



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 25. travnja 2023. godine

Broj 4

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADONAČELNIKA

	Str.
1. Odluka o osnivanju Povjerenstva za rješavanje prigovora udruga/organizacija civilnog društva	2
2. Odluka o pokretanju postupka potpunog izvlaštenja na k. č. br. 1214/3, k. č. br. 1215/2, k. č. br. 1216/2, k. č. br. 1217/2, k. č. br. 1218/2, k. č. br. 1221/4, sve u k. o. Budrovci	2
3. Rješenje o osnivanju Projektnog tima za potrebe provedbe projekta „Izgradnja Dječjeg vrtića Sjever” te imenovanju voditelja projekta i članova s pripadajućim funkcijama u Projektnom timu	3
4. Rješenje o osnivanju Projektnog tima za potrebe provedbe projekta „Dogradnja Dječjeg vrtića Vila” te imenovanju voditelja projekta i članova s pripadajućim funkcijama u Projektnom timu	4
5. Izvješće Grada Đakova o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2022. godinu	6

Na temelju članaka 39. i 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) i članka 26. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17, 3/22 i 12/22) gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za rješavanje prigovora udruga/organizacija civilnog društva

Članak 1.

Sukladno članku 26. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova, osniva se Povjerenstvo za rješavanje prigovora udruga/organizacija civilnog društva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora ima 3 člana.

Članak 4.

U Povjerenstvo za rješavanje prigovora imenuju se:

1. Antun Galić, predsjednik;
2. Marin Hrastović, član;
3. Stjepan Brevulj, član.

Članak 5.

Zadaće Povjerenstva propisane su Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17, 3/22 i 12/22) i

uputama za prijavitelje svakog pojedinog natječaja odnosno poziva.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Članak 6.

Administrativno tehničke i stručne poslove za Povjerenstvo za rješavanje prigovora obavljat će Ured gradonačelnika.

Članak 7.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 024-03/23-01/3

URBROJ: 2158-4-01/4-23-1

Đakovo, 13. travnja 2023.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine broj 74/14, 69/17 i 98/19) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o pokretanju postupka potpunog izvlaštenja na k. č. br. 1214/3, k. č. br. 1215/2, k. č. br. 1216/2, k. č. br. 1217/2, k. č. br. 1218/2, k. č. br. 1221/4, sve u k. o. Budrovci

I.

Grad Đakovo pokreće postupak potpunog izvlaštenja na k. č. br. 1214/3, k. č. br. 1215/2, k. č. br. 1216/2, k. č. br. 1217/2, k. č. br. 1218/2, k. č. br. 1221/4, sve u k. o. Budrovci, za potrebe izgradnje pješačko-biciklističke staze Đakovo – Piškorevci.

II.

Pravni interes Republike Hrvatske i Grada Đakova utvrđen je člankom 65. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20).

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ured gradonačelnika.

IV.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 943-01/22-01/4

URBROJ: 2158-4-01/4-23-21

Đakovo, 19. travnja 2023.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

R J E Š E N J E

o osnivanju Projektnog tima za potrebe provedbe projekta „Izgradnja Dječjeg vrtića Sjever” te imenovanju voditelja projekta i članova s pripadajućim funkcijama u Projektnom timu

I.

(1) Ovim Rješenjem osniva se Projektni tim za potrebe provedbe projekta „Izgradnja Dječjeg vrtića Sjever” (u daljnjem tekstu: Projektni tim), koji se provodi na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz mehanizma za oporavak i otpornost, Izgradnja Dječjeg vrtića Sjever,

NPOO.C3.1.R1-II.0021, KLASA: 303-01/22-01/3, URBROJ: 2158-4-01/4-23-15 od 13. ožujka 2023. godine (u daljnjem tekstu: Ugovor), te se imenuju voditelj i članovi istoga s pripadajućim funkcijama u Projektnom timu.

(2) U provedbi projekta tvrtka PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o. pruža tehničku pomoć u svojstvu voditelja projekta, pri čemu se za voditelja projekta Projektnog tima imenuje osoba koja je predstavnik tvrtke PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o.

II.

Projektni tim poduzima sve potrebne i odgovarajuće radnje u postupku provedbe projekta koji se odnosi na realizaciju projekta izgradnje Dječjeg vrtića Sjever, s ciljem osiguravanja kvalitetne i uspješne provedbe projekta u skladu s odredbama Ugovora.

III.

