



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 31. siječnja 2024. godine

Broj 2

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADONAČELNIKA

	Str.		Str.
1. Odluka o naknadama radnih tijela koja su osnovana odlukom gradonačelnika	2	7. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Đakovo u 2024. godini	19
2. Odluka o pokretanju postupka potpunog izvlaštenja na kč. br. 11394/4, kč. br. 9645/10 i kč. br. 9645/5 u k. o. Đakovo	2		
3. Odluka o visini naknade članovima upravnih vijeća ustanova kojima je osnivač Grad Đakovo	3		
4. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Đakova	4		
5. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Ureda gradonačelnika	9		
6. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i financije	11		

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova, donosi

ODLUKU

o naknadama članova radnih tijela koja su osnovana odlukom gradonačelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se naknade članovima radnih tijela koja su osnovana odlukom gradonačelnika.

Članak 2.

(1) Naknada iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u netoiznosu od 20,00 eura po sjednici.

(2) Članovi radnih tijela koja su osnovana odlukom gradonačelnika, a zaposleni su u upravnim tijelima Grada Đakova ne ostvaruju pravo na naknadu.

Članak 3.

(1) Članovima radnih tijela iz članka 1. ove Odluke koji su upućeni na službeni put pripada pravo na:

- naknadu troškova prijevoza na službenim putovanjima u visini stvarnih izdataka,
- naknadu troškova noćenja na službenim putovanjima u visini stvarnih troškova,
- naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u visini neoporezivog iznosa, sukladno odredbama važećeg Pravilnika o porezu na dohodak,
- dnevnicu u zemlji i inozemstvu za službeno putovanje u visini neoporezivog

iznosa, sukladno odredbama važećeg Pravilnika o porezu na dohodak,
- ostale troškove vezano za službeni put.

(2) Putni nalog za službeno putovanje izdaje gradonačelnik.

Članak 4.

Ova Odluka primjenjuje se i na radna tijela osnovana odlukom pročelnika.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama članova radnih tijela koja su osnovana odlukom gradonačelnika (Službeni glasnik Grada Đakova broj 4/18 i 14/18).

Članak 6.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/24-04/3

URBROJ: 2158-4-01/4-24-1

Đakovo, 12. siječnja 2024.

G R A D O N A Č E L I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine broj 74/14, 69/17 i 98/19) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), gradonačelnik Grada Đakova donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka potpunog izvlaštenja na kč.br. 11394/4, kč.br. 9645/10, i kč.br. 9645/5 u k.o. Đakovo

I.

Grad Đakovo pokreće postupak potpunog izvlaštenja na kč.br. 11394/4,

kč.br. 9645/10, i kč.br. 9645/5, sve u k.o. Đakovo, za potrebe izgradnje građevina infrastrukturne namjene prometnog sustava (nerazvrstana cesta i pješačko-biciklistička staza) i energetskog sustava (javna rasvjeta) u Đakovu, ulica Otona Ivekovića, spoj s Ulicom biskupa Antuna Mandića.

II.

Pravni interes Republike Hrvatske i Grada Đakova utvrđen je člankom 65. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20).

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ured gradonačelnika.

IV.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 943-01/22-01/1
URBROJ: 2158-4-01/4-24-33
Đakovo, 30.01.2024.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/18, 3/20 i 4/21), gradonačelnik Grada Đakova donosi

ODLUKU

o visini naknade članovima upravnih vijeća ustanova kojima je osnivač Grad Đakovo

Članak 1.

Predsjednici i članovi upravnih vijeća ustanova

- Centra za kulturu Đakovo,
- Muzeja Đakovštine Đakovo i

- Dječjeg vrtića Đakovo ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad u upravnim vijećima.

Članak 2.

Predsjednicima upravnih vijeća ustanova određuje se naknada u neto iznosu od 100 eura mjesečno.

Članovima upravnih vijeća određuje se naknada u neto iznosu od 80 eura mjesečno.

Članak 3.

Naknade iz prethodnog članka primjenjuju se počevši s naknadom za mjesec siječanj 2024. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2024. godine.

Članak 4.

Sredstva za naknadu iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Đakova.

Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/24-04/2
URBROJ: 2158-4-01/4-24-1
Đakovo, 19. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 3/18, 3/20 i 4/21) i članka 6. Odluke o uvjetima, načinu davanja i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 1/16, 10/20 i 10/22), gradonačelnik Grada Đakova donosi

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za prodaju
nekretnina u vlasništvu Grada Đakova

I.

Raspisuje se natječaj za prodaju
nekretnina u vlasništvu Grada Đakova:

A) ĐAKOVO

1. zk.č.br. 9994/5 PISAK ŠUMA, površine 2.508 m², upisana u zk.ul. broj 12294 u k.o. Đakovo (po katastru k.č.br. 9994/5 upisana u posjedovni list broj 12294 u k.o. Đakovo)
 - vrsta nekretnine: neizgrađeno zemljište unutar izgrađenog dijela izdvojenog dijela GP naselja Đakovo – Pisak Đakovački,
 - trenutna namjena zemljišta: šikara,
 - infrastruktura: predmetna čestica nije priključena na komunalnu infrastrukturu naselja,
 - pristup na javnu površinu: neposredan (direktan) na ulicu Pisak,
 - POČETNI IZNOS CIJENE: 7.200,00 eura.
2. zk.č.br. 10001/2 PISAK ORANICA, površine 2.494 m², upisana u zk.ul. broj 12283 u k.o. Đakovo (po katastru k.č.br. 10001/2 upisana u posjedovni list broj 12283 u k.o. Đakovo)
 - vrsta nekretnine: neizgrađeno zemljište unutar izgrađenog dijela

- izdvojenog dijela GP naselja Đakovo – Pisak Đakovački,
- trenutna namjena zemljišta: oranica,
- infrastruktura: predmetna čestica nije priključena na komunalnu infrastrukturu naselja,
- pristup na javnu površinu: neposredan (direktan) na ulicu Pisak,
- POČETNI IZNOS CIJENE: 7.200,00 eura.

