



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 3. ožujka 2023. godine

Broj 2

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADONAČELNIKA

	Str.
1. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Đakovo u 2023. godini	2
2. Provedbeni plan dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Grada Đakova za 2023. godinu	23
3. Plan savjetovanja s javnošću Grada Đakova za 2023. godinu	27
4. Izmjena Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Đakova	31
5. Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine	53

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), a na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, gradonačelnik Grada Đakova dana 3. ožujka 2023. godine donosi

**PROGRAM MJERA SUZBIJANJA
PATOGENIH MIKROORGANIZAMA,
ŠTETNIH ČLANKONOŽACA
(ARTHROPODA) I ŠTETNIH
GLODAVACA ČIJE JE PLANIRANO,
ORGANIZIRANO I SUSTAVNO
SUZBIJANJE MJERAMA
DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I
DERATIZACIJE OD
JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI ZA
GRAD ĐAKOVO U 2023. GODINI**

I.

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Đakova za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim DD mjerama,
2. posebnim DD mjerama.

1. Opće DD mjere

Opće DD mjere na području Grada Đakova provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21).

Opće DD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo, sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine broj 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima,

- Plana provedbe općih DDD mjera, sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine broj 35/07 i 76/2012), izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira, uzimajući u obzir sve građevinske, tehničke, higijenske i tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,

- poziva korisnika mjere, ali isključivo ako je riječ o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koje su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obvezne su omogućiti provedbu DD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

2. Posebne DD mjere

Posebne DD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana.

2.1. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA (SUZBIJANJE KOMARACA)

2.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, virusa denga groznice, virusa Chikungunya, virusa bolesti Zapadnog Nila, virusa Zika i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest sprječavanje pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenje uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području Grada Đakova.

2.1.2. Trenutačno stanje i prioriteti

U Hrvatskoj je prisutno oko 50 vrsta komaraca, od kojih su najvažniji rodovi *Anopheles*, *Aedes* i *Culex*, a njihova je zastupljenost različita ovisno o geografskom području, klimatskim, ekobiološkim i drugim uvjetima. Prema svojim biološkim i ekološkim karakteristikama (način polijeganja jaja, izlijeganje jaja te način prezimljavanja) komarce možemo podijeliti na četiri osnovne skupine: urbani, poplavni, invazivni i malarični komarci. Iako su malarični komarci manje zastupljeni u sastavu faune komaraca, unosom uzročnika na ovo područje njihova sposobnost kao prijenosnika malarije mogla bi biti od velikog javnog zdravstvenog značaja. Do sada je u Osječko-baranjskoj županiji zabilježeno 17 vrsta komaraca koji imaju medicinsko značenje, od kojih invazivne vrste zauzimaju posebno mjesto. Kao eudominantna vrsta ističe se *Aedes vexans* i *Ochlerotatus sticticus*

– poplavne vrste komaraca, te dominantna *Culex pipiens* kompleks koji je karakterističan za urbana područja. Prema ekološkim karakteristikama invazivni komarci odvojeni su u zasebnu skupinu budući da posjeduju izuzetnu ekološku prilagodljivost, sposobnost kompeticije te su vektori različitih patogena.

Osječko-baranjska županija zbog svoga geografskog položaja, hidroloških i klimatskih karakteristika koje pogoduju stvaranju idealnih uvjeta za razvoj velikih populacija komaraca ima značajan biološki potencijal komaraca koji je izražen ekstremno visokom brojnošću i postojanju većeg broja generacija tijekom godine, koji je omogućen vrlo velikim površinama staništa poplavnih nizina rijeka Drave i Dunava. Broj generacija poplavnih komaraca ovisi o broju plavljenja inundacija uz rijeke i ritskog prostora, a razlikuje se od godine do godine.

Kako u Hrvatskoj tako i u Osječko-baranjskoj županiji autohtone vrste komaraca nisu predstavljale veći problem (bili su samo molestanti), što se mijenja posljednjih godina. Unazad nekoliko godina sve se češće spominju slučajevi bolesti koje prenose komarci kako na ljude tako i na životinje. S obzirom na to da su u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone denga groznice registrirani krajem rujna 2010. godine na poluotoku Pelješcu te sve češćeg autohtonog virusa bolesti Zapadnog Nila u 2012., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godini, od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a ponajprije pravodobnog suzbijanja komaraca, posebice vrste roda *Aedes* i *Culex*, kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U Osječko-baranjskoj županiji invazivna vrsta komarca azijski tigrasti komarac *Aedes albopictus* prisutna je od 2013. godine i od tada se širi, te se ova vrsta

udomaćila na većem području županije. Druga invazivna vrsta *Aedes japonicus* uzorkovan je tijekom 2019. godine u Osječko-baranjskoj županiji na dva lokaliteta, 2020. godine na jednom lokalitetu te 2021. na tri lokaliteta. U budućnosti se na području Republike Hrvatske može očekivati veća rasprostranjenost ove invazivne vrste komarca koja je prvi put zabilježena u Hrvatskoj 2013. godine na području Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control – ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti, Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: NZJZ OBŽ) dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravodobno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera. Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske jest Hrvatski zavod za javno zdravstvo, koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

U odnosu na čovjeka i njegovo zdravlje komarci su od velikog javnozdravstvenog značenja kao prenosioci bolesti ili kao napasnici (molestanti). Osim što predstavljaju veliku neugodnost i smetnju za stanovnike Osječko-baranjske županije, komarci također mogu negativno utjecati na

uzgoj peradi i stoke te su, što je možda najvažnije, potencijalni vektori nekih vrlo opasnih zaraznih bolesti – malarije, žute groznice, denga groznice, arbovirusnih groznica i filarijaza.

Cilj Programa mjera dezinfekcije komaraca jest smanjiti brojnost komaraca na razine koje neće utjecati na kvalitetu življenja stanovnika Grada Đakova, prevencija pojave bolesti, sprječavanje unošenja i širenja novih vektora (invazivne vrste komaraca), sprječavanje najezda poplavnih komaraca te indirektno jačanje turističko-gospodarskih kapaciteta županije.

2.1.3. Utvrđivanje područja infestacije

Za planiranje intervencije suzbijanja komaraca na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komaraca određuje se provođenjem monitoringa komaraca. Praćenje odnosno monitoring komaraca u svim stadijima predstavlja osnovu kontrole komaraca. Cilj je provođenja monitoringa identifikacija lokaliteta na kojima su populacije komaraca najbrojnije, što omogućuje pravodobnu primjenu mjera suzbijanja uz minimalne troškove i maksimalnu učinkovitost. Također, monitoringom se osigurava pravodobna detekcija potencijalnih vektora bolesti. Monitoringom se precizno utvrđuje vrijeme pojave velikih generacija, utvrđuje se trenutna brojnost odraslih komaraca u pojedinim dijelovima naselja i izvan njega, ali i otkriva unos i udomaćivanje invazivnih vrsta komaraca. Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja, vrlo precizno utvrđuje se početak razvoja komaraca, osobito na velikom poplavnom području. Osim toga, redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinkama stoga se mora definirati kao žarište. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno pridonose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru. Kako je pronalazak ličinkama komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama ove vrste komarca mora postati prioritetno, a u istim leglima razvija se i druga invazivna vrsta komaraca koja je utvrđena u Osječko-baranjskoj županiji; *Aedes japonicus*.

Kontinuirani monitoring provodi NZJZ OBŽ. Ukoliko ne posjeduje dovoljne stručne kapacitete i znanje, monitoring provodi koristeći usluge stručnjaka iz entomoloških centara.

2.1.4. Obilježavanje infestiranog područja

Monitoring ponajprije treba biti usmjeren prema ličinkama komaraca pri čemu su potrebna poboljšanja u svrhu dobivanja kvalitetnih podataka. Za izradu karata s leglima komaraca potrebno je obuhvatiti oba, u osnovi različita, tipa staništa. Za legla tzv. urbanih vrsta, koje se legu u barama i kanalima u naseljima i

njihovoj neposrednoj blizini, a koje su glavni prenosioci virusa bolesti Zapadnog Nila na našem području i mogući prenosioci drugih virusa i drugih uzročnika bolesti, izrada karata ovog tipa izvorišta od ključnog je značenja za primjenu odgovarajućih i sveobuhvatnih mjera kontrole komaraca i sprječavanje pojave bolesti.

2.1.5. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Monitoring se provodi različitim metodama u svrhu kratkoročnog ili kontinuiranog praćenja i istraživanja (npr. utvrđivanje sastava vrsta komaraca, praćenje njihove sezonske pojavnosti, migracija i sl.). U monitoring se treba uključiti i kontrola učinkovitosti tretiranja koja preko nadzora mora biti sastavni dio ukupnih aktivnosti kako bi se mogli utvrditi propusti te omogućiti unaprjeđenje primjene samih tretmana.

Metode uzorkovanja komaraca sljedeće su:

Metoda 1. Prikupljanje ličinki komaraca temelji se na utvrđivanju prisutnosti ličinki kao i njihove brojnosti te provjere uspješnosti larvicidnih tretmana. Prikupljanje se obavlja hvataljkom, tj. mrežicom ili diperom. Mjerenje brojnosti ličinki komaraca obavlja se kontinuirano od travnja do rujna, recipročno se intenziviraju ovisno o padalinama i porastu vodostaja rijeka Dunava i Drave.

Metoda 2. Uzorkovanje CDC klopka obavlja se od travnja do kraja sezone (rujan ili listopad), a uzorkuju se isključivo odrasle jedinke ženki komaraca. Kako bi prikupljanje jedinki bilo učinkovitije, najčešće se koristi suhi led kao atraktant, te se uz klopku postavlja oko 4,5 kg suhog leda. Uzorkovanje se obavlja u kontinuitetu od 12 ili 24 sata, a služi za procjenu brojnosti pojedinih populacija kao i

za određivanje vrsta s obzirom na područje istraživanja i utvrđivanje migracija.

Metoda 3. Procjena broja slijetanja odraslih jedinki ženki komaraca na ljudsko tijelo ovisno od brojnosti kroz 5 ili 15 minuta (engl. HLC, Human Landing Collection) u zoru ili sumrak. Nedostaci ove metode jesu izloženost ljudi koji je provode ubodima komaraca kao i izloženost mogućim patogenima koje prenose komarci te visoka cijena (radna snaga, i to posebno ako se izvodi izvan radnog vremena). Zbog toga se ova metoda može provesti jedino ako nema evidentnog rizika od prijenosa patogena na čovjeka. Kod ove metode nužna je lokalna kalibracija broja komaraca u jedinici vremena. Za standardne usporedbe preporučuje se trajanje uzorkovanja od 15 minuta.

Metoda 4. Utvrđivanje invazivnih vrsta komaraca metodom ovipozicije, temelji se na uzorkovanju jaja komaraca ovipozicijskim klopama. Ovipozicijsku klopku treba postaviti na tlo u vegetaciju. Preporuka je postaviti nekoliko klopki (minimalno tri) na jednu lokaciju. Što je više klopki postavljeno na određeno područje, moguće je dobiti točnije podatke o veličini populacije. Klopka se sastoji od male crne plastične vaze s vodom u koju se postavlja hrapava lesonitna pločica na koju komarci polažu jaja. Pločicu treba mijenjati svakih 7-10 dana. Uzorkovanje ovom metodom trebalo bi trajati oko 7 mjeseci (od travnja do studenog).

Metoda 5. Utvrđivanje odraslih jedinki ili krilatica invazivnih komaraca BG Sentinel klopama. Ova klopka posebno je dizajnirana i prilagođena za uzorkovanje vrsta *Ae. albopictus* i *Ae. Aegypti*, koje inače nisu privučene uobičajenim atraktantima (suhi led). U klopki se nalazi patentirani atraktant, BG Lure. Ovaj atraktant oponaša miris ljudske kože i oslobađa kombinaciju netoksičnih tvari poput amonijaka, mliječne

kiseline i kapronske kiseline, koje se nalaze na ljudskoj koži.

Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja, vrlo precizno utvrđuje se početak razvoja komaraca, osobito na velikom poplavnom području. Osim toga, redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Uzorkovanje CDC klopama daje uvid u brojnost odraslih jedinki pojedinog područja, ali omogućuje i prikaz širenja komaraca s poplavnih područja u naselja. Ujedno je dobra osnova za kontrolu adulticidnih tretmana. Ovako dobiveni podatci aktivnosti odraslih komaraca dostatni su za izračunavanje površina za tretiranje. U Osječko-baranjskoj županiji potrebno je provoditi monitoring odraslih komaraca CDC klopama na velikom broju lokaliteta, s najvećim brojem u JLS koje na svom području imaju poplavna inundacijska područja.

2.1.6. Način suzbijanja komaraca

Pri izboru metoda za suzbijanje komaraca ponajprije treba voditi računa o vrstama komaraca. Podjela komaraca u četiri skupine (urbane, poplavne, invazivne i malarične) osim osnovnih bioloških i ekoloških karakteristika koje služe za njihovo odvajanje također ima i praktični aspekt, jer se na osnovi vrsta komaraca temelji izbor metoda za njihovo suzbijanje.

Znanstvena iskustva pokazuju da je za kvalitetno izvođenje tretmana potrebno kombinirati različite metode i oslanjati se ponajprije na larvicidne tretmane. Larvicidni tretmani sa zemlje i iz zraka imaju svoje prednosti te ih je potrebno standardno koristiti ukoliko se želi kontinuirano postizati učinkovitost koja je ključna za kvalitetnu kontrolu komaraca.

Sanacijski postupci

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi sanacijske mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost razvoja i razmnožavanja komaraca. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinfekcijskog procesa. Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca nužno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa.

NZJZ OBŽ ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanje umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanje protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanje krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima i aktivna participacija stanovništva pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

Biološke mjere

Biološke mjere podrazumijevaju upotrebu bioloških pripravaka te predstavljaju učinkovito i ekološki prihvatljivo rješenje, zbog toga je primjena bioloških pripravaka uglavnom usmjerena prema otvorenim vodenim sustavima. U biološke pripravke ubrajamo preparate koji kao aktivnu tvar sadrže produkte sporulacije (neaktivna forma toksina) različitih tipova entomopatogenih bakterija. Preparati na bazi bakterije *Bacillus thuringiensis*, subsp. *Israelensis* visoko su selektivni mikrobiološki pripravci koji su zahvaljujući svojoj učinkovitosti u tretiranju ličinki

komaraca pronašli upotrebu u gotovo svim vodenim staništima.

Kemijske mjere

Kemijske mjere uključuju primjenu biocida s larvicidnim djelovanjem koji se primjenjuju u leglima komaraca, odnosno primjenu konvencionalnih larvicida ili regulatora rasta kukaca (IGR), koji izravno utječu na razvoj ličinki do odraslog oblika komaraca. Konvencionalni larvicidi i regulatori rasta primjenjuju se u zatvorenim i izoliranim vodenim sustavima koji su bogati (zasićeni) organskim tvarima, kanalnoj mreži odnosno šahtovima, te u manjim umjetnim leglima. U kemijske mjere ubraja se i primjena adulticida za suzbijanje odraslih komaraca.

Sukladno navedenim postupcima, potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša važno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga, sukladno Programu mjera i provedbenom planu, gradovi i općine suzbijanja komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka uvijek su privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva

pučanstvu. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka NZJZ OBŽ mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravodobnih mjera zaštite za pčele.

b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području može se planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju vrlo nizak učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajan učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka jest i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne

kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15 °C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo je mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa, nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca, i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20 000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućuju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza

(pravilo – 50 postotno umanjeno širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60 % površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15 000 m/h), okvirni izračun površine tretiranja umanjuje se za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera NZJZ OBŽ prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman potrebno je usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili lednih) uređaja za toplo

zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/2012) primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima, parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dopuštena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili

- ako proces dezinfekcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način“.

Završne sezonske adulticidne akcije od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini. Nositelji suzbijanja jesu gradovi i općine kao naručitelji, NZJZ OBŽ kao stručni nadzor i izabrani ovlaštene DDD izvoditelj.

2.1.7. Normativi za uporabu insekticida/larvicida

Insekticidi/larvicidi koriste se sukladno sljedećim normativima:

Vrsta tretmana				
	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat

	, granule, tablete			
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1 : 9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1 : 9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit./1 ha	0,5 – 1 lit./1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili najviše 2) u zoru i 1 h (ili najviše 2 h) u sumrak	1 h (ili najviše 2) u zoru i 1 h (ili najviše 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			najmanje 50 litara	najmanje 50 litara
Obradena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza zbog gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50 %	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

** U slučaju avionskog tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.*

*** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!*

2.1.8. Dinamika poslova

Način i dinamika provedbe larvicidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo ličinki.

CIKLUSI: na temelju nalaza ličinki, počevši od ranog proljeća.

POSTUPCI: ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva.

Način i dinamika provedbe adulticidnih tretmana.

CILJNO PODRUČJE: zelene površine, otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina, urbana područja (šetališta, sportski tereni i sl.), dvorišta i okućnice.

CIKLUSI: Na osnovi utvrđivanja kritične/tolerantne brojnosti odraslih jedinki urbanih i poplavnih komaraca može se odrediti koliko će tretmana biti potrebno provesti (što bliže „špici“ aktivnosti generacije),

- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama,

- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija.

POSTUPCI: zamagljivanjem – topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila te rezidualnim prskanjem (orošavanje) zatvorenih prostora.

2.1.9. Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezne dezinskcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

2.1.10. Nositelj Programa

Nositelj Programa je Grad Đakovo.

2.1.11. Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinskcije kao posebne mjere financira se iz sredstava Grada Đakova, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

2.2. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DERATIZACIJA (SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA)

2.2.1. Uvod

Izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka, te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

2.2.2. Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelje obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire Grad Đakovo.

2.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe. Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti te na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere

deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera Grada Đakova.

2.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštovati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvoditelji

dobavljaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa. Dužni su popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe i iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili NZJZ OBŽ dužni su omogućiti uvid u njih.

2.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području Grada Đakova određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

2.2.6. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području Grada Đakova

Za obveznu preventivnu deratizaciju na području Grada Đakova mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva). Normativi i način izlaganja rodenticida na bazi 0,005 % aktivne tvari prikazan je u tablici:

Vrsta objekta	Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1. Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2. Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
3. Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10-15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4. Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m ²	DA
5. Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10-15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe

6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15-20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	najmanje 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20-30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizijskog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u prethodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. revizijsko okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponiji krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (najviše 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca
--	-------	--

2.2.7. Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

2.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Izvoditelji deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili Grada Đakova ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

2.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. proljetna akcija (ožujak – svibanj) i
2. jesenska akcija (rujan – studeni).

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelji su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom cijeloga radnog vremena. U okviru programa izvoditelji će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca, razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. najviše 8 mjeseci.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponije smeća i revizijska kanalizacijska okna.

2.2.10. Nositelj Programa

Nositelj Programa je Grad Đakovo.

2.2.11. Stručni nadzor provedbe Programa

NZJZ OBŽ obavezan je obavljati stručni nadzor provedbe Programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo predložiti djelotvorne mjere u sklopu Programa i Provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini. NZJZ OBŽ obavezuje se na temelju izvršenog nadzora izraditi izvješće. Izvješće NZJZ OBŽ izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog, nadležni zavod dužan je utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenje DDD mjera, kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod dužan je izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi Sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo. Kopiju izvješća NZJZ OBŽ dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju

istodobno kada i Gradu. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvođača, dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

Ako obveznu mjeru deratizacije provodi NZJZ OBŽ, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad NZJZ OBŽ.

2.2.12. Način financiranja

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim Programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava Grada Đakova.

Dodatak Programu

Propisani obrasci za provedbu obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije Grada Đakova prilažu se Programu kao dodatak.

