



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 13. ožujka 2024. godine

Broj 4

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	Str.
1. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Đakova	2
2. Odluka o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Široko Polje	9
3. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada Đakova u Ulici E. Kvaternika u Đakovu, KLASA: 944-01/14-01/30, URBROJ: 2121/01-03-04-15-2	12
4. Plan davanja koncesija na području Grada Đakova za 2024. godinu	12
5. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Đakova za 2024. godinu	13
6. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2024. godini	16

	Str.
7. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2023. godini	22
8. Zaključak	22
9. Zaključak o Izvješću o izvršenju Plana djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	23

II. AKTI GRADONAČELNIKA

	Str.
1. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	23
2. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2023. godini	26
3. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Urbanističkog plana uređenja „Sjever II” u Đakovu	40

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20, 4/21), Gradsko vijeće Grada Đakova na 16. sjednici, održanoj 12. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Savjeta mladih Grada Đakova

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Grada Đakova.

(1) Savjet mladih Grada Đakova (u nastavku teksta: Savjet) savjetodavno je tijelo Grada Đakova, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Grada Đakova.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Gradskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

2. Broj i sastav članova Savjeta

Članak 3.

(1) Savjet ima pet (5) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

(2) U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Grada Đakova.

(3) Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Gradskog vijeća Grada Đakova.

3. Izbor članova Savjeta

Članak 4.

(1) Članove Savjeta bira Gradsko vijeće Grada Đakova na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Grada Đakova, Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Đakova, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

(2) Postupak izbora članova Savjeta pokreće Gradsko vijeće Grada Đakova na temelju ove Odluke.

(3) Kandidature za članove Savjeta na temelju javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 15 mladih).

Članak 5.

(1) Izbor članova Savjeta provodi se u Gradskom vijeću Grada

Đakova sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Grada.

(2) Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta,
- javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Đakova, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom.

(3) Grad Đakovo obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će prema dostupnim kontaktima udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Grada.

(4) Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 30 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

(1) Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci ovlaštenu predlagatelji predaju Odboru za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Đakova, prema uputama iz javnog poziva.

(2) Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja te potpis ovlaštenog predstavnika predlagatelja,

- podatke o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – preslike osobne iskaznice ili prijave boravišta), obrazloženje prijedloga.

(3) Prijedlog kandidata koji je nepravodoban, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

(1) Nakon zaprimanja kandidatura za članove Savjeta, Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Đakova obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

(2) Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Odbor za izbor i imenovanja sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

(3) Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću Grada Đakova te se objavljuju na mrežnim stranicama Grada Đakova.

Članak 8.

(1) Gradsko vijeće Grada Đakova na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

(2) Popis važećih kandidatura utvrđuje se tako da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redosljedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godinu rođenja.

(3) Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Gradsko vijeće Grada Đakova s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

(1) Glasovanje se provodi tako da se vijećnici izjašnjavaju o svakome kandidatu pojedinačno.

(2) U Savjet su izabrani oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

(3) U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova.

(4) Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

(5) Članovi Savjeta među sobom biraju jednog predstavnika Savjeta mladih Grada Đakova u Savjet mladih Osječko-baranjske županije.

(6) Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Đakova.

4. Konstituiranje Savjeta

Članak 10.

(1) Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Đakova, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednicom do izbora predsjednika Savjeta.

(2) Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

(3) Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Đakova.

Članak 11.

(1) Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

(2) Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Gradsko vijeće Grada Đakova objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

5. Mandat članova

Članak 12.

(1) Članovi Savjeta biraju se na razdoblje trajanja mandata Gradskog vijeća Grada Đakova, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora, koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Đakova sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

(2) Gradsko vijeće Grada Đakova razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata

- na osobni zahtjev člana Savjeta,
- ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta u godini dana.

(3) Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

(4) Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće provest će postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

(5) Mandat članova Savjeta izabраниh postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabраниh u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

(6) Gradsko vijeće Grada Đakova raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

6. Djelokrug rada

Članak 13.

(1) U okviru svojeg djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- osniva stalne i povremene radne skupine te bira i razrješava članove radnih skupina;
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Đakova koja su od interesa za mlade;
- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća Grada Đakova inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Grada;
- predlaže Gradskom vijeću Grada Đakova raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća Grada Đakova prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje

nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;

- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Đakova na sjednice Savjeta;
- predlaže i podnosi Gradskom vijeću Grada Đakova na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

7. Način rada Savjeta

Članak 14.

(1) Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

(2) Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

(1) Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

(2) Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

(3) Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

(4) Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

(5) Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 2. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

(6) Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

(1) Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

(2) Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

(3) Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

(4) Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

(1) U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i

preporuka Gradskom vijeću Grada Đakova u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

(3) Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Grada ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

8. Poslovnik o radu i Program rada Savjeta Članak 18.

(1) Savjet donosi Poslovnik o svojem radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu sa Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

(2) Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

(1) Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

(2) Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

(3) Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada, i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama važnim za mlade,

- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

(4) Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

(1) Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Grada Đakova u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Grada Đakova.

(2) Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Gradskom vijeću Grada Đakova najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

(3) O svojem radu Savjet podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Đakova do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje gradonačelniku, koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Grada.

9. Radne skupine

Članak 21.

(1) Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

(2) U radne skupine osim članova Savjeta mogu se birati bez prava glasa i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radne skupine.

(3) Prema potrebi, radne skupine sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

10. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta

Članak 22.

(1) Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Grad Đakovo.

(2) Financijska sredstva za rad Savjeta osiguravaju se u Proračunu Grada Đakova.

(3) Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Ured gradonačelnika Grada Đakova.

(4) Članovi Savjeta mogu primati naknadu za svoj rad, odluku o visini naknade donosi gradonačelnik.

(5) Članovi Savjeta Grada Đakova koji su predstavnici Savjeta Grada u Savjetu Osječko-baranjske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi, i to u Savjetu u kojem primaju naknadu za rad u većem iznosu.

(6) Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu.

(7) Grad Đakovo osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

11. Odnos Savjeta, Gradskog vijeća i gradonačelnika

Članak 23.

(1) Gradsko vijeće Grada Đakova sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Gradskog vijeća Grada Đakova te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svojem radu, a na prijedlog Savjeta raspravit će i pitanje od interesa za mlade.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća Grada Đakova po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća Grada Đakova i drugih tijela Grada Đakova, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

(3) Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća Grada Đakova i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

(4) Na prijedlog Savjeta Gradsko vijeće Grada Đakova raspravit će pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

(5) Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća Grada Đakova, nazočiti sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa, te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Vijeće.

Članak 24.

(1) Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem

se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

(2) Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

12. Prijelazne i završne odredbe

Članak 25.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/14).

Članak 26.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 024-05/24-01/3

URBROJ: 2158-04-01/2-24-2

Đakovo, 12. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 32 Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 16. sjednici, održanoj dana 12. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Široko Polje

PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA

Članak 1.

(1) Odlukom o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Široko Polje (u daljnjem tekstu: Odluka) počinje postupak stavljanja izvan snage Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Široko Polje (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/09) (u daljnjem tekstu: Plan), sukladno članku 86. i 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23).

(2) Nakon provedenog postupka Odluku o stavljanju izvan snage Plana donosi Gradsko vijeće Grada Đakova.

RAZLOZI ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 2.

(1) Razlozi za stavljanje izvan snage:

- neusklađenost Plana sa Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), Zakonom o gradnji (Narodne novine broj 153/13, 20/17, 114/18, 39/19 i 125/19) te drugim zakonima i propisima budući da je Plan donesen prije stupanja na

snagu navedenih zakona te je teško provediv zbog značajnijih promjena u zakonodavstvu,

- nemogućnost realizacije planiranih uličnih koridora,

- problemi u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa.

(2) Stavljanjem izvan snage Plana bit će moguća realizacija planiranih sadržaja sukladno važećim zakonima, propisima i planovima višeg reda, a u cilju što boljeg razvoja cjelokupnog područja naselja Široko Polje i Grada Đakova.

OBUHVAT PLANA

Članak 3.

(1) Stavljanje izvan snage obuhvaća cjelokupno područje obuhvata Plana.

(2) Prostor obuhvata Plana smješten je u južnom dijelu građevinskog područja naselja Široko Polje, a zapadno od državne ceste D7 (Beli Manastir – Osijek – Đakovo). Površina obuhvata Plana je 21,32 ha. Granice obuhvata Plana određene su u grafičkom dijelu Plana.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 4.

Ocjenom stanja unutar obuhvata Plana uočena su ograničenja u prostoru nastala zbog neusklađenosti Plana s aktualnom zakonskom regulativom te problem provodivosti zbog novonastalih imovinsko-pravnih odnosa te odnosa postojeće i planirane gradnje.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA

Članak 5.

Za potrebe postupka stavljanja izvan snage Plana nije potrebna izrada stručnih podloga, nego će se koristiti sam

Urbanistički plan uređenja Gospodarske zone Široko Polje (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/09).

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA

Članak 6.

Stručna rješenja za izradu postupka stavljanja izvan snage Plana izradit će ovlašteni izrađivač prostorno-planske dokumentacije. Ne smatra se potrebnim izrada dodatnih stručnih rješenja i podloga.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU/STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI/STAVLJANJU IZVAN SNAGE PLANA

Članak 7.