B) PIŠKOREVCI

1. zk.č.br. 1385/2 BANA JOSIPA JELAČIĆA LIVADA, površine 643 m², upisana u zk.ul. broj 1182 u k.o. Piškorevci (po katastru k.č.br. 1385/2 upisana u posjedovni list broj 1003 u k.o. Piškorevci)
 - vrsta nekretnine: neizgrađeno zemljište unutar GPN Piškorevci,
 - trenutna namjena zemljišta: livada,
 - infrastruktura: izgrađena, u prometnici,
 - pristup na javnu površinu: direktan na asfaltiranu prometnicu,
 - POČETNI IZNOS CIJENE: 4.900,00 eura.
2. zk.č.br. 1385/3 BANA JOSIPA JELAČIĆA LIVADA, površine 705 m², upisana u zk.ul. broj 1182 u k.o. Piškorevci (po katastru k.č.br. 1385/3 upisana u posjedovni list broj 1003 u k.o. Piškorevci)
 - vrsta nekretnine: neizgrađeno zemljište unutar GPN Piškorevci,
 - trenutna namjena zemljišta: livada,
 - infrastruktura: izgrađena, u prometnici,

- pristup na javnu površinu: direktan na asfaltiranu prometnicu,
 - POČETNI IZNOS CIJENE: 5.300,00 eura.
3. zk.č.br. 1385/6 BANA JOSIPA JELAČIĆA LIVADA, površine 500 m², upisana u zk.ul. broj 1182 u k.o. Piškorevci (po katastru k.č.br. 1385/6 upisana u posjedovni list broj 1003 u k.o. Piškorevci)
- vrsta nekretnine: neizgrađeno zemljište unutar GPN Piškorevci,
 - trenutna namjena zemljišta: livada,
 - infrastruktura: izgrađena, u prometnici,
 - pristup na javnu površinu: direktan na asfaltiranu prometnicu,
 - POČETNI IZNOS CIJENE: 3.800,00 eura.
4. zk.č.br. 1385/7 BANA JOSIPA JELAČIĆA LIVADA, površine 501 m², upisana u zk.ul. broj 1182 u k.o. Piškorevci (po katastru k.č.br. 1385/7 upisana u posjedovni list broj 1003 u k.o. Piškorevci)
- vrsta nekretnine: neizgrađeno zemljište unutar GPN Piškorevci,
 - trenutna namjena zemljišta: livada,
 - infrastruktura: izgrađena, u prometnici,
 - pristup na javnu površinu: direktan na asfaltiranu prometnicu,
 - POČETNI IZNOS CIJENE: 3.800,00 eura / 28.631,10 kuna (Fiksni tečaj konverzije 7,53450).
5. zk.č.br. 1385/13 BANA JOSIPA JELAČIĆA LIVADA, površine 404 m², upisana u zk.ul. broj 1182 u k.o. Piškorevci (po katastru k.č.br. 1385/13 upisana u posjedovni list broj 1003 u k.o. Piškorevci)
- vrsta nekretnine: neizgrađeno građevinsko zemljište unutar GPN Piškorevci,
 - trenutna namjena zemljišta: livada,
 - infrastruktura: izgrađena, u prometnici,
6. zk.č.br. 1014/1 ULICA MEDENICA LIVADA, površine 767 m², upisana u zk.ul. broj 1182 u k.o. Piškorevci (po katastru k.č.br. 1014/1 upisana u posjedovni list broj 1003 u k.o. Piškorevci)
- vrsta nekretnine: neizgrađeno građevinsko zemljište unutar GPN Piškorevci,
 - trenutna namjena zemljišta: livada,
 - infrastruktura: izgrađena, u prometnici,
 - pristup na javnu površinu: direktan na prometnicu – Ulicu Medenica,
 - POČETNI IZNOS CIJENE: 6.250,00 eura.
7. zk.č.br. 1014/2 ULICA MEDENICA LIVADA, površine 614 m², upisana u zk.ul. broj 1182 u k.o. Piškorevci (po katastru k.č.br. 1014/2 upisana u posjedovni list broj 1003 u k.o. Piškorevci)
- vrsta nekretnine: neizgrađeno građevinsko zemljište unutar GPN Piškorevci,
 - trenutna namjena zemljišta: livada,
 - infrastruktura: izgrađena, u prometnici,

- pristup na javnu površinu: direktan na prometnicu – Ulicu Medenica,
 - POČETNI IZNOS CIJENE: 5.000,00 eura.
8. zk.č.br. 1014/3 ULICA MEDENICA LIVADA, površine 655 m², upisana u zk.ul. broj 1182 u k.o. Piškorevci (po katastru k.č.br. 1014/3 upisana u posjedovni list broj 1003 u k.o. Piškorevci)
- vrsta nekretnine: neizgrađeno građevinsko zemljište unutar GPN Piškorevci,
 - trenutna namjena zemljišta: livada,
 - infrastruktura: izgrađena, u prometnici,
 - pristup na javnu površinu: direktan na prometnicu – Ulicu Medenica,
 - POČETNI IZNOS CIJENE: 5.340,00 eura.
9. zk.č.br. 1014/4 ULICA MEDENICA LIVADA, površine 685 m², upisana u zk.ul. broj 1182 u k.o. Piškorevci (po katastru k.č.br. 1014/4 upisana u posjedovni list broj 1003 u k.o. Piškorevci)
- vrsta nekretnine: neizgrađeno građevinsko zemljište unutar GPN Piškorevci,
 - trenutna namjena zemljišta: livada,
 - infrastruktura: izgrađena, u prometnici,
 - pristup na javnu površinu: direktan na prometnicu – Ulicu Medenica,
 - POČETNI IZNOS CIJENE: 5.580,00 eura.
10. zk.č.br. 1014/5 ULICA MEDENICA LIVADA, površine 750 m², upisana u zk.ul. broj 1182 u k.o. Piškorevci (po katastru k.č.br. 1014/5 upisana u posjedovni list broj 1003 u k.o. Piškorevci)
- vrsta nekretnine: neizgrađeno građevinsko zemljište unutar GPN Piškorevci,
 - trenutna namjena zemljišta: livada,
 - infrastruktura: izgrađena, u prometnici,
 - pristup na javnu površinu: direktan na prometnicu – Ulicu Medenica,
 - POČETNI IZNOS CIJENE: 6.110,00 eura.
11. zk.č.br. 1014/6 ULICA MEDENICA LIVADA, površine 764 m², upisana u zk.ul. broj 1182 u k.o. Piškorevci (po katastru k.č.br. 1014/6 upisana u posjedovni list broj 1003 u k.o. Piškorevci)
- vrsta nekretnine: neizgrađeno građevinsko zemljište unutar GPN Piškorevci,
 - trenutna namjena zemljišta: livada,
 - infrastruktura: izgrađena, u prometnici,
 - pristup na javnu površinu: direktan na prometnicu – Ulicu Medenica,
 - POČETNI IZNOS CIJENE: 6.230,00 eura.
12. zk.č.br. 1014/7 ULICA MEDENICA LIVADA, površine 624 m², upisana u zk.ul. broj 1182 u k.o. Piškorevci (po katastru k.č.br. 1014/7 upisana u posjedovni list broj 1003 u k.o. Piškorevci)
- vrsta nekretnine: neizgrađeno građevinsko zemljište unutar GPN Piškorevci,
 - trenutna namjena zemljišta: livada,
 - infrastruktura: izgrađena, u prometnici,

