo dodijelit će:

1. Stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja
 - 18 stipendija učenicima koji su upisani u prvu godinu srednjoškolskog obrazovanja;
 - 37 stipendija učenicima koji su upisani u drugu i više godine srednjoškolskog obrazovanja;
2. Stipendije učenicima koji se obrazuju za umjetnička zanimanja
 - 2 stipendija učenicima koji su upisani u prvu godinu srednjoškolskog obrazovanja;
 - 12 stipendija učenicima koji su upisani u drugu i više godine srednjoškolskog obrazovanja.”

Članak 2.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/24-04/24
URBROJ: 2158-4-01/4-24-2
Đakovo, 2. prosinca 2024.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 23. Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na stipendiju Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/24) gradonačelnik Grada Đakova donosi

ODLUKU

o dodjeli stipendija učenicima Grada Đakova za 2024./2025. školsku godinu

Članak 1.

Stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisani su u prvu godinu srednjoškolskog obrazovanja, dodjeljuju se učenicima:

1. Vuković, Josip
2. Miškovsky, Dominik
3. Tomić, Luka
4. Kovačević, Leon
5. Miletić, Matija
6. Farkaš, Filip
7. Obrovac, Karla
8. Plavčić, Duje
9. Hrkač, Filip
10. Sadlek, Tony
11. Dorić, Mihael
12. Mitar, Slaven
13. Ivešić, Marina
14. Jona, Ivano
15. Davidović, Tena
16. Vinković, Lorena
17. Žonka, Zvonimir
18. Nikolić, Matej.

Članak 2.

Stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisani su u drugu i više godine srednjoškolskog obrazovanja, dodjeljuju se učenicima:

1. Rončević, Ena
2. Dorotić, Lorena
3. Majdančić, Ena
4. Kedačić, Lovro
5. Kedačić, Stjepan
6. Cerić, Petra

7. Stegić, Sara
8. Janković, Alen
9. Furjan, Helena
10. Pejić, Ivano
11. Maglica, Petar
12. Duvnjak, Ana
13. Pejić, Gabriel
14. Ramač, Filip
15. Carević, Petra
16. Petrač, Petra
17. Alduk, Iva
18. Šimundić, Lea
19. Ramčić, Laura
20. Vuković, Nikolina
21. Vujinović, Dino
22. Crnov, Marko
23. Karatović, Luka
24. Rakušić, Veronika
25. Arlović, Ivan
26. Krizmanić, Lorena
27. Augustinović, Filip
28. Duvnjak, Lucija
29. Antunović, Tea
30. Grejza, Domagoj
31. Matković, Ema
32. Habada, Jana
33. Drmić, Matija
34. Jokić, Laura
35. Brataljenović, Petar
36. Zaharov, Lana
37. Perić, Martin.

Članak 3.

Stipendije učenicima koji se obrazuju za umjetnička zanimanja, a upisani su u prvu godinu srednjoškolskog obrazovanja, dodjeljuju se učenicima:

1. Augustinović, Domagoj
2. Brzaj, Magdalena.

Članak 4.

Stipendije učenicima koji se obrazuju za umjetnička zanimanja, a upisani su u

drugu i više godine srednjoškolskog obrazovanja, dodjeljuju se učenicima:

1. Drenjančević, Marta
2. Valetić, Filip
3. Klasan, Jakov
4. Vrhovac, Dora
5. Jackanić, Antonija
6. Vujčić, Gabriela
7. Ljepotić, Ema
8. Švraka, Antonela
9. Brataljenović, Maja
10. Pušelja, Marija
11. Stipić, Sara
12. Cigić, Ivan.

Članak 5.

(1) Visina stipendije učenicima iznosi 90,00 € mjesečno.

(2) Stipendije se učenicima dodjeljuju na razdoblje od 1. rujna 2024. godine do 30. lipnja 2025. godine.

Članak 6.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Ured gradonačelnika i Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

Članak 7.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/24-04/27

URBROJ: 2158-4-01/4-24-1

Đakovo, 4. prosinca 2024.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 3/18, 3/20 i 4/21) i članka 26. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 1/16, 10/20 i 10/22) gradonačelnik Grada Đakova donosi

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za prodaju poslovnih prostora u vlasništvu Grada Đakova

I.

Raspisuje se natječaj za prodaju poslovnih prostora u vlasništvu Grada Đakova:

1. kč. br. 6033/2 Vijenac kardinala Alojzija Stepinca GARAŽA, površine 324 m², upisana u zk. uložak broj 12870 u k. o. Đakovo (po katastru kč. br. 6033/2 upisana u posjedovni list broj 13838 k. o. Đakovo):

a) 2. suvlasnički dio: 58/1000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1), posebni dio 1, nalazi se u suterenu manje zahtjevne građevine, sastoji se od: garažno mjesto oznake 1, površine 18,03 m².

POČETNA CIJENA: 8.040,00 eura.

b) 4. suvlasnički dio: 58/1000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-3), posebni dio 3, nalazi se u suterenu manje zahtjevne građevine, sastoji se od: garažno mjesto oznake 3, površine 17,79 m².

- POČETNA CIJENA: 7.940,00 eura.
- c) 5. suvlasnički dio: 58/1000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-4), posebni dio 4, nalazi se u suterenu manje zahtjevne građevine, sastoji se od: garažno mjesto oznake 4, površine 17,91 m².
POČETNA CIJENA: 7.990,00 eura.
- d) 6. suvlasnički dio: 58/1000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-5), posebni dio 5, nalazi se u suterenu manje zahtjevne građevine, sastoji se od: garažno mjesto oznake 5, površine 17,83 m².
POČETNA CIJENA: 7.960,00 eura.
- e) 7. suvlasnički dio: 58/1000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-6), posebni dio 6, nalazi se u suterenu manje zahtjevne građevine, sastoji se od: garažno mjesto oznake 6, površine 17,99 m².
POČETNA CIJENA: 8.030,00 eura.
- f) 8. suvlasnički dio: 58/1000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-7), posebni dio 7, nalazi se u suterenu manje zahtjevne građevine, sastoji se od: garažno mjesto oznake 7, površine 18,03 m².
POČETNA CIJENA: 8.040,00 eura.
- g) 9. suvlasnički dio: 58/1000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-8), posebni dio 8, nalazi se u suterenu manje zahtjevne građevine, sastoji se od: garažno mjesto oznake 8, površine 17,85 m².
POČETNA CIJENA: 7.960,00 eura.
- h) 10. suvlasnički dio: 58/1000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-9), posebni dio 9, nalazi se u suterenu manje zahtjevne građevine, sastoji se od: garažno mjesto oznake 9, površine 17,91 m².
POČETNA CIJENA: 7.990,00 eura.
- i) 11. suvlasnički dio: 58/1000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-10), posebni dio 10, nalazi se u suterenu manje zahtjevne građevine, sastoji se od: garažno mjesto oznake 10, površine 17,85 m².
POČETNA CIJENA: 7.960,00 eura.
- j) 12. suvlasnički dio: 58/1000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-11), posebni dio 11, nalazi se u suterenu manje zahtjevne građevine, sastoji se od: garažno mjesto oznake 11, površine 17,85 m².
POČETNA CIJENA: 7.960,00 eura.
- k) 13. suvlasnički dio: 58/1000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-12), posebni dio 12, nalazi se u suterenu manje zahtjevne građevine, sastoji se od: garažno mjesto oznake 12, površine 17,97 m².
POČETNA CIJENA: 8.020,00 eura.
- l) 14. suvlasnički dio: 58/1000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-13), posebni dio 13, nalazi se u suterenu manje zahtjevne građevine, sastoji se od: garažno mjesto oznake 13, površine 18,29 m².
POČETNA CIJENA: 8.160,00 eura.
2. 19. suvlasnički dio: 649/10000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-19) kč. br. 203/5 ULICA BANA JELAČIĆA, upisana u zk. uložak broj 8531 u k. o. Đakovo (po katastru redni broj dijela 19, udio dijela 649/10000 kč. br. 6450/1 upisana u posjedovni list 8779 u k. o. Đakovo): poslovni prostor br.