U Projektni tim imenuju se:

1. Marin Hrastović, mag. oec. – za voditelja projekta, kao predstavnik tvrtke PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o.,
2. Mislav Živković, mag. iur. – za administratora projekta,
3. Zrinka Kurtek, mag. oec. – za financijsku administratoricu,
4. Ivana Gabrić Matijašević, mag. oec. – za stručnjakinju javne nabave.

IV.

(1) Voditelj projekta odgovoran je i zadužen za pripremu i izradu dokumentacije za izvještavanje, zahtjeva za nadoknadu sredstava i ostale dokumentacije za potrebe provedbe projekta u skladu s odredbama Ugovora, praćenje i provedbu svih aktivnosti projekta te ostvarenje komunikacije i suradnju s ostalim članovima Projektnog tima i trećim stranama.

(2) Administrator projekta odgovoran je i zadužen za pripremu i prikupljanje podataka za izradu izvješća, obavljanje ostalih administrativnih poslova te suradnju s voditeljem projekta i ostalim članovima Projektnog tima.

(3) Financijska administratorica odgovorna je i zadužena za evidentiranje računa, obavljanje poslova platnog prometa, obavljanje ostalih financijskih poslova te suradnju s voditeljem projekta i ostalim članovima Projektnog tima.

(4) Stručjakinja javne nabave odgovorna je i zadužena za pripremu dokumentacije za provedbu postupka javne nabave, praćenje i provedbu postupka javne nabave te suradnju s voditeljem projekta i ostalim članovima Projektnog tima.

V.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 303-01/22-01/3
URBROJ: 2158-4-01/4-23-19
Đakovo, 5. travnja 2023.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

RJEŠENJE

o osnivanju Projektnog tima za potrebe provedbe projekta „Dogradnja Dječjeg vrtića Vila” te imenovanju voditelja projekta i članova s pripadajućim funkcijama u Projektnom timu

I.

(1) Ovim Rješenjem osniva se Projektni tim za potrebe provedbe projekta „Dogradnja Dječjeg vrtića Vila” (u daljnjem tekstu: Projektni tim), koji se provodi na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz mehanizma za oporavak i otpornost, Dogradnja Dječjeg vrtića Vila, NPOO.C3.1.R1-II.0142, KLASA: 303-01/22-01/5, URBROJ: 2158-4-01/4-22-11 od 14. ožujka 2023. godine (u daljnjem tekstu: Ugovor), te se imenuju voditelj i članovi istoga s pripadajućim funkcijama u Projektnom timu.

(2) U provedbi projekta tvrtka PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o. pruža tehničku pomoć u svojstvu voditelja projekta, pri čemu se za voditelja projekta Projektnog tima imenuje osoba koja je predstavnik tvrtke PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o.

II.

Projektni tim poduzima sve potrebne i odgovarajuće radnje u postupku provedbe projekta koji se odnosi na realizaciju projekta dogradnje Dječjeg vrtića Vila, s ciljem osiguravanja kvalitetne i uspješne provedbe projekta u skladu s odredbama Ugovora.

III.

U Projektni tim imenuju se:

5. Marin Hrastović, mag. oec. – za voditelja projekta, kao predstavnik tvrtke PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d. o. o.,
6. Mislav Živković, mag. iur. – za administratora projekta,
7. Zrinka Kurtek, mag. oec. – za financijsku administratoricu,
8. Stjepan Brevulj, dipl. iur. – za stručnjaka javne nabave.

IV.

(5) Voditelj projekta odgovoran je i zadužen za pripremu i izradu dokumentacije za izvještavanje, zahtjeva za nadoknadu sredstava i ostale dokumentacije za potrebe provedbe projekta u skladu s odredbama Ugovora, praćenje i provedbu svih aktivnosti projekta te ostvarenje komunikacije i suradnju s ostalim članovima Projektnog tima i trećim stranama.

(6) Administrator projekta odgovoran je i zadužen za pripremu i prikupljanje podataka za izradu izvješća, obavljanje ostalih administrativnih poslova te suradnju s voditeljem projekta i ostalim članovima Projektnog tima.

(7) Financijska administratorica odgovorna je i zadužena za evidentiranje računa, obavljanje poslova platnog prometa, obavljanje ostalih financijskih poslova te

suradnju s voditeljem projekta i ostalim članovima Projektnog tima.

(8) Stručnjak javne nabave odgovoran je i zadužen za pripremu dokumentacije za provedbu postupka javne nabave, praćenje i provedbu postupka javne nabave te suradnju s voditeljem projekta i ostalim članovima Projektnog tima.

