



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 19. prosinca 2023. godine

Broj 15

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	Str.
1. Odluka o komunalnom redu	2
2. Odluka o korištenju površina javne namjene	22
3. Odluka o trgovini na malo izvan prodavaonica i tržnica	35
4. Plan djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	46
5. Zaključak o usvajanju analize upravljanja komunalnom infrastrukturom Grada Đakova	57
6. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom Grada Đakova	58

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 15. sjednici, održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

(2) Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Grad), ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom su Odlukom posebice propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- držanju životinja,
- uklanjanju snijega i leda,
- sanitarno-komunalnim mjerama,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- prekršaje odredbe.

Članak 3.

(1) Pod površinom javne namjene prema odredbama ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

(2) Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se:

- javne zelene površine: gradski parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, zeleni otoci ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javno-prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovci, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje kada se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javna parkirališta, autobusna stajališta i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene

- površine),
- neuređene površine javne namjene čije je stavljanje u funkciju u pripremi ili u tijeku,
 - površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa prehrambenim namirnicama i drugom robom i proizvodima.

(3) U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi gradonačelnik.

Članak 4.

Pod zemljištem prema odredbama ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Grada Đakova.

Članak 5.

(1) Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

(2) Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se posebice:

1. privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, štand, prodajni prostor na javnoj površini bez štanda; građevinska skela, građevinski materijal i zaštitna ograda, javni sat i javne sanitarije, telefonska govornica, bankomat i naplatna blagajna, paketomat, oprema dječjeg igrališta; spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični objekti, pozornica i gledalište za javne

priredbe, predmeti za prikupljanje otpada, spremnici za smještaj infrastrukturnih uređaja, mjerne stanice i spremnici javne čistoće i dr.),

2. reklamni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni pano, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj; reklamna poruka, naziv ili logotip; reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele),
3. oglasni predmeti (oglasni pano, oglasni stup, oglasni ormarić).

(3) Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 2. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

(1) Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se:

1. uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, okućnica, dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv s površina javne namjene,
2. određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 7.

Uvjeti i način korištenja i privremenog korištenja površina javne namjene, nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada za postavljanje predmeta iz članka 5. stavka 2. ove Odluke te za postavljanje predmeta, opreme i uređaja iz članka 6. ove Odluke određeni su posebnom odlukom o korištenju površina javne namjene koju donosi Gradsko vijeće Grada Đakova.

Članak 8.

(1) Predmeti iz članka 5. ove Odluke (pokretne naprave, kiosci, reklame reklamni natpisi, reklamni panoji i drugo) na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, svjetlosno onečišćenje, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa te na mjestima na kojima neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

(2) Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka na zemljištu u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba izdaje nadležni Upravni odjel.

(3) Ako nakon ishoda odobrenja komunalni redar utvrdi da su predmeti iz stavka 1. ovoga članka postavljeni na mjestu na kojem se zbog toga stvara suvišna buka, svjetlosno onečišćenje, nečistoća, ugrožava sigurnost prometa ili umanjuje estetski izgled toga mjesta, kao i u drugim opravdanim slučajevima, predložiti će nadležnom upravnom odjelu ukidanje odobrenja.

(4) Nije dopušteno postavljanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog upravnog odjela.

(5) Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

(6) Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka potrebno je priložiti dokaz o korištenju nekretnine

(dokaz o vlasništvu, ugovor o zakupu, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu o podmirenim obvezama prema Gradu i gradskim poduzećima Univerzal d. o. o. Đakovo, Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo, Poduzetnički centar d. o. o. Đakovo i Cito Đakovo d. o. o. Đakovo te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

(7) Zahtjev iz stavka 6. ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Gradu i gradskim poduzećima Univerzal d. o. o. Đakovo, Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo, Poduzetnički centar d. o. o. Đakovo i Cito Đakovo d. o. o. Đakovo.

Članak 9.

(1) Naselja na području Grada moraju biti označena natpisnim pločama s imenima naselja, ulica i trgova, a zgrade pločicama s kućnim brojem.

(2) Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se na način propisan posebnim zakonom.

(3) Imena naselja, ulica, trgova i parkova određuje predstavničko tijelo Grada u postupku i na način utvrđen posebnim propisom.

(4) Postavljanje i održavanje natpisnih ploča s nazivom naselja, ulice, trga ili parka u nadležnosti je upravnog odjela Grada koji obavlja poslove komunalnog gospodarstva (dalje u tekstu: Upravni odjel).

(5) Pločicu s kućnim brojem nabavlja, postavlja i održava vlasnik, odnosno suvlasnici zgrade.

Članak 10.

(1) Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi, krovovi i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju biti uredni i

čisti, a vlasnici zgrada dužni su ih redovito održavati.

(2) Posuda s cvijećem izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te kod zalijevanja cvijeća izlijevanje vode na prolaznike.

(3) Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Članak 11.

(1) Po vanjskim dijelovima zgrada zabranjeno je šarati, crtati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

(2) Iznimno, na pojedinim površinama koje će posebnim aktom odrediti gradonačelnik, mogu se postavljati grafiti.

(3) Grafiti se mogu postavljati samo na temelju odobrenja Upravnog odjela.

(4) Uz zahtjev za grafite prilaže se:

1. idejno rješenje,
2. mikrolokacija,
3. drugi potrebni dokumenti.

(5) Podnositelj zahtjeva dužan je grafit održavati urednim i čistim.

(6) Grafit mora biti označen prepoznatljivim logotipom ili potpisom.

Članak 12.

Na prozorima i vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade koji su okrenuti prema javno-prometnoj površini i koji su na samoj javno-prometnoj površini nije dopušteno vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe, ručnike i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade i javno-prometne površine.

Članak 13.

(1) Vlasnik i korisnik stambene zgrade, odnosno upravitelj zgrade te vlasnik i korisnik poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, dužan je održavati okućnicu

odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu u dijelu koji je vidljiv prema površini javne namjene, koja ne smije ometati korištenje javno-prometne površine.

(2) Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena na način da s nje ne dolaze nikakve štetne imisije na površine javne namjene, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje.

(3) Na nekretninama koje su vidljive s površine javne namjene nije dopušteno uskladištenje ni odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog materijala (otpadno drvo, željezo, lim i slično).

(4) Vlasnik, upravitelj zgrade, odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka, dužan je podrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno-prometnu površinu tako da omogućiti nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

(5) Nije dopušteno odlaganje miješanog komunalnog i drugog otpada, a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta te spaljivanje svih otpadnih tvari na prostorima okućnica, dvorišta zgrada i drugih površina koje su uz površine javne namjene.

Članak 14.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja na život i zdravlje ljudi vlasnici ili korisnici dvorišta i vrtova, neizgrađenog građevinskog zemljišta te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Grada dužni su s tih površina sustavno otklanjati i uništavati ambroziju te druge štetne biljke, kao i sanirati zaraslo šiblje i stabla koja pružaju mogućnost za stvaranje legla štetnih životinja (glodavaca, zmija i sl.) te predstavljaju opasnost za ljude.

Članak 15.

(1) Ograde uz površine javne namjene moraju se postavljati na način da ne ometaju korištenje površina javne namjene te da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi. Ograde uz površine javne namjene vlasnici moraju redovito održavati.

(2) Ograda na površini javne namjene mora biti izgrađena tako da se uklapa u okolni izgled dijela naselja.

Članak 16.

(1) Predmeti iz članka 5. stavka 2. ove Odluke moraju materijalnom obradom i oblikovanjem zadovoljavati kriterije tehničkih i tehnoloških standarda i biti estetski oblikovani te predstavljeni u skladu s izgledom okoline ili zgrade.

(2) Predmeti iz stavka 1. ovoga članka moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti.

(3) Troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja ovih predmeta snosi njihov vlasnik odnosno korisnik.

Članak 17.

(1) Izlozi u poslovnim prostorima i drugi slični objekti koji služe izlaganju robe trebaju biti tehnički ispravni, uredni i čisti, osvjetljeni i primjereno dekorirani, u skladu s izgledom zgrade i okolnog prostora.

(2) Izlog u smislu stavka 1. ovoga članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

(3) Roba i drugi predmeti u izlogu moraju biti izloženi uredno i pregledno, a u izlogu se ne smije skladištiti roba niti držati ambalaža.

(4) U dane blagdana i gradskih manifestacija izlozi mogu biti prigodno dekorirani.

(5) Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora koji se istim ne koristi dužan je zapriječiti pogled kroz izlog postavljanjem neprozirnog materijala.

Članak 18.

Ploča s nazivom tvrtke ili obrta koja se ističe na pročelju zgrade mora biti napisana čitljivo, a mora biti tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Članak 19.

(1) Nije dopušteno postavljanje natpisa, reklama i reklamnih panoa na krovne površine zgrada na Trgu J. J. Strossmayera, u Ulici pape Ivana Pavla II. i na Trgu dr. Franje Tuđmana u Đakovu.

(2) Nije dopušteno postavljanje plakata, oglasa i drugih sličnih objava koje su uvredljivog sadržaja te potiču i izražavaju govor mržnje, potiču nasilje i u suprotnosti su s pravnim propisima.

Javna rasvjeta**Članak 20.**

(1) Površine javne namjene u pravilu trebaju imati javnu rasvjetu.

(2) Javna rasvjeta treba biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih površina javne namjene, prometa i potreba građana.

Članak 21.

(1) Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je održavati objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti.

(2) Javna rasvjeta u pravilu svijetli cijele noći.

Članak 22.

Korištenje uređaja javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje

reklamnih poruka moguće je samo na temelju odobrenja Upravnog odjela.

Članak 23.

Nije dopušteno oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Komunalna i urbana oprema i uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 24.

(1) Pod komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna te nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima, a istima se smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi grada, jarboli i držači zastava, klupe, košarice za otpad, oprema dječjih igrališta, javni satovi, nadstrešnice na autobusnim stajalištima, fontane, slavine za pitku vodu, vodokoci, stalci za bicikle, javni zahodi, posude za cvijeće i zelenilo i druga komunalna i urbana oprema te uređaji koji služe općoj uporabi.

(2) Komunalnu i urbanu opremu i uređaje na površinama javne namjene postavlja Grad, a iznimno ih mogu postavljati fizičke i pravne osobe na temelju rješenja koje izdaje nadležni Upravni odjel.

(3) Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture dužne su komunalnu i urbanu opremu iz stavka 1. ovoga članka održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

(4) Komunalnu i urbanu opremu te uređaje namijenjene općoj uporabi nije dopušteno premještati, uništavati, oštećivati te po njoj šarati, lijepiti plakate i druge objave te je na drugi način prljati ili nagrđivati.

(5) Nije dopušteno kupanje u fontanama te bacanje predmeta i izlijevanje tekućina u iste.

Članak 25.

(1) Na objekte, površine javne namjene i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen-ploče, skulpture i slične predmete te već postavljene uklanjati samo uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

(2) Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti dužne su održavati ih urednima i zaštititi od uništavanja, a ako iste više ne postoje, o održavanju se brine Grad.

(3) Postavljene spomenike, spomen-ploče, skulpture i slične predmete nije dopušteno prljati, po njima pisati i crtati ili oštećivati ih na bilo koji drugi način.

Članak 26.

(1) Javni nužnici izgrađuju se na površinama javne namjene na kojima se okuplja ili zadržava veći broj građana.

(2) Uz odobrenje Upravnog odjela na javnoj površini dopušteno je postaviti javne sanitarije (sanitarna kabina, kontejner, prikolica i sl.).

(3) Javni nužnici i javne sanitarije moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete i mora ih se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

(4) Javni nužnici moraju, u pravilu, biti otvoreni tijekom cijeloga dana.

Članak 27.

(1) Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje površina javne namjene vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

(2) Nije dopušteno onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima te oštećivanje, uništavanje ili neovlašteno i nenamjensko korištenje hidranata.

Članak 28.

(1) Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarne uređaje i prostore ispred kolodvora vlasnik je dužan održavati urednima, čistima i u ispravnom stanju.

(1) Autobusna stajališta moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama.

(2) Autobusna stajališta moraju se održavati urednima i ispravnima, a svako oštećenje toga prostora mora biti u najkraćem roku uklonjeno.

Članak 29.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja uslužnu komunalnu djelatnost javnih tržnica na malo dužna je osigurati pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme i uređaja na njemu, a prostor tržnice mora biti čist, uredan i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 30.

(1) Prodaja robe na površinama javne namjene na štandovima i klupama izvan tržnica na malo može se obavljati samo na prostorima koja posebnom odlukom odredi Gradsko vijeće Grada Đakova, sukladno posebnom propisu.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka uredit će se prodaja robe izvan tržnica na malo i na površinama koje imaju pristup s površina javne namjene.

Održavanje javnih zelenih površina

Članak 31.

(1) Javna zelena površina mora se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

(2) Održavanje i uređenje javnih zelenih površina obavlja trgovačko društvo kojem je povjereno obavljanje te djelatnosti, a na temelju Operativnog plana održavanja komunalne infrastrukture.

(3) Održavanje javne zelene površine ispred stambenog i poslovnog prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koje nije obuhvaćeno Operativnim planom održavanja komunalne infrastrukture obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnog prostora, odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta, i to u cijeloj dužini čestice bez obzira na to koji je dio čestice izgrađen.

(4) Ako osobe iz stavka 3. ovoga članka ne održavaju javnu zelenu površinu, komunalni redar ostavit će obavijest da u roku od 5 dana moraju urediti javnu zelenu površinu.

(5) Ukoliko osobe iz stavka 3. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Grad će urediti javnu zelenu površinu putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 32.

(1) Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. podrezivanje stabala i grmlja,
3. okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
4. košnja trave,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
6. uklanjanje otpaloga granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (opreme) u urednom stanju

(ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),

10. postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženima od uništavanja,
11. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
13. skidanje snijega s grana,
14. uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

(2) Na javnim zelenim površinama nije dopuštena sadnja stabala i drugog bilja bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela.

III. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 33.

(1) Na području Grada dopušteno je u određenim zonama držati životinje – kopitare, papkare i perad.

(2) Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, pure, guske, patke i druga domaća perad i pernata divljač.

(2) Držanje životinja dopušteno je pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje, u skladu s prostornim planovima i propisima iz područja gradnje, prema propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja i ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Članak 34.

Na području Grada Đakova zone u kojima je dopušteno, odnosno zabranjeno držanje životinja utvrđene su prema zonama

u odluci kojom se utvrđuje komunalna naknada.

Članak 35.

(1) Držanje životinja iz članka 33. ove Odluke zabranjeno je u I. zoni Grada, utvrđenoj prema odluci kojom se utvrđuje komunalna naknada.

(2) U svim ostalim zonama Grada Đakova mogu se držati životinje uz pridržavanje uvjeta propisanih ovom Odlukom.

Članak 36.

(1) Držatelji životinja, pokraj uvjeta iz članka 33., moraju se pridržavati i sljedećeg:

1. držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima uređenim za tu namjenu te iste redovito čistiti i održavati,
2. osigurati da se neugodni mirisi i buka ne šire u okoliš uz primjenu mjera očuvanja okoliša,
3. redovito čistiti i uklanjati te na način prihvatljiv za okoliš, sukladno posebnim propisima, zbrinjavati kruti animalni otpad najmanje 2 puta tjedno, a od 1. svibnja do 30. rujna svakodnevno,
4. sakupljati i redovito prazniti u vodonepropusne spremnike tekući animalni otpad,
5. postupati s animalnim otpadom na način da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

Članak 37.

(1) Upravni odjel može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima Grada gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbama ove Odluke ili ako se time nanosi prekomjerna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

(2) Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni ili preko dopuštenog broja, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 38.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Grada kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim te divljim životinjama.

IV. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA

Članak 39.

Predmeti i objekti iz članka 5. stavka 2. ove Odluke te predmeti, oprema i uređaji iz članka 6. ove Odluke smiju se postavljati na površinu javne namjene, nekretninu ili pokretninu u vlasništvu Grada isključivo na temelju Odluke o korištenju površina javne namjene.

Članak 40.

(1) Na površini javne namjene dopušteno je postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Upravnog odjela.

(2) Vlasnik je obvezan biljku i posudu s ukrasnim biljem održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, u protivnom obvezan ju je ukloniti.

Članak 41.

(1) Na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada nije dopušteno obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju nadležnog Upravnog odjela.

(2) U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća i dr. izvođača ovih

radova radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i drugim sustavima koji su nužni za funkcioniranje Grada ili građana, moguće je izvršiti prokop javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada i bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela, uz prethodnu obavijest.

(3) Investitor odnosno izvođač radova dužan je nakon završenih radova površinu ili zemljište u vlasništvu Grada vratiti u prvobitno stanje.

(4) Ukoliko investitor odnosno izvođač radova ne vrati javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada u prvobitno stanje, Grad će izvršiti povrat u prvobitno stanje o trošku investitora odnosno izvođača radova.

Članak 42.

(1) Nije dopušteno istovarivati, smještati i utovarivati građevinski materijal, podizati skele i obavljati slične radove u građevinske ili druge svrhe na površini javne namjene bez odobrenja ili protivno odobrenju ili rješenju nadležnog Upravnog odjela.

(2) Prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka investitor odnosno izvođač dužan je poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti te mjere zaštite javne površine. Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač solidarno.

(3) Zahtjev za korištenje površine javne namjene za građevinske radove podnosi se nadležnom Upravnom odjelu Grada najkasnije 8 (osam) dana prije početka radova.

(4) Odobrenjem ili rješenjem odredit će se uvjeti i način korištenja površina javne namjene, mjere sigurnosti, površina i vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade te obveza čišćenja i povrata korištene površine u prvobitno stanje.

(3) Korisnik odobrenja dužan je u roku od 24 sata od završetka radova obavijestiti Upravni odjel o završetku radova.

(4) Korisnik odobrenja obavezan je površinu javne namjene vratiti u prvobitno stanje, a ako korisnik to ne učini, dovođenje površine javne namjene u prvobitno stanje obavit će nadležni Upravni odjel na teret korisnika.

Članak 43.

(1) Za istovar ogrjeva – drva te za piljenje i cijepanje drva ponajprije se koristi vlastito zemljište.

(2) Privremeno se za istovar drva može koristiti površina javne namjene na način da se ista ne oštećuje i da se ne ometa promet. Zahtjev za korištenje površine javne namjene za istovar drva podnosi se u Upravnom odjelu Grada najkasnije 3 (tri) dana prije istovara.

(3) Istovarena drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše. Drva se moraju ukloniti najkasnije u roku od 5 (pet) dana od istovara, a površina javne namjene mora se očistiti od piljevine i drugih otpadaka te u slučaju oštećenja mora biti dovedena u prvobitno stanje.

Članak 44.

(1) Utovar i istovar robe ponajprije se obavlja na površinama koje nisu površine javne namjene, odnosno na za tu svrhu posebno određenim parkirnim mjestima.

(2) U opravdanim slučajevima, utovar i istovar robe može se privremeno obaviti i na površini javne namjene pod uvjetom da se ista ne oštećuje. Zahtjev za korištenje površine javne namjene za istovar robe podnosi se u Upravnom odjelu Grada najkasnije 3 (tri) dana prije istovara.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka roba se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 45.

(1) Ako se na površini javne namjene održava javna priredba ili skup, organizator je dužan podnijeti zahtjev za korištenje površine javne namjene za održavanje javne priredbe ili skupa Upravnom odjelu Grada najkasnije 8 (osam) dana prije održavanja priredbe ili skupa.

(2) Organizator javne priredbe ili skupa dužan je u roku od 12 sati po završetku javne priredbe ili skupa očistiti površinu javne namjene i prilaz istoj, odnosno dovesti javnu površinu u prvobitno stanje.

Članak 46.

(1) Nije dopušteno dovoditi i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, u cvjetnjake ili uređene travnjake.

(2) Kućni ljubimci mogu se puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu posebno određene i posebno označene te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno. Vođenje pasa na površini javne namjene dopušteno je samo na povodcu.

(3) Vlasnik odnosno posjednik kućnog ljubimca koji ga izvodi izvan vlastitog dvorišta ili stana dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Članak 47.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljišta u vlasništvu Grada.

V. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 48.

(1) Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno-prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje

vozila i građevinski objekt koji služi za naplatu usluge parkiranja vozila i dr. u svrhu uređenja naplate parkirališta (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

(2) Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i Pravilnikom o naplati parkiranja na javnim parkiralištima.

Članak 49.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Grada uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Grada kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 50.

Odredbes ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 51.

(1) Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se:

- čišćenje površina javne namjene,
- određivanje mjera za čuvanje površina javne namjene.

Članak 52.

(1) Održavanje čistoće površina javne namjene osigurava Grad.

(2) Čišćenje površina javne namjene obavlja trgovačko društvo kojem je povjereno obavljanje te djelatnosti, a na temelju Operativnog plana održavanja komunalne infrastrukture.

(3) Operativnim planom iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se opseg, vrijeme,

tehnologija, intenzitet i ostali uvjeti čišćenja površina javne namjene.

Članak 53.

(1) Standard održavanja čistoće površina javne namjene određuje Upravni odjel.

(2) Izvanredno čišćenje površine javne namjene odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja površine javne namjene budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno očistiti.

Članak 54.

Redovito i izvanredno čišćenje javnih parkirališta za čije se korištenje plaća naknada osigurava pravna ili fizička osoba koja upravlja javnim parkiralištem.

Članak 55.

(1) Na površinama javne namjene postavljaju se košarice za otpad.

(2) Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, na stabla te na drugim mjestima na kojima nagrđuju izgled okoliša ili ometaju promet.

(3) Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

(4) Postavljene košarice za otpad služe isključivo prolaznicima.

(5) U košarice za otpad zabranjeno je odlaganje otpada nastalog u poslovnim i stambenim objektima, a ukoliko čistači uoče učestalo odlaganje miješanog otpada nastalog u stambenim ili poslovnim objektima u košaricama za otpad na javnim površinama, o tome će obavijestiti komunalno redarstvo koje će provesti ispitni postupak i kazniti počinitelja.

Članak 56.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz površinu javne namjene dužna je svakodnevno čistiti dio površine javne namjene koji se onečišćuje obavljanjem njezine djelatnosti.

Članak 57.

(1) Na površini javne namjene nije dopušteno:

1. odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela,
2. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela,
3. postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačanje zvuka bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela,
4. postavljati predmete, naprave ili strojeve,
5. koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
6. popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima) te obavljati druge obrtničke radove,
7. prati osobe, životinje i motorna vozila ili ostale predmete na uređajima i objektima za javnu vodoopskrbu,
8. kupati se u fontanama,
9. izljevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
10. onečišćivati i umanjivati funkciju slivnika i kanala oborinske odvodnje,
11. pljuvati i obavljati nuždu,
12. bacati žvakaće gume i opuške,
13. paliti otpad, lišće, grane i slično,
14. ostavljati otpad od kućnih

ljubimaca nakon obavljene nužde,
15. bacati reklamne letke iz zraka bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela,

16. obavljati bilo kakve druge radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje površina javne namjene.

Članak 58.

(1) Postavljanje plakata, osmrtnica, oglasa i promidžbenog materijala dopušteno je samo na površinama i predmetima namijenjenima za tu svrhu, odnosno na oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima i oglasnim pločama.

(2) Nije dopušteno lijepiti i postavljati plakate, osmrtnice, oglase i promidžbeni materijal na stablima, potpornim zidovima i stupovima, pročeljima zgrada, praznim izlozima, telefonskim govornicama, čekaonicama javnog prijevoza, semaforima, automobilima parkiranima na površinama javne namjene, posudama za odlaganje otpada, posudama za cvijeće, ogradama, olucima i drugim sličnim mjestima.

(3) Pravna ili fizička osoba koja postavi ili naruči postavljanje plakata, osmrtnica, oglasa i promidžbenog materijala na nedopuštenim mjestima kaznit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 59.

Postavljanje plakata, osmrtnica, oglasa i promidžbenog materijala na javnim površinama koje su pod zaštitom nadležne javne ustanove za zaštitu prirode (Strossmayerov perivoj, Mali park) strogo je zabranjeno, a pravna ili fizička osoba koja svojim postupanjem oštećuje stabla i drugi biljni svijet u tome području bit će nakon postupanja komunalnog redara prijavljena i drugim nadležnim tijelima.

Članak 60.

Na površini javne namjene nije dopušteno ostavljati motorna i druga vozila u nevoznom stanju (s registarskim oznakama ili bez njih, ili neregistrirana), plovila, prikolice i priključne strojeve te razne uređaje i njihove dijelove.

Članak 61.

(1) Radi zaštite javne zelene površine nije dopušteno:

1. rezati i skidati grane i vrhove s ukrasnih stabala i grmova,
2. guliti koru stabala, zasijecati je, zarezivati, savijati, trgati, zabadati noževe u nju, zabijati čavle, stavljati plakate i sl., bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati stabla, grmlje i živicu,
3. penjati se po stablima i grmovima,
4. neovlašteno skidati plodove sa stabala i grmlja, lomiti i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnato busenje te kidati grane s grmlja i stabala,
5. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore ili listnice,
6. gaziti, hodati, igrati se i ležati po uređenom travnjaku,
7. kopati i odnositi zemlju, humus, sadnice, lukovice i bilje,
8. bacati na površinu otpad, piljevinu, pepeo, drozgu, odrezano šiblje i grane,
9. dovoditi i puštati životinje,
10. oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati opremu postavljenu na javnoj zelenoj površini,
11. puštati otpadne vode, kiseline, motorna ulja i slično,
12. na bilo koji drugi način zagađivati javnu zelenu površinu,
13. voziti se biciklom, romobilom, motociklom, automobilom, gurati

bicikl, romobil ili slično vozilo, gurati kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkirati bilo koje vozilo ili ostavljati predmet na javnoj zelenoj površini,

14. ložiti vatru te potpaljivati stabla i lišće,
15. prati vozila,
16. hvatati i uznemirivati ptice i ostale životinje.

Članak 62.

(1) Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova kod izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

(2) Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelene površine obavlja nadležni Upravni odjel na teret osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 63.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počini štetu na javnoj zelenoj površini obvezna je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 64.**

Uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene obavlja trgovačko društvo kojem je Grad povjerio obavljanje tih poslova, a koji su obuhvaćeni Operativnim planom održavanja komunalne infrastrukture, izuzev s površina javne namjene za koje je ovom Odlukom drugačije određeno.

Članak 65.

(1) Snijeg se s površine javne namjene počine uklanjati kada napada 5 cm, a ako pada duže vrijeme, mora se uklanjati i više puta.

(2) Led se s površine javne namjene uklanja čim nastane.

(3) Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji opasnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika.

Članak 66.

(1) Uklanjanje snijega i leda s nogostupa, pješačkih staza i pješačko-biciklističkih staza ispred stambenog i poslovnog prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koje nije obuhvaćeno Operativnim planom održavanja komunalne infrastrukture obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi, odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta, i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira na to koji je dio čestice izgrađen.

(2) Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

(3) Snijeg i led s nogostupa mora se ukloniti u širini od najmanje 1 (jedan) metar, osim ako nogostup nije uži.