3, ulaz 2, na V. katu, lijevo, poslovni prostor s pratećim sadržajima površine 96,65 m².

POČETNA CIJENA: 71.139,43 eura.

II.

Zadužuje se Povjerenstvo za provođenje natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Đakova da raspiše i provede natječaj iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 940-01/24-01/23

URBROJ: 2158-4-01/4-24-1

Đakovo, 2. prosinca 2024. godine

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova dana 4. studenog 2024. godine donosi

ODLUKU

o sufinanciranju zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanju (odvozu) azbestnih ploča s lokacija na području Grada Đakova za mjesec listopad 2024. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prijavitelji kojima će se sufinancirati zamjena krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanje (odvoz) azbestnih ploča s lokacija na području Grada Đakova, a sukladno Javnom pozivu za poticanje zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i

zbrinjavanje (odvoz) azbestnih ploča na području Grada Đakova.

Članak 2.

Grad Đakovo sufinancirat će provedbu projekta zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanje azbestnih ploča prijaviteljima kako slijedi:

Mjera A – zamjena pokrova koji sadrži azbest

Rb.	Prezime i ime prijavitelja, adresa
1.	Rajič Jozo, Đakovo, Bana Nikole Jurišića 9
2.	Soldo Goran, Đakovo, Frankopanska 26

Mjera B – zbrinjavanje azbestnih ploča

Rb.	Prezime i ime prijavitelja, adresa
1.	Rajič Jozo, Đakovo, Bana Nikole Jurišića 9
2.	Ivančić Vedran, Đakovo, Josifa Runjanina 85
3.	Soldo Goran, Đakovo, Frankopanska 26

Članak 3.

Grad Đakovo sufinancirat će zamjenu krovnih pokrova u iznosu od 4,00 €/m² uklonjenog azbestnog pokrova do maksimalno 550,00 €. Isplata će se izvršiti na prijaviteljev žiro ili tekući račun nakon zamjene pokrova, uz ispunjen odgovarajući obrazac i predočenje računa na kojem je vidljivo koliko je m² pokrova zamijenjeno.

Članak 4.

Grad Đakovo sufinancirat će zbrinjavanje (odvoz) azbestnih ploča u iznosu od 1,05 €/kg do maksimalnog iznosa od 1.050,00 €. Isplata će se izvršiti na račun ovlaštenog sakupljača po predočenoj potvrdi/računu iz kojeg je vidljiva količina azbestnih ploča koje su zbrinute (odvezene) za svakog prijavitelja posebno.

Članak 5.

Svi prijavitelji dužni su pridržavati se svih uvjeta kako je propisano Javnim pozivom, u protivnom Grad Đakovo zadržava pravo uskratiti isplatu.

KLASA: 351-01/24-01/11
URBROJ: 2158-4-01/4-24-23
Đakovo, 4. studenoga 2024.

Članak 6.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Đakova.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), članka 9. stavka 4. Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2024. – 2026. godine (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/24) i točke V. Javnog poziva za dodjelu potpora za 2024. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2024. do 2026. godine, KLASA: 320-01/24-01/2, URBROJ: 2158-4-01/4-24-2 od 30. rujna 2024. godine, gradonačelnik Grada Đakova dana 28. studenoga 2024. godine donosi

O D L U K U

o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2024. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2024. – 2026. godine – listopad 2024. godine

Članak 1.

Sukladno točki V. Javnog poziva za dodjelu potpora za 2024. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2024. do 2026. godine, KLASA: 320-01/24-01/2, URBROJ: 2158-4-01/4-24-2 od 30. rujna 2024. godine (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i Prijedlogu odluke o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2024. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2024. – 2026. godine – listopad 2024. godine, KLASA: 320-01/24-01/2, URBROJ: 2158-4-03/1-24-11 od 22. studenoga 2024. godine, ovom Odlukom o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2024. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2024. do 2026. godine – listopad 2024. godine (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se poljoprivredna gospodarstva kojima će se, sukladno podnesenim prijavama na Javni poziv, dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koji će se dodijeliti poljoprivrednim gospodarstvima, u svrhu razvoja poljoprivrede i unaprjeđenja ruralnog prostora, poticanja osnivanja novih i jačanja postojećih poljoprivrednih gospodarstava te poticanja konkurentnosti poljoprivrede na području Grada Đakova.

Članak 3.

Grad Đakovo dodijelit će potpore male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima kako slijedi:

Mjera 1 – Potpora za ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada

Rb.	NAZIV I ADRESA	KLASA, URBROJ	IZNOS POTPORE
1.	OPG KLEPO MIRJANA, MIRJANA KLEPO, ĐAKOVO, KNEZA TRPIMIRA 28	320-01/24-02/4, 1	1.389,72 eura
2.	OPG KLEPO MIRJANA, MIRJANA KLEPO, ĐAKOVO, KNEZA TRPIMIRA 28	320-01/24-02/5, 1	1.321,80 eura
3.	OPG MARINA MIKULIĆ, MARINA MIKULIĆ, V. NAZORA 56, ĐAKOVO	320-01/24-02/7, 1	1.080,00 eura
4.	MIKULA, obrt za poljoprivredu i usluge, vl. Davor Mikulić, Široko Polje, Veliko Polje 3	320-01/24-02/8, 1	777,48 eura
5.	OPG AŠČIĆ JOSIP, JOSIP AŠČIĆ, KRALJA TOMISLAVA 31, ĐAKOVO	320-01/24-02/10, 1	1.254,50 eura
6.	OPG TOT NIKOLINA, NIKOLINA TOT, ULICA IVICE RAČANA 17, ĐAKOVO	320-01/24-02/16, 1	294,00 eura
7.	OPG GRIZELJ VERICA, MATIJE GUPCA 21, ĐAKOVO	320-01/24-02/17, 1	393,75 eura
8.	OPG ANICA KASA, ANICA KASA, MIHOVILA PAVLINOVIĆA 19, ĐAKOVO	320-01/24-02/19, 1	292,17 eura
9.	OPG PALOŠ DAMIR, BRANA 31, SELCI ĐAKOVAČKI, ĐAKOVO	320-01/24-02/23, 1	402,10 eura
10.	MIEM, obrt za trgovinu i poljoprivredu, vl. Kristina Išasegi, Ivanovci Đakovački, Đakovačka 131	320-01/24-02/25, 1	2.000,00 eura
11.	OPG ANTE BIRKIĆ, GLAVNA ULICA 27, ĐURĐANCI, ĐAKOVO	320-01/24-02/29, 1	997,50 eura
12.	OPG BRANKA DJEVENICA, BRANKA DJEVENICA, CERTISA 49, ĐAKOVO	320-01/24-02/34, 1	2.000,00 eura
13.	OPG KLEPO ANTE, ANTE KLEPO, VIJENAC K. A. STEPINCA 5, ĐAKOVO	320-01/24-02/37, 1	1.100,30 eura
14.	OPG GRUBIŠIĆ, PETAR GRUBIŠIĆ, LIČKA 20 A, ĐAKOVO	320-01/24-02/40, 1	2.000,00 eura
15.	OPG MARICA JOZIPOVIĆ, MARICA JOZIPOVIĆ, BRAČKA 9, ĐAKOVO	320-01/24-02/41, 1	1.932,00 eura
16.	OPG GRUBIŠIĆ ANICA, ANICA GRUBIŠIĆ, TRG NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG 55, ĐAKOVO	320-01/24-02/42, 1	1.647,59 eura