V.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 303-01/22-01/5

URBROJ: 2158-4-01/4-23-15

Đakovo, 5. travnja 2023.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

**IZVJEŠĆE
GRADA ĐAKOVA**

**o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
za razdoblje 2017. – 2022. godine**

za 2022. godinu

Ožujak 2023. godine

Sadržaj

1.	UVOD.....	8
2.	OBVEZE GRADA ĐAKOVA PREMA PGO RH za razdoblje 2017. – 2022. godine	9
3.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA ĐAKOVA	9
4.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA ĐAKOVA	10
5.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA U GOSPODARENJU OTPADOM GRADA ĐAKOVA.....	11
6.	GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	14
7.	SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENOG U OKOLIŠ.....	18
8.	PROVEDENE MJERE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA.....	20
9.	IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	22
10.	ZAKLJUČAK.....	25

1. UVOD*Tablica 1. Opći podatci o Gradu Đakovu i doneseni dokumenti o gospodarenju otpadom*

Naziv JLS	GRAD ĐAKOVO
Površina JLS	169,59 km ²
Broj stanovnika prema posljednjem popisu	23 687
Broj i nazivi naselja u gradu/općini	8, Ivanovci Đakovački, Kuševac, Piškorevci, Selci Đakovački, Budrovci, Široko Polje, Đurdanci i Novi Perkovci
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koji djeluje na području JLS	Univerzal d. o. o. Đakovo
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koji djeluje na području JLS	Univerzal d. o. o. Đakovo
Naziv Odluke o načinu pružanja javne usluge ¹	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 2/22)
Kada je donesen Plan gospodarenja otpadom	21. prosinca 2017. godine
Plan objavljen u službenom glasilu ²	Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/17
Izmjene/dopune Plana ³	ne
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100 %
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2022.	27. 1. 2023.
Mjesto odlaganja otpada – odlagalište	„Vitika” Đakovo
Naknada za korištenje odlagališta otpada na području druge JLS (upisati grad/općinu kojoj se plaća kao i iznos koji se plaća)	Ne
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO RH u 2021.	Da
Izvješće iz 2021. objavljeno u službenom glasilu ⁴	Službeni glasnik Grada Đakova broj 4/22

¹ Upisati puni naziv Odluke i broj Službenoga glasnika u kojem je objavljena² Upisati broj Službenoga glasnika u kojem je objavljen³ Navesti jesu li rađene izmjene/dopune Plana⁴ Upisati broj Službenoga glasnika u kojem je objavljeno Izvješće

Broj Službenoga glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO RH u 2022. godini	Službeni glasnik Grada Đakova broj 4/23
Iznos poticajne naknade za 2021., utvrđen Rješenjem Fonda sukladno članku 101. Zakona	434.938,00 kn/57.726,19 eura

2. OBVEZE GRADA ĐAKOVA PREMA PGO RH ZA RAZDOBLJE 2017. – 2022. GODINE

Plan gospodarenja otpadom Grada Đakova za razdoblje od 2017. do 2022. donijelo je Gradsko vijeće Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/17), uz prethodnu suglasnost upravnog tijela Osječko-baranjske županije nadležnog za poslove zaštite okoliša, KLASA: 351-01/17-02/233, URBROJ: 2158/1-0114/05-17-2 od 07. 12. 2017. godine.

Plan sadrži pojmove vezane za gospodarenje otpadom; analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom; podatke o vrstama i količinama otpada; građevine za gospodarenje otpadom i uređaje za gospodarenje otpadom; lokacije odbačenog otpada i njihovo uklanjanje; mjere za ostvarivanje ciljeva plana; opće mjere za gospodarenje otpadom; mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada; mjere odvojenog prikupljanja otpada; popis projekata važnih za provedbu plana; organizacijske aspekte, izvore i visine financijskih sredstava za provedbu mjera te rokove i nositelje izvršenja Plana.

Provedbom Plana, a sukladno PGO RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, postići će se sljedeći ciljevi:

1. unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom,
2. unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
3. unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom,
4. sanirati lokacije onečišćene otpadom,
5. kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti,
6. unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom,
7. unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Grad Đakovo dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svojem službenom glasilu.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA ĐAKOVA

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022., ciljevi koje je potrebno postići do 2022. jesu odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada te odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.

