



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 8. travnja 2024. godine

Broj 5

ISSN 1847-7550

## SADRŽAJ

### I. AKTI GRADONAČELNIKA

	Str.		Str.
1. Odluka o nefinancijskoj imovini u pripremi za 2023. godinu	2	8. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za vrijeme žetve u 2024. godini	31
2. Odluka o otpisu nefinancijske imovine za 2023. godinu	2	9. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Đakovo	32
3. Odluka o otpisu potraživanja za 2023. godinu	3	10. Rješenje o osnivanju Projektnog tima za potrebe provedbe projekta „Energetska obnova Centra za kulturu Đakovo na adresi Kralja Tomislava 13, Đakovo” te imenovanju voditelja projekta i članova s pripadajućim funkcijama u Projektnom timu	32
4. Odluka o darovanju u naravi	3		
5. Odluka o imenovanju osobe zadužene za sustavno gospodarenje energijom te rad u Informacijskom sustavu za gospodarenje energijom – ISGE	4		
6. Izvješće Grada Đakova o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2023. godinu	5		
7. I. izmjene i dopune Plana nabave Grada Đakova za 2024. godinu	24		

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članaka 39. i 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### O D L U K U

o nefinancijskoj imovini u pripremi za 2023. godinu

##### I.

Na temelju Odluke gradonačelnika od 27. prosinca 2023. godine o imenovanju Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Grada Đakova za 2023. godinu (Službeni glasnik grada Đakova 01/24) Povjerenstvo za nefinancijsku imovinu u pripremi predlaže da se od ukupnih investicija u tijeku, koje iznose 2.676.844,97 eura, iznos od 276.550,97 eura prenese u nefinancijsku imovinu prema vrstama, dok iznos od 2.400.294,00 eura ostane u investicijama u pripremi.

##### II.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đakova.

##### III.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/23-04/33  
URBROJ: 2158-4-01/4-24-16  
Đakovo, 12. veljače 2024.

G R A D O N A Č E L N I K  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članaka 39. i 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### O D L U K U

o otpisu nefinancijske imovine za 2023. godinu

##### I.

Prema prijedlogu Povjerenstva za popis nefinancijske imovine i obveza otpisuju se potraživanja za opremu u iznosu od 8.644,23 eura jer je imovina neupotrebljiva i u potpunosti izvan funkcije.

##### II.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đakova.

##### III.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/23-04/33  
URBROJ: 2158-4-01/04-24-14  
Đakovo, 12. veljače 2024.

G R A D O N A Č E L N I K  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članaka 39. i 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

**O D L U K U**  
o otpisu potraživanja za 2023. godinu

I.

Prema prijedlogu Povjerenstva za popis financijske imovine i obveza otpisuju se potraživanja u iznosu od 36.591,37 eura (stavke u privitku).

Otpis potraživanja zbog zastare:

- Komunalna naknada u iznosu od 33.687,40 eura – neaktivne kartice
- Komunalni doprinos u iznosu od 2.902,55 eura – poništenje rješenja od suda
- Pretplata za NKN – firma zatvorena, u iznosu od 1,42 eura.

II.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đakova.

III.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/23-04/33  
URBROJ: 2158-4-01/4-24-15  
Đakovo, 12. veljače 2024.

**G R A D O N A Č E L N I K**  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članaka 39. i 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

**O D L U K U**  
o darovanju u naravi

I.

Grad Đakovo daruje sigurnosni trezor „Braće Hesky” Muzeju Đakovštine Đakovo s početka 20. stoljeća, koji se u Gradu više ne koristi i nema knjigovodstvenu vrijednost.

Trezor se sastoji od dva dijela od kojih je gornji dio trezora funkcionalan uz korištenje ključa, dok je donji dio neispravan za korištenje.

II.

Ova Odluka realizirat će se sklapanjem Ugovora o darovanju.

III.

Primopredaju će izvršiti Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

IV.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/24-04/10  
URBROJ: 2158-4-01/4-24-1  
Đakovo, 20. ožujka 2024.

**G R A D O N A Č E L N I K**  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 21. stavka 2. točke 1. Zakona o energetskej učinkovitosti (Narodne novine broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21), članka 5. Pravilnika o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru (Narodne novine broj 18/15 i 6/16) i članka 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### O D L U K U

o imenovanju osobe zadužene za sustavno gospodarenje energijom te rad u Informacijskom sustavu za gospodarenje energijom – ISGE

##### Članak 1.

Imenuje se Branko Perko, referent za komunalno gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije Grada Đakova, za osobu zaduženu za sustavno gospodarenje energijom te rad u Informacijskom sustavu za gospodarenje energijom – ISGE, za objekte u vlasništvu Grada Đakova (u daljnjem tekstu: objekti), u svrhu utvrđivanja ukupne potrošnje energije i vode kao i točnog mjesta nastanka potrošnje kako bi se mogao lokalizirati problem prekomjerne potrošnje, posljedično s pozitivnim utjecajem na uštedu energije, troškove te na okoliš.

##### Članak 2.

Imenovana osoba obvezna je:

- redovito pratiti i najmanje jednom mjesečno unositi podatke o potrošnji energije i vode na objektima u Informacijski sustav za gospodarenje energijom – ISGE, u skladu s metodologijom provođenja sustavnog gospodarenja energijom,
- periodično, a najmanje jednom godišnje analizirati potrošnju energije na objektima i dostavljati godišnje izvješće Agenciji za

pravni promet i posredovanje nekretninama (APN),

- obavljati i druge poslove propisane pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske koji uređuju područje sustavnog gospodarenja energijom.

##### Članak 3.

Ovu Odluku potrebno je dostaviti Agenciji za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN) na znanje.

##### Članak 4.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 024-03/24-01/2

URBROJ: 2158-4-01/4-24-5

Đakovo, 5. travnja 2024.