(4) Nije dopušteno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike za odvodnju oborinskih voda.

Članak 67.

(1) Površine javne namjene mogu se radi sprječavanja nastanka leda i sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana površina javne

namjene ukloni nakon otapanja snijega ili leda.

Članak 68.

(1) Vlasnici ili korisnici zgrada koji su kosinom krova okrenuti prema javno-prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

(2) U slučaju kada nije moguće osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, vlasnici ili korisnici zgrade obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s čitljivim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 69.

(1) Ako osobe iz članka 66. ove Odluke same ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostavit će im obavijest da u roku od 12 sati iste uklone.

(2) Ako osobe iz stavka 1. ovog članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Grad će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na njihov trošak.

(3) Osobe iz stavka 1. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog neočišćenog snijega i leda.

VIII. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE

Članak 70.

(1) Septičke i sabirne jame grade se i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na sustav za odvodnju otpadnih voda.

(2) U područjima gdje nije izgrađen sustav odvodnje otpadnih voda obvezna je gradnja septičkih ili sabirnih jama.

(3) Nije dopušteno ispuštati sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda ili na površine javne namjene.

(4) Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme osigurati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

(5) Odvoz fekalija može vršiti samo javni isporučitelj vodne usluge sukladno posebnoj odluci kojom se regulira odvodnja otpadnih voda.

(6) Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je fekalije izlijevati u sustav odvodnje otpadnih voda na mjestima koja su za to određena i snosi odgovornost za eventualna zagađenja okoliša uz naknadu počinjene štete.

(7) Mjesta na kojima se fekalije mogu izlijevati u sustav javne odvodnje određuje javni isporučitelj vodnih usluga.

Članak 71.

(1) U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni život na području Grada obavlja se sustavna deratizacija javnih površina dva puta godišnje i sustavna dezinsekcija po potrebi.

(2) Provedba mjera deratizacije i dezinsekcije, odnosno njezin opseg i način financiranja određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće za svaku kalendarsku godinu.

Članak 72.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi deratizacije i dezinsekcije dužna je prije početka izvođenja planiranih mjera obavijestiti građane o početku i završetku provedbe tih mjera.

IX. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 73.

(1) Predmeti, oprema i uređaji postavljeni na površine javne namjene suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima, uređajima i opremom te se moraju odmah ukloniti.

(2) Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta, uređaja i

opreme iz stavka 1. ovoga članka, osim predmeta, uređaja i opreme za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugoga tijela.

(3) Ako vlasnik odnosno korisnik u određenom roku ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka, provest će se izvršenje rješenja putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

(4) Korisniku javne površine koji u roku važenja odobrenja, rješenja ili ugovora o korištenju površina javne namjene dva puta povrijedi odredbe ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje na način da će mu se ukinuti odobrenje ili rješenje o korištenju javne površine, odnosno raskinuti ugovor o korištenju površine te će mu se narediti uklanjanje svih predmeta, naprava i objekata koji se nalaze na površini javne namjene.

Članak 74.

(1) Vozila bez registarskih pločica i vozila ili dijelovi vozila koja se ne koriste u prometu zbog dotrajalosti i oštećenja (karambolirana, neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp prikolice i druga priključna vozila), a ostavljena su na površini javne namjene duže od 7 (sedam) dana, dužan je ukloniti vlasnik ili korisnik vozila u roku kojeg mu odredi komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

(2) Ako vlasnik ili korisnik vozila nakon proteka roka iz obavijesti ne ukloni vozilo ili dio vozila, komunalni redar donijet će rješenje u kojem nalaže vlasniku ili korisniku uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka u roku od najduže 3 (tri) dana. Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koje je na površini javne namjene i objavljuje se na oglasnoj ploči Grada i službenoj internetskoj stanici Grada.

(3) Ako je riječ o potrebi žurnog uklanjanja vozila iz stavka 1. ovoga članka (kada takvo vozilo ometa postavljanje

opreme i održavanje manifestacija, kada takvo vozilo nosi propagandnu poruku za koju nema dozvolu i sl.), komunalni redar može donijeti rješenje o žurnom uklanjanju vozila i uklonit će odmah vozilo putem treće osobe na teret vlasnika, ako vlasnik sam odbije ukloniti vozilo.

(4) Ako vlasnik ili korisnik ne postupi u roku određenom u rješenju iz stavka 2. ovog članka, provest će se izvršenje rješenja putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 75.

(1) Uklonjeni predmeti iz članaka 73. i 74. ove Odluke odlažu se u određene prostore.

(2) Komunalni redar obavijestiti će vlasnika odnosno korisnika o mjestu odlaganja predmeta i roku za njegovo preuzimanje.

(3) Ako vlasnik odnosno korisnik ne preuzme predmet u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka uz plaćanje troškova uklanjanja, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

(3) Pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri poslove uklanjanja protupravno postavljenih predmeta ovlaštena je iste prodati radi namirenja nastalih troškova ili ih neškodljivo uništiti.

X. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 76.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni Upravni odjel koji obavlja poslove komunalnog gospodarstva.

(2) Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje

komunalno gospodarstvo, sukladno posebnim propisima i ovoj Odluci.

(3) Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu. Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Gradsko vijeće.

Članak 77.

(1) U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
6. upozoriti i opomenuti te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
7. nadrediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i slično te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javno prometnoj površini koja nije određena za tu

- namjenu,
8. zabraniti obavljanje radova,
 9. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne otklone,
 10. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
 11. narediti i druge mjere i radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
 12. izdati obvezni prekršajni nalog,
 13. predložiti izdavanje optužnog prijedloga.

(2) Kada komunalni redar utvrdi povredu komunalnog reda koji je propisan ovom Odlukom ili posebnim propisom čije je izvršenje ovlašten nadzirati, po službenoj dužnosti pokreće upravni postupak i rješenjem naređuje mjere za provođenje komunalnog reda sukladno ovoj Odluci i posebnim propisima.

(3) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od primitka rješenja, o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog redarstva.

(4) Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje tog rješenja.

Članak 78.

(1) Javnopravna tijela te fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

(2) Komunalni redar i nadležni Upravni odjel ovlašteni su zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 79.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.320,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 21. stavak 1.),
2. oštećuje i uništava rasvjetne stupove, rasvjetna tijela i uređaje javne rasvjete (članak 23.),
3. ne održava komunalnu i urbanu opremu i uređaje u općoj uporabi u ispravnom, čistom i u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 24. stavak 3.),
4. ne održava javne nužnike u odgovarajućim higijensko-tehničkim uvjetima i stanju funkcionalne sposobnosti (članak 26. stavak 3.),
5. onemogućuje pristup protupožarnim hidrantima, oštećuje, uništava ili neovlašteno i nenamjenski koristi hidrant (članak 27. stavak 2),
6. kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarne uređaje i prostor ispred kolodvora ne održava urednim, čistim i u ispravnom stanju (članak 28. stavak 1),
7. prostor tržnice ne održava u čistom i urednom stanju (članak 29.),
8. ne održava javne zelene površine sukladno Operativnom planu održavanja komunalne infrastrukture (članak 31. stavak 2.),
9. ne čisti površine javne namjene sukladno Operativnom planu održavanja komunalne infrastrukture (članak 52. stavak

- 3.),
10. obavlja bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Upravnog odjela (članak 41. stavak 1),
11. snijeg i led ne ukloni s površine javne namjene ili ga ukloni nepravodobno (članak 65. stavak 1. i 2.),
12. ne ukloni materijal kojim je posipana zaleđena površina javne namjene (članak 67. stavak 2.),
13. ispušta sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda ili na površine javne namjene (članak 70. stavak 3.),
14. ne obavijesti građane o početku i završetku provedbe mjera deratizacije i dezinsekcije (članak 72.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 260,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 80.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. crta, šara ili na drugi način prlja ili nagrđuje vanjske dijelove zgrade (članak 11.),
2. bez odobrenja koristi uređaje javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka (članak 22.),

3. na rasvjetne stupove lijepi oglase, obavijesti i slično (članak 23.),
4. komunalnu i urbanu opremu iz članka 24. stavka 1. ove Odluke uništi, ošteti, lijepi plakate i druge objave, šara po njoj ili je uprlja ili nagrđi (članak 24. stavak 4.),
5. drži životinje u I. zoni (članak 35. stavak 1),
6. držatelj životinja ne pridržava se propisanih uvjeta (članak 36.),
7. predmete iz članka 5. stavka 2. ove Odluke ne postavi sukladno članku 39.,
8. nakon završenih radova površinu ne vrati u prvobitno stanje (članak 41. stavak 3.),
9. bez odobrenja ili protivno odobrenju ili rješenju nadležnog Upravnog odjela na površini javne namjene istovara, smješta i utovara građevinski materijal, podiže skele i obavlja slične radove u građevinske svrhe ili druge svrhe (članak 42. stavak 1.),
10. kao organizator javne priredbe ili skupa u roku od 12 sati po završetku javne priredbe odnosno skupa ne očisti površinu javne namjene (članak 45. stavak 2.),
11. ne osigurava redovito i izvanredno čišćenje javnih parkirališta za čije se korištenje plaća naknada (članak 54.),
12. svakodnevno ne čisti dio površine javne namjene koji se onečišćuje obavljanjem djelatnosti u njezinom objektu uz površinu javne namjene (članak 56.),
13. ne pridržava se odredbe članka 57. Odluke,
14. postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na zabranjenim mjestima (članak 58. stavak 3.),

15. postavlja osmrtnice izvan mjesta koja su predviđena za tu svrhu (članak 58. stavak 1.),

16. na površini javne namjene ostavi motorno i drugo vozilo u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirano), plovila, prikolicu i priključne strojeve te razne uređaje i njihove dijelove (članak 60.),

17. ne pridržava se odredbe članka 61. Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 260,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 81.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. predmete iz članka 5. stavka 2. ove Odluke ne održava urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 5. stavak 3. ove Odluke),
2. postavi predmete iz članka 8. stavka 1. bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela (članak 8. stavak 4.),
3. vanjske uređaje i opremu izvan gabarita zgrade postavi tako da ometa pješački promet i preglednost u cestovnom prometu (članak 10. stavak 3.),
4. odlaže miješani komunalni i drugi otpad, a posebice stare

automobile, stare električne i druge aparate i predmete te spaljuje otpadne tvari na prostorima okućnica, dvorišta zgrada i drugih površina koje su uz površine javne namjene (članak 13. stavak 5),

5. ne uklanja i uništava ambroziju i druge štetne biljke (članak 14.),

6. izlog u poslovnom prostoru ne održava urednim i čistim te ga ne osvijetli i primjereno dekorira (članak 17. stavak 1. ove Odluke),

7. postupi protivno članku 19. ove Odluke,

8. površinu javne namjene koristi za utovar i istovar robe suprotno odredbama članka 44. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 260,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 82.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne obilježi zgradu kućnim brojem (članak 9. stavak 5.),
2. vanjske dijelove zgrade ne održava urednima i čistima (članak 10. stavak 1.),
3. posudu s cvijećem izvan gabarita zgrade ne osigura od pada i ne spriječi izlivanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja

- cvijeća (članak 10. stavak 2.),
4. na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada koji su okrenuti prema javno-prometnoj površini vješa ili izlaže rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete koji nagrđuju vanjski izgled zgrade (članak 12.),
 5. ne održava i ne uređuje okućnicu stambene zgrade, odnosno okoliš poslovnog prostora i građevinsko zemljište te ogradu do površine javne namjene tako da ne ometa korištenje te površine (članak 13. stavak 1. i 2.),
 6. na nekretninama vidljivim s površine javne namjene skladišti i odlaže građevinski i drugi krupni otpad te razni materijal (drva, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično) (članak 13. stavak 3.),
 7. ne podrezuje zelenilo na okućnici i građevinskom zemljištu koje svojim granama prelazi na javno-prometnu površinu tako da ometa prolaz pješaka i vozila, preglednost prometa i prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 13. stavak 4.),
 8. postavi ogradu uz površinu javne namjene da ometa korištenje površine te predstavlja opasnost za sigurnost i imovinu ljudi (članak 15. stavak 1.),
 9. na javnoj zelenoj površini posadi stablo i drugo bilje bez odobrenja Upravnog odjela (članak 32. stavak 2.),
 10. na površinu javne namjene postavi posudu s ukrasnim biljem bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela (članak 40. stavak 1.),
 11. površinu javne namjene koristi za utovar i istovar ogrjeva – drva

- suprotno odredbama članka 43. ove Odluke,
12. postupa suprotno članku 46. ove Odluke,
 13. u košarice za otpad odlaže otpad koji je nastao u poslovnim i stambenim objektima (članak 55. stavak 5.),
 14. ne čisti snijeg i led sukladno odredbama članka 66. ove Odluke,
 15. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora (članak 75. stavak 1. ove Odluke).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 130,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/19, 18/21 i 22/21).

Članak 84.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-07/23-01/64
URBROJ: 2158-4-01/1-23-2
Đakovo, 14. prosinca 2023.
PREDSJEDNIK
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 15. sjednici, održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o korištenju površina javne namjene

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način korištenja, davanja u zakup i privremenog korištenja površina javne namjene, zemljišta i dr. nekretnina te pokretnina u vlasništvu Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Grad) za postavljanje privremenih objekata, reklamnih i oglasnih predmeta te druge opreme i uređaja.

(2) Sadržaj pojmova površina javne namjene, zemljišta nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada određeni su Odlukom o komunalnom redu.

Članak 2.

(1) Privremeni objekti u smislu ove Odluke jesu:

1. kiosk,
2. montažni objekt,
3. pokretna naprava,
4. terasa za pružanje ugostiteljskih usluga,
5. štand,
6. izlaganje/prodaja robe na javnoj površini bez štanda – prodajni prostor na javnoj površini,
7. građevinska skela, građevinski materijal i zaštitna ograda,
8. javni sat i javne sanitarije,
9. telefonska govornica, bankomat i naplatna blagajna,
10. oprema dječjeg igrališta,

11. spomenik, spomen ploča, skulptura i slični objekti,
12. pozornica i gledalište za održavanje javne priredbe ili skupa i dr. slični objekti,
13. predmeti za prikupljanje otpada,
14. spremnici za smještaj infrastrukturnih uređaja, mjerne stanice i spremnici javne čistoće.

Članak 3.

(1) Reklamni predmeti u smislu ove Odluke jesu:

1. transparent,
2. reklamna zastava,
3. reklamni pano,
4. reklamna tenda,
5. reklamni ormarić ili vitrina,
6. reklamni uređaj,
7. oslikana reklamna poruka.

(2) Oglasni predmeti u smislu ove Odluke jesu: oglasni pano, oglasni stup, oglasni ormarić.

Članak 4.

Oprema i uređaji u smislu ove Odluke jesu tenda, plakat, spomen ploča na građevinama i druga urbana oprema te klimatizacijski uređaji, dimovodni, zajednički antenski sustavi i drugi uređaji na zgradama koji se prema propisima grade bez građevinske dozvole.

II. UVJETI ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA I REKLAMNIH PREDMETA

Članak 5.

(1) Pod kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane montažno-demontažne konstrukcije, tlocrtno površine do 15 m² u skladu s tipskim projektom za koje je izdano rješenje sukladno posebnom propisu ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu, a čije se postavljanje

izvodi suhom montažom na pripremljenu podlogu.

(2) Kiosk je namijenjen za obavljanje trgovačkih, ugostiteljskih ili zanatskih djelatnosti.

(3) Kiosk mora biti izrađen od trajnog materijala, a bojom i oblikovanjem usklađen s drugim objektima u okruženju, s mogućnošću premještanja i uklanjanja u komadu, a s mogućnošću priključka na komunalnu i drugu infrastrukturu, ovisno o potrebi i vrsti djelatnosti.

(4) Na korisničkom dijelu kioska može se postaviti ravna tipska tenda s mehanizmom za uvlačenje za koju se posebno naplaćuje naknada za korištenje površine javne namjene, a širina tende određena je člankom 24. stavkom 6. ove Odluke.

(5) Uz kiosk je dopušteno samo postavljanje jedne rashladne vitrine i jedne ledenice za sladoled kao dijela opreme kioska.

(6) Opremu kioska obvezno čini koš za otpatke postavljen neposredno uz montažni objekt.

Članak 6.

(1) Montažni objekt jednoprostorna je ili višeprostoporna cjelina koja je namjenom, veličinom i oblikom građevina privremenog karaktera, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti (prodajni prostor, paketomat i sl.).

(2) Montažni objekt izrađen je iz prefabrikata, na način da se u konstrukcijskim i u dijelovima koji nisu konstrukcijski povezivanje izvodi u suhoj izvedbi bez primjene građevinskih veziva. Dijelovi se polažu na podlogu bez temeljenja i bez povezivanja s podlogom sidrenim vijcima.

(3) Montažni objekt podrazumijeva mogućnost demontaže i premještanja, odnosno uklanjanja montažnog objekta na način da podloga ostaje neizmijenjena.

(4) Montažni objekt bojom mora biti usklađen s bojom okolnih objekata ili ambijenta.

(5) Usluga se u montažnom objektu, u pravilu, pruža unutar objekta.

Članak 7.

(1) Pokretnom napravom iz članka 2. stavka 1. točke 3. ove Odluke smatraju se lako prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da se ne povrijedi bit (supstancija) i koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu (ledenica za sladoled, rashladna vitrina, ražanj, naprava za pečenje plodina, naprava za zabavu, zabavni park, nepokretno i priključno vozilo, šator i sl.).

(2) Pokretna naprava postavlja se tako da ne ometa promet pješaka i vozila.

(3) Pokretna naprava koja okuplja veći broj osoba (zabavni park, šator u kojemu se okuplja više od 30 osoba i sl.), a koja je udaljena više od 50 m od gradskog javnog toaleta, mora imati osiguran montažni sanitarni objekt (kontejner, prikolicu, sanitarnu kabinu).

(4) Pokretna naprava uklanja se nakon isteka radnog vremena, odnosno nakon proteka roka odobrenog za njezino postavljanje.

Članak 8.

(1) Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga u pravilu se postavlja ispred i/ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta.

(2) Postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljske namjene u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita lokala na mjestima gdje uvjeti površine javne namjene te položaj i namjena susjednih lokala to omogućuju, uz uvjet omogućivanja slobodnog prolaza i kretanja pješaka.

(3) Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga mora se postaviti tako da se osigura nesmetano korištenje zgrada, drugih objekata i urbane opreme, da se ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i da se omogući prolaz vozilima javne službe.

(4) Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga može biti sezonska – ljetna i zimska. Ljetna terasa može se koristiti u razdoblju od 15. ožujka do 15. studenoga, a zimska terasa u razdoblju od 16. studenoga do 14. ožujka.

(5) Opremu terase za pružanje ugostiteljskih usluga čine: stolovi, stolice, suncobrani, tende ili platneni krovovi, plinske grijalice, osvježivači prostora, zaštitne ograde i zapreke, posude s ukrasnim biljem, pomične montažne podloge, montažno-demontažne konstrukcije i slični elementi. Rashladna vitrina, vitrina za sladoled, automat i sl. ne mogu se postaviti na površini ugostiteljske terase.

(6) Postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga odobrava se pod sljedećim uvjetima:

1. površina javne namjene mora biti funkcionalno i estetski prilagođena za postavljanje terase,
2. konstrukcija terase mora se izvesti od materijala kojima se ne umanjuje estetski i opći izgled zgrade ispred koje se postavlja, kao i okolnih zgrada,
3. konstrukcija terase ne smije se ugrađivati u površinu javne namjene ni na objekt zgrade ispred koje se postavlja,
4. konstrukcija mora biti lako sklopiva,
5. prolaz za pješake uz postavljenu terasu ne smije biti uži od 2 m,
6. površina javne namjene na koju se postavlja terasa ne smije biti uža od 1,5 m,
7. terasa se mora organizirati na

način da se ne ometa sigurno odvijanje pješačkog prometa ostavljanjem prostora ne užeg od 2 metra između građevinske linije objekta i terase,

8. terasu nije dopušteno postaviti na javnu zelenu površinu,
9. ako se na površini javne namjene na koju se postavlja terasa nalazi stablo, ono mora biti ograđeno zaštitnom ogradom i ne smije biti pokriveno tendom ili suncobranom,
10. terasa se ne smije postavljati na revijska okna instalacija ispod površine javne namjene,
11. udaljenost terase od ceste mora biti minimalno 1 m, odnosno usklađena s uvjetima koje propisuje upravitelj ceste i policijska uprava,
12. zaštita od sunca rješava se postavljanjem suncobrana, tende na dva samostojeća nosača ili tende spuštene sa zida objekta, uz uvjet da visina zaštitnih elemenata ne smije biti niža od 2,20 m niti viša od 3,50 m,
13. zaštitna ograda ne smije biti viša od 0,70 m,
14. na terase nije dopušteno postavljanje ozvučenja, audio i videoopreme,
15. na pješačke i pješačko-biciklističke staze nije dopušteno postavljanje stolova i stolica te drugog ugostiteljskog inventara,
16. za vrijeme održavanja manifestacija ili obavljanja radova terasa se mora ukloniti prema nalogu nadležnog upravnog odjela Grada,
17. ako u vrijeme korištenja padne snijeg, terasa se mora ukloniti, odnosno mora se omogućiti

nesmetan rad u okviru održavanja javnih površina u zimskim uvjetima, a u suprotnom Grad ne preuzima odgovornost za nastalu štetu na opremi,

18. između cvjetnjaka u Ulici pape Ivana Pavla II. u Đakovu može biti postavljen samo jedan red stolova i stolica, maksimalne širine 2,00 m, i to odmah uz središnji rigol, a uz cvjetnjake jednostrano je dopušteno postavljanje terase u širini max. 4 m (dva reda stolova) uz uvjet da ne ometa promet pješaka i vozila.

(7) U površinu terase uračunava se i površina živice, zaštitnih ograda te posuda za ukrasno bilje koje mogu biti postavljene uz rub terase, a što će se utvrditi odobrenjem o korištenju površine javne namjene.

(8) Površinu koju zauzima terasa izmjerom utvrđuje i vrši provjeru komunalni redar.

(9) Ukoliko se utvrdi da ugostitelj koristi veću površinu od utvrđene ili isti ne ispunjava uvjete iz stavka 6. ovoga članka, odnosno da je postupio suprotno uvjetima korištenja, komunalni redar naredit će uklanjanje terase.

(10) Prestankom rada ugostiteljskog objekta ili prestankom korištenja površine javne namjene sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od 8 dana, a površinu dovesti u prvobitno stanje.

Članak 9.

(1) Štand je u pravilu pult, odnosno stol otvorenog tipa predviđen za uličnu prodaju suvenira, rukotvorina, knjiga, razglednica i sl. te za prodaju voća, povrća, proizvoda od meda, vina i sl.

(2) Na štandu se mogu obavljati promidžbene i druge akcijske aktivnosti.

(3) Štand se može postaviti ispred neaktivnih dijelova pročelja građevina u

određenoj zoni i pod uvjetom da se postavljanjem štanda ne ometa promet pješaka i vozila.

Članak 10.

(1) Izlaganje/prodaja robe na javnoj površini bez štanda – prodajni prostor na javnoj površini odnosi se na aktivnosti postavljanja trgovačke robe na javnu površinu predviđene za prodaju cvijeća, sadnica, sjemenskog materijala, božićnih jelki, voća i povrća, poljoprivrednih strojeva i alata i sl.

(2) Izlaganje/prodaja robe na javnoj površini bez štanda može se postaviti ispred neaktivnih dijelova pročelja građevina u određenoj zoni, na određenim parkiralištima, odnosno ispred gospodarskog objekta koji je vlasnik robe za prodaju pod uvjetom da ne ometa pješački i biciklistički promet.

Članak 11.

(1) Građevinska skela, građevinski materijal i zaštitna ograda u pravilu se postavljaju kod izgradnje i obnove objekata, a podnositelj zahtjeva za postavljanje istih je investitor ili po njegovom ovlaštenju izvođač radova.

(2) Građevinska skela, građevinski materijal i zaštitna ograda postavljaju se uz objekt ili na lokaciji objekta koji je u izgradnji ili obnovi, a investitor je dužan učvrstiti skelu i zaštitnu ogradu kako ne bi predstavljala opasnost za građane.

(3) Reklamne i oglasne poruke na građevinskoj skeli i zaštitnoj ogradi kojom se ogradila javna površina, a koje nisu u svezi sa zakonom propisanim oglašavanjem investitora ili izvođača radova na objektu, smatraju se reklamnim predmetom u smislu ove Odluke (transparent, zastava, pano i sl.).

Članak 12.

(1) Javni sat ulični je sat koji se postavlja na vlastiti temelj koji treba sadržavati napajanje i gromobransku zaštitu.

(2) Javne sanitarije predstavlja montažni sanitarni objekt (kontejner, kabina, sanitarna prikolica i sl.) koji je postavljen na javnom prostoru.

Članak 13.

(1) Javna telefonska govornica, bankomat i naplatna blagajna postavljaju se na javnom prostoru tako da ne ometaju promet pješaka i vozila.

(2) Lokacije za postavljanje javne telefonske govornice, bankomata i naplatne blagajne određuje Grad na zahtjev.

(3) Naplatna blagajna u pravilu služi za naplatu parkiranja i postavlja se na parkiralištima.

(4) Javna telefonska govornica, bankomat i naplatna blagajna uklanjaju se nakon isteka roka odobrenog za njihovo postavljanje.

(5) Grad može tražiti uklanjanje telefonske govornice, bankomata i naplatne blagajne u slučaju kada objekt nije održavan ili nije u funkciji i kao takav narušava izgled Grada.

Članak 14.

(1) Oprema dječjeg igrališta postavlja se na javnom prostoru, a čine je:

- sprave za dječju igru (ljuljačke, tobogani, penjalice i sl.),
- klupa za odmor,
- koš za otpatke,
- fontana, slavina s pitkom vodom i sl.

(2) Dječje igralište na javnoj površini može postavljati samo Grad, a u iznimnim slučajevima fizička ili pravna osoba uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela Grada.

(3) Dječje igralište na javnom prostoru održava trgovačko društvo kojemu Grad povjeri poslove održavanja.

Članak 15.

(1) Spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični objekti memorijalnog ili umjetničkog karaktera postavljaju se ili uklanjaju na javnom prostoru uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela Grada i drugih tijela, u skladu sa zakonom.

(2) Odredbe ove Odluke ne odnose se na postavljanje i uklanjanje spomenika na grobljima, osim na spomenike na gradskom groblju u Đakovu koji predstavljaju pojedinačna zaštićena kulturna dobra od lokalnog značaja, sukladno Odluci o proglašenju spomenika na gradskome groblju u Đakovu zaštićenim kulturnim dobrima lokalnog značenja (Službeni glasnik Grada Đakova br. 4/05).

Članak 16.

(1) Pozornica i gledalište za održavanje javne priredbe ili skupa i dr. slični objekti postavljaju se na javnom prostoru na zahtjev organizatora javne priredbe ili skupa.