17.	OPG KOLAR DALIJA, DALIJA KOLAR, ĐAKOVAČKA 116, IVANOVCI ĐAKOVAČKI, ĐAKOVO	320-01/24-02/45, 1	1.978,20 eura
UKUPNO			20.861,11 eura

Mjera 2 – Potpora za ulaganje u građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata

Rb.	NAZIV I ADRESA	KLASA, URBROJ	IZNOS POTPORE
1.	OPG BRANKA DJEVENICA, BRANKA DJEVENICA, CERTISA 49, ĐAKOVO	320-01/24-02/35, 1	83,70 eura
2.	OPG MILANOVIĆ NIKICA, JOSIFA RUNJANINA 63 A, ĐAKOVO	320-01/24-02/44, 1	1.285,74 eura
UKUPNO			1.369,44 eura

Mjera 3 – Potpora za ulaganje u kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima

Rb.	NAZIV I ADRESA	KLASA, URBROJ	IZNOS POTPORE
1.	MIEM, obrt za trgovinu i poljoprivredu, vl. Kristina Išasegi, Ivanovci Đakovački, Đakovačka 131	320-01/24-02/26, 1	245,55 eura
UKUPNO			245,55 eura

Mjera 4 – Potpora malim poljoprivrednim proizvođačima u poljoprivredi

Rb.	NAZIV I ADRESA	KLASA, URBROJ	IZNOS POTPORE
1.	DR AGRO, obrt za poljoprivredu i usluge, vl. Darija Raković, Đakovo, A. G. Matoša 18	320-01/24-02/9, 1	1.056,40 eura
2.	OPG ADRIĆ IVAN, NOVI PERKOVC I 49, NOVI PERKOVC I, ĐAKOVO	320-01/24-02/11, 1	1.471,54 eura
3.	OPG MARUŠIĆ, LOREN MARUŠIĆ, AUGUSTA ŠENO E 27, ĐAKOVO	320-01/24-02/12, 1	2.000,00 eura
4.	OPG MARUŠIĆ, LOREN MARUŠIĆ, AUGUSTA ŠENO E 27, ĐAKOVO	320-01/24-02/13, 1	1.645,77 eura
5.	ANTONIA MIKIĆ, ANTONIA MIKIĆ, VIJENAC K. A. STEPINCA 17, ĐAKOVO	320-01/24-02/14, 1	1.139,53 eura
6.	OPG TOT NIKOLINA, NIKOLINA TOT, ULICA IVICE RAČANA 17, ĐAKOVO	320-01/24-02/15, 1	180,50 eura
7.	OPG VLADO BRATALJENOVIĆ, VLADO BRATALJENOVIĆ, V. NAZORA 63, SELCI ĐAKOVAČKI, ĐAKOVO	320-01/24-02/20, 1	1.380,00 eura

8.	OPG VLADO BRATALJENVIĆ, VLADO BRATALJENVIĆ, V. NAZORA 63, SELCI ĐAKOVAČKI, ĐAKOVO	320-01/24-02/21, 1	2.000,00 eura
9.	OPG ĆORIĆ KAROLINA, KAROLINA ĆORIĆ, PARK POBJEDE 18, ĐAKOVO	320-01/24-02/22, 1	1.306,25 eura
10.	OPG LIDIJA BELJAN, LIDIJA BELJAN, LIČKA 14, ĐAKOVO	320-01/24-02/30, 1	675,00 eura
11.	OPG KLEPO NADA, NADA KLEPO, KNEZA TRPIMIRA 26, ĐAKOVO	320-01/24-02/31, 1	394,25 eura
12.	OPG BRANKA DJEVENICA, BRANKA DJEVENICA, CERTISA 49, ĐAKOVO	320-01/24-02/33, 1	493,00 eura
13.	OPG BARNA BILJANA, BILJANA BARNA, ULICA ČEPINSKA 19, IVANOVCI ĐAKOVAČKI, ĐAKOVO	320-01/24-02/36, 1	2.000,00 eura
14.	OPG PETROVIĆ MARTA, VARGOV PROLAZ 2, SELCI ĐAKOVAČKI, ĐAKOVO	320-01/24-02/39, 1	719,19 eura
15.	SOPG IVAN SABOLSKI, STANKA LEHOTE 81, BUDROVCI, ĐAKOVO	320-01/24-02/43, 1	1.973,41 eura
UKUPNO			18.434,84 eura

Članak 4.

Grad Đakovo će s poljoprivrednim gospodarstvima iz članka 3. ove Odluke posebnim ugovorom o potpori male vrijednosti regulirati međusobne odnose.

Članak 5.

Ova Odluka je konačna te se ima objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na oglasnoj ploči te mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 320-01/24-01/2
URBROJ: 2158-4-03/1-24-12
Đakovo, 28. studenoga 2024.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine broj 52/18 i 155/23), članka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 1/16, 10/20 i 10/22), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Đakova za 2020. – 2026. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 21/20) gradonačelnik Grada Đakova donosi

PLAN upravljanja imovinom Grada Đakova za 2025. godinu

I. UVOD

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu jedinice lokalne, područne (regionalne) samouprave donosi se u skladu s Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine broj 24/14 i 52/18), a treba sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu jedinice lokalne, područne (regionalne) samouprave.

Sukladno Uredbi o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom godišnjim planom obuhvatit će se ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu provođenja Strategije.

Naime, obveza donošenja Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske propisana je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine broj 52/18 i 155/23).