**G R A D O N A Č E L N I K**

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

**IZVJEŠĆE GRADA ĐAKOVA**  
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.  
godine za 2023. godinu

## Sadržaj

1.	UVOD.....	5
2.	OBVEZE GRADA ĐAKOVA PREMA PGO RH za razdoblje 2017. – 2022. godine	6
3.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA ĐAKOVA	7
4.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA ĐAKOVA	8
5.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA U GOSPODARENJU OTPADOM GRADA ĐAKOVA	8
6.	POSTOJEĆE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	10
7.	SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENOG U OKOLIŠ	15
8.	PROVEDENE MJERE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA.....	16
9.	IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	19
10.	ZAKLJUČAK.....	22
11.	POPIS TABLICA.....	23

**1. UVOD**

*Tablica 1. Opći podatci o Gradu Đakovu i doneseni dokumenti o gospodarenju otpadom*

Naziv JLS	GRAD ĐAKOVO
Površina JLS	169,59 km <sup>2</sup>
Broj stanovnika prema zadnjem popisu	23.687
Broj i nazivi naselja u gradu/općini	8, Ivanovci Đakovački, Kuševac, Piškorevci, Selci Đakovački, Budrovci, Široko Polje, Đurđanci i Novi Perkovci
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koji djeluje na području JLS	Univerzal d. o. o. Đakovo
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koji djeluje na području JLS	Univerzal d. o. o. Đakovo
Naziv Odluke o načinu pružanja javne usluge <sup>1</sup>	Odluka o načinu pružanja javne usluge skupljanja komunalnog otpada na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 2/22)
Kada je donesen Plan gospodarenja otpadom	21. prosinca 2017. godine
Plan objavljen u službenom glasilu <sup>2</sup>	Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/17

<sup>1</sup> Upisati puni naziv Odluke.

<sup>2</sup> Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen.

Izmjene/dopune Plana <sup>3</sup>	NE
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100 %
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2023.	28. veljače 2024.
Mjesto odlaganja otpada – odlagalište	„Vitika” Đakovo
Naknada za korištenje odlagališta otpada na području druge JLS (upisati grad/općinu kojoj se plaća kao i iznos koji se plaća)	NE
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO RH u 2022.	DA
Izvješće iz 2022. objavljeno u službenom glasilu <sup>4</sup>	Službeni glasnik Grada Đakova broj 4/23
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO RH u 2023. god.	Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/24
Iznos poticajne naknade za 2022. utvrđen Rješenjem Fonda sukladno članku 101. Zakona	49.762,23 EUR

## 2. OBVEZE GRADA ĐAKOVA PREMA PGO RH ZA RAZDOBLJE 2017. – 2022. GODINE

Plan gospodarenja otpadom Grada Đakova za razdoblje od 2017. do 2022. donijelo je Gradsko vijeće Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/17), uz prethodnu suglasnost upravnog tijela Osječko-baranjske županije nadležnog za poslove zaštite okoliša KLASA: 351-01/17-02/233, URBROJ: 2158/1-0114/05-17-2 od 7. 12. 2017. godine.

Plan sadrži pojmove vezane za gospodarenje otpadom; analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom; podatke o vrstama i količinama otpada; građevine za gospodarenje otpadom i uređaji za gospodarenje otpadom; lokacije odbačenog otpada i njihovo uklanjanje; mjere za ostvarivanje ciljeva plana; opće mjere za gospodarenje otpadom; mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada; mjere odvojenog prikupljanja otpada; popis projekata važnih za provedbu plana; organizacijske aspekte, izvore i visine financijskih sredstava za provedbu mjera te rokove i nositelje izvršenja plana.

Provedbom Plana, a sukladno PGO RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, postići će se sljedeći ciljevi:

1. unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom,
2. unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
3. unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom,
4. sanirati lokacije onečišćene otpadom,

<sup>3</sup> Navesti jesu li rađene izmjene/dopune Plana.

<sup>4</sup> Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće.

5. kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti,
6. unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom,
7. unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Grad Đakovo dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svojem službenom glasilu.

### 3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA ĐAKOVA

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022., ciljevi koje je potrebno postići do 2022. jesu odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada te odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.

Planom gospodarenja otpadom Grada Đakova određene su mjere za ispunjavanje ciljeva smanjenja količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja biootpada na području Grada Đakova:

- na području Grada Đakova uspostavljeno je odvojeno skupljanje miješanog komunalnog otpada, papira i kartona te plastike na lokaciji korisnika usluge čime se smanjuje ukupna količina miješanog komunalnog otpada koji završava na odlagalištu,
- izgradit će se dva reciklažna dvorišta kojima će se također omogućiti ukupno smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji će se odložiti na odlagalištu; reciklažno dvorište na odlagalištu otpada Vitika imat će i sortirnicu kako bi se što manje otpada odlagalo,
- građanima koji na području svojeg naselja nemaju izgrađeno reciklažno dvorište, omogućit će se predaja posebnih vrsta otpada u mobilno reciklažno dvorište,
- Grad će u suradnji s tvrtkom Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti obavještavati i poticati građane na odvojeno skupljanje pojedinih vrsta otpada te na mogućnost predaje otpada u reciklažna dvorišta,
- uvest će se odvojeno skupljanje biootpada na kućnom pragu putem spremnika te će se zainteresiranim građanima podijeliti kućni komposter.

Planom gospodarenja otpadom Grada Đakova predviđeno je na odgovarajući način osigurati godišnje provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi s gospodarenjem otpadom na svojem području.

Isto tako, Planom gospodarenja otpadom postavljeni su cilj i mjera saniranja lokacija onečišćenih otpadom.

*Tablica 2. Popis mjera za ispunjenje zacrtanih ciljeva PGO Grada Đakova*

Ciljevi PGO Grada Đakova za 2023.	Mjere za ostvarenje ciljeva PGO Grada Đakova za 2023.
Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada	Skupljanje biootpada na kućnom pragu putem spremnika te podjelom kućnih kompostera
Izobrazno-informativne aktivnosti	Edukativno-informativni letak

Saniranje lokacija onečišćenih otpadom	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom (divljih odlagališta)
--	---

#### 4. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA ĐAKOVA

U Prostornom planu uređenja Grada Đakova utvrđeno je Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Pretovarna stanica Đakovo na lokaciji „Vitika”. Ovo građevinsko područje obuhvaća k. č. br. 965,964,963, 972/2 i 972/1 u k. o. Budrovci. Na lokaciji „Vitika” nalazi se odlagalište komunalnog otpada, reciklažno dvorište i reciklažno dvorište građevnog otpada. Unutar granica građevinskog područja naselja Đakovo nalazi se reciklažno dvorište na k. č. br. 9711/2, 9710/1 u k. o. Đakovo, na adresi Gajeva 31, Đakovo.