Obrazac 1. Upitnik o žarištu ličinki komaraca

Obrazac 2. Praćenje legla komaraca

Obrazac 3. Upitnik za dopunu baze podataka

Obrazac 4. Potvrda o obavljenoj obveznoj preventivnoj deratizaciji

Obrazac 5. Upitnik za deratizaciju javno prometnih površina, trgova i parkova

Obrazac 6. Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova

Obrazac 7. Obavijest o trovanju glodavaca

Obrasce 1. i 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo. Obrasce 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlašteni izvoditelj DDD mjera. Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

KLASA: 500-01/22-01/6

URBROJ: 2158-4-01-4-23-4

Đakovo, 3. ožujka 2023.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Obrazac 1.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
 Identifikacijski broj žarišta: _____
 Grad: _____
 Područje: _____
 Naselje: _____
 Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> napušteni zdenac | <input type="checkbox"/> fontana | <input type="checkbox"/> napušteni rudnik |
| <input type="checkbox"/> cisterna | <input type="checkbox"/> radilište | <input type="checkbox"/> rijeka ili vodotok |
| <input type="checkbox"/> septička jama | <input type="checkbox"/> natopljena polja | <input type="checkbox"/> močvara |
| <input type="checkbox"/> poplavljivi podrum | <input type="checkbox"/> odvodni sifon | <input type="checkbox"/> uz jezero |
| <input type="checkbox"/> grobne vaze | <input type="checkbox"/> odvodni kanal | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi) _____ |

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- trajno sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

- tekuća stajaća slatka slana čista zagađena

Priroda zagađenja (navedi): _____

5) TIP VEGETACIJE:

- podvodna nadvodna

Prevladavajuće vrste: _____

Strana 1.

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- DA NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- DA NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

- | | | |
|--|--|-------|
| <input type="checkbox"/> drenaža (odvodnja) | <input type="checkbox"/> postavljanje cjevovoda | _____ |
| <input type="checkbox"/> zatrpavanje | <input type="checkbox"/> eliminacija recipijenta | _____ |
| <input type="checkbox"/> poravnanje sa zemljom | <input type="checkbox"/> uklanjanje bilja | _____ |
| <input type="checkbox"/> sprečavanje dolaska | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi): | _____ |
| <input type="checkbox"/> popravci oštećenja | _____ | _____ |

Predložene mjere: _____

dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

Strana 2.

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____ Naselje: _____
Područje: _____ Lokacija: _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			♂♂	♀♀

Na znanje – Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____

Potpis izvoditelja

* broj ličinki po jednom kovljenju (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++ (>50)

Obrazac 3.

**UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI
DERATIZACIJA***

Datum _____	ŠIFRA: _____
GRADSKA ČETVRT: _____	ŠIFRA: _____
PODRUČJE: _____	ŠIFRA: _____
ULICA I KUĆNI BROJ: _____	(pravna osoba, privatno)
UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____	(održavana, zapuštena)
GODINA IZGRADNJE: _____	(stambena, stambeno – poslovna)
ODRŽAVANJE: _____	BROJ STANOVA: _____
NAMJENA: _____	VELIČINA: _____ m ²
BROJ KATOVA: _____	DOSTUPNOST: _____ (da, ne)
PODRUM: _____ (da, ne)	ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)
VLAGA: _____ (da, ne)	ugostiteljski: _____ (da, ne) _____ m ²
TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne)	ostali: _____ (da, ne) _____ m ²
DVORIŠTE: _____ (da, ne)	ODVODNJA: _____ (da, ne)
POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)	sabirna jama: _____ (da, ne)
skladišni: _____ (da, ne) _____ m ²	vreće: _____ (da, ne)
proizvodni: _____ (da, ne) _____ m ²	kontejneri: _____ (da, ne)
KOMUNALNI STANDARD:	PRISUSTVO GLODAVACA
VODOVOD: _____ (da, ne)	tragovi nogu: _____ (da, ne)
kanalizacija: _____ (da, ne)	šteta: _____ (da, ne)
otvoreni izljev: _____ (da, ne)	videni živi štakori: _____ (da, ne)
PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne)	prema izjavi korisnika: _____ (da, ne)
kante: _____ (da, ne)	otpaci: _____ (da, ne)
TOPLOVOD: _____ (da, ne)	usklađena roba: _____ (da, ne)
GLODAVCI:	krupni otpad: _____ (da, ne)
rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)	parafin: _____ (kg parafiniziranih meka)
izmet: _____ (da, ne)	- stranka odbila
leglo: _____ (da, ne)	- stranka odsutna
viđeni uginuli štakori: _____ (da, ne)	- napušten objekt
HRANA ZA GLODAVCE:	- ostalo
hrana za domaće životinje: _____ (da, ne)	
ZAKLON ZA GLODAVCE:	
kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne)	
neispravna odvodnja: _____ (da, ne)	
UTROŠENI MATERIJAL	
meke: _____ (kg žita)	
POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)	
RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:	
NAPOMENA:	
SANITARNI TEHNIČAR:	PRISUTNA STRANKA:
_____	_____

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

Obrazac 4.

POTVRDA
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA*

Datum: _____
Korisnik: _____
Adresa: _____
Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA - NE
	poslovna	DA - NE
	ugostiteljska	DA - NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA - NE
	domaće životinje	DA - NE
	usklađena roba	DA - NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA - NE
	krupni otpad	DA - NE
	aktivne rupe	DA - NE
	neispravna kanalizacija	DA - NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA - NE
	izmet	DA - NE
	prema izjavi korisnika	DA - NE

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca _____ grama _____
Sanitarni tehničar _____ Prisutna stranka _____

* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

OBRAZAC 5.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA*

DATUM: _____ MJESTO: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
NAMJENA: _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
POVRŠINA: _____ (kvadratnih metara)
OKOLIŠ:
naselje _____ (da li je nastanjeno)
grmlje _____
drveće _____
održavanje _____
životinje _____
OTPAD:
krupni _____
sitni _____
organski _____
kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
GLODAVCI:
rupe _____ (broj aktivnih rupa)
tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci _____ (viđeni živi štakori)
mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)
UTROŠENI MATERIJAL:
meke _____ (kg žita)
parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
SANITARNI TEHNIČAR: _____
(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 6.

**UPITNIK
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE
KANALA***

DATUM: _____ VODOTOK: _____ JEZERO: _____

LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: _____ KANALI: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ: _____

(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA: _____ (metara)

ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE

OKOLIŠ:

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD:

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi štakori)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 7.**MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE****OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA**

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove, molimo vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Kako bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode, stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce,
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane,
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce,
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja, snositi odgovornost svatko za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:

DANA

OD _____ DO _____ SATI

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), a na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, gradonačelnik Grada Đakova dana 3. ožujka 2023. godine donosi

PROVEDBENI PLAN

dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Grada Đakova za 2023. godinu

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinfekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Đakovo u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program).

1. IZVODITELJI PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) mjere preventivne dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DD mjere) provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno Programu iz članka 5. Zakona (u daljnjem tekstu: ovlaštene izvoditelji).

Ovlaštene izvoditelji DD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju

udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine broj 35/07) te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine broj 35/07, 76/12).

2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA

Za preventivnu dezinfekciju i preventivnu deratizaciju na području Osječko-baranjske županije mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva).

PROVEDBENI PLAN SUZBIJANJA KOMARACA NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

1. Suzbijanje ličinki komaraca – larvicidni tretman komaraca na području Grada Đakova – koji će se provoditi:

- a) Biološkim mjerama suzbijanja komaraca – suzbijanje ličinki komaraca provodit će se biološkim larvicidnim pripravcima u obliku tekućine, granula, praška, i to ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, iz zraka i slično.
- b) Kemijskim mjerama suzbijanja komaraca – suzbijanje ličinki komaraca provodit će se kemijskim preparatima u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za neciljane vrste u čistim vodama. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za bare s trstacima,

drenažne kanale, stajaćice, irigacijske kanale, lagune, močvarno tlo, poplavne livade, protupožarne vodospremnike, kanalizacijske otvore, taložnice kanalizacijskog sustava te septičke jame, ovisno o protočnosti, kontinuirano prema potrebi tijekom sezone komaraca, primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, iz zraka, čamaca ili pješke, prema nuputcima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: NZJZ OBŽ).

2. Suzbijanje odraslih komaraca (adulticidni tretman komaraca na području Grada Đakova)

Kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja, tj. hektara koje mora biti obuhvaćeno tretmanom).

Adulticidni tretman provodi se uređajima za hladno zamagljivanje (ULV metoda) i/ili uređajima za toplo zamagljivanje sa zemlje i/ili iz zraka.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području.

Adulticidni tretmani za suzbijanje odraslih komaraca sa zemlje, suzbijanje odraslih komaraca izvan naseljenih mjesta i na zelenom pojasu uz rijeku Dravu trebaju biti u skladu s propisima, a biocidni pripravci moraju biti propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva).

Izvoditelj suzbijanja komaraca kontinuirano će tijekom mjeseca dostavljati izvješća o provedenim aktivnostima koja trebaju biti popraćena GPS sustavom. O provedbi larvicidnih i adulticidnih tretmana obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji.

PROVEDBENI PLAN DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

Deratizacija na području Grada Đakova podrazumijeva suzbijanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose zarazne bolesti ili su njihovi rezervoari.

Na području Grada Đakova deratizaciju će provoditi ovlaštene pravne osobe, ovlaštene za obavljanje DDD usluga, sukladno Zakonu i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine broj 35/07).

Neposredni izvoditelj u nositelju odobrenja za rad jest odgovorna osoba za provedbu deratizacije: doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije.

Izvoditelji deratizacije: sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s najmanje srednjoškolskim obrazovanjem, koji mogu biti članovi ekipe ukoliko su u kontinuiranom radu na DDD poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci stekli potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te imaju položen tečaj za

rad s kemikalijama i program obvezne „Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera”. Voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a.

Sastav ekipe izvoditelja: od dva do pet članova, kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može odraditi 40 – 100 objekata, što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa.

Proljetna deratizacija provodit će se u vremenu od ožujka do svibnja, a jesenski tretman deratizacije u vremenu od rujna do studenog tekuće godine. O početku akcije obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji, a obavještavat će se i tiskanim materijalima – plakatima postavljenim na vidljivim frekventnim mjestima.

Deratizacijom će biti obuhvaćeni stambeni objekti i dvorišta te okoliš stambenih zgrada, kanalizacijski sustav, javne površine te deponiji otpada – divlja odlagališta.

S obzirom na način prehrane, života i biologije glodavaca, kritična mjesta su svi ulazi u objekt (vrata i prozori), sustav kanalizacije u objektu i oko njega (šahtovi,

slivnici, WC školjke, sifoni), ulazi materijala u skladišta (sirovine, kutije i sl.).

Tijekom provođenja mjera deratizacije mora se izraditi Plan i raspored izlaganja zatrovanih mamaca kako bi se moglo pratiti uzimanje i nestanak zatrovanih mamaca. Plan izlaganja i raspored izlaganja zatrovanih mamaca mora sadržavati podatke o kritičnom mjestu i količini izloženog zatrovanog mamca, kao i količinu nadomještenog zatrovanog mamca na kritičnoj točki tijekom provedenog izvida uspješnosti provedene mjere.

Zatrovane mamce:

- treba postavljati na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja,
- uvijek treba izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u za to predviđene kutije ili hranilišta,
- mamci koji se postavljaju na mjesta gdje postoji povećani rizik od neželjenog kontakta u svom sastavu moraju imati gorku tvar,
- moraju biti izloženi na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje, ljude, a posebno djecu,
- mamci koji su izloženi blizu domaćih životinja, posebno kruti (parafinski), moraju biti vezani žicom da ih štetni glodavci ne bi mogli ponijeti,
- mamce je potrebno postaviti u deratizacijske kutije na način da ne kontaminiraju hranu i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s hranom,
- u prostorima u kojima vladaju vlažni uvjeti (kuhinja i slično) mamci se postavljaju u plastične ili metalne deratizacijske kutije kako ne bi došlo do destrukcije mamaca i

njegovog rasapa zbog prisutne vlage,

- u kanalizacijskim sustavima potrebno je mamce postaviti na mjestima ili na način da ih voda ne može otplaviti te moraju biti otporni na vlagu,
- ovlaštenu izvođaču DDD mjera ne smije davati zatrovane mamce korisnicima DDD mjera na korištenje bez nadzora.

Broj i količina izloženih zatrovanih mamaca te način izlaganja uvijek moraju biti u skladu s uputama za uporabu proizvoda. Tijekom pregleda odnosno izvida uspješnosti provedene mjere, pojedini zatrovani mamci moraju se obnavljati.

Postavljanje zatrovanih meka provodit će se na dobro odabrane lokacije – mjesta, na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja, na skrovita i zaklonjena mjesta na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste. Antidot je vitamin K 1.

OBRASCI, DOKUMENTI I IZVJEŠĆA

Operativni planovi moraju sadržavati sljedeće podatke: opis mjere koja se provodi, popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi, okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera, način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i drugih, broj djelatnika i ekipa, sredstva i opremu koja će se koristiti, opis tehnološke primjene, kao i provedene mjere zaštite opreza, zaštitu prostora, objekata i okoliša.

Nad realizacijom Programa ovlaštenu izvođaču obvezuju se:

- tjedan dana prije provedbe NZJZ OBŽ, nositelju Programa i inspekcijskom nadzoru dostaviti

Operativni plan provedbe preventivnih mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za područja koja se planiraju odraditi u sljedećih deset dana. Navedeno je nužno kako bi se uspio organizirati i uskladiti stručni nadzor s provedbom mjera,

- dva tjedna nakon proljetne, odnosno jesenske akcije provedenih DD mjera izraditi i dostaviti NZJZ OBŽ izvješće o provedenim DD mjerama, u kojem se navodi vrijeme trajanja akcije, vrste štetnika koji su suzbijani te vrste i količine utrošenog materijala.

Tijekom provedbe sustavnih akcija dezinskcije i deratizacije:

- NZJZ OBŽ vodi evidenciju o lokacijama žarišta komaraca,
- NZJZ OBŽ vodi evidenciju o provođenju interventnih mjera,
- NZJZ OBŽ izvješćuje o eventualnim interventnim mjerama,
- Izvršitelji su dužni prikupljati podatke, voditi evidencije i dostavljati izvješće NZJZ OBŽ sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- NZJZ OBŽ izrađuje stručno izvješće o provođenju Programa mjera i Provedbenog plana te o obavljenom stručnom nadzoru.

Izvršitelj tijekom provedbe akcija koristi službene dokumente u obliku obrazaca, sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku, koji se popunjavaju tijekom izvršenja mjere.

Na ovaj način omogućit će se kvalitetnije planiranje, a time i veći uspjeh u provođenju navedenih mjera u budućim razdobljima, te osigurati nužni preduvjeti za veći i kvalitetniji obuhvat na ukupnom prostoru Osječko-baranjske županije, što predstavlja zajednički cilj svih zainteresiranih subjekata.

Obrasci, dokumenti i izvješća koja su izvoditelji obvezni voditi tijekom provedbe mjera definirani su Programom mjera i sastavni su dio Programa mjera.

KLASA: 500-01/22-01/6
URBROJ: 2158-4-01-4-23-5
Đakovo, 3. ožujka 2023.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15 i 69/22), članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) i na prijedloge pročelnika upravnih tijela Grada Đakova, gradonačelnik Grada Đakova donosi

PLAN
savjetovanja s javnošću Grada Đakova
za 2023. godinu

I.

Donosi se Plan savjetovanja s javnošću Grada Đakova za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja).

U Planu savjetovanja istaknuti su akti za koje se prije donošenja planira provođenje savjetovanja s javnošću.

II.

Zadužuju se upravni odjeli Grada Đakova za provođenje savjetovanja sukladno odredbama Zakona i Statuta Grada Đakova.

III.

Akti za koje se planira provođenje savjetovanja s javnošću navedeni su u Tabelarnom prikazu koji je sastavni dio ovog Plana.

IV.

Ovaj Plan ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 013-02/23-01/1
URBROJ: 2158-4-02/4-23-7
Đakovo, 15. veljače 2023.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

TABELARNI PRIKAZ
PLANA SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU GRADA ĐAKOVA U 2023. GODINI

Redni broj	Naziv akta	Nositelj izrade akta	Donositelj akta	Planirano vrijeme donošenja akta	Trajanje savjetovanja	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Drugi predviđeni načini na koje se predviđa provesti savjetovanje
1.	Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na stipendiju i financijsku potporu Grada Đakova za 2023./2024. školsku, odnosno akademsku godinu	Ured gradonačelnika	Gradsko vijeće Grada Đakova	Treće tromjesečje	30 dana	kolovoz – rujan	Ne
2.	Odluka o jednokratnoj potpori za novorođeno dijete na području Grada Đakova	Ured gradonačelnika	Gradsko vijeće Grada Đakova	Drugo tromjesečje	30 dana	svibanj – lipanj	Ne
3.	Izmjene i dopune Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	Gradsko vijeće Grada Đakova	Drugo tromjesečje	30 dana	travanj – svibanj	Ne
4.	Izmjene i dopune Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	Gradsko vijeće Grada Đakova	Drugo tromjesečje	30 dana	travanj – svibanj	Ne

	razdoblje 2021. – 2023. godine						
5.	Plan djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	Gradsko vijeće Grada Đakova	Treće tromjesečje	30 dana	srpanj – kolovoz	Ne
6.	Proračun Grada Đakova za 2024. godinu	Upravni odjel za gospodarstvo i financije,	Gradsko vijeće Grada Đakova	Četvrto tromjesečje	30 dana	listopad	Ne
7.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Đakova za 2024. godine	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	Gradsko vijeće Grada Đakova	Četvrto tromjesečje	30 dana	listopad	Ne
8.	Odluka o komunalnom redu	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	Gradsko vijeće Grada Đakova	Prvo tromjesečje	30 dana	ožujak	Ne
9.	Odluka o korištenju površina javne namjene	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	Gradsko vijeće Grada Đakova	Prvo tromjesečje	30 dana	ožujak	Ne
10.	Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Đakovo	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	Gradsko vijeće Grada Đakova	Prvo tromjesečje	30 dana	ožujak	Ne
11.	Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	Gradsko vijeće Grada Đakova	Prvo tromjesečje	30 dana	ožujak	Ne

12.	Plan zaštite od požara	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	Gradsko vijeće	Prvo tromjesečje	30 dana	ožujak	Ne
13.	Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	Gradsko vijeće	Drugo tromjesečje	30 dana	svibanj	Ne

Na temelju članaka 6. i 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine broj 61/18, 98/19 i 114/22), članaka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine broj 105/2020) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

IZMJENU PRAVILA ZA UPRAVLJANJE
DOKUMENTARNIM GRADIVOM GRADA ĐAKOVA

Članak 1.

U Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 6/22) Popis s rokovima čuvanja javnog arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva Grada Đakova mijenja se i glasi:

„Popis dokumentarnog gradiva Grada Đakova s rokovima čuvanja

Korištene oznake:

N - Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

Z - Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluke, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom.

D - Djelomično odabrati

Po isteku roka čuvanja odabire se prema uputama nadležnog državnog arhiva dio dokumentacije za trajno čuvanje. U pravilu riječ je o slučajevima gdje se među istovrsnim predmetima i dokumentima mogu naći oni koji se odnose na značajnije događaje, odluke, stvari ili osobe te ih se uslijed toga odabire za trajno čuvanje.

I - Izlučiti

Po isteku roka dokumentacija se može izlučiti u cjelini, uz pribavljeno odobrenje nadležnog arhiva.

T - Trajno čuvati

Dokumentacija se u cjelini odabire za trajno čuvanje.

Ako je nekim propisom ili odlukom određeno ili se odredi rok čuvanja dulji ili kraći od onog koji je naveden u ovom popisu, dokumentacija se čuva do isteka duljeg roka.

Prilikom arhiviranja predmeta na omot spisa predmeta s vanjske strane staviti oznaku roka čuvanja i postupak. (Npr. N + 5 = I, odnosno nakon isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala predmet se čuva 5 godina, nakon čega se izlučuje uz prethodno pribavljeno odobrenje Državnog arhiva u Osijeku).