(2) Završetkom javne priredbe sve što je bilo u funkciji održavanja iste organizator je dužan ukloniti i dovesti javnu površinu u prvobitno stanje.

Članak 17.

(1) Predmeti za prikupljanje otpada jesu spremnici za prikupljanje otpada (koševi, kante, kontejneri, zvana i sl.).

(2) Za postavljanje predmeta za prikupljanje otpada na javnoj površini potrebna je suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

(3) Za postavljanje predmeta za prikupljanje otpada ne naplaćuje se naknada za korištenje površine javne namjene.

(4) Grad može tražiti uklanjanje predmeta za prikupljanje otpada u slučaju

kada predmet nije postavljen na dopuštenoj lokaciji, kada nije održavan ili nije u funkciji te kao takav narušava izgled Grada.

Članak 18.

(1) Spremnici za smještaj infrastrukturnih uređaja, mjerne stanice i spremnici javne čistoće i dr. spremnici mogu se postavljati na površinu javne namjene uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

(2) Spremnike za smještaj infrastrukturnih uređaja, mjerne stanice i spremnike javne čistoće i dr. spremnike korisnik površine mora održavati, a ako narušavaju izgled Grada, tražit će se njihovo uklanjanje.

Članak 19.

(1) Transparent je predmet za reklamiranje i/ili oglašavanje koji se postavlja razapinjanjem iznad ceste ili javne površine na način da ne ometa promet pješaka i vozila.

(2) Transparent može biti izrađen od tkanine, plastificiranog ili sličnog materijala.

(3) Transparent za reklamiranje postavlja se na određeno vrijeme do 30 dana, a transparent za oglašavanje postavlja se do završetka trajanja manifestacije, kulturnog, sportskog i drugog događaja.

(4) Transparent se može postaviti paralelno ili okomito na cestu ili javnu površinu.

(5) Pričvršćenje transparenta izvodi se vezivanjem ili drugim odgovarajućim načinom spajanja na nosač transparenta, time da se stup javne rasvjete i ograda balkona/lođe ne može koristiti kao nosač transparenta. Transparent mora biti dobro pričvršćen, kako ne bi predstavljao opasnost za građane.

(6) Najmanja dopuštena visina za postavljanje transparenta iznad ceste ili javne površine iznosi 4,50 m.

Članak 20.

(1) Reklamna zastava reklamni je predmet koji sadrži reklamni natpis.

(2) Reklamna zastava postavlja se na jarbol, u držače na pročelju građevine ili na stupu javne rasvjete i mora biti dobro pričvršćena, kako ne bi predstavljala opasnost za građane.

(3) Reklamna zastava može se postaviti i plošno na neaktivni dio pročelja građevine, pod uvjetom da se u visini prizemlja građevine osigura slobodan prostor za prolaz vozila i pješaka.

(4) Reklamna zastava treba biti uredna i održavana.

(5) Reklamne zastave za manifestacije značajne za Grad i Republiku Hrvatsku mogu se postaviti na lokacijama koje odredi gradonačelnik.

Članak 21.

(1) Reklamni pano predmet je namijenjen isticanju reklamne poruke, a reklamna poruka na njemu može biti izrađena od papira, plastificiranog materijala, platna ili oslikana.

(2) Reklamni pano koji se postavlja na pročelje građevine mora biti oblikom i dimenzijama usklađen s pročeljem građevine.

(3) Reklamni pano koji se postavlja okomito na cestu mora biti postavljen tako da horizontalni razmak između zadnje točke poprečnog profila ceste (uključujući nogostup) i najbližeg ruba reklamnog panoa iznosi najmanje 2,0 m.

(4) Između reklamnih panoa površine veće od 6,0 m² nije dopušteno postavljanje manjih reklamnih panoa.

(5) Reklamni pano može biti osvjetljen, a rasvijeta panoa mora biti ujednačena i bez utjecaja na okolne plohe.

(6) Donji rub reklamnog panoa mora biti na visini od najmanje 3,00 m od tla.

(7) Slobodnostojeći reklamni panoi na nosivim stupovima ne smiju imati kosnike.

(8) U Ulici pape Ivana Pavla II. nije dopušteno postavljanje reklamnog panoa okomito na građevinu.

(9) Za postavljanje svih reklamnih panoa na području Grada mora se dobiti suglasnost nadležnog Upravnog odjela, bez obzira na vlasništvo površine ili objekta na kojemu se postavlja pano.

Članak 22.

(1) Vrste reklamnih panoa su:

- manji reklamni pano površine do 4,0 m²,
- reklamni pano površine od 4,01 do 6,0 m²,
- slobodnostojeći *sandwich* reklamni pano,
- reklamni pano velikog formata (*jumbo* reklamni pano),
- reklamni pano na stupu javne rasvjete,
- putokazni reklamni pano.

Članak 23.

Manji reklamni pano površine do 4,0 m² i reklamni pano površine od 4,01 do 6,0 m² namijenjeni su za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti ili za označavanje naziva tvrtke s naznakom smjera kretanja.

Članak 24.

(1) Slobodnostojeći *sandwich* reklamni pano (jednostrani ili dvostrani) namijenjen je reklamiranju vlastitih proizvoda, usluga ili djelatnosti.

(2) Slobodnostojeći *sandwich* reklamni pano može biti jednostrani ili dvostrani.

(3) Slobodnostojeći *sandwich* reklamni pano može se postaviti neposredno ispred poslovnog prostora, osim ako to nije

moguće zbog neometanog prometa pješaka i vozila. Mjesto postavljanja odredit će se rješenjem o korištenju reklamnog panoa.

(4) Okvir slobodnostojećeg *sandwich* reklamnog panoa mora biti izrađen od trajnog materijala.

(5) Najveća dopuštena površina slobodnostojećeg *sandwich* reklamnog panoa iznosi 1,5 m².

(6) Ukoliko dvostrani *sandwich* pano nosi fizička osoba koja se kreće po javnoj površini, ista treba imati odobrenje nadležnog Upravnog odjela, a Grad će naplatiti iznos naknade za korištenje panoa.

Članak 25.

(1) Reklamni pano velikog formata (*jumbo* reklamni pano) namijenjen je za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

(2) Postavljanje *jumbo* reklamnog panoa dopušteno je na pročelju građevine, na potporni zid i uz cestu.

(2) Postavljanje *jumbo* reklamnog panoa nije dopušteno:

- na uređenom zidu stilskog ili ambijentalnog karaktera i
- na pročelju građevine koja se nalazi na regulacijskom pravcu uz cestu.

(3) Na pročelju građevine dopušteno je postavljanje jednog *jumbo* reklamnog panoa, pod sljedećim uvjetima:

- *jumbo* reklamni pano dopušteno je postaviti isključivo na neaktivno zabatno pročelje građevine koje nema arhitektonske plastike,
- najmanja dopuštena udaljenost *jumbo* reklamnog panoa od ruba pročelja građevine iznosi 0,50 m,
- odnos dimenzija pročelja građevine i stranica *jumbo* reklamnog panoa mora biti proporcionalan,
- *jumbo* reklamni pano koji se postavlja na pročelje građevine površine manje

od 100,0 m² može zauzimati najviše 1/3 površine pročelja građevine,

- *jumbo* reklamni pano koji se postavlja na pročelje građevine površine veće od 100,0 m² može zauzimati najviše 1/4 površine pročelja građevine, ali ne više od 60 m² površine pročelja građevine.

(4) Postavljanje *jumbo* reklamnog panoa uz cestu dopušteno je pod sljedećim uvjetima:

- najveća dopuštena površina *jumbo* reklamnog panoa iznosi 12,0 m²,
- međusobna udaljenost *jumbo* reklamnih panoa smještenih okomito ili pod kutom na os nerazvrstane ceste iznosi najmanje 8,0 m, a na os javne ceste iznosi najmanje 16,0 m,
- paralelno s osi ceste dopušteno je postaviti najviše tri *jumbo* reklamna panoa u nizu na međusobnoj udaljenosti od 1,0 m,
- najmanja dopuštena udaljenost između dva niza *jumbo* reklamnih panoa iznosi 8,0 m,
- najveća dopuštena visina slobodnostojećeg *jumbo* reklamnog panoa s reklamnom površinom do 12,0 m² (stup + ploha) iznosi 5,0 m od kote kolnika ceste.

(5) *Jumbo* reklamni pano koji se postavlja na potporni zid svojom visinom ne smije prelaziti visinu potpornog zida.

(6) Nije dopušteno postavljanje više *jumbo* reklamnih panoa u visinu.

(7) *Jumbo* reklamni pano koji nema reklamnu poruku mora se prekriti plakatom bijele boje.

Članak 26.

(1) Na tipski stup javne rasvjete duž uličnog poteza dopušta se postavljanje jednog nesvijetlećeg reklamnog panoa, time da svi reklamni panoi na stupovima javne

rasvjete na istom uličnom potezu moraju biti ujednačeni.

(2) Na Trgu dr. F. Tuđmana, u Ulici pape Ivana Pavla II. i na Trgu J. J. Strossmayera nije dopušteno postavljanje reklamnog panoa na stup javne rasvjete.

(3) Na stup javne rasvjete dopušta se postavljanje reklamnog panoa dimenzija 1,00 x 1,50 m.

(4) Visina donjeg ruba reklamnog panoa od kote prometnice iznosi najmanje 4,50 m.

(5) Elementi nesvijetlećeg reklamnog panoa moraju biti izrađeni od trajnog materijala.

Članak 27.

(1) Putokazni reklamni pano može se postaviti na javnoj površini uz prometnice kao privremeni pano koji služi za označavanje puta i usmjeravanje vozila na lokaciju određene priredbe ili manifestacije.

(2) Putokazni reklamni pano postavlja i uklanja organizator priredbe uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

(3) Organizator priredbe može postaviti više putokaznih reklamnih panoa, prema utvrđenom rasporedu i na način da ne ometa promet pješaka i vozila.

(4) Putokaznim reklamnim panoom u smislu ove Odluke ne smatra se putokaz (smeđe) turističke signalizacije koji usmjerava promet do smještajnog ili dr. turističkog objekta i koji je postavljen u okviru prometnog elaborata turističke signalizacije.

Članak 28.

(1) Reklamna tenda naprava je s platnom na konstrukciji i razapeto platno s natpisom, a služi zaštitu od sunca. Reklamna tenda može biti jednostrešna i dvostrešna, fiksna ili s konstrukcijom kojom se omogućuje njezino namatanje ili sklapanje.

Reklamnom tendom smatra se i nadstrešnica, ako je na njoj istaknuta reklama.

(2) U slučaju kada tenda pokriva zakupljenu površinu terase, zakup javne površine koji zauzima ne naplaćuje se, ali njezini gabariti u otvorenom stanju ne smiju prelaziti granice zakupljene površine.

(3) Ako tenda ostane na javnoj površini nakon uklanjanja terase, zakup javne površine utvrđuje se prema javnoj površini koju zauzima sklopljena tenda.

(4) Zakup javne površine za reklamnu tendu koja je pričvršćena uz objekt (kiosk, poslovni prostor i dr.) utvrđuje se prema površini koju zauzima otvorena tenda.

(5) Reklamna tenda bit će izuzeta od naplate zakupa ako pokriva samo ulazna vrata poslovnog objekta. Ako je tenda istaknuta ispred zgrade poslovnog objekta, kioska ili montažnog objekta, zakupnina će biti obračunata po stvarnoj površini koju zauzima otvorena tenda.

(6) Reklamna tenda koja je učvršćena na zgradu poslovnog objekta, kioska ili montažnog objekta ne smije ometati slobodan promet ispred objekta, a njezina širina od objekta može biti najviše 1,5 m.

(7) Reklamna tenda mora biti dobro učvršćena kako ne bi predstavljala opasnost za promet pješaka i vozila.

Članak 29.

(1) Reklamni ormarić i reklamna vitrina reklamni je predmet namijenjen isticanju reklamnih poruka u koje se plakati i predmeti oglašavanja ulažu unutar ostakljenih vitrina, u svrhu komercijalnog reklamiranja i oglašavanja te za isticanje plakata kulturnog sadržaja, plana grada ili drugog orijentacijskoga plana koji može i ne mora biti osvjetljen (u daljnjem tekstu: *City light*).

(2) *City light* mora biti izrađen od prokroma ili sličnog trajnog materijala, a

može biti jednostrani ili dvostrani, svijetleći ili nesvijetleći.

(3) Postavljanje *City lighta* dopušteno je na površini javne namjene i u sklopu nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu.

(4) *City light* može se postaviti na površini javne namjene pod sljedećim uvjetima:

- najveća dopuštena površina jedne strane *City lighta* za komercijalno reklamiranje i/ili oglašavanje iznosi 2,0 m²,
- najveća dopuštena površina jedne strane *City lighta* za isticanje plana grada ili drugog orijentacijskog plana iznosi 5,0 m², a za isticanje plakata kulturnog sadržaja površina jedne strane *City lighta* može biti i veća.

(5) *City light* se, u pravilu, postavlja na tlo.

Članak 30.

(1) Reklamni uređaj svaki je reklamni predmet određen ovom Odlukom koji ima mehanizam za pokretanje predmeta ili slike (digitalni info-totem, digitalna info-ploča za kino i kazališne predstave i sl.).

(2) Napajanje reklamnog uređaja električnom energijom ne smije biti vidljivo niti prekriveno vidljivom zaštitnom kanalicom.

(3) Za postavljanje reklamnog uređaja primjenjuju se uvjeti propisani ovom Odlukom za postavljanje odgovarajućeg reklamnog predmeta.

Članak 31.

(1) Oslíkana reklamna poruka svaka je reklama izrađena pismoslikarskom tehnikom na pročelju zgrade, ogradi i na površini pločnika.

(2) Oslíkana reklamna poruka na pročelju zgrade i na ogradi postavlja se prema odredbama za postavljanje reklamnih panoa.

Članak 32.

(1) Oglasne predmete iz članka 3. stavka 2. ove Odluke (oglasni pano, oglasni stup, oglasni ormarić) može postaviti samo Grad.

(2) Iznimno, oglasni ormarić mogu postaviti ugostitelji za potrebe isticanja jelovnika uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela Grada.

Članak 33.

Za postavljanje privremenih objekata i reklamnih predmeta koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom potrebno je ispuniti uvjete postavljanja propisane ovom Odlukom za najsličniju vrstu objekata i predmeta, odnosno uvjete propisane odlukom kojom se uređuje komunalni red.

III. POSTUPAK ZA DAVANJE U ZAKUP I NA PRIVREMENO KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE**Zakup površina javne namjene****Članak 34.**

(1) Površine javne namjene, nekretnine ili pokretnine u vlasništvu Grada u svrhu postavljanja objekata i predmeta iz članka 2. i 3. ove Odluke daju se u zakup putem javnog natječaja kada se korištenje odobrava na rok duži od jedne godine.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka neće se provesti javni natječaja ako se površine javne namjene, nekretnine ili pokretnine u vlasništvu Grada daju trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada.

Članak 35.

(1) Odluku o raspisivanju natječaja radi davanja u zakup donosi gradonačelnik.

(2) Natječaja se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

(3) Natječaja provodi Povjerenstvo u sastavu od 3 člana koje imenuje gradonačelnik.

Članak 36.

(1) Uvjete i tekst natječaja utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 35. ove Odluke.

(2) Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se na mrežnoj stanici Grada, na oglasnoj ploči Grada, a mogu se objaviti i u dnevnom tisku.

Članak 37.

(1) Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 35. ove Odluke, a ista se dostavlja svim sudionicima natječaja.

(2) Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude ili ako odabrani ponuditelj ne sklopi ugovor o zakupu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka prijedloga ugovora, gubi pravo na povrat jamčevine, a ugovor će se sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem ili će se raspisati novi natječaja.

Članak 38.

(1) Na temelju odluke gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja zaključuje se ugovor o zakupu.

(2) Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i posebno sadrži:

1. ugovorne strane,
2. ugovorenu djelatnost,
3. površinu zakupljene površine javne namjene ili nekretnine u vlasništvu Grada,
4. vrijeme trajanja zakupa,
5. iznos mjesečne zakupnine, rok i način plaćanja,
6. otkazni rok,
7. odredbe o prestanku ugovora,

8. odredbe da zakupac ne smije predmetnu površinu dati drugome u podzakup ili na korištenje,
9. odredbu da je zakupac dužan najkasnije u roku od 15 dana isteka zakupa površinu javne namjene, nekretninu ili pokretninu u vlasništvu Grada dovesti u prvobitno stanje.

Članak 39.

(1) Ugovor o zakupu prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen i sporazumom ugovornih strana.

(2) Ugovor o zakupu može prestati i prije isteka ugovorenog roka, i to otkazom ugovora od strane Grada ukoliko zakupnik:

1. ne plati zakupninu u roku od 60 dana od dana dospijeca,
2. zakupljenu površinu daje u podzakup ili se istom koristi u svrhe različite od ugovorene,
3. u svim ostalim slučajevima ako se ne pridržava odredbi ove Odluke i ugovora o zakupu,
4. u slučaju uređenja površine javne namjene ili privođenja namjeni sukladno prostornim planovima.

(3) Otkazni rok iz stavka 2. ovoga članka je 15 dana od dana dostave obavijesti o otkazu ugovora.

Članak 40.

(1) Gradonačelnik može odobriti zakupniku ustupanje ugovora o zakupu površine javne namjene za postavljanje kioska ili montažnog objekta.

(2) Ugovor se može ustupiti osobi koja je stekla vlasništvo kioska ili montažnog objekta iz stavka 1. ovoga članka pod uvjetom:

1. da se u kiosku ili montažnom objektu nastavlja obavljati djelatnost iz ugovora o zakupu,

2. da je dosadašnji korisnik podmirio sav dug s osnove ugovora o zakupu,
3. da novi korisnik nema nepodmireni dug prema Gradu i gradskim poduzećima Univerzal d. o. o., Đakovački vodovod d. o. o., Poduzetnički centar d. o. o. i Cito Đakovo d. o. o. po bilo kojoj osnovi,
4. da je kiosk ili montažni objekt postavljen sukladno uvjetima iz ugovora o zakupu.

Privremeno korištenje površina javne namjene

Članak 41.

(1) Iznimno od odredbe članka 22. ove Odluke Grad može odobriti privremeno korištenje površine javne namjene, nekretnine i pokretnine u vlasništvu Grada za postavljanje objekata i predmeta iz članaka 2. i 3. ove Odluke.

(2) Privremenim korištenjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se korištenje na rok kraći od jedne godine.

Članak 42.

(1) Privremeno korištenje odobrava nadležni Upravni odjel Grada (dalje u tekstu: Upravni odjel) na zahtjev pravne ili fizičke osobe.

(2) Zahtjev mora sadržavati:

1. podatak o podnositelju zahtjeva,
2. razdoblje, točnu lokaciju i površinu za koju se traži privremeno korištenje,
3. svrhu davanja na privremeno korištenje.

(3) Zahtjev se mora predati najmanje 8 (osam) dana prije namjeravanog početka korištenja.

Članak 43.

(1) Upravni odjel rješenjem će odobriti privremeno korištenje, ako su ispunjeni uvjeti vezani za način uređenja i korištenja propisani ovom Odlukom, odlukom kojom se uređuje komunalni red te ostalim posebnim propisima.

(2) Ukoliko je prije donošenja rješenja potrebno pribaviti posebne uvjete ili potvrde drugih tijela, Upravni odjel isto će pribaviti po službenoj dužnosti ili će naložiti podnositelju zahtjeva pribavljanje istih.

(3) Izreka rješenja iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, razdoblje korištenja, uvjete za davanje na korištenje, visinu naknade za korištenje, rok za plaćanje naknade te obvezu dovođenja u prijašnje stanje po isteku roka za korištenje.

Članak 44.

(1) Ukoliko Upravni odjel ocijeni da nisu ispunjeni uvjeti za davanje na privremeno korištenje, zahtjev će odbiti rješenjem.

(2) Protiv upravnih akata koje donosi Upravni odjel može se izjaviti žalba nadležnom upravnom odjelu Osječko-baranjske županije.

Članak 45.

Privremeno korištenje površine javne namjene, nekretnine ili pokretnine u vlasništvu Grada za postavljanje objekata i predmeta iz članka 2. i 3. ove Odluke neće se odobriti podnositelju zahtjeva koji ima nepodmiren dug prema Gradu te gradskim poduzećima Univerzal d. o. o., Đakovački vodovod d. o. o., Poduzetnički centar d. o. o. i Cito Đakovo d. o. o. po bilo kojoj osnovi.

Članak 46.

Korisniku površine javne namjene izdat će se rješenje o uklanjanju ako:

1. ne plati naknadu za korištenje u roku od 3 (tri) radna dana od primitka rješenja ukoliko postavlja objekt ili predmet na rok kraći od mjesec dana,
2. ne plati naknadu za korištenje u roku od 30 dana od dana dospijeaća ukoliko postavlja objekt ili predmet na rok duži od mjesec dana,
3. površinu javne namjene ili objekt (kiosk, montažni objekt, štand, pokretnu napravu, ugostiteljsku terasu) daje u podzakup ili se istima koristi u svrhe različite od izdanog rješenja,
4. u svim ostalim slučajevima kada se ne pridržava odredbi ove Odluke ili odluke kojom se uređuje komunalni red,
5. ukaže se potreba za uređenjem površine javne namjene ili privođenja namjeni u neke druge svrhe za potrebe Grada.

Posebne odredbe za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

Članak 47.

(1) Iznimno od članka 42. stavka 3. zahtjev za postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga mora se podnijeti najkasnije 30 (trideset) dana prije namjeravanog korištenja.

(2) Uz zahtjev obvezno se prilaže:

1. situacijski nacrt korištenja površine javne namjene za postavljanje terase izrađen tako da se osigura preglednost podataka i prikaz urbane opreme (prikaz mikrolokacije s površinama i udaljenostima od okolnih prometnih i ostalih površina),
2. dokaz o pravnoj osnovi korištenja ugostiteljskog objekta,

3. preslika rješenja o minimalnim tehničkim uvjetima za ugostiteljski objekt,
4. suglasnost upravitelja ceste, ako se terasa nalazi u pojasu državne ili županijske ceste,
5. potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu te trgovačkim društvima Univerzal d. o. o., Đakovački vodovod d. o. o., Poduzetnički centar d. o. o. i Cito Đakovo d. o. o.,
6. potvrda Porezne uprave o podmirenim obvezama,
7. ugovor o otvorenom žiro-računu u poslovnoj banci,
8. bjanko zadužnica u iznosu od 10.000,00 eura izdana od podnositelja zahtjeva i vlasnika pravne osobe ovjerena kod javnog bilježnika,
9. izjava o načinu plaćanja naknade.

Članak 48.

(1) Upravni odjel će prije izdavanja rješenja za postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga po službenoj dužnosti zatražiti suglasnost nadležne policijske uprave.

(2) Ako se terasa ne nalazi uz pojas ceste ili je u pješačkoj zoni, nije potrebna suglasnost policijske uprave.

Članak 49.

(1) Upravni odjel neće odobriti privremeno korištenje površine javne namjene u svrhu postavljanja terase za pružanje ugostiteljskih usluga u slučaju kada:

1. nisu ispunjeni tehnički uvjeti iz članka 8. ove Odluke,
2. nije izdana suglasnost upravitelja ceste ili policijske uprave,
3. podnositelj zahtjeva ili vlasnički povezana pravna ili fizička osoba ima nepodmiren dug prema Gradu

- te trgovačkim društvima Univerzal d. o. o., Đakovački vodovod d. o. o., Poduzetnički centar d. o. o. i Cito Đakovo d. o. o. po bilo kojoj osnovi,
4. podnositelj zahtjeva ima nepodmirene obveze prema Republici Hrvatskoj,
 5. podnositelju zahtjeva ili vlasnički povezanoj pravnoj ili fizičkoj osobi u tekućoj godini izdano je rješenje o uklanjanju terase, osim ako je razlog uklanjanja odredba članka 46. točke 5. ove Odluke,
 6. podnositelju zahtjeva ili vlasnički povezanoj pravnoj ili fizičkoj osobi u prethodnoj godini izdano je rješenje o uklanjanju terase, osim ako je razlog uklanjanja odredba članka 46. točke 5. ove Odluke,
 7. pri postavljanju i korištenju terase oštetiti ili uništi stablo ili grm, ne ogradi zaštitnom ogradom, pokrije tendom ili suncobranom,
 8. postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga pokazalo se ili se pokaže štetno za stablo ili grm (stablo ili grm se osuši, ne razvija se i sl.).

IV. NAKNADA ZA KORIŠTENJE POVRŠINE JAVNE NAMJENE

Članak 50.

(1) Za korištenje površina javne namjene, zemljišta, nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada plaća se naknada, odnosno zakupnina.

(2) Iznos naknade, odnosno početni iznos zakupnine za korištenje površine javne namjene, nekretnine ili pokretnine u vlasništvu Grada za postavljanje objekata iz članaka 2., 3. i 4. ove Odluke utvrđuje se prema zoni, vrsti i namjeni površina i objekata.

(3) Iznos nakade, odnosno početni iznos zakupnine iz stavka 2. propisat će gradonačelnik posebnim aktom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ugovori o korištenju javne površine, upravni i neupravni akti o korištenju javnih površina koje je izdao Upravni odjel ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni, odnosno do isteka roka korištenja javne površine.

Članak 51.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o korištenju površina

javne namjene (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19, 2/20, 3/20 i 15/20).

Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-07/23-01/65
URBROJ: 2158-4-01/1-23-2
Đakovo, 14. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 10. stavka 3., 4., 5. i 6. Zakona o trgovini (Narodne novine broj 87/08, 96/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20 i 33/23) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 15. sjednici, održanoj 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o trgovini na malo izvan prodavaonica i tržnica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se način i uvjeti prodaje robe i/ili usluga na malo izvan prodavaonica i tržnica, mjesta na kojima se može obavljati ovakva prodaja, vanjski izgled prodajnih objekata, pravo korištenja javnih površina za prodaju na malo izvan prodavaonica i tržnica te pravo pristupa prodavatelja na javno-prometne površine Grada Đakova.

Članak 2.

Pod prodajom robe i/ili usluga na malo izvan prodavaonica i tržnica u smislu ove Odluke smatra se prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata, prodaja usluga putem paketomata na kojem se predaju i preuzimaju paketi, prigodna prodaja i pokretna prodaja iz vozila (u daljnjem tekstu: prodaja izvan prodavaonice).

Članak 3.

(1) Prodaju izvan prodavaonice mogu obavljati pravne i fizičke osobe koje su registrirane, odnosno koje imaju, u skladu sa zakonskim i drugim propisima, odobrenje za prodaju na otvorenim prostorima.

(2) Prodaju izvan prodavaonice može obavljati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje kupnje i prodaje robe i/ili pružanja usluga u trgovini,
- nositelj i/ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u skladu s posebnim propisima,
- pravna ili fizička osoba koja nema obvezu upisa u Upisnik dobavljača sadnog materijala u skladu s posebnim propisima,
- pravna ili fizička osoba koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama,
- pravna ili fizička osoba upisana u Upisnik šumoposjednika u skladu s posebnim propisima,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti kada svoje proizvode prodaje na malo,
- pravna osoba (udruga građana, zadruga, ustanova i sl.) koja prema posebnim propisima radi ostvarivanja svojih ciljeva, a sukladno odredbama statuta ili drugih općih akata, svoje proizvode prodaje na malo izvan prodavaonica.