*Tablica 3. Popis građevina ili postrojenja za gospodarenje otpadom planiranih Prostornim planom Grada Đakova*

Naziv Prostornog plana (grada/općine) i broj službenog glasila	Vrsta građevine ili postrojenja za gospodarenje otpadom (odlagalište, reciklažno dvorište, postrojenje za obradu/recikliranje otpada, RCGO...)	Status u 2023. godini: 1. izgrađeno – u radu 2. u izgradnji 3. u pripremi 4. planirano (samo oznaka građevine/postrojenja u prostornom planu)	Katastarska čestica na kojoj se nalazi građevina ili postrojenje za gospodarenje otpadom (k. č. br.)	Katastarska općina (k. o.)
V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova 9/19)	Odlagalište neopasnog otpada Vitika	1	965	Budrovci
	Reciklažno dvorište Đakovo	1	9711/2, 9710/1	Đakovo
	Reciklažno dvorište Vitika	1	965	Budrovci
	Mobilni uređaj za obradu građevnog otpada	1	972/1	Budrovci

#### 5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA U GOSPODARENJU OTPADOM GRADA ĐAKOVA

Sustav gospodarenja otpadom na području Grada Đakova provodi se odvojenim skupljanjem reciklabilnog otpada na kućnom pragu, i to: papira, plastike i biootpada. Osim toga, odvojeno skupljanje otpada organizirano je u dva reciklažna dvorišta i dva mobilna reciklažna dvorišta. Tijekom 2023. godine u reciklažnom dvorištu u Đakovu, Lj. Gaja 3, prikupljeno je ukupno 219,903 t otpada, u reciklažnom dvorištu u Budrovcima, koje se nalazi na lokaciji odlagališta „Vitika”, skupljeno je 19,514 t otpada, a u dva mobilna reciklažna dvorišta



skupljeno je 4,36 t otpada. U reciklažnom dvorištu prikupljeno je 7639 kg građevnog otpada koji sadrži azbest, koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge. Sav prikupljeni otpad u reciklažnim dvorištima predan je na obradu ovlaštenim oporabiteljima.

Tablica 4. Vrste i količine proizvedenog otpada

Davatelj javne usluge	Područje s kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno skupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Univerzal d. o. o.	Grad Đakovo	23 687	20 03 01	Miješani komunalni otpad	4 435,044
Univerzal d. o. o.	Grad Đakovo	23 687	20 02 02	Zemlja i kamenje	107,38
Univerzal d. o. o.	Grad Đakovo	23 687	20 03 02	Otpad s tržnice	15,92
Univerzal d. o. o.	Grad Đakovo	23 687	04 02 22	Otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	24,32

Tablica 5. Odvojeno skupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2023. godini

Vrsta otpada	Skupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
papir i karton	579,145	579,145	0,00
metal	0,00	0,00	0,00
staklo	22,431	22,431	0,00
plastika	245,204	245,204	0,00
glomazni otpad	35,6	35,6	0,00

Tablica 6. Količina odloženog otpada na odlagalištu

Ovlaštena osoba koja upravlja odlagalištem	grad/općina iz kojih se odlaže otpad	Naziv odlagališta	Ukupna količina odloženog otpada (tona)	Količina biorazgradive komponente (tona)
	Grad Đakovo		14.842,23	9.579,576
	Općina Strizivojna			

Univerzal d. o. o.	Općina Satnica Đakovačka	Odlagalište neopasnog otpada Vitika		
	Općina Viškovci			
	Općina Trnava			
	Općina Gorjani			
	Općina Levanjska Varoš			
	Općina Donji Andrijevc			
	Općina Garčin			
	Općina Gundinci			
	Općina Oprisavci			
	Općina Velika Kopanica			
	Općina Vrpolje			
	Grad Đurđenovac			
	Općina Šodolovci			
	Općina Babina Greda			
	Općina Privlaka			
	Općina Vrbanja			
	Grad Vinkovci			
	Općina Ivankovo			
	Općina Tordinci			
	Općina Andrijaševci			
Općina Nuštar				
Općina Jarmina				
Općina Markušica				
Općina Stari Mikanovci				
Općina Vođinci				

## 6. POSTOJEĆE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Odlagalište „Vitika”, kojim upravlja Univerzal, smješteno je na gradskoj periferiji, 2,5 km jugoistočno od središta Đakova uz cestu D 46 Đakovo – Vinkovci (5. km) i kanal Ribnjak. Otvoreno je 1977. godine. Središnji i glavni dio prostora čini sanirano, zatvoreno tijelo odlagališta, kao i ploha na kojoj se odlaže komunalni otpad, a nastavlja se na 2009. godine sanirano prvotno tijelo Vitike. Projektirani je odlagališni kapacitet oko 140 000 m<sup>3</sup>.

Na prostoru odlagališta u kolovozu 2023. godine započela je izgradnja novih ploha za odlaganje novog otpada. Ukupna površina novih odlagališnih ploha, prema Glavnom projektu, iznosi 12 754 m<sup>2</sup>, što omogućuje dodatnih 153 000 m<sup>3</sup> otpada, a planirano je odlaganje otpada u fazama na dvije plohe (2 i 3) u periodu od 9 godina.

Na prostoru odlagališta planirano je izgraditi kompostanu i sortirnicu za koje su ishođene građevinske dozvole.

Izgrađena su dva reciklažna dvorišta, i to jedno u Đakovu na adresi Gajeva 21, i drugo na prostoru odlagališta „Vitika”. Nabavljena su dva mobilna reciklažna dvorišta koja se koriste za prikupljanje reciklabilnog otpada u prigradskim naseljima.

Na lokaciji odlagališta „Vitika” smješten je mobilni uređaj za obradu otpada koji Univerzal d. o. o. koristi za obavljanje djelatnosti uporabe neopasnog građevnog otpada.