OZNAKA	POSLOVNO PODRUČJE – VRSTA GRADIVA	IZVORNIK		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku čuvanja	
		Fizički ili analogno	Digitalno	Fizički ili analogno	Digitalno	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.	ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE								
1.1.	ORGANIZACIJA								
1.1.1.	<i>OSNIVANJE I PRLJAVA</i>								
1.1.1.2.	Prijava početka poslovanja nadležnim tijelima	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.1.1.3.	Predmeti u svezi s promjenom naziva, izmjenom i dopunom djelatnosti	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.1.1.4.	Osnivanje mjesnih odbora	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.1.1.5.	Dokumentacija o osnivanju gradskih poduzeća i ustanova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.1.2.	<i>STATUSNE I DRUGE PROMJENE</i>								
1.1.2.1.	Pravni i drugi zahtjevi kojima se uređuje postupak za provedbu statusnih i drugih promjena	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.1.2.2.	Promjena naziva i sjedišta	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.1.3.	<i>POTPISI</i>								
1.1.3.1.	Potpisni listovi osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije i druge ovjere potpisa	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
1.1.3.2.	Dokumentacija u svezi s potpisima i potpisivanjem službene i poslovne dokumentacije	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
1.1.4.	<i>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</i>								
1.1.4.1.	Evidencija (knjiga)	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.1.4.2.	Rješenje o korištenju i raspodjeli, popis ovlaštenih osoba	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
1.1.4.3.	Dokumentacija nastala u svezi s oblikovanjem i izradom	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
1.1.5.	<i>IDENTIFIKACIJSKE ISPRAVE</i>								

1.1.5.1.	Potvrde o preuzimanju, razduženju i zamjeni	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
1.1.5.2.	Dokumentacija nastala u svezi s oblikovanjem i izradom identifikacijskih isprava	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
1.1.5.3.	Izdavanje uvjerenja, preporuka i drugih potvrda	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
1.2.	UPRAVLJANJE								
1.2.1.	<i>UNUTARNJI USTROJ</i>								
1.2.1.1.	Imenovanja i razrješenja	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.1.2.	Upute, pravila i odluke o načelima unutarnjeg ustroja, pravni i normativni akti koji se odnose na ustroj	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.1.3.	Pravilnici o unutarnjem ustroju i drugi interni normativni akti o ustroju	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.1.4.	Odluke o osnivanju i ukidanju ustrojnih jedinica	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.1.5.	Sistematizacija radnih mjesta	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.1.6.	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.1.7.	Odluke o organizaciji i radu mjesnih odbora	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.2.	<i>TIJELA UPRAVLJANJA</i>								
1.2.2.1.	Poslovnici i pravilnici o radu	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.2.2.	Dokumentacija u svezi s imenovanjem i razrješenjem članova tijela upravljanja	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.2.3.	Programi i planovi rada	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.2.4.	Akti gradonačelnika	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.2.5.	Akti Gradskog vijeća	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.2.6.	Sjednice – poziv, materijal i zapisnici	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.2.7.	Registar ugovora	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.3.	<i>MJESNA SAMOUPRAVA</i>								
1.2.3.1.	Programi i planovi rada mjesnih odbora	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.3.2.	Sjednice vijeća mjesnih odbora – pozivi, materijali, zapisnici	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.3.3.	Usvojeni akti sa sjednica mjesnih odbora	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.3.4.	Informacije i upiti koji se dostavljaju Gradskom vijeću i/ili gradonačelniku	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
1.2.3.5.	Izvješća o radu mjesnih odbora	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.4.	<i>OSTALO</i>								
1.2.4.1.	Teritorijalna razgraničenja	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.4.2.	Odluke o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojeva	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.4.3.	Zamolba za korištenje grba i zastave	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
1.2.4.4.	Izvješća o radu nacionalnih manjina	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.4.5.	Vijećnička pitanja i odgovori	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
1.2.4.6.	Izvješća o radu političkih stranaka	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.2.4.7.	Upiti, prijedlozi i zamolbe političkih stranaka	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-

1.2.5.	<i>IZBORI</i>									
1.2.5.1.	Zapisnici o radu tijela za provođenje izbora	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
1.2.5.2.	Zapisnici o izlučivanju i uništenju izborne građe	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
1.2.5.3.	Opći spisak birača	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
1.3.	STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA									
1.3.1.	<i>OSNIVANJE, PROMJENE I UKIDANJE</i>									
1.3.1.1.	Osnivanje, promjene i ukidanje	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
1.3.1.2.	Imenovanje i razrješenja članova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
1.3.2.	<i>RAD STRUČNIH I SAVJETODAVNIH TIJELA</i>									
1.3.2.1.	Planovi i programi rada	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
1.3.2.2.	Analize i ocjene rada	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-	
1.3.2.3.	Odluke i prijedlozi	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
1.3.2.4.	Pozivi, materijali i zapisnici sa sjednica i sastanaka	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
1.4.	NORMATIVNI AKTI									
1.4.1.	<i>INTERNI NORMATIVNI AKTI</i>									
1.4.1.1.	Statut Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
1.4.1.2.	Ostali interni normativni akti – pravilnici i poslovnici	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
1.4.1.3.	Dokumentacija u svezi s pripremom i donošenjem normativnih akata (prijedlozi, nacrti, mišljenja i sl.)	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-	
1.4.1.4.	Izmjene i dopune pravilnika i poslovnika	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
1.4.2.	<i>INTERNE ODLUKE, ZAKLJUČCI, PRAVILNICI I RJEŠENJA</i>									
1.4.2.1.	Usvojene odluke, zaključci, pravilnici i rješenja	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
1.4.2.2.	Dokumentacija u svezi s pripremom i donošenjem internih odluka, zaključaka, pravilnika i rješenja (prijedlozi, nacrti, mišljenja i sl.)	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-	
1.4.3.	<i>AKTI DRUGIH TIJELA</i>									
1.4.3.1.	Normativni akti drugih tijela (statuti gradskih poduzeća i ustanova)	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-	
1.4.3.2.	Odluke i rješenja drugih tijela	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-	
1.5.	PLANOVI I PROGRAMI RADA									
1.5.1.	<i>GODIŠNJI PLANOVI RADA</i>									
1.5.1.1.	Zbirni godišnji planovi rada	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
1.5.1.2.	Godišnji planovi ustrojstvenih jedinica	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-	
1.5.2.	<i>KRATKOROČNI PLANOVI RADA</i>									
1.5.2.1.	Zbirni planovi	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-	
1.5.2.2.	Planovi ustrojstvenih jedinica	da	ne	ne	ne	Z + 1	-	Izlučivanje	-	
1.6.	IZVJEŠĆA O RADU									
1.6.1.	<i>GODIŠNJA I VIŠEGODIŠNJA IZVJEŠĆA O RADU</i>									
1.6.1.1.	Zbima izvješća	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
1.6.1.2.	Izvješća ustrojstvenih jedinica	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-	
1.6.2.	<i>KRATKOROČNA IZVJEŠĆA O RADU</i>									

1.6.2.1.	Zbirna izvješća	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
1.6.2.2.	Izvješća ustrojstvenih jedinica	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
1.7.	INFORMIRANJE I ODNOSI S JAVNOŠĆU								
1.7.1.	<i>INFORMATIVNI MATERIJALI</i>								
1.7.1.1.	Brošure, plakati, letci i dr. informativni materijali – Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.7.1.2.	Brošure, plakati, letci i dr. informativni materijali – drugih stvaratelja	da	ne	ne	ne	N + 2	-	Izlučivanje	-
1.7.1.3.	Dokumentacija nastala u pripremi informativnih materijala	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
1.7.1.4.	Ankete	da	ne	ne	ne	N + 2	-	Izlučivanje	-
1.7.2.	<i>ODNOSI S JAVNOŠĆU</i>								
1.7.2.1.	Priopćenja za javnost i medije	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje djelomično	-
1.7.2.2.	Ugovori s medijima	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
1.7.2.3.	Obljetnice	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.7.2.4.	Savjetovanje s javnošću	da	ne	ne	ne	N + 2	-	Izlučivanje	-
1.7.2.5.	Prijave na Javni poziv za medije	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
1.7.3.	<i>SVEČANOSTI I PROSLAVE</i>								
1.7.3.1.	Održavanje kulturnih i privrednih manifestacija	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.7.3.2.	Zamolba za uvrštenje programa u pojedinu manifestaciju	da	da	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
1.7.4.	<i>OSTALO</i>								
1.7.4.1.	Službeno dopisivanje – dopisi, zahvale, pozivi, čestitke i obavijesti	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
1.7.4.2.	Kalendar, rasporedi aktivnosti, rokovnici	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
1.8.	NAGRADE, PRIZNANJA, DAROVI								
1.8.1.	<i>ODLIČJA I POČASTI</i>								
1.8.1.1.	Primljena odličja i počasti	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.8.2.	<i>NAGRADE I PRIZNANJA</i>								
1.8.2.1.	Povelja zahvalnosti	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.8.2.2.	Počasni građanin Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.8.2.3.	Nagrada Grada Đakova za životno djelo	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.8.2.4.	Godišnja nagrada	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.8.3.	<i>DAROVI</i>								
1.8.3.1.	Evidencija darova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.8.3.2.	Dodjela darova	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
1.8.3.3.	Primljeni darovi i priznanja	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.8.4.	<i>OSTALO</i>								
1.8.4.1.	Sponzorstva i donacije	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.9.	POSLOVNA SURADNJA								
1.9.1.	<i>STRANE ORGANIZACIJE I POJEDINCI</i>								
1.9.1.1.	Članstvo u međunarodnim udrugama	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.9.1.2.	Sporazumi i ugovori	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-

1.9.1.3.	Prijedlozi i ponude	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
1.9.1.4.	Projekti i programi suradnje	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.9.2.	<i>DOMAĆE ORGANIZACIJE I POJEDINCI</i>								
1.9.2.1.	Sporazumi i ugovori	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.9.2.2.	Prijedlozi i ponude	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
1.9.2.3.	Projekti i programi suradnje	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
1.9.2.4.	Članstvo u domaćim udrugama i organizacijama	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
2.	LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI								
2.1.	LJUDSKI RESURSI								
2.1.1.	<i>PLANIRANJE I RAZVOJ</i>								
2.1.1.1.	Plan prijma u službu Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
2.1.1.2.	Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Đakovu	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
2.1.2.	<i>ŠKOLOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANE</i>								
2.1.2.1.	Plan stručnog usavršavanja službenika Grada Đakova	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
2.1.2.2.	Dokumentacija o školovanju i stručnom usavršavanju službenika Grada Đakova	da	ne	ne	ne	Z + 5/u dosjeu 70 godina	-	Izlučivanje djelomično	-
2.1.2.3.	Tečajevi i programi stručnog usavršavanja	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
2.1.2.4.	Učenici i studenti na praksi	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
2.1.3.	<i>DRŽAVNI STRUČNI ISPIT</i>								
2.1.3.1.	Evidencija o položenim ispitima	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
2.1.3.2.	Uvjerenje i potvrde o položenim ispitima	da	ne	ne	ne	Z + 5/u dosjeu 70 godina	-	Izlučivanje	-
2.1.3.3.	Prijave za polaganje ispita i ostalo dopisivanje	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
2.2.	RAD I RADNI ODNOSI								
2.2.1.	<i>AKTI KOJIMA SE UREĐUJU RADNI ODNOSI</i>								
2.2.1.1.	Pravilnik o radu	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
2.2.1.2.	Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika u upravnim tijelima Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
2.2.2.	<i>ZAPOSLENICI</i>								
2.2.2.1.	Evidencija zaposlenih	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
2.2.2.2.	Osobni dosjei zaposlenika	da	ne	ne	ne	N + 70	-	Izlučivanje	-
2.2.2.3.	Matične knjige djelatnika	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
2.2.2.4.	Ostale evidencije zaposlenika	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
2.2.3.	<i>RADNI ODNOSI</i>								

2.2.3.1.	Rješenje o rasporedu na mjesto	da	ne	ne	ne	N + 10/u dosjeu 70 godina	-	Izlučivanje	-
2.2.3.2.	Rješenje o prijmu u službu na određeno vrijeme	da	ne	ne	ne	N + 10/u dosjeu 70 godina	-	Izlučivanje	-
2.2.3.3.	Rješenje o prijmu u službu na neodređeno vrijeme	da	ne	ne	ne	N + 10/ u dosjeu 70 godina	-	Izlučivanje	-
2.2.3.4.	Rješenje o prestanku službe	da	ne	ne	ne	N + 10/ u dosjeu 70 godina	-	Izlučivanje	-
2.2.3.5.	Rješenje o premještaju	da	ne	ne	ne	N + 10/ u dosjeu 70 godina	-	Izlučivanje	-
2.2.3.6.	Ugovori o djelu	da	ne	ne	ne	N + 10/ u dosjeu 70 godina	-	Izlučivanje	-
2.2.3.7.	Ostala dokumentacija o zasnivanju i prestanku radnog odnosa (natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata)	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
2.2.3.8.	Prijave nadležnim tijelima (HZZ)	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
2.2.3.9.	Police osiguranja zaposlenika	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
2.2.3.10.	Potvrde o zaposlenju	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
2.2.3.11.	Punomoći	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
2.2.4.	<i>RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI, BOLOVANJA</i>								
2.2.4.1.	Odluka o radnom vremenu uprave Grada Đakova	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
2.2.4.2.	Izvješća i pregledi o prekovremenom radu	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
2.2.4.3.	Evidencije, pregledi i izvješća o prisutnosti na radu	da	ne	ne	ne	Z + 6	-	Izlučivanje	-
2.2.4.4.	Plan korištenja godišnjih odmora	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
2.2.4.5.	Rješenje o trajanju i korištenju godišnjeg odmora	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
2.2.4.6.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
2.2.4.7.	Evidencija o bolovanjima	da	ne	ne	ne	Z + 6	-	Izlučivanje	-
2.2.4.8.	Dokumentacija o bolovanjima (potvrde, prijave i obavijesti)	da	ne	ne	ne	Z + 6	-	Izlučivanje	-
2.2.5.	<i>ZDRAVSTVENO I MIROVINSKO OSIGURANJE</i>								
2.2.5.1.	Prijava i odjava osiguranika nadležnom tijelu	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
2.2.5.2.	Rodiljni i roditeljski dopust	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
2.2.5.3.	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi s ostvarivanjem prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja	da	ne	ne	ne	N + 3	-	Izlučivanje	-
2.2.6.	<i>POVREDA SLUŽBENE DUŽNOSTI</i>								
2.2.6.1.	Prijave	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-

2.2.6.2.	Predmeti disciplinskog postupka	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje djelomično	-
2.2.6.3.	Materijalna odgovornost – naknada štete	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje djelomično	-
2.2.6.4.	Ostala dokumentacija u svezi s različitim sporovima	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje djelomično	-
2.2.7.	<i>OCJENJIVANJE</i>								
2.2.7.1.	Odluka o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika u upravi Grada Đakova	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
2.2.7.2.	Rješenje o ocjenjivanju	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
2.2.8.	<i>PLAĆE I NAKNADE PLAĆA</i>								
2.2.8.1.	Isplatne liste plaća (analitička evidencija o plaćama)	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
2.2.8.2.	Prijave podataka o plaći nadležnim tijelima	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
2.2.8.3.	JOPPD obrasci, M-4, RS, RS-m	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
2.2.9.	<i>OSTALA PRIMANJA IZ RADNOG ODNOSA</i>								
2.2.9.1.	Naknada za prijevoz na radno mjesto	da	ne	ne	ne	Z + 6	-	Izlučivanje	-
2.2.9.2.	Darovi za djecu	da	ne	ne	ne	Z + 6	-	Izlučivanje	-
2.2.9.3.	Jubilarnе nagrade	da	ne	ne	ne	Z + 6	-	Izlučivanje	-
2.2.9.4.	Ostala primanja iz radnog odnosa – prigodne godišnje nagrade – potpore u slučaju smrti člana obitelji – otpremnine i sl.	da	ne	ne	ne	Z + 6	-	Izlučivanje	-
2.2.9.5.	Darovi zaposlenicima za Božić i Uskrs	da	ne	ne	ne	Z + 6	-	Izlučivanje	-
2.2.10.	<i>POGODNOSTI I DAROVI</i>								
2.2.10.1.	Korištenje službenih mobitela	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
2.2.11.	<i>STATISTIČKI PODATCI</i>								
2.2.11.1.	Popis stanovništva	da	da	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
2.2.11.2.	Godišnji izvještaji (o zaposlenicima, plaći investicijama i dr.)	da	da	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
3.	FINANCIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO								
3.1.	FINANCIJSKI PLANOVI I IZVJEŠĆA								
3.1.1.	<i>FINANCIJSKI PLANOVI</i>								
3.1.1.1.	Proračun Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
3.1.1.2.	Rebalans proračuna	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
3.1.1.3.	Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna (završni račun)	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
3.1.1.4.	Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
3.1.1.5.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	da	ne	ne	ne	Z + 7	-	Izlučivanje djelomično	-
3.1.2.	<i>FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI</i>								
3.1.2.1.	Tromjesečni financijski izvještaji	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
3.1.2.2.	Polugodišnji financijski izvještaji	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
3.1.2.3.	Devetomjesečni financijski izvještaji	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
3.1.2.4.	Godišnji financijski izvještaji	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-

3.2.	KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO								
3.2.1.	<i>FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO</i>								
3.2.1.1.	Glavna knjiga	da	ne	ne	ne	Z + 11	-	Izlučivanje	-
3.2.1.2.	Dnevnik knjiženja glavne knjige	da	ne	ne	ne	Z + 11	-	Izlučivanje	-
3.2.1.3.	Evidencije dobavljača i kupaca	da	ne	ne	ne	Z + 7	-	Izlučivanje	-
3.2.1.4.	Analitičke knjigovodstvene evidencije (kartice knjiženja / salda konti, analitički pregledi knjiženja i dr.)	da	ne	ne	ne	Z + 7	-	Izlučivanje	-
3.2.1.5.	Knjige ulaznih računa	da	ne	ne	ne	Z + 7	-	Izlučivanje	-
3.2.1.6.	Knjige izlaznih računa	da	ne	ne	ne	Z + 7	-	Izlučivanje	-
3.2.1.7.	Ostale knjigovodstvene i računovodstvene evidencije - analitike kupaca i dobavljača - blagajnički izvještaji	da	ne	ne	ne	Z + 7	-	Izlučivanje	-
3.2.1.8.	Knjigovodstvene isprave - računi - nalozi - ugovori - temeljnice - administrativne zabrane	da	ne	ne	ne	Z + 11	-	Izlučivanje	-
3.3.	PLATNI PROMET I NOVČANO POSLOVANJE								
3.3.1.	<i>OBRASCI PLATNOG PROMETA</i>								
3.3.1.1.	Obrasci na kojima se izdaju nalozi za obavljanje gotovinskih i bezgotovinskih plaćanja	da	ne	ne	ne	Z + 1	-	Izlučivanje	-
3.3.2.	<i>ŽIRO-RAČUN</i>								
3.3.2.1.	Dokumentacija o otvaranju, vođenju i zatvaranju	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
3.3.2.2.	Ovlaštenja za korištenje	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
3.3.2.3.	Prijava potpisa – popunjeni obrasci prijave potpisa osoba ovlaštenih za izdavanje naloga za isplatu	da	ne	ne	ne	Z + 11	-	Izlučivanje	-
3.3.3.	<i>BANKOVNE, KREDITNE I POTROŠAČKE KARTICE</i>								
3.3.3.1.	Dokumentacija o otvaranju, vođenju i zatvaranju računa	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
3.3.3.2.	Ovlaštenja za korištenje	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
3.3.3.3.	Prijava potpisa – popunjeni obrasci prijave potpisa osoba ovlaštenih za izdavanje naloga za isplatu	da	ne	ne	ne	Z + 11	-	Izlučivanje	-
3.3.3.4.	Izvješća o stanju i prometu (Izvodi)	da	ne	ne	ne	Z + 11	-	Izlučivanje	-
3.3.4.	<i>KREDITI I POSUDBE</i>								
3.3.4.1.	Evidencije i pregledi	da	ne	ne	ne	N + 2	-	Izlučivanje	-
3.3.4.2.	Dokumentacija o pojedinim kreditima i posudbama – zahtjevi, ugovori, otplate, povrat	da	ne	ne	ne	Z + 11	-	Izlučivanje	-
3.3.5.	<i>BLAGAJNA</i>								
3.3.5.1.	Uplatnice i isplatnice	da	ne	ne	ne	Z + 7	-	Izlučivanje	-