(3) Prodavati se može na javnim površinama u vlasništvu Grada Đakova kao i na drugim površinama (na privatnom ili drugom zemljištu) koje imaju pristup s javno-prometnih površina na lokacijama utvrđenim u člancima 4., 5., 6., 7. i 9. ove Odluke.

(4) Prodaja iz ruke nije dopuštena (npr. cvijeća, balona, privjesaka, sličica i sl.), osim kao prigodna prodaja u dane održavanja gradskih manifestacija, sukladno članku 9. ove Odluke.

II. MJESTA ZA PRODAJU

Članak 4.

(1) Prodaja putem kioska može se obavljati na sljedećim lokacijama:

R. br.	Lokacija	Zona	Katarska čestica br.	Katastarska općina	Broj objekata	Namjena
1.	Ulica kralja Tomislava 1, Đakovo	II.	12706	Đakovo	1	prodaja tiskovina i dr.
3.	Ulica Augusta Cesarca 10, Đakovo	II.	9128	Đakovo	1	prodaja tiskovina i dr.
4.	Ulica Ante Starčevića 1, Đakovo	II.	9058/3	Đakovo	1	prodaja tiskovina i dr.
5.	Vijenac k. A. Stepinca 18 –	II.	9091	Đakovo	1	prodaja tiskovina i dr.

	Pašin prolaz, Đakovo					
6.	Ulica Matije Gupca 5, Đakovo	II.	12709	Đakovo	1	prodaja tiskovina i dr.
7.	Vijenac k. A. Stepinca 12, Đakovo	II.	6038/25	Đakovo	1	prehrambeni i pekarski proizvodi
8.	Ulica A. Starčevića 156, Đakovo	III.	9058/3	Đakovo	1	prehrambeni i pekarski proizvodi
9.	Ulica biskupa A. Mandića 41/A – na ulazu u gradsko groblje, Đakovo	III.	12682	Đakovo	2	cvijeće i svijeće
10.	Vijenac k. A. Stepinca 9, Đakovo	II.	6038/2	Đakovo	1	blagajna gradskog poduzeća

(2) Uz kiosk se može postaviti vitrina za sladoled i bezalkoholna pića, ako za to postoje prostorne i tehničke mogućnosti, o čemu odlučuje nadležni Upravni odjel (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) prema zahtjevu vlasnika, prije postavljanja.

(3) Uz kiosk se može postaviti reklamna tenda i/ili suncobran, ako je postavljanje moguće, o čemu odlučuje Upravni odjel prema zahtjevu vlasnika, prije postavljanja.

Članak 5.

(1) Prodaja robe na štandovima i klupama izvan prodavaonica i gradske tržnice, i to u pravilu sezonskog voća i povrća, može se obavljati na sljedećim mjestima:

R. br.	Lokacija	Zona	Katarska čestica br.	Katastarska općina	Broj objekata	Namjena
1.	Ulica bana J. Jelačića 1, Đakovo	I.	12692	Đakovo	3	jagode i mandarine
2.	Ulica N. Tesle 203 – ispred tvornice crijepa, Đakovo	IV.	12595/1	Đakovo	1	voće i povrće
3.	Ulica Ante Starčevića 252 – ispred bivše pivovare, Đakovo	III.	9207/8	Đakovo	1	voće i povrće

4.	Ulica kralja Tomislava 74, Đakovo	III.	9105/3	Đakovo	1	lubenice
5.	Ulica Ante Starčevića 87, Đakovo	III.	9058/3	Đakovo	1	lubenice
6.	Ulica Franje Račkog 95 – ispred parkirališta Kauflanda, Đakovo	III.	12685	Đakovo	1	lubenice, jagode, maline, borovnice
7.	Ulica N. Tesle 54, Đakovo	III.	9333	Đakovo	1	jabuke
8.	Ulica A. Starčevića 198, Đakovo	III.	4021/4	Đakovo	1	jabuke
9.	Vijenac k. A. Stepinca 2, Đakovo	II.	6038/2	Đakovo	2	jagode, lubenice, mandarine

(2) Osim na lokacijama iz stavka 1. ovoga članka i izuzevši lokacije navedene u članku 7. ove Odluke, prodaja izvan prodavaonice može se obavljati, sukladno članku 3. stavku 2. ove Odluke, i na:

- javno-prometnim površinama uz javne objekte (društvene, školske, sportske, vjerske),
- javno-prometnim površinama ispred prodavaonica,
- javno-prometnim površinama ispred stambenih objekata u kojima boravi prodavatelj vlastite robe ili proizvoda,
- drugim javno-prometnim površinama, ako za to postoje prostorne i tehničke mogućnosti.

Članak 6.

(1) Prodaja kurirskih usluga (paketne dostave) putem paketomata na kojem se predaju i preuzimaju paketi može se obavljati na javnim površinama i na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, sukladno članku 8. Odluke o komunalnom redu i Odluci o korištenju površina javne namjene Grada Đakova, na temelju podnesenog zahtjeva, ako za to postoje prostorne i tehničke mogućnosti.

(2) Pružanje bankarskih usluga putem samostojećeg bankomata dopušteno je na sljedećim lokacijama:

R. br.	Lokacija	Zona	Katarska čestica br.	Katastarska općina	Broj objekata	Namjena
1.	Gradska tržnica, Ulica A. Cesarca 9, Đakovo	I.	7271/1	Đakovo	1	bankarske usluge

(3) Paketomat i bankomat može zauzeti površinu najviše 5,00 m², a zakupnik sam osigurava priključak na elektroenergetsku mrežu.

(4) Samostojeći paketomat i samostojeći bankomat ne može se postaviti na području kulturno-povijesne cjeline Grada Đakova u Zoni A i B konzervatorske zaštite.

(5) Postavljanje bankomata u Zoni A i B konzervatorske zaštite dopušteno je samo u poslovnom objektu (na pročelju poslovne zgrade), na način da ne narušava ambijentalne značajke objekta.

Članak 7.

(1) Prodaja izvan prodavaonice na javnoj površini bez štanda (predmet prodaje izložen na tlu javne površine) može se obavljati kao sezonska prodaja u pravilu za prodaju cvijeća, cvjetnih aranžmana i svijeća te božićnih jelki na sljedećim mjestima:

R. br.	Lokacija	Zona	Katarska čestica br.	Katastarska općina	Broj prodajnih mjesta	Namjena
1.	Ulica bana J. Jelačića 33, Đakovo	I.	12692	Đakovo	1	cvijeće i svijeće
2.	Ulica bana J. Jelačića 70, Đakovo	I.	12694	Đakovo	1	cvijeće i svijeće
3.	Ulica V. Nazora 48, Đakovo	III.	12697/2	Đakovo	1	cvijeće i svijeće
4.	Ulica V. Nazora 17, Đakovo	III.	12695	Đakovo	1	cvijeće i svijeće
5.	Ulica S. Radića 28, Đakovo	II.	12688	Đakovo	1	cvijeće i svijeće
6.	Frankopanska 32, Đakovo	II.	12705	Đakovo	1	cvijeće i svijeće
7.	Ulica kralja Tomislava 31, Đakovo	III.	9105/2	Đakovo	1	cvijeće i svijeće
8.	Ulica V. Nazora 3, Đakovo	III.	12695	Đakovo	1	božićne jelke
9.	Ulica V. Nazora 10, Đakovo	III.	12697/2	Đakovo	1	božićne jelke
10.	Ulica V. Nazora 29, Đakovo	III.	12695	Đakovo	1	božićne jelke
11.	Ulica V. Nazora 41, Đakovo	III.	12695	Đakovo	1	božićne jelke
12.	Ulica V. Nazora 43, Đakovo	III.	12695	Đakovo	1	božićne jelke
13.	Ulica A. Starčevića 119, Đakovo	III.	9058/3	Đakovo	1	božićne jelke

14.	Ulica F. Račkog 144 B, Đakovo	III.	12687	Đakovo	1	božićne jelke
15.	Pavićeva ulica 20, Đakovo	II.	12664	Đakovo	1	božićne jelke

(2) Prodaja izvan prodavaonice na javnoj površini bez štanda na lokacijama navedenim u stavku 1. ovoga članka obavlja se u dane oko blagdana Svih Svetih i Božića.

(3) Prodaja izvan prodavaonice na javnoj površini bez štanda sukladno članku 3. stavku 2. ove Odluke može se odobriti i na:

- javno-prometnim površinama uz javne objekte (društvene, školske, sportske, vjerske),
- javno-prometnim površinama ispred prodavaonica,
- javno-prometnim površinama ispred stambenih objekata u kojima boravi prodavatelj vlastite robe ili proizvoda,
- drugim javno-prometnim površinama, ako za to postoje prostorne i tehničke mogućnosti.

Članak 8.

Prodaja izvan prodavaonice putem pokretnih naprava (automat, naprava za pečenje i kuhanje plodina, naprava za zabavu, sportsko igralište, balon, paviljon i sl.) može se obavljati samo na prikladnim mjestima koje odredi nadležni Upravni odjel Grada Đakova na temelju podnesenog zahtjeva, a sukladno Odluci o korištenju površina javne namjene Grada Đakova.

Članak 9.

(1) Prigodna prodaja izvan prodavaonice organizira se u sklopu održavanja sajмова, priredbi i izložbi (u vrijeme posebnih manifestacija, crkvenih godova, državnih blagdana, sportskih priredbi i slično).

(2) Prigodna prodaja izvan prodavaonice na području Grada Đakova organizira se na sljedećim mjestima:

R. br.	Lokacija	Naselje	Zona	Dani održavanja	Naziv	Prigoda
1.	Novi Perkovci – ispred crkve	Novi Perkovci	IV.	17. siječnja	Svetkovina svetoga Antuna Pustinjaka	Crkveni god
2.	Glavna ulica – ispred crkve	Đurđanci	IV.	2. veljače	Svetkovina Prikazanja Gospodinova	Crkveni god
3.	Ulica pape Ivana Pavla II.	Đakovo	I.	veljača	Đakovački bušari	Gradska manifestacija
4.	Ulica pape Ivana Pavla II.	Đakovo	I.	ožujak/travanj	Uskrsni gastrofest	Gradska manifestacija
5.	Hvarska ulica – ispred crkve	Đakovo	II.	travanj/svibanj	Svetkovina Dobroga Pastira	Crkveni god

6.	Kolodvorska ulica, Đakovačka ulica i Veliko polje – kod igrališta	Široko Polje	IV.	10. svibnja	Svetkovina svetoga Izidora	Crkveni god
7.	Ulica kralja Tomislava – ispred samostana	Đakovo	I.	13. lipnja	Svetkovina svetoga Antuna	Crkveni god
8.	Pisak Đakovački – kod crkve	Đakovo	IV.	24. lipnja	Svetkovina svetoga Ivana Krstitelja	Crkveni god
9.	Ulica Zmajevac – kod crkve	Ivanovci Đakovački	III.	24. lipnja	Svetkovina svetoga Ivana Krstitelja	Crkveni god
10.	Trg J. J. Strossmayera	Đakovo	I.	29. lipnja	Svetkovina svetih Petra i Pavla	Crkveni god
11.	Trg J. J. Strossmayera, Strossmayerov perivoj	Đakovo	I.	srpanj	Đakovački vezovi	Gradska manifestacija
12.	Splitska ulica lijeva strana uz tržnicu i Ulica A. Cesarca uz tržnicu	Đakovo	II.	srpanj	Đakovački vezovi	Gradska manifestacija
13.	Vijenac k. A. Stepinca 2 i 10 – uz pješačku stazu i na velikom parkingu i zelenoj površini iza crkve Svih Svetih	Đakovo	II.	srpanj	Đakovački vezovi i Đakovo Expo	Gradska manifestacija
13.	Ulica Vladimira Nazora i Ulica bana J. Jelačića	Selci Đakovački	III.	5. kolovoza	Svetkovina Gospe Snježne	Crkveni god

14.	Preobraženski trg, Ulica Stjepana Radića, Ulica Matije Gupca i Ulica kralja Tomislava	Piškorevci	III.	6. kolovoza	Svetkovina Preobraženja Kristova	Crkveni god
15.	Budrovačko brdo – kod crkve sv. Klare	Budrovci	III.	11. kolovoza	Svetkovina svete Klare	Crkveni god
16.	Državna ergela, Ulica A. Šenoa 45	Đakovo	III.	rujan	Dan Ergele	Prigodna priredba organizatora
17.	Ulica I. G. Kovačića i Ulica A. Starčevića – kod škole	Kuševac	IV.	7. listopada	Svetkovina Kraljice svete krunice	Crkveni god
18.	Gupčev trg – kod crkve	Budrovci	III.	6. prosinca	Svetkovina svetoga Nikole	Crkveni god
19.	Trg J. J. Strossmayera i Ulica pape I. Pavla II.	Đakovo	I.	prosinac	Advent u Đakovu	Gradska manifestacija
20.	Novi Perkovci 42 – ispred crkve	Novi Perkovci	IV.	prosinac	Adventski/božićni sajam	Vijeće MO / Gradska manifestacija
21.	Glavna ulica 73 – ispred društvenog doma	Đurđanci	IV.	prosinac	Adventski/božićni sajam	Vijeće MO / Gradska manifestacija
22.	Kolodvorska ulica 44 A i Grobljanska ulica – kod crkve	Široko Polje	IV.	prosinac	Adventski/božićni sajam	Vijeće MO / Gradska manifestacija
23.	Ulica S. Radića 2B – na novom trgu	Kuševac	IV.	prosinac	Adventski/božićni sajam	Vijeće MO / Gradska manifestacija
24.	Obrovčeva ulica 2A – dvorište doma DVD-a	Selci Đakovački	III.	prosinac	Adventski/božićni sajam	Vijeće MO / Gradska manifestacija

25.	Ulica kralja Tomislava 3 – ispred društvenog doma, Preobraženski trg – kod crkve	Piškorevci	III.	prosinac	Adventski/ božićni sajam	Vijeće MO / Gradska manifestacija
26.	Ulica S. Lehote – ispred društvenog doma i Gupčev trg	Budrovci	III.	prosinac	Adventski/ božićni sajam	Vijeće MO / Gradska manifestacija
27.	Državna ergela, Ulica A. Šenoe 45	Đakovo	III.	prosinac	Božićni bal – prigodni sajam	Prigodna priredba organizatora

(3) Prigodna prodaja izvan prodavaonice iz članka 9. stavka 1. ove Odluke organizira se kao prodaja na štandovima i klupama, prodaja putem pokretnih naprava (ledenica za sladoled, rashladnih vitrina, naprava za pečenje i kuhanje plodina te pripremu hrane, točionika i sl.), prodaja iz vozila (toploteka, hladnjača, nepokretno i priključno vozilo), prodaja u montažnom objektu i/ili šatoru, prodaja iz ruke (cvijeća, balona, privjesaka, sličica i sl.), prodaja na javnoj površini bez štanda (predmet prodaje izložen na tlu), prodaja na sajamskoj ugostiteljskoj terasi i prodaja zabavnih usluga (naprava za zabavu, vrtuljak, luna park, trampolin, balon i sl.).

(4) Prigodna prodaja izvan prodavaonice iz članka 9. stavka 1. ove Odluke organizira se u vrijeme koje odobri Upravni odjel na zahtjev organizatora prigodne prodaje.

(5) Prigodna prodaja izvan prodavaonice osim na mjestima iz članka 9. stavka 1. ove Odluke može se odobriti i na drugim javno-prometnim površinama koje odredi nadležni Upravni odjel Grada Đakova na temelju podnesenog zahtjeva, a sukladno Odluci o korištenju površina javne namjene Grada Đakova, ako za to postoje prostorne i tehničke mogućnosti.

(6) Prigodnom prodajom izvan prodavaonice iz stavka 2. ovoga članka u pravilu upravlja i provodi je gradsko trgovačko društvo Univerzal d. o. o. Đakovo, osim ako gradonačelnik nije donio drugačiju odluku.

III. VANJSKI IZGLED PRODAJNIH OBJEKATA

Članak 10.

(1) Vanjski izgled prodajnog objekta mora biti u skladu s lokalnim i ambijentalnim značajkama.

(2) Prodajni objekti moraju biti funkcionalni, čisti i uredni, s osiguranim posudama za odlaganje miješanog otpada. Nije dopušteno odlaganje miješanog otpada nastalog u prodajnom objektu ili u njegovoj neposrednoj blizini u košarice za otpad koje je postavio Grad Đakovo.

(3) U Ulici pape Ivana Pavla II., na Trgu dr. Franje Tuđmana i Trgu J. J. Strossmayera u Đakovu, za prodaju na površini do 2 m² obvezno je korištenje pokretnih štandova kojima raspolaže Turistička zajednica grada Đakova, Univerzal d. o. o. Đakovo, odnosno Grad Đakovo. U slučaju da nema dovoljno štandova na raspolaganju, mogu se koristiti štandovi

Državne ergele Đakovo, okolnih općina iz Đakovštine ili štandovi u vlasništvu prodavatelja, uz suglasnost Grada Đakova.

(4) Ukoliko je riječ o prigodnoj prodaji iz članka 9. stavka 1. ove Odluke, potrebno je mjesto prodaje koliko je to moguće uskladiti s lokalnim i ambijentalnim značajkama (npr. etno izgled, prirodne boje koje se uklapaju u okolinu i staru gradsku jezgru i dr.), a predmete prodaje uredno izložiti te nakon prodaje očistiti nastali otpad i dovesti korištenu površinu u prvobitno stanje.

(5) Nije dopušteno korištenje prodajnih objekata s istaknutim propagandnim porukama političkih stranaka, osim ako je riječ o prodaji humanitarnog karaktera.

IV. PRAVO KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA ZA PRODAJU IZVAN PRODAVAONICA

Članak 11.

(1) Za korištenje javnih površina iz ove Odluke potrebno je podnijeti zahtjev nadležnom Upravnom odjelu.

(2) Visina naknade i način plaćanja za korištenje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka određena je Odlukom o korištenju površina javne namjene Grada Đakova i Pravilnikom o naplati i zonama korištenja površina javne namjene.

Članak 12.

(1) Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i paketomata te pokretnih naprava, kao i prigodna prodaja na površinama koje nisu javne, a imaju neposredan pristup s javno-prometne površine, može se obavljati samo na mjestima za koje je Upravni odjel izdao odgovarajuće odobrenje.

(2) Prodaja na kućnom pragu dopuštena je samo za prodaju vlastitih proizvoda obrta u poljoprivredi, obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i proizvedenog viška proizvoda poljoprivrednih proizvođača koji proizvode za vlastite potrebe, i to na kućnom pragu vlasnika obrta, nositelja OPG-a i nositelja kućanstva proizvođača za vlastite potrebe na način da se prodaja odvija na ulazu ili u otvorenom dvorištu objekta, ali da je prodajno mjesto uredno opremljeno i ne narušava izgled ulice. U Ulici pape Ivana Pavla II., na Trgu dr. Franje Tuđmana i na Trgu J. J. Strossmayera u Đakovu nije dopuštena prodaja na kućnom pragu.

(3) Prodaja robe izravno iz kamiona ili kombi vozila na javno-prometnoj površini može se dopustiti samo prodavatelju koji je zakupio štand na tržnici ili mjestima određenima ovom Odlukom, a veća količina robe ne stane mu na štand (prodaja krumpira i kupusa u vrećama, mandarina, božićnih jelki i sl.). Naplatu zakupa obavlja Grad ili gradsko trgovačko društvo Univerzal d. o. o., ovisno o tome tko je naplatio zakup štanda ili tko upravlja parkiralištem.

Članak 13.

Pravne i fizičke osobe prilikom prodaje izvan prodavaonice dužne su pridržavati se i svih odredbi Odluke o komunalnom redu Grada Đakova koje se odnose na korištenje javnih površina.

Članak 14.

Zahtjev za odobrenjem prodaje robe izvan prodavaonice podnosi se nadležnom Upravnom odjelu, a mora sadržavati:

- naziv pravne osobe ili ime i prezime fizičke osobe, točnu adresu i OIB,

- vrstu i naziv robe ili usluge koja se želi prodavati,
- grafički prikaz prodajnog objekta (skica, fotografija i sl.),
- mjesto (lokaciju) prodaje,
- potrebnu površinu za prodaju,
- vrijeme prodaje (broj dana prodaje i radno vrijeme tijekom dana),
- presliku važeće obrtnice, izvoda iz sudskog registra, OPG-a i sl., odnosno odobrenje nadležnog ureda javne uprave za obavljanje ovakve djelatnosti.

Članak 15.

U slučaju kada podnositelj zahtjeva za korištenje javnih površina ima nepodmirenih dugovanja prema Gradu Đakovu i gradskim trgovačkim društvima Đakovački vodovod d. o. o., Univerzal d. o. o. Đakovo, Poduzetnički centar d. o. o. Đakovo i Cito Đakovo d. o. o., uskratit će mu se izdavanje odobrenja.

Članak 16.

Za privremeno korištenje javnih površina u svrhu sportskih, humanitarnih i odgojno-obrazovnih akcija te priredbi i manifestacija kojima je organizator ili suorganizator Grad Đakovo nema obveze plaćanja naknade za korištenje javnih površina.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provode nadležne inspekcijske službe i komunalni redari Grada Đakova.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o trgovini na malo izvan prodavaonica i tržnica (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/14).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 330-01/23-01/2

URBROJ: 2158-4-01/1-23-2

Đakovo, 14. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19) te članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 15. sjednici, održanoj 14. prosinca 2023. godine, donosi

PLAN DJELOVANJA GRADA ĐAKOVA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2024. GODINU

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	46
2. NOSITELJI MJERA – OPERATIVNE SNAGE GRADA ĐAKOVA.....	47
3. PRIRODNE NEPOGODE.....	47
3.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	48
4. POPIS MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA.....	49
4.1. Poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela).....	49
4.2. Potres.....	50
4.3. Ekstremne temperature.....	51
4.4. Vjetar.....	51
4.5. Padaline (kiša i tuča).....	52
4.6. Suša	53
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA.....	53
5.1. Registar šteta.....	54
6. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.....	55
6.1. Žurna pomoć.....	55
6.2. Primjena pravila o državnim potporama.....	55
7. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PLANA GRADA ĐAKOVA.....	56
8. ZAKLJUČAK.....	56

1. UVOD

Prirodne nepogode javljaju se iznenada, u nepredvidivim razmjerima te nije moguće u potpunosti predvidjeti vrijeme i tijek istih. Člankom 17. stavkom 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19; u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne (područne) regionalne samouprave ima obvezu donijeti plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću godinu.

Predmetni plan djelovanja mora sadržavati:

1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,

2. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,

3. Sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Planom djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Plan) definiraju se mjere i postupci koji imaju za cilj žurno ublažiti ili potpuno ukloniti posljedice eventualnih prirodnih nepogoda na području Grada Đakova.

Planom nisu obuhvaćena područja zaštite i spašavanja čiji su postupci regulirani drugim propisima (požari, epidemije, pandemije, tehničko-tehnološke nesreće i dr.).

2. NOSITELJI MJERA – OPERATIVNE SNAGE GRADA ĐAKOVA

S ciljem uspostavljanja odgovarajuće razine prevencije te stvaranja institucionalnih preduvjeta, Grad Đakovo ima ustrojen operativni sustav i snage djelovanja u zaštiti i spašavanju. Temeljni dio sustava predstavlja civilna zaštita čijim se razvojem ostvaruju osnovne pretpostavke za sprječavanje i zaštitu od mogućih ugroza te učinkovito reagiranje u slučajevima nesreća i katastrofa s ciljem minimiziranja štetnih posljedica za zdravlje i imovinu stanovništva te okoliš. Slijedom istoga, donose se planovi, odluke, procjene i rješenja za brzu normalizaciju života na pogođenom području.

U skladu s prethodno navedenim, važno je na konstantnom raspolaganju imati operativne snage osposobljene za provođenje zaštite od prirodnih nepogoda, iz čega proizlazi integriranje i objedinjavanje cjelokupnog sustava civilne zaštite Grada Đakova i predmetnog Plana.

Operativne snage Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Operativne snage) u sustavu civilne zaštite jesu Stožer civilne zaštite Grada Đakova, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge, postrojbe i povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji i pravne osobe u sustavu civilne zaštite. Uzimajući u obzir elemente ugroze pojedine prirodne nepogode, nositelji mjera razmjerno istome bit će nadležni dio Operativnih snaga.

Nositelji mjera osposobljeni su provoditi aktivnosti za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda te se na taj način ublažavaju i konačne štete od prirodnih nepogoda. Navedene aktivnosti odnose se na pristupanje preventivnim, planskim, organizacijskim, operativnim, nadzornim i financijskim mjerama prilikom izrade i provedbe Plana.

3. PRIRODNE NEPOGODE

U skladu s odgovarajućim odredbama Zakona, prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koji prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Sukladno navedenom, prirodnim nepogodama smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika količina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda u vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju značajne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

3.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju štete od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna,
- fondova Europske unije,
- donacija.

Sredstva iz fondova Europske unije ne mogu se unaprijed osigurati, a njihova dodjela provodi se prema posebnim propisima kojim se uređuje korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odluku donose nadležna tijela. Predmetna sredstva nepovratna su i namjenska te se ne mogu koristiti u bilo koje druge svrhe. Grad Đakovo snosi odgovornost za navedeno.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju se za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
3. neizravne štete,
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema

posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,

5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,

6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona,

7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

4. POPIS MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA

Grad Đakovo nalazi se na području Osječko-baranjske županije, u njezinom jugozapadnom dijelu. Područje Grada Đakova pripada geografskom prostoru Istočne Hrvatske, njezinom središnjem dijelu, koje geografski pripada prigorskom dijelu ovog prostora. Prostire se na 170,00 km², što čini 4,09 % ukupne površine Osječko-baranjske županije. Gradu Đakovu kao jedinici lokalne samouprave pripada devet naselja: Đakovo, Budrovci, Đurđanci, Ivanovci Đakovački, Kuševac, Novi Perkovci, Piškorevci, Selci Đakovački i Široko Polje.

Gradsko vijeće Grada Đakova Zaključkom je usvojilo Procjenu rizika od velikih nesreća (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/23), sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22). Navedenim dokumentom definirane su prirodne nepogode koje predstavljaju potencijalnu prijetnju za stanovništvo i materijalna dobra na području Grada Đakova, kako slijedi:

1. poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela),
2. potres,
3. ekstremne temperature,
4. vjetar (olujni i orkanski),
5. padaline (kiša i tuča),
6. suša.

Prilikom provedbi mjera potrebno je uzeti u obzir opseg nastale štete i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanje stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućivanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. Navedene mjere moguće je podijeliti na:

- a) Preventivne mjere
- b) Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

4.1. Poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela)

Kratak opis prirodne nepogode: poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjeći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih mjera rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu. Poplave su među najopasnijim elementarnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i velike materijalne i ekološke katastrofe.