Tablica 7. Reciklažno dvorište

<b>RECIKLAŽNO DVORIŠTE</b>	
RD planirano prostorno planskom dokumentacijom	da
RD planirano planom gospodarenja otpadom	da
Naziv lokacije RD	Reciklažno dvorište Đakovo, Gajeva 21
Broj katastarske čestice	7910/1
Naziv katastarske općine	k. o. Đakovo
Naziv grada/općine koja pokriva RD	Grad Đakovo
Ishodovana dokumentacija za RD	Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/16-01/000203, URBROJ: 2158/1-01-13-01/10-16-0004 od 14. 6. 2016. Uporabna dozvola KLASA:UP/I-361-05/19-01/000069 URBROJ: 2158/1-01-16/19-19-0010 od 14. 5. 2019.
Izvor financiranja*	Grad Đakovo 10 %, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike 10 %, EU 80 %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	2.259.257,59 kn/ 299.855,01 eura
Ukupno utrošeno za financiranje do 2022. bez PDV-a	2.125.644,75 kn/ 282.121,54 eura
Ukupno utrošeno za financiranje u 2023. bez PDV-a	-----
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	Univerzal d. o. o. Đakovo

\*Ukoliko je više izvora financiranja, navesti za svaki postotak %

Tablica 8. Mobilno reciklažno dvorište

<b>MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE</b>	
MRD planirano planom gospodarenja otpadom	da
Naziv grada/općine koja pokriva MRD	Grad Đakovo
Izvor financiranja*	Grad Đakovo 100 %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	133.869,00 kn/ 17.767,47 eura
Ukupno utrošeno u financiranje do 2022. bez PDV-a	133.869,00 kn/ 17.767,47 eura

Ukupno utrošeno za financiranje u 2023. bez PDV-a	_____
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	Univerzal d. o. o. Đakovo

*\*Ukoliko je više izvora financiranja, navesti za svaki postotak %*

*Tablica 9. Reciklažno dvorište za građevni otpad*

<b>RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD</b>	
RDG planirano prostorno planskom dokumentacijom	da
RDG planirano planom gospodarenja otpadom	da
Naziv lokacije RDG	Reciklažno dvorište građevnog otpada
Broj katastarske čestice	972/1
Naziv katastarske općine	k. o. Budrovci
Naziv grada/općine koja pokriva RDG	Grad Đakovo
Ishodovana dokumentacija za RD	Građevinska dozvola KLASA:UP-I-361-03/22-01/000636, URBROJ: 2158-15/22-22-0016, od 7. 12. 2022.
Izvor financiranja*	-----
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	_____
Ukupno utrošeno u financiranje do 2022. bez PDV-a	_____
Ukupno utrošeno za financiranje u 2023. bez PDV-a	_____
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	Univerzal d. o. o. Đakovo

*\*Ukoliko je više izvora financiranja, navesti za svaki postotak %*

Tablica 10. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad

Izgradnja i opremanje kompostane – navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Ključni brojevi otpada koji se oporabljuju u kompostani	Količina otpada koji se oporabljuju u kompostani (t)	Trenutačna lokacija odlaganja/obrađe biorazgradivog otpada <sup>5</sup>	Ključni brojevi biorazgr. otpada <sup>6</sup>	Količina biorazgr. otpada <sup>7</sup> (t)
k. č. br. 965. k. o. Budrovci Građevinska dozvola KLASA:UP/I-361-03/19-01/000251 od 24. 6. 2019.			Unikom d. o. o. Osijek, kompostirnica	20 02 01	925,730

Tablica 11. Podatci o odlagalištu otpada

ODLAGALIŠTE OTPADA	
Naziv lokacije odlagališta otpada	Odlagalište neopasnog otpada Vitika
Opis*	Odlagalište Vitika, kojim upravlja Univerzal, smješteno je na gradskoj periferiji, 2,5 km jugoistočno od središta Đakova uz cestu D 46 Đakovo – Vinkovci (5. km) i kanal Ribnjak. Otvoreno je 1977. godine. Središnji i glavni dio prostora čini sanirano, zatvoreno tijelo odlagališta, kao i ploha na kojoj se odlaže komunalni otpad, a nastavlja se na 2009. sanirano prvotno tijelo Vitike. Projektirani je odlagališni kapacitet oko 140 000 m <sup>3</sup> .
Status korištenja**	Aktivno
Status sanacije***	Sanirano
Broj katastarske čestice	965
Naziv katastarske općine	Budrovci
Odlagalište otpada planirano prostorno planskom dokumentacijom	da
Planom gospodarenja otpadom planirana sanacija	da
Sanacija započeta	da

<sup>5</sup> Popunjava grad/općina koja nema kompostanu.

<sup>6</sup> Popunjava grad/općina koja nema kompostanu.

<sup>7</sup> Popunjava grad/općina koja nema kompostanu.

Proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš	da KLASA: UP/I-351-03/16-08/156, 24. listopada 2016. godine
Ishodovana dokumentacija za sanaciju	Izmjena i dopuna lokacijske dozvole KLASA: UP/I-350-05/16-01/000060 od 29. 12. 2016. Rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole KLASA: UP/I 361-03/17-01/000121 od 28. 3. 2017. Izmjena i dopuna lokacijske dozvole KLASA: UP/I-350-05/17-01/000004 od 7. 2. 2017. Uporabna dozvole za dio građevine KLASA: UP/I-361-05/17-01/000067 od 1. 6. 2017. Građevinska dozvola (hidrantska mreža) KLASA: UP/I-361-03/18-01/000522 od 4. 12. 2018. Građevinska dozvola (izgradnja plohe za odlaganje novog otpada) KLASA: UP/I-361-03/21-01/000595 od 20. 10. 2021.
Izvor financiranja****	Grad Đakovo 25 % Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 75 %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	3.113.006,62 eura
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	1.971.976,47 eura
Monitoring odlagališta*****	Da Ispitivanje plinova (svaki mjesec), ispitivanje oborinskih voda (svaka tri mjeseca), ispitivanje procjednih voda (svaka tri mjeseca), ispitivanje kanala ribnjaka (svakih šest mjeseci), ispitivanje piezometra (svaka tri mjeseca), praćenje stabilnosti odlagališta otpada (jednom godišnje). Rezultati provedenih kontrola zadovoljavaju.

**7. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ**

Na području Grada Đakova u 2023. godini bilo je 7 lokacija onečišćenih otpadom (divlja odlagališta) od kojih je 6 sanirano, a jedno je ostalo nesanirano.