(1) Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svojeg djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana sljedeći je:

1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE

Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Osijeku
Kuhačeva 27
31000 OSIJEK

2. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PROSTORNOG
UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE
IMOVINE

Ulica I. Dežmana 10
10000 ZAGREB

3. JAVNA USTANOVA ZAVOD
ZA PROSTORNO UREĐENJE
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
Europske Avenije 11
31000 OSIJEK

4. HAKOM – HRVATSKA
REGULATORNA AGENCIJA ZA
MREŽNE DJELATNOSTI
Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
10110 ZAGREB

5. HRVATSKE CESTE d. o. o.
Sektor za studije i projekte
Vončinina 3
10000 ZAGREB

6. HEP-OPERATOR
DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d. o. o.
Elektroslavonija Osijek,
Služba za razvoj i investicije
Šetališta kardinala F. Šepera 1a
31000 OSIJEK

7. HEP-Plin d. o. o.
Cara Hadrijana 7
31000 OSIJEK

8. HRVATSKE VODE
VGO za Dunav i donju Dravu
VGI za mali sliv Vuka
Splavarska 2A
31000 OSIJEK

9. ĐAKOVAČKI VODOVOD
d. o. o.
Bana Jelačića 65
31400 ĐAKOVO

(2) Rok za dostavu očitovanja, odnosno suglasnosti za stavljanje izvan snage Plana ili zahtjeva za preispitivanje Odluke o stavljanju izvan snage Plana je 15 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da tijela i osobe navedene u stavku 1. ovoga članka ne dostave svoje zahtjeve u naprijed navedenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANA DINAMIKA S FAZAMA
ZA IZRADU/STAVLJANJE IZVAN
SNAGE PLANA, ODNOSNO ROK ZA
PRIPREMU ZAHTJEVA ZA
IZRADU/STAVLJANJE IZVAN SNAGE
PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIM
POSEBNIM PROPISOM

Članak 8.

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza za stavljanje izvan snage Plana:

- dostava zahtjeva za stavljanje izvan snage Plana u roku do najviše 15 dana,
- nacrt prijedloga za stavljanje izvan snage Plana izradit će se najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva iz članka 8. ove Odluke,
- trajanje javne rasprave s javnim uvidom je 8 dana,
- rok za pripremu izvješća o javnoj raspravi je 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada nacrta konačnog prijedloga za stavljanje izvan snage Plana u roku od 15 dana od izrade izvješća s javne rasprave,
- konačni prijedlog za stavljanje izvan snage Plana izradit će se najkasnije 8 dana od utvrđivanja nacrta konačnog prijedloga.

(2) Rokovi za provedbu pojedinih faza stavljanja izvan snage Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

IZVORI FINANCIRANJA STAVLJANJA
IZVAN SNAGE PLANA

Članak 9.

Izvori financiranja za izradu Plana osiguravaju se iz Proračuna Grada Đakova i ostalih izvora.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA
IZRADU/STAVLJANJE IZVAN SNAGE
PLANA

Članak 10.

Ovom se Odlukom tijekom stavljanja izvan snage Plana ne utvrđuje

zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Provođenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije.

(2) Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:

- Zavodu za prostorni razvoj,
- nadležnim tijelima i osobama iz članka 8. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

(3) Grad Đakovo će po objavi ove Odluke u Službenome glasniku Grada Đakova, na mrežnoj stranici Grada Đakova i kroz informacijski sustav Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine obavijestiti javnost o stavljanju izvan snage Plana.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 350-01/24-01/3

URBROJ: 2158-4-01/4-24-2

Đakovo, 12. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 16. sjednici, održanoj dana 12. ožujka 2024. godine, donosi

O D L U K U

o stavljanju izvan snage Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada Đakova u Ulici E. Kvaternika u Đakovu, KLASA: 944-01/14-01/30, URBROJ: 2121/01-03-04-15-2

I.

Gradsko vijeće Grada Đakova stavlja izvan snage Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada Đakova u Ulici E. Kvaternika u Đakovu, KLASA: 944-01/14-01/30, URBROJ: 2121/01-03-04-15-2 (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/15).

II.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/24-03/1
URBROJ: 2158-4-01/2-24-2
Đakovo, 12. ožujka 2024.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17 107/20) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 16. sjednici, održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

PLAN

davanja koncesija na području Grada Đakova za 2024. godinu

Članak 1.

Grad Đakovo planira u 2024. godini dati sljedeću koncesiju:

1. Vrsta i predmet koncesije: Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na dimnjačarskom području IV. Grada Đakova (Đakovo – jug, Kuševac i Ivanovci Đakovački)

- planirani broj koncesija: jedna koncesija,
- rok na koji se planira dati koncesija: pet godina,

- procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi 450,00 eura,

- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 66/18, 110/18 i 32/20), Zakon o koncesijama (Narodne novine broj 69/17 i 107/20), Odluka o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19 i 18/21) i Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19).

Članak 2.

Za stručno-administrativne poslove provođenja Plana iz članka 1. zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đakova.

Članak 3.

Ovaj Plan ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-06/24-01/2
URBROJ: 2158-4-01/1-24-2
Đakovo, 12. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10 i 114/22), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 17/20), Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2024. godinu (Županijski glasnik broj 13/23) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), Gradsko vijeće Grada Đakova na 16. sjednici, održanoj dana 12. ožujka 2024. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN

unaprjeđenja zaštite od požara za područje
Grada Đakova za 2024. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Đakova, Gradsko vijeće Grada Đakova donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Đakova za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Sukladno točki I. ovoga Provedbenoga plana u 2024. godini, potrebno je provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere te mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Đakovo nužno je osigurati potreban broj vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova, dobrovoljna vatrogasna društva.

b) Organizirati vatrogasna dežurstva svih vatrogasnih postrojbi i osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost kao i cjelovitu prostornu pokrivenost Grada u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara sa stalnim dežurstvom i dojavom požara na telefonski broj: 112 ili 193 za područje Grada.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova, DVD Đakovo.

c) Sukladno Proračunu Grada Đakova za 2024. godinu, planski koristiti osigurana financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasnih društava i Vatrogasne zajednice Grada Đakova.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova, dobrovoljna vatrogasna društva.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Grad Đakovo ima organiziranu dimnjačarsku službu na svojem području sukladno važećim propisima. Izvršiti ispitivanje stanja dimnovodnih kanala i njihovo održavanje, u vezi s time konzultirati nadležnog koncesionara za održavanje i čišćenje dimnjaka i ložišta na svojem dimnjačarskom području te ga uključiti u nadzor kao stručnu osobu koja bi mogla registrirati većinu domaćinstava s neispravnim ili slabo održanim dimnjacima.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Budrovac – obrt za dimnjačarske i završne radove, vlasnik Budrovac Matija.

b) Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) provoditi propisane mjere iz Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/22).

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova, dobrovoljna vatrogasna društva, nadležne pravne osobe.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremiti vatrogasne postrojbe na području Grada Đakova sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (Narodne novine broj 43/95) i Pravilnika o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (Narodne novine broj 91/02).

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova, dobrovoljna vatrogasna društva.

b) Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radiouređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. U tehničkom smislu

potrebno je osigurati trajno učinkovito funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara i dojave požara na broj 193 odnosno 112.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, DVD Đakovo.

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (ponajprije provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Urbanističkim planovima riješiti pristupe vatrogasnim vozilima do svih objekata i osigurati pravilan razmještaj građevina radi sprječavanja prenošenja požara s jedne građevine na druge građevine.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, nadležne pravne osobe.

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost i dostupnost vatrogasnih pristupa i putova za evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, pravne osobe koje upravljaju javnim cestama.

3.3. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara, kao i osigurati odgovarajući tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo.

3.4. Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima. Izraditi projektno-tehničku dokumentaciju

za rekonstrukciju hidrantske mreže u Gradu Đakovu, postaviti potreban broj hidranata, označiti ih i dovesti u ispravno stanje.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo.

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

4.1. Radi sprječavanja požara na odlagalištu otpada pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati ljudske i materijalno tehničke kapacitete za gašenje požara u najkraćem mogućem roku, a u slučaju uključenja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciju gašenja, ista osoba dužna je osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Univerzal d. o. o. Đakovo i Grad Đakovo.

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, osobito u vrijeme povećane opasnosti od požara u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna. Kontinuirano izvještavati stanovništvo putem lokalne radiopostaje, letaka i dr. o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo i Vatrogasna zajednica Grada Đakova.

5.2. Koristiti sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova.

5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a ponajprije s vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednoga zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumskim i poljoprivrednim inspektorima te inspektorima zaštite od požara PU Osječko-baranjske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, odnosno kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo.

5.4. Obvezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode.

5.5. Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima i dostupnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojima se nalaze pričuve vode za gašenje požara.

5.6. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne i fizičke osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo, Univerzal d. o. o. Đakovo, Meteor Grupa – Labud d. o. o. Đakovo, Lovačko društvo „Jelen” Đakovo i Lovačko društvo „Jastreb” Piškorevci.

5.7. Obvezni su nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnoga pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Hrvatske ceste d. o. o., Uprava za ceste Osječko-baranjske županije.

5.8. Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lako zapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice.

II.

Nadležno upravno tijelo Grada Đakova upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

III.

Sredstva za provedbu obveza Grada Đakova koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Đakova za 2024. godinu.

IV.

Gradsko vijeće Grada Đakova jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe ovoga Plana.