Mogućnost ugroze: poplave mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, materijalne štete i ekološke katastrofe. Predstavljaju opasnost za stanovništvo, opskrbu vodom, sustav odvodnje, cestovni promet i distribuciju električne energije. Pri iznimno visokim vodostajima rijeke Save može doći do prelijevanja ili pucanja nasipa na lijevoj obali rijeke te plavljenja branjenog područja u Gradu Đakovu (posebno naselja Budrovci i Piškorevci). Pojava ovakvih karakteristika izuzetno je mala jer je nasip izgrađen da podnese nivo vode iznad stogodišnjeg povratnog perioda.

Preventivne mjere: prilikom izgradnje objekata potrebno je voditi računa o najnovijim tehničkim i tehnološkim standardima za zaštitu od poplave, potrebno je kontinuirano održavanje vodnih i melioracijskih građevina i objekata te je potrebno provoditi sustavnu edukaciju operativnih snaga iz sustava civilne zaštite Grada Đakova.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode: uzbunjivanje i obavješćivanje u slučaju ugroze od poplave, priprema i provođenje evakuacije i zbrinjavanja stanovništva. Kapaciteti Operativnih snaga dovoljni su za ublažavanje i otklanjanje eventualnih posljedica uzrokovanih prirodnom nepogodom poplavom. Operativne snage nadležne su osigurati nadzor nad prometom, uspostaviti alternativne prometne pravce, organizirati provođenje asanacije terena, pružanja prve pomoći unesrećenima i popravak kvarova na infrastrukturi.

4.2. Potres

Kratak opis prirodne nepogode: potres predstavlja vibriranje površinskih slojeva zemljine kore do kojih dolazi uslijed procesa koji se u njoj događaju. Nastupa iznenadno te ga nije moguće predvidjeti. U naseljenim područjima uzrokuje razaranje, rušenja, požare i eksplozije. Područje Grada Đakova ugroženo je od pojave potresa sukladno povratnoj karti od 475 godina s horizontalnim ubrzanjima od 0,16 g za cijelo područje Grada, te 0,12 g za naselje Široko Polje. Ubrzanja od 0,16 g i 0,12 g mogu stvoriti ozbiljne štete na građevinama starije izvedbe. Međutim, jačina potresa ovisi o seizmičkim karakteristikama terena, pri čemu se ističe kako se područje Grada Đakova nalazi u okviru Đakovačko-vinkovačkog platoa. Ovaj plato na površini je uglavnom prekriven lesom – praporom, stoga se naziva i „praporni ravnjak”. Isti je sa sjeverne strane omeđen velikim rasjedom. Nastavak je dravskog sustava rasjeda, koji se može pratiti od Virovitice do Vukovara, gdje skreće prema jugoistoku kao dunavski rasjed. S južne strane plato je omeđen također mladim (neotektonskim) rasjedom, koji je nastavak savskog sustava rasjeda. Sjeverno od ravnjaka je Dravska, a južno Slavonsko-srijemska potolina. Đakovačko-vinkovački ravnjak prema zapadu nastavlja se u krupne horstove Dilj gore i Krndiju te je razlomljen rasjedima.

Mogućnost ugroze: potres može uzrokovati gubitke ljudskih života, oštećenja objekata, prekid opskrbom električne energije, vode, plina i telekomunikacija.

Preventivne mjere: prilikom projektiranja i izgradnje objekata potrebno je koristiti najnovije protupotresne tehnološke standarde kako bi isti bili što otporniji na potres. Potrebno je kontinuirano održavati osigurane evakuacijske puteve te javnu infrastrukturu (vodovod, električna energija, plinoopskrbni sustavi).

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode: uzbunjivanje i obavješćivanje u slučaju ugroze od potresa, priprema i provođenje evakuacije i zbrinjavanja stanovništva. Kapaciteti Operativnih snaga dovoljni su za ublažavanje i otklanjanje eventualnih

posljedica uzrokovanih potresima slabije jakosti, dok bi za slučajeve razornih potresa bilo potrebno angažirati operativne snage Županije i Republike Hrvatske. Operativne snage nadležne su osigurati nadzor nad prometom, uspostaviti alternativne prometne pravce, organizirati provođenje asanacije terena, pružanja prve pomoći unesrećenima, popravak kvarova na infrastrukturi, utvrditi sigurnosne zone te prioritete u raščišćavanju ruševina.

4.3. Ekstremne temperature

Kratak opis prirodne nepogode: toplinski val dugotrajnije je razdoblje izrazito toplog vremena, nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ukoliko su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja. Ekstremno niske temperature (mraz) u proljeće mogu stvoriti vrlo štetne posljedice na poljoprivrednim kulturama, voćarstvu i vinogradarstvu iako postoji puno niži rizik neželjenih posljedica.

Toplinski valovi predstavljaju opasnost za stanovništvo, uzrokujući zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva te zbog toga predstavljaju javnozdravstveni problem.

Mogućnost ugroze: učinci toplinskog vala, bilo kao pojave velikih dnevnih razlika u temperaturama ili kao pojave višednevnih visokih temperatura, izazivaju posljedice: opadanje radnih sposobnosti, zdravstvene poteškoće osobito male djece, starijih i nemoćnih osoba, a može uzrokovati i smrtne posljedice. Štetno djelovanje toplinskog vala manifestira se kao dehidracija osobe, pri čemu su najugroženija starija populacija i mala djeca. Neposredni gubitci gospodarstva odnose se na dane liječenja i dane bolovanja. Uz navedeno, ubrajaju se i gubitci u poljoprivredi te gubitci zbog smanjenog privređivanja ostalih zaposlenih osoba. Objekti kritične infrastrukture i građevine od javnog društvenog značaja neće pretrpjeti nikakva oštećenja izazvana pojavom toplinskog vala. Tijekom pojave ekstremnih temperatura pretjerano se opterećuju sustavi opskrbe električnom energijom i vodom.

Preventivne mjere: Državni hidrometeorološki zavod upozorava stanovništvo na rizik ekstremnih temperatura. Za vrijeme trajanja istih stanovništvo se treba pridržavati uputstava i preporuka nadležnih institucija.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode: uzbunjivanje i obavješćivanje u slučaju pojave ekstremnih temperatura. Kapaciteti Operativnih snaga dovoljni su za ublažavanje i otklanjanje eventualnih posljedica uzrokovanih prirodnom nepogodom ekstremnih temperatura.

4.4. Vjetar

Kratak opis prirodne nepogode: atmosferske promjene s velikim oscilacijama tlakova uzrokuju snažna atmosferska gibanja te pojavu jakih vjetrova. Olujni i jaki vjetrovi očituju se jakom snagom i zahvaćaju šire područje dok se orkansko nevrijeme očituje iznimnom snagom te zahvaća uže područje. Pri pojavi olujnog i orkanskog vjetra moguć je nastanak velikih šteta u šumama i voćnjacima – lom stabala i rušenje plodova. Također su moguće velike štete na poljoprivrednim kulturama zbog ulegnuća i loma stabljika. Građevinski objekti slabije izvedbe

moгу biti ozbiljno oštećeni. Isto tako, u nestabilnoj atmosferi u posrednoj vezi s prodorima hladnog zraka moguća je pojava pijavica koje se sve češće pojavljuju na prostoru kontinentalne Hrvatske. Na području Osječko-baranjske županije prevladava vrlo slab vjetar, međutim, u određenim vremenskim prilikama može se pojaviti jak ili olujni vjetar koji posljedično može prouzročiti štetu.

Mogućnost ugroze: moguće su štete na nepokretnoj i pokretnoj imovini, štete na poljoprivrednim kulturama (najugroženiji su voćnjaci).

Preventivne mjere: ukoliko predviđanjem vremenskih prilika (kratkoročnih i srednjoročnih) postoji mogućnost pojave ovakve vrste prirodne nepogode, Operativne snage civilne zaštite Grada Đakova putem javnih glasila upozorit će stanovništvo kako bi smanjili mogućnost gubitaka ljudskih života i materijalne štete.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode: uzbunjivanje i obavješćivanje u slučaju ugroze od vjetra. Kapaciteti Operativnih snaga dovoljni su za ublažavanje i otklanjanje eventualnih posljedica uzrokovanih prirodnom nepogodom jakog vjetra. Operativne snage nadležne su osigurati nadzor nad prometom, prohodnost cesta, uspostavu alternativnih prometnih pravaca, pružanja prve pomoći unesrećenima i popravak kvarova na infrastrukturi.

4.5. Padaline (kiša i tuča)

Kratak opis prirodne nepogode: pojava predmetnih vremenskih prilika vrlo je česta (posebno u ljetnom periodu), za vrijeme intenzivnih i dugotrajnih padalina (kiše) postoji mogućnost stvaranja bujica, odnosno poplavnih područja. S tim u vezi, u toplijem dijelu godine postoji velika mogućnost stvaranja tuče, krute oborine koja se sastoji od zrna odnosno komada leda promjera većeg od 5 mm, a pojavljuje se u nepravilnim intervalima. Pri iznimnim intenzitetima padalina u brdskim predjelima nastaju snažne bujice koje na svojem putu oštećuju prometnu infrastrukturu i poplavljuju okolne objekte, a u nizinskim dijelovima zbog smanjene propusne moći svojih korita izazivaju poplave i nanose erodirani materijal (zemlja, granje, predmeti) iz brdskih dijelova. Pri dugotrajnim iznimnim padalinama dolazi do prezasićenosti zemlje vodom, pa ako su i melioracijski kanali puni vode, nastaju zaobalne poplave. Potonje se multiplicira i usporom matičnih kanala odnosno vodotoka kada može doći i do povratne vode u niže dijelove melioracijskog područja.

Mogućnost ugroze: područje Grada Đakova može biti pogođeno tučom koja uzrokuje velike štete na ratarskim kulturama te u voćarstvu, vinogradarstvu i šumarstvu, nanoseći biljkama mehanička oštećenja lisne površine i ploda. Krupna tuča može oštetiti pokrove i ostakljenja na građevinskim objektima, ozbiljno oštetiti vozila te izazvati teže ozljede osoba.

Preventivne mjere: održavanje prohodne kanalske i melioracijske mreže, pri projektiranju i izgradnji objekata predvidjeti funkcionalne sustave odvodnje. Za zaštitu poljoprivrednih kultura od tuče potrebno je koristiti sustave protugradne obrane, zaštititi urode zaštitnim mrežama te poticati osiguranja uroda.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode: procjena štete i posljedica, sanacija i otklanjanje posljedica prirodne nepogode. Kapaciteti Operativnih snaga dovoljni su za ublažavanje i otklanjanje eventualnih posljedica uzrokovanih ovom prirodnom nepogodom. Operativne snage nadležne su osigurati nadzor nad prometom, uspostaviti

alternativne prometne pravce, prohodnost cesta, pružanje prve pomoći unesrećenima i popravak kvarova na infrastrukturi.

4.6. Suša

Kratak opis prirodne nepogode: meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe. Posljedično s prirodnom nepogodom suše pojavljuje se veća mogućnost požara na otvorenom, smanjenje kapaciteta vodocrpilišta, pomor organizama koji žive u vodi. Najveći rizik za pojavu suše razdoblje je od srpnja do listopada.

Mogućnost ugroze: područje Grada Đakova može pogoditi suša koja za posljedice ima otežanu distribuciju vode, mogućnost pojave zaraze te štete na višegodišnjim nasadima, ostalim poljoprivrednim kulturama i uginuće stoke.

Preventivne mjere: kontinuirano ulaganje u sustave navodnjavanja poljoprivrednih površina te držanje u potpunom funkcionalnom stanju infrastrukturnog sustava vodoopskrbe.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode: obavješćivanje stanovništva o kvaliteti vode za piće i eventualna organizacija opskrbe vodom za piće.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave, ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- županijska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- gradska i općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, odnosno Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Grada Đakova.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Grada Đakova donosi župan Osječko-baranjske županije, na prijedlog gradonačelnika Grada Đakova. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Grada Đakova provodi sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode. Prijava se podnosi nadležnom gradskom ili općinskom

povjerenstvu, odnosno Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za štetu koja nastane na području Grada Đakova. Gradska ili općinska povjerenstva, odnosno Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Grada Đakova, sve zaprimljene prve procjene štete unose u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Gradska ili općinska povjerenstva, odnosno Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, konačnu procjenu štete prijavljuju županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u roku od 50 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta, dok županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

5.1. Registar šteta

Registar šteta jedinstvena je digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodne nepogode na području Republike Hrvatske. Podatci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određivanje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodne nepogode te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Prijava procjene štete koja se unosi u Registar šteta sadržava: datum donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj, podatke o vrsti prirodne nepogode, podatke o trajanju prirodne nepogode, podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom, podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete, podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

U Registru šteta prijava konačne procjene štete sadržava Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem, podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrijednosti, podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode, podatke o uzroku i opsegu štete, podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život općine, grada i županije te ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta jesu:

- građevine
- oprema
- zemljište
- dugogodišnji nasadi
- šume
- stoka
- obrtna sredstva
- ostala sredstva i dobra.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njezina nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu

imovine oštećene zbog prirodne nepogode. Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine.

6. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta od prirodnih nepogoda na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete od prirodnih nepogoda i oštećenike na način da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika.

6.1. Žurna pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Gradu Zagrebu za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša.
- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračuna Grada Zagreba.

Žurnu pomoć dodjeljuju:

- Vlada Republike Hrvatske
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Grad Zagreb.

U pravilu dodjeljuje se kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku proglašenja prirodne nepogode.

Grad Đakovo može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna, u slučaju ispunjenja uvjeta iz Zakona. Prijedlog dodjele ovakvog oblika žurne pomoći gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću Grada Đakova. Vezano za isto, Gradsko vijeće donosi odluku o prijedlogu određujući sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

6.2. Primjena pravila o državnim potporama

Sukladno članku 22. Zakona, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

7. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PLANA GRADA ĐAKOVA

Grad Đakovo svake godine izdvaja znatna sredstva za provođenje mjera iz sustava civilne zaštite sukladno pozitivnim pravnim propisima te se na taj način unaprjeđuje funkcionalnost istoga na području Grada Đakova.

Financijska sredstva za provođenje ovog Plana imaju se osigurati u Proračunu Grada Đakova za 2024. godinu te u drugim izvorima, u skladu s pozitivnim pravnim propisima.

8. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana prikaz je prirodnih nepogoda na području Grada Đakova, šteta koje mogu izazvati i posljedica koje ostaju štetnim i negativnim djelovanjem, kao i način kako bi se stanovništvo uputilo u primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive.

Planom su definirane mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Grada Đakova. Grad Đakovo kontinuirano provodi preventivne mjere za zaštitu od eventualnih prirodnih nepogoda, a organizacijom sustava civilne zaštite uspostavljen je operativni sustav i snage djelovanja u zaštiti i spašavanju, s ciljem utvrđivanja nositelja mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode, slijedom čega se donose planovi, odluke, procjene i rješenja za brzu normalizaciju života na pogođenom području.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i važeći je do 31. prosinca 2024. godine te se ima objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 920-11/23-01/73

URBROJ: 2158-4-01/1-23-2

Đakovo, 14. prosinca 2023.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 15. sjednici, održanoj 14. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom Grada Đakova

I.

Usvaja se Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom Grada Đakova.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti zajedno s Analizom upravljanja komunalnom infrastrukturom Grada Đakova u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/23-01/34

URBROJ: 2158-04-01/1-23-2

Đakovo, 14. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

**ANALIZA UPRAVLJANJA KOMUNALNOM
INFRASTRUKTUROM GRADA ĐAKOVA****SADRŽAJ**

1. UVOD.....	60
1.1. Revizija učinkovitosti.....	60
2. GLAVNI CILJ UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM.....	61
3. POSEBNI CILJ 1. KONTINUIRANO VOĐENJE I AŽURIRANJE EVIDENCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE.....	62
3.1. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture...	62
3.2. Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI).....	63
3.3. Nadopunjavanje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture.....	64
3.4. Popis imovine i ažuriranje poslovnih knjiga.....	64
3.4.1. Određivanje identifikacijskih oznaka za građevine i uređaje KI.....	65
3.4.2. Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga.....	65
4. POSEBNI CILJ 2. NORMATIVNO UREĐENJE UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM.....	72
4.1. Komunalne djelatnosti.....	72
4.2. Organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti.....	74
4.2.1. Trgovačko društvo.....	74
4.2.2. Koncesija.....	76
4.3. Financiranje uslužnih komunalnih djelatnosti.....	76
4.3.1. Cijena komunalne usluge.....	76
4.3.2. Cjenik komunalnih usluga.....	77
4.3.3. Uvjeti isporuke komunalnih usluga.....	78
4.3.4. Proračun jedinice lokalne samouprave.....	78
4.4. Komunalna infrastruktura.....	78
4.4.1. Građenje i održavanje komunalne infrastrukture.....	80
4.4.1.1. Građenje komunalne infrastrukture.....	80
4.4.1.2. Održavanje komunalne infrastrukture.....	81
4.5. Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.....	82
4.5.1. Komunalni doprinos.....	82
4.5.2. Komunalna naknada.....	83
4.5.3. Naknada za koncesiju.....	85
4.6. Komunalni red i održavanje komunalnog reda – komunalni redari.....	85
5. POSEBNI CILJ 3. NADZOR NAD UPRAVLJANJEM KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM.....	96
5.1. Sustavna analiza i vrednovanje učinka upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturu.....	96
5.1.1. Organizacija obavljanja komunalne djelatnosti.....	97

5.1.2. Financiranje komunalne infrastrukture.....	101
5.1.3. Građenje i održavanje komunalne infrastrukture.....	105
5.1.4. Komunalni red i održavanje komunalnog reda.....	110
5.2. Načela komunalnog gospodarstva.....	114
5.3. Kriteriji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom.....	119
6. PROCES UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM.....	132
7. ZAKLJUČAK.....	133

POPIS TABLICA

Tablica 1. Pregled posebnih ciljeva i mjera.....	61
Tablica 2. Nekretnine za koje se vršila procjena tijekom 2022. i 2023. godine.....	66
Tablica 3. Posebni cilj 1. Kontinuirano vođenje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture.....	68
Tablica 4. Posebni cilj 2. Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom.....	87
Tablica 5. Organizacija obavljanja komunalne djelatnosti u Gradu Đakovu.....	97
Tablica 6. Financiranje komunalne infrastrukture.....	102
Tablica 7. Analiza građenja i održavanja komunalne infrastrukture.....	105
Tablica 8. Program građenja komunalne infrastrukture Grada Đakova.....	108
Tablica 9. Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Đakova.....	109
Tablica 10. Provođenje komunalnog reda.....	110
Tablica 11. Pregled izvršenih poslova komunalnog redara za 2022. godinu.....	111
Tablica 12. Postupanje u skladu s načelima komunalnog gospodarstva.....	114
Tablica 13. Kriteriji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom.....	119

GRAFIKONI

Grafikon 1. Financiranje održavanja komunalne infrastrukture.....	103
Grafikon 2. Financiranje građenja komunalne infrastrukture.....	104

1. UVOD

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je kako jedinice lokalne samouprave u svojem samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, između ostalog to se odnosi i na poslove komunalnog gospodarstva koje je regulirano Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20). Komunalno gospodarstvo cjelovit je sustav obavljanja komunalnih djelatnosti, građenja i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području jedinice lokalne samouprave. Komunalno gospodarstvo temelji se na načelima: zaštite javnog interesa, razmjerne koristi, solidarnosti, javne službe, neprofitnosti, supsidijarnosti, univerzalnosti i jednakosti pristupa, prilagodljivosti, kontinuiteta i kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti, zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara, sigurnosti, javnosti, prihvatljivosti cijene komunalnih usluga i zaštite ugroženih kategorija građana.

1.1. Revizija učinkovitosti

Na temelju članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije. Državni ured za reviziju provodio je postupak revizije od 8. srpnja 2020. do 2. studenoga 2021.

Revizijom je obuhvaćena provedba aktivnosti iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s vođenjem evidencija o komunalnoj infrastrukturi, normativnim uređenjem upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanjem komunalnom infrastrukturom te obavljanjem nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom u 2019. i 2020.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđeni su sljedeći ciljevi:

- provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu,
- provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom,
- provjeriti upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima,
- ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom,
- ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te unutarnjih akata, kao i poduzetih aktivnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom. Upravljanje komunalnom infrastrukturom revizija je ocjenjivala učinkovito, djelomično učinkovito i neučinkovito.

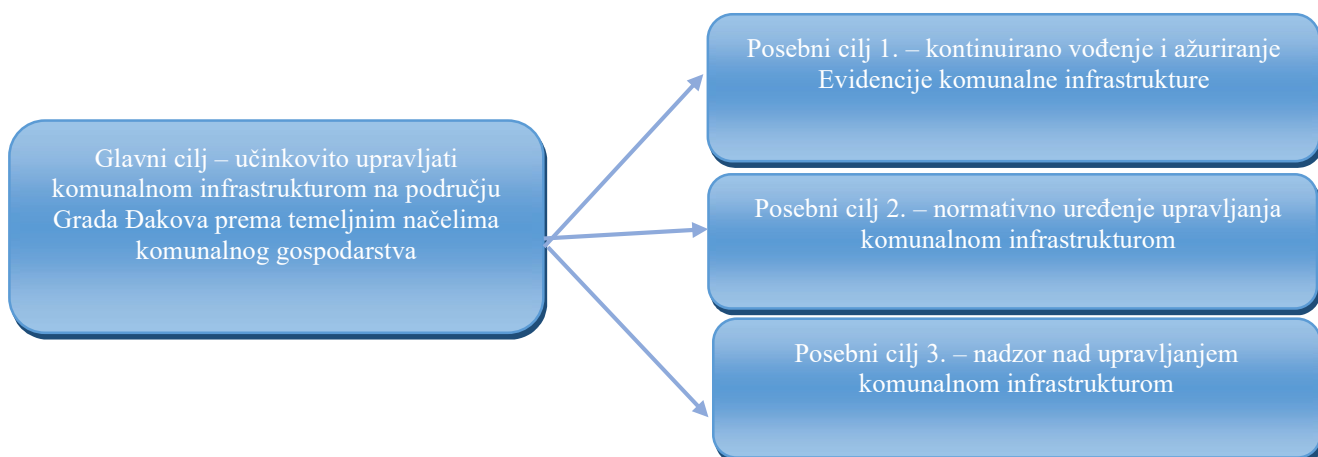
Državni ured za reviziju, na temelju utvrđenih činjenica, uzimajući u obzir postavljene ciljeve revizije i kriterije za ocjenu učinkovitosti, ocijenio je kako je upravljanje komunalnom infrastrukturom u Gradu Đakovu učinkovito, pri čemu su potrebna određena poboljšanja te su Gradu dani nalozi i preporuke čijom bi se provedbom utvrđeni propusti otklonili.

2. GLAVNI CILJ UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

U Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Đakova za 2020. – 2026. godinu postavljen je strateški cilj: upravljanje imovinom Grada Đakova održivo je, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje gradskom imovinom.

Iz navedenog strateškog cilja proizlazi glavni cilj upravljanja komunalnom infrastrukturom: učinkovito upravljati komunalnom infrastrukturom na području Grada Đakova prema temeljnim načelima komunalnog gospodarstva.

U svrhu postizanja glavnog cilja postavljaju se posebni ciljevi koji će se ostvariti kroz pripadajuće mjere i aktivnosti.



Tablica 1. Pregled posebnih ciljeva i mjera

GLAVNI CILJ UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM	Učinkovito upravljati komunalnom infrastrukturom na području Grada Đakova prema temeljnim načelima komunalnog gospodarstva
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Posebni cilj 1. – kontinuirano vođenje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture	Donošenje odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture
	Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI)
	Nadopunjavanje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture

	Određivanje identifikacijskih oznaka za građevine i uređaje KI
	Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga
Posebni cilj 2. – normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom	Utvrđivanje komunalnih djelatnosti
	Određivanje organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti
	Financiranjem uslužnih komunalnih djelatnosti
	Određivanje komunalne infrastrukture
	Građenje i održavanje komunalne infrastrukture
	Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture
	Uspostavljanje komunalnog reda
Posebni cilj 3. – nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom	Sustavna analiza i vrednovanje učinka upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturom
	Analiziranje postupanja u skladu s načelima komunalnog gospodarstva
	Analiziranje kriterija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom
	Izrada procedure upravljanja komunalnom infrastrukturom

3. POSEBNI CILJ 1. KONTINUIRANO VOĐENJE I AŽURIRANJE EVIDENCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Segmenti upravljanja koje ovaj posebni cilj obuhvaća provodit će se putem sljedećih mjera:

- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture
- Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI)
- Nadopunjavanje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture
- Popis imovine i ažuriranje poslovnih knjiga.

3.1. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture

Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo JLS. Na temelju članaka 61. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu Gradsko vijeće donosi Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi te se na temelju njih provodi upis u zemljišnim knjigama.

Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture ili njezina dijela može se donijeti ako je trajno prestala potreba za njezinim korištenjem. Nekretnina kojoj prestane status javnog dobra u općoj uporabi ostaje u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, odnosno pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost.

Navedena odluka uz ostalo mora sadržavati naziv i vrstu komunalne infrastrukture, podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se infrastruktura nalazi te nalog nadležnom sudu za upis statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige, odnosno za brisanje tog statusa ako je riječ o infrastrukturi koja se upisuje u zemljišne knjige.

Grad Đakovo donosio je Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi:

- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (Službeni glasnik Grada Đakova broj 13/20),
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (Službeni glasnik Grada Đakova broj 6/20),
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (Službeni glasnik Grada Đakova broj 18/20),
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/22),
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (Službeni glasnik Grada Đakova broj 7/22),
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/23).

Navedene odluke dostavljaju se nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišnim knjigama, odnosno radi brisanja tog statusa.

3.2. Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI)

Komunalna infrastruktura izgrađena do dana stupanja na snagu 4. 8. 2018. godine Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) koja nije evidentirana u katastru ili nije evidentirano njezino stvarno stanje, evidentira se u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI), potvrde jedinice lokalne samouprave kako je riječ o komunalnoj infrastrukturi, a koje pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave, odnosno javni isporučitelj koji upravlja komunalnom infrastrukturom i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista u zemljišnu knjigu. Prijavni list za prethodnu provedbu u zemljišnoj knjizi, izrađen u skladu s pregledanim i potvrđenim geodetskim elaboratom izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI), i potvrdu jedinice lokalne samouprave kako je riječ o komunalnoj infrastrukturi zemljišnoknjižnom sudu po službenoj dužnosti dostavlja nadležni ured za katastar.

Geodetski elaborat ISKI kao tehnička osnova za provedbu promjena u katastarskom operatu izrađuje se u svrhu GE25-evidentiranja izvedenog stanja komunalne infrastrukture.

Geodetski elaborat ISKI izrađuje se tako da se elaboratom predlaže osnivanje jedinstvene katastarske čestice na kojoj je izrađena pojedina komunalna infrastruktura. Jednim

geodetskim elaboratom ISKI može se evidentirati i više pojedinačnih različitih komunalnih infrastruktura.