3.3.5.2.	Otpremnice, dostavnice, prijemi listovi, narudžbenice, skladišne evidencije, različiti privremeni obračuni	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
3.3.6.	<i>POREZI I PRISTOJBE</i>								
3.3.6.1.	Dokumentacija koja se odnosi na utvrđivanje obveze poreznih i drugih davanja - Porez na potrošnju - Porez na korištenje javne površine	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
3.3.6.2.	Analize i pregledi obveza	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
3.3.6.3.	Obračuni i uplate	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
3.3.6.4.	Opomene	da	ne	ne	ne	Z + 7	-	Izlučivanje	-
3.3.6.5.	Porezne stope i pristojbe – dokumentacija koja se donosi na utvrđivanje obveza poreznih i drugih davanja, visine i načina izračuna obveze	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
3.4.	OSTVARENJE PRIHODA								
3.4.1.	<i>PLANOVI I PROJEKCIJE</i>								
3.4.1.1.	Interni financijski izvještaji	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
3.4.2.	<i>ODOBRENA SREDSTVA IZ PRORAČUNA</i>								
3.4.2.1.	Zahtjevi za financiranje	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
3.4.2.2.	Odluke o odobrenju sredstava	da	ne	ne	ne	Z + 11	-	Izlučivanje djelomično	-
3.4.2.3.	Ugovori o sredstvima – natječaji	da	ne	ne	ne	Z + 11	-	Izlučivanje	-
3.4.2.4.	Izvešća o ostvarenju i trošenju sredstava	da	ne	ne	ne	Z + 7	-	Izlučivanje	-
3.4.3.	<i>PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI, IMOVINE I PRAVA</i>								
3.4.3.1.	Prodaja nekretnina u vlasništvu Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
3.4.3.2.	Najam nekretnina u vlasništvu Grada Đakova	da	ne	ne	ne	Z + 11	-	Izlučivanje djelomično	-
3.4.4.	<i>PRIHODI OD NAKNADA</i>								
3.4.4.1.	Naknade za zakup poljoprivrednog zemljišta	da	ne	ne	ne	Z + 11	-	Izlučivanje	-
3.4.4.2.	Naknada za prenamjenu zemljišta	da	ne	ne	ne	Z + 11	-	Izlučivanje	-
3.4.5.	<i>TROŠENJE SREDSTAVA</i>								
3.4.5.1.	Planovi rashoda	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
3.4.5.2.	Pregled i izvješća o obvezama	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
3.4.5.3.	Izvršenje i otpis obveza	da	ne	ne	ne	Z + 7	-	Izlučivanje	-
3.4.5.4.	Putni nalozi, obračuni i izvješća	da	ne	ne	ne	Z + 7	-	Izlučivanje	-
3.4.5.5.	Dokumentacija o donacijama drugim osobama	da	ne	ne	ne	Z + 7	-	Izlučivanje	-
3.4.6.	<i>NABAVA</i>								
3.4.6.1.	Plan nabave	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
3.4.6.2.	Izvešće o nabavi	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
3.4.6.3.	Pojedinačni postupci bagatelne nabave - Odluka o početku postupka - Poziv za dostavu ponuda	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-

	- Upisnik i zapisnik o otvaranju ponuda - Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda - Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude									
3.4.6.4.	Ugovori o izvršenju bagatelne nabave	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje djelomično	-	
3.4.6.5.	Pojedinačni postupci javne nabave - Odluka o početku postupka - Poziv za dostavu ponuda - Upisnik i zapisnik o otvaranju ponuda - Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-	
3.4.6.6.	Ugovori o izvršenju javne nabave	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanja djelomično	-	
3.5.	FINANCIJSKI NADZOR									
3.5.1.	<i>NADZOR GRADA ĐAKOVA</i>									
3.5.1.1.	Izjave fiskalne odgovornosti proračunskih korisnika	da	ne	ne	ne	Z + 7	-	Izlučivanje	-	
3.5.1.2.	Izjave fiskalne odgovornosti poduzeća u vlasništvu Grada Đakova	da	ne	ne	ne	Z + 7	-	Izlučivanje	-	
3.5.2.	<i>UNUTARNJI NADZOR – UNUTARNJA REVIZIJA</i>									
3.5.2.1.	Revizorska izvješća i analize	da	ne	ne	ne	Z + 11	-	Izlučivanje djelomično	-	
3.5.2.2.	Strateški planovi	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
3.5.2.3.	Dokumentacija nastala u pripremi Strateškog plana	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje djelomično	-	
3.5.2.4.	Godišnji planovi	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-	
3.5.2.5.	Godišnja izvješća o radu	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
3.5.2.6.	Kratkoročna izvješća o radu	da	ne	ne	ne	N + 2	-	Izlučivanje	-	
3.5.2.7.	Izvješća o aktivnostima unutarnje revizije	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-	
3.5.2.8.	Mišljenja o sustavu unutarnje kontrole za revidirana područja	da	ne	ne	ne	Z + 11	-	Izlučivanje djelomično	-	
3.5.2.9.	Plan stručnog usavršavanja za unutarnju reviziju	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-	
3.5.2.10.	Dostava izvješća o obavljenim revizijama Državnom uredu za reviziju	da	ne	ne	ne	N + 11	-	Izlučivanje	-	
3.5.3.	<i>VANJSKI NADZOR – REVIZIJA FINANCIJSKOG POSLOVANJA OD STRANE NADLEŽNIH/OVLAŠTENIH TIJELA</i>									
3.5.3.1.	Obavijesti i odluke o nadzoru	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-	
3.5.3.2.	Izvješća o obavljenom nadzoru, analize i odluke u svezi s obavljenim nadzorom	da	ne	ne	ne	Z + 11	-	Izlučivanje djelomično	-	
3.5.3.3.	Zapisnici o obavljen nadzoru	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
3.5.3.4.	Rješenja o naloženim mjerama	da	ne	ne	ne	Z + 11	-	Izlučivanje djelomično	-	
3.5.4.	<i>FINANCIRANJE OPĆENITO</i>									
3.5.4.1.	Kapitalne donacije	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	

3.5.4.2.	Financijske potpore	da	ne	ne	ne	N + 7	-	Izlučivanje	-
4.	UREDSKO I ARHIVSKO POSLOVANJE								
4.1.	PRAVILNICI I PLANOVI								
4.1.1.1.	Pravilnik o uredskom poslovanju Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
4.1.1.2.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
4.1.1.3.	Pravilnik o zaštiti i čuvanju javnog arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
4.1.1.4.	Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja javnog arhivskog i javno dokumentarnog gradiva	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
4.1.1.5.	Sumarni popis javnog arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
4.1.1.6.	Zapisnici i potvrde o primopredaji dokumentacije i odgovornosti za njezino čuvanje među ustrojstvenim jedinicama ili zaposlenicima – izlučivanje i uništenja	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
4.1.1.7.	Reversi	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
4.2.	EVIDENCIJE DOKUMENTACIJE								
4.2.1.	OSNOVNE EVIDENCIJE								
4.2.1.1.	Upisnici predmeta upravnog postupka	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
4.2.1.2.	Urudžbeni zapisnici	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
4.2.1.3.	Ispis svih predmeta iz urudžbenog zapisnika po godinama	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
4.2.2.	POMOĆNE EVIDENCIJE								
4.2.2.1.	Knjiga ulaznih računa	da	ne	ne	ne	Z + 11	-	Izlučivanje	-
4.2.2.2.	Interne dostavne knjige, poštanske knjige	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
4.2.2.3.	Punomoći i ovlaštenja za podizanje i predaju poštanskih pošiljki	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
4.3.	OSTALO								
4.3.1.	Zapisnici o stručnom nadzoru nad arhivskim i dokumentiranim gradivom	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
4.3.2.	Rješenja o naloženim mjerama za otklanjanje nedostataka	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
4.3.3.	Zapisnici o izlučivanju, predaji i uništenju gradiva	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
4.3.4.	Upiti, zamolbe, zahtjevi i ostalo dopisivanje vezano za uredsko poslovanje i arhiviranje	da	ne	ne	ne	N + 3	-	Izlučivanje	-
4.3.5.	Evidencija pečata i štambilja (nabava i uništenje)	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
5.	INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJE								
5.1.	DOSTUPNOST I KORIŠTENJE INFORMACIJA								
5.1.1.	Upiti i obavijesti o dostupnosti podataka	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
5.1.2.	Pojedinačni zahtjevi, predstavke i pritužbe	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
5.1.3.	Upisnik za pravo na pristup informacijama	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
5.1.4.	Zahtjevi za pristup informacijama	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
5.1.5.	Evidencija korisnika, korisnička imena i lozinke	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
5.1.6.	Mrežne usluge (izrada i održavanje mrežnih stranica, e-pošte, online obrasci i sl.)	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-

5.1.7.	Referendumi i drugi oblici osobnog izjašnjavanja	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
5.2.	KOMUNIKACIJSKI SUSTAVI								
5.2.1.	<i>POŠTA, TELEFON, TELEFAKS</i>								
5.2.1.1.	Ugovori o korištenju poštanskih usluga, pretplatnički ugovori za telefonske i telefaks linije	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
5.2.1.2.	Evidencija brojeva (HP-e PK)	da	ne	ne	ne	Z + 1	-	Izlučivanje	-
5.2.1.3.	Ostala dokumentacija nastala u svezi s korištenjem poštanskih usluga – ponude, upiti, obavijesti, cjenici, obračuni i dr.	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
5.2.2.	<i>MREŽNE KOMUNIKACIJSKE USLUGE</i>								
5.2.2.1.	Ugovori o korištenju mrežnih komunikacijskih usluga	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
5.2.2.2.	Ostala dokumentacija nastala u svezi s korištenjem mrežnih komunikacijskih usluga – izvješća i pregledi o prometu, obračuni i dr.	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
6.	POSLOVI PROSTORNOG UREĐENJA I URBANIZMA								
6.1.	PROSTORNO PLANIRANJE I GRADNJA								
6.1.1.	<i>PROSTORNO PLANIRANJE</i>								
6.1.1.1.	Prostorni planovi - Prostorni plan uređenja Grada Đakova - Generalni urbanistički plan Grada Đakova - Urbanistički planovi uređenja - Planovi uređenja manjeg naselja - Provedbeni urbanistički planovi - Detaljni planovi uređenja	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
6.1.1.2.	Odluke o donošenju prostornih planova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
6.1.1.3.	Dokumentacija u postupku izrade prostornih planova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
6.1.2.	<i>IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA, ODRŽAVANJE I SANACIJA</i>								
6.1.2.1.	Investicijski programi	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
6.1.2.2.	Izgradnja i rekonstrukcija objekata (projektne dokumentacija)	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
6.1.2.3.	Dokumentacija o postupku izbora projektanta i izvođača radova – natječaji, ponude izvođača radova, odluke o odabiru i sl.	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
6.1.2.4.	Ugovori o izvođenju radova i nadzoru	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
6.1.2.5.	Dokumentacija o održavanju i sanaciji objekata u vlasništvu Grada Đakova – čišćenje, bojenje, sitni popravci i ostali poslovi na održavanju (ponude, situacije, zapisnici)	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
6.1.2.6.	Dokumentacija o održavanju i sanaciji stanova u vlasništvu Grada Đakova – čišćenje, bojenje, sitni popravci i ostali poslovi na održavanju (ponude, situacije, zapisnici)	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
6.1.2.7.	Dokumentacija o održavanju i sanaciji električnih instalacija, vodovodnih instalacija, instalacija grijanja, telefonskih instalacija u objektima u vlasništvu Grada Đakova	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
6.1.2.8.	Ugovori o uslugama održavanja	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-

6.2.	PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I IZDAVANJA AKATA O GRADNJI									
6.2.1.	<i>GRAĐEVINSKE DOZVOLE</i>									
6.2.1.1.	Građevinska dozvola	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
6.2.1.2.	Građevinska dozvola za pripreme radove	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
6.2.1.3.	Izmjene i dopune građevinske dozvole	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
6.2.1.4.	Izmjene građevinske dozvole glede promjene investitora	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
6.2.1.6.	Uporabne dozvole	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
6.2.2.	<i>OSTALO (DOZVOLE, OBAVIJESTI, POTVRDE, PRIJAVE I DR.)</i>									
6.2.2.1.	Obavijest o posebnim uvjetima	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-	
6.2.2.2.	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-	
6.2.2.3.	Potvrda parcelacijskog elaborata	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-	
6.2.2.4.	Prijava početka građenja	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-	
6.2.2.5.	Prijava početka uklanjanja	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-	
6.2.2.6.	Prijava početka pokusnog rada	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-	
6.2.2.7.	Etažiranje objekata	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
6.3.	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI									
6.3.1.	<i>EVIDENCIJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA ĐAKOVA</i>									
6.3.1.1.	Evidencije građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
6.3.1.2.	Evidencije zgrada, poslovnih i stambenih prostora u vlasništvu Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
6.3.1.3.	Evidencije poljoprivrednih i ostalih negrađevinskih zemljišta u vlasništvu Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
6.3.1.4.	Evidencije cesta u vlasništvu Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
6.3.1.5.	Evidencija ostalih nekretnina – objekata (npr. grobnica, igrališta i dr.)	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
6.3.2.	<i>STAMBENI POSLOVI</i>									
6.3.2.1.	Akti kojima se utvrđuje ili prestaje stanarsko pravo i uređuju stanarski odnosi	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
6.3.2.2.	Ugovori o davanju stanova u najam	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-	
6.3.2.3.	<i>POSLOVNI PROSTORI</i>									
6.3.2.4.	Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
6.3.2.5.	Zapisnici o provođenju licitacije	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-	
6.3.2.6.	Ugovori o zakupu poslovnog prostora	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-	
6.3.2.7.	Ugovori o zakupu garaža	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-	
6.3.2.8.	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija u svezi s korištenjem i raspolaganjem poslovnim prostorom	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-	
6.3.3.	<i>SLUŽBENA VOZILA</i>									
6.3.3.1.	Evidencija službenih vozila	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-	
6.3.3.2.	Prometne dozvole, knjižice vozila i servisni listovi	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-	
6.3.4.	<i>OSTALA IMOVINA U VLASNIŠTVU GRADA ĐAKOVA</i>									

6.3.4.1.	Telekomunikacijska oprema (tehnička dokumentacija, jamstveni listovi, održavanje i sl.)	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
6.3.4.2.	Namještaj (održavanje)	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
6.3.4.3.	Korištenje prostora i imovine u vlasništvu Grada Đakova	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
6.3.4.4.	Protupožarna oprema (tehnička dokumentacija, jamstveni listovi, održavanje i sl.)	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
6.3.4.5.	Računalna oprema (tehnička dokumentacija, jamstveni listovi, održavanje i sl.)	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
6.3.4.6.	Oprema za grijanje i klimatizaciju (tehnička dokumentacija, jamstveni listovi, održavanje i sl.)	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
6.3.4.7.	Sitni inventar i potrošni materijal	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
6.3.5.	<i>OSTALI AKTI KOJIMA SE UREĐUJU IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI</i>								
6.3.5.1.	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
6.3.5.2.	Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
6.3.5.3.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
6.3.5.4.	Stjecanje i uknjižba (kupoprodajni ugovori i drugi ugovori o stjecanju prava na nekretninama)	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
6.3.5.5.	Zapisnici o procjeni nekretnina	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
6.3.5.6.	Geodetski elaborati	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
6.3.5.7.	Katastarski plan	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
6.3.5.8.	Ugovori/sporazumi o ustanovljenju prava služnosti	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
6.3.5.9.	Sporovi	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
6.3.5.10.	Police osiguranja imovine	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
6.4.	GOSPODARSTVO								
6.4.1.	GOSPODARSKO PLANIRANJE								
6.4.1.1.	Strategija razvoja Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
6.4.1.2.	Provedba strategije razvoja	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
6.4.1.3.	Poduzetničke zone (zahtjevi za financiranje, dopisi)	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
6.4.1.4.	Programi i manifestacije (dopisi, zamolbe, obavijesti)	da	ne	ne	ne	N + 7	-	Izlučivanje	-
6.4.1.5.	Financiranje programa i manifestacija	da	ne	ne	ne	N + 7	-	Izlučivanje	-
6.4.1.6.	Financiranje poduzetničkih potpora institucija (Poduzetnički centar, Razvojne agencije)	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
6.4.1.7.	Prijave na Javni poziv na području gospodarstva	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
6.4.1.7.	Poduzetničke potpore	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje djelomično	-
6.4.2.	<i>POLJOPRIVREDA</i>								
6.4.2.1.	Zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Đakova	da	ne	ne	ne	Z + 20	-	Izlučivanje djelomično	-
6.4.2.2.	Privremeno korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Đakova (rješenja za korištenje)	da	ne	ne	ne	Z + 20	-	Izlučivanje	-

6.4.2.3.	Prodaja državnog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
6.4.2.4.	Zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
6.4.2.5.	Ugovori o zakupu	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
6.4.2.6.	Naknada štete od vremenskih nepogoda	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
6.4.2.7.	Zapisnici poljoprivrednih redara	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
6.4.2.8.	Izvješća o ostvarivanju programa korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
6.4.2.9.	Prijave na Javni poziv na području poljoprivrede	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
6.4.3.	TURIZAM								
6.4.3.1.	Financiranje Turističke zajednice Grada Đakova	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
6.4.3.2.	Projekti u turizmu	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
6.4.3.3.	Razvoj turističke infrastrukture	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
6.4.3.4.	Financiranje turističkih manifestacija, sajмова i događaja	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
6.4.4.	TRGOVINA	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
6.4.5.	Odluka o radnom vremenu trgovačkih društava	da	ne	ne	ne	Z + 2	-	Izlučivanje	-
6.4.6.	UGOSTITELJSTVO								
6.4.6.1.	Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje djelomično	-
6.4.6.2.	Zaključci o produljenju radnog vremena ugostiteljskih objekata u vrijeme trajanja manifestacija	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje djelomično	-
6.4.6.3.	Rješenje o određivanju prigodnog (drukčijeg) radnog vremena	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
6.4.6.4.	Rješenje o korištenju tehničkih uređaja za ozvučenje i/ili izvođenje žive glazbe na otvorenom	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
6.4.7.	OSTALO								
6.4.7.1.	Projekti (Svi zajedno, Javni radovi i sl.)	da	ne	ne	ne	Z + 15	-	Izlučivanje	-
6.4.7.2.	Obrasci projekta	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
6.4.7.3.	Zapisnici za korištenje bicikala iz Projekta Svi zajedno	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
6.4.7.4.	Dnevnik rada zaposlenika na projektu Svi zajedno	da	ne	ne	ne	Z + 15	-	Izlučivanje	-
6.4.7.5.	Projekti EU	da	ne	ne	ne	Z + 15	-	Izlučivanje	-
6.4.7.6.	Vanjski i europski poslovi	da	ne	ne	ne	Z + 15	-	Izlučivanje	-
6.4.7.7.	Regionalni razvoj i fondovi EU	da	ne	ne	ne	Z + 15	-	Izlučivanje	-
7.	KOMUNALNI POSLOVI								
7.1.	JAVNI RED I MIR								
7.1.1.	Pregled stanja i kretanja kriminaliteta, prometne problematike, javnog reda i mira i ostalih prekršaja	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
7.2.	CESTOVNI PROMET								
7.2.1.	Izgradnja cestovne infrastrukture	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.2.2.	Održavanje cestovne infrastrukture	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.2.3.	Privremena regulacija prometa	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-