V.

Ovaj Provedbeni plan ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 245-01/24-01/1
URBROJ: 2158-4-01/1-24-2
Đakovo, 12. ožujka 2024.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 16. sjednici, održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

G O D I Š N J I P L A N

razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2024. godini

UVOD

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2023. godini te sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/23), a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2024. godini.

Svrha donošenja predmetnog akta je definirati i uskladiti ljudske i materijalno-tehničke kapacitete kojima raspolaže Grad u slučaju pojave bilo kojeg oblika ugroze te oformiti jedinstven i dobro koordiniran sustav civilne zaštite s jasno definiranim ovlastima, nadležnostima i zadacima svih sudionika.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Na temelju odredbi članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon) Grad Đakovo ima obvezu izrade planskih dokumenata te njihove revizije, sukladno podzakonskim pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske.

2. UTVRĐIVANJE SUDIONIKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite operativne snage koje provode civilnu zaštitu jesu:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite Grada Đakova obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na području Grada Đakova od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Na operativne snage civilne zaštite odnose se sljedeće zadaće:

a) Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona, odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite donosi gradonačelnik Grada Đakova te imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove Stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom Stožera civilne zaštite Grada Đakova rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik Grada Đakova.

Sukladno Zakonu te Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/21), Stožer ima načelnika, zamjenika načelnika i 12 članova koje imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Đakova.

b) Operativne snage vatrogastva

Vatrogasna zajednica Grada Đakova nastala je udruživanjem svih vatrogasnih subjekata na području Grada Đakova: DVD Đakovo, DVU Energa Đakovo, DVD Budrovci, DVD Piškorevci, DVD Novi Perkovci, DVD Selci Đakovački, DVD Ivanovci, DVD Široko Polje i DVD Strizivojna kao pridruženi član sa svim pravima i obvezama. U 2021. godini osnovano je i Dobrovoljno vatrogasno društvo Đurđanci te je primljeno u članstvo VZG Đakova.

Vatrogasna zajednica obavlja stručne i organizacijske poslove koji se odnose na unaprjeđenje cjelokupnog sustava kao što su: provedba preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nesrećama i opasnim situacijama, koordinira i provodi preventivne, operativne i promidžbene aktivnosti s

vatrogasnim organizacijama, planira, organizira i provodi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika postrojbi svih profila, potiče razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti vatrogasnih postrojbi, predlaže normativno reguliranje vatrogasne djelatnosti, izdaje stručnu literaturu, organizira i provodi vatrogasne vježbe, seminare, natjecanja, skrbi o vatrogasnoj baštini i dr.

c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Na području Grada Đakova djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo. Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo humanitarna je organizacija koja, između ostalog, organizira i priprema svoje djelatnike, aktiviste i resurse za specifične situacije izazvane velikim prirodnim katastrofama te pojavama koje mogu izazvati velike migracije ljudi. Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem kontinuirano educira djelatnike i volontere po pitanjima djelovanja u specifičnim prilikama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) nacionalna je, stručna, humanitarna, neprofitna udruga koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, a u koju se udružuju stanice Hrvatske gorske službe spašavanja s područja Republike Hrvatske.

HGSS je javna služba i operativna snaga raspoloživa 24 sata dnevno i djeluje samostalno. Po potrebi sudjeluju s drugim javnim službama kada je pomoć HGSS-a nužna u cilju spašavanja ljudi i materijalnih dobara. HGSS Stanica Osijek pokriva i područje Grada Đakova.

Članovi Stanice čine važan specijalizirani resurs traganja i spašavanja

na nepristupačnim područjima te pri elementarnim nepogodama kada treba primijeniti posebne sposobnosti, spasilačku tehniku i opremu.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planovima Grada Đakova.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) određene su sljedeće udruge od interesa za civilnu zaštitu za područje Grada Đakova: Lovačko društvo „Jastreb” Piškorevci i Lovačko društvo „Jelen” Đakovo.

f) Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Postrojbe civilne zaštite opće namjene najniže su razine spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na područje Grada Đakova.

Gradsko vijeće je na svojoj 16. sjednici, koja je održana 29. listopada 2019. godine, donijelo Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Đakova te se u 2021., 2022. i 2023. godini pristupilo njihovom popunjavanju i ažuriranju.

g) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na

terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

h) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova Gradsko vijeće Grada Đakova imenovalo je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, te su one dužne u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba koja u području svoje nadležnosti utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Stvarno nastali troškovi djelovanja podmiruju se iz Proračuna Grada Đakova, Proračuna Osječko-baranjske županije te Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

3. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici

u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (u daljnjem tekstu: KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog podrijetla te zaštita bilja i namirnica biljnog podrijetla.

Aktivnosti u sustavu civilne zaštite jesu:

- pripremne aktivnosti koje se provode kao preventivne i planske aktivnosti u okviru redovne djelatnosti sudionika sustava civilne zaštite,
- operativne aktivnosti koje se provode u rasponu od ranog upozoravanja, pripravnosti do reagiranja.

Faze u sustavu civilne zaštite su:

- prevencija,
- pripravnost – u sustavu civilne zaštite proglašava gradonačelnik,
- reagiranje.

4. OPREMANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Đakova imaju službene odore s oznakama pripadnosti i iskaznice.

Grad Đakovo sukladno članku 62. Zakona dužan je najmanje jednom godišnje dostavljati evidenciju pripadnika snaga sustava civilne zaštite Državnoj upravi. Evidencija pripadnika vodi se u elektroničkom obliku i redovito se ažurira te se sve promjene dostavljaju Područnom uredu Osijek.

5. SKLONIŠTA

Na području Grada Đakova nalaze se tri skloništa, i to jedno u Centru za kulturu, jedno na Gradskoj tržnici te treće u

zgradi V. k. A. Stepinca, na kućnom broju 10. Voditelji skloništa imenovani su Odlukom o imenovanju voditelja skloništa na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 9/13).

6. INFORMIRANJE JAVNOSTI I SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Informiranje javnosti o mogućem nastanku i razvoju katastrofe provode Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Grad Đakovo i druge službe u području svoje nadležnosti.

Prema članku 39. Zakona vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škola, vrtići, sportska dvorana i sl.) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav uzbuñivanja građana te povezati ga s nadležnim Centrom 112 i dužni su istaknuti obavijest o telefonskom broju i znakove za uzbuñivanje na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama i stambenim zgradama.

7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj edukacije je podizanje svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo i u tom smislu provoditi:

- informiranje građana putem sredstava javnog informiranja,
- informiranje građana kroz rad drugih institucija,
- edukacija stanovništva, a posebno učenika i mladih osoba o problematici kriznih situacija,
- jačanje svijesti u zajednici i javna edukacija,

- obilježavanje datuma od značaja za sustav civilne zaštite,
- prikaz rada redovnih snaga civilne zaštite.

8. ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj je unaprjeđenje stanja okoliša i osiguranje zdravog okoliša.

Na temelju navedenoga potrebno je:

- sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša,
- kontinuirano provoditi akcije smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima.

9. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema članku 72. Zakona u Proračunu Grada Đakova osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U Proračunu Grada Đakova osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite te se mogu sufinancirati programi i projekti za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

Sredstva Proračuna Grada Đakova za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu, planirana za razvoj operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Đakova, s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, prikazana su u tablici kako slijedi:

Redni broj	Opis	Sredstva planirana u Proračunu Grada Đakova za 2024. godinu (eura)	Projekcija sredstava za 2025. godinu (eura)	Projekcija sredstava za 2026. godinu (eura)
1.	Program Zaštita i spašavanje na području Grada Đakova za 2024. godinu Aktivnost Civilna zaštita	10.000,00	10.000,00	11.000,00

10. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Radi što boljeg djelovanja sustava civilne zaštite potrebno je uspostaviti suradnju s okolnim jedinicama lokalne samouprave na području civilne zaštite, dogovoriti zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima.

11. OBJAVA GODIŠNJEG PLANA

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2024. godini ima se za objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 240-01/23-01/11

URBROJ: 2158-4-01/2-24-40

Đakovo, 12. ožujka 2024.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18 i 31/20 i 20/21 i 114/22) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 16. sjednici, održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2023. godini

I.

Gradsko vijeće Grada Đakova usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2023. godini.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 240-01/23-01/11
URBROJ: 2158-4-01/2-24-38
Đakovo, 12. ožujka 2024.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 16. sjednici, održanoj dana 12. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće utvrđuje da je nastavak rada autobusnog kolodvora u Đakovu od općeg interesa za građane i Grad Đakovo te da društvu Autotrans d. d., Šetalište 20. travnja 18, Cres treba omogućiti korištenje prostora na 10 godina bez naknade.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 940-02/24-01/7
URBROJ: 2158-4-01/2-24-2
Đakovo, 12. ožujka 2024.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 16. sjednici, održanoj 12. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o Izvješću o izvršenju Plana djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti zajedno s Izvješćem o izvršenju Plana djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 361-07/24-01/1

URBROJ: 2158-4-01/1-24-3

Đakovo, 12. ožujka 2024.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i ukidanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova podnosi Gradskom vijeću Grada Đakova sljedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

I.

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19; u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Slijedom navedenoga, Gradsko vijeće Grada Đakova je dana 19. prosinca 2022. godine donijelo Plan djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu, KLASA: 920-11/22-01/474, URBROJ: 2158-4-01/4-22-2 (u daljnjem tekstu: Plan).