Nadalje, odredbom čl. 35., st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) utvrđeno je da se na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske pa se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske treba dosljedno, i u cijelosti, primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave

Na temelju navedenog Grad Đakovo izrađuje i donosi Plan upravljanja imovinom Grada Đakova za 2025. godinu gdje će se obuhvatiti ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Grada Đakova u svrhu provođenja Strategije.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Đakovu čine imovinu Grada. Imovinom Grada Đakova upravljaju i raspoložu gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama Statuta Grada Đakova i zakona, pažnjom dobrog domaćina.

II. NAČELA UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA ĐAKOVA ZA 2025. GODINU

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom u vlasništvu

jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti upravljanja imovinom u vlasništvu jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju ovoga Zakona o upravljanju državnom imovinom te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u vlasništvu jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom u vlasništvu jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave.

Načelo ekonomičnosti određuje da se imovinom u vlasništvu jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave.

Načelo predvidljivosti podrazumijeva da upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine.

III. CILJEVI UPRAVLJANJA IMOVINOM

Strateški ciljevi – vezani za upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Đakova

1. Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinancijske imovine	2. Procjena vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija	3. Unaprjeđenje organizacije i nadležnosti gradskih upravnih tijela / menadžersko upravljanje
--	---	--

Posebni ciljevi – koji se nadovezuju na strateške ciljeve vezano za upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Đakova

1.1. Uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja imovine	2.1. Procjena vrijednosti nekretnina	3.1. Normativno uređenje raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Đakova
1.2. Sveobuhvatno evidentiranje svih pojavnih oblika nefinancijske imovine	2.2. Usklađivanje podataka i povezivanje imovinskih evidencija	3.2. Unaprjeđenje sustava unutarnjih kontrola

Ovim Planom nisu obuhvaćeni svi redovni poslovi koje Grad Đakovo obavlja vezano za upravljanje imovinom, redovni poslovi upravljanja imovinom Grada Đakova (npr. priprema dokumentacije, provođenje uknjižbi, izdavanje tabularnih isprava, održavanje nekretnina i slično) obavljat će se u kontinuitetu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i općim aktima Grada Đakova, radi realizacije projekata od interesa za Grad, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Đakova za 2025. godinu.

IV. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA PO POJEDINIM PORTFELJIMA IMOVINE GRADA ĐAKOVA U 2025. GODINI

IV.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA ĐAKOVA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine broj 125/11, 64/15 i 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Đakova (Službeni glasnik grada Đakova broj 14/21) uređuju se uvjeti i postupak zasnivanja i prestanka zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Grada Đakova sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Poslovni prostori u većem dijelu koriste se u komercijalne svrhe, odnosno za ostvarivanje prihoda, a u ostalom dijelu za potrebe funkcioniranja gradske uprave i samouprave, predškolskih ustanova, ustanova odgoja i osnovnog obrazovanja, kulturnih ustanova, objekata zdravstva te sportskih objekata.

Grad Đakovo će na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Gradu budu stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Grad Đakovo u svom vlasništvu ima poslovne prostore od kojih su neki komercijalne namjene, dok ih ima i dane na korištenje raznim udrugama civilnog društva.

U 2025. godini na racionalan i učinkovit način upravljat će se poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Gradu ili subjektima koji obavljaju kao neprofitne organizacije ili na drugi način pridonose općem interesu društva budu stavljeni u određenu im funkciju, dok će preostali poslovni prostori biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma ili prodaje javnim natječajem, poduzet će se pravne radnje u svezi poslovnih prostora za koje su istekli ugovori o zakupu i korištenju te će se raspisati natječaj za zakup praznih poslovnih prostora te ih na taj način ponuditi tržištu.

IV.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I USTANOVAMA U VLASNIŠTVU GRADA ĐAKOVA

Upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje poslovnim udjelima te ostvarivanje prava članova društva sukladno važećim propisima. Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima presudno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Grada Đakova. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Trgovačka društva u vlasništvu Grada pridonose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za mještane grada kao i za dijelove poslovnog sektora.

U skladu sa Strategijom te utvrđenim dugoročnim strateškim i prioritetnim ciljevima, kao i usvojenim smjernicama za ostvarivanje prioritetnih ciljeva, Grad Đakovo će u 2025. godini vršiti sljedeće aktivnosti u svezi s raspolaganjem i upravljanjem trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada:

- vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad Đakovo ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama;
- objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada;
- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava.

IV.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA ĐAKOVA

Sukladno odredbama članka 3. stavka 9. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) građevinsko zemljište je zemljište unutar

građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno česticom na kojoj je izgrađena građevina.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Grada važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije, prvenstveno izgradnju komunalne infrastrukture.

Osim u navedene svrhe, neizgrađeno građevinsko zemljište predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta te kroz investicije koje se na njemu mogu dogoditi može značajno pridonijeti lokalnom gospodarskom rastu i razvoju. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom istog za korist Grada, uz rješavanje imovinsko-pravnih odnosa nad zemljištem prije i tijekom tih postupaka generalno.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje te ispunjavanje dugoročnih i prioriternih ciljeva u skladu sa Strategijom utvrđenim dugoročnim strateškim i prioriternim ciljevima kao i usvojenim smjernicama za ostvarivanje prioriternih ciljeva Grad će nastaviti vršiti sljedeće aktivnosti u svezi s raspolaganjem i upravljanjem građevinskim zemljištem u vlasništvu/suvlasništvu Grada:

- utvrđivanje cjelovitog obuhvata građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada s posebnim naglaskom na sređivanje imovinsko-pravnih odnosa i stanja u zemljišnim knjigama;
- upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada podrazumijeva provođenje postupka u svrhu stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, davanjem zemljišta u zakup ili stjecanje (kupnja) istog u korist Grada, kao i drugih postupaka u vezi s građevinskim zemljištem;
- odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku za Grad Đakovo;
- Grad Đakovo u 2025. će nastaviti s ponudama za prodaju građevinskih zemljišta, tj. stjecanja vlasništva koliko za to bude potrebe, a na način da se štite interesi i potrebe Grada Đakova.

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina. Poljoprivrednim zemljištem smatraju se oranice, livade, vrtovi, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, močvare, te drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji. Za upravljanje i raspolaganje poljoprivrednim zemljištem nadležan je Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đakova.

Upis prava vlasništva u zemljišnim knjigama kontinuirani je proces, koji će se nastaviti i tijekom 2025. godine, te Grad inicira uknjižbu prava vlasništva u svim slučajevima kada na bilo koji način dođe u saznanje da su određena zemljišta potencijalno vlasništvo Grada.