- pristup na javnu površinu: direktan na prometnicu – Ulicu Medenica,
 - POČETNI IZNOS CIJENE: 5.090,00 eura.
13. zk.č.br. 1014/8 ULICA MEDENICA LIVADA, površine 829 m², upisana u zk.ul. broj 1182 u k.o. Piškorevci (po katastru k.č.br. 1014/8 upisana u posjedovni list broj 1003 u k.o. Piškorevci)
- vrsta nekretnine: neizgrađeno građevinsko zemljište unutar GPN Piškorevci,
 - trenutna namjena zemljišta: livada,
 - infrastruktura: izgrađena, u prometnici,
 - pristup na javnu površinu: direktan na prometnicu – Ulicu Medenica,
 - POČETNI IZNOS CIJENE: 6.760,00 eura.

C) BUDROVCI

1. zk.č.br. 2193/22 PAŠNJAK UL. PAVLE MIŠKINE površine 1019 m², upisana u zk. uložak broj 1456 u k.o. Budrovci (po katastru k.č.br. 2193/22 upisana u posjedovni list broj 1335 u k.o. Budrovci):
- vrsta nekretnine: zemljište unutar granica građevinskog područja naselja Budrovci,
 - prostorno planska dokumentacija: neizgrađeni, ali uređeni dio građevinskog područja naselja Budrovci,
 - trenutna namjena zemljišta: zelena površina,
 - infrastruktura: izgrađena, u prometnici,
 - pristup na javnu površinu: direktan s ulice P. Miškine,

Lokacija je udaljena cca. 400 metara od središnjeg dijela naselja.
POČETNI IZNOS CIJENE: 9.489,68 eura.

2. zk.č.br. 2193/23 PAŠNJAK UL. PAVLE MIŠKINE površine 1011 m², upisana u zk. uložak broj 1456 u k.o. Budrovci (po katastru k.č.br. 2193/23 upisana u posjedovni list broj 1335 u k.o. Budrovci):
- vrsta nekretnine: zemljište unutar granica građevinskog područja naselja Budrovci,
 - prostorno planska dokumentacija: neizgrađeni, ali uređeni dio građevinskog područja naselja Budrovci,
 - trenutna namjena zemljišta: zelena površina,
 - infrastruktura: izgrađena, u prometnici,
 - pristup na javnu površinu: direktan s ulice P. Miškine,

Lokacija je udaljena cca. 400 metara od središnjeg dijela naselja.
POČETNI IZNOS CIJENE: 9.410,05 eura.

3. zk.č.br. 2193/24 PAŠNJAK UL. PAVLE MIŠKINE površine 925 m², upisana u zk. uložak broj 1456 u k.o. Budrovci (po katastru k.č.br. 2193/24 upisana u posjedovni list broj 1335 u k.o. Budrovci):
- vrsta nekretnine: zemljište unutar granica građevinskog područja naselja Budrovci,
 - prostorno planska dokumentacija: neizgrađeni, ali uređeni dio građevinskog područja naselja Budrovci,
 - trenutna namjena zemljišta: zelena površina,
 - infrastruktura: izgrađena, u prometnici,

- pristup na javnu površinu: direktan s ulice P. Miškine, Lokacija je udaljena cca. 400 metara od središnjeg dijela naselja.
POČETNI IZNOS CIJENE: 8.613,71 eura.
4. zk.č.br. 2295/4 DVORIŠTE SELO površine 460 m², upisana u zk. uložak broj 1458 u k.o. Budrovci (po katastru k.č.br. 2295/4 upisana u posjedovni list broj 717 u k.o. Budrovci):
- vrsta nekretnine: izgrađeno građevinsko zemljište unutar GNP Budrovci,
 - trenutna namjena zemljišta: ruševina i šikara,
 - infrastruktura: izgrađena, u prometnici,
 - pristup na javnu površinu: širina čestice uz regulacijsku liniju je manja od propisane (min. 6,0 m) te se sukladno odredbi tekstualnog dijela plana ne može smatrati građevnom česticom s direktnim pristupom na JPP,
POČETNI IZNOS CIJENE: 6.430,00 eura.

D) SELCI ĐAKOVAČKI

1. zk.č.br. 28/3 ORANICA BRANA površine 639 m², upisana u zk. uložak broj 1714 u k.o. Selci Đakovački (po katastru k.č.br. 3091 upisana u posjedovni list broj 868 u k.o. Selci Đakovački):
- vrsta nekretnine: neizgrađeno građevinsko zemljište unutar GPN Selci Đakovački,
 - trenutna namjena zemljišta: oranica,
 - infrastruktura: izgrađena, u prometnici,

- pristup na javnu površinu: direktan na asfaltiranu prometnicu – ulicu Brana,
POČETNI IZNOS CIJENE: 5.600,00 eura.

II.

Zadužuje se Povjerenstvo za provođenje natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Đakova da raspiše i provede natječaj iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 944-01/24-01/2

URBROJ: 2158-4-02-02/1-24-1

Đakovo, 18. siječnja 2024.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 74/10 i 48/23), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova 3/18, 3/20, 4/21) te članka 11. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova 5/16 i 14/21), gradonačelnik Grada Đakova na prijedlog pročelnika Ureda gradonačelnika donosi

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Ureda gradonačelnika

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Ureda gradonačelnika (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 8/23) u članku 7. redni broj 17. mijenja se i glasi:

17.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SLUŽBENIČKE ODOSE	II.	viši stručni suradnik	-	6.	1
-----	--	-----	--------------------------	---	----	---

Članak 2.