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

II.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Sukladno navedenom, prirodnim nepogodama smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika količina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda u vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %. Ispunjenje navedenih uvjeta utvrđuje

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Grada Đakova.

Vezano za isto, Procjenom rizika od velikih nesreća (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/17), odnosno Procjenom rizika od velikih nesreća (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/23), definirane su prirodne nepogode koje predstavljaju potencijalnu prijetnju za stanovništvo i materijalna dobra na području Grada Đakova, kako slijedi: poplave, potres, ekstremne temperature, vjetar (olujni i orkanski), padaline (kiša i tuča), suša.

III.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- županijska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- gradska i općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, odnosno Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Grada Đakova, za štetu i dodjelu sredstava pomoći na području Grada Đakova.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Grada Đakova donosi župan Osječko-baranjske županije na prijedlog gradonačelnika Grada Đakova. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, gradsko i županijsko povjerenstvo provode sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,

– potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Registar šteta jedinstvena je digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodne nepogode na području Republike Hrvatske. Podatci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određivanje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodne nepogode te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta su:

- građevine
- oprema
- zemljište
- dugogodišnji nasadi
- šume
- stoka
- obrtna sredstva
- ostala sredstva i dobra.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njezina nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

IV.

Grad Đakovo svake godine izdvaja znatna sredstva za provođenje mjera iz sustava civilne zaštite sukladno pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske te se na taj način kontinuirano unaprjeđuje funkcionalnost istog na području Grada Đakova, stoga su financijska sredstva za provođenje ovog Plana bila osigurana u Proračunu Grada Đakova za 2023. godinu.

V.

Za područje Grada Đakova u 2023. godini župan Osječko-baranjske županije dana 24. srpnja 2023. godine donio je

Rješenje o proglašenju prirodne nepogode na području Grada Đakova i Općine Strizivojna, KLASA: 370-07/23-01/7, URBROJ: 2158-12/07-23-31, nastale djelovanjem nepovoljnih vremenskih uvjeta, olujni i orkanski vjetar praćen kišom, koji je dana 19. srpnja 2023. godine zahvatio područje Grada Đakova i Općine Strizivojna te nanio znatna oštećenja na imovini fizičkih i pravnih osoba.

Grad Đakovo je na temelju Obavijesti, KLASA: 920-11/23-01/2, URBROJ: 2158-4-01/5-23-7, na propisanom Obrascu PN zaprimao prijave oštećenika, a kojima je nastala materijalna šteta na građevinama, opremi te poljoprivrednoj proizvodnji u prirodu do 1. kolovoza 2023. godine.

Povjerenstvo je po istom zaprimilo 65 prijava štete od prirodne nepogode te je konačna procjena štete u sklopu svake pojedine prijave unesena u Registar šteta, kreirana su izvješća u vezi s konačnom procjenom štete te su potpisani obrasci dostavljeni Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Osječko-baranjske županije u roku predviđenom Zakonom. Konačna procjena štete od prirodne nepogode olujnog i orkanskog vjetra iznosila je 303.113,57 eura.

Vezano za isto, a na temelju Rješenja Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 400-06/23-02/03, URBROJ: 50301-05/27-23-2 od 27. srpnja 2023. godine o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu, Odluke Skupštine Osječko-baranjske županije o kriterijima za raspodjelu sredstava stradalim jedinicama lokalne samouprave za hitnu sanaciju šteta od posljedica prirodne nepogode nastale u srpnju 2023. godine (Županijski glasnik broj 11/23), Rješenja župana Osječko-

baranjske županije o raspodjeli sredstava stradalim jedinicama lokalne samouprave za hitnu sanaciju štete od posljedica prirodne nepogode nastale u srpnju 2023. godine, KLASA: 320-07/23-01/11, URBROJ: 2158-02-23-9 od 14. studenoga 2023. godine, Odluke o raspodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode – olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine na području Grada Đakova, KLASA: 920-11/23-01/76, URBROJ: 2158-4-01/4-23-2 od 14. prosinca 2023. godine, Ugovora o raspodjeli sredstava za hitnu sanaciju šteta od posljedica prirodne nepogode nastale u srpnju 2023. godine, KLASA: 320-07/23-01/11, URBROJ: 2158-02-23-10 od 28. studenoga 2023. godine (u daljnjem tekstu: Ugovor o raspodjeli sredstava) te članka 37. stavka 1. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donijelo je Zaključak o raspodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode – olujni i orkanski vjetar, nastale u srpnju 2023. godine na području Grada Đakova, KLASA: 920-11/23-01/2, URBROJ: 2158-4-03-01/-23-31 iznosa od 41.841,49 eura određenim Prijaviteljima štete sukladno podacima unesenim u Registar šteta.

Na temelju Rješenja o povratu namjenskih neutrošenih sredstava na račun Državnog proračuna, KLASA: 920-11/23-01/2, URBROJ: 2158-4-01/4-23-33 od 28. prosinca 2023. godine izvršen je povrat sredstava u iznosu od 7.997,87 eura na račun Državnog proračuna, a sukladno članku 3. stavku 2. Ugovora o raspodjeli sredstava.

VI.

Donošenjem Plana djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu, KLASA: 920-11/23-01/73, URBROJ: 2158-4-01/1-23-2 od 14. prosinca 2023. godine, nastavljeno je proaktivno provođenje mjera za ublažavanje, otklanjanje i utvrđivanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

KLASA: 361-07/24-01/1
URBROJ: 2158-4-01/4-24-1
Đakovo, 19. veljače 2024.

G R A D O N A Č E L N I K
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova podnosi na usvajanje Gradskom vijeću Grada Đakova

A N A L I Z U

stanja sustava civilne zaštite na području
Grada Đakova u 2023. godini

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i

obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske, pri čemu sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati poslove iz svojeg samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Isto tako, dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Sukladno pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske tijela Grada Đakova donijela su sljedeće dokumente vezane za sustav civilne zaštite:

- Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/23),
- Plan gospodarenja otpadom 2017. – 2022. (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/17),
- Plan djelovanja civilne zaštite Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 17/19),

- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 13/21),
- Odluka o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/21),
- Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 13/19, 14/19 i 4/20),
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18),
- Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 16/19),
- Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/22),
- Plan zimskog održavanja nerazvrstanih cesta za 2023. godinu (KLASA: 363-01/22-01/42, URBROJ: 2158-4-01/4-22-3 od 29. prosinca 2022. godine),
- Plan djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 17/22),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Đakova za razdoblje od 2022. do 2025. godine (Službeni glasnik Grada Đakova broj 21/21),
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2023. godini (Službeni glasnik Grada Đakova broj 17/22).

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

2.1. Stožer civilne zaštite Grada Đakova

Stožer civilne zaštite Grada Đakova stručno je, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svojem području, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite te Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/21) Stožer ima načelnika, zamjenika načelnika i 12 članova koje imenuje i razrješava gradonačelnik.

2.2. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Dužne su djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica Grada Đakova nastala je udruživanjem svih vatrogasnih subjekata na području Grada Đakova: DVD Đakovo, DVU Energa Đakovo, DVD Budrovci, DVD Piškorevci, DVD Novi Perkovci, DVD Selci Đakovački, DVD Ivanovci, DVD Široko Polje i DVD Strizivojna kao pridruženi član sa svim pravima i obvezama. U 2021. godini osnovano je i Dobrovoljno vatrogasno društvo Đurđanci te je primljeno u članstvo VZG Đakova. Vatrogasna zajednica obavlja stručne i organizacijske poslove koji se odnose na unaprjeđenje cjelokupnog sustava kao što su: provedba preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nesrećama i opasnim situacijama, koordinira i provodi preventivne, operativne i promidžbene aktivnosti s vatrogasnim organizacijama, planira, organizira i provodi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika postrojbi svih profila, potiče razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti vatrogasnih postrojbi, predlaže normativno reguliranje vatrogasne djelatnosti, izdaje stručnu literaturu, organizira i provodi vatrogasne vježbe, seminare, natjecanja, skrbi o vatrogasnoj baštini i dr.

Vatrogasne postrojbe s područja Grada Đakova u protekloj 2022. godini imale su 91 intervenciju, što je u odnosu na 2021. godinu jednak broja intervencija. Od 91 intervencije 70 intervencija odnosilo se na požarne, a 21 intervencija bila je tehničke prirode.

Kod požarnih intervencija bilježimo 27 požara objekata, 37 požara otvorenog prostora i 6 požara vozila. Kod tehničkih intervencija intervenirali smo na 11 tehničkih intervencija u prometu, 7 tehničkih intervencija na objektima, 2

spašavanja životinja i 1 ostalih tehničkih intervencija.

U 2023. godini (zaključno sa 6. 12. 2023. godine) vatrogasne postrojbe s područja Grada Đakova imale su 80 intervencija. Važno je napomenuti da su sve intervencije odrađene sukladno pravilima struke i ono što je najvažnije, nije bilo ozbiljnije povrijeđenih pripadnika vatrogasnih postrojbi.