*Tablica 12. Popis lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš*

Naziv lokacije onečišćenih otpadom s k. č. br.	Procijenjena količina otpada (m <sup>3</sup> )	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada (KBO) <sup>8</sup>	Nalaz državnog inspektorata DA/NE <sup>9</sup>	Sanirano DA/NE
k. č. br. 961/1 k. o. Đakovo	25	200301	NE	DA
k. č. br. 12591/1 k. o. Đakovo	20	200301	NE	DA
k. č. br. 682 k. o. Piškorevci	180	200301	NE	NE
k. č. br. 11575 i 12591 k. o. Đakovo	100	200301	NE	DA
k. č. br. 10062/3 k. o. Đakovo	50	200301	NE	DA
k. č. br. 425 k. o. Đurđanci	20	200301	NE	DA
k. č. br. 1734 k. o. Budrovci	5	200301	NE	DA

<sup>8</sup> Ključni broj otpada.

<sup>9</sup> Ako je Državni inspektorat, Inspekcija za zaštitu okoliša izdala nalog za uklanjanje, napisati datum izlaska inspekcije i rok do kada je naloženo uklanjanje.

Tablica 13. Popis saniranih lokacija onečišćenih otpadom u 2023. godini

Naziv lokacije onečišćene otpadom s k. č. br.	Način sanacije lokacije onečišćene otpadom <sup>10</sup>	Utrošena financijska sredstva za sanaciju u 2023. bez PDV-a	Utrošena financijska sredstva iz proračuna JLS	Utrošena financijska sredstva iz sredstava FZOEU	Utrošena financijska sredstva iz drugih izvora financiranja
k. č. br. 961/1 k. o. Đakovo	Univerzal d. o. o. Đakovo	3.221,27 eura	3.221,27 eura		_____
k. č. br. 12591/1 k. o. Đakovo					
k. č. br. 11575 i 12591 k. o. Đakovo					
k. č. br. 10062/3 k. o. Đakovo					
k. č. br. 425 k. o. Đurđanci					
k. č. br. 1734 k. o. Budrovci					

## 8. PROVEDENE MJERE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada na području Grada Đakova osigurava se putem javne usluge prikupljanja komunalnog otpada. Javna usluga uključuje uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada (papir i plastika) te prikupljanje glomaznog otpada jednom godišnje. Miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir i otpadana plastika prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 120 litara i 1100 litara.

Prikupljanje reciklabilnog otpada kao što je staklo, metal, tekstil i glomazni otpad osigurano je u dva reciklažna dvorišta i dva mobilna reciklažna dvorišta.

Za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada provedene su mjere izobrazno-informativne aktivnosti putem izdavanja edukativno-informativnog letka „O okolišu ne dvoji, otpad odvoji”, koji je podijeljen građanima na njihove kućne adrese.

<sup>10</sup> Napisati naziv ovlaštene osobe koja je oporabila/zbrinula otpad i način uporabe/zbrinjavanja.



Tablica 14. Popis provedenih mjera i aktivnosti za ostvarenje ciljeva iz PGO (grada/općine)

Mjera	Cilj	Aktivnost	Izvršeno DA/NE/ DJELOMIČNO <sup>11</sup>
Odvojeno prikupljanje otpada	Smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	Nabava posuda za papir, plastiku, biootpad Nabava kućnih kompostera Izgradnja reciklažnih dvorišta Nabava mobilnih reciklažnih dvorišta	DA

Tablica 15. Popis izobrazno-informativnih aktivnosti

Naziv izobrazno-informativne aktivnosti	Način provedbe izobrazno-informativne aktivnosti	Nositelj provedbe
O okolišu ne dvoji, otpad odvoji!	Edukativno-informativni letak	Grad Đakovo i Univerzal d. o. o.

Tablica 16. Raspolaganje opremom (posudama i vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada

Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31. 12. 2023.	Vrsta i zapremina vozila /m <sup>3</sup> /	Broj vozila na dan 31. 12. 2023.
120 L miješani otpad	7898	Kamion za skupljanje otpada 16 m <sup>3</sup>	6
1100 L miješani otpad	256		
120 L biootpad	3782		
1100 L biootpad	51		

Tablica 17. Raspolaganje opremom (posudama i vozilima) za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31. 12. 2023.	Vrsta i zapremina vozila /m <sup>3</sup> /	Broj vozila na dan 31. 12. 2023.
120 L otpadni papir	6991	Kamion za skupljanje otpada 16 m <sup>3</sup>	6
1100 L otpadni papir	92		
120 L otpadna plastika	6525		
1100 L otpadna plastika	82		

<sup>11</sup> Napisati razlog zašto nije provedeno ili je samo djelomično provedeno.

*Tablica 18. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike*

Redni broj	Vrsta opreme za prikupljanje otpada	Broj opreme na dan 31. 12. 2023.
1.	Komunalno vozilo s dogradnjom (7,5 m <sup>3</sup> )	1
2.	Komunalno vozilo kiper s dizalicom (7 m <sup>3</sup> )	1

**9. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

Za provedbu mjera planiranih PGO RH za razdoblje 2017. – 2022. godine u Gradu Đakovo tijekom 2023. godine korištena su sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 19., 20. i 21.

Tablica 19. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom – reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom – reciklažna dvorišta		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2023.	Izgradnja reciklažnog dvorišta u Đakovu, Gajeva 31	859.205,22	1.734.052,37
	Izgradnja reciklažnog dvorišta na odlagalištu „Vitika”	535.971,48	3.037.171,71
tijekom 2023.	—————	—	—————

Tablica 20. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom<sup>12</sup> i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2023.	Nabava posuda za odvojeno prikupljanje otpada	826.665,00	0
	Nabava opreme za uvođenje naplate za prikupljanje otpada	298.117,30	0
	Provođenje projekta „O okolišu ne dvoji, otpad odvoji”	383.308,30	318.570,14
	Nabava kućnih kompostera i posuda za odvojeno prikupljanje otpada	400.000,00	0
	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	47.025,64	266.474,16
	Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada (smeđi 120 l)	248.946,75	1.410.688,25
	Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada (plavi 120 l)	9.272,50	55.122,50
	Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada (žuti 120 l)	29.423,25	166.731,75
	Edukativno informativni letak „O okolišu ne dvoji, otpad odvoji”	19.850,00	

<sup>12</sup> Nabava opreme za odvojeno skupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu.

tijekom 2023.	Edukativno informativni letak „O okoliš ne dvoji, otpad odvoji”	20.343,15 kn	0
---------------	---	--------------	---

Tablica 21. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2023.	Sanacija divljih odlagališta	456.600,68	259.973,80
tijekom 2023.	Sanacija divljih odlagališta	24.270,66 kuna	

U tablici 22. prikazan je popis projekata na području Grada Đakova vezano za gospodarenje otpadom (nabava opreme / izgradnja građevina / izobrazno-informativne aktivnosti).