U članku 12. tabelarni prikaz pod rednim brojem 17. mijenja se i glasi:

17. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SLUŽBENIČKE ODOSE			
Broj izvršitelja		1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje pitanja iz službeničkih odnosa službenika i namještenika. Izrađuje pojedinačne akte kojima se odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika. Vodi propisane evidencije o službenicima i namještenicima			60
Obavlja poslove iz područja zaštite osobnih podataka i prava na pristup informacijama.			30
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnih tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnih tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/23-02/3
URBROJ: 2158-4-01/4-24-4
Đakovo, 31. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 74/10, 125/14 i 48/23), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) te članka 11. stavka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/16 i 14/21), gradonačelnik Grada Đakova donosi

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i financije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i financije (Službeni glasnik Grada Đakova broj 8/23; u daljnjem tekstu: Pravilnik), članak 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U okviru Odsjeka za gospodarstvo, investicije i razvoj obavljaju se privremeni poslovi za vrijeme ugovorenog trajanja projekta pod nazivom „Svi ZAJedno 4”, na temelju otvorenog trajnog poziva „Zaželi – prevencija institucionalizacije“, u sklopu Europskog socijalnog fonda+, Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.“

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela obavljaju službenici na radnim mjestima, kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela	I.	glavni rukovoditelj		1.	1
2.	Zamjenik pročelnika	I.	viši rukovoditelj		2.	1
3.	Pomoćnik pročelnika	I.	viši rukovoditelj		2.	1
Odsjek za gospodarstvo, investicije i razvoj						
4.	Voditelj Odsjeka za gospodarstvo, investicije i razvoj	I.	rukovoditelj	1.	4.	1
5.	Viši savjetnik za promet i infrastrukturu	II.	viši savjetnik		4.	1
6.	Viši savjetnik za graditeljstvo	II.	viši savjetnik		4.	1
7.	Savjetnik za gospodarstvo i poljoprivredu	II.	savjetnik		5.	1
8.	Savjetnik za investicije i razvoj	II.	savjetnik		5.	1
9.	Referent	III.	referent		11.	1

10.	Viši stručni suradnik – voditelj projekta	II.	viši stručni suradnik		6.	1
11.	Referent – administrator	III.	referent		11.	2
Odsjek za financije						
12.	Voditelj Odsjeka za financije	I.	rukovoditelj	1.	4.	1
13.	Viši savjetnik za financije i računovodstvo	II.	viši savjetnik		4.	2
14.	Viši stručni suradnik za proračun	II.	viši stručni suradnik		6.	1
15.	Stručni suradnik za poslove riznice	III.	stručni suradnik		8.	1
16.	Stručni suradnik za računovodstvo	III.	stručni suradnik		8.	1
17.	Referent za računovodstvo	III.	referent		11.	1
18.	Referent blagajnik	III.	referent		11.	1
19.	Referent za obračun plaća i naknada	III.	referent		11.	1
Odsjek za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje						
20.	Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje	I.	viši rukovoditelj		3.	1
21.	Viši savjetnik za zaštitu okoliša i vatrogastvo	II.	viši savjetnik		4.	1
22.	Viši stručni suradnik za prostorno planiranje i razvoj	II.	viši stručni suradnik		6.	1
23.	Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i naplatu	II.	viši stručni suradnik		6.	1
24.	Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo	III.	stručni suradnik		8.	1
25.	Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo	II.	viši stručni suradnik		6.	1
26.	Referent za komunalnu naknadu	III.	referent		11.	1
27.	Referent za komunalno gospodarstvo	III.	referent		11.	1
28.	Referent	III.	referent		11.	1
29.	Komunalni redar	III.	referent		11.	4
30.	Prometni redar	III.	referent		11.	2
31.	Poljoprivredni redar	III.	referent		11.	1“

Članak 3.

U članku 11. stavku 2., u tabelarnom prikazu mijenjaju se točke 6., 8., 10., 11., 22. i 25. koje glase:

„6. VIŠI SAVJETNIK ZA GRADITELJSTVO			
Broj izvršitelja - 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prati i proučava propise iz područja graditeljstva, obavlja poslove graditeljstva iz djelokruga Upravnog odjela, prati i provodi infrastrukturne i investicijske projekte, izrađuje pojedinačne akte vezane uz propise kojima se uređuje područje graditeljstva, sudjeluje u razradi, razvoju i kreiranju projektnih zadataka, sudjeluje u kreiranju pripreme dokumentacije za postupke javne nabave.			80
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka.			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa te vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		

8. SAVJETNIK ZA INVESTICIJE I RAZVOJ			
Broj izvršitelja - 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prati stanje i provedbu razvoja investicija, sudjeluje u praćenju izvršenja ugovora u investicijskim projektima, izrađuje pojedinačne akte vezane uz propise kojima se uređuje područje razvoja i investicija, izrađuje izvješća, analize i daje prijedloge planova kapitalne izgradnje i rekonstrukcije, sudjeluje u razradi, razvoju i kreiranju projektnih zadataka, sudjeluje u kreiranju pripreme dokumentacije za postupke javne nabave.			60
Sudjeluje u provedbi projekata.			20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka.			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili arhitektonske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Odsjeka, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute u nadzor rukovodećeg službenika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće upute nadređenog službenika.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.		

10. VIŠI STRUČNI SURADNIK – VODITELJ PROJEKTA			
			Broj izvršitelja - 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje i dostavlja Zahtjeve za nadoknadom sredstava i ostale dokumente, obavlja poslove vezane uz organizaciju promocije i informiranja, nadzor nad radom administratora, nadzor nad financijama, provođenje nabave za higijenske potrepštine i nadzor stanja, nadzor nad zaposlenim osobama te pripadnicima ciljne skupine i sl.			100
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada.		
Stupanj stručne komunikacije s drugim tijelima i sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		

11. REFERENT – ADMINISTRATOR			
Broj izvršitelja - 2			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi evidenciju o računima, sudjeluje u obilasku krajnjih korisnika, nabavi higijenskih i ostalih potrepština, obavlja nadzor nad zaposlenim osobama te pripadnicima ciljne skupine, sudjeluje u organizaciji promocije i informiranja i sl.			100
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Stupanj stručne komunikacije	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
22. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE I RAZVOJ			
Broj izvršitelja - 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