U cilju smanjenja broja stradalih osoba i smanjenja šteta od požara u nesrećama i prirodnim nepogodama te poticanjem pučanstva u svrhu smanjenja ljudskim djelovanjem prouzročenih nepogoda, Vatrogasna zajednica Grada Đakova poduzima i koordinira organizacijske, operativne i preventivne mjere i aktivnosti. U njih se prije svega ubrajaju školovanje, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova jer se osposobljenost vatrogasaca ocjenjuje kao temeljni uvjet za učinkovitu vatrogasnu intervenciju.

Najbolji učinci u smanjenju posljedica od požara postižu se kvalitetnom preventivnom zaštitom. Troškovi preventivne zaštite od požara daleko su manji od troškova smanjivanja i saniranja posljedica od požara, posebno kada se uzmu u obzir dugoročne posljedice koje požar izaziva na okoliš. Vatrogasna zajednica Grada Đakova poticat će aktivnost vatrogasaca u nadzoru kućanstava i javnih objekata oko provedbe mjera zaštite od požara i uočavanja mogućih opasnosti od nastanka požara.

2.3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim

propisima kojima se uređuje područje djelovanje Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo humanitarna je organizacija koja, između ostalog, organizira i priprema svoje djelatnike, aktiviste i resurse za specifične situacije izazvane velikim prirodnim katastrofama te pojavama koje mogu izazvati velike migracije ljudi.

Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo u svrhu pripremljenosti za izvanredne situacije ima uspostavljen i imenovan krizni stožer koji se, sukladno Odluci Odbora Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, sastoji od 7 članova (profesionalni djelatnici i volonteri) te također ima uspostavljen i imenovan Interventni tim Gradskog društva Crvenog križa Đakovo koji se sastoji od 11 članova (djelatnici i volonteri). Interventni tim zadužen je za provođenje aktivnosti: organizacija dobrovoljnog darivanja krvi, zbrinjavanja stanovništva, prijem i podjelu humanitarne pomoći i službu traženja.

Za potrebe reagiranja na sve akcidentne situacije, prema procjeni kriznog stožera Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, mogu se mobilizirati volonteri (20 osoba) te se može zatražiti pomoć i potpora Županijskog društva Crvenog križa iz Osijeka u smislu angažiranja Interventnog tima DCK OBŽ.

Za potrebe organiziranja i provođenja akcije darivanja krvi, Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo unutar svoga Doma ima dvije dvorane u kojima se održavaju akcije darivanja krvi, te ovu aktivnost vodi profesionalni djelatnik Crvenog križa, uz mogućnost aktiviranja dodatnih volontera iz redova DDK-a. Za sve

darivatelje krvi prilikom darivanja krvi osiguran je zahvalni obrok u vlastitoj kuhinji.

Za zbrinjavanje stanovništva u slučaju prirodnih ili drugih katastrofa postoji mogućnost korištenja volontera za popis osoba, pomoć pri organizaciji smještaja i prehranu.

Također, u posjedu je i kuhinja koja je stacionirana na lokaciji Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, a koja se koristi za realizaciju programa „Pomoć u kući – organiziranje prehrane”, u kojoj se trenutno priprema 150 obroka. U izvanrednim situacijama može se organizirati priprema do 250 obroka. Kuhinja je opremljena štednjacima, nagibnom pečenjarom, hladnjacima te koristi prirodni plin kao energent. Osim navedenog GDCK Đakovo posjeduje automobil za dostavu hrane.

Prijem i distribucija humanitarne pomoći potrebne za zbrinjavanje stanovništva u slučaju prirodne katastrofe može se osigurati kroz ograničene količine i uvjete koje dopušta skladišni prostor veličine šezdeset četvornih metara, a rad skladišta provodi se uz pomoć volontera.

Edukacija građanstva iz prve pomoći provodi se kontinuirano za polaznike tečaja za vozače te djelatnike tvrtki vezano za zaštitu na radu. Godišnje se kroz ovu aktivnost educira od 650 – 700 osoba s područja Đakovštine.

Volonterska osnova crpi se iz mladeži koja prolazi kroz programe „Ljetne škole” u Orahovici, a ove godine 6 mladih osoba educirano je za djelovanje u katastrofama, prva pomoć, psihosocijalna pomoć i služba traženja. Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo – Služba traženja – pokrivena je kroz dva djelatnika Crvenog križa, a uvijek se može uključiti i nekoliko volontera koji su prošli edukaciju za rad u službi traženja.

Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo posjeduje: vlastitu zgradu u kojoj se odvija djelatnost Crvenog križa: akcije darivanja krvi, tečajji prve pomoći i dr., manji skladišni prostor s ručnim viličarom, opremljenu kuhinju za program „Pomoći u kući” te opremu za rad ekipa Crvenog križa: šest nosila prve pomoći, osam torbica prve pomoći, potrebiti sanitetski materijal, lutke za vježbanje reanimacije, dva školska defibrilatora, dva šatora te tri vozila (1 dostavno i 2 putnička).

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja HGSS, Zakona, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područje (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) nacionalna je, stručna, humanitarna, neprofitna udruga koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, a u koju se udružuju stanice Hrvatske gorske službe spašavanja s područja Republike Hrvatske.

Hrvatska gorska služba spašavanja javna je služba i operativna snaga raspoloživa 24 sata dnevno i djeluje samostalno. Po potrebi sudjeluje s drugim javnim službama kada je pomoć HGSS-a nužna u cilju spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Prema teritorijalnom ustroju Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Osijek djeluje i pokriva područje Osječko-baranjske županije. Djelovanje stanice zasniva se na temelju Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja te zajednički

utvrđenog interesa i sporazuma između Grada Đakova i Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Osijek. Članovi Stanice čine važan specijalizirani resurs trganja i spašavanja u nenaseljenim i teško pristupačnim područjima te pri elementarnim nepogodama kada treba upotrijebiti posebne sposobnosti, spasilačku tehniku i opremu.

Osim spašavanja i sprječavanja nesreća izvan urbanog područja, djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja sve su više i urbane sredine. Kao javna služba operativna snaga djeluje te po potrebi surađuje s drugim javnim službama, i to u slučajevima kada te službe trebaju pomoć u cilju spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Stanje pripremljenosti članova Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Osijek:

- za pružanje prve pomoći u izvanbolničkim uvjetima – 30 licenci,
- za spašavanje s visine i visokih objekata – 24 licence,
- za spašavanje u zimskim uvjetima – 18 licenci,
- za spašavanje iz dubina i speleo objekata – 15 licenci,
- tim za potrage i tehnike traženja nestalih osoba (SAR) – 5 licenci,
- tim za spašavanje iz poplava i brzih voda (RECUE3) – 24 licence i
- potražni timovi za živa i mrtva tijela u nenaseljenom području i ruševinama (vodič + pas) – 2 licencirana psa + 2 u fazi obuke.

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Osijek ukupno broji 30 članova.

HGSS Stanica Osijek raspolaže s 2 osobna vozila, 2 terenska vozila, 1 kombi vozilom, 2 motorna čamca za spašavanje na vodi, 2 kajaka sa svom opremom, 2 prikolice za čamce i prikolicom za potražne pse. Osim dva licencirana, trenutačno su u fazi obuke još dva potražna psa. Po potrebi u slučaju potražnih akcija na raspolaganju je

i zapovjedno vozilo s vlastitim mobilnom repetitorom.

2.5. Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) određene su sljedeće udruge od interesa za sustav civilne zaštite na područja Grada Đakova: Lovačko društvo „Jastreb” Piškorevci i Lovačko društvo „Jelen” Đakovo.

2.6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Sukladno procjeni rizika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu osnovati postrojbe civilne zaštite opće namjene radi sudjelovanja u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite te specijalističke postrojbe civilne zaštite za obavljanje specifičnih specijalističkih zadaća po svakoj pojedinoj mjeri civilne zaštite.

Vezano za isto, na svojoj 16. sjednici Gradsko vijeće 29. listopada 2019. godine donosi Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Đakova te se u 2020., 2021., 2022. i u 2023. godini pristupilo njihovom popunjavanju i ažuriranju.

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja.

Povjerenici civilne zaštite imenovani su Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne

zaštite na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova 13/19, 14/19 i 4/20).

2.7. Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba dužna je Državnoj upravi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Pravna osoba koja u području svoje nadležnosti utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili

katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Đakova imenovalo je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Posebnu ulogu i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite Grada Đakova imaju sljedeće pravne osobe:

a) Dom zdravlja Osječko-baranjske županije

Poslovna jedinica Đakovo Doma zdravlja Osječko-baranjske županije posluje na nekoliko lokacija kako slijedi: u Ulici Petra Preradovića 2 u Đakovu, u Ulici Trg N. Š. Zrinskog 2 (naselje Sjever) u Đakovu te u Piškorevcima, Strizivojnoj, Semeljcima, Selcima Đakovačkim, Punitovcima, Potnjanima, Gorjanima, Trnavi, Levanjskoj Varoši i Vrbici.

U poslovnoj jedinici Đakovo obavljaju se zdravstvene djelatnosti: obiteljska (opća) medicina, dentalna

zdravstvena zaštita, zdravstvena zaštita predškolske djece, zdravstvena zaštita žena, patronažna zdravstvena zaštita, psihijatrija, radiologija, fizikalna medicina i rehabilitacija, oftalmologija i optometrija, laboratorijska dijagnostika, medicina rada i sporta i opća interna medicina. Navedene zdravstvene djelatnosti obavljaju se kroz redovno radno vrijeme u dvije smjene kako bi se pacijentima osigurala dostupnost zdravstvene zaštite tijekom cijelog dana. Isto tako, u poslovnoj jedinici Đakovo u Đakovu, P. Preradovića 2 organizirano je posebno dežurstvo iz obiteljske medicine subotom od 15:00 do 20:00 sati te nedjeljom, praznikom i blagdanom od 8:00 do 20:00 sati. Organizacija posebnog dežurstva smještena je u prizemlju zgrade.