IV.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU GRADA ĐAKOVA

Prema Zakonu o cestama, nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste ne mogu se otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće Grada, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova. Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće Grada. Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja, nadležni Ured gradonačelnika, Odsjek za zajedničke i opće poslove, ustrojio je i vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama, odnosno Popis nerazvrstanih cesta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje te ispunjavanje dugoročnih i prioriternih ciljeva u skladu sa Strategijom utvrđenim dugoročnim strateškim i prioriternim ciljevima kao i usvojenim smjernicama za ostvarivanje prioriternih ciljeva Grad će tijekom 2025. godine poduzimati sljedeće aktivnosti:

- nastaviti uknjižbu svih nerazvrstanih cesta kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Đakova;
- nerazvrstane ceste održavati na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu;
- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta obavljati sukladno godišnjem Programu građenja komunalne infrastrukture na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova;
- kontinuirano ažurirati bazu podataka o nerazvrstanim cestama i ostaloj komunalnoj infrastrukturi, tj. provoditi postupke evidentiranja dijela postojeće komunalne infrastrukture koja nije evidentirana kao takva i za koju Grad nije upisan kao vlasnik i posjednik u zemljišnim knjigama i katastru nekretnina;

IV.5. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA SPORTSKIM OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU GRADA ĐAKOVA

Sportskim objektima smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona. Republika Hrvatska i

jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu poticanje je planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave. Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina.

Gradsko vijeće Grada Đakova donijelo je Odluku o upravljanju i korištenju sportskih građevina u vlasništvu Grada Đakova (Službeni glasnik grada Đakova broj 18/19 i 18/21).

V. OSTALI POSLOVI VEZANI ZA IMOVINU GRADA ĐAKOVA U 2025. GODINI

V.1. PLAN PRODAJE NEKRETNINA

Jedan od ciljeva utvrđenih Strategijom je da Grad mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Gradu budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, sve druge nekretnine ponudit će se tržištu.

Nekretnine koje se nude tržištu, bilo u formi najma ili u formi njihove prodaje, provodit će se na transparentan i javnosti dostupan način putem instrumenata javnog natječaja.

V.2. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKOPRAVNIH I DRUGIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj u rješavanju je suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom.

U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

- projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa;
- projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona;
- infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi vezani za rješavanje imovinskopravnih odnosa:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa i postupno provođenje upisa prava vlasništva Grada na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige;
- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru;
- učestalo i žurno rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture;

Grad Đakovo će u poslovnim knjigama evidentirati svu imovinu za koju su riješeni imovinskopravni odnosi, a za imovinu za koju nisu riješeni imovinskopravni odnosi poduzimat će aktivnosti za rješavanje imovinskopravnih odnosa i evidentiranje navedene imovine u poslovne knjige.

V.3. PLAN VOĐENJA POSTUPAKA EVIDENCIJE IMOVINE

Središnji registar državne imovine uređen je Zakonom o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine broj 112/18) s ciljem evidencije, uvida u opseg i strukturu pojava oblika državne imovine, učinkovitijeg upravljanja i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnijeg i bržeg donošenja odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenja koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima državne imovine.

Sukladno članku 7. navedenog Zakona Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine broj 3/20) kojom je pobliže uređeno ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra, način prikupljanja podataka i utvrđeni podatci koji se javno objavljuju.

Obveznici su dužni:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine;
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Jedan od prioriteta ciljeva je vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Grad kako bi se osigurali podatci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad Đakovo raspolaze.

V.4. PLAN PROVOĐENJA POSTUPKA PROCJENE VRIJEDNOSTI IMOVINE

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

U slučajevima stjecanja i prodaje nekretnina, na nekretninama na kojima nije izvršena procjena vrijednosti vršit će se pojedinačna procjena na temelju procjemenih elaborata koje će izraditi ovlaštene procjenitelji. Podatci o nekretninama neprekidno se usklađuju, unose se promjene vezano za prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i slično.

Procjena potencijala imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinskopravni odnosi (vlasnički udjeli), tako će Grad usklađivati, odnosno revalorizirati vrijednosti imovine.

U svrhu što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja te ispunjavanja dugoročnih i prioritarnih ciljeva u skladu sa Strategijom utvrđenim dugoročnim strateškim i prioritarnim ciljevima kao i usvojenim smjernicama za ostvarivanje prioritarnih ciljeva Grad Đakovo će u 2025. godini, a vezano za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada:

- kontinuirano raditi na detektiranju jedinica imovine u vlasništvu Grada, te istu procjenjivati i upisivati u poslovne knjige,
- vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije prodaje ili kupnje nekretnina,
- sadržaj i oblik procjemenih elaborata izrađivati sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Sve nekretnine kojima se raspolaže tako da se prodaju ili kupuju procjenjuju se od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, na temelju procjemenih elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Grad Đakovo će u 2025. godini vršiti procjenu nekretnina za one nekretnine kojima se bude raspolagalo putem prodaje ili kupnje.

V.5. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Definirani su sljedeći ciljevi vezani za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Đakova:

- Na službenoj mrežnoj stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na mrežnoj stranici Grada zainteresiranoj javnosti omogućuje se uvid u rad gradske uprave te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Grada.

VI. ZAKLJUČAK

Planom upravljanja imovinom Grada Đakova za 2025. godinu obuhvaćaju se planirane aktivnosti kojima bi se iskoristio potencijal imovine u sljedećem jednogodišnjem razdoblju.

Dužnost Grada Đakova je pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Grad Đakovo s izrađenim Planom upravljanja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

Grad Đakovo konstantno mora težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja gradskom imovinom kako bi se ista očuvala za buduće generacije.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 406-01/24-01/5

URBROJ: 2158-4-01/4-24-1

Đakovo, 29. studenoga 2024.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) gradonačelnik Grada Đakova donosi

IZMJENE I DOPUNE
Plana savjetovanja s javnošću Grada Đakova za 2024. godinu

I.

U Planu savjetovanja s javnošću Grada Đakova za 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 1/24) Tabelarni prikaz Plana savjetovanja s javnošću mijenja se te glasi:

Grad Đakovo						
Plan savjetovanja s javnošću za 2024. godinu						
Redni broj	Naziv akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrtu prijedloga akta	Očekivano vrijeme donošenja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja / očekivano vrijeme	Donositelj akta
1.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Đakova	Ured gradonačelnika	I. tromjesečje	siječanj	-	Gradsko vijeće
2.	Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Đakovo	Ured gradonačelnika	I. tromjesečje	veljača – ožujak	-	Gradsko vijeće
3.	Odluka o izmjeni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Đakova	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	I. tromjesečje	ožujak – travanj	-	Gradsko vijeće
4.	Program poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje 2024. – 2026. godine	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	II. tromjesečje	lipanj – srpanj	-	Gradsko vijeće

5.	Plan rasvjete Grada Đakova	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	III. tromjesečje	srpanj – kolovoz	-	Gradsko vijeće
6.	Program dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2024. – 2026. godine	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	III. tromjesečje	srpanj – kolovoz	-	Gradsko vijeće
7.	Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na stipendiju Grada Đakova	Ured gradonačelnika	III. tromjesečje	kolovoz – rujan	-	Gradsko vijeće
8.	Plan djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	IV. tromjesečje	listopad – studeni	-	Gradsko vijeće
9.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o gradskim porezima	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	IV. tromjesečje	studenj – prosinac	-	Gradsko vijeće

II.

Ove Izmjene i dopune Plana imaju se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 013-02/23-01/9

URBROJ: 2158-04-02/4-24-5

Đakovo, 20. studenoga 2024.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 03/2018, 03/2020 i 4/2021) gradonačelnik Grada Đakova donosi

XIV. IZMJENE I DOPUNE
Plana nabave Grada Đakova za 2024. godinu

I.