Prati i proučava propise kojima se uređuje područje prostornog planiranja, sudjeluje u izradi pojedinačnih akata vezanih za propise kojima se uređuje područje prostornog planiranja, priprema prijedloge za izradu dokumentacije prostornog uređenja, sudjeluje u koordinaciji i praćenju izrade prostornih planova, obavlja poslove primjene geoinformacijskih sustava za aplikacije u prostornom planiranju, javnoj upravi i prometu, obavlja poslove vođenja i ažuriranja evidencije u zelenom katastru, obavlja poslove zaštite kulturno-povijesne baštine te poslove planiranja, upravljanja i vrednovanja prostora, prostornih resursa i urbanog razvoja.	80
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka.	20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske ili geografske struke – smjer istraživački, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute rukovodećeg službenika.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

25. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO			
Broj izvršitelja - 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

Prati i proučava propise kojima se uređuje područje komunalnog gospodarstva, obavlja stručne poslove koji se odnose na razvoj komunalnog gospodarstva te razvoj i održavanje komunalne infrastrukture i ostalih objekata, obavlja obračun komunalnog doprinosa, sudjeluje u izradi pojedinačnih akata vezanih za propise kojima se uređuje područje komunalnog gospodarstva; obavlja poslove iz područja trgovine i ugostiteljstva; vodi registar ugovora iz nadležnosti Upravnog odjela; obavlja poslove vezane za dodjelu koncesija; sudjeluje u pripremi i provedbi javnih poziva iz djelokruga Odsjeka.	80
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka.	20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute rukovodećeg službenika.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.“

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu prvog dana nakon objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/23-04/2

URBROJ: 2158-4-01/4-24-6

Đakovo, 31. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07,113/08,43/09,130/17,114/18,47/20,134/20 i 143/21) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), a na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, gradonačelnik Grada Đakova dana 15.01.2024. godine donosi

PROGRAM

mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Đakovo u 2024. godini

I.

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Đakovo za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim DD mjerama
2. posebnim DD mjerama

1. Opće DD mjere

Opće DD mjere na području Grada Đakovo provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21).

Opće DD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine broj 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima,

- Plana provedbe općih DDD mjera sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine broj 35/07 i 76/2012) izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,

- poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obavezni su omogućiti provedbu DD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

2. Posebne DD mjere

Posebne DD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana.

2.1. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA (SUZBIJANJE KOMARACA)

2.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području Grada Đakovo.

2.1.2. Trenutno stanje i prioriteti

U Hrvatskoj je prisutno oko 50 vrsta komaraca od kojih su najvažniji rodovi *Anopheles*, *Aedes* i *Culex*, a njihova je zastupljenost različita ovisno o geografskom području, klimatskim, ekobiološkim i drugim uvjetima. Prema svojim biološkim i ekološkim karakteristikama (način polijeganja jaja, izlijeganje jaja, te način prezimljavanja) komarce možemo podijeliti na četiri osnovne skupine: urbani, poplavni, invazivni i malarični komarci. Iako su malarični komarci manje zastupljeni u sastavu faune komaraca, unosom uzročnika na ovo područje njihova sposobnost kao prijenosnika malarije bi mogla biti od velikog javnog zdravstvenog značaja. Do sada je u Osječko- baranjskoj županiji zabilježeno 17 vrsta komaraca koji imaju medicinsko značenje, od kojih invazivne vrste zauzimaju posebno mjesto. Kao eudominantna vrsta ističe se *Aedes vexans* i *Ochlerotatus sticticus* – poplavne vrste komaraca, te dominantna *Culex pipiens* kompleks koji je karakterističan za urbana područja. Prema ekološkim karakteristikama invazivni komarci su odvojeni u zasebnu grupu budući da posjeduju izuzetnu ekološku prilagodljivost, sposobnost kompeticije te su vektori različitih patogena.

Osječko-baranjska županija zbog svog geografskog položaja, hidroloških i klimatskih karakteristika koje pogoduju stvaranju idealnih uvjeta za razvoj velikih populacija komaraca ima značajan biološki potencijal komaraca koji je izražen ekstremno visokom brojnošću i postojanju većeg broja generacija tijekom godine koji je omogućen vrlo velikim površinama staništa poplavnih nizina rijeka Drave i Dunava. Broj generacija poplavnih komaraca ovisi o broju plavljenja inundacija uz rijeke i ritskog prostora, a razlikuje se od godine do godine.

Kako u Hrvatskoj, tako i u Osječko-baranjskoj županiji autohtone vrste komaraca nisu predstavljale veći problem (bili su samo molestanti), što se mijenja posljednjih godina. Unazad nekoliko godina, sve se češće spominju slučajevi bolesti koje prenose komarci kako na ljude tako

i na životinje. S obzirom da su u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue groznice registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu te sve češćeg autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca, a posebice na vrste roda *Aedes* i *Culex* kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U Osječko-baranjskoj županiji invazivna vrsta komarca azijski tigrasti komarac *Aedes albopictus* prisutna je od 2013. godine i od tada se širi, te se ova vrsta udomaćila na većem području županije. Druga invazivna vrsta *Aedes japonicus* je uzorkovan tijekom 2019. godine u Osječko-baranjskoj županiji na dva lokaliteta, 2020. godine na jednom lokalitetu te 2021 na tri lokaliteta. U budućnosti se na području Republike Hrvatske može očekivati veća rasprostranjenost ove invazivne vrste komarca koja je prvi put zabilježena u Hrvatskoj 2013. godine na području Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control - ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: NZJZ OBŽ) dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera. Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

U odnosu prema čovjeku i njegovu zdravlju komarci su od velikog javnozdravstvenog značenja kao prenosioci bolesti ili kao napasnici (molestanti). Osim što predstavljaju veliku neugodnost i smetnju za stanovnike Osječko-baranjske županije, komarci također mogu negativno utjecati na uzgoj peradi i stoke, te su, što je možda najvažnije, potencijalni vektori nekih vrlo opasnih zaraznih bolesti - malarije, žute groznice, denga groznice, arbovirusnih groznica i filarijaza.

Cilj programa mjera dezinfekcije komaraca je smanjiti brojnost komaraca na razine koje neće utjecati na kvalitetu življenja stanovnika Grada Đakovo, prevencija pojave bolesti, sprječavanje unošenja i širenja novih vektora (invazivne vrste komaraca), sprječavanje najezda poplavnih komaraca, te indirektno jačanje turističko-gospodarskih kapaciteta županije.