Planom gospodarenja otpadom Grada Đakova određene su mjere za ispunjavanje ciljeva smanjenja količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja biootpada na području Grada Đakova:

- na području Grada Đakova uspostavljeno je odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, papira i kartona te plastike na lokaciji korisnika usluge čime se smanjuje ukupna količina miješanog komunalnog otpada koji završava na odlagalištu,
- izgradit će se dva reciklažna dvorišta kojima će se također omogućiti ukupno smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji će se odložiti na odlagalištu; reciklažno dvorište na odlagalištu otpada Vitika imat će i sortirnicu kako bi se što manje otpada odlagalo,
- građanima koji na području svojeg naselja nemaju izgrađeno reciklažno dvorište, omogućit će se predaja posebnih vrsta otpada u mobilno reciklažno dvorište,
- Grad će u suradnji s tvrtkom Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti obavještavati i poticati građane na odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta otpada te na mogućnost predaje otpada u reciklažna dvorišta,
- uvest će se odvojeno sakupljanje biootpada na kućnom pragu putem spremnika te će se zainteresiranim građanima podijeliti kućni komposter.

Planom gospodarenja otpadom Grada Đakova predviđeno je na odgovarajući način osigurati godišnje provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi s gospodarenjem otpadom na svojem području.

Isto su tako Planom gospodarenja otpadom postavljeni cilj i mjera saniranja lokacija onečišćenih otpadom.

Tablica 2. Popis mjera za ispunjenje zacrtanih ciljeva PGO Grada Đakova

Ciljevi PGO Grada Đakova za 2022.	Mjere za ostvarenje ciljeva PGO Grada Đakova za 2022.
Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada	Sakupljanje biootpada na kućnom pragu putem spremnika te podjelom kućnih kompostera
Izobrazno-informativne aktivnosti	Edukativno-informativni letak
Saniranje lokacija onečišćenih otpadom	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom (divljih odlagališta)

4. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA ĐAKOVA

U Prostornom planu uređenja Grada Đakova utvrđeno je Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Pretovarna stanica Đakovo na lokaciji „Vitika”. Ovo građevinsko područje obuhvaća k. č. br. 965,964,963, 972/2 i 972/1 u k. o. Budrovci. Na lokaciji „Vitika” nalazi se odlagalište komunalnog otpada, reciklažno dvorište i reciklažno dvorište građevnog otpada. Unutar granica građevinskog područja naselja Đakovo nalazi se reciklažno dvorište na k. č. br. 9711/2, 9710/1 u k. o. Đakovo, na adresi Gajeva 31, Đakovo.

Tablica 3. Popis građevina ili postrojenja za gospodarenje otpadom planiranih Prostornim planom

Grada Đakova

Naziv prostornog plana (grada/općine) i broj službenog glasila	Vrsta građevine ili postrojenja za gospodarenje otpadom (odlagalište, reciklažno dvorište, postrojenje za obradu/recikliranje otpada, RCGO...)	Status u 2022. godini: 1. izgrađeno – u radu 2. u izgradnji 3. u pripremi 4. planirano (samo oznaka građevine/postrojenja u prostornom planu)	Katastarska čestica na kojoj se nalazi građevina ili postrojenje za gospodarenje otpadom (k. č. br.)	Katastarska općina (k. o.)
V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova 9/19)	Odlagalište neopasnog otpada Vitika	1	965	Budrovci
	Reciklažno dvorište Đakovo	1	9711/2, 9710/1	Đakovo
	Reciklažno dvorište Vitika	1	965	Budrovci
	Mobilni uređaj za obradu građevnog otpada	1	972/1	Budrovci

5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA U GOSPODARENJU OTPADOM GRADA ĐAKOVA

Sustav gospodarenja otpadom na području Grada Đakova provodi se odvojenim sakupljanjem reciklabilnog otpada na kućnom pragu, i to: papira, plastike i biootpada. Osim toga, odvojeno sakupljanje otpada organizirano je u dva reciklažna dvorišta i dva mobilna reciklažna dvorišta. Tijekom 2022. godine u reciklažnom dvorištu u Đakovu, Lj. Gaja 3, prikupljeno je ukupno 105,444 t otpada, u reciklažnom dvorištu u Budrovcima, koje se nalazi na lokaciji odlagališta „Vitika”, sakupljeno je 9,628 t otpada, a u dva mobilna reciklažna dvorišta sakupljeno je 3,465 t otpada. U reciklažnom dvorištu prikupljeno je 3641 kg građevnog otpada koji sadrži azbest. Sav prikupljeni otpad u reciklažnim dvorištima predan je na obradu ovlaštenim oporabiteljima.