7.2.4.	Suglasnost za izvanredni prijevoz	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
7.2.5.	Odobrenje za parkiranje/provoz	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
7.2.6.	Sigurnost u cestovnom prometu (popravci, semafori, pješački prijelazi i sl.)	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.2.7.	Prometno redarstvo – prekršajni postupak	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
7.2.8.	Izvešća prometnog redara	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
7.3.	KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE								
7.3.1.	Rješenje za korištenje javne površine	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
7.3.2.	Rješenje o uklanjanju s javne površine	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
7.3.3.	Rješenje o troškovima izvršenja rješenja o uklanjanju s javne površine	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
7.3.4.	Suglasnost za korištenje javne površine	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
7.3.5.	Suglasnost za uređenje kolnog ulaza	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
7.3.6.	Ustupanje prava korištenja javne površine	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.3.7.	Javne površine – prisilna naplata	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
7.4.	KOMUNALNA NAKNADA								
7.4.1.	Rješenje o obvezi plaćanja komunalne naknade	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.4.2.	Rješenje o oslobođenju od plaćanja komunalne naknade	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.4.3.	Rješenje o ovrsci komunalne naknade	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.4.4.	Opomena zbog neplaćanja komunalne naknade	da	ne	ne	ne	N + 7	-	Izlučivanje	-
7.4.5.	Žalbe i sporovi	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.4.7.	Rješenja za grobna mjesta	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.4.8.	Naknada za korištenje grobnog mjesta	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
7.4.9.	Groblje – Rješenje sporova	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
7.5.	KOMUNALNI DOPRINOS								
7.5.1.	Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.5.2.	Rješenje o oslobođenju od plaćanja komunalnog doprinosa	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.5.3.	Rješenje o ovrsci komunalnog doprinosa	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.5.4.	Opomena zbog neplaćanja komunalnog doprinosa	da	ne	ne	ne	N + 7	-	Izlučivanje	-
7.5.5.	Žalbe i sporovi	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.6.	OPSKRBA VODOM								
7.6.1.	Priključenje	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
7.6.2.	Potrošnja i obračuni	da	ne	ne	ne	N + 2	-	Izlučivanje	-
7.6.3.	Naknada za uređenje voda – prisilna naplata	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
7.6.4.	Žalbe i sporovi	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
7.7.	NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE								
7.7.1.	Rješenje o obvezi plaćanja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.7.2.	Rješenje o ovrsci naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-

7.7.3.	Opomena zbog neplaćanja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	da	ne	ne	ne	N + 7	-	Izlučivanje	-
7.7.4.	Žalbe i sporovi	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.8.	SPOMENIČKA RENTA								
7.8.1.	Rješenje o visini spomeničke rente	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.8.2.	Rješenje o ovrsi spomeničke rente	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.8.3.	Opomena zbog neplaćanja spomeničke rente	da	ne	ne	ne	N + 7	-	Izlučivanje	-
7.8.4.	Žalbe i sporovi	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.9.	ZAŠTITA OKOLIŠA								
7.9.1.	Akcijski plan održivog energetskog razvoja Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.9.2.	Plan gospodarenja otpadom	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
7.9.3.	Izveštaje o provedbi Plana gospodarenja otpadom	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
7.9.4.	Investicije u zaštitu okoliša	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.9.5.	Prijave na natječaj Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje djelomično	-
7.9.6.	Ugovori s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.9.10.	Ilegalna odlagališta otpada	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
7.9.11.	Ocjena prirodnog kupališta (jezera)	da	da	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
7.10.	ZAŠTITA NA RADU, CIVILNA ZAŠTITA I ZAŠTITA OD POŽARA								
7.10.1.	ZAŠTITA NA RADU								
7.10.1.1.	Potvrde o osposobljavanju za zaštitu na radu	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.10.1.2.	Uvjerenja o osposobljenosti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.10.2.	CIVILNA ZAŠTITA								
7.10.2.1.	Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.10.2.2.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.10.2.3.	Plan vježbi civilne zaštite	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
7.10.2.4.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.10.2.5.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.10.2.6.	Dokumentacija u svezi sa skloništem civilne zaštite	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.10.2.7.	Upute, preporuke, odluke civilne zaštite	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
7.10.2.8.	Zaključci sjednica Stožera civilne zaštite	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.10.2.9.	Mobilizacije pripadnika operativnih skupina civilne zaštite	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.10.2.10.	Postupanja civilne zaštite	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.10.2.11.	Stanje sustava civilne zaštite	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-

7.10.2.12.	Zaduživanje opreme civilne zaštite	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
7.10.2.13.	Analiza stanja sustava civilne zaštite	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.10.2.14.	Plan djelovanja civilne zaštite	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
7.10.2.15.	Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje djelomično	-
7.10.2.16.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
7.10.2.17.	Propusnice	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
7.10.3.	ZAŠTITA OD POŽARA								
7.10.3.1.	Procjena ugroženosti od požara	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.10.3.2.	Plan zaštite od požara	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.10.3.3.	Financiranje zaštite od požara	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.10.3.4.	Vatrogastvo – financijske potpore	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.10.3.5.	Odluka o financiranju dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Đakova	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
7.10.4.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA								
7.10.4.1.	Izgradnja komunalne infrastrukture (javne rasvjete, urbane opreme, prometne signalizacije i dr.)	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.10.4.2.	Održavanje komunalne infrastrukture	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanja djelomično	-
7.10.4.3.	Sanacija komunalne infrastrukture	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje djelomično	-
7.10.4.4.	Suglasnosti za izvođenje radova	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje djelomično	-
7.11.	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI								
7.11.1.	Zapisnici komunalnih redara	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
7.11.2.	Pisana upozorenja komunalnih i prometnih redara	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
7.11.3.	Koncesije	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.11.4.	Potvrda/suglasnost na projektnu dokumentaciju	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.11.5.	Posebni uvjeti za izdavanje lokacijskih i građevinskih dozvola	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
7.11.6.	Rješenje o uklanjanju stabala	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
7.11.7.	Uređenje i održavanje javnih i zelenih površina	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
7.11.8.	Uređenje poljskih putova	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
7.11.9.	Uređenje kanalne mreže	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
7.11.10.	Nerazvrstane ceste	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.11.11.	Obavijest poljoprivrednog redara	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
7.11.12.	Rješenje poljoprivrednog redara	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-

7.11.13.	Obvezni prekršajni nalozi poljoprivrednog redara	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.11.14.	Novčane kazne poljoprivrednog redara	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.11.15.	Postupanja po Programu zaštite divljači	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
7.11.16.	Izvješće o provedbi Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Đakova	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
7.11.18.	Veterinarstvo – upiti, molbe, prijedlozi	da	da	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
8.	PROSVJETA, KULTURA, SPORT, SOCIJALNA ZAŠTITA								
8.1.	PROSVJETA								
8.1.1.	<i>PREDŠKOLSKI ODGOJ</i>								
8.1.1.1.	Zahtjevi predškolskih ustanova čiji je osnivač Grad Đakovo	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
8.1.1.2.	Zahtjevi predškolskih ustanova čiji osnivač nije Grad Đakovo	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
8.1.1.3.	Zahtjevi za sufinanciranje troškova predškole	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
8.1.1.4.	Zahtjevi za sufinanciranje dječjeg vrtića	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
8.1.2.	<i>ŠKOLSTVO</i>								
8.1.2.1.	Odluka o sufinanciranju nabave udžbenika	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
8.1.2.2.	Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
8.1.2.3.	Ugovori s prijevoznicima	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
8.1.2.4.	Produženi boravak	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
8.1.2.5.	Prehrana učenika	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
8.1.3.	<i>STIPENDIRANJE</i>								
8.1.3.1.	Odluka o stipendiranju studenata	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
8.1.3.2.	Dosjei studenata	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
8.1.3.3.	Ugovor i Aneks ugovora o korištenju stipendije	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
8.1.3.4.	Sporazum u uvjetima vraćanja stipendije	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
8.1.3.5.	Stipendije i krediti (učenici i studenti koji nisu dobili stipendiju)	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
8.1.3.6.	Odluka o sufinanciranju prijevoza studenata	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
8.2.	KULTURA								
8.2.1.	Program javnih potreba u kulturi Grada Đakova	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
8.2.2.	Javni poziv korisnicima proračunskih sredstava iz područja kulture	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
8.2.3.	Ugovori s korisnicima proračunskih sredstava iz područja kulture	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
8.2.4.	Izvješća korisnika proračunskih sredstava iz područja kulture o utrošenim sredstvima	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
8.2.5.	Strategija kulturnog razvitka Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
8.2.6.	Donacije knjiga u vlasništvu Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
8.3.	TEHNIČKA KULTURA								
8.3.1.	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Đakova	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
8.3.2.	Javni poziv korisnicima proračunskih sredstava iz područja tehničke kulture	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
8.3.3.	Ugovori s korisnicima proračunskih sredstava iz područja tehničke kulture	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-

8.3.4.	Novčane pomoći korisnicima proračunskih sredstava iz područja tehničke kulture	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
8.3.5.	Izvjешća korisnika proračunskih sredstava iz područja tehničke kulture o utrošenim sredstvima	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
8.4.	SPORT I REKREACIJA								
8.4.1.	Program javnih potreba u sportu Grada Đakova	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
8.4.2.	Financiranje Zajednice sportskih udruga	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
8.4.3.	Planovi rada klubova	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
8.4.4.	Javni poziv korisnicima proračunskih sredstava	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
8.4.5.	Ugovori sa sportskim klubovima	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
8.4.6.	Novčane pomoći sportskim klubovima	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
8.4.7.	Izvjешća korisnika proračunskih sredstava iz područja sporta o utrošenim sredstvima	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
8.5.	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA								
8.5.1.	Program javnih potreba u socijalnoj zaštiti Grada Đakova	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
8.5.2.	Jednokratna novčana pomoć	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
8.5.3.	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	da	ne	ne	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
8.5.4.	Novčana pomoć roditeljima za novorođeno dijete	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
8.5.5.	Novčana pomoć za ogrjev	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
8.5.6.	Prigodne (blagdanske) novčane nagrade za građane slabijeg imovinskog stanja	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
8.5.7.	Zapisnici odbora za socijalnu skrb	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
8.5.8.	Deratizacija i dezinfekcija na području Grada Đakova	da	ne	ne	ne	N + 5	-	Izlučivanje	-
9.	PRAVOSUĐE								
9.1.	Pravosuđe, odvjetništvo, sudovi, javni bilježnici (dopisi, potvrde)	da	ne	ne	ne	N + 15	-	Izlučivanje	-
9.2.	Pravobraniteljstvo (dopisi, potvrde)	da	ne	ne	ne	N + 10	-	Izlučivanje	-
9.3.	Imenovanje sudaca porotnika	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
9.4.	Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
10.	OSTALO								
10.1.	<i>DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA</i>								
10.1.1.	Javni poziv korisnicima proračunskih sredstava	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
10.1.2.	Izvjешća o radu dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Đakova	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-
10.2.	<i>LOVSTVO, RIBOLOVSTVO</i>								
10.2.1.	Javni poziv korisnicima proračunskih sredstava	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
10.2.2.	Izvjешća o radu	da	ne	da	ne	T	-	Izlučivanje	-
10.2.3.	Upiti, molbe prijedlozi	da	ne	da	ne	Z + 5	-	Izlučivanje	-
10.3.	<i>UDRUGE I UDRUŽENJA</i>								
10.3.1.	Javni poziv korisnicima proračunskih sredstava	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
10.3.2.	Ugovori s udrugama	da	ne	ne	ne	Z + 10	-	Izlučivanje	-
10.3.3.	Izvjешća o radu udruga	da	ne	ne	ne	T	-	Predaja u arhiv	-

Dana 26. siječnja 2023. godine Državni arhiv u Osijeku odobrio je Popis dokumentarnog gradiva Grada Đakova s rokovima čuvanja, KLASA: UP/I-036-02/23-02/3, URBROJ: 123-05/1-23-2.”

Članak 2.

Ova Izmjena Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Đakova ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/21

URBROJ: 2158-4-01/4-23-11

Đakovo, 3. veljače 2023.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.



**Godišnje izvješće o provedbi
Provedbenog programa
GRADA ĐAKOVA
za razdoblje 2021. – 2025. godine**

Sadržaj

<u>1. PREGLED STANJA U UPRAVNOM PODRUČJU</u>	3
<u>2. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA</u>	55
<u>3. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA</u>	30

1. PREGLED STANJA U UPRAVNOM PODRUČJU

Provedbeni program Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine predstavlja kratkoročni akt strateškog planiranja koji Grad Đakovo prvi put izrađuje i donosi u skladu s odgovarajućim odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine broj 123/17).

Provedbeni program donosi se na vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za cjelokupno mandatno razdoblje. Izravno je povezan s proračunskim postupkom, a stoga je u Provedbenom programu prikazana veza s proračunom i sredstvima koja su planirana u Proračunu Grada Đakova.

Za sve mjere, aktivnosti i projekte planirane Provedbenim programom sredstva su predviđena odobrenim proračunom, odnosno osigurana iz drugih izvora financiranja, što podrazumijeva, između ostaloga, dostupna sredstva iz fondova Europske unije.

2. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA

1. Poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva

Programom javnih potreba u gospodarstvu na području Grada Đakova potiče se jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, povećanje investicijskih ulaganja poduzetnika na području Grada uz rast zaposlenosti, poboljšanje uvjeta za proizvodnju te podizanje razine poduzetničkih usluga, znanja i vještina.

Ovaj Program odnosi se na višenamjenske razvojne projekte, potpore jačanju gospodarstva, mjere i aktivnosti provedbe Strategije pametnog Grada Đakova – Smart City Đakovo te projekt Centar slavonske tradicije.

Na temelju Javnog poziva za dodjelu potpora za 2022. godinu iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje od 2021. do 2023. godine, KLASA: 301-01/22-01/1, URBROJ: 2158-4-01/4-22-2 od 2. studenoga 2022. godine, potpisana su ukupno 222 ugovora u iznosu od 2.018.363,69 kuna, što je pridonijelo dodatnom razvoju gospodarskih subjekata na području Grada Đakova.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Višenamjenski razvojni projekti (članarina LAG-u Strossmayer i dr., prekvalifikacija, edukacija, stručno usavršavanje i promocija za provedbu projekata,	svibanj 2025. godine

subvencioniranje kamata za poduzetničke kredite te unaprjeđenje rada Poduzetničkog centra Đakovo d.o.o.)	
Bespovratne poticajne mjere za gospodarstvo	svibanj 2025. godine
Provedba mjera i aktivnosti koje vode ka ispunjenju ciljeva Strategije pametnog Grada Đakova – Smart City Đakovo	svibanj 2025. godine
Izgradnja Centra slavonske tradicije u svrhu očuvanja i promocije tradicijskih obrta, hrane te običaja kojima bi se unaprijedila i turistička ponuda grada, a lokalnim proizvođačima omogućio bolji plasman domaćih proizvoda	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj Ugovora o dodijeljenim potporama za MSP	749	800	222

2. Jačanje poduzetničke infrastrukture uspostavom poslovnih zona

Izgradnjom i opremanjem Poduzetničkog inkubatora u Đakovu omogućit će se dostupnost poduzetničko-poslovne infrastrukture MSP-ovima u svrhu njihovog olakšanog rasta i razvoja s ciljem privlačenja investicija i stvaranja mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta u MSP-ovima. Na taj će se način poboljšati poduzetnička klima na području Grada Đakova, a time i ostvariti gospodarski rast i smanjenje nezaposlenih na području Grada Đakova. Poduzetnički inkubator Đakovo predstavljat će modernu poslovnu infrastrukturu uz pružanje tehničkih, poslovnih, obrazovnih, konzultantskih te savjetodavnih usluga namijenjenih ponajprije poduzetnicima početnicima.

Izgradnjom cesta u Industrijskoj zoni omogućit će se razvoj gospodarstva i unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture na području Grada Đakova.

Ostvarenje pokazatelja za predmetnu mjeru u skladu s Provedbenim programom Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine predviđeno je za 2024. i 2025. godinu. Međutim, Grad Đakovo je s ciljem stvaranja uvjeta za poboljšanje i razvoj poduzetničkog okruženja donio akt koji se odnosi na osnivanje poduzetničke zone, slijedom čega se stvaraju dodatni kvalitetni preduvjeti za jačanje poduzetničke infrastrukture, a evidentiranjem, odnosno ažuriranjem podataka o „Industrijskoj zoni Đakovo” u sklopu Jedinственog registra poduzetničke infrastrukture pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja te prezentiranjem dostupnosti iste u segmentu

spremnosti za prihvata investicija, razvijaju se uvjeti za dodatno jačanje poduzetničke infrastrukture te se stvaraju preduvjeti za osnivanje novih poslovnih zona.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izgradnja i opremanje Poduzetničkog inkubatora u Đakovu čime će se omogućiti dostupnost poduzetničko-poslovne infrastrukture MSP-ovima	svibanj 2025. godine
Izgradnja cesta u Industrijskoj zoni kojom će se omogućiti razvoj gospodarstva i unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture na području Grada Đakova	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj korisnika poduzetničkog inkubatora	0	0	n/p

3. Poticanje održivog razvoja poljoprivrede

Programom potpora razvoju poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Đakova uređuju se programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti u poljoprivredi i ruralnom razvoju od značaja za Grad Đakovo.

Program za koji se planiraju sredstva u Proračunu Grada Đakova namijenjen je obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, obrtima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, zadrugama registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i drugim pravnim osobama registriranim za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti, a obuhvaća potpore u poljoprivredi, a koje nisu dostupne kroz programe drugih davatelja potpora.

Svrha i cilj Programa su razvoj poljoprivrede i unaprjeđenje ruralnog prostora, poticanje osnivanja novih i jačanje postojećih poljoprivrednih gospodarstava, poticanje konkurentnosti poljoprivrede, kao i drugih ciljeva utvrđenih poljoprivrednom politikom Republike Hrvatske.

Na temelju Javnog poziva za dodjelu potpora za 2022. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine, KLASA: 011-02/22-04/18, URBROJ: 2158-4-01/4-22-2 od 20

lipnja 2022. godine, potpisano je ukupno 65 Ugovora o dodijeljenim potporama za poljoprivredu u iznosu od 469.351,10 kuna, što je pridonijelo dodatnom razvoju poljoprivrede na području Grada Đakova.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	svibanj 2025. godine
Potpore za sudjelovanje na sajmovima i drugim manifestacijama i nabava opreme za sajmove i manifestacije	svibanj 2025. godine
Potpora razvojnim i istraživačkim projektima u poljoprivredi	svibanj 2025. godine
Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Đakova	svibanj 2025. godine
Sufinanciranje projekata u ruralnom razvoju i poticanje ruralnog razvoja	svibanj 2025. godine
Ostali izdatci u poljoprivredi – naknade štete uzrokovane prirodnim katastrofama	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj Ugovora o dodijeljenim potporama za poljoprivredu	70	75	65

4. Poticanje održivog razvoja turizma

Svrha je i cilj poticati i promicati turizam Grada Đakova kao kontinentalne destinacije Republike Hrvatske kroz poticanje i iniciranje razvoja i unaprjeđenja turističkih proizvoda, poticanje rada i djelovanja Turističke zajednice grada Đakova; organiziranje manifestacija, festivala i priredbi; razvoj i upravljanje javnom turističkom infrastrukturom, sufinanciranje projekata u turizmu, uređenje i korištenje prirodnih resursa u svrhu unaprjeđenja turizma, razvoj cikloturizma, poticanje razvoja pružanja usluga u turizmu te podizanje vidljivosti turističke destinacije.

Javne potrebe u turizmu za koje su planirana sredstva u Proračunu Grada Đakova obuhvaćaju sljedeće programe, odnosno aktivnosti, poslove i djelatnosti:

1. Unaprjeđenje turizma,
2. Razvoj javne turističke infrastrukture,
3. Vidljivost turističke ponude.

Planirani su kapitalni projekti u turizmu, i to Izgradnja i opremanje Športsko-rekreacijskog centra Bajer – centar za šport i rekreaciju, Projekt izgradnje nadstrešnice za sklanjanje ljudi u prometu (odmorište za cikloturiste) – odmorište za bicikliste, Projekt Razvoj javne turističke infrastrukture te Projekt Zeleno srce Slavonije.