2.1.3. Utvrđivanje područja infestacije

Za planiranje intervencije suzbijanja komaraca na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komaraca se određuje provođenjem monitoringa komaraca. Praćenje odnosno monitoring komaraca u svim stadijima predstavlja osnovu kontrole komaraca. Provođenje monitoringa ima za cilj identifikaciju lokaliteta na kojima su populacije komaraca najbrojnije, što omogućuje pravovremenu primjenu mjera suzbijanja uz minimalne troškove i maksimalnu učinkovitost. Također, monitoringom se osigurava pravovremena detekcija potencijalnih vektora bolesti. Monitoringom se precizno utvrđuje vrijeme pojave velikih

generacija, utvrđivanje trenutne brojnosti odraslih komaraca u pojedinim dijelovima naselja i izvan njega ali i otkrivanje unosa i udomaćivanja invazivnih vrsta komaraca. Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavlom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinkama stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru. Kako je pronalazak ličinkama komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama ove vrste komarca mora postati prioritetno, a u istim leglima se razvija i druga invazivna vrsta komarac koja je utvrđena u Osječko-baranjskoj županiji *Aedes japonicus*.

Kontinuirani monitoring provodi NZJZ OBŽ. Ukoliko ne posjeduje dovoljne stručne kapacitete i znanje, monitoring provodi koristeći usluge stručnjaka iz entomoloških centara.

2.1.4. Obilježavanje infestiranog područja

Monitoring treba prvenstveno biti usmjeren prema ličinkama komaraca pri čemu su potrebna poboljšanja u svrhu dobivanja kvalitetnih podataka. Za izradu karata s leglima komaraca potrebno je obuhvatiti oba, u osnovi različita tipa staništa. Za legla tzv. urbanih vrsta, koje se legu u barama i kanalima u naseljima i njihovoj neposrednoj blizini, a koje su glavni prenosioci West Nile virusa na našem području i mogući prenosioci drugih virusa i drugih uzročnika bolesti, izrada karata ovog tipa izvorišta je od ključnog značenja za primjenu odgovarajućih i sveobuhvatnih mjera kontrole komaraca i sprječavanje pojave bolesti.

2.1.5. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Monitoring se provodi različitim metodama u svrhu kratkoročnog ili kontinuiranog praćenja i istraživanja (npr. utvrđivanje sastava vrsta komaraca, praćenje njihove sezonske pojavnosti, migracija i sl.). U monitoring se treba uključiti i kontrola učinkovitosti tretiranja koja preko nadzora mora biti sastavni dio ukupnih aktivnosti kako bi se mogli utvrditi propusti te omogućiti unapređenje primjene samih tretmana.

Metode uzorkovanja komaraca su sljedeće:

Metoda 1. Prikupljanje ličinki komaraca temelji se na utvrđivanju prisutnosti ličinki kao i njihove brojnosti te provjere uspješnosti larvicidnih tretmana. Prikupljanje se obavlja hvataljkom tj. mrežicom ili diperom. Mjerenje brojnosti ličinki komaraca obavlja se kontinuirano od travnja do rujna, recipročno se intenziviraju ovisno o padalinama i porastu vodostaja rijeka Dunava i Drave.

Metoda 2. Uzorkovanje CDC klopka obavlja se od travnja do kraja sezone (rujan ili listopad), a uzorkuju se isključivo odrasle jedinke ženki komaraca. Kako bi prikupljanje jedinki bilo učinkovitije najčešće se koristi suhi led kao atraktant, te se uz klopku postavlja oko 4,5 kg suhog leda. Uzorkovanje se obavlja u kontinuitetu od 12 ili 24 sata, a služi za procjenu brojnosti pojedinih populacija kao i određivanje vrsta obzirom na područje istraživanja i utvrđivanje migracija.

Metoda 3. Procjena broja slijetanja odraslih jedinki ženki komaraca na ljudsko tijelo ovisno od brojnosti kroz 5 ili 15 minuta (eng. HLC, Human Landing Collection) u zoru ili sumrak. Nedostaci ove metode su izloženost ljudi koji je provode ubodima komaraca kao i izloženost mogućim patogenima koje prenose komarci kao i visoka cijena (radna snaga i to posebno ako se izvodi izvan radnog vremena). Zbog toga se ova metoda može jedino provesti ako nema evidentnog rizika od prijenosa patogena na čovjeka. Kod ove metode nužna je lokana kalibracija broja komaraca u jedinici vremena. Za standardne usporedbe preporučuje se trajanje uzorkovanja od 15 minuta.

Metoda 4. Utvrđivanje invazivnih vrsta komaraca metodom ovipozicije, temelji se na uzorkovanju jaja komaraca ovipozicijskim klopka. Ovipozicijsku klopku treba postaviti na tlo u vegetaciju. Preporuka je postaviti nekoliko klopki (minimalno tri) na jednu lokaciju. Što je više klopki postavljeno na određeno područje moguće je dobiti točnije podatke o veličini populacije. Klopka se sastoji od male crne plastične vaze s vodom u koju se postavlja hrapava lesonitna pločica, na koju komarci polažu jaja. Pločicu treba mijenjati svakih 7-10 dana. Uzorkovanje ovom metodom trebalo bi trajati oko 7 mjeseci (od travnja do studenog).

Metoda 5. Utvrđivanje odraslih jedinki ili krilatica invazivnih komaraca BG Sentinel klopka. Ova klopka posebno je dizajnirana i prilagođena za uzorkovanje vrste *Ae. albopictus* i *Ae. aegypti* koji inače nisu privučeni uobičajenim atraktantima (suhi led). U klopki se nalazi patentirani atraktant, BG Lure. Ovaj atraktant oponaša miris ljudske kože i oslobađa kombinaciju netoksičnih tvari poput amonijaka, mliječne kiseline i kapronske kiseline koje se nalaze na ljudskoj koži.

Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Uzorkovanje CDC klopka daje uvid u brojnost odraslih jedinki pojedinog područja ali omogućuje i prikaz širenja komaraca s poplavnih područja u naselja. Ujedno je dobra osnova za kontrolu adulticidnih tretmana. Ovako dobiveni podaci aktivnosti odraslih komaraca dostatni su za izračunavanje površina za tretiranje. U Osječko-baranjskoj županiji potrebno je provoditi monitoring odraslih komaraca CDC klopka na velikom broju lokaliteta, s najvećim brojem u JLS koje na svom području imaju poplavna inundacijska područja.