Tablica 4. Vrste i količine proizvedenog otpada

Davatelj javne usluge	Područje s kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Univerzal d. o. o.	Grad Đakovo	23 687	20 03 01	Miješani komunalni otpad	5210,280
Univerzal d. o. o.	Grad Đakovo	23 687	20 02 02	Zemlja i kamenje	63,780
Univerzal d. o. o.	Grad Đakovo	23 687	20 03 02	Otpad s tržnice	17,280
Univerzal d. o. o.	Grad Đakovo	23 687	04 02 22	Otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	23,900

Tablica 5. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2022. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
papir i karton	631,612	631,612	0,00
metal	0	0	0
staklo	0	0	0
plastika	229,470	229,470	0,00
glomazni otpad	22,740	22,740	0,00

Tablica 6. Količina odloženog otpada na odlagalištu

Ovlaštena osoba koja upravlja odlagalištem	Grad/općina iz koje se odlaže otpad	Naziv odlagališta	Ukupna količina odloženog otpada (tona)	Količina biorazgradive komponente (tona)
Univerzal d. o. o.	Grad Đakovo	Odlagalište neopasnog otpada „Vitika”	5315,240	3415,912
Univerzal d. o. o.	Općina Strizivojna	Odlagalište neopasnog otpada „Vitika”	5672,600	
	Općina Satnica Đakovačka			
	Općina Viškovci			
	Općina Trnava			

	Općina Gorjani			
	Općina Levanjska Varoš			
	Donji Andrijevci			
	Garčin			
	Gundinci			
	Oprisavci			
	Velika Kopanica			
	Vrpolje			
	Našice			
	Donja Motičina			
	Đurđenovac			
	Pogorač			
	Šodolovci			
	Babina Greda			
	Negoslavci			
	Privlaka			
	Vrbanja			

6. GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Odlagalište „Vitika”, kojim upravlja Univerzal, smješteno je na gradskoj periferiji, 2,5 km jugoistočno od središta Đakova, uz cestu D 46 Đakovo – Vinkovci (5. km) i kanal Ribnjak. Otvoreno je 1977. godine. Središnji i glavni dio prostora čini sanirano, zatvoreno tijelo odlagališta, kao i ploha na kojoj se odlaže komunalni otpad, a nastavlja se na 2009. godine sanirano prvotno tijelo „Vitike”. Projektirani je odlagališni kapacitet oko 140 000 m³.

Na prostoru odlagališta planirana je izgradnja kompostane i sortirnice, za koje su ishodne građevinske dozvole.

Izgrađena su dva reciklažna dvorišta, i to jedno u Đakovu na adresi Gajeva 21, i drugo na prostoru odlagališta „Vitika”. Nabavljena su dva mobilna reciklažna dvorišta koja se koriste za prikupljanje reciklabilnog otpada u prigradskim naseljima.

Na lokaciji odlagališta „Vitika” smješten je mobilni uređaj za obradu otpada koji Univerzal d. o. o. koristi za obavljanje djelatnosti oporabe neopasnog građevnog otpada.

Tablica 7. Reciklažno dvorište

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planirano prostorno planskom dokumentacijom	da
RD planirano planom gospodarenja otpadom	da
Naziv lokacije RD	Reciklažno dvorište Đakovo, Gajeva 21
Broj katastarske čestice	7910/1
Naziv katastarske općine	k. o. Đakovo
Naziv grada/općine koju pokriva RD	Grad Đakovo
Ishodovana dokumentacija za RD	Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/16-01/000203, URBROJ: 2158/1-01-13-01/10-16-0004 od 14. 6. 2016. Uporabna dozvola KLASA:UP/I-361-05/19-01/000069 URBROJ: 2158/1-01-16/19-19-0010 od 14. 5.2019.
Izvor financiranja*	Grad Đakovo 10 %, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike 10 %, EU 80 %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	2.259.257,59 kn
Ukupno utrošeno za financiranje do 2021. bez PDV-a	2.125.644,75 kn
Ukupno utrošeno za financiranje u 2022. bez PDV-a	—
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	Univerzal d. o. o. Đakovo

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planirano prostorno planskom dokumentacijom	da
RD planirano planom gospodarenja otpadom	da
Naziv lokacije RD	Reciklažno dvorište „Vitika”
Broj katastarske čestice	965
Naziv katastarske općine	k. o. Budrovci
Naziv grada/općine koju pokriva RD	Grad Đakovo
Ishodovana dokumentacija za RD	Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/18-01/000311, URBROJ: 2158/1-1-01-16-01/10-18-0007 od 23. 7. 2018. Uporabna dozvola KLASA:UP/I-361-05/20-01/000257 URBROJ: 2158/1-16-01-01/14-21-0013 od 16. 3. 2021.
Izvor financiranja*	Grad Đakovo 15 %, EU 85 %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	3.672.143,19 kn
Ukupno utrošeno za financiranje do 2021. bez PDV-a	3.167.367,06 kn
Ukupno utrošeno za financiranje u 2022. bez PDV-a	----
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	Univerzal d. o. o. Đakovo