Geodetski elaborat ISKI izrađuje se uvijek na način da se elaboratom iskazuje stvarno stanje katastarske čestice na kojoj je izrađena komunalna infrastruktura prema podacima terenskih mjerenja.

Grad Đakovo planira pribavljati geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture kada se za istim ukaže potreba.

3.3. Nadopunjavanje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture

Grad Đakovo ustrojio je i vodi Evidenciju komunalne infrastrukture koja se nalazi na mrežnoj stranici Grada.

Evidencija komunalne infrastrukture sadrži:

- naziv i vrstu komunalne infrastrukture,
- podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi,
- podatak o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njome upravlja i
- podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.

Evidenciju komunalne infrastrukture potrebno je kontinuirano nadopunjavati podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja te i dalje poduzimati aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru. Unesene podatke za svu evidentiranu komunalnu infrastrukturu sistematizirati po vrstama i nazivima komunalne infrastrukture, kako bi se uvidom u evidenciju mogao pratiti broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

Grad Đakovo će prema potrebi rješavati imovinsko-pravne odnose za komunalnu infrastrukturu, kupnjom čestica ili dijela čestica od privatnih osoba ili provođenjem postupka izvlaštenja.

Kontinuirano će se unositi akte u Evidenciju komunalne infrastrukture te provoditi aktivnosti radi pohranjivanja akata, tj. podataka o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture i radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.

3.4. Popis imovine i ažuriranje poslovnih knjiga

Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svojem knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika jesu dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Dnevnik je knjiga u koju se unose poslovne promjene slijedom vremenskog nastanka. Glavna knjiga je

sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te приходima i rashodima. Pomoćne knjige analitičke su knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Proračun i proračunski korisnici obvezno vode analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim podacima. Pomoćne knjige i analitičke evidencije ne moraju se voditi ako se izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige osiguravaju potrebni podatci. Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni, a ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost (najčešće su to građevinski objekti).

Komunalna infrastruktura evidentirana u evidenciji komunalne infrastrukture Grada Đakova evidentirana je i u glavnoj knjizi Grada. U glavnoj knjizi evidentirana je i druga komunalna infrastruktura, a odnosi se na parkove, sportske objekte i terene te spomenike. Za građevine i uređaje komunalne infrastrukture koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički ustrojena je analitička knjigovodstvena evidencija iz koje je vidljiva nabavna, otpisana i sadašnja vrijednost ulaganja u njihovu izgradnju. Analitička knjigovodstvena evidencija sadrži identifikacijski broj svake pojedine građevine i uređaja.

Na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze, navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Popisom imovine obuhvatiti i komunalnu infrastrukturu. Podatci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste, koje predstavljaju knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku proračuna

3.4.1. Određivanje identifikacijskih oznaka za građevine i uređaje KI

Proračunsko računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svojem knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika.

Grad Đakovo će za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijsku oznaku te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.

3.4.2. Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga

Prema odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) proračun i proračunski korisnici moraju na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze, navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Podatci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste, koje predstavljaju knjigovodstvene isprave čiju

vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva. Nakon popisa povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku proračuna.

Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske Ministarstva financija, iz siječnja 2018. godine, propisan je postupak procjene vrijednosti neevidentirane imovine koji su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne provesti u okviru redovnog postupka ažuriranja poslovnih knjiga i osiguranja realnosti svojih financijskih izvještaja. Postupak procjene neevidentirane imovine provodi se internom procjenom (po radnom povjerenstvu na temelju aproksimativne usporedne metode koristeći dostupne informacije s tržišta, od Porezne uprave, iz katastra i iz drugih izvora), po ovlaštenom procjenitelju (u iznimnim slučajevima kad je imovina u postupku otuđenja, zamjene i slično) te u iznosu pojedinačne vrijednosti od jedne kune (za imovinu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano, niti moguće procjenjivati, kao što je imovina koja spada u kategoriju kulturno-povijesne baštine, neotuđivih prirodnih bogatstava, nekih infrastrukturnih objekata i slično).

Grad Đakovo vršit će procjenu vrijednosti zemljišta za koje se planira kupnja radi izgradnje i rekonstrukcije cesta i pješačkih staza.

U sljedećoj tablici navedene su nekretnine za koje se vršila procjena tijekom 2022. i 2023. godine.

Tablica 2. Nekretnine za koje se vršila procjena tijekom 2022. i 2023. godine

Nekretnine za koje se vršila procjena tijekom 2022. i 2023. godine			
kč. br.	k. o.	površina u m²	naziv
7757/2	Đakovo	222	Đure Basaričeka – oranica
7757/3	Đakovo	83	Đure Basaričeka – oranica
7758/2	Đakovo	162	Đure Basaričeka – oranica
7758/3	Đakovo	57	Đure Basaričeka – oranica
7759/2	Đakovo	177	Đure Basaričeka – oranica
7759/3	Đakovo	57	Đure Basaričeka – oranica
7756/3	Đakovo	536	Đure Basaričeka – oranica
7756/4	Đakovo	7004	Đure Basaričeka – oranica
5331/3	Đakovo	535	M. Marulića – oranica
5330	Đakovo	599	M. Marulića – kuća 169 m ² , pomoćna zgrada (ostava) 46 m ² , pomoćna zgrada (ostava) 35 m ² , dvorište 349 m ²
7905/9	Đakovo	92	Oranica
8791/12	Đakovo	175	Otona Ivekovića – oranica
7897/6	Đakovo	377	Zvečaj 1 – oranica
7897/12	Đakovo	251	Zvečaj 1 – oranica
9637/7	Đakovo	675	Otona Ivekovića – oranica
9637/9	Đakovo	259	Otona Ivekovića – oranica
7897/1	Đakovo	1060	Zvečaj 1 – oranica

7897/11	Đakovo	631	Zvečaj 1 – oranica
7897/9	Đakovo	947	Zvečaj 1 – oranica

Tablica 3. Posebni cilj 1. Kontinuirano vođenje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture

Posebni cilj 1. Kontinuirano vođenje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture						
Mjera	Aktivnosti/način ostvarenja	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Pokazatelji rezultata	Mjerna jedinica za pokazatelj rezultata	Polazna i ciljana vrijednost mjerne jedinice
Donošenje odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture	Donošenje odluke	Donošenje odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture. Izrada odluke i naloga nadležnom sudu za upis statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige, odnosno za brisanje tog statusa ako je riječ o infrastrukturi koja se upisuje u zemljišne knjige.	Gradonačelnik Pročelnik Ureda gradonačelnika Gradsko vijeće	Broj odluka	Broj	Polazna (6) Ciljana (2)
	Dostava odluke nadležnom sudu	Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture dostavlja se nadležnom sudu.	Gradonačelnik Pročelnik Ureda gradonačelnika	Broj odluka	Broj	Polazna (6) Ciljana (0)
Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI)	Izrada geodetskih elaborata ISKI	Za komunalnu infrastrukturu koja nije evidentirana u katastru izrađuju se geodetski elaborati ISKI. Kako bi se komunalna infrastruktura koja nije evidentirana u katastru ili u njemu	Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za komunalno	Broj elaborata ISKI	Broj	Prema potrebi

		nije evidentirano njezino stvarno stanje mogla evidentirati i upisati u zemljišnu knjigu kao neotuđivo vlasništvo, odnosno suvlasništvo JLS na čijem se području nalazi i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom, potrebno je izraditi geodetski elaborat izvedenog stanja komunalne infrastrukture.	gospodarstvo i prostorno planiranje u suradnji sa službenicima			
Nadopunjavanje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture	Unositi akte u Evidenciju komunalne infrastrukture	Pohranjivati akte, tj. podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.	Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje u suradnji sa službenicima	Broj unesenih akata	Broj	Polazna (22) Ciljana (kontinuirano)
	Kontinuirano ažurirati podatke u evidenciji komunalne infrastrukture	Kontinuirano nadopunjavati Evidenciju komunalne infrastrukture podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja i poduzimati aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i	Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje u suradnji sa službenicima	Ažurirani broj podataka	Broj	Polazna (248) Ciljana (kontinuirano)

		evidentiranja u katastru, koje se postiže izradom elaborata izvedenog stanja za komunalnu infrastrukturu				
Određivanje identifikacijskih oznaka za građevine i uređaje KI	Svakoj građevini ili uređaju KI dodijeliti identifikacijsku oznaku	Za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijsku oznaku te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.	Pročelnik upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje u suradnji sa službenicima	Broj dodijeljenih identifikacijskih oznaka	Broj	Polazna (0) Ciljana (248)
Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga	Na kraju godine popisati svu imovinu u vlasništvu JLS	Procjenjivati vrijednost neevidentirane komunalne infrastrukture i druge imovine te ažurirati poslovne knjige njezinim evidentiranjem, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.	Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje u suradnji sa službenicima	Broj neevidentiranih podataka o KI	Broj	Kontinuirano

		<p>Na kraju svake poslovne godine popisuju se imovina i obveze, navodi se njihova pojedinačna vrijednosti te usklađuje sa stanjem imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Dosadašnjim popisom nije obuhvaćena komunalna infrastruktura koja nije evidentirana u glavnoj knjizi. Potrebno je za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijsku oznaku te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

4. POSEBNI CILJ 2. NORMATIVNO UREĐENJE UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Jedinica lokalne samouprave normativno uređuje upravljanje komunalnom infrastrukturom sljedećim mjerama:

- utvrđivanjem komunalnih djelatnosti na svojem području,
- određivanjem organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti,
- financiranjem uslužnih komunalnih djelatnosti,
- određivanjem komunalne infrastrukture,
- građenjem i održavanjem komunalne infrastrukture,
- financiranjem građenja i održavanja komunalne infrastrukture te
- uspostavljanjem komunalnog reda.

4.1. Komunalne djelatnosti

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture jesu:

1. **održavanje nerazvrstanih cesta** – skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje);
2. **održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima** – održavanje i popravci navedenih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost;
3. **održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** – upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda;
4. **održavanje javnih zelenih površina** – košnja, obrezivanje i skupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločanih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina;
5. **održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** – održavanje, popravci i čišćenje navedenih građevina, uređaja i predmeta;

6. **održavanje groblja i krematorija unutar groblja** – održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja;
7. **održavanje čistoće javnih površina** – čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada s javnih površina;
8. **održavanje javne rasvjete** – upravljanje instalacijama javne rasvjete i njihovo održavanje, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljivanje površina javne namjene.

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) uslužne komunalne djelatnosti jesu:

1. **usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama** – upravljanje uređenim javnim površinama za parkiranje i garažama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene;
2. **usluge javnih tržnica na malo** – upravljanje prostorima i zgradama izgrađenima na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave i njihovo održavanje, u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima;
3. **usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja** – ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima;
4. **komunalni linijski prijevoz putnika** – javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području;
5. **obavljanje dimnjačarskih poslova** – čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Osim navedenih djelatnosti, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i drugu djelatnost koja se smatra komunalnom djelatnosti:

1. ako se takvom djelatnošću kontinuirano zadovoljavaju potrebe od životnog značenja za stanovništvo na području jedinice lokalne samouprave,
2. ako po svojem sadržaju i značenju djelatnost predstavlja nezamjenjiv uvjet života i rada u naselju,
3. ako je pretežno uslužnog karaktera i
4. ako se obavlja prema načelima komunalnog gospodarstva.

Gradsko vijeće Grada Đakova 29. listopada 2019. godine donijelo je Odluku o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19, 18/21). Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Đakova, uključujući i djelatnosti od važnosti za Grad Đakovo koje se smatraju komunalnim djelatnostima, organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti te način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti.

a) Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta

2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

b) uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. usluge javnih tržnica na malo
3. usluge ukopa pokojnika
4. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalne djelatnosti od važnosti za Grad Đakovo:

1. upravljanje gradskim bazenom
2. upravljanje gradskim klizalištem.

4.2. Organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti

Samostalno ili više jedinica lokalne samouprave mogu zajednički organizirati obavljanje komunalne djelatnosti na jedan od sljedećih načina:

- osnivanjem trgovačkog društva koje osniva jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave zajedno,
- osnivanjem javne ustanove koju osniva jedinica lokalne samouprave,
- služba – vlastiti pogon koji osniva jedinica lokalne samouprave.

Jedinica lokalne samouprave može ugovorom povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti:

- pravnoj i fizičkoj osobi na temelju ugovora o koncesiji,
- pravnoj i fizičkoj osobi na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

4.2.1. Trgovačko društvo

Trgovačko društvo obavlja komunalne djelatnosti na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno predstavnička tijela više jedinica lokalne samouprave u slučaju u kojem više jedinica lokalne samouprave obavljanje jedne ili više komunalnih djelatnosti organiziraju zajednički. Ova odluka sadrži:

- tvrtku društva kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti,
- komunalne djelatnosti čije se obavljanje povjerava,
- rok na koji se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti i
- obveze društva prema osnivaču.

Trgovačko društvo Univerzal d. o. o.

Univerzal d. o. o. trgovačko je društvo za komunalne djelatnosti u većinskom vlasništvu Grada Đakova. Društvo je utemeljeno 11. svibnja 1962. godine, kada je Narodni odbor Općine Đakovo Komunalnu ustanovu osnovanu 1956. preoblikovao u Komunalno poduzeće u Đakovu.

Prema Odluci o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19) djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanja javnih zelenih površina, održavanja građevina i uređaja javne namjene, održavanja groblja, održavanja čistoće javnih površina, usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, usluge javnih tržnica na malo, usluga ukopa, upravljanje gradskim bazenom i upravljanje gradskim klizalištem povjerene su Trgovačkom društvu Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti.

Đakovački vodovod d. o. o.

Đakovački vodovod d. o. o. trgovačko je društvo koje se kao osnovnom djelatnošću bavi vodnim uslugama u koje ponajprije spadaju pročišćavanje i distribucija pitke vode te odvodnja otpadnih voda.

Predmet poslovanja:

- obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe: zahvaćanje podzemnih i površinskih voda namijenjenih ljudskoj potrošnji, kondicioniranje zahvaćenih voda, isporuka do krajnjega korisnika ili do drugoga isporučitelja vodne usluge, održavanje i upravljanje građevinama javne vodoopskrbe,
- obavljanje djelatnosti javne odvodnje: skupljanje otpadnih voda i dovođenje otpadnih voda do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i izravno ili neizravno ispuštanje u površinske vode, obrada mulja koji nastaje u procesu pročišćavanja voda, održavanje i upravljanje građevinama javne odvodnje, pražnjenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama,
- djelatnost ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode za piće za vlastite potrebe,
- izvođenje priključaka,
- umjeravanje vodomjera,
- proizvodnja energije za vlastite potrebe,
- uzorkovanje i ispitivanje vlastitih otpadnih voda.

Trgovačkom društvu Đakovački vodovod d. o. o. povjerava se obavljanje komunalne djelatnosti održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda.

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18) propisana je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Izjava o fiskalnoj odgovornosti godišnja je izjava kojom predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, čelnik druge pravne osobe kojoj je osnivač jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđenih u Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola.

Čelnik Izjavom potvrđuje:

1. zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
2. učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Đakova dostavljaju Gradu Izjavu o fiskalnoj odgovornosti do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

4.2.2. Koncesija

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja komunalnih djelatnosti:

- pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
- pružanja usluga javnih tržnica na malo,
- komunalnog linijskog prijevoza putnika,
- obavljanja dimnjačarskih poslova,
- održavanja javne rasvjete.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije.

Gradsko vijeće Grada Đakova 18. srpnja 2023. godine donijelo je:

- Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Đakova na dimnjačarskom području I. Grada Đakova (Đakovo – sjever i Široko Polje),
- Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Đakova na dimnjačarskom području III. Grada Đakova (Đakovo – zapad i Selci Đakovački),
- Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Đakova na dimnjačarskom području V. Grada Đakova (Đakovo – centar, Piškorevci i Novi Perkovci).

Navedene Odluke objavljene su u Službenome glasniku Grada Đakova broj 7/23.

4.3. Financiranje uslužnih komunalnih djelatnosti

Obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti financira se sredstvima:

- iz cijene komunalne usluge,
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave,
- iz prihoda određenih posebnim zakonima,
- iz ostalih prihoda.

4.3.1. Cijena komunalne usluge

Iz cijene komunalne usluge osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja uslužnih komunalnih djelatnosti. Cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge određuje

isporučitelj komunalne usluge na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim propisima.

Prilikom određivanja cijene komunalne usluge uzimaju se u obzir izdatci potrebni za osiguranje dostupnosti komunalne usluge te za upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture koja se koristi za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti. Cijena komunalne usluge određuje se tako da se pravnim i fizičkim osobama kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti omogući povrat sredstava uložениh u građenje komunalne infrastrukture i obavljanje komunalne djelatnosti.

Cijena komunalne usluge može sadržavati i iznos za financiranje gradnje komunalne infrastrukture na području ili za potrebe jedinice lokalne samouprave na kojemu se isporučuje komunalna usluga, a u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture.

Iznos za financiranje gradnje komunalne infrastrukture u računu za isporučenu komunalnu uslugu iskazuje se posebno i taj se iznos doznajuje u proračun jedinice lokalne samouprave na način propisan posebnim propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo te se može koristiti samo za tu namjenu.

4.3.2. Cjenik komunalnih usluga

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost čelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Prijedlog za davanje suglasnosti sadrži:

- vrstu komunalne usluge te način obračuna i plaćanja te usluge,
- strukturu cijene komunalne usluge i
- datum od kojega se primjenjuje cijena.

Prijedlog za davanje suglasnosti za izmjenu ili dopunu cjenika komunalnih usluga sadrži:

- predloženu novu cijenu komunalne usluge i njezinu strukturu,
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu i
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom.

Čelnik jedinice lokalne samouprave dužan je očitovati se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se čelnik jedinice lokalne samouprave ne očituje u roku, smatra se da je suglasnost dana. Ako je obavljanje uslužne komunalne djelatnosti organiziralo više jedinica lokalne samouprave i ako čelnik jedne ili više jedinica lokalne samouprave uskrati prethodnu suglasnost na cjenik komunalnih usluga, odnosno na njegovu izmjenu ili dopunu, cjenik odnosno njegove izmjene ili dopune primjenjuju se ako suglasnost daje čelnik jedinice lokalne samouprave koja ima većinski dio dionica, odnosno udjela u trgovačkom društvu, odnosno većinska osnivačka prava u javnoj ustanovi.

Čelnik jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga dužan je u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove gospodarstva i upravno tijelo županije nadležno za poslove gospodarstva.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se cjenika komunalnih usluga te cjenik komunalne usluge objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

- Cjenik komunalnih usluga Univerzal d. o. o.,

- Cjenik usluga parkiranja na području Grada Đakova Univerzal d. o. o.

4.3.3. Uvjeti isporuke komunalnih usluga

Komunalne djelatnosti ne obavljaju se radi stjecanja dobiti, već radi osiguravanja isporuke komunalnih usluga korisnicima prema načelima komunalnog gospodarstva. Obavljanje komunalnih djelatnosti i isporuke komunalnih usluga osigurava se na razini koja je najbliža korisnicima.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati isporuku komunalnih usluga ugroženim skupinama stanovništva na svojem području, uz podmirenje troškova komunalnih usluga iz sredstava proračuna u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati javnost svojeg rada te omogućiti korisnicima komunalne usluge pristup informacijama važnim za isporuku komunalnih usluga i njihovo sudjelovanje u donošenju odluka u komunalnom gospodarstvu.

Opći uvjeti komunalnih usluga na području Grada Đakova:

- Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Đakova
- Opći uvjeti isporuke komunalne usluge Gradske tržnice Đakovo
- Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

4.3.4. Proračun jedinice lokalne samouprave

Jedinice lokalne samouprave mogu sredstva svojeg proračuna koristiti za financiranje komunalnih djelatnosti. Jedinice lokalne samouprave mogu u cijelosti ili djelomično financirati obavljanje komunalnih usluga za pojedine grupe korisnika na njezinu području radi osiguravanja univerzalnosti pristupa komunalnim uslugama pod uvjetima propisanim odlukom predstavničkog tijela.

Na stranici Grada Đakova objavljen je Proračun Grada Đakova za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/22).

4.4. Komunalna infrastruktura

Komunalna infrastruktura javno je dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost.

Komunalna infrastruktura jesu:

1. **nerazvrstane ceste** – ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na propisan način i pod propisanim uvjetima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste,
2. **javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila** – trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,

3. ***javna parkirališta*** – uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave,
4. ***javne garaže*** – podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor odnosno vlasnik jedinica lokalne samouprave ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
5. ***javne zelene površine*** – parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, odnosno ulice i slično,
6. ***građevine i uređaji javne namjene*** – nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja,
7. ***javna rasvjeta*** – građevine i uređaji za rasvjetljivanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave,
8. ***grobља i krematoriji na grobljima*** – ograđena zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja,
9. ***građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza*** – tramvajske pruge, građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza, građevine za prihvata i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Osim navedenih građevina, predstavničko tijelo JLS može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Grad Đakovo ustrojio je Evidenciju komunalne infrastrukture za sljedeću komunalnu infrastrukturu:

- groblja
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- javne prometne površine
- javna parkirališta
- javne zelene površine
- građevine i uređaje javne namjene
- građevine javnog prijevoza.

4.4.1. Građenje i održavanje komunalne infrastrukture

Građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza je jedinica lokalne samouprave, odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena, stoga se osobita važnost pridaje stručnom nadzoru nad građenjem i održavanjem komunalne infrastrukture.

4.4.1.1. Građenje komunalne infrastrukture

Komunalna infrastruktura gradi se u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom. Program građenja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu. Donosi se istodobno s donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave.

Građenje komunalne infrastrukture od interesa je za Republiku Hrvatsku i obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture,
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta,
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture,
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati,
- druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja. Navedeni troškovi iskazuju se odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove:

- zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura,
- uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada,
- sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje,

- izrade projekata i druge dokumentacije,
- ishoda akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture,
- građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture,
- evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

Grad Đakovo donio je Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Đakova za 2023. godinu koji je objavljen u Službenome glasniku Grada Đakova broj 15/22.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru i potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Grad Đakovo donio je:

- Prostorni plan uređenja područja Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 7/06, 7/12, 1/15, 2/15 – pročišćeni plan, 9/18, 11/18 – pročišćeni plan, 9/19 i 12/19 – pročišćeni plan, 6/21).

Grad Đakovo donio je Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Đakovu za 2021. godinu koje je objavljeno u Službenome glasniku Grada Đakova broj 8/22.

4.4.1.2. Održavanje komunalne infrastrukture

Komunalna infrastruktura održava se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili posebnim zakonom.

Program održavanja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu. Donosi se istodobno s donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave.

Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Stoga se programom određuju:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Grad Đakovo donio je Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Đakova za 2023. godinu koji je objavljen u Službenome glasniku Grada Đakova broj 15/22.

Čelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinica lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave. Izvješće sadrži iskaz troškova održavanja po pojedinim vrstama i građevinama komunalne infrastrukture, odnosno po pojedinim komunalnim djelatnostima i vrstama radova.

Grad Đakovo donio je Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Đakovu za 2021. godinu koje je objavljeno u Službenome glasniku Grada Đakova broj 8/22.

4.5. Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture

Građenje i održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

- iz komunalnog doprinosa,
- iz komunalne naknade,
- iz cijene komunalne usluge,
- iz naknade za koncesiju,
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave,
- iz fondova Europske unije,
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- iz donacija.

4.5.1. Komunalni doprinos

Komunalni doprinos novčano je javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele jedinice lokalne samouprave i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine. Prihod od komunalnog doprinosa koristi se samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. Komunalni doprinos plaća se jednokratno, a odlukom o komunalnom doprinosu može se propisati mogućnost njegove obročne otplate.

Jedinica lokalne samouprave ne plaća komunalni doprinos na svojem području. Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
5. sportskih i dječjih igrališta,
6. ograda, zidova i potpornih zidova,
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
8. spomenika.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom doprinosu kojom se određuju:

- zone u jedinici lokalne samouprave za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u jedinici lokalne samouprave,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Odluka o komunalnom doprinosu objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone u jedinici lokalne samouprave tako da je ta vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku sljedeću zonu.

Gradsko vijeće Grada Đakova 18. prosinca 2018. godine donijelo je Odluku o komunalnom doprinosu (Služben glasnik Grada Đakova broj 18/18, 18/21). Ovom Odlukom utvrđuju se zone za plaćanje komunalnog doprinosa na području Grada Đakova, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Zone za plaćanje komunalnog doprinosa određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u Gradu Đakovu. U Gradu Đakovu određeno je pet zona.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama određuje se u kunama po m³ građevine i iznosi za:

- (1) prvu zonu 80,00 kn/m³
- (2) drugu zonu 30,00 kn/m³
- (3) treću zonu 20,00 kn/m³
- (4) četvrtu zonu 15,00 kn/m³
- (5) petu zonu 1,00 kn/m³.

4.5.2. Komunalna naknada

Komunalna naknada novčano je javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,

- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine. Korisnik nekretnine plaća komunalnu naknadu:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnoj naknadi kojom se određuju:

- područja zona u jedinici lokalne samouprave u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u jedinici lokalne samouprave u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za jedinicu lokalne samouprave koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Gradsko vijeće Grada Đakova donijelo je Odluku o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Grada Đakova broj 18/18, 18/21). Ovom Odlukom određuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Grada Đakova, a osobito područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent zone (Kz) u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, rokovi plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Grad Đakovo koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade i opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Na području grada određeno je pet zona. Za svaku pojedinu određuje se koeficijent (Kz), i to: prva zona 1,00, druga zona 0,75, treća zona 0,60, četvrta zona 0,50, peta zona 0,20.

Gradsko vijeće Grada Đakova donijelo je Odluku o vrijednosti boda komunalne naknade (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/18). Navedenom Odlukom određuje se

vrijednost boda (B) za utvrđivanje iznosa komunalne naknade na području Grada Đakova. Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora godišnje, u prvoj zoni Grada Đakova u iznosu od 3,84 kune.

4.5.3. Naknada za koncesiju

Naknada za koncesiju koristi se za financiranje građenja i/ili održavanja komunalne infrastrukture čijim se korištenjem obavlja komunalna djelatnost za koju je koncesija dodijeljena. Grad Đakovo ostvaruje naknadu za koncesiju od vlasnika obrta koji obavlja komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova.

4.6. Komunalni red i održavanje komunalnog reda – komunalni redari

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom redu kojom se propisuje:

- uređenje naselja,
- način uređenja i korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Đakova za gospodarske i druge svrhe,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene,
- uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene,
- korištenje javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- gospodarenje otpadom,
- mjere za provođenje Odluke, uključujući i prekršajne odredbe.

Odlukom se propisuju mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe. Odlukom se osigurava mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućuje kretanje osoba s posebnim potrebama.