Djelatnici koji obavljaju djelatnosti u poslovnoj jedinici Đakovo kroz svoje redovno obrazovanje, a i kroz kontinuirano usavršavanje putem organiziranih seminara, predavanja i sl. upoznati su sa svim vidovima opasnosti koje se mogu pojaviti u svakodnevnom životu.

Svaki djelatnik prije početka obavljanja poslova za koje sklapa ugovor o radu prolazi kroz edukaciju vezanu za zaštitu na radu, zaštitu od požara kao i edukaciju o sprječavanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i postupcima kvalitetnog provođenja zdravstvenih postupaka kod magistre sestrištva za kontrolu i sprječavanje infekcija.

U poslovnoj jedinici Đakovo zaposleno je 84 zdravstvenih radnika i 11 nezdravstvenih radnika.

Zdravstvenu djelatnost u poslovnoj jedinici Đakovo obavljaju također i timovi u privatnoj praksi u zakupu poslovnih prostora Doma zdravlja Osječko-baranjske županije. Zdravstveni timovi poslovne jedinice Đakovo obučeni su i opremljeni medicinsko-tehničkom opremom,

sanitetskim materijalom i lijekovima potrebnim za obavljanje djelatnosti.

Materijalno-tehnički kapaciteti (vozila): Renault Trafic Ct, Opel Corsa – 3 kom, Dacia Sandero, Volkswagen Polo, Opel Astra, VW UP! i Chevrolet Lacetti.

U vezi mogućih opasnosti navodi se plinska kotlovnica koja se nalazi u podrumu zgrade u Đakovu, P. Preradovića 2, kao i plinska stanica koja se nalazi uz navedenu zgradu.

Poslovni prostori Doma zdravlja Osječko-baranjske županije u poslovnoj jedinici Đakovo redovito se kontroliraju sukladno zakonskim propisima koji reguliraju zaštitu na radu i zaštitu od požara, a u slučaju eventualnih neispravnosti opreme, aparata ili slično iste se u što kraćem roku otklanjaju.

Zarazni otpad koji nastane pri obavljanju zdravstvene djelatnosti predaje se ovlaštenoj tvrtki koja ga dalje zbrinjava i uništava kako bi se preveniralo širenje zaraza. Postavljeni su evakuacijski znakovi u slučaju opasnosti za život i zdravlje radnika i pacijenata.

b) Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Služba za epidemiologiju Đakovo

Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Služba za epidemiologiju Đakovo ispostava je Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije u Osijeku (ZZJZ). Sukladno pravilniku o standardima i normativima prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznog zdravstvenog osiguranja (Narodne novine broj 43/10) Ispostavu Službe za epidemiologiju Đakovo tvori epidemiološki tim sastavljen od liječnika specijalista epidemiologije, sanitarnog inženjera i sanitarnog tehničara. Epidemiološki tim za svoj rad koristi službeno osobno vozilo u

vlasništvu ZZJZ-a, a bavi se nadzorom zaraznih, nezaraznih bolesti i stanja, te provođenjem i nadzorom iz područja DDD (dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije). Služba također radi prikupljanje mikrobioloških uzoraka te uzorkovanje uzoraka iz područja ekologije hrane i vode.

c) Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije

Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije zdravstvena je ustanova koja na području Osječko-baranjske županije provodi djelatnost hitne medicine i djelatnosti sanitetskog prijevoza.

Obavljanje poslova iz redovite djelatnosti provodi određeni broj ugovorenih timova na šest punktova. Za obavljanje poslova redovite djelatnosti na punktu, odnosno Ispostavi Đakovo, Petra Preradovića 2, s HZZO-om je ugovoreno deset timova hitne medicine i četiri tima sanitetskog prijevoza.

Raspoložive kadrovske i materijalno-tehničke kapacitete Odjela HMP Đakovo čine:

- deset timova hitne medicinske pomoći (deset liječnika, deset medicinskih sestara/tehničara, deset vozača sanitetskih vozila te četiri vozila) i
- četiri tima sanitetskog prijevoza (osam medicinskih sestara/tehničara, šesnaest vozača i četiri vozila).

Ispostava HMP Đakovo raspolaže standardnom propisanom medicinskom opremom za pružanje hitne medicinske pomoći i sanitetskog prijevoza, vozila su opremljena propisanom medicinskom opremom sukladno standardima, a ekipe su osposobljene za pružanje medicinske pomoći sukladno propisima za obavljanje redovite djelatnosti.

Djelatnici zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije tijekom 2023. godine sudjelovali su u brojnim

aktivnostima, edukacijama, seminarima, vježbama u cilju dodatnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja. U 2023. godini proveden je postupak javne nabave za isporuku šest novih vozila za hitnu medicinu. Zavod je u 2022. godini prenamijenio i opremio jedno vozilo za masovne katastrofe i velike nesreće vlastitim financijskim sredstvima.

d) Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Đakovo

Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Đakovo s obzirom na specifičnu djelatnost koju obavlja dužan je djelovati u izvanrednim i posebnim uvjetima (velike nesreće i katastrofe, rat, elementarne nepogode i sl.) u okviru svojih stručnih i zakonskih ovlasti. S obzirom na to da Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Đakovo ne raspolaže materijalno tehničkim sredstvima kao ni posebno obučanim i formiranim ekipama za navedeno djelovanje, svoj doprinos sustavu civilne zaštite daje u onom dijelu koji se odnosi na njihovu stručnu i zakonsku nadležnost.

e) Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo

Osnovna zadaća Đakovačkog vodovoda d. o. o. jest osigurati kvalitetnu i dostatnu količinu ispravne vode za potrebe korisnika u uspostavljenom sustavu vodoopskrbe (regije) kao i odvodnju komunalnih voda, održavati sustav u funkcionalnom pogledu i intervenirati po prioritetima u izvanrednim situacijama. Pozitivnim pravnim propisima Grada Đakova i Osječko-baranjske županije određen kao pravna osoba od posebnog značaja za sustav civilne zaštite Grada Đakova odnosno Županije. U redovnim uvjetima poslovanja (0 – 24 sata) ima organiziran sustav intervencija na

vodoopskrbnom/odvodnom sustavu dežurni interventni tim.

Đakovački vodovod d. o. o. može izvršavati samo one zadaće za koje je registriran i ima osposobljeno osoblje, dozvole, licence, odobrenja i sl. To se ponajprije odnosi na poslove iz temeljne djelatnosti – vodoopskrbe i odvodnje te izvođenju priključaka na mreži.

Za navedene poslove ima ovlasti, resurse i prihvaća odgovornost.

Đakovački vodovod d. o. o. ima 64 zaposlenika. Maksimalnu iskorištenost kapaciteta koju može izvršiti na kraće vrijeme, a da ne ugrozi izvršavanje svojih temeljnih zadaća (nekoliko sati do dan ili dva), jest do 15 zaposlenika stalno angažiranih. Na više dana i uz organizaciju zamjena radnih smjena može organizirati grupu do deset radnika i značajni dio mehanizacije i drugih materijalnih resursa.

Bitni materijalni resursi Đakovačkog vodovoda d. o. o. od značaja za sustav civilne zaštite jesu deset osobnih automobila, pet teretnih vozila, pet radnih strojeva, dva traktora i dvije prikolice te 16 strojeva i alata (pumpe, kompresor, el. agregat, rezačica za beton, vibronabijač, motorne pile, malčer, trimer, valjak za asfalt, mješalice za beton i dr.)

f) Univerzal d. o. o. Đakovo

Univerzal d. o. o. Đakovo kao komunalno društvo u većinskom vlasništvu Grada Đakova pruža usluge zbrinjavanja otpada i održavanja javnih površina te raspolaže vlastitim ljudskim kapacitetima od 131 radnika, koji su raspoređeni u sljedeće poslovne jedinice:

- poslovna jedinica Čistoća
- poslovna jedinica Higijena
- poslovna jedinica Groblje i trgovina pogrebnom opremom
- poslovna jedinica Parking i Tržnica
- poslovna jedinica Bazen i Klizalište

- poslovna jedinica Održavanje kanalske mreže

- poslovna jedinica Stambeno upravljanje

- poslovna jedinica Financije, računovodstvo i zajedničke službe.

Obučenosť i opremljenost ekipa na terenu:

Poslovna jedinica Čistoća (poslovi):

- odvoz komunalnog otpada specijalnim vozilom (šest ekipa, od kojih svaka ima vozača i dva nalagača),
- odvoz komunalnog otpada autopodizačem
- kontejneri (tri ekipe, od kojih svaka ima vozača),
- održavanje deponija i čuvarska služba (jedna ekipa od tri člana),
- reciklažno dvorište (jedna ekipa od tri člana),
- održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba (četiri ekipe, od kojih svaka ima vozača i pomoćnog djelatnika).