U točki I. Plana nabave Grada Đakova za 2024. godinu brišu se sljedeće stavke:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor / okvirni sporazum / narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	Sufinanciran sredstvima EU-a
PJN 213/24	Izrada 6. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova	71240000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	4. kvartal	12. 2025.	-	DA
PJN 214/24	Izrada 4. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Đakova	71240000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	4. kvartal	12. 2025.	-	DA

II.

U točki I. Plana nabave Grada Đakova za 2024. godinu dodaju se sljedeće stavke:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor / okvirni sporazum / narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	Sufinanciran sredstvima EU-a
PJN 218/24	Usluga organizacije <i>team buildinga</i>	63516000	5.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	4. kvartal	2 dana	-	NE
PJN 219/24	Izgradnja rasvjete na betonskim stupovima u Ulici Certisa	45316000	4.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	4. kvartal	15 dana	-	NE
PJN 220/24	Izrada Idejnog rješenja arhitekture rekonstrukcije poslovne zgrade Agroiženjerskog centra u Đakovu	71240000	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	4. kvartal	15. 1. 2025.	-	NE
PJN 221/24	Preprojektiranje glavnog i izvedbenog projekta i izradu troškovnika s cijenama i bez cijena za građenje građevine javne i društvene namjene, 2.b skupine – društveni dom s dječjim vrtićem	71240000	26.500,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	4. kvartal	3 mjeseca	-	NE

	na postojećoj građevnoj čestici 1130/15 k. o. Viškovci (Kuševac, I. G. Kovačića)										
NMV 50/24	Izrada digitalnih prostornih planova Grada Đakova	71243000	48.000,00	Otvoreni postupak	-	DA	Ugovor	4. kvartal	Prosinac 2025.	-	DA

III.

U ostalom dijelu Plan ostaje neizmijenjen.

IV.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave Grada Đakova za 2024. godinu imaju se objaviti u Službenome glasniku, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 400-09/24-01/1

URBROJ: 2158-4-01/4-24-15

Đakovo, 6. studenoga 2024.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 03/2018, 03/2020 i 4/2021) gradonačelnik Grada Đakova donosi

XV. IZMJENE I DOPUNE
Plana nabave Grada Đakova za 2024. godinu

I.

U točki I. Plana nabave Grada Đakova za 2024. godinu mijenjaju se sljedeće stavke:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor / okvirni sporazum / narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	Sufinanciran sredstvima EU-a
RS 3/22 JN-VV	Opskrba električnom energijom	09310000	307.000,00	Dinamički sustav nabave	-	NE	Ugovor	4. kvartal	31.12.2025.	Nabavu provodi središnje tijelo za javnu nabavu – REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVER	NE

II.

U točki I. Plana nabave Grada Đakova za 2024. godinu dodaju se sljedeće stavke:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor / okvirni sporazum / narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	Sufinanciran sredstvima EU-a
PJN 222/24	Nabava vatrometa za doček Nove godine	24613200	3.300,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	4. kvartal	10 dana	-	NE
PJN 223/24	Nabava prigodnih poklon-paketa za Dan sv. Nikole	15840000	6.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	4. kvartal	10 dana	-	NE
PJN 224/24	Nabava stolica za VMO Budrovci, VMO Novi Perkovci i VMO Selci	39110000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	4. kvartal	30 dana	-	NE
PJN 225/24	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješačke staze i parkirališta u Đakovu, Trg Nikole Šubića Zrinskog, za potrebe vrtića	71240000	6.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	4. kvartal	3 mjeseca	-	NE
PJN 226/24	Nabava i postavljanje konzolnog stupa s prometnim znakom s vlastitim osvjjetljenjem	45316000	18.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	4. kvartal	2 mjeseca	-	NE

PJN 227/24	Nabava i postavljanja kućišta za smještaj fiksno uredaja za mjerenje brzine	34971000	25.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	4. kvartal	3 mjeseca	-	NE
---------------	--	----------	-----------	-----------------------------------	---	----	--------	------------	-----------	---	----

III.

U ostalom dijelu Plan ostaje neizmijenjen.

IV.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave Grada Đakova za 2024. godinu imaju se objaviti u Službenome glasniku, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 400-09/24-01/1

URBROJ: 2158-4-01/4-24-16

Đakovo, 28. studenoga 2024.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18,110/18 i 32/20) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na cijene ulaznica za klizalište u Đakovu

I.

Univerzalu d. o. o. Đakovo daje se suglasnost na cijene ulaznica za klizalište u Đakovu za klizališnu sezonu 2024/2025. tako da cjenik usluga glasi:

CIJENE ULAZNICA

1. Pojedinačna ulaznica (uključuje klizaljke), 3,00 eura (max. 30 min.)
2. Pomagalo za neklizače (tuljan/medo) 2,00 eura
3. Grupni popust za 10 i više korisnika u iznosu od 50 % popusta na redovnu cijenu ulaznice
4. Djeca koja su korisnici socijalne skrbi oslobođena su plaćanja ulaznica.

Univerzal d. o. o. izdat će djeci – korisnicima socijalne skrbi ulaznicu za cijelu sezonu na temelju potvrde Hrvatskog zavoda za socijalni rad Područnog ureda Đakovo.

Cijene sadržavaju PDV (25 %).

Univerzal d. o. o. dužan je cjenik objaviti na svojoj oglasnoj ploči i svojim mrežnim stranicama.

II.

Ovaj cjenik primjenjivat će se od 6. prosinca 2024. godine do 5. siječnja 2025. godine, odnosno do kraja klizališne sezone.

III.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 307-01/24-01/3
URBROJ: 2158-4-01/04-24-2
Đakovo, 4. prosinca 2024.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97 i 47/99 – ispravak i 35/08 i 127/19, 151/22) i članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22), a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đakova KLASA: 011-02/24-02/3, URBROJ: 2158/04-01/2-24-5, Upravno vijeće Centra za kulturu Đakovo na 26. sjednici, održanoj 9. listopada 2024. godine, donosi:

STATUT

Centra za kulturu Đakovo

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje: status, naziv, sjedište, pečat i štambilj, djelatnost, predstavljanje i zastupanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, programi i planiranje rada te izvješćivanje o poslovanju, donošenje općih akata, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada i zaštita podataka te druga pitanja značajna za rad Centra za kulturu Đakovo (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Centar je kulturna, prosvjetna, informativna i javna ustanova.

Članak 3.

(1) Centar ima pravnu osobnost i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku pod brojem Tt-95/750-2.

(2) Osnivač Centra za kulturu je Grad Đakovo, Trg dr. F. Tuđmana 4, Đakovo.

(3) Centar je pravni sljednik Narodnog sveučilišta „August Cesarec” Đakovo.

(4) Centar je osnovan 1994. godine pod nazivom Centar za kulturu.

Članak 4.

(1) Centar ima pečat.

(2) Pečat Centra okruglog je oblika, promjera 23 mm, koji sadrži naziv „Centar za kulturu Đakovo”.