Gradsko vijeće Grada Đakova 29. listopada 2019. godine donijelo je Odluku o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19, 18/21). Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Ovom Odlukom propisane su odredbe o:

- uređenju naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Đakova za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- držanju životinja,

- uklanjanju snijega i leda,
- sanitarno-komunalne mjere,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Poslove nadzora provode komunalni redari koji su službenici jedinice lokalne samouprave. Komunalni redari imaju ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu, odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonom. Grad Đakovo ima zaposlena tri komunalna redara i jednog prometnog redara.

U provođenju komunalnog reda komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
6. rješavanjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odnosno druge mjere propisane zakonom,
7. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
8. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Tablica 4. Posebni cilj 2. Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom

Posebni cilj 2. Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom

Mjera	Aktivnosti/način ostvarenja	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Pokazatelji rezultata	Mjerna jedinica za pokazatelj rezultata	Polazna i ciljana vrijednost mjerne jedinice
Utvrđivanje komunalnih djelatnosti	Utvrđivanje stanja u jedinici lokalne samouprave te određivanje potrebnih komunalnih djelatnosti na svojem području koje se definiraju u Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Đakova.	Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave. Nakon utvrđivanja komunalnih djelatnosti one se definiraju u Odluci o komunalnim djelatnostima. Odlukom o komunalnim djelatnostima	Gradonačelnik Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje Gradsko vijeće	Donošenje odluke ili donošenje izmjena i dopuna odluke	Broj donesenih odluka	Polazna (2) Ciljana (1)

		definirane su djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.				
Određivanje organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti	Samostalno ili više jedinica lokalne samouprave mogu zajednički organizirati obavljanje komunalne djelatnosti osnivanjem trgovačkog društva, osnivanjem javne ustanove i osnivanjem službe ili vlastitog pogona. JLS može ugovorom povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti.	Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti Đakovački vodovod d. o. o.	Gradonačelnik Gradsko vijeće	Osnivanje trgovačkog društva	Broj	Polazna (2) Ciljana (0)
		Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti na području Grada Đakova	Gradonačelnik Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Gradsko vijeće	Donošenje odluke i povjeravanje komunalnih djelatnosti	Broj	Polazna (1) Ciljana (0)
Financiranje uslužnih komunalnih djelatnosti	Određivanje cjenika i uvjeta isporuke komunalnih usluga.	Obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti financira se iz cijene	Gradonačelnik trgovačko društvo / koncesionar	Donošenje / Izmjena cjenika i uvjeta isporuke	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)

		<p>komunalne usluge, proračuna jedinice lokalne samouprave, prihoda određenih posebnim zakonima i ostalim prihodima. Cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj komunalne usluge na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim propisima. Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se cjenika komunalnih usluga te cjenik i uvjete isporuke</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		komunalne usluge objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.				
Određivanje komunalne infrastrukture	Kako bi se odredila i definirala komunalna infrastruktura na području JLS, donose se odluke o ustroju evidencije komunalne infrastrukture.	Komunalna infrastruktura javno je dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost. Komunalna infrastruktura stječe status javnog dobra u općoj uporabi danom njezine izgradnje, uređenja odnosno stupanja na snagu odluke o proglašenju javnog dobra u općoj uporabi, te se	Gradonačelnik, Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje	Ažuriranja evidencije komunalne infrastrukture	Broj ažuriranih podataka	Kontinuirano

		upisuje u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao vlasništvo odnosno suvlasništvo jedinice lokalne samouprave i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom. Kako bi se znalo kojim komunalnim infrastrukturama JLS upravlja i raspolaže, sastavlja se i redovito ažurira evidencija komunalne infrastrukture.				
Građenje i održavanje komunalne infrastrukture	Donošenje programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture.	Građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza je jedinica	Gradonačelnik, Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije	Projekti građenja komunalne infrastrukture	Broj projekata	Polazna (0) Ciljana (prema programu građenja)

		<p>lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena. Komunalna infrastruktura gradi se i održava u skladu s programom građenja/održavanja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom.</p>	<p>Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje Gradsko vijeće</p>			
			<p>Gradonačelnik, Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za financije Gradsko vijeće</p>	<p>Donošenje programa i izvješća / izmjena i dopuna programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture</p>	<p>Broj donesenih akata</p>	<p>Polazna (2) Ciljana (1)</p>
<p>Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture</p>	<p>U programima građenja komunalne infrastrukture iskazuje se procjena troškova građenja.</p>	<p>Građenje komunalne infrastrukture financira se sredstvima komunalnog doprinosa, komunalne naknade, iz cijene</p>	<p>Gradonačelnik, Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za financije Gradsko vijeće</p>	<p>Sredstva namijenjena za građenje komunalne infrastrukture</p>	<p>Euro</p>	<p>5.307.000,00</p>

		komunalne usluge, iz naknade za koncesiju, iz proračuna jedinice lokalne samouprave, iz fondova Europske unije, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i iz donacija.				
	Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima za ostvarivanje programa.	Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Održavanje komunalne infrastrukture financira se	Gradonačelnik Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za financije Gradsko vijeće	Sredstva namijenjena za održavanja komunalne infrastrukture	Euro	1.348.000,00

		sredstvima komunalnog doprinosa, komunalne naknade, iz cijene komunalne usluge, iz naknade za koncesiju, iz proračuna jedinice lokalne samouprave, iz fondova Europske unije, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i iz donacija.				
Uspostavljanje komunalnog reda	Donošenje odluke o komunalnom redu te provođenje odluke na području JLS-a.	U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom redu.	Gradonačelnik Gradsko vijeće Komunalni redar	Donošenje akata upravnog tijela	Broj donesenih akata vezanih za postupanje prema odluci o komunalnom redu	Polazna (11) Ciljana (0)

		<p>Odlukom propisuju se mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.</p> <p>Odlukom se osigurava mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućuje kretanje osoba s posebnim potrebama.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

5. POSEBNI CILJ 3. NADZOR NAD UPRAVLJANJEM KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi navedeno je kako sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne samouprave čine njezinu imovinu, stoga jedinca lokalne samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Provođenjem nadzora i analiziranjem dobivenih podataka uspostavlja se učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom te pridonosi boljem zadovoljavanju javnih potreba.

Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom provodit će se putem sljedećih mjera:

- kroz sustavnu analizu i vrednovanje učinka upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturom,
- analiziranjem postupanja u skladu s načelima komunalnog gospodarstva,
- analiziranjem kriterija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom,
- izradom procedure upravljanja komunalnom infrastrukturom.

5.1. Sustavna analiza i vrednovanje učinka upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturom

Sukladno zakonu, jedinice lokalne samouprave organiziraju, financiraju i nadziru građenje i održavanje komunalne infrastrukture te održavaju komunalni red na svojem području. Kako bi se uspostavile mogućnosti unaprjeđena u upravljanju, važno je provoditi sustavnu analizu i vrednovanje učinaka upravljanja komunalnom infrastrukturom i njezinog korištenja i odrediti utjecaj upravljanja na lokalnu zajednicu.

5.1.1. Organizacija obavljanja komunalne djelatnosti*Tablica 5. Organizacija obavljanja komunalne djelatnosti u Gradu Đakovu*

Redni broj	Komunalna djelatnost	Naziv pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti	Akt na osnovi kojeg se obavlja djelatnost	Trajanje ugovora	Potrebna poboljšanja	Učinak
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti	Odluka o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19 i 18/21)	Na neodređeno	Trenutačno stanje prihvatljivo	Unaprjeđenje prometnog sustava
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti	Odluka o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19 i 18/21)	Na neodređeno	Trenutačno stanje prihvatljivo	Poboljšanje uređenosti naselja
3.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	Đakovački vodovod d. o. o.	Odluka o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19 i 18/21)	Na neodređeno	Trenutačno stanje prihvatljivo	Očuvanje i unaprjeđenje djelotvornosti sadašnjeg sustava javne odvodnje
4.	Održavanje javnih zelenih površina	Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti	Odlukom o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19 i 18/21)	Na neodređeno	Trenutačno stanje prihvatljivo	Poboljšanje uređenosti naselja

5.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti	Odluka o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19 i 18/21)	Na neodređeno	Trenutačno stanje prihvatljivo	Ljepši i kvalitetniji život stanovnika na području općine
6.	Održavanje groblja	Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti	Odluka o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19 i 18/21)	Na neodređeno	Trenutačno stanje prihvatljivo	Osiguravanje uvjeta za ukop pokojnika
7.	Održavanje čistoće javnih površina	Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti	Odluka o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19 i 18/21)	Na neodređeno	Trenutačno stanje prihvatljivo	Poboljšanje uređenosti naselja
8.	Održavanje javne rasvjete	Polion d. o. o., Vinkovci	Ugovor	Od 2023. do 2027. godine	Trenutačno stanje prihvatljivo	Poboljšanje uređenosti naselja
9.	Usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama	Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti	Odluka o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19 i 18/21)	Na neodređeno	Trenutačno stanje prihvatljivo	Uređeno i dostupno parkiralište za građane i posjetitelje

10.	Usluge javnih tržnica na malo	Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti	Odluka o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19 i 18/21)	Na neodređeno	Trenutačno stanje prihvatljivo	Poboljšanje radnih i higijenskih uvjeta tržnice za djelatnike i posjetitelje
11.	Usluge ukopa pokojnika	Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti	Odluka o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19 i 18/21)	Na neodređeno	Trenutačno stanje prihvatljivo	-
13.	Obavljanje dimnjačarskih poslova	Budrovac – obrt za dimnjačarske usluge i završne radove, Budrovci	Ugovor	Na 5 godina	Trenutačno stanje prihvatljivo	Osiguravanje osnovnih uvjeta u svrhu održavanja dimnjaka i njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka

14.	Upravljanje gradskim bazenom	Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti	Odluka o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19 i 18/21)	Na neodređeno	Trenutno stanje prihvatljivo	Ljepši i kvalitetniji život stanovnika na području općine
15.	Upravljanje gradskim klizalištem	Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti	Odluka o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19 i 18/21)	Na neodređeno	Trenutno stanje prihvatljivo	Sigurnost i zaštita ljudi i imovine

Zaključak o učincima organizacijskog obavljanja komunalne djelatnosti iz provedene analize i vrednovanja

Gradsko vijeće Grada Đakova 29. listopada 2019. godine donijelo je Odluku o komunalnim djelatnostima.

Na području Grada Đakova obavlja se osam komunalnih djelatnosti, četiri uslužne komunalne djelatnosti te dvije djelatnosti od važnosti za Grad Đakovo, određenih Odlukom o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19, 18/21).

Trgovačkom društvu Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti Đakovo povjereno je obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, održavanja javnih zelenih površina, održavanja građevina i uređaja javne namjene, groblja, održavanja čistoće javnih površina, usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, usluge javnih tržnica na malo, usluge ukopa, upravljanje gradskim bazenom i upravljanje gradskim klizalištem.

Trgovačkom društvu Đakovački vodovod d. o. o. povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda.

Obavljanje komunalne djelatnosti javne rasvjete povjereno je društvu Polion d. o. o., Vinkovci, dok djelatnost obavljanja dimnjačarskih usluga obavlja Matija Budrovac vl. Budrovac Obrta za dimnjačarske usluge i završne radove iz Budrovaca.

Organizacijsko obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Đakova učinkovito je te zadovoljava potrebe građana i jedinice lokalne samouprave sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

5.1.2. Financiranje komunalne infrastrukture

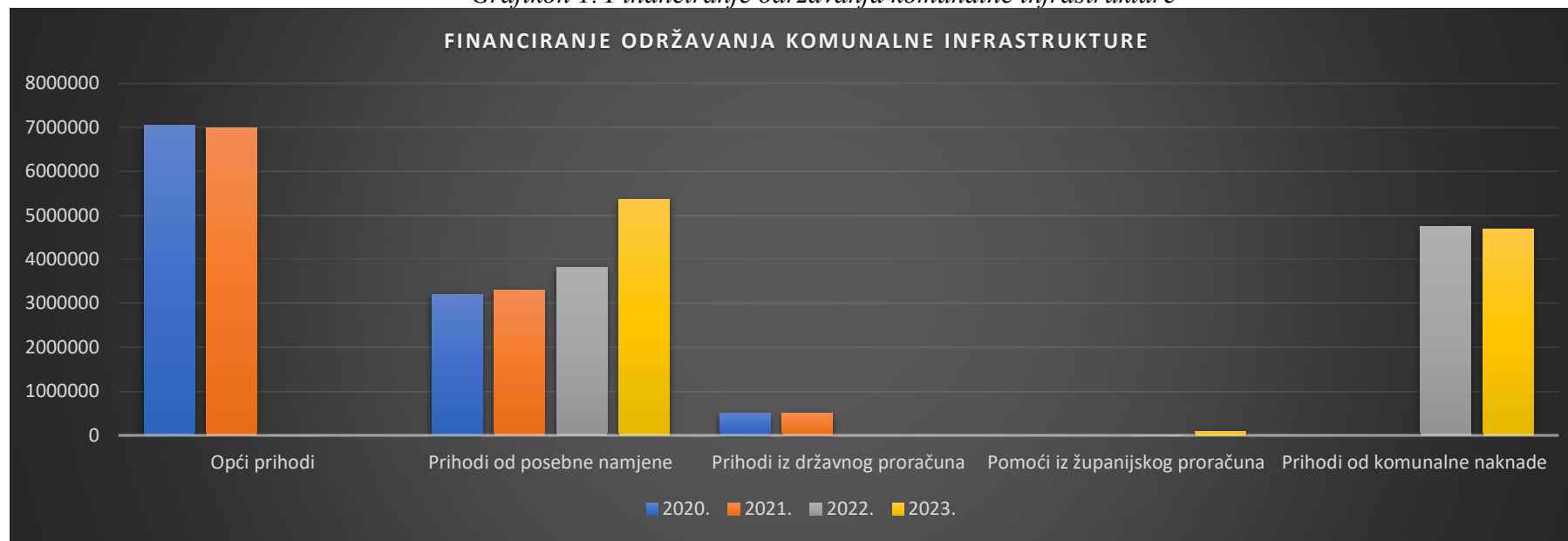
Financiranje komunalne infrastrukture planira se kroz Program održavanja komunalne infrastrukture i Program gradnje komunalne infrastrukture, koje donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu istodobno s donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave. Programima se određuju:

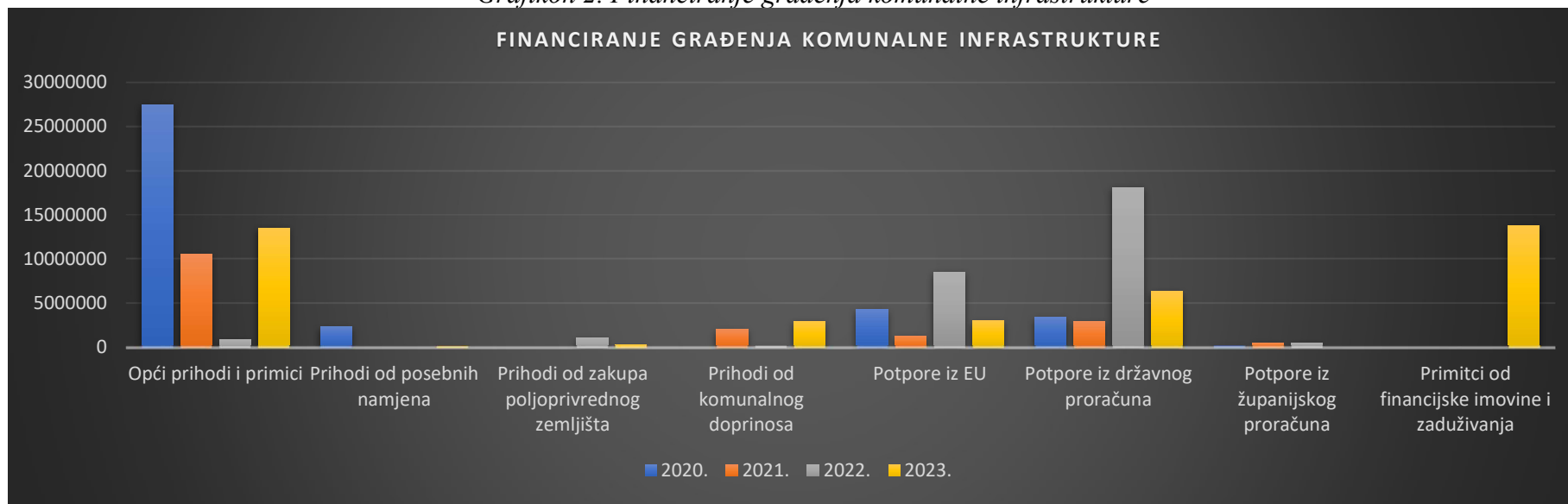
1. opis i opseg poslova održavanja/izgradnje komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Program izgradnje komunalne infrastrukture podložan je izmjenama i dopunama te se financijski podatci tijekom godine mijenjaju ovisno o prihodima, stanju projekata i sl. U sljedećim tablicama prikazana je planirana struktura financiranja građenja komunalne infrastrukture, prema izvorima.

Tablica 6. *Financiranje komunalne infrastrukture*

Naziv	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	2020. godina (kn)	2021. godina (kn)	2022. godina (kn)	Plan 2023. godina (eur)
Opći prihodi	7.060.000,00	7.000.000,00	525.000,00	-
Prihodi od posebne namjene	3.205.000,00	3.300.000,00	3.820.000,00	711.000,00
Prihodi iz državnog proračuna	500.000,00	500.000,00	-	-
Pomoći iz županijskog proračuna	-	-	10.000,00	13.000,00
Prihodi od komunalne naknade	-	-	4.750.000,00	624.000,00
Ukupno:	10.765.000,00	10.800.000,00	9.105.000,00	1.348.000,00
Naziv	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	2020. godina (kn)	2021. godina (kn)	2022. godina (kn)	Plan 2023. godina (eur)
Opći prihodi i primitci	27.495.000,00	10.515.000,00	860.000,00	1.792.000,00
Prihodi od posebnih namjena	2.310.000,00	-	-	21.000,00
Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	-	-	1.050.000,00	33.000,00
Prihodi od komunalnog doprinosa	-	2.000.000,00	2.000.000,00	397.000,00
Potpore iz EU	4.275.000,00	1.275.000,00	8.500.000,00	400.000,00
Potpore iz državnog proračuna	3.375.000,00	2.900.000,00	18.140.000,00	839.000,00
Potpore iz županijskog proračuna	200.000,00	500.000,00	500.000,00	-
Primitci od financijske imovine i zaduživanja	-	-	-	1.825.000,00
Ukupno:	37.955.000,00	17.190.000,00	31.050.000,00	5.307.000,00

Grafikon 1. *Financiranje održavanja komunalne infrastrukture*

Grafikon 2. *Financiranje građenja komunalne infrastrukture*

Zaključak o učincima financiranja komunalne infrastrukture iz provedene analize i vrednovanja

Grad Đakovo za građenje komunalne infrastrukture koristi sredstva od prihoda od posebnih namjena, prihoda od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta, prihoda od komunalnog doprinosa, potpore iz EU, potpore iz državnog proračuna, potpore iz županijskog proračuna te primitke od financijske imovine i zaduživanja.

Održavanje komunalne infrastrukture financira se iz općih prihoda, prihoda od posebne namjene, prihoda iz državnog proračuna, pomoći iz županijskog proračuna i prihoda od komunalne naknade.

Grad Đakovo kontinuirano ulaže u izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete stanovnika kao i svih posjetitelja.

5.1.3. Građenje i održavanja komunalne infrastrukture

Tablica 7. Analiza građenja i održavanja komunalne infrastrukture

Redni broj	Naziv KI	Broj postojećih KI	Korištenje KI	Stanje i potrebna poboljšanja	Projekti/Aktivnosti		Učinak
					U tijeku	Planirano	
1.	Nerazvrstane ceste	154	Nerazvrstane ceste koriste se za promet motornih vozila.	Stanje cesta na području Grada prihvatljivo je, ali potrebna su poboljšanja i rekonstrukcija pojedinih cesta i ulica, kao i redovno održavanje.	- izgradnja i rekonstrukcija cesta - izgradnja cesta u industrijskoj zoni - održavanje cesta	- Izgradnja i rekonstrukcija cesta - izgradnja cesta u industrijskoj zoni - održavanje cesta	Podizanje kvalitete cestovne infrastrukture
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	8	Na području Grada nalazi se trg, javni prolazi, šetališta, biciklističke staze te pješačke staze koje se koriste	Na području Grada postoje trgovci, plaže, šetališta i dr. infrastruktura te se redovno održavaju, ali se i dodatno ulaže u njihovo proširenje i modernizaciju.	- izgradnja i rekonstrukcija pješačkih, biciklističkih staza i parkirališta	- Izgradnja i rekonstrukcija pješačkih, biciklističkih staza i parkirališta	Uređeno naselje i poboljšana kvaliteta života stanovnicima

			za kretanje ljudi.				
3.	Javna parkirališta	17	Namijenjena su isključivo parkiranju vozila.	Na području Grada postoje parkirališta koja se redovno održavaju, ali se i dodatno ulaže u njihovu modernizaciju.	-	-	-
4.	Javne zelene površine	29	Grad ima parkove, otoke, kružne tokove, dječja igrališta s pripadajućom opremom koja se koriste za igru i razonodu djece te druge zelene površine.	Uređenje i održavanje javnih zelenih površina provodi se kontinuirano, ulaže se u izgled i čistoću grada.	- održavanje dječjih igrališta - čišćenje, uređivanje i održavanje javnih površina - održavanje parkova	-održavanje dječjih Igrališta -čišćenje, uređivanje i održavanje javnih površina -održavanje parkova	Uređene javne zelene površine za posjetitelje i stanovnike Grada

5.	Građevine i uređaji javne namjene	17	U građevine i uređaje javne namjene na području Grada ubrajamo sve građevine od lokalnog značaja.	Kako bi se stanje građevina koje su namijenjene javnom korištenju poboljšalo i unaprijedilo, redovno se ulaže u rekonstrukciju kao i izgradnju.	<ul style="list-style-type: none"> - izgradnja, rekonstrukcija i opremanje ostalih građevinskih objekata - izgradnja plinovodne mreže - izgradnja dječjih igrališta i vježbališta - izgradnja i opremanje poduzetničkog inkubatora - izgradnja i opremanje Športsko-rekreacijskog centra Bajer 	<ul style="list-style-type: none"> - izgradnja, rekonstrukcija i opremanje ostalih građevinskih objekata - izgradnja plinovodne mreže - izgradnja dječjih igrališta i vježbališta - izgradnja i opremanje poduzetničkog inkubatora -izgradnja i opremanje Športsko-rekreacijskog centra Bajer 	Korištenje građevina i drugih uređaja javne namjene stanovnika
----	-----------------------------------	----	---	---	---	--	--

6.	Javna rasvjeta	13	Grad ima rasvjetne stupove i rasvjetna tijela koja se koriste za osvjetljivanje ulica i drugih površina na području Grada.	Grad ulaže u izgradnju i modernizaciju javne rasvjete, mijenja se postojeća s energetske učinkovitošću te se postavljaju novi rasvjetni stupovi.	- energetska učinkovitost javne rasvjete - izgradnja mreže javne rasvjete - održavanje javne rasvjete	- energetska učinkovitost javne rasvjete - izgradnja mreže javne rasvjete - održavanje javne rasvjete	Poboljšana kvaliteta života stanovnika i smanjeni troškovi električne energije
7.	Groblja i krematoriji na grobljima	9	Na području Grada postoji 8 groblja koja se koriste za ukop pokojnika.	Kako bi se osiguralo učinkovito upravljanje grobljima, Grad ulaže u njihovo održavanje	-	-	Osiguran dovoljan broj grobnih mjesta kao i uređeno groblje

Tablica 8. Program građenja komunalne infrastrukture Grada Đakova

Redni br.	Opis	Rashodi za 2021.				Rashodi 2022.		Rashodi za 2023. u eurima
		Planirano	I. Izmjene	II. Izmjene	Ostvareno	Planirano	I. Izmjene	Planirano u eurima
1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	1.000.000,00	1.000.000,00	2.373.794,80	2.212.300,41	100.000,00	100.000,00	402.000,00
2.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	7.790.000,00	4.900.000,00	3.858.840,11	3.706.775,11	16.540.000,00	12.715.000,00	2.354.000,00
3.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	50.000,00	50.000,00	1.000,00	0,00	1.050.000,00	1.050.000,00	233.000,00
4.	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati	3.600.000,00	9.950.000,00	10.250.786,80	9.297.806,17	13.360.000,00	13.914.000,00	2.318.000,00
5.	Građevine za gospodarenje komunalnim otpadom	4.750.000,00	4.460.000,00	296.624,49	257.311,03	-	-	-
Ukupno		17.190.000,00	20.360.000,00	16.781.046,20	15.474.192,72	31.050.000,00	27.779.000,00	5.307.000,00

Tablica 9. Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Đakova

Redni broj	Opis	Rashodi za 2022.				2023. u eurima
		Planirano u kunama	Izvršenje	Planirano u kunama	I. Izmjene i dopune	Planirano u eurima
1.	Čišćenje, uređivanje i održavanje javnih površina	4.350.000,00	3.736.802,45	5.050.000,00	5.050.000,00	611.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.050.000,00	664.773,80	1.300.000,00	1.300.000,00	174.000,00
3.	Održavanje parkova	1.185.000,00	237.387,50	940.000,00	940.000,00	124.000,00
4.	Odvodnja atmosferskih voda – održavanje slivnika	200.000,00	199.943,15	200.000,00	200.000,00	26.000,00
5.	Čišćenje, uređivanje i održavanje javnih površina prigradskih naselja	450.000,00	256.181,25	10.000,00	10.000,00	13.000,00
6.	Javna rasvjeta	2.605.000,00	1.855.047,49	1.605.000,00	295.000,00	400.000,00
7.	Komunalne usluge	700.000,00	566.678,75	-	-	-
Ukupno:		10.540.000,00	7.516.814,69	9.105.000,00	7.795.000,00	1.348.000,00

Grad Đakovo je donošenjem Proračuna donio programe građenja, odnosno održavanja komunalne infrastrukture za 2021., 2022. i 2023. te ih objavio u Službenome glasniku, kako je propisano odredbama članaka 67. i 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Programima građenja određeno je koje će se građevine komunalne infrastrukture graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, koje u uređenim dijelovima građevinskog područja, a koje izvan građevinskog područja te koje će se postojeće građevine komunalne infrastrukture rekonstruirati i način rekonstrukcije u skladu s odredbama članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu kojima je, između ostalog, propisan sadržaj programa građenja komunalne infrastrukture.

Programi građenja sadrže procjenu troškova građenja s naznakom izvora financiranja, a troškovi građenja iskazani su odvojeno za svaku građevinu i ukupno te odvojeno prema izvoru njihova financiranja, kako je propisano odredbama članka 69. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Programi održavanja komunalne infrastrukture sadrže opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih

sredstava potrebnih za ostvarivanje programa. Opseg poslova održavanja odnosi se na količinu i učestalost planiranih radova i drugih aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture, izraženu odgovarajućim mjernim jedinicama i drugim pokazateljima. Izvješća o izvršenju programa građenja sadrže obrazloženja odstupanja.