Poslovna jedinica Groblje, trgovina pogrebne opreme (poslovi):

- grobari (četiri ekipe, od kojih svaka ima četiri člana),
- prodaja pogrebne opreme (jedna ekipa, dva člana + jedan član),
- prijevoz pokojnika (jedna ekipa, dva člana),
- održavanje groblja i parkova (tri ekipe, od kojih svaka ima dva člana),
- izgradnja grobnica (jedna ekipa po tri člana),
- zimska služba (dvije ekipe, od kojih svaka ima dva člana).

Poslovna jedinica Higijena (poslovi):

- čistači ulica (devet članova),
- vrtlari (dvadeset članova).

Poslovna jedinica Parking i Tržnica (poslovi):

- održavanje javnih parkirališta i naplata parkiranja (dvanaest članova),
- održavanje tržnice i stočnog sajma i naplata (dva člana),

- blagajna (tri člana),
- zimska služba (trinaest članova).

Poslovna jedinica Stambeno upravljanje (poslovi):

- održavanje stambenih zgrada (tri člana).

Poslovna jedinica Bazen i Klizalište (poslovi):

- održavanje gradskog bazena i naplata ulaza (šest članova).

Od materijalno-tehničkih sredstava Univerzal d. o. o. Đakovo raspolaže sa:

- specijalnim vozilima za odvoz komunalnog otpada (šest komada),
- specijalnim vozilima za odvoz komunalnog otpada – autopodizač za kontejnere (dva komada),
- kombinirkom (jedan komad),
- traktorima (četiri komada),
- autokorpom (jedan komad),
- kompaktorom (dva komada),
- kamiončićima nosivosti 1,5 tonu (dva komada),
- specijalnim vozilom za prijevoz pokojnika (jedan komad),
- motornim pilama (sedam komada),
- motornim škarama (tri komada),
- trimerom (jedanaest komada),
- motornom kosilicom (sedam komada) i
- rashladnom komorom (hladnjačom) za smještaj umrlih (jedan komad).

Univerzal d. o. o. Đakovo ima sve potrebne kapacitete da u danom trenutku može provesti potrebne mjere i aktivnosti za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanje posljedica terorizma i ratnih razaranja.

g) Policijska postaja Đakovo

Policijska postaja Đakovo sukladno svojim redovitim zadaćama vezanim za zaštitu imovine i građana ima zadaću aktivnog uključivanja, poduzimanja konkretnih mjera i radnji kod mogućeg

ugrožavanja nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa.

Policijska postaja Đakovo raspolaže dovoljnim brojem obučeni policijskih službenika koji u svakom trenutku mogu izvršiti postavljene zadaće iz svoje nadležnosti. U slučaju potrebe za većim brojem policijskih službenika i opreme, Policijska postaja Đakovo u svakom trenutku može angažirati veći broj policijskih službenika i opreme iz drugih policijskih postaja, kao i drugih policijskih uprava.

h) HEP ODS – Pogon Đakovo

HEP ODS – Pogon Đakovo posluje kao organizacijska jedinica „Elektroslavonije” Osijek, koja je dio HEP operator distribucijskog sustava d. o. o. Osnovna je djelatnost Pogona Đakovo kontinuitet u kvalitetnoj opskrbi električnom energijom kupaca kroz održavanje, remonte, hitne intervencije, priključenje novih kupaca i javnu uslugu opskrbe električnom energijom na elektroenergetskom postrojenju 20 kV, 10 kV i 0,4 kV naponskom nivou. Pogon pokriva površinu približne veličine Grada Đakova i devet općina nastalih od bivše Općine Đakovo. Radnici pogona opremljeni su alatom, opremom i mehanizacijom koja je potrebna za izvršenje redovnih zadaća, a pojedine poslove za koje nemaju opremu i zaposlenike koriste godišnji ugovor s vanjskim izvođačima, npr.: građevinski radovi, sječa šumskih trasa i sl. Unutar Pogona je i skladište na kojem se skladišti nužna količina materijala za hitne intervencije.

Terenska jedinica Đakovo raspolaže sa:

- kamionom iznad 5 t s dizalicom – 2 kom,
- kamionom do 5 t bez dizalice – 5 kom,
- agregatom na benzin 4,5 kW,

- agregatom na benzin 2,2 kW.

Ukupan broj djelatnika u terenskoj jedinici je 23, od čega je 18 montera.

Na temelju Zakona o energiji (Narodne novine 68/18) Operator distribucijske mreže HEP-ODS d. o. o. energetska je subjekt odgovoran za upravljanje, pogon i vođenje, održavanje, razvoj i izgradnju energetske mreže. Izgradnja energetskih objekata, njihovo održavanje i korištenje te obavljanje energetske djelatnosti od interesa su za Republiku Hrvatsku. Sukladno navedenom, u slučaju katastrofa i većih nesreća stvarna raspoloživost TJ Đakovo ovisit će o potrebama intervencija na elektroenergetskim objektima.

i) HEP – Plin, Pogon Đakovo

HEP – Plin, Pogon Đakovo posluje kao posebna cjelina tvrtke i broji deset zaposlenih djelatnika, uključujući radna mjesta voditelja pogona, dva tehničara, blagajnika, predradnika, brigadira i četiri plinomontera. Tvrtka u svakodnevnom obavljanju djelatnosti raspolaže s četiri vozila; Dacia Dokker (teretno vozilo), Škoda Praktik (teretno vozilo), Fiat Ducato (teretno vozilo) te Fiat Scudo (dežurno kombi vozilo).

Materijalno-tehnička sredstva kojima tvrtka raspolaže sljedeća su:

- agregat za struju 3,5 kW (jedan komad),
- agregat za struju 5,5 kW (jedan komad),
- aparati za elektrofuzijsko zavarivanje (dva komada),
- aparati za ručno elektrolučno zavarivanje (dva komada),
- garnitura za plinsko zavarivanje – autogeno zavarivanje (jedan komplet),
- električna ručna brusilica (dva komada),
- električna ručna bušilica (jedan komad),
- presa za brzo zaustavljanje plina do 63 mm (dva komada),

- presa za brzo zaustavljanje plina do 225 mm (dva komada),

- detektori za plin – ručni (pet komada),
- muljna pumpa (jedan komad),
- razni alati, uključujući strugače, rezače, stege i ostali plinomonterski alat.

Hep – Plin, Pogon Đakovo ima obučenu jednu ekipu za složenije zahvate na intervencijskoj mreži te dvije ekipe za jednostavnije zahvate intervencija na KRS-i. U svojem djelovanju tvrtka opskrbljuje plinom područje Grada Đakova s prigradskim naseljima (Budrovci, Piškorevci, Selci Đakovački, Ivanovci Đakovački, Široko Polje i Kuševac) te općina: Viškovci (naselja Viškovci, Forkuševci, i Vučevci); Semeljci (naselja Semeljci, Koritna, Kešinci, Vrbica i Mrzović); Strizivojna (naselja Strizivojna i Soljak); Gorjani (naselja Gorjani i Tomašanci); Drenje (naselje Potnjani); Punitovci (naselja Punitovci, Josipovac Punitovački i Jurjevac Punitovački) i Satnica Đakovačka.

Redukcijske stanice u gradu Đakovu nalaze se na sljedećim lokacijama:

- S. Tomerlina bb (RP 5)
- V. k. A. Stepinca bb (RP 6)
- Električne centrale bb (RP 8)
- Industrijska Zona bb (RP 9).

Aktivnosti tvrtke jesu redovno održavanje i priprema plinske mreže za nepovoljne vremenske uvjete. Sve ostale kvarove (oštećenja) plinskog postrojenja i plinske mreže, koji nisu predvidivi, djelatnici su spremni rješavati po njihovom nastanku kroz interventno održavanje.

j) Hrvatske vode, VGI za mali sliv Vuka, Osijek

Hrvatske vode, VGI za mali sliv Vuka, Osijek, dijelom područja vodno gospodarske ispostave za mali sliv Vuka – branjeno područje broj 15, na kojem se nalazi k. o. Široko Polje od značajnih

vodotoka potječe Velika Osatina (vodotok I. reda), čija ukupna duljina iznosi 31,89 km, te Stara Osatina, kanal II. reda, osnovne melioracijske odvodnje u duljini od 5,55 km. Stanje raspoloživih snaga za obranu od poplava na području Širokog Polja u skladu je sa Zakonom o vodama, osobito s člancima 130. i 132. te važećim Državnim planom obrane od poplave.

Kadrovi obrane od poplava s branjenog područja 15 – područje malog sliva Vuka, sastoje se od rukovoditelja obrane od poplava na branjenom području 15, zamjenika rukovoditelja obrane od poplava na branjenom području 15, zamjenika rukovoditelja dionice obrane od poplava na dionici B.15.14. – Velika Osatina od 0 + 000 do 31 + 890 km (područje Širokog Polja), hidrotehničkih objekata – vodočuvarske službe te tvrtke Vuka d. d., licencirane za obranu od poplava.