(3) Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti, te isprave Centra i koristi se u financijskom i administrativnom poslovanju Centra.

(4) Broj, način i uporaba pečata, kao i odgovorne osobe za njegovo čuvanje, posebnim aktom uređuje ravnatelj Centra.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 6.

(1) Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za kulturu Đakovo.

(2) Skraćeni naziv je Centar.

(3) U pisanoj komunikaciji s fizičkim i pravnim osobama izvan Republike Hrvatske Centar može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranom jeziku.

Članak 7.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj ustanova obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

Članak 8.

Sjedište Centra je u Đakovu, u ulici Kralja Tomislava 13.

Članak 9.

(1) Centar obavlja djelatnosti u kulturi te organiziranja aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Đakovo, i to:

- pripremu i organizaciju te javno izvođenje, prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- organizaciju kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova,
- aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnog društva,
- nakladnička i knjižničarska djelatnost,
- audiovizualna djelatnost,
- obavljanje ostalih djelatnosti sukladno posebnim propisima.

(2) Centar obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, a koje se, u manjem opsegu i uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost uključujući organiziranje izložbi (prezentacija pokretnih kulturnih dobara) te izdavačku djelatnost.

(3) Centar može promijeniti djelatnost.

(4) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đakova.

(5) Odluku o prestanku i statusnim promjenama Centra donosi Gradsko vijeće Grada Đakova uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za kulturu.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 10.

- (1) Centrom upravlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj predstavlja i zastupa Centar u pravnome prometu i pred javnopravnim tijelima te obavlja i druge poslove predviđene zakonima, aktom o osnivanju i statutom.

Članak 11.

- (1) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti i sukladno zakonima.
- (2) Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (3) Akte, odluke i druge isprave Centra potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti, jedan od djelatnika Centra s posebnim ovlastima i odgovornostima, kojega opunomoći ravnatelj.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA I UPRAVLJANJE

Članak 12.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Centra i ostvarivanje godišnjeg programa rada i razvitka Centra.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Centra pobliže se određuje posebnim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost gradonačelnika.

1. Tijela i upravljanje Centrom

Članak 13.

Tijela Centra su:

- Ravnatelj
- Upravno vijeće.

Ravnatelj

Članak 14.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- vodi i odgovara za stručni rad Centra,
- predstavlja i zastupa Centar pod uvjetima i na način propisan zakonom i ovim Statutom,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata,
- donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća,
- predlaže program rada i razvitka Centra i mjere za njegovo provođenje,
- predlaže financijski plan i godišnji obračun,
- podnosi izvješće o poslovanju Centra i ostvarenju godišnjeg programa rada i razvitka Centra Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija vrijednost nije veća od 6.000,00 €,
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Centra,
- donosi odluke u svezi s radnim odnosima djelatnika Centra u prvom stupnju,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Centra.

Članak 15.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili gradonačelnika ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 16.

(1) Ravnateljja Centra imenuje gradonačelnik na temelju provedenog javnog natječaja, uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

(2) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Centra. Ne raspiše li Upravno vijeće javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanom roku, natječaj će raspisati gradonačelnik.

(3) Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijava ne može biti kraći od 30 dana.

(4) Natječaj za imenovanje ravnatelja Centra objavljuje se na mrežnim stranicama Centra i u Narodnim novinama.

(5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

(6) Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja Centra na temelju javnog natječaja.

(7) Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Članak 17.

(1) Za ravnatelja Centra može se imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava ostale uvjete određene posebnim zakonima, aktom o osnivanju Centra ili njezinim statutom.

(2) Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 18.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti najkasnije u roku od 8 dana.

(2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Centra.

(3) Vršitelja dužnosti ravnatelja Centra imenuje gradonačelnik.

(4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja gradonačelnik može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano čl. 18. ovoga Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik Centra.

Članak 19.

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Ravnatelj mora biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje sukladno ugovoru o radnom odnosu,

- ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupa prema propisima ili općim aktima Centra ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Centra ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra,
- ako su nastale zapreke za imenovanje iz čl. 17 stavka 2. ovoga Statuta.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Ravnatelja svojom odlukom razrješuje gradonačelnik uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

(5) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

(6) Ako gradonačelnik ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja Centra kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja Centra, Ministarstvo kulture i medija razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane gradonačelnika, a najdulje do godinu dana.

(7) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od

dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovog članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

(8) Po razrješenju dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Centru ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju, odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

Upravno vijeće

Članak 20.

(1) Centar ima Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima tri člana.

(3) Dva člana Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednoga člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

(4) Za člana upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 21.

Ravnatelj Centra najmanje 30 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća poduzima potrebne radnje u svezi izbora člana Upravnog vijeća kojeg biraju svi djelatnici Centra, te upućuje poziv gradonačelniku za imenovanje dva člana Upravnog vijeća.

Članak 22.

(1) Predlaganje, izbor i imenovanje člana Upravnog vijeća iz reda djelatnika obavlja se na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem između djelatnika Centra.

(2) Izbor člana Upravnog vijeća obaviti će se najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja člana Upravnog vijeća od strane gradonačelnika.

Članak 23.

(1) Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća u roku od 30 dana od dana imenovanja člana Upravnog vijeća od strane gradonačelnika saziva ravnatelj.

(2) Konstituirajućom sjednicom rukovodi ravnatelj.

(3) Dnevni red konstituirajuće sjednice obavezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja o imenovanim članovima Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

(4) Upravno vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 24.

(1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

(2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi glasaju javno, dizanjem ruku.

(3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(4) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj novoizabranog Upravnog vijeća predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

Članak 25.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, računajući od dana konstituiranja.

Članak 26.

Mandat članu Upravnog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

1. u slučaju smrti,
2. ako bude razriješen,
3. ako mu prestane radni odnos u Centru, a izabran je sukladno odredbi članka 20. stavka 3. ovog Statuta.

Članak 27.

(1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, a osobito iz sljedećih razloga:

- ako član Upravnog vijeća sam zatraži razrješenje,
- ako član Upravnog vijeća ne dolazi na sjednice i ne ispunjava dužnosti člana,
- ako član Upravnog vijeća svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obavlja te odredbe ovog Statuta i općih akata Centra,
- ako članu Upravnog vijeća iz redova djelatnika prestane radni odnos u Centru,
- ako član Upravnog vijeća izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

(2) Prijedlog za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća može dati

Upravno vijeće koje zahtjev za razrješenjem člana Upravnog vijeća podnosi gradonačelniku ili radnicima Centra.

(3) Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo i na način na koje ga je izabralo odnosno imenovalo.

(4) U slučaju kada članu Upravnog vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je imenovan odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan odnosno izabran.