Tablica 8. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planirano planom gospodarenja otpadom	<i>da</i>
Naziv grada/općine koju pokriva MRD	Grad Đakovo
Izvor financiranja*	<i>Grad Đakovo 100 %</i>
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	133.869,00 kn
Ukupno utrošeno u financiranje do 2021. bez PDV-a	133.860,00 kn
Ukupno utrošeno za financiranje u 2022. bez PDV-a	—
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	Univerzal d. o. o. Đakovo

Tablica 9. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad

Izgradnja i opremanje kompostane – navesti predviđenu lokaciju i svu ishodu dokumentaciju	Ključni brojevi otpada koji se oporabljuju u kompostani	Količina otpada koji se oporabljuju u kompostani (t)	Trenutačna lokacija odlaganja/obrađivanja biorazgradivog otpada ⁵	Ključni brojevi biorazgradivog otpada ⁶	Količina biorazgradivog otpada ⁷ (t)
k. č. br. 965. k. o. Budrovci Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/19-01/000251 od 24. 6. 2019.			Unikom d. o. o. Osijek, kompostirnica	20 02 01	492,880

Tablica 10. Podatci o odlagalištu otpada

ODLAGALIŠTE OTPADA	
Naziv lokacije odlagališta otpada	Odlagalište neopasnog otpada „Vitika”
Opis*	Odlagalište „Vitika”, kojim upravlja Univerzal, smješteno je na gradskoj periferiji, 2,5 km jugoistočno od središta Đakova, uz cestu D 46 Đakovo – Vinkovci (5. km) i kanal Ribnjak. Otvoreno je 1977. godine. Središnji i glavni dio prostora čini sanirano, zatvoreno tijelo odlagališta, kao i ploha na kojoj se odlaže komunalni otpad, a nastavlja se na 2009. sanirano prvotno tijelo „Vitike”. Projektirani je odlagališni kapacitet oko 140 000 m ³ .
Status korištenja**	Aktivno
Status sanacije***	Sanirano uz daljnje korištenje
Broj katastarske čestice	965
Naziv katastarske općine	k. o. Budrovci
Odlagalište otpada planirano prostorno planskom dokumentacijom	da
Planom gospodarenja otpadom planirana sanacija	da
Sanacija započeta	da

⁵ Popunjiva grad/općina koja nema kompostanu

⁶ Popunjiva grad/općina koja nema kompostanu

⁷ Popunjiva grad/općina koja nema kompostanu

Proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš	Da KLASA: UP/I-351-03/16-08/156, 24. listopada 2016. godine
Ishodovana dokumentacija za sanaciju	Izmjena i dopuna lokacijske dozvole KLASA: UP/I-350-05/16-01/000060 od 29. 12. 2016. Rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole KLASA: UP/I 361-03/17-01/000121 od 28. 3. 2017. Izmjena i dopuna lokacijske dozvole KLASA: UP/I-350-05/17-01/000004 od 07. 2. 2017. Uporabna dozvole za dio građevine KLASA: UP/I-361-05/17-01/000067 od 1. 6. 2017. Građevinska dozvola (hidrantska mreža) KLASA: UP/I-361-03/18-01/000522 od 4. 12. 2018. Građevinska dozvola (izgradnja plohe za odlaganje novog otpada) KLASA: UP/I-361-03/21-01/000595 od 20. 10. 2021.
Izvor financiranja****	Grad Đakovo 25 % FZOEU 75 %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	18.802.662,95 kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	14.437.245,20 kn
Monitoring odlagališta*****	Da Ispitivanje plinova (svaki mjesec), ispitivanje oborinskih voda (svaka tri mjeseca), ispitivanje procjednih voda (svaka tri mjeseca), ispitivanje kanala ribnjaka (svakih šest mjeseci), ispitivanje piezometra (svaka tri mjeseca), praćenje stabilnosti odlagališta otpada (jednom godišnje). Rezultati provedenih kontrola zadovoljavaju.

7. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ

Na području Grada Đakova u 2022. godini bilo je 7 lokacija onečišćenih otpadom – divljih odlagališta – koja su sanirana.