U razdoblju koje je obuhvaćeno godišnjim izvješćem o provedbi Provedbenog programa Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine dosegnuta je te premašena ciljna vrijednost koja se odnosi na ukupan broj turističkih dolazaka i noćenja, a Grad Đakovo je sudjelovanjem u turističkim aktivnostima te financiranjem rada Turističke zajednice grada Đakova u odgovarajućoj mjeri djelovao na stvaranje uvjeta koji su pridonijeli ostvarenju navedenih vrijednosti.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti unaprjeđenja turizma	svibanj 2025. godine
Programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti razvoja javne turističke infrastrukture – planiranje i realizacija kapitalnih projekata u turizmu	svibanj 2025. godine
Programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti podizanja vidljivosti turističke destinacije	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
ukupan broj turističkih dolazaka	6159	6500	9530
ukupan broj turističkih noćenja	14107	14700	19407

5. Subvencije i kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru

Mjera se odnosi na subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru, odnosno na dodjelu kapitalne pomoći za tvrtke UNIVERZAL d. o. o. za komunalne djelatnosti (za: gradski bazen, odvojeno prikupljanje otpada i dr., uređenje groblja u prigradskim naseljima, uređenje gradskog groblja i zaštićenih spomenika, deponij građevinskog otpada i dr.), te kapitalne pomoći ĐAKOVAČKOM VODOVODU d. o. o. za izgradnju mreže odvodnje i za mrežu vodoopskrbe.

U izvještajnom razdoblju kapitalna pomoć isplaćena je dva puta, za potrebe rekonstrukcije vodovodne mreže Đurđanci, za izgradnju vodovodne i kanalizacijske

mreže u Diljskoj ulici u Đakovu te izgradnju vodovodne mreže u ulicama K. Zvonimira, A. Starčevića i R. Boškovića u Đakovu u iznosu od 730.522,70 kuna.

ĐAKOVAČKOM VODOVODU d. o. o. isplaćen je iznos od 473.891,20 kuna za izgradnju kanalizacijske mreže i 239.748,09 kuna za izgradnju vodovodne mreže u Ulici 122. brigade Hrvatske vojske u Đakovu. Također, tvrtki UNIVERZAL d. o. o. za komunalne djelatnosti isplaćen je iznos od 215,800,92 kuna za uređenje groblja u prigradskom naselju Selci Đakovački.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Dodjela subvencija trgovačkim društvima u javnom sektoru	svibanj 2025. godine
Dodjela kapitalnih pomoći za projekte trgovačkih društava	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj dodijeljenih kapitalnih pomoći	4	4	4
Izgrađena mreža vodoopskrbe i odvodnje (u metrima)	600	600	360

6. Unaprjeđenje i izgradnja prometne infrastrukture

U cilju zadovoljenja potreba građana za adekvatnom prometnom infrastrukturom potrebno je unaprijediti i izgraditi prometnu infrastrukturu, slijedom čega je već prethodno pripremljena projektno-tehnička dokumentacija za provođenje postupka javne nabave.

Grad Đakovo je u izvještajnom razdoblju krenuo u realizaciju projekta izgradnje nerazvrstane ceste u Budrovcima na k. č. br. 2478, 2745 i 2746/2 te rekonstrukcije Ulice Zvečaj I u Đakovu – I. dio, čime je obuhvaćena cesta s oborinskom odvodnjom i pješačko-biciklistička staza, a provedba navedenih projekata još je u tijeku.

Također, prethodno je u izvještajnom razdoblju realiziran projekt pod nazivom Građenje građevine infrastrukturne namjene, 2b. skupine – prometna i komunalna infrastruktura nerazvrstane ceste od Piska Đakovačkog do Jezera Jošava – prometnica u vrijednosti od 2.067.595,90 kuna.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izgradnja i rekonstrukcija cesta, rekonstrukcija turističkih ruta te ostali neplanirani radovi i rekonstrukcije	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
km novih javnih prometnica	1,59	3,9	1,09

7. Razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet

U sklopu provedbe ove mjere planirana je izgradnja i rekonstrukcija pješačkih i biciklističkih staza te parkirališta. Izgradnjom spomenute infrastrukture povećat će se razina sigurnosti sudionika u prometu i poboljšati uvjeti kolnog i pješačkog prometa.

U svrhu poboljšanja uvjeta za siguran promet, u drugom dijelu 2022. godine izvršeni su radovi na rekonstrukciji i izgradnji pješačkih staza u Ulici Luke Botića u Đakovu, vrijednosti investicije 257.184,61 kuna, na Gupčevom trgu u Budrovcima, vrijednosti investicije 202.237,52 kuna, u Dravskoj ulici u Đakovu (desna strana), vrijednosti investicije 618.447,50 kuna, u Splitskoj ulici u Đakovu – II. etapa, vrijednosti investicije 1.105.225,25 kuna, u Ulici J. J. Strossmayera u Piškorevcima, vrijednosti investicije 306.297,26 kuna, u Korčulanskoj ulici u Đakovu, vrijednosti investicije 291.525,57 kuna, u Ulici Stjepana Radića u Budrovcima, vrijednosti investicije 580.073,00 kuna, a u sklopu projekta rekonstrukcije Splitske ulice izgrađena su 32 parkirališna mjesta.

Također, u navedenom razdoblju započeli su radovi na rekonstrukciji i izgradnji pješačke staze u dijelu Ulice Zvečaj I u Đakovu, ugovorene vrijednosti u iznosu od 1.075.312,89 kuna, u Ulici Ivana Gorana Kovačića u Kuševcu (desna strana), ugovorene vrijednosti u iznosu od 621.391,25 kuna, u Ulici b. J. Jelačića u Piškorevcima, ugovorene vrijednosti u iznosu od 1.868.724,23 kuna, u Ulici Mate Topalovića i Ruđera Boškovića u Đakovu, ugovorene vrijednosti u iznosu od 583.950,00 kuna, na izgradnji pješačko-biciklističke staze u dijelu Ulice Vladimira Nazora i Nikole Tesle u Đakovu, ugovorene vrijednosti u iznosu od 1.873.844,31 kuna, u Ulici Andrije Hebranga u Đakovu, ugovorene vrijednosti u iznosu od 1.012.887,08 kuna te u Ulici Stanka Lehote u Budrovcima, ugovorene vrijednosti u iznosu od 1.505.279,90 kuna.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izgradnja i rekonstrukcija pješačkih staza	svibanj 2025. godine
Izgradnja i rekonstrukcija pješačko-biciklističkih staza	svibanj 2025. godine
Izgradnja i rekonstrukcija parkirališta	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
km novih pješačkih i biciklističkih staza	24	22	5,45

8. Gospodarenje objektima javne namjene – izgradnja i rekonstrukcija objekata

Grad Đakovo je u cilju unaprjeđivanja uvjeta za život u naseljima u sljedećem razdoblju planirao izgradnju, uređenje i opremanje građevinskih objekata. Grad Đakovo je u Proračunu za 2022. i Projekcijama proračuna za 2023. i 2024. planirao sredstva za izgradnju objekata i rekonstrukciju objekata:

- Revitalizacija kulturnog dobra u Đakovu – zgrada Reichsmann u Ulici pape Ivana Pavla II.,
- Izgradnja društvenog doma i dječjeg vrtića u Kuševcu,
- Izgradnja društvenog doma i dječjeg vrtića u Selcima Đakovačkim,
- Izgradnja garaže DVD-a Ivanovci,
- Izgradnja dječjeg vrtića na Sjeveru,
- ostali građevinski objekti.

S ciljem unaprjeđivanja životnih uvjeta na području Grada Đakova u sljedećem razdoblju, Grad Đakovo je u sklopu Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, Prvi poziv” u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. godine prijavio projekt izgradnje dječjeg vrtića Sjever te dogradnje dječjeg vrtića Vila, slijedom čega je u tijeku priprema provedbe predmetnih projekata.

Također, u drugom dijelu 2022. godine završeni su radovi na rekonstrukciji i opremanju zgrade dječjeg vrtića u Ulici Luke Botića u Đakovu, vrijednosti investicije u iznosu od 1.943.251,21 kuna.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Provedba aktivnosti vezanih za projekt sanacije odlagališta	svibanj 2025. godine
Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje objekata DVD-a	svibanj 2025. godine
Izgradnja društvenih domova	svibanj 2025. godine

Izgradnja dječjih vrtića	svibanj 2025. godine		
Izgradnja ostalih građevinskih objekata	svibanj 2025. godine		
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj izgrađenih građevinskih objekata	1	0	1

9. Održavanje građevinskih i poslovnih objekata

Grad Đakovo je u Proračunu za 2022. godinu predvidio sredstva za:

- Održavanje poslovnih objekata (tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Grada Đakova, energetska certifikacija zgrada, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, povrat i sufinanciranje komunalnog doprinosa),
- Održavanje cesta (redovno održavanje cesta, održavanje smeđe signalizacije, pojačano održavanje, održavanje cesta u zimskim uvjetima, održavanje prometne signalizacije),
- Održavanje javne rasvjete (električna energija za javnu rasvjetu, usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete),
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja dječjih igrališta.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Grada Đakova	svibanj 2025. godine
Održavanje prometnica (redovno održavanje, pojačano održavanje, održavanje cesta u zimskim uvjetima, održavanje smeđe i prometne signalizacije)	svibanj 2025. godine
Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete i podmirenje rashoda za električnu energiju za javnu rasvjetu	svibanj 2025. godine
Tekuće i investicijsko održavanje dječjih igrališta	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
km održavanih javnih prometnica	60	60	60
broj rasvjetnih mjesta	3700	3750	3700

10. Održavanje javnih površina i parkova

Grad Đakovo je u svojoj organizaciji komunalne službe u pogledu čistoće i izgleda proteklih godina učinio značajan pomak, ali ima još dosta prostora da se stanje u komunalnom gospodarstvu poboljša i tijekom sljedećeg razdoblja.

Način i učestalost održavanja čistoće javnih površina na području Grada Đakova utvrđuje se operativnim planom čišćenja. Radovi na održavanju parkova, zelenih površina i dječjih igrališta obavljaju se utvrđenim redoslijedom, a pojedini poslovi iz te domene prema stvarnim potrebama i mogućnostima.

Predviđeno je tekuće i investicijsko održavanje i čišćenje slivnika (izmjena oštećenih ili uništenih lijevano-željeznih rešetki), izgradnja novih slivnika, odštopavanje spojeva slivnika na kanalizaciju, niveliranje slivnika i kanalizacijskih poklopaca te sanacija oštećenja javne površine, a također i nabava klupa, kontejnera i druge komunalne opreme.

Javni radovi na uređenju javnih površina Grada obavljaju se prema odobrenom programu i u obimu koji je sufinanciran od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Radovi se vrše na području Grada Đakova uz pomoć trgovačkog društva UNIVERZAL d. o. o. za komunalne djelatnosti.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Čišćenje, uređivanje i održavanje gradskih javnih površina	svibanj 2025. godine
Održavanje zelenih javnih površina – parkova i perivoja	svibanj 2025. godine
Tekuće i investicijsko održavanje i čišćenje slivnika	svibanj 2025. godine
Financiranje javnih radova	svibanj 2025. godine
Nabava klupa, kontejnera i druge komunalne opreme	svibanj 2025. godine
Uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
održavane javne površine u m ²	50 000 m ²	50 000 m ²	50 000 m ²
m ² uređenih zelenih javnih površina	250 000 m ²	250 000 m ²	250 000 m ²

11. Razvoj i provedba ostalih komunalnih usluga

Grad Đakovo je u Proračunu za 2022. godinu predvidio sredstva za:

- komunalne usluge (deratizacija, dezinsekcija, sanacija divljih deponija),
- ostale usluge vezane za komunalne djelatnosti i prostorno planiranje,
- financiranje zbrinjavanja azbestnog materijala,
- zbrinjavanje napuštenih životinja,
- donaciju za gradnju priključaka za HRVI,
- ostale rashode i troškove održavanja.

Deratizacija je zakonska obveza koja je u dosadašnjoj praksi vršena dva puta godišnje, i to u proljetnoj i jesenskoj deratizaciji. Osim deratizacije u planu je predviđeno i jedno tretiranje komaraca. U izvještajnom razdoblju provedene su dvije deratizacije i jedno tretiranje komaraca u iznosu od 563.296,25 kuna.

Divlji deponiji u Gradu Đakovu višegodišnji su prisutan problem. Planirano je ublažavanje posljedica nastanka i sanacija divljih deponija te zajedničke akcije trgovačkih društva i pomoć građana i udruga. Sanirano je osam divljih deponija na području Grada Đakova, pri čemu je utrošeno 606.874,48 kuna za izvođenje radova. Projekt je sufinanciran od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 259.973,80 kuna.

Grad Đakovo osigurao je u svom proračunu sredstva za sufinanciranje zamjene pokrova koji sadrži azbest i za njegovo adekvatno zbrinjavanje, prijevoz s lokacija na svom području te je upućen javni poziv za dostavu prijave za sufinanciranje projekta zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanje (odvoza) azbestnih ploča s lokacija na području Grada Đakova. U izvještajnom razdoblju za projekt uklanjanja azbesta utrošeno je 85.029,18 kuna.

Također, za zbrinjavanje napuštenih životinja (i mikročipiranje) utrošeno je ukupno 278.000,00 kuna u 2022. godini.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Komunalne usluge deratizacije, dezinsekcije i sanacije deponija	svibanj 2025. godine
Podmirenje rashoda poslovanja za usluge vezane za komunalne djelatnosti i prostorno planiranje	svibanj 2025. godine
Financiranje zbrinjavanja azbestnog materijala	svibanj 2025. godine

Zbrinjavanje napuštenih životinja – veterinarske usluge (mikročipiranje i dr.)	svibanj 2025. godine
Donacije za gradnju priključaka HRVI-a	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj saniranih lokaliteta ilegalnih odlagališta otpada	8	8	8
broj provedenih deratizacija i dezinfekcija	3	3	3

12. Unaprjeđenje i energetska obnova objekata javne i stambene namjene

U sljedećem razdoblju planirana je provedba projekata energetske učinkovitosti zgrada i javne rasvjete. Projekt energetske učinkovitosti obuhvaća energetska obnova objekata javne i stambene namjene te zamjenu svjetiljaka koje koriste žarulje s visokotlačnim natrijem za nove svjetiljke s LED izvorima svjetlosti.

Navedenim ulaganjem ostvaruje se smanjenje troškova održavanja, smanjenje stakleničkih plinova te smanjenje potrošnje električne energije na javnoj rasvjeti. Planirana je realizacija projekata u suradnji s Fondom za energetska učinkovitost.

U izvještajnom razdoblju provedena je energetska obnova na tri objekta (građevine nogometnog kluba „Slavonija” Budrovci, nogometnog kluba „Ratar” Piškorevci i nogometnog kluba „Torpedo” Kuševac) u iznosu od 2.829.337,21 kuna.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Provedba projekata energetske učinkovitosti	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj objekata na kojima je provedena energetska obnova	0	2	3

13. Unaprjeđenje energetske infrastrukture

Grad Đakovo je u Proračunu za 2022. godinu i Projekcijama proračuna za 2023. i 2024. godinu predvidio sredstva za gradnju plinovodne mreže te izgradnju mreže javne rasvjete.

U izvještajnom razdoblju postavljeno je 48 novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela u Gradskoj nastavno-športskoj dvorani u Đakovu te 40 novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela u sklopu projekta izgradnje javne rasvjete u Ulici Josifa Runjanina u Đakovu.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Gradnja plinovodne mreže	svibanj 2025. godine
Izgradnja javne rasvjete u naseljima – postavljanje novih rasvjetnih tijela	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj postavljenih novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela	663	500	88

14. Izgradnja dječjih igrališta i drugog rekreacijskog sadržaja

U cilju unaprjeđenja dostupnosti sportsko-rekreacijskih sadržaja Grad Đakovo nastoji osigurati potrebnu infrastrukturu za sport i rekreaciju građana. Grad Đakovo je u Proračunu za 2022. godinu i Projekcijama proračuna za 2023. i 2024. godinu predvidio sredstva za izgradnju dječjih igrališta i vježbališta.

U 2022. godini izgrađena je građevina sportsko-rekreacijske namjene, 2. skupine – dio građevine: rukometno, malonogometno i košarkaško igralište u Đakovu, za što je ishođena uporabna dozvola, vrijednosti investicije 782.223,48 kuna, izgrađeno je igralište u prigradskom naselju Selci Đakovački, vrijednosti investicije 788.907,99 kuna te dječje igralište u Dječjem vrtiću Vila u Đakovu, vrijednosti investicije 249.192,50 kuna.

Izgradnja dječjeg igrališta u prigradskom naselju Selci Đakovački financirana je sredstvima putem Javnog poziva Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u okviru mjere 7.4.1., podmjere 19.2. pod nazivom „Provedba operacija unutar CLLD strategije”.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izgradnja infrastrukture za sport i rekreaciju (dječjih igrališta i vježbališta)	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj novoizgrađenih dječjih igrališta	4	2	3

15. Uspostava cjelovitog sustava za održivo gospodarenje otpadom

Planom gospodarenja otpadom Grada Đakova za razdoblje od 2017. do 2022. godine navode se planirane građevine i oprema za gospodarenje otpadom kao što su izgradnja sortirnice te izgradnja kompostane s pakirnicom za odvojeno prikupljeni biootpad.

Grad Đakovo je u Proračunu za 2022. godinu predvidio sredstva za:

- Izgradnju i opremanje sortirnice,
- Izgradnju i opremanje kompostane,
- Ostale potrebe za odvojeno prikupljanje otpada (sanacija odlagališta otpada Vitika i dr.).

U izvještajnom razdoblju odvojeno je prikupljeno 1414,789 tona kilograma otpada.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izgradnja i opremanje sortirnice	svibanj 2025. godine
Izgradnja i opremanje kompostane	svibanj 2025. godine
Ulaganje u objekte, uređaje, strojeve i opremu za zadovoljenje ostalih potreba za odvojenim prikupljanjem otpada (sanacija odlagališta Vitika i dr.)	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj izgrađenih građevina za gospodarenje otpadom	1	0	1
količina odvojeno prikupljenog otpada (u tonama)	800	850	1414,789

16. Prostorno i urbanističko planiranje

Grad Đakovo je u Proračunu za 2022. godinu i Projekcijama proračuna za 2023. i 2024. godinu predvidio sredstva za izradu prostorno-planske i projektne dokumentacije.

U izvještajnom razdoblju izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju produžetka Ulice B. Adžije te produžetak Diljske ulice i spoj s Ulicom k. Zvonimira u Đakovu, za rekonstrukciju Ulice Zvečaj I u Đakovu te izgradnju dječjeg igrališta u Dječjem vrtiću Vila u Đakovu, a izrađeni su i geodetski elaborati u svrhu rješavanja imovinskopравnih odnosa na nerazvrstanim cestama.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izrada projektne dokumentacije (za legalizaciju objekata, za EU fondove, za pješačko-biciklističku stazu, ostala nepredviđena projektna dokumentacija)	svibanj 2025. godine
Izrada prostorno-planske dokumentacije (Izrada prostornog plana uređenja, urbanističkog plana uređenja i generalnog urbanističkog plana uređenja)	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj izrađene prostorno-planske i projektne dokumentacije	2	2	7

17. Pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama

Odlukom o socijalnoj skrbi utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Đakovo, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava. Prava iz sustava socijalne skrbi na području Grada Đakova odnose se na naknade za troškove stanovanja i jednokratne naknade. Za 2022. godinu planirana vrijednost je realizirana.

Grad Đakovo je u Proračunu za 2023. godinu i Projekcijama proračuna za 2024. i 2025. godinu osigurao sredstva za potrebe provođenja svih aktivnosti, poslova i djelatnosti koje su sastavni dio socijalnog programa.

Na području Grada Đakova provode se projekti iz područja socijalne skrbi, djelatnosti pomoći u kući, koji su financirani sredstvima Europskog socijalnog fonda, što podrazumijeva Program zapošljavanja žena „Zaželi 2” i srodne programe, s ciljem smanjenja nezaposlenosti, osnaženja i unaprjeđenja radnog potencijala teže

zapošljivih žena i žena s nižom razinom obrazovanja zapošljavanjem u lokalnoj zajednici te smanjenja socijalne isključenosti krajnjih korisnika na području Grada Đakova.