Članak 28.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Centra uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đakova,
- donosi druge opće akte sukladno zakonu i Statutu,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 6.000,00 do 14.000,00 €,
- uz prethodnu suglasnost gradonačelnika odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 14.000,00 €,
- uz prethodnu suglasnost gradonačelnika odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na vrijednost,
- uz prethodnu suglasnost gradonačelnika odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đakova odlučuje o promjeni djelatnosti Centra,

- uz prethodnu suglasnost gradonačelnika odlučuje o davanju u zakup dijela poslovnog prostora,
- usvaja program rada i razvitka Centra, te nadzire njihovo izvršavanje,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun, te izvješća o izvršenju programa rada i razvitka Centra,
- odlučuje o raspodjeli sredstava za obavljanje i razvitak djelatnosti,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Centra,
- odlučuje o podacima koji su označeni tajnim i koji se ne mogu objavljivati,
- odlučuje o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, sukladno zakonu,
- daje prethodno mišljenje gradonačelniku na imenovanje i na razrješenje ravnatelja Centra,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja poslovne politike Centra i osnovne smjernice rada i poslovanja Centra,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 29.

(1) Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama.

(2) Iznimno, ako iz opravdanih razloga nije moguće organizirati sjednicu Upravnog vijeća, a radi se o potrebi žurnog donošenja odluka, članovi Upravnog vijeća mogu održati telefonsku sjednicu.

(3) Zapisnik s telefonske sjednice mora se usvojiti na prvoj sljedećoj sjednici.

(4) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova.

Članak 30.

(1) Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik te potpisuje zapisnik i sve odluke donesene na sjednicama Upravnog vijeća.

(2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednicama prisutna natpolovična većina članova Upravnog vijeća.

(3) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj Centra, kao i sve ostale osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

(4) Sjednica Upravnog vijeća mora biti sazvana na zahtjev ravnatelja Centra ili najmanje jedne trećine članova Upravnog vijeća.

(5) Sjednica Upravnog vijeća mora se održati najmanje jedanput godišnje.

Članak 31.

Predsjednik Upravnog vijeća ovlašten je potpisati ugovor o radu s ravnateljem Centra, uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 32.

Način pripremanja, sazivanja i vođenja sjednica Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njegovo čuvanje, kao i druga pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom ili ovim Statutom, mogu se pobliže urediti Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 33.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Centra obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

V. PROGRAMI I PLANIRANJE RADA TE IZVJEŠĆIVANJE O POSLOVANJU**Članak 34.**

(1) Programe i projekte Centra utvrđuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(2) Program rada i razvitka Centra Centar je dužan objaviti na svojim službenim i mrežnim stranicama.

(3) Centar je dužan dostaviti Gradskom vijeću Grada Đakova izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Centra te izvješće o izvršenju financijskog plana ustanove sukladno aktu o osnivanju i Statutu.

Članak 35.

Ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Centra Upravnom vijeću i osnivaču.

VI. OPĆI AKTI**Članak 36.**

Opći akti Centra jesu: Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se sukladno zakonu uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Centra.

Članak 37.

Statut Centra donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đakova.

Članak 38.

Upravno vijeće donosi opće akte na prijedlog ravnatelja, ako ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj, i to:

- Statut uz prethodnu suglasnost Gradskoga vijeća Grada Đakova,
- Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz

- prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
 - Pravilnik o zaštiti na radu,
 - Pravilnik o zaštiti od požara,
 - Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda,
 - Pravilnik o zaštiti arhivskog i registriranog gradiva,
 - Pravilnik o postupanju s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom i popisu imovine i obveza,
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 - druge opće akte u skladu sa zakonima i Statutom.

Članak 39.

(1) Statut stupa na snagu osmog dana od objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

(2) Ostali opći akti Centra stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave na oglasnoj ploči Centra.

(3) Iznimno, iz osobito opravdanih razloga opći akti mogu stupiti na snagu prvi dan nakon njihove objave na oglasnoj ploči Centra.

(4) Izmjene i dopune općih akata Centra donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

VII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 40.

(1) Imovinu Centra čine stvari, prava i novčana sredstva pribavljena od osnivača ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom, kao i ona stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda, zatim filmska i kazališna građa, kao i dokumentacija na koju se primjenjuju odredbe propisa o zaštiti kulturnih dobara i Zakona o

upravljanju javnim ustanovama u kulturi / Zakona o kulturnim vijećima i financiranja javnih potreba u kulturi zgrade i druge nekretnine, te druga sredstva kojima Centar raspolaže, koristi i koja je stekao.

(2) Imovinom raspolaže Centar, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 41.

(1) Centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač na temelju zakona solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 42.

(1) Centar financijsko poslovanje i računovodstvo vodi sukladno propisima za proračunske korisnike.

(2) Financijsko poslovanje obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencija o financijskom poslovanju i sredstvima Centra, te sastavljanje polugodišnjih izvješća i godišnjeg obračuna.

Članak 43.

(1) Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

(2) Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, Upravno vijeće donijet će privremeni financijski plan za razdoblje od 3 mjeseca, u suglasnosti s gradonačelnikom.

(3) Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Centra.

(4) Sredstva za rad Centra osiguravaju se u proračunu Grada Đakova i uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i

projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

(5) Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonima.

(6) Vlastiti prihodi Centra mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Centra, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim Centar uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

(7) Centar dobivenim sredstvima raspolaže sukladno zakonima, aktu o osnivanju i statutu Centra.

Članak 44.

(1) Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

(2) Prilikom donošenja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu Upravnom vijeću i osnivaču.

(3) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

VIII. JAVNOST RADA I ZAŠTITA PODATAKA

Članak 45.

(1) Rad Centra je javan.

(2) Za javnost rada odgovaran je ravnatelj.

(3) Statut Centra objavljuje se u Službenome glasniku Grada Đakova, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Centra, a pravilnici i drugi opći akti na oglasnoj ploči Centra i na mrežnim stranicama Centra za kulturu Đakovo. Centar je dužan Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti objaviti na

svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

(4) Centar upoznaje javnost o organizaciji rada Centra, uvjetima rada, načinu obavljanja poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, javnim tribinama, predavanjima i skupovima, objavama na mrežnim stranicama Centra i na drugi odgovarajući način.

(5) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Centra sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama omogućit će se sukladno zakonu i drugim općim aktima Centra kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

(6) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Centra iz prethodnog stavaka može dati samo ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

(7) Centar je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku na njihov zahtjev obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova filmske i kazališne djelatnosti te dati potrebne podatke i upute sukladno pravu na pristup informacijama.

(8) Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 46.

O uvjetima i načinu rada Centra ravnatelj informira djelatnike sukladno propisima o radu, objavljivanjem općih akata, odluka i zaključaka, te na druge primjerene načine.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE

Članak 47.

Centar će svoje opće akte uskladiti s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Do provedbe usklađivanja općih akata Centra s odredbama ovoga Statuta primjenjuju se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana njegove objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za kulturu Đakovo, KLASA: 003-05, URBROJ: 19-233 od 10. lipnja 2019. godine i Izmjene i dopune Statuta Centra za kulturu Đakovo, KLASA: 011-01/23-01/01, URBROJ: 2121-105-23-1 od 12. siječnja 2023.

KLASA: 011-01/24-01/02
URBROJ: 2121-105-24-1
Đakovo, 18. listopada 2024.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Hrvoje Duvnjak, v. r.

Ravnateljica:
Sanja Pavleković, prof., v. r.