Tablica 22. Prikaz svih projekata do 2023. godine na području Grada Đakova

Naziv projekta	Kratak opis projekta	Vrijeme provedbe i trenutni status projekta	Vrijednost projekta (kune)
Sanacija odlagališta komunalnog otpada Vitika	Središnji i glavni dio prostora čini sanirano, zatvoreno tijelo odlagališta, kao i ploha na kojoj se odlaže komunalni otpad, a nastavlja se na 2009. godine sanirano prvotno tijelo Vitike. Odlagalište je aktivno i nastavlja s radom do otvaranja Centra za gospodarenje otpadom, a završetak sanacije predviđen je do kraja 2027. godine. Na prostoru odlagališta u kolovozu 2023. godine započela je izgradnja novih ploha za odlaganje novog otpada. Ukupna površina novih odlagališnih ploha, prema	Započeto 2005. godine – u tijeku	3.113.006,62 eura / 23.454.948,38 kuna

	Glavnom projektu, iznosi 12 754 m <sup>2</sup> što omogućuje dodatnih 153 000 m <sup>3</sup> otpada, a planirano je odlaganje otpada u fazama na dvije plohe (2 i 3) u periodu od 9 godina.		
Reciklažno dvorište u Đakovu, Gajeva 31	Izgradnjom reciklažnog dvorišta omogućeno je odvojeno skupljanje otpada te smanjenje količine otpada. Skupljeni otpad predaje se ovlaštenim oporabiteljima.	Započeto 2016. godine – dovršeno 2019. godine	2.593.257,59 kn
Reciklažno dvorište u Budrovcima, I. L. Ribara 125	Reciklažno dvorište nalazi se na prostoru odlagališta „Vitika”. Izgradnjom reciklažnog dvorišta omogućeno je odvojeno skupljanje otpada te smanjenje količine otpada. Skupljeni otpad predaje se ovlaštenim oporabiteljima.	Započeto 2018. godine – dovršeno 2021. godine	3.573.143,19 kn

**10. ZAKLJUČAK**

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2023. godine prema PGO RH i trenutačno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

*Tablica 23. Ciljevi gospodarenja otpadom na području grada/općine*

Cilj	Stanje (2023.)
<b>Cilj 1.1.</b> Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2023. godine: t <b>Stanje: 2023. godine: 4883,400 t</b>
<b>Cilj 1.2.</b> Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (ponajprije papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2023. godine: t <b>Stanje: 2023. godine: 1765,810 t</b>
<b>Cilj 1.3.</b> Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog komunalnog biootpada	Cilj do 2023. godine: t <b>Stanje: 2023. godine: 925,730 t</b>
<b>Cilj 1.4.</b> Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2023. godine: t <b>Stanje: 2023. godine: 4883,400 t</b>

KLASA: 351-02/24-01/2

URBROJ: 2158-4-1/4-24-1

Đakovo, 26. ožujka 2024.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

**Popis tablica:**

Tablica 1.	<i>Opći podatci o Gradu Đakovu i doneseni dokumenti o gospodarenju otpadom.....</i>	5
Tablica 2.	<i>Popis mjera za ispunjenje zacrtanih ciljeva PGO (grada/općine).....</i>	7
Tablica 3.	<i>Popis građevina ili postrojenja za gospodarenje otpadom planiranih Prostornim planom (grada/općine).....</i>	8
Tablica 4.	<i>Vrste i količine proizvedenog otpada.....</i>	9
Tablica 5.	<i>Odvojeno skupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2023. godini.....</i>	9
Tablica 6.	<i>Količina odloženog otpada na odlagalištu.....</i>	9
Tablica 7.	<i>Reciklažno dvorište.....</i>	11
Tablica 8.	<i>Mobilno reciklažno dvorište.....</i>	11
Tablica 9.	<i>Reciklažno dvorište za građevni otpad.....</i>	12
Tablica 10.	<i>Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad.....</i>	13
Tablica 11.	<i>Podatci o odlagalištu otpada.....</i>	13
Tablica 12.	<i>Popis lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.....</i>	15
Tablica 13.	<i>Popis saniranih lokacija onečišćenih otpadom u 2023. godini.....</i>	16
Tablica 14.	<i>Popis provedenih mjera i provedenih aktivnosti za ostvarenje ciljeva iz PGO (grada/općine).....</i>	17
Tablica 15.	<i>Popis informativo-izobraznih aktivnosti.....</i>	17
Tablica 16.	<i>Raspolaganje opremom (posudama i vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada,.....</i>	17
Tablica 17.	<i>Raspolaganje opremom (posudama i vozilima) za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike.....</i>	17
Tablica 18.	<i>Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike.....</i>	18
Tablica 19.	<i>Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom – reciklažna dvorišta.....</i>	19
Tablica 20.	<i>Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti.....</i>	19
Tablica 21.	<i>Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom.....</i>	20
Tablica 22.	<i>Prikaz svih projekata do 2023. godine na području (grada/općine).....</i>	20
Tablica 23.	<i>Ciljevi gospodarenja otpadom na području grada/općine.....</i>	22

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 03/2018, 03/2020 i 4/2021) gradonačelnik Grada Đakova donosi

I. IZMJENE I DOPUNE  
Plana nabave Grada Đakova za 2024. godinu

I.