Projekt „Svi ZAJedno 2” koji se provodi u sklopu Zaželi – programa zapošljavanja žena – faze II, na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Kodni broj: UP.02.1.1.13.0342, KLASA: 303-04/20-01/9, URBROJ: 2121/01-01/04-21-22 od 22. siječnja 2021. godine, zapošljavao je 53 žene, pripadnice ciljane skupine te četiri različite djelatnice projektnog tima kroz različito vremensko razdoblje, a trenutačno su u projektnom timu zaposlene dvije žene. Zaposlene pripadnice ciljane skupine prestale su s radom 1. ožujka 2022. godine, a projekt je trajao do 22. kolovoza 2022. godine.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Provedba aktivnosti kojima se ostvaruju prava i pomoći iz socijalne skrbi na temelju Odluke o socijalnoj skrbi	svibanj 2025. godine
Provedba aktivnosti, poslova i djelatnosti iz područja socijalne skrbi na području Grada Đakova kroz Program zapošljavanja žena „Zaželi 2” i srodne programe	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj korisnika socijalne skrbi	457	457	457
broj zaposlenih žena kroz program „Zaželi 2” i srodne programe	56	60	57

18. Organiziranje i razvoj zaštite i spašavanja

Programom javnih potreba za zaštitu i spašavanje na području Grada Đakova uređuje se organiziranje poslova koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite, kao i aktivnosti potrebne za sufinanciranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Osijek.

Sustav civilne zaštite djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito organiziranje cjelokupnog sustava.

Sustav zaštite od požara obuhvaća poduzimanje preventivnih mjera za sprječavanje nastajanja i širenje požara, kao i smanjivanje štete od požara i vatrogastvo kao djelatnost u suzbijanju požara.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Tekuće donacije za protupožarnu zaštitu	svibanj 2025. godine
Izrada procjene i plana zaštite od požara	svibanj 2025. godine
Unaprjeđenje i razvoj sustava civilne zaštite (izrada dokumentacije, podmirenje rashoda za usluge i materijal i energiju, sredstva za razvoj civilne zaštite te za djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja)	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj intervencija zaštite i spašavanja	65	65	78

19. Promicanje kulture i kulturnih sadržaja

Programom javnih potreba u kulturi Grada Đakova utvrđuju se kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Grad Đakovo. Grad Đakovo će sufinancirati javne potrebe u kulturi kroz manifestacije značajne za Grad Đakovo i njegovu kulturnu tradiciju.

U izvještajnom razdoblju organizirano je devet kulturnih manifestacija u iznosu od 4.916.522,96 kuna i time je realizirano 84,43 % planiranih sredstava Proračuna.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Organizacija različitih kulturnih manifestacija samostalno ili u suradnji s ustanovama, institucijama i udrugama	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj organiziranih kulturnih manifestacija	10	10	9

20. Poticanje razvoja sporta i rekreacije

Grad Đakovo sredstvima iz godišnjeg proračuna sufinancira sportsku djelatnost kroz Program javnih potreba u sportu kao važnu društvenu djelatnost. Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u sportu Grada Đakova koji se financira sredstvima iz gradskog proračuna uglavnom su konstantni te se prema potrebi mijenjaju i nadopunjavaju ovisno o trendovima i općim smjerovima sporta u Gradu Đakovu i Republici Hrvatskoj.

Poticanje i promicanje sporta i rekreacije realizirat će se kroz ulaganje sredstava u unaprjeđenje kvalitete sporta, ulaganje u razvoj mladih sportaša radi stvaranja široke kvalitetne osnove i uvjeta za daljnji napredak, ulaganje u sport djece, mladeži i studenata kroz programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, poboljšanje i unaprjeđenje uvjeta za rad klubova u kolektivnim i individualnim sportovima, promicanje ugleda Grada Đakova kroz organiziranje međunarodnih sportskih priredbi te kroz realizaciju drugih brojnih aktivnosti kojima se poboljšavaju uvjeti za bavljenje sportom i rekreacijom.

U izvještajnom razdoblju izgrađena je građevina sportsko-rekreacijske namjene, 2. skupine – dio građevine: rukometno, malonogometno i košarkaško igralište u Đakovu, vrijednosti investicije 782.223,48 kuna te igralište u prigradskom naselju Selci Đakovački, vrijednosti investicije 788.907,99 kuna za što je ishođena uporabna dozvola te su u tijeku radovi na izgradnji dječjeg igrališta u iznosu od 782.223,48 kuna.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Sufinanciranje sportske djelatnosti kroz Program javnih potreba u sportu	svibanj 2025. godine
Ulaganja u sportske objekte (stadioni nogometni klubovi, teniski centar, višenamjenska sportska igrališta i ostali sportski objekti)	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj sportskih klubova koji primaju subvenciju za rad	40	40	20
broj novih javnih sportskih terena/ igrališta	0	1	2

21. Unaprjeđenje uvjeta za obrazovanje

Grad Đakovo je u Proračunu za 2022. godinu i Projekcijama proračuna za 2023. i 2024. godinu predvidio sredstva za:

- Tekuće dotacije školstvu,
- Učeničke stipendije,
- Stipendije studentima,
- Sredstva za tekući projekt – Centar izvrsnosti,
- Subvencioniranje prehrane u osnovnim školama,
- Subvencioniranje prijevoza učenika,
- Subvencioniranje programa produženog boravka,
- Kapitalne dotacije školstvu.

Odlukom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova za 2021./2022. školsku, odnosno akademsku godinu učenicima je odobreno 47 učeničkih stipendija za deficitarna zanimanja. Visina stipendije učenicima je 500,00 kuna mjesečno i isplaćivala se do 30. lipnja 2022. godine.

Istom Odlukom studentima su dodijeljene 32 studentske stipendije za deficitarna zanimanja i financijske potpore za prvu godinu studija. Odlukom o dodjeli studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova za 2021./2022. akademsku godinu studentima su dodijeljene 74 financijske potpore te stipendije za deficitarna zanimanja i stipendije darovitim studentima. Iznos studentske stipendije za 2021./2022. akademsku godinu je 1.000,00 kuna i isplaćivao se do 31. srpnja 2022. godine.

Odlukom o dodjeli stipendija učenicima Grada Đakova za 2022./2023. školsku godinu određeno je da Grad Đakovo dodjeljuje 77 učeničkih stipendija za deficitarna i umjetnička zanimanja. Visina stipendije učenicima za 2022./2023. školsku godinu iznosi mjesečno 600,00 kuna i dodjeljuje se u trajanju od 10 mjeseci.

Odlukom o dodjeli stipendija i financijskih potpora studentima Grada Đakova za akademsku godinu 2022./2023. određeno je da Grad Đakovo dodjeljuje 119 studentskih stipendija za deficitarna i umjetnička zanimanja, financijske potpore te stipendije darovitim studentima. Visina stipendije i financijske potpore mjesečno iznosi 1.200,00 kn i dodjeljuje se studentima u trajanju od 10 mjeseci.

Potpisivanjem Ugovora o poslovno tehničkoj suradnji te sufinanciranju cijene javnog prijevoza između Grada Đakova i Panturista d. d. Osijek te Ugovora o sufinanciranju troškova prijevoza učenika s Poletom d. o. o. Vinkovci, određeno je da Grad Đakovo sufinancira troškove prijevoza učenika.

Sporazumima o sufinanciranju programa produženog boravka s OŠ J. A. Čolnića i OŠ „I. G. Kovačić” određeno je da Grad Đakovo sufinancira program produženog boravka u iznosu od 2.100,00 kn po skupini polaznika za 2021./2022. i 2022./2023. školsku godinu.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Tekuće i kapitalne dotacije školstvu	svibanj 2025. godine
Dodjela stipendija učenicima i studentima	svibanj 2025. godine
Osnovno obrazovanje – subvencioniranje prehrane u osnovnim školama i subvencioniranje programa produženog boravka	svibanj 2025. godine
Provedba aktivnosti vezanih za tekući projekt – Centar izvrsnosti	svibanj 2025. godine
Srednjoškolsko obrazovanje – subvencioniranje prijevoza učenika	svibanj 2025. godine
Program produženog boravka	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj stipendista – učenika	45	45	121
broj stipendista – studenata	103	103	225
broj učenika koji primaju subvencije za prijevoz	332	332	350
broj djece obuhvaćene programom produženog boravka	70	70	83

22. Provedba predškolskog odgoja

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Đakova za 2022. godinu utvrđene su aktivnosti za Dječji vrtić Đakovo, Dječji vrtić „Sunčev sjaj – Nazaret”, Dječji vrtić „Zvrk” Đakovo, dječje vrtiće izvan Grada Đakova, Centar za autizam Osijek i poslove dadilja.

Za provođenje svih aktivnosti koje su sastavni dio Programa javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Đakova za 2022. godinu osigurana su sredstva u Proračunu Grada Đakova. Sredstva za financiranje rada Dječjeg vrtića Đakovo za primarni program vrtića i jaslica, predškole u gradu i prigradskim naseljima, kapitalne projekte za nove kapacitete dječjih vrtića, kapitalne projekte za opremanja dječjih vrtića

osigurana su Proračunom. Odlukom o utvrđivanju mjerila sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa dječjeg vrtića i jaslica u Dječjem vrtiću Đakovo, određen je udio sudjelovanja roditelja u cijeni vrtića. Grad Đakovo sufinancira rad Dječjeg vrtića „Sunčev sjaj – Nazaret” i Dječjeg vrtića „Zvrk” ukoliko dijete i roditelj imaju prebivalište na području Grada Đakova, u iznosu od 600,00 kuna za cjelodnevni boravak, 1.200,00 kuna za cjelodnevni boravak djeteta s manjim razvojnim teškoćama, 2.400,00 kuna za cjelodnevni boravak djeteta s većim razvojnim teškoćama, 510,00 kuna za poludnevni boravak, 1.020,00 kuna za poludnevni boravak djeteta s manjim razvojnim teškoćama i 2.400,00 kuna za poludnevni boravak s većim razvojnim teškoćama.

Odlukom o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Grada Đakova u jaslicama i dječjim vrtićima drugih jedinica lokalne samouprave određeno je da Grad sudjeluje u sufinanciranju troškova boravka u jaslicama i dječjim vrtićima drugih jedinica lokalne samouprave u mjesečnom iznosu koji usklađuje s iznosom sufinanciranja djece u predškolskim ustanovama privatnih osnivača i vjerskih zajednica koje djeluju na području Grada Đakova. Grad Đakovo potpisao je Ugovor s Centrom za autizam o sufinanciranju predškolskog odgoja za djecu s teškoćama u razvoju s područja Grada Đakova. Odlukom o uvjetima i načinu sufinanciranja čuvanja, brige i skrbi za djecu rane i predškolske dobi određeno je da Grad Đakovo sufinancira čuvanje, brigu i skrb za djecu rane i predškolske dobi u okviru djelatnosti dadilja registriranih na području Grada Đakova u mjesečnom iznosu po djetetu koji usklađuje s iznosom sufinanciranja djece u predškolskim ustanovama privatnih osnivača i vjerskih zajednica koje djeluju na području Grada Đakova. Mjesečno vrtiće pohađa oko 593 djece.

Grad Đakovo je u Proračunu za 2022. godinu i Projekcijama proračuna za 2023. i 2024. godinu predvidio sredstva za provođenje programa predškolskog odgoja i ulaganje u izgradnju i opremanje novih kapaciteta Dječjeg vrtića Đakovo te davanje ostalih tekućih dotacija za predškolski odgoj drugim ustanovama.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Osiguranje sredstava za redovnu djelatnost i provedbu programa proračunskog korisnika – Dječjeg vrtića Đakovo (Financiranje primarnog programa – vrtića i jaslica, financiranje predškole u gradu i prigradskim naseljima, osiguranje sredstava za nove kapacitete dječjih vrtića, opremanje dječjih vrtića)	svibanj 2025. godine
Sufinanciranje rada Dječjeg vrtića „Sunčev Sjaj – Nazaret” Đakovo i Dječjeg vrtića „Zvrk” Đakovo	svibanj 2025. godine
Tekuće dotacije – dječjim vrtićima izvan grada Đakova	svibanj 2025. godine
Tekuće dotacije – Centar za autizam Osijek	svibanj 2025. godine
Čuvanje, briga i skrb o djeci – poslovi dadilje	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj djece korisnika vrtića	564	564	593

23. Razvoj civilnog društva

Pomoć organizacijama civilnog društva u provedbi njihovih programa i projekata od interesa za Grad Đakovo, a čije aktivnosti utječu na povećanje kvalitete života, poboljšanje određenih usluga ili rješavanje nekog od problema na području Grada Đakova.

Sufinanciranje organizacija civilnog društva Grad Đakovo provodi sukladno Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova te je u izvještajnom razdoblju sufinanciran rad 121 korisnika u iznosu od 1.839.067,34 kuna.

Grad Đakovo je u Proračunu za 2022. godinu i Projekcijama proračuna za 2023. i 2024. godinu predvidio sredstva i za subvencioniranje kamata kredita za provođenje EU projekata te ostale tekuće dotacije.

Gradu Đakovu odobreno je financiranje projekta „Svi ZAJedno 3” u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova od 1.483.200,00 kuna u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Zaželi – programa zapošljavanja žena – faze III” (UP.02.1.1.16), koji se financira sredstvima Europskog socijalnog fonda.

Također, Grad Đakovo je tijekom godine pripremio te prijavio niz infrastrukturnih i drugih projekata koji se financiraju iz drugih izvora.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Tekuće donacije neprofitnim organizacijama, udrugama i ostale dotacije	svibanj 2025. godine
Priprema projekata za sufinanciranje sredstvima ESI fondova	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj organizacija civilnog društva korisnika donacija	122	122	121

broj projekata JLS kojima je odobreno sufinanciranje sredstvima ESI fondova	5	10	1
---	---	----	---

24. Financiranje ostalih društvenih potreba

Grad Đakovo je u Proračunu za 2022. godinu i Projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu predvidio sredstva za ostale društvene potrebe, i to za sljedeće aktivnosti:

- Izgradnja i održavanje spomenika (spomen-obilježja),
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja spomenika,
- Mladi u zajednici,
- Ostale tekuće dotacije – Spomen-muzej J. J. Strossmayera,
- Đakovo – grad skulpture,
- Tekuće i kapitalne dotacije vjerskim zajednicama,
- Tekuća donacija HAZU,
- Ostale kulturne potrebe – izdavačka djelatnost,
- Tekuća donacija Hrvatskom Crvenom križu.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izgradnja i održavanje spomenika	svibanj 2025. godine
Tekuće dotacije – Spomen-muzej J. J. Strossmayera, vjerske zajednice, HAZU, Crveni križ	svibanj 2025. godine
Podmirenje rashoda za aktivnosti: Mladi u zajednici, Đakovo – grad skulpture, ostale kulturne potrebe	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj izgrađenih/održanih spomenika	0	0	n/p
broj vjerskih zajednica kojima su dane donacije	7	7	5

25. Demografska obnova područja

Grad Đakovo programom demografske obnove pomaže obiteljima i mladima u cilju ublažavanja negativnih demografskih trendova i zaustavljanja iseljavanja. Grad Đakovo je u Proračunu za 2022. godinu predvidio sredstva za sljedeće aktivnosti:

- Pomoć roditeljima za novorođenu djecu,

- Subvencioniranje kamate za stambene kredite,
- Sufinanciranje komunalnog doprinosa za mlade,
- Sufinanciranje nabave školskih udžbenika, radnih bilježnica i školskog pribora,
- Financijske potpore učenicima srednjih škola.

Odlukom o jednokratnoj novčanoj potpori roditeljima novorođene djece na području Grada Đakova roditelj odnosno skrbnik ostvaruje pravo na potporu u iznosu od 2.000,00 kuna za prvo i drugo novorođeno dijete, za treće 10.000,00 kuna, a za četvrto i svako sljedeće novorođeno dijete po 20.000,00 kuna te su u izvještajnom razdoblju dodijeljene 234 jednokratne potpore u iznosu od 1.000.000,00 kuna.

Grad Đakovo sudjeluje u subvencioniranju kamata na stambene kredite na temelju Sporazuma o suradnji u provedbi projekta „Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva” između Grada Đakova i Osječko-baranjske županije te su u izvještajnom razdoblju dodijeljene četiri subvencije u iznosu od 25.712,70 kune. Isto tako, dodijeljeno je devet subvencija komunalnog doprinosa za mlade u iznosu od 61.270,86 kuna.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Dodjela pomoći roditeljima za novorođenu djecu	svibanj 2025. godine
Subvencioniranje kamate za stambene kredite	svibanj 2025. godine
Sufinanciranje komunalnog doprinosa za mlade	svibanj 2025. godine
Sufinanciranje nabave školskih udžbenika, radnih bilježnica i školskog pribora	svibanj 2025. godine
Financijske potpore učenicima srednjih škola	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj dodijeljenih potpora za novorođenčad	211	220	234
broj zahtjeva za subvencije na stambene kredite	5	10	4
broj zahtjeva za subvencije komunalnog doprinosa za mlade	8	10	6

26. Sufinanciranje javnih potreba u kulturi kroz program ustanove u kulturi – Muzej Đakovštine

Prema Zakonu o muzejima (Narodne novine broj 61/18 i 98/19) muzejsku djelatnost obavljaju muzeji kao ustanove te muzeji, galerije i zbirke unutar ustanova i drugih pravnih osoba, te iznimno galerije kao ustanove ukoliko imaju muzejsku građu.

Muzejska djelatnost obuhvaća: skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke, trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi, te objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava.

Na području Grada Đakova djeluje muzejska ustanova Muzej Đakovštine, kojem je osnivač Grad Đakovo. Grad Đakovo je u Proračunu za 2022. godinu i Projekcijama proračuna za 2023. i 2024. godinu predvidio sredstva za sljedeće aktivnosti:

- Financiranje osnovnih muzejskih aktivnosti,
- Ulaganje u računalne programe.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Financiranje osnovnih muzejskih aktivnosti i ulaganja u računalne programe	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj održanih izložbi u Muzeju	7	7	6

27. Sufinanciranje javnih potreba u kulturi kroz program ustanove u kulturi – Centar za kulturu

Centar za kulturu ustanova je u kulturi zadužena za realizaciju filmskog programa, kazališnog, koncertnog te ostalih scensko-umjetničkih programa i likovnih izložbi. U realizaciji programa Centar za kulturu surađuje s Gradom Đakovom, ustanovama u kulturi i obrazovanju u gradu, regiji i državi, Akademijom za umjetnost i kulturu u Osijeku te s Ministarstvom kulture Republike Hrvatske i medija Republike Hrvatske. U realizaciji filmskog programa suradnja se odvija s filmskim distributerima iz Hrvatske i regije.

Grad Đakovo je u Proračunu za 2022. godinu i Projekcijama proračuna za 2023. i 2024. godinu predvidio sredstva za sljedeće aktivnosti:

- Organiziranje kulturnih aktivnosti,
- Oprema za dvoranu,
- Ulaganje u računalne programe,
- Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – energetska obnova.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Financiranje programa Centra za kulturu za realizaciju filmskog programa, kazališnog, koncertnog, te ostalih scensko-umjetničkih programa i likovnih izložbi	svibanj 2025. godine
Osiguranje sredstava za investicije – sredstva za uredsku opremu i nematerijalnu proizvedenu imovinu: tehničku opremu, službeno vozilo, računalni program blagajne, projektna dokumentacija i energetska obnova zgrade	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj organiziranih kulturnih aktivnosti od strane Centra za kulturu	300	300	326

28. Sufinanciranje javnih potreba u kulturi kroz program ustanove u kulturi – Gradska knjižnica i čitaonica Đakovo

Gradska knjižnica i čitaonica Đakovo narodna je knjižnica kojoj je osnivač Grad Đakovo, a koja obavlja svoju djelatnost u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine broj 17/19), Osnivačkim aktom, svojim Statutom i drugim općim aktima knjižnice.