5.1.4. Komunalni red i održavanje komunalnog reda

Tablica 10. Provođenje komunalnog reda

Redni broj	Poslovi u provođenju komunalnog reda	Broj provedenih poslova		Potrebna poboljšanja	Učinak
		2021. godina	2022. godina		
1.	Dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama	89	100	Nije potrebno	Uspostavljen učinkovit sustav upravljanja komunalnom infrastrukturom
2.	Dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta	47	53	Nije potrebno	Uspostavljen učinkovit sustav upravljanja komunalnom infrastrukturom
3.	Nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu	232	247	Nije potrebno	Uspostavljen učinkovit sustav upravljanja komunalnom infrastrukturom
4.	Drugi poslovi određeni odlukom o komunalnom redu	170	189	Nije potrebno	Uspostavljen učinkovit sustav upravljanja komunalnom infrastrukturom

Tablica 11. Pregled izvršenih poslova komunalnog redara za 2022. godinu

Pregled komunalnih nepravilnosti za 2022. godinu						
Redni broj	Komunalna nepravilnost	Nadzor	Utvrđivanje	Obavijest prijavitelja / pokretanje upravnog postupka protiv počinitelja	Rješenje upravnog tijela	Provedba rješenja
1.	Zaposjedanje površine javne namjene terasom za pružanje ugostiteljskih usluga	DA	Nepravilnost je utvrđena – postavljena terasa protivno ishodenom rješenju	Utvrđena je nepravilnost te je izdano upozorenje vlasniku ugostiteljskog objekta da se uskladi s ishodenim rješenjem.	Nije potrebno donošenje rješenja.	Nakon izvršenog ponovljenog nadzora utvrđeno je kako je vlasnik postupio po upozorenju te se uskladio s rješenjem.
2.	Zaposjedanje površine javne namjene građevinskim materijalom	DA	Nepravilnost je utvrđena – građevinski materijal postavljen je bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela	Utvrđena je nepravilnost te je izdano upozorenje vlasniku građevinskog materijala da ukloni građevinski materijal s javne površine ili za isti ishodi odobrenje.	Nije potrebno donošenje rješenja.	Nakon izvršenog ponovljenog nadzora utvrđeno je kako je vlasnik postupio po upozorenju te ishodio odobrenje nadležnog Upravnog odjela.
3.	Neodržavanje zemljišta	DA	Nepravilnost je utvrđena – vlasnik zemljišta nije uredio građevinsko zemljište te je ono zaraslo u korov i visoku travu	Utvrđena je povreda propisa stoga je po službenoj dužnosti pokrenut upravni postupak i naređene su odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.	Doneseno je rješenje u kojem su utvrđene mjere za održavanje komunalnog reda.	Nakon ponovnog nadzora utvrđeno je kako je rješenje provedeno.

4.	Ruševna kuća	DA	Nepravilnost je utvrđena – izvršenom kontrolom evidentirano je kako je kuća u ruševnom stanju te prijeti zdravlju i sigurnosti korisnika javne površine	Utvrđena je povreda propisa stoga je po službenoj dužnosti pokrenut upravni postupak i naređene su odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.	Doneseno je rješenje u kojem su utvrđene mjere za održavanje komunalnog reda.	Nakon ponovnog nadzora utvrđeno je kako je rješenje povedeno.
5.	Oštećenje komunalne infrastrukture	NE	Nepravilnost je utvrđena – dopis policijske postaje i izvještaj o prometnoj nesreći	Utvrđena je povreda propisa stoga je po službenoj dužnosti pokrenut upravni postupak i naređene su odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.	Doneseno je rješenje u kojem su utvrđene mjere za održavanje komunalnog reda.	Nakon ponovnog nadzora utvrđeno je kako je rješenje povedeno.
6.	Parkiranje neregistriranog vozila na javnoj površini	DA	Nepravilnost je utvrđena	Utvrđena je nepravilnost te je izdano upozorenje vlasniku vozila da isto ukloni s javne površine u roku od 5 dana.	Nije potrebno donošenje rješenja.	Nakon ponovljenog nadzora utvrđeno je kako je vlasnik postupio po izdanom upozorenju te uklonio vozilo.
7.	Nepropisno odlaganje otpada	DA	Nepravilnost utvrđena – kontrolom odbačenog otpada nađeni su podatci o vlasniku otpada	Utvrđena je povreda propisa stoga je po službenoj dužnosti pokrenut upravni postupak i naređene su odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.	Doneseno je rješenje u kojem su utvrđene mjere za održavanje komunalnog reda.	Nakon ponovnog nadzora utvrđeno je kako je rješenje povedeno.

8.	Zaposjedanje površine javne namjene štandom za prodaju voća	DA	Nepravilnost utvrđena – stranka nije ishodila odobrenje nadležnog Upravnog odjela	Utvrđena je povreda propisa stoga je po službenoj dužnosti pokrenut upravni postupak i naređene su odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.	Doneseno je rješenje u kojem su utvrđene mjere za održavanje komunalnog reda.	Nakon ponovnog nadzora utvrđeno je kako je rješenje provedeno.
9.	Gradnja protivno građevinskoj dozvoli	DA	Nadzor je obavljen, ali nepravilnost nije utvrđena	Utvrđeno je kako nije došlo do povrede propisa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka te se pisanim putem o tome obavještava prijavitelja.	Nije potrebno donošenje rješenja.	/
10.	Odbacivanje opasnog otpada	DA	Nadzor je obavljen, ali utvrđeno je kako je nepravilnost u nadležnosti Državnog inspektorata	Utvrđeno je kako nije došlo do povrede propisa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka te se pisanim putem o tome obavještava prijavitelja. Ali predmet je proslijeđen na daljnje postupanje u Državni inspektorat.	Nije potrebno donošenje rješenja.	/

Zaključak o učincima održavanja komunalnog reda iz provedene analize i vrednovanja

Grad Đakovo je 29. listopada 2019. godine donio Odluku o komunalnom redu, uz Izmjene i dopune Odluke od 30. studenog 2021. godine te Dopune Odluke od 23. prosinca 2021. godine, navedenom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

U obavljanju nadzora komunalni redari donose rješenja o mjerama za uspostavu i održavanje komunalnog reda, izdaju obvezne prekršajne naloge i naplaćuju mandatne kazne na mjestu izvršenja prekršaja za prekršaje protiv komunalnog reda. Prema odredbi članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu

Odlukom o komunalnom redu mora se osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućuje kretanje osoba s posebnim potrebama, a što je Grad Đakovo omogućio kroz Izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu.

5.2. Načela komunalnog gospodarstva

Grad Đakovo i osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti moraju postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo. Stoga Grad Đakovo primjenjuje kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom prema načelima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tablica 12. Postupanje u skladu s načelima komunalnog gospodarstva

Redni broj	Načela komunalnog gospodarstva	Aktivnosti/način ostvarenja	Potrebna poboljšanja	Odgovorna osoba	Učinak
1.	Zaštite javnog interesa	Grad Đakovo u donošenju i provođenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture brine o javnom interesu te omogućuje ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa.	Izraditi programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture tako da sadrže sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, uključujući opseg poslova održavanja za svu komunalnu infrastrukturu u programima održavanja komunalne infrastrukture.	Gradonačelnik Pročelnik upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za financije	Izrađeni Program građenja i održavanja komunalne infrastrukture koji sadrži sve potrebne podatke sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

2.	Razmjerne koristi	<p>Vlasnici građevinskog zemljišta odnosno investitori dužni su pridonositi građenju i održavanju komunalne infrastrukture plaćanjem javnih davanja razmjerno koristi koju stječu korištenjem uređenog građevinskog zemljišta, odnosno građenjem komunalne infrastrukture, uz poštovanje načela solidarnosti. Za korištenje uređenog građevinskog zemljišta vlasnici/investitori plaćaju komunalni doprinos razmjerno koristi. Visina komunalnog doprinosa ovisi o zoni u kojoj se nalazi objekt te o volumenu građevine koja se gradi. Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.</p>	U što kraćem roku donijeti rješenje o visini i naplati komunalnog doprinosa.	<p>Gradonačelnik Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje</p>	Naplaćivanje komunalnog doprinosa kako bi se dobiveni novac usmjerio na druge projekte.
3.	Solidarnosti	<p>Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture zasniva se na načelu solidarnosti u podmiranju troškova na području jedinice lokalne samouprave.</p>	Dovesti što više investitora koji će otvoriti tvrtke i zaposliti ljude.	Gradonačelnik	Nova radna mjesta i poboljšani životni standard stanovnika.

4.	Javne službe	Komunalne djelatnosti na području Grada obavljaju se kao javna služba, a usluge koje se pružaju u obavljanju tih djelatnosti od općeg su interesa.	Stvaranje preduvjeta za provedbu komunalnih djelatnosti.	Gradonačelnik	Osiguravanje učinkovitosti javnih službi.
5.	Neprofitnosti	Komunalne djelatnosti ne obavljaju se radi stjecanja dobiti, već radi osiguravanja isporuke komunalnih usluga korisnicima prema načelima komunalnog gospodarstva.	Omogućiti svim stanovnicima na području Grada pravo na isporuku komunalnih usluga bez obzira na financijsko stanje.	Gradonačelnik Pružatelji komunalnih usluga	Mogućnost korištenja komunalnih usluga svih stanovnika.
6.	Supsidijarnosti	Obavljanje komunalnih djelatnosti i isporuke komunalnih usluga osigurava se na razini koja je najbliža korisnicima.	Potrebno je uputiti stanovnike u donošenje odluka i cjenika vezanih za komunalne usluge.	Gradonačelnik Pružatelji komunalnih usluga	Uključivanje stanovnika u donošenje odluka vezanih za poboljšanje komunalnih usluga.
7.	Univerzalnosti i jednakosti pristupa	Pristup, dostupnost i korištenje komunalnih usluga osigurava se svim korisnicima pod jednakim i nediskriminatornim uvjetima.	Svim pojedincima na području Grada omogućiti korištenje komunalnih usluga prema uvjetima koji vrijede za sve stanovnike neovisno o njihovom položaju.	Gradonačelnik Pružatelji komunalnih usluga	Isporuka komunalnih usluga svim stanovnicima jednako.
8.	Prilagodljivosti	Isporuka komunalnih usluga obavlja se na način i pod uvjetima koji su prilagođeni potrebama lokalne zajednice.	Komunalne usluge na području Grada prilagoditi kako bi bile dostupne svim stanovnicima.	Gradonačelnik Pružatelji komunalnih usluga	Svi stanovnici imaju potrebne komunalne usluge.

9.	Kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti	Komunalne djelatnosti obavljaju se kontinuirano na način koji osigurava održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti radi ostvarivanja neprekidne isporuke komunalnih usluga, uz mogućnost uskrate isporuke komunalnih usluga korisnicima samo u iznimnim i opravdanim slučajevima.	Voditi brigu o uređajima vezanim za isporuku komunalnih usluga na području Grada kako bi se iste redovno mogle isporučiti korisnicima.	Gradonačelnik Pružatelji komunalnih usluga	Redovna isporuka komunalnih usluga radi normalnog djelovanja.
10.	Kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti	Komunalne djelatnosti obavljaju se prema standardima kakvoće pružanja komunalnih usluga propisanim posebnim propisima.	Uskladiti obavljanje komunalne djelatnosti prema propisima.	Gradonačelnik Pružatelji komunalnih usluga	Sve raditi po standardima koji su propisani.
11.	Ekonomičnosti i učinkovitosti	Isporučitelj komunalne usluge obavezan je u obavljanju komunalne djelatnosti postupati na učinkovit, ekonomičan i svrhovit način uz najmanje troškove za korisnike.	Uvijek i na vrijeme regulirati cijene komunalnih usluga kako bi se odredila najprihvatljivija cijena za stanovnika.	Gradonačelnik Pružatelji komunalnih usluga	Korisnicima pružiti prihvatljivu cijenu usluga koja će biti opravdana.
12.	Zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara	Opremanje građevinskog zemljišta komunalnom infrastrukturom i obavljanje komunalnih djelatnosti osigurava se uz najprihvatljivije uvjete za život i zdravlje korisnika komunalnih usluga te najprihvatljivije uvjete za prostor, okoliš, kulturna dobra i održivi razvitak.	Povećati svjesnost o zaštiti okoliša i provođenje zakona i drugih propisa o zaštiti okoliša prilikom opremanja komunalnom infrastrukturom te obavljanja komunalnih djelatnosti.	Gradonačelnik	Čist i zdrav okoliš.

13.	Sigurnosti	Isporučitelj komunalne usluge dužan je komunalnu uslugu isporučivati korisnicima usluga na način koji ne može štetiti njihovoj imovini, pravima i pravnim interesima.	Pojačano ulaganje u sigurnost pri isporuci komunalne usluge.	Gradonačelnik Pružatelji komunalnih usluga	Očuvanje imovine i pravnih interesa.
14.	Javnosti	Isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati javnost svojeg rada te omogućiti korisnicima komunalne usluge pristup informacijama važnim za isporuku komunalnih usluga i njihovo sudjelovanje u donošenju odluka u komunalnom gospodarstvu.	Na stranicama javno objavljivati sve odluke, cjenike i ostalu dokumentaciju vezanu za komunalne usluge kako bi javnost imala pristup istima.	Gradonačelnik Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje Pružatelji komunalnih usluga	Informiranje stanovnika o informacijama koje su važne za isporuku komunalnih usluga.
15.	Prihvatljivosti cijene komunalnih usluga	Cijene komunalnih usluga utvrđuju se tako da osiguravaju postupnost povrata troškova građenja i održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti, vodeći računa o tome da one budu socijalno prihvatljive za stanovništvo te poštujući zaštitu prava potrošača u skladu s posebnim propisima.	Regulirati cijene sukladno potrebama i mogućnostima, obavijestiti javnost o promjeni istih.	Gradonačelnik Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje Pružatelji komunalnih usluga	Zadovoljni i pravodobno informirani korisnici.
16.	Zaštite ugroženih kategorija građana	JLS dužna je osigurati isporuku komunalnih usluga ugroženim skupinama stanovništva na svojem području, uz podmirenje troškova komunalnih usluga iz	Svim stanovnicima omogućiti isporuku komunalnih usluga, u proračunu veći dio	Gradonačelnik Pružatelji komunalnih usluga	Pomoć najugroženijim skupinama stanovnika na području Grada.

		sredstava proračuna u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi.	sredstava odvojiti za pomoć pri sufinanciranju računa.		
--	--	---	--	--	--

Zaključak o postupanju u skladu s načelima komunalnog gospodarstva iz provedene analize i vrednovanja

Načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo uređena su Zakonom o komunalnom gospodarstvu. Komunalno gospodarstvo cjelovit je sustav obavljanja komunalnih djelatnosti, građenja i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području Grada. Grad Đakovo u provedbi Zakona o komunalnom gospodarstvu postupa u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo, a kako bi se osigurao kvalitetan život svih stanovnika na području Grada.

5.3. Kriteriji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom

Tablica 13. Kriteriji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom

Područja	Kriteriji	Aktivnosti/način ostvarenja	Potrebna poboljšanja	Odgovorna osoba	Učinak
Evidentiranje komunalne infrastrukture	Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi.	Donijeti Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi.	Donošenje novih odluka	Gradonačelnik Pročelnik Ureda gradonačelnika Gradsko vijeće	Komunalna infrastruktura bit će proglašena javnim dobrom i služiti svrsi kao takva
	Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi dostavljaju se	Nakon donošenja Odluke za komunalnu infrastrukturu koja je proglašena javnim dobrom	Ažurna dostava podataka	Gradonačelnik Pročelnik Ureda gradonačelnika	

	nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige.	upisati promjenu u zemljišne knjige te upisati kao svoje vlasništvo ako to do sada nije bilo.			
	Jedinica lokalne samouprave pribavlja geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture te ih dostavlja nadležnom tijelu za katastar, zajedno s potvrdom da je riječ o komunalnoj infrastrukturi, radi evidentiranja komunalne infrastrukture u katastru.	Grad Đakovo planira pribavljati geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture.	Ažurno pribavljanje elaborata	Gradonačelnik Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje	
	Jedinica lokalne samouprave ustrojila je i vodi Registar komunalne infrastrukture koji sadrži propisane podatke i akte.	Grad je ustrojio Evidenciju komunalne infrastrukture koja je objavljena na mrežnim stranicama Grada.	Redovno ažurirati Evidenciju i upisivati novu infrastrukturu koja još nije upisana.	Gradonačelnik Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje	Pravovaljani i ažurirani podatci o komunalnoj infrastrukturi
	Građevine komunalne infrastrukture evidentirane su u poslovnim knjigama jedinice lokalne	Poduzimanje radnji radi povezivanja infrastrukture s poslovnim knjigama te	Brže procjenjivati vrijednost građevine komunalne infrastrukture.	Gradonačelnik Voditelj Odsjeka za financije	Relevantni podatci o vrijednosti

	samouprave i iskazane su im vrijednosti.	pristupanje procjeni njihove vrijednosti.			komunalne infrastrukture
	<p>Građevine komunalne infrastrukture obuhvaćene su godišnjim popisom imovine i obveza na kraju 2022. te su im knjigovodstvena stanja usklađena sa stvarnim stanjima utvrđenim popisom.</p>	<p>Prema odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici moraju na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze, navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom.</p> <p>Nakon popisa povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku proračuna.</p>	<p>Grad Đakovo obavio je popis imovine i obveza koncem 2022. godine. Popisana je komunalna infrastruktura i druga imovina koja je evidentirana u glavnoj knjizi.</p>	<p>Gradonačelnik Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za financije</p>	<p>Relevantni podatci o vrijednosti komunalne infrastrukture</p>
	<p>Podatci o komunalnoj infrastrukturi u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i Registru</p>	<p>Uskladiti podatke o komunalnoj infrastrukturi u analitičkoj knjigovodstvenoj</p>	<p>-</p>	<p>Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije</p>	<p>Usklađeni i relevantni podatci</p>

	komunalne infrastrukture usklađeni su.	evidenciji i Evidenciji komunalne infrastrukture.		Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje Voditelj Odsjeka za financije	
Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom	Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je Odluku o komunalnim djelatnostima kojom su pobliže određeni poslovi koji se smatraju obavljanjem propisanih komunalnih djelatnosti i drugih djelatnosti kojima se kontinuirano zadovoljavaju životne potrebe stanovništva na području jedinice lokalne samouprave te se smatraju komunalnim djelatnostima.	Donesena Odluka o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19, 18/21).	-	Gradonačelnik Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje Gradsko vijeće	Definirane djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti
	Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave pri				

	povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti vlastitim trgovačkim društvima donijelo je propisane odluke s propisanim elementima.				
	Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je Odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije.	Donesena Odluka o komunalnim djelatnostima u kojoj je navedeno koje se komunalne djelatnosti mogu obavljati na temelju koncesije i ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19, 18/21).		Gradonačelnik Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje Gradsko vijeće	Definirane djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti
	Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je Odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.				
	Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je programe građenja,	- Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Đakova za 2023. godinu (Službeni			

	odnosno održavanja komunalne infrastrukture za 2023., u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja, koji sadrže propisane elemente.	glasnik Grada Đakova broj 15/22) - Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada đakova za 2023. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/22)		za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje Voditelj Odsjeka za financije	sredstava kroz programe održavanja i građenja. Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora
--	---	---	--	---	---

					građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.
	Gradonačelnici odnosno općinski načelnici podnijeli su predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješća o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture, odnosno programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Đakovu za 2021. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 8/22)- Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Đakovu za 2021. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 8/22)		Gradonačelnik Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje Voditelj Odsjeka za financije	Transparentan uvid u potrošnju proračunskih sredstava za održavanja i građenja komunalne infrastrukture. Izvješće sadrži iskaz troškova održavanja po pojedinim vrstama i građevinama komunalne infrastrukture, odnosno po

					pojednim komunalnim djelatnostima i vrstama radova te po izvorima njihova financiranja.
	Odluka o komunalnom doprinosu objavljena je u službenom glasilu.	Odluka o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 18/18, 21/20, 18/21)		Gradonačelnik Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje	U Odluci je vidljivo novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele jedinice lokalne samouprave i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

	Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je Odluku o komunalnoj naknadi.	Odluka o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Grada Đakova broj 18/18, 18/21)		Gradonačelnik Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje	Prihodima od komunalne naknade podmiruju se troškovi održavanja i građenja komunalne infrastrukture.
	Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je Odluku kojom je određena vrijednost boda komunalne naknade.	Odluka o vrijednosti boda (B) komunalne naknade (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/18, 18/21)			
	Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je Odluku o komunalnom redu.	Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19, 18/21, 22/21)		Gradonačelnik Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje	Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom redu sa svrhom uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda.
Upravljanje komunalnom infrastrukturom	Komunalne djelatnosti obavljaju se na način utvrđen donesenim odlukama.	Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja		Gradonačelnik Pročelnik upravnog odjela	Donesenim odlukama komunalne djelatnosti

		<p>komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. održavanje nerazvrstanih cesta2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda4. održavanje javnih zelenih površina5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja7. održavanje čistoće javnih površina8. održavanje javne rasvjete. <p>Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na</p>		<p>za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje</p>	<p>kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u ispravnom i funkcionalnom su stanju, te se koriste za pružanje usluga nužnih za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.</p>
--	--	---	--	--	--

		<p>temelju ugovora o koncesiji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama 2. usluge javnih tržnica na malo 3. usluge ukopa pokojnika 4. obavljanje dimnjačarskih poslova. 			
	<p>Opći uvjeti isporuke komunalnih usluga doneseni su uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga.</p> <p>Jedinica lokalne samouprave osigurala je objavu općih uvjeta isporuke komunalnih usluga u službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama.</p>	<p>Grad je donio:</p> <p>Opće uvjeti isporuke komunalnih usluga:</p> <p>Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Đakova br. 2/22),</p> <p>Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja (Službeni glasnik Grada Đakova br. 13/22),</p> <p>Opći uvjeti komunalne usluge javne tržnice na</p>	<p>Izrada letaka i slanje istih građanima</p>	<p>Gradonačelnik</p> <p>Isporučitelj komunalnih usluga</p>	<p>Informiranost građana o cjeniku i općim uvjetima isporuke komunalnih usluga sakupljanja odvoza i odlaganja komunalnog otpada</p>

		malo (Službeni glasnik Grada Đakova br. 20/19), Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (Službeni glasnik Grada Đakova br. 10/20).			
	Cjenik komunalnih usluga te njegove izmjene i dopune donesene su uz suglasnost čelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga.	Cjenik komunalnih usluga te njegove Izmjene i dopune donesene su uz suglasnost čelnika.		Gradonačelnik Isporučitelj komunalnih usluga	
Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na	Jedinica lokalne samouprave propisala je ovlasti i odgovornosti svojih zaposlenika u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.	Propisane su ovlasti i odgovornosti zaposlenika u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.		Gradonačelnik Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje	Smanjivanje nepotrebnih pogrešaka, ali i lakše rješavanje nastalih nepravilnosti

komunalno gospodarstvo	Jedinica lokalne samouprave analizira i vrednuje učinke upravljanja komunalnom infrastrukturom kako bi se osiguralo učinkovito zadovoljavanje javnih potreba građana u području komunalnog gospodarstva te poduzima mjere u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.	Analiziranjem i vrednovanjem učinka upravljanja komunalnom infrastrukturom definiraju se koristi, problemi i utjecaj upravljanja radi utvrđivanja mogućnosti daljnjeg unaprjeđenja upravljanja komunalnom infrastrukturom.	Periodično ili kontinuirano analiziranje učinka upravljanja komunalnom infrastrukturom	Gradonačelnik Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje	Unaprjeđeno upravljanje komunalnom infrastrukturom
	Unutarnjim revizijama obuhvaćene su aktivnosti i procesi u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.	Unutarnjom revizijom kontinuirano se analizira upravljanje komunalnom infrastrukturom.		Gradonačelnik Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje	

Zaključak o postupanju u skladu s kriterijima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom iz provedene analize i vrednovanja

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te unutarnjih akata, kao i poduzetih aktivnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom. Grad Đakovo upravlja komunalnom infrastrukturom na učinkovit način, ali potrebna su određena poboljšanja kako bi se unaprijedila određena područja upravljanja, a koja su utvrđena ovom analizom, sve kako bi se postiglo cjelovito i učinkovitije upravljanje komunalnom infrastrukturom. Potrebno je redovito ažurirati evidenciju komunalne infrastrukture, voditi brigu o usklađenosti podataka o komunalnoj infrastrukturi u analitičkoj evidenciji te provoditi sustavne analize i vrednovanja učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture i utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu radi utvrđivanja mogućnosti unaprjeđenja upravljanja komunalnom infrastrukturom.

6. Proces upravljanja komunalnom infrastrukturom

Kako bi se uredili način i postupanja u vezi s nadzorom nad obavljanjem komunalnih djelatnosti povjerenih vlastitim trgovačkim društvima i javnim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti te drugim oblicima upravljanja komunalnom infrastrukturom, od poduzimanja mjera i aktivnosti na unaprjeđenju sustava komunalnog gospodarstva na području lokalne jedinice potrebno je propisati i donijeti pisanu proceduru.

Procedura upravljanja komunalnom infrastrukturom sadrži sljedeće postupke:

- Postupak organizacijskog oblika obavljanja komunalnih djelatnosti i nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnost,
- Postupak tekućeg održavanja komunalne infrastrukture,
- Postupak investicijskog održavanja komunalne infrastrukture,
- Postupak donošenja programa održavanja komunalne infrastrukture,
- Postupak donošenja programa građenja komunalne infrastrukture,
- Postupak uspostave i održavanja komunalnog reda,
- Postupak nadzora komunalnog redara,
- Postupak donošenja odluke o komunalnom doprinosu i utvrđivanja obveznika komunalnog doprinosa,
- Postupak donošenja odluke o komunalnoj naknadi i utvrđivanja obveznika komunalne naknade.

Grad Đakovo izradio je Proces upravljanja komunalnom infrastrukturom.

7. ZAKLJUČAK

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Republike Hrvatske. Ciljevi revizije bili su provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu, provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom, provjeriti upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima, ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom te ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na korištenje komunalne infrastrukture.

Grad Đakovo postupao je prema preporukama nalaza koje je dobio od Revizije te je proveo naloge koje je Revizija odredila.

Sukladno smjernicama i preporukama Revizije, Grad je kontinuirano provodio aktivnosti koje se odnose na ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture, odnosno na nadopunjavanje evidencije podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi, na poduzimanju aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture na području Grada u zemljišne knjige i evidentiranje u katastru, na evidentiranju komunalne infrastrukture u knjigovodstvene evidencije te donošenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture na način da navedeni programi sadrže sve potrebne elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Grad je donio Izmjene Odluke o komunalnom redu te joj je dodano novo poglavlje Mjere za osiguranje mogućnosti korištenja površina javne namjene osobama s posebnim potrebama, sukladno preporukama Revizije.

Grad planira provesti sve dane preporuke te se kontinuirano radi na poboljšanju učinkovitosti u upravljanju komunalnom infrastrukturom i zadovoljavanju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