U točki I. Plana nabave Grada Đakova za 2024. godinu mijenjaju se sljedeće stavke:

Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstven og rječnika javne nabave (CPV)	Procij. vrijed. nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor/okvirni sporazum/narudžb enica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	Sufinanciran sredstvima EU
PJN 122/24	Dobava i ugradnja kamena za poljske puteve	45112000	48.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	1. kvartal	do 31. 12. 2024.	-	NE
NMV 15/24	Građenje građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava (cestovni promet), 2.b skupine, parkiralište i pješačko- biciklistička staza u Ulici I. G. Kovačića u Đakovu	45233162	133.012,65	Otvoreni postupak	-	NE	Ugovor	1. kvartal	4 mjeseca	-	NE
NMV 32/24	Građenje građevine športsko-rekreacijske namjene, 2. b skupine izgradnja višenamjenskog dječjeg igrališta u Ulici	45236110	75.597,16	Otvoreni postupak	-	NE	Ugovor	1. kvartal	3 mjeseca	-	NE



	M. Pavlinovića u Đakovu										
NMV 39/24	Građenje građevine poslovne namjene – dvorana za sastanke i uredski prostori, 3. skupine	45450000	105.360,50	Otvoreni postupak	-	NE	Ugovor	1. kvartal	3 mjeseca	-	NE
NMV 40/24	Usluga deratizacije	90923000	29.600,00	Otvoreni postupak	-	NE	Ugovor	1. kvartal	do 31. 12. 2024.	-	NE
NMV 10/24	Rekonstrukcija ceste, izgradnja parkirališta i pješačko-biciklističkih staza te javne rasvjete u dijelovima ulica A. Starčevića, J. Ivakića i Pašin prolaz u Đakovu	45233120	558.422,06	Otvoreni postupak	-	NE	Ugovor	1. kvartal	6 mjeseci	-	NE
NMV 41/24	Higijenske potrepštine u sklopu projekta "Svi ZAjedno 4"	33700000	96.000,00	Otvoreni postupak	-	NE	Ugovor	1. kvartal	25 mjeseci	-	DA
PJN 85/24	Komunikacija i vidljivost projekta "Svi ZAjedno 4"	39294100	12.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	1. kvartal	1 mjesec	-	DA

## II.

U točki I. Plana nabave Grada Đakova za 2024. godinu dodaju se sljedeće stavke:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procij. vrijed. nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	Sufinanciran sredstvima EU
PJN 116/24	Ugostiteljske usluge za 2024. godinu	55300000	26.500,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenice	1. kvartal	do 31. 12. 2024.	-	NE
PJN 117/24	Radovi gredera na poljskim putevima	45111291	12.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	1. kvartal	do 31. 12. 2024.	-	NE
PJN 118/24	Usluga dezinfekcije	90922000	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	1. kvartal	do 31. 12. 2024.	-	DA
PJN 119/24	Izrada Glavnog i Izvedbenog projekta s troškovnicima za projekt: Športsko-rekreacijski centar Bajer	71240000	35.000,00	Otvoreni postupak	-	NE	Ugovor	1. kvartal	125 dana	-	NE
PJN 120/24	Korištenje i održavanje SPI računalnih programa – Platforme Otvoreno	50312610	5.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	1. kvartal	do 31. 12. 2024.	-	NE

PJN 123/24	Usluga izrade investicijskog koncepta Grada Đakova u sklopu programa European City Facility (EUCF), projekta Boosting energy renovation projects of family houses through the Green Energy Revolving Fund (upravljanje projektom)	71241000	21.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	1. kvartal	do 31. 12. 2024.	-	DA
PJN 124/24	Usluge savjetovanja za osnivanje Zelenog Energetskog Revolving Fonda Grada Đakova te izrada tehničke analize projekata koji donose financijska sredstva u Zeleni Energetski Revolving Fond Grada Đakova u sklopu programa European City Facility (EUCF)	71241000	21.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	1. kvartal	do 31. 12. 2024.	-	DA
PJN 126/24	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješačke staze u Ulici I. Meštrovića u Piškorevcima	71240000	4.400,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	1. kvartal	1 mjesec	-	NE

PJN 127/24	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kolnika i parkirališta odvojka Ulice Vladimira Nazora	71240000	3.800,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	1. kvartal	1 mjesec	-	NE
PJN 128/24	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješačke staze u naselju Piškorevci k. o. Piškorevci	71240000	4.500,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	1. kvartal	1 mjesec	-	NE
PJN 129/24	Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju pješačke staze u Piškorevcima u Ulici J. J. Strossmayera od k. br. 3 do k. br. 55	71240000	4.100,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	1. kvartal	1 mjesec	-	NE
PJN 84/24	Tisak knjige: Monografija Đakovo	22110000	23.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	1. kvartal	60 dana	-	NE
PJN 130/24	Plan rasvjete Grada Đakova i Akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete Grada Đakova	71243000	24.500,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	1. kvartal	60 dana	-	NE
PJN 131/24	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju energetski učinkovite i ekološke LED javne rasvjete u	71240000	4.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	1. kvartal	1 mjesec	-	NE

	dijelu Ulice Nikole Tesle u Đakovu										
PJN 132/24	Nabava pribora za jelo za MO Široko Polje	39221200	2.800,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	1. kvartal	1 mjesec	-	NE
PJN 133/24	Usluge pružanja i održavanja komunikacijske platforme za informiranje i edukaciju poljoprivrednika	64216200	15.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	1. kvartal	12 mjeseci	-	NE
PJN 134/24	Usluga "Upravljanje projektom s aktivnostima promidžbe i vidljivosti" u sklopu projekta "Izgradnja Dječjeg vrtića Selci Đakovački"	72224000	12.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	1. kvartal	26 mjeseci	-	NE
PJN 135/24	Usluga "Upravljanje projektom s aktivnostima promidžbe i vidljivosti" u sklopu projekta "Izgradnja Dječjeg vrtića Budrovci"	72224000	12.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	1. kvartal	26 mjeseci	-	NE
PJN 136/24	Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova za građenje građevine poslovne namjene –	71247000	3.100,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	1. kvartal	2 mjeseca	-	NE

	dvorana za sastanke i uredski prostori, 3. skupine										
PJN 137/24	Nabava i montaža pumpi za fontane	39370000	7.500,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	1. kvartal	90 dana	-	NE

## III.

U ostalom dijelu Plan ostaje neizmijenjen.

## IV.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave Grada Đakova za 2024. godinu imaju se objaviti u Službenome glasniku, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 400-09/24-01/1

URBROJ: 2158-4-01/4-24-2

Đakovo, 27. ožujka 2024.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10 i 14/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

## P R O G R A M

aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za vrijeme žetve u 2024. godini

### I.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini, **KLASA:** 022-03/24-07/13, **URBROJ:** 50301-29/23-24-2, objavljen na mrežnim stranicama Hrvatske vatrogasne zajednice, proizlaze određene obveze jedinica lokalne i regionalne samouprave. Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za vrijeme žetve na području Grada Đakova u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) ponajprije je dan naglasak na preventivne mjere zaštite od požara prije i za vrijeme žetve te žetvenih ostataka.