Na službenoj internetskoj stranici www.voda.hr (<http://korp.voda.hr/>) nalazi se javna rubrika s kartama opasnosti od poplava i kartama rizika od poplava. Prethodna procjena rizika od poplava obuhvaća sljedeće:

- karte (zemljovide) vodnog područja u odgovarajućem mjerilu, s unesenim granicama vodnih područja, podslivova i po potrebi priobalnih područja s prikazom topografije i korištenja zemljišta,
- opis poplava iz prošlosti koje su imale značajnije štetne učinke na zdravlje ljudi, okoliš, kulturnu baštinu i gospodarske djelatnosti te vjerojatnost pojave sličnih događaja u budućnosti, koji bi mogli dovesti do sličnih štetnih posljedica,
- procjenu potencijalnih štetnih posljedica budućih poplava za zdravlje ljudi, okoliš, kulturnu baštinu i gospodarske djelatnosti, uzimajući u obzir, što je više moguće, topografske, općenite hidrološke i geomorfološke značajke i položaj

vodotoka, uključujući poplavna područja te uključujući poplavna područja kao prirodna retencijska područja, učinkovitost postojećih građevina za obranu od poplava, položaj naseljenih područja, položaj industrijskih zona, planove dugoročnog razvoja te utjecaje klimatskih promjena na pojavu poplava.

k) Cesting d. o. o. Osijek, Nadcestarija Đakovo

Cesting d. o. o. Osijek osnovan je od strane Osječko-baranjske županije kao društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje cesta. Osnovna je djelatnost tvrtke održavanje i zaštita javnih cesta te ostali radovi u građevinarstvu. Spremnost i raspoloživost snaga Cestinga d. o. o. Osijek temelji se na mikro i makro organizaciji. Na mikro razini, za manje accidente i nesreće, Cesting d. o. o. Osijek kroz svoju organizacijsku shemu spreman je odgovoriti na sve zadaće koje su dodijeljene Planom zaštite i spašavanja Osječko-baranjske županije. Za veće katastrofe i velike nesreće Cesting d. o. o. Osijek na makro organizaciji spreman je odgovoriti putem subordinacije nadcestarija koje graniče s Nadcestarijom Đakovo te uključivanjem organizacijske jedinice strojnog i voznog parka. Tvrtka Cesting d. o. o. sa sjedištem u Osijeku za svoju osnovnu djelatnost redovnog održavanja cesta na području Grada Đakova ima izdvojenu radnu jedinicu Nadcestarija Đakovo.

Nadcestarija Đakovo broji dvanaest zaposlenika te dva zaposlenika koja su na dislokaciji iz druge organizacijske jedinice u sljedećem sastavu:

- jedan nadcestar, jedan poslovođa, deset cestara i dva strojara.

Obučenosť djelatnika, od značaja za sustav civilne zaštite, odnosi se na stručnu osposobljenost radnom opremom i voznim sredstvom, i to za:

- motornu lančanu pilu – sedam osoba,
- traktor – dvije osobe.

Od materijalno tehničkih sredstava Nadcestarija Đakovo raspolaže s jednim traktorom s utovarnom žlicom i vilama, tri motorne lančane pile, jednom teleskopskom lančanom pilom i dva kombi vozila.

l) Veterinarska stanica Đakovo d. o. o.

Veterinarska stanica Đakovo d. o. o. ima ustrojen tim za provedbu mjera koje su definirane u Operativnom planu zaštite i spašavanja, kao i ustrojene ekipe za provođenje mjera zaštite i spašavanja kako slijedi:

- ekipa za provođenje zbrinjavanja, liječenja, evakuacije i brige oko životinja,
- ekipa za provođenje asanacije, nadzor nad provođenjem ukopa stoke, neškodljivo zbrinjavanje,
- ekipa za provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prostora,
- ekipa za nadzor i skrb nad evakuiranim životinjama pri pojavi nesreće s opasnim tvarima i provedbu mjera u slučaju epizootija.

Obučeno osoblje za provođenje navedenih mjera jesu osam doktora veterinarske medicine i dvanaest veterinarskih tehničara.

Posjeduju potrebnu opremu za provođenje navedenih mjera (veterinarski instrumentarij i pribor, veterinarsko-medicinske proizvode, DDD opremu, zaštitnu opremu, vozila i uređaje za brzu komunikaciju).

Najčešće opasnosti i prijetnje iz djelokruga rada veterinarskih organizacija odnose se na mogućnost pojave epizootija, odnosno pojave oboljenja ili uginuća većeg broja životinja od neke zarazne bolesti koja je neuobičajena po broju slučajeva, vremenu i mjestu pojavljivanja ili zahvaćenoj vrsti životinja, a zaraženim područjem smatra se područje na kojem

postoji jedan ili više izvora zaraze u promjeru dvadeset kilometara oko žarišta zaraze.

Stotinjak zaraznih bolesti čije je sprječavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku propisano je Zakonom o veterinarstvu, a Ministar poljoprivrede svake godine za sljedeću godinu donosi Naredbu o mjerama zaštite životinja od zaraznih bolesti, koje su veterinarske organizacije obvezne provesti. Od zaraznih bolesti izdvajaju se bruceloza i leukoza goveda, kuga peradi, bolest plavog jezika, bolest kvrgave kože, newcastelska bolest, a u novije vrijeme prisutna je opasnost od pojave afričke svinjske kuge kod svinja. U proteklom periodu bilo je slučajeva pojave određenih navedenih bolesti, ali one su u svojem opsegu bile vrlo male te su suzbijene provođenjem zakonom propisanih mjera u slučaju njihove pojave, koje se odnose na provođenje obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije zaraženih nastambi – dvorišta, zabrane prometovanja životinja iz tih dvorišta dok se ne provedu sve mjere.

Opasnije od navedenih bolesti jesu zarazne bolesti životinja koje se prenose i na ljude, tzv. zoonoze, među kojima su najopasnije i najučestalije: trihineloza, salmoneloza, bjesnoća, tuberkuloza i bedrenica goveda.

Na području Đakovštine u proteklom periodu nije bilo evidentirano pozitivnih uzoraka mesa zaraženih trihinelom, tj. uzoraka mesa zaraženih trihinelom kod domaćih svinja.

S ciljem suzbijanja bjesnoće, u Republici Hrvatskoj dugi niz godina sustavno se provodi obvezno cijepljenje pasa protiv bjesnoće te pregledavanje pasa nakon ugriza, što je rezultiralo uspješnom zaštitom zdravlja ljudi unatoč stalnoj prisutnosti virusa bjesnoće u populaciji divljih i domaćih životinja.

Salmonela je kao bolest permanentno prisutna kod peradi u intenzivnim uzgojima, ali se uspješno suzbija pravodobnim detektiranjem na temelju provođenja učestalih uzrokovanja i laboratorijskih pretraga tako da u proteklom periodu nije bilo evidentiranih slučajeva masovnijeg oboljenja ljudi.

Tuberkulinizacija goveda se, nakon što je država stekla status zemlje službeno slobodne od tuberkuloze, sustavno provodi svake treće godine u pojedinoj županiji u smislu provođenja mjera radi zadržavanja statusa. Protekle godine imali smo jedan slučaj većeg broja zaraženih goveda, koji se izlučuju sukladno Pravilniku o mjerama za suzbijanje i iskorjenjivanje tuberkuloze goveda.

3. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U predmetnom razdoblju izdvojena su financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2023. godinu po pozicijama koje su od interesa za civilnu zaštitu, kao i za provedbu aktivnosti pravnih osoba i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja. Navedena sredstva detaljno su po pozicijama prikazana u Godišnjem izvješću o izvršenju Proračuna Grada Đakova za 2023. godinu.

4. ZAKLJUČNE OCJENE

Analizom cjelokupnog stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova vidljivo je da Grad direktno i indirektno izdvaja znatna sredstva za unaprjeđenje sustava ulaganjem u nabavu nove opreme i osposobljavanje stručnih kadrova.

Operativne snage sustava civilne zaštite kadrovski su i materijalno opremljene da mogu u svakom trenutku zajedno s operativnim snagama pravnih

osoba i središnjih tijela državne uprave koja se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, uspješno djelovati u prevenciji, reagirati na katastrofe i otklanjati moguće uzroke i posljedice katastrofa i velikih nesreća.

5. ZAKLJUČAK

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2023. godini ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 240-01/23-01/11
URBROJ: 2158-4-01/4-24-36
Đakovo, 26. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17 i 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga Urbanističkog plana uređenja naselja „Sjever II” u Đakovu

Članak 1.

(1) Utvrđuje se prijedlog Urbanističkog plana uređenja naselja „Sjever II” u Đakovu (u daljnjem tekstu: Prijedlog plana).

(2) Prijedlog plana sadrži tekstualni i grafički dio Plana te sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog plana upućuje se u javnu raspravu. Javna rasprava s javnim uvidom

trajati će 30 (trideset) dana u vremenu od 18. ožujka do 16. travnja 2024. godine.

Članak 3.

Prijedlog plana bit će izložen u Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije svakim radnim danom od 9:00 do 13:00 sati.

Članak 4.

Tijekom trajanja javne rasprave bit će organizirano javno izlaganje Prijedloga plana u kući Reichsman, Ulica pape Ivana Pavla II. br. 10, dana 9. travnja 2024. godine u 10:00 sati.

Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog plana mogu se dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije najkasnije do isteka roka javne rasprave, do 16. travnja 2024. godine.

Članak 6.

Obvezuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đakova da po donošenju ovog zaključka:

- izvijesti sredstva javnog priopćavanja o njegovom sadržaju i trajanju javne rasprave,
- uputi posebnu pisanu obavijest s pozivom na javno izlaganje tijelima iz članka 97. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 7.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 350-01/23-01/13

URBROJ: 2158-4-01/4-24-12

Đakovo, 11. ožujka 2024.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