2.1.6. Način suzbijanja komaraca

Pri izboru metoda za suzbijanje komaraca prvenstveno se treba voditi računa o vrstama komaraca. Podjela komaraca u četiri grupe (urbane, poplavne, invazivne i malarične) osim osnovnih bioloških i ekoloških karakteristika koje služe za njihovo odvajanje također ima i praktični aspekt, jer se na osnovi vrsta komaraca temelji izbor metoda za njihovo suzbijanje.

Znanstvena iskustva pokazuju da je za kvalitetno izvođenje tretmana potrebno kombinirati različite metode i prvenstveno se oslanjati na larvicidne tretmane. Larvicidni tretmani sa zemlje i iz zraka imaju svoje prednosti te ih je potrebno standardno koristiti ukoliko se želi kontinuirano postizati učinkovitost koja je ključna za kvalitetnu kontrolu komaraca.

Sanacijski postupci

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi sanacijske mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost razvoja i razmnožavanja komaraca. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinfekcijskog procesa. Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i deponija.

NZJZ OBŽ ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima i aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

Biološke mjere

Biološke mjere podrazumijevaju upotrebu bioloških pripravaka, te predstavljaju učinkovito i ekološki prihvatljivo rješenje, zbog toga je primjena bioloških pripravaka uglavnom usmjerena prema otvorenim vodenim sustavima. U biološke pripravke ubrajamo preparate koji kao aktivnu tvar sadrže produkte sporulacije (neaktivna forma toksina) različitih tipova entomopatogenih bakterija. Preparati na bazi bakterije *Bacillus thuringiensis*, subsp. *israelensis* su visoko selektivni mikrobiološki pripravci koji su zahvaljujući svojoj učinkovitosti u tretiranju ličinki komaraca pronašli upotrebu u gotovo svim vodenim staništima.

Kemijske mjere

Kemijske mjere uključuju primjenu biocida s larvicidnim djelovanjem koji se primjenjuju u leglima komaraca, odnosno primjenu konvencionalnih larvicida ili regulatora rasta kukaca (IGR), koji izravno utječu na razvoj ličinki do odraslog oblika komaraca. Konvencionalni larvicidi i regulatori rasta primjenjuju se u zatvorenim i izoliranim vodenim sustavima koji su bogati (zasićeni) organskim tvarima, kanalnoj mreži odnosno šahtama, te u manjim umjetnim leglima. U kemijske mjere ubraja se i primjena adulticida za suzbijanje odraslih komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sistavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga

sukladno Programu mjera i provedbenom planu gradovi i općine suzbijanja komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka NZJZ OBŽ mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.

b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području može se planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipientima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara,

preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvođač ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera NZJZ OBŽ prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvođač tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/2012) primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno, ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili

- ako proces dezinsekcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način“.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini. Nositelji suzbijanja su gradovi i općine kao naručitelj, NZJZ OBŽ kao stručni nadzor i izabrani ovlaštene DDD izvođač.

2.1.7. Normativi za uporabu insekticida/larvicida

Insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

Vrsta tretmana				
		Larvicidni	Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*

	bespilotnih letjelica (dron)			
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obradena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-

Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana
----------	------------------	------------------	---	---

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

2.1.8. Dinamika poslova

Način i dinamika provedbe larvicidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo ličinki

CIKLUSI: na temelju nalaza ličinki, počevši od ranog proljeća

POSTUPCI: ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva

Način i dinamika provedbe adulticidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: zelene površine, otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina, urbana područja (šetališta, sportski tereni i sl.), dvorišta i okućnice

CIKLUSI: Na osnovi utvrđivanja kritične/tolerantne brojnosti odraslih jedinki urbanih i poplavnih komaraca može se odrediti koliko tretmana će biti potrebno provesti (što bliže “špici” aktivnosti generacije)

- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama

- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija

POSTUPCI: zamagljivanjem -topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila, te rezidualnim prskanjem (orošavanje) zatvorenih prostora

2.1.9. Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezne dezinskcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

2.1.10. Nositelj Programa

Nositelj Programa je Grad Đakovo.

2.1.11. Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava Grada Đakovo, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

2.2. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DERATIZACIJA (SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA)

2.2.1. Uvod

Izvođači obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka, te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

2.2.2. Izvođači obvezne preventivne deratizacije

Izvođače obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire Grad Đakovo.

2.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvođači obvezne preventivne deratizacije

Izvođači obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe. Izvođači koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti te na osnovi Provedbenog plana ovlaštenu izvođaču izraditi Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera Grada Đakova.

2.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvođači su dužni u cijelosti poštovati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvođači dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa. Dužni su popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe i iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili NZJZ OBŽ dužni su omogućiti uvid u njih.

2.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području Grada Đakovo određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

2.2.6. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području Grada Đakovo

Za obveznu preventivnu deratizaciju na području Grada Đakovo mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva). Normativi i način izlaganja rodenticida na bazi 0,005% aktivne tvari prikazan je u tablici:

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m ²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu

10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

2.2.7. Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

2.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Izvoditelji deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili Grada Đakovo ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

2.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. proljetna akcija (ožujak-svibanj) i
2. jesenska akcija (rujan-studeni).

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelji su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom čitavoga radnog vremena. U okviru programa izvoditelji će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max. 8 mjeseci.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponiju/e smeća i revizionu kanalizacijska okna.

2.2.10. Nositelj programa

Nositelj programa je Grad Đakovo.

2.2.11. Stručni nadzor provedbe programa

NZJZ OBŽ je obavezan obavljati stručni nadzor provedbe programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo predložiti djelotvorne mjere u sklopu programa i provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini. NZJZ OBŽ se obvezuje temeljem izvršenog nadzora izraditi izvješće. Izvješće NZJZ OBŽ izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi Sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo. Kopiju izvješća NZJZ OBŽ dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i Gradu. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvođača dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

Ako obveznu mjeru deratizacije provodi NZJZ OBŽ, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad NZJZ OBŽ.

2.2.12. Način financiranja

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava Grada Đakovo.

Dodatak Programu

Propisani obrasci za provedbu obvezne preventivne dezinsekcije i deratizacije Grada Đakovo prilažu se Programu kao dodatak.