Tablica 11. Lokacije onečišćene otpadom na području Grada Đakova

Naziv lokacije onečišćene otpadom s k. č. br.	Procijenjena količina otpada (m ³)	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada (KBO) ⁸	Nalaz državnog inspektorata DA/NE ⁹	Sanirano DA/NE
Dio k. č. br. 3256 k. o. Selci Đakovački	300	200301	NE	DA
Dio k. č. br. 2772 k. o. Budrovci	50	200301	NE	DA
Dio k. č. br. 1735 k. o. Budrovci	100	200301	NE	DA
Dio k. č. br. 11896/2 k. o. Đakovo	50	200301	NE	DA
Dio k. č. br. 12564 k. o. Đakovo	70	200301	NE	DA
Dio k. č. br. 425 k. o. Đurđanci	300	200301	NE	DA
Dio 1271 k. č. br. Đurđanci	400	200301	NE	DA

⁸ Ključni broj otpada

⁹ Ako je Državni inspektorat, Inspekcija za zaštitu okoliša izdala nalog za uklanjanje, napisati datum izlaska inspekcije i rok do kada je naloženo uklanjanje

Tablica 12. Popis saniranih lokacija onečišćenih otpadom u 2022. godini

Naziv lokacije onečišćene otpadom s k. č. br.	Način sanacije lokacije onečišćene otpadom ¹⁰	Utrošena financijska sredstva za sanaciju u 2022. bez PDV-a	Utrošena financijska sredstva iz proračuna JLS	Utrošena financijska sredstva iz sredstava FZOEU	Utrošena financijska sredstva iz drugih izvora financiranja
Dio k. č. br. 3256 k. o. Selci Đakovački	Univerzal d. o. o. Đakovo	650.626,48 kn	390.650,68 kn	259.973,80 kn	—
Dio k. č. br. 2772 k. o. Budrovci					
Dio k. č. br. 1735 k. o. Budrovci					
Dio k. č. br. 11896/2 k. o. Đakovo					
Dio k. č. br. 12564 k. o. Đakovo					
Dio k. č. br. 425 k. o. Đurđanci					
Dio 1271 k. č. br. Đurđanci					

¹⁰ Napisati naziv ovlaštene osobe koja je oporabila/zbrinula otpad i način uporabe/zbrinjavanja

8. PROVEDENE MJERE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada na području Grada Đakova osigurava se putem javne usluge prikupljanja komunalnog otpada. Javna usluga uključuje uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada (papir i plastika) te prikupljanje glomaznog otpada jednom godišnje. Miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir i otpadana plastika prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 120 litara i 1100 litara.

Prikupljanje reciklabilnog otpada kao što je staklo, metal, tekstil i glomazni otpad osigurano je u dva reciklažna dvorišta i dva mobilna reciklažna dvorišta.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražene u kunama, broja pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji davatelja usluge i udjela korisnika u korištenju spremnika.

Za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada provedene su mjere izobrazno-informativne aktivnosti putem izdavanja edukativno-informativnog letka „O okolišu ne dvoji, otpad odvoji”, koji je podijeljen građanima na njihove kućne adrese.

Tablica 13. Popis provedenih mjera i aktivnosti za ostvarenje ciljeva iz PGO Grada Đakova

Mjera	Cilj	Aktivnost	Izvršeno DA/NE/ DJELOMIČNO ¹¹
Odvojeno prikupljanje otpada	Smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	Nabava posuda za papir, plastiku, biootpad Nabava kućnih kompostera Izgradnja reciklažnih dvorišta Nabava mobilnih reciklažnih dvorišta	DA

Tablica 14. Popis izobrazno-informativnih aktivnosti

Naziv izobrazno-informativne aktivnosti	Način provedbe izobrazno-informativne aktivnosti	Nositelj provedbe
O okolišu ne dvoji, otpad odvoji!	Edukativno-informativni letak	Grad Đakovo i Univerzal d. o. o.