### II.

**MJERE I ZADATCI, ROKOVI I IZVRŠITELJI U RAZDOBLJU PRIJE ŽETVE**

a) Mjere i zadatci:

- otkloniti sve nedostatke na vozilima i opremi koja će se koristiti u žetvenim radovima,
- osobe koje će sudjelovati u žetvi obučiti za preventivno djelovanje u cilju zaštite od požara,
- izraditi planove dežurstva vatrogasaca,
- izvršiti pregled vozila, tehnike i opreme za gašenje pri dobrovoljnim vatrogasnim društvima,
- izvršiti pregled sredstava za uzbunjivanje i sustave veza,

- informativno-promidžbenim aktivnostima upoznati stanovništvo s opasnostima od nastanka požara i posljedicama koje izaziva.

b) Rok: 8. lipnja 2024. godine

c) Izvršitelji:

- dobrovoljna vatrogasna društva u suradnji s mjesnim odborima,
- pravni subjekti iz područja poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje,
- individualni vlasnici strojeva i opreme,
- Vatrogasna zajednica Grada Đakova.

### III.

**MJERE I ZADATCI, ROKOVI I IZVRŠITELJI ZA VRIJEME ŽETVE**

a) Mjere i zadatci:

- osigurati aktivno ili pasivno vatrogasno dežurstvo,
- osigurati motrenje, javljanje i uzbunjivanje,
- osigurati dežurni traktor s plugom,
- osigurati dovoljne količine vode za gašenje,
- pokošene površine preorati ili pretanjurati,
- zabraniti spaljivanje biljnog otpada i korova na površinama i u blizini površina na kojima se skidaju usjevi.

b) Rok: 17. srpnja 2024. godine

c) Izvršitelji:

- vatrogasne postrojbe s područja Grada Đakova,
- mjesni odbori,
- svi sudionici u žetvi.

### IV.

Nadzor nad provođenjem predviđenih mjera vršit će inspeksijske službe ovlaštene za provođenje mjera zaštite od požara, sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10 i 14/22), Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19, 114/22 i 155/23), Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te drugim zakonima i odlukama kojima su određene mjere zaštite od požara.

### V.

Mjere i zadatke iz ovoga Programa aktivnosti provodit će Vatrogasna zajednica

Grada Đakova, dobrovoljna vatrogasna društva i mjesni odbori u okviru odobrenih sredstava u Proračunu Grada Đakova za 2024. godinu.

#### VI.

Ovaj Program aktivnosti ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 245-01/24-01/2  
URBROJ: 2158-4-01/4-24-1  
Đakovo, 4. travnja 2024.

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članaka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Đakovo

#### I.

Razrješuje se član Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Đakovo

- Dario Raić, mag. ing. agr.

#### II.

Za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Đakovo imenuje se

- Monika Gašparević, univ. mag. prim. educ.

#### III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/21-01/28  
URBROJ: 2158-4-01/4-24-3  
Đakovo, 26. ožujka 2024.

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### RJEŠENJE

o osnivanju Projektnog tima za potrebe provedbe projekta „Energetska obnova Centra za kulturu Đakovo na adresi Kralja Tomislava 13, Đakovo” te imenovanju voditelja projekta i članova s pripadajućim funkcijama u Projektnom timu

#### I.

(1) Ovim Rješenjem osniva se Projektni tim za potrebe provedbe projekta „Energetska obnova Centra za kulturu Đakovo na adresi Kralja Tomislava 13, Đakovo” (u daljnjem tekstu: Projektni tim), u okviru provedbe projekta koji se provodi na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026., NPOO.C6.1.R1-II.04.0234, KLASA: 306-02/23-01/3, URBROJ: 2158-4-



01/4-23-37 od 7. prosinca 2023. godine (u daljnjem tekstu: Ugovor) te se imenuju voditelj i članovi istoga s pripadajućim funkcijama u Projektnom timu.

(2) U provedbi projekta tvrtka **PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o.** pruža tehničku pomoć u svojstvu voditelja projekta, pri čemu se za voditelja projekta Projektnog tima imenuje osoba koja je predstavnik tvrtke **PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o.**

## II.

Projektini tim poduzima sve potrebne i odgovarajuće radnje u postupku provedbe projekta koji se odnosi na realizaciju projekta „Energetska obnova Centra za kulturu Đakovo na adresi Kralja Tomislava 13, Đakovo”, s ciljem osiguravanja kvalitetne i uspješne provedbe projekta u skladu s odredbama Ugovora.

## III.

U Projektini tim imenuju se:

1. Marin Hrastović, mag. oec. – za voditelja projekta, kao predstavnik tvrtke **PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o.**,
2. Mislav Živković, mag. iur. – za administratora projekta,
3. Zrinka Kurtek, mag. oec. – za financijsku administratoricu,
4. Ivana Gabrić Matijašević, mag. oec. – za stručnjakinju javne nabave,
5. Ivana Jaman, mag. ing. aedif. – za koordinatoricu.

## IV.

(1) Voditelj projekta odgovoran je i zadužen za pripremu i izradu dokumentacije za izvještavanje, zahtjeva za nadoknadu sredstava i ostale dokumentacije za potrebe provedbe projekta u skladu s

odredbama Ugovora, praćenje i provedbu svih aktivnosti projekta te ostvarenje komunikacije i suradnju s ostalim članovima Projektnog tima i trećim stranama.

(2) Administrator projekta odgovoran je i zadužen za pripremu i prikupljanje podataka za izradu izvješća, obavljanje ostalih administrativnih poslova te suradnju s voditeljem projekta i ostalim članovima Projektnog tima.

(3) Financijska administratorica odgovorna je i zadužena za evidentiranje računa, obavljanje poslova platnog prometa, obavljanje ostalih financijskih poslova te suradnju s voditeljem projekta i ostalim članovima Projektnog tima.

(4) Stručnjakinja javne nabave odgovorna je i zadužena za pripremu dokumentacije za provedbu postupka javne nabave, praćenje i provedbu postupka javne nabave te suradnju s voditeljem projekta i ostalim članovima Projektnog tima.

(5) Koordinatorica je odgovorna i zadužena za praćenje realizacije ugovora koji se odnosi na izvođenje radova u okviru kojih se provodi projekt energetske obnove te suradnju s voditeljem projekta i ostalim članovima Projektnog tima.

## V.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 306-02/23-01/3  
URBROJ: 2158-4-01/4-24-52  
Đakovo, 26. ožujka 2024.

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