Obrazac 1. Upitnik o žarištu ličinki komaraca

Obrazac 2. Praćenje legla komaraca

Obrazac 3. Upitnik za dopunu baze podataka

Obrazac 4. Potvrda o obavljenoj obveznoj preventivnoj deratizaciji

Obrazac 5. Upitnik za deratizaciju javno prometnih površina, trgova i parkova

Obrazac 6. Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova.

Obrazac 7. Obavijest o trovanju glodavaca

Obrasce 1. i 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo. Obrasce 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlašteni izvoditelj DDD mjera. Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

KLASA: 500-01/23-01/6

URBROJ: 2158-4-01-4-24-4

Đakovo, 15. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Obrazac 1.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
 Identifikacijski broj žarišta: _____
 Grad: _____
 Područje: _____
 Naselje: _____
 Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> napušteni zdenac | <input type="checkbox"/> fontana | <input type="checkbox"/> napušteni rudnik |
| <input type="checkbox"/> cisterna | <input type="checkbox"/> radilište | <input type="checkbox"/> rijeka ili vodotok |
| <input type="checkbox"/> septička jama | <input type="checkbox"/> natopljena polja | <input type="checkbox"/> močvara |
| <input type="checkbox"/> poplavljeni podrum | <input type="checkbox"/> odvodni sifon | <input type="checkbox"/> uz jezero |
| <input type="checkbox"/> grobne vaze | <input type="checkbox"/> odvodni kanal | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi) _____ |

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- trajno sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

- tekuća stajaća slatka slana čista zagađena

Priroda zagađenja (navedi): _____

5) TIP VEGETACIJE:

- podvodna nadvodna

Prevladavajuće vrste: _____

Strana 1.

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- DA NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- DA NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

- | | | |
|--|--|-------|
| <input type="checkbox"/> drenaža (odvodnja) | <input type="checkbox"/> postavljanje cjevovoda | _____ |
| <input type="checkbox"/> zatrpavanje | <input type="checkbox"/> eliminacija recipijenta | _____ |
| <input type="checkbox"/> poravnanje sa zemljom | <input type="checkbox"/> uklanjanje bilja | _____ |
| <input type="checkbox"/> sprečavanje dolaska | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi): | _____ |
| <input type="checkbox"/> popravci oštećenja | _____ | _____ |

Predložene mjere: _____

dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

Strana 2.

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____ Naselje: _____
Područje: _____ Lokacija: _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			♂♂	♀♀

Na znanje – Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____

Potpis izvoditelja

* broj ličinki po jednom kovljenju (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++ (>50)

Obrazac 3.

**UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI
DERATIZACIJA***

Datum _____	ŠIFRA: _____
GRADSKA ČETVRT: _____	ŠIFRA: _____
PODRUČJE: _____	ŠIFRA: _____
ULICA I KUĆNI BROJ: _____	(pravna osoba, privatno)
UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____	(održavana, zapuštena)
GODINA IZGRADNJE: _____	(stambena, stambeno – poslovna)
ODRŽAVANJE: _____	BROJ STANOVA: _____
NAMJENA: _____	VELIČINA: _____ m ²
BROJ KATOVA: _____	DOSTUPNOST: _____ (da, ne)
PODRUM: _____ (da, ne)	ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)
VLAGA: _____ (da, ne)	ugostiteljski: _____ (da, ne) _____ m ²
TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne)	ostali: _____ (da, ne) _____ m ²
DVORIŠTE: _____ (da, ne)	ODVODNJA: _____ (da, ne)
POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)	sabirna jama: _____ (da, ne)
skladišni: _____ (da, ne) _____ m ²	vreće: _____ (da, ne)
proizvodni: _____ (da, ne) _____ m ²	kontejneri: _____ (da, ne)
KOMUNALNI STANDARD:	PRISUSTVO GLODAVACA
VODOVOD: _____ (da, ne)	tragovi nogu: _____ (da, ne)
kanalizacija: _____ (da, ne)	šteta: _____ (da, ne)
otvoreni izljev: _____ (da, ne)	videni živi štakori: _____ (da, ne)
PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne)	prema izjavi korisnika: _____ (da, ne)
kante: _____ (da, ne)	otpaci: _____ (da, ne)
TOPLOVOD: _____ (da, ne)	usklađena roba: _____ (da, ne)
GLODAVCI:	krupni otpad: _____ (da, ne)
rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)	parafin: _____ (kg parafiniziranih meka)
izmet: _____ (da, ne)	- stranka odbila
leglo: _____ (da, ne)	- stranka odsutna
viđeni uginuli štakori: _____ (da, ne)	- napušten objekt
HRANA ZA GLODAVCE:	- ostalo
hrana za domaće životinje: _____ (da, ne)	
ZAKLON ZA GLODAVCE:	
kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne)	
neispravna odvodnja: _____ (da, ne)	
UTROŠENI MATERIJAL	
meke: _____ (kg žita)	
POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)	
RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:	
NAPOMENA:	
SANITARNI TEHNIČAR:	PRISUTNA STRANKA:
_____	_____

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

Obrazac 4.

POTVRDA
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA*

Datum: _____
Korisnik: _____
Adresa: _____
Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA - NE
	poslovna	DA - NE
	ugostiteljska	DA - NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA - NE
	domaće životinje	DA - NE
	uskладиštena roba	DA - NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA - NE
	krupni otpad	DA - NE
	aktivne rupe	DA - NE
	neispravna kanalizacija	DA - NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA - NE
	izmet	DA - NE
	prema izjavi korisnika	DA - NE

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca _____ grama _____
Sanitarni tehničar _____ Prisutna stranka _____

* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

OBRAZAC 5.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA*

DATUM: _____ MJESTO: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
NAMJENA: _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
POVRŠINA: _____ (kvadratnih metara)
OKOLIŠ:
naselje _____ (da li je nastanjeno)
grmlje _____
drveće _____
održavanje _____
životinje _____
OTPAD:
krupni _____
sitni _____
organski _____
kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
GLODAVCI:
rupe _____ (broj aktivnih rupa)
tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci _____ (viđeni živi štakori)
mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)
UTROŠENI MATERIJAL:
meke _____ (kg žita)
parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
SANITARNI TEHNIČAR: _____
(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 6.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA *

DATUM: _____ VODOTOK: _____ JEZERO: _____

LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: _____ KANALI: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ: _____

(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA: _____ (metara)

ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE

OKOLIŠ:

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD:

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi štakori)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 7.**MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE****OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA**

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

**IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:
DANA**

OD _____ DO _____ SATI«