¹¹ Napisati razlog zašto nije provedeno ili je samo djelomično provedeno

Tablica 15. Raspolaganje opremom (posudama i vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada

Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31. 12. 2022.	Vrsta i zapremina vozila /m ³ /	Broj vozila na dan 31. 12. 2022.
120 L miješani otpad	7880	Kamion za sakupljanje otpada 16 m ³	6
1100 L miješani otpad	250		
120 L biootpad	2940		
1100 L biootpad	75		

Tablica 16. Raspolaganje opremom (posudama i vozilima) za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31. 12. 2022.	Vrsta i zapremina vozila /m ³ /	Broj vozila na dan 31. 12. 2022.
120 L otpadni papir	7000	Kamion za sakupljanje otpada 16 m ³	6
1100 L otpadni papir	90		
120 L otpadna plastika	6450		
1100 L otpadna plastika	80		

Tablica 17. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta opreme za prikupljanje otpada	Broj opreme na dan 31. 12. 2022.
1	Komunalno vozilo s dogradnjom 7,5 m ³	1

9. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH za razdoblje 2017. – 2022. godine u Gradu Đakovu tijekom 2022. godine korištena su sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 18., 19. i 20.

Tablica 18. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom – reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom – reciklažna dvorišta		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2022.	Izgradnja reciklažnog dvorišta u Đakovu, Gajeva 31	859.205,22	1.734.052,37
	Izgradnja reciklažnog dvorišta na odlagalištu „Vitika”	535.971,48	3.037.171,71
tijekom 2022.	-----	-----	-----

Tablica 19. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom¹² i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2022.	Nabava posuda za odvojeno prikupljanje otpada		0
	Nabava opreme za uvođenje naplate za prikupljanje otpada	826.665,00	0
	Provođenje projekta „O okolišu ne dvoji, otpad odvoji”	298.117,30	318.570,14
	Nabava kućnih kompostera i posuda za odvojeno prikupljanje otpada	383.308,30	0
	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	400.000,00	266.474,16
	Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada (smeđi 120 l)	47.025,64	1.410.688,25
	Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada (plavi 120 l)	248.946,75	55.122,50
	Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada (žuti 120 l)	9.272,50	166.731,75
		29.423,25	

¹² Nabava opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

tijekom 2022.	Edukativno informativni letak „O okolišu ne dvoji, otpad odvoji”	19.850,00	
---------------	--	-----------	--

Tablica 20. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2022.	Sanacija divljih odlagališta	65.950,00	
tijekom 2022.	Sanacija divljih odlagališta	390.650,68	259.973,80

U tablici 21. prikazan je popis projekata vezanih za gospodarenje otpadom na području Grada Đakova (nabava opreme / izgradnja građevina / izobrazno-informativne aktivnosti).

Tablica 21. Prikaz svih projekata do 2022. godine na području Grada Đakova

Naziv projekta	Kratak opis projekta	Vrijeme provedbe i trenutni status projekta	Vrijednost projekta (kune)
Sanacija odlagališta komunalnog otpada „Vitika”	Središnji i glavni dio prostora čini sanirano, zatvoreno tijelo odlagališta, kao i ploha na kojoj se odlaže komunalni otpad, a nastavlja se na 2009. godine sanirano prvotno tijelo „Vitike”. Odlagalište je aktivno i nastavlja s radom do otvaranja Centra za gospodarenje otpadom, a završetak sanacije predviđen je do kraja 2027. godine.	Započeto 2005. godine – u tijeku	18.802.662,95 kn
Reciklažno dvorište u Đakovu, Gajeva 31	Izgradnjom reciklažnog dvorišta omogućeno je odvojeno sakupljanje otpada te smanjenje količine	Započeto 2016. godine – dovršeno 2019. godine	2.593.257,59 kn

	otpada. Sakupljeni otpad predaje se ovlaštenim oporabiteljima.		
Reciklažno dvorište u Budrovcima, I. L. Ribara 125	Reciklažno dvorište nalazi se na prostoru odlagališta „Vitika”. Izgradnjom reciklažnog dvorišta omogućeno je odvojeno sakupljanje otpada te smanjenje količine otpada. Sakupljeni otpad predaje se ovlaštenim oporabiteljima.	Započeto 2018. godine – dovršeno 2021. godine	3.573.143,19 kn

10. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 22. Ciljevi gospodarenja otpadom na području Grada Đakova

Cilj	Stanje (2021., 2022.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2022. godine: t Stanje: 2021. godine: 6.642,70 t Stanje: 2022. godine: 5315,240 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (ponajprije papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: t Stanje: 2021. godine: 885,05 t Stanje: 2022. godine: 1414,798 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog komunalnog biootpada	Cilj do 2022. godine: t Stanje: 2021. godine: t Stanje: 2022. godine: 492,880 t
Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: t Stanje: 2021. godine: 5.757,65 t Stanje: 2022. godine: 5315,240 t

KLASA: 351-02/23-01/5
URBROJ: 2158-4-1/4-23-1
Đakovo, 30. ožujka 2023.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