Grad Đakovo je u Proračunu za 2022. godinu i Projekcijama proračuna za 2023. i 2024. godinu predvidio sredstva za sljedeće aktivnosti:

- Aktivnost gradske knjižnice i čitaonice,
- Nabavu knjižne građe,
- Dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Financiranje redovnih aktivnosti Gradske knjižnice i čitaonice, nabava knjižne građe te ulaganja u nefinancijsku imovinu	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj nabavljene knjižne građe	2800	2800	1833

29. Učinkovito upravljanje imovinom

Sustavno, razvidno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Đakova pažnjom dobrog gospodara. Grad Đakovo je u Proračunu za 2022. godinu i Projekcijama proračuna za 2023. i 2024. godinu predvidio sredstva za sljedeće aktivnosti:

- Intelektualne i osobne usluge,
- Stjecanje imovine,
 - Kupnja dionica i udjela u glavnici,
 - Kupnja zemljišta,
 - Kupnja stambenih objekata,
 - Kupnja poslovnih objekata,
- Investicijsko održavanje prostorija (poslovni objekti),
- Opremanje prostora (uredska oprema i namještaj).

U izvještajnom razdoblju kupljena je 31 nekretnina u svrhu osiguranja zemljišta za komunalnu infrastrukturu u iznosu od 4.430.670,92 kuna i provedena su dva natječaja za prodaju nekretnina prilikom kojih su otuđene dvije nekretnine iz razloga što je u pripremi dokumentacija za provedbu.

Za opremanje prostora uredskim namještajem i opremom utrošeno je 174.140,40 kuna.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Podmirenje rashoda za intelektualne i osobne usluge vezane za imovinsko pravne poslove	svibanj 2025. godine
Stjecanje imovine (kupnja dionica i udjela u glavnici, zemljišta, stambenih i poslovnih objekata)	svibanj 2025. godine
Investicijsko održavanje prostorija i opremanje prostora	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj kupljenih nekretnina	6	5	31
broj opremljenih prostora uredskom opremom i namještajem	4	2	11
broj provedenih natječaja za prodaju nekretnina	0	2	2

30. Digitalizacija javne uprave

Opremanje i informatizacija gradske uprave kroz nabavu uredskog namještaja, uredske i komunikacijske opreme, ostale opreme te ulaganje u računalne programe.

Uvođenjem digitalne platforme Otvoreni grad Đakovo Grad svojim građanima omogućuje jednostavan pristup i središnje mrežno mjesto za sve relevantne informacije, ali i korištenje digitalnih servisa koji olakšavaju i ubrzavaju administrativne procese prema Gradu. Grad Đakovo uz pomoć Otvorenog grada stvara okolinu koja može prikupljati, obrađivati i distribuirati podatke i informacije iz realnog vremena, kako bi se na temelju istih donosile kvalitetnije odluke na razini Grada, organizacija, ali i pojedinaca.

Digitalizacija poslovnih procesa i uspostava digitalne arhive za svrhu ima kreirati osnovu za stvaranje Pametnoga grada, s obzirom na to da izvršavanje procesa i digitalizacija dokumenata predstavljaju jedan od osnovnih građevnih blokova za digitalizaciju ostalih područja. Cilj je omogućiti mehanizam digitalizacije procesa i izgradnju digitalne arhive.

Grad Đakovo koristi digitaliziranu uslugu „Gradsko oko” i e-novorodjenče. Za digitaliziranu uslugu „Gradsko oko” utrošen je iznos od 63.500,00 kuna.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Opremanje i informatizacija gradske uprave kroz nabavu uredskog namještaja, uredske i komunikacijske opreme, ostale opreme te ulaganje u računalne programe	svibanj 2025. godine
Ulaganja u računalne programe vezane za digitalnu platformu Otvoreni grad Đakovo	svibanj 2025. godine
Ulaganja u računalne programe vezane za digitalizaciju poslovnih procesa i uspostavu digitalne arhive	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj digitaliziranih usluga koje pružaju upravna tijela JLS	2	10	2

31. Redovna djelatnost izvršnih i zakonodavnih tijela i ostale opće usluge

Grad Đakovo financira aktivnosti koje omogućuju obavljanje poslova Gradskog vijeća, njegovih radnih i savjetodavnih tijela, poslova vezanih za rad političkih stranaka, poslova gradonačelnika kao i aktivnosti vezane za ostale opće usluge.

Grad Đakovo je u Proračunu za 2022. godinu i Projekcijama proračuna za 2023. i 2024. godinu predvidio sredstva za sljedeće aktivnosti:

- Opći rashodi gradskog vijeća i gradonačelnika,
- Sufinanciranje rada političkih stranaka,
- Djelovanje savjeta mladih,
- Djelovanje gradskog odbora za ravnopravnost spolova,
- Program „Dobri gradovi”,
- Međugradska i općinska suradnja,
- Djelovanje gradskog odbora za branitelje i civilne žrtve domovinskog rata,
- E-sjednice,
- Rad mjesne uprave,
- Izdavačka djelatnost (Đakovački list).

Prema Statutu Grada Đakova, članku 34. (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 / 4/21) i Poslovniku o radu Gradskog vijeća, članku 24., stavku 1. (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice te je u izvještajnom razdoblju održano šest sjednica, kako slijedi: 31. siječnja 2022. održana je 5. sjednica, 26. travnja 2022. 6. sjednica, 21. lipnja 2022. godine 7. sjednica, 20. rujna 2022. 8. sjednica, 20. rujna 2022. 9. sjednica i 19. prosinca 2022. godine 10. sjednica.

Nastavno na gore navedeno, u izvještajnom razdoblju u Službenim glasnicima Grada Đakova objavljene su 84 odluke, 20 programa, 10 pravilnika, Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Đakova za 2021. godinu, I. rebalans Proračuna Grada Đakova za 2022. godinu, Proračun Grada Đakova za 2023. godinu i II. rebalans Proračuna Grada Đakova za 2022. godinu.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela	svibanj 2025. godine
Financiranje djelovanja savjeta mladih, gradskih odbora, međugradske i općinske suradnje, mjesne uprave, izdavačke djelatnosti	svibanj 2025. godine
Osiguranje sredstava za održavanje e-sjednica (nabava opreme te nabava i održavanje programa za e-sjednice)	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj općih akata iz djelokruga predstavničkih i izvršnih tijela	96	100	118
broj održanih e-sjednica	6	4	6

32. Materijalni i ostali rashodi vezani za rad gradske uprave

Jačanje kapaciteta za upravljanje razvojem i efikasnosti lokalne samouprave. Grad Đakovo je u Proračunu za 2022. godinu i Projekcijama proračuna za 2023. i 2024. godinu predvidio sredstva za sljedeće aktivnosti:

- Poslovanje gradske uprave,
- Troškovi objekata u vlasništvu Grada Đakova.

U izvještajnom razdoblju 29 zaposlenika gradske uprave sudjelovalo je na stručnim seminarima, usavršavanjima, savjetovanjima odnosno simpozijima.

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Podmirenje rashoda poslovanja gradske uprave i troškova objekata u vlasništvu Grada Đakova	svibanj 2025. godine

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost	Ostvarena vrijednost
		2022.	2022.
broj zaposlenika gradske uprave koji su sudjelovali na stručnim seminarima	19	42	50

3. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA

Provedbenim programom definirane su mjere koje pridonose Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine (Narodne novine broj 13/21; u daljnjem tekstu: Nacionalna razvojna strategija) te se ističe da će se provedbom istih ostvariti kontinuirani napredak u društvenoj, gospodarskoj i drugoj perspektivi te će se osigurati uvjeti za daljnji razvoj studenata, roditelja, mladih obitelji i djece, obrtnika, poduzetnika i najstarijih dionika zajednice. Potrebno je napomenuti da se dio mjera odnosi na izvorne poslove jedinice lokalne samouprave te iste nije moguće konkretno povezati s ciljevima javnih politika. Provedbom navedenih mjera na području Grada Đakova daje se doprinos ciljevima javnih politika utvrđenih Nacionalnom razvojnom strategijom, kako slijedi:

Mjera 1 – Poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva – realizacijom stavki predmetne Mjere konkretno se utječe na jačanje gospodarstva na području Grada Đakova. Na temelju Javnog poziva za dodjelu potpora za 2022. godinu iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje od 2021. do 2023. godine, KLASA: 301-01/22-01/1, URBROJ: 2158-4-01/4-22-2 od 2. studenoga 2022. godine, potpisana su ukupno 222 ugovora u iznosu od 2.018.363,69 kuna, što je pridonijelo dodatnom razvoju gospodarskih subjekata na području Grada Đakova i ostvarenju Strateškog cilja 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo.

Mjera 2 – Jačanje poduzetničke infrastrukture uspostavom poslovnih zona – Grad Đakovo je s ciljem stvaranja uvjeta za poboljšanje i razvoj poduzetničkog okruženja donio akt koji se odnosi na osnivanje poduzetničke zone, slijedom čega se stvaraju dodatni kvalitetni preduvjeti za jačanje poduzetničke infrastrukture, a evidentiranjem, odnosno ažuriranjem podataka o „Industrijskoj zoni Đakovo” u sklopu Jedininstvenog registra poduzetničke infrastrukture pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja te prezentiranjem dostupnosti iste u segmentu spremnosti za prihvat investicija, razvijaju se uvjeti za dodatno jačanje poduzetničke infrastrukture te se stvaraju preduvjeti za osnivanje novih poslovnih zona i ostvarenje Strateškog cilja 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo.

Mjera 3 – Poticanje održivog razvoja poljoprivrede – na temelju Javnog poziva za dodjelu potpora za 2022. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine, KLASA: 011-02/22-04/18, URBROJ: 2158-4-01/4-22-2 od 20. lipnja 2022. godine, potpisano je ukupno 65 Ugovora o dodijeljenim potporama za poljoprivredu u iznosu od 469.351,10 kuna, što je pridonijelo dodatnom razvoju poljoprivrede na području Grada Đakova te ostvarenju Strateškog cilja 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva.

Mjera 4 – Poticanje održivog razvoja turizma – Grad Đakovo aktivno i kontinuirano potiče razvoj turizma i povećanje turističkih kapaciteta na području Grada, a u razdoblju koje je obuhvaćeno godišnjim izvješćem o provedbi Provedbenog programa Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine dosegnuta je te premašena ciljna vrijednost koja se odnosi na ukupan broj turističkih dolazaka i noćenja te je Grad Đakovo sudjelovanjem u turističkim aktivnostima te financiranjem rada Turističke zajednice grada Đakova u odgovarajućoj mjeri djelovao na stvaranje uvjeta koji su pridonijeli ostvarenju navedenih vrijednosti.

Mjera 6 – Unaprjeđenje i izgradnja prometne infrastrukture – konstantnim ulaganjem u prometnu infrastrukturu te konkretno izgradnjom 1,09 km prometnica u izvještajnom razdoblju izravno se pridonosi ostvarenju Strateškog cilja 10. Održiva mobilnost.

Mjera 7 – Razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet – izgradnja novih biciklističkih i pješačkih staza od interesa je za lokalno stanovništvo te se izgradnjom istih podiže kvaliteta života, a istodobno se pridonosi ostvarenju Strateškog cilja 10. Održiva mobilnost. U izvještajnom razdoblju na području Grada Đakova izgrađeno je 5,45 km novih biciklističkih i pješačkih staza.

Mjera 11 – Razvoj i provedba ostalih komunalnih usluga – u izvještajnom razdoblju Grad je proveo dva postupka deratizacije i jedan postupak dezinfekcije na području Grada Đakova te nije bilo saniranja lokaliteta ilegalnih odlagališta otpada, iako su dežurne službe spremne reagirati ukoliko dođe do potrebe za sanacijom. Također, sanirano je osam ilegalnih (divljih) odlagališta uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Navedenim mjerama aktivno se pridonosi odgovarajućim ciljevima Nacionalne razvojne strategije.

Mjera 12 – Unaprjeđenje i energetska obnova objekata javne i stambene namjene – u skladu s ciljevima Nacionalne razvojne strategije Grad različitim aktivnostima potiče smanjenje troškova održavanja, smanjenje stakleničkih plinova te smanjenje potrošnje električne energije na javnoj rasvjeti. U izvještajnom razdoblju provedena je energetska obnova na tri objekta (građevine nogometnog kluba „Slavonija” Budrovci, nogometnog kluba „Ratar” Piškorevci i nogometnog kluba „Torpedo” Kuševac). Na navedeni način aktivno se sudjeluje u realizaciji gore navedenih ciljeva.

Mjera 13 – Unaprjeđivanje energetske infrastrukture – isto tako, Grad kontinuirano sudjeluje u aktivnostima modernizacije sustava javne rasvjete. U izvještajnom razdoblju postavljeno je 48 novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela u Gradskoj nastavno-športskoj dvorani u Đakovu te 40 novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela u sklopu projekta izgradnje javne rasvjete u Ulici Josifa Runjanina u Đakovu.

Mjera 14 – Izgradnja dječjih igrališta i drugog sadržaja – izravan utjecaj na ostvarenje Strateškog cilja 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život, očituje se izgradnjom građevine sportsko-rekreacijske namjene, 2. skupine – dio građevine: rukometno, malonogometno i košarkaško igralište u Đakovu, dječjeg igrališta u prigradskom naselju Selci Đakovački te dječjeg igrališta u Dječjem vrtiću Vila u Đakovu.

Mjera 15 – Uspostava cjelovitog sustava za održivo gospodarenje otpadom – Grad Đakovo, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske koji se odnose na promatrano područje, odvojeno prikuplja otpad te na taj način izravno utječe na ostvarenje Strateškog cilja 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost.

Mjera 17 – Pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama – projekti iz područja socijalne skrbi, financirani sredstvima Europskog socijalnog fonda (npr. Program zapošljavanja žena „Zaželi”) te ostali programi Grada Đakova koji imaju svrhu smanjenja socijalne isključenosti korisnika istih, izravno utječu na ostvarenje Strateškog cilja 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život.

Mjera 18 – Organiziranje i razvoj zaštite i spašavanja – pozitivni pravni propisi Republike Hrvatske koji se odnose na područje zaštite i spašavanja propisuju obveze jedinice lokalne samouprave. Spomenute obveze Grad Đakovo uz pomoć operativnih snaga civilne zaštite na području Grada obavlja pravodobno i kontinuirano te na taj način ostvaruje konkretan utjecaj na ostvarenje Strateškog cilja 7. Sigurnost za stabilan razvoj.

Mjera 19 – Promicanje kulture i kulturnih sadržaja – na temelju Programa javnih potreba u kulturi Grada Đakova za 2022. godinu, u izvještajnom razdoblju održano je devet kulturnih manifestacija, čime je postignut konkretan utjecaj na ostvarenje Strateškog cilja 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo, Prioritetnog područja javnih politika 5. Poticanje razvoja kulture i medija.

Mjera 20 – Poticanje razvoja sporta i rekreacije – isto tako, na temelju Programa javnih potreba u kulturi Grada Đakova za 2022. godinu, u izvještajnom razdoblju 20 sportskih klubova na području Grada Đakova primilo je subvenciju za rad te je izgrađen jedan novi javni sportski teren. Navedenim se pridonosi ostvarenju Strateškog cilja 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život.

Mjera 21 – Unaprjeđenje uvjeta za obrazovanje – ključni uvjet za podizanje kvalitete života u lokalnoj zajednici pristupačnost je obrazovnih objekata. Vezano za isto, Grad stipendira učenike i studente te na taj način daje doprinos ostvarenju odgovarajućih ciljeva Nacionalne razvojne strategije.

Mjera 22 – Provedba predškolskog odgoja – u izvještajnom razdoblju utrošeno je 10.878.736,22 kuna u provedbu predmetne mjere. Istom se pridonosi Strateškom cilju 2. Obrazovani i zaposleni ljudi.

Mjera 25 – Demografska obnova područja – aktivnim demografskim politikama Grada pozitivno se utječe na kvalitetu života lokalnog stanovništva u skladu sa Strateškim ciljem 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji.

Mjera 26 – Sufinanciranje javnih potreba u kulturi kroz program ustanove u kulturi – Muzej Đakovštine – Grad financira osnovne muzejske aktivnosti i ulaganja u računalne programe u skladu s odgovarajućim ciljevima Nacionalne razvojne strategije.

Mjera 27 – Sufinanciranje javnih potreba u kulturi kroz program ustanove u kulturi – Centar za kulturu – Grad financira programe Centra za kulturu za realizaciju filmskog programa, kazališnog, koncertnog te ostalih scensko-umjetničkih programa i likovnih izložbi u skladu s odgovarajućim ciljevima Nacionalne razvojne strategije.

Mjera 28 – Sufinanciranje javnih potreba u kulturi kroz program ustanove u kulturi – Gradska knjižnica i čitaonica Đakovo – Grad financira redovne aktivnosti Gradske knjižnice i čitaonice Đakovo, nabavu knjižne građe te ulaganja u nefinancijsku imovinu u skladu s odgovarajućim ciljevima Nacionalne razvojne strategije.

Mjera 30 – Digitalizacija javne uprave – kontinuirani rast unaprjeđenja kvalitete života, gospodarstva i održivog razvoja s ciljem kontinuiranog tehnološkog napretka pri pružanju usluga građanima predstavlja težnju svake jedinice lokalne samouprave. U izvještajnom razdoblju utrošeno je 63.000,00 kuna za korištenje digitalizirane usluge „Gradsko oko” te se navedenim pridonosi ostvarenju Strateškog cilja 11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva, a Grad Đakovo također koristi digitaliziranu uslugu e-novorođenče.

Mjera 31 – Redovna djelatnost izvršnih i zakonodavnih tijela i ostale opće usluge – u okviru svog samoupravnog djelokruga, u izvještajnom razdoblju predstavničko tijelo Grada Đakova održalo je šest e-sjednica te zajedno s izvršnim tijelom donijelo 118 općih akata. Sukladno navedenome, ostvaren je doprinos realizaciji odgovarajućih ciljeva Nacionalne razvojne strategije.

Mjera 32 – Materijalni i ostali rashodi vezani za rad gradske uprave – kontinuirano usavršavanje zaposlenika označava obvezu svake jedinice lokalne samouprave jer ista predstavlja jedan od načina kojima se podiže kvaliteta rada gradske uprave. S obzirom na navedeno, u izvještajnom razdoblju 50 zaposlenika sudjelovalo je na stručnim seminarima. Spomenutim aktivnostima izravno se pridonosi ostvarenju Strateškog cilja 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom.

KLASA: 003-05/21-03/38

URBROJ: 2158-4-01/4-23-18

Đakovo, 27. siječnja 2023.

Ime i prezime Koordinatora za
strateško planiranje
Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Sanja Rogoz-Šola, mag. oec., v. r.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA												
NOSITELJ IZRADE AKTA:		Grad Đakovo		NAZIV AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA:	Provedbeni program Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine		IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE:	1. siječnja 2022. godine – 31. prosinca 2022. godine		DATUM IZRADE IZVJEŠĆA:	27. siječnja 2023. godine	
Redni broj mjere	Cilj iz hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv mjere	Ključne točke ostvarenja mjere	Planirani rok postignuća ključne točke ostvarenja	Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost pokazatelja rezultata	Ciljna vrijednost 2022.	Ostvarena vrijednost pokazatelja rezultata	Iznos utrošenih proračunskih sredstava	Postignuće ključnih točaka ostvarenja	Status provedbe mjere	Opis statusa provedbe mjere
1	RS 1 Održivo gospodarstvo i društvo SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	Poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva	Višenamjenski razvojni projekti (članarina LAG-u Strossmayer i dr., prekvalifikacija, edukacija, stručno usavršavanje i promocija za provedbu projekata, subvencioniranje kamata za poduzetničke kredite te unaprjeđenje rada Poduzetničkog centra Đakovo d. o. o.)	prosinac 2022. godine	broj Ugovora o dodijeljenim potporama za MSP	749	800	222	2.018.363,69 kn		U TIJEKU	Unatoč činjenici što nije postignuta ciljna vrijednost broja Ugovora o dodijeljenim potporama MSP, na temelju Javnog poziva za dodjelu potpora za 2022. godinu iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje od 2021. do 2023. godine, KLASA: 301-01/22-01/1, URBROJ: 2158-4-01/4-22-2 od 2. studenoga 2022. godine, potpisana su ukupno 222 ugovora u iznosu od 2.018.363,69 kuna, što je pridonijelo dodatnom razvoju gospodarskih subjekata na području Grada Đakova.
			Bespovratne poticajne mjere za gospodarstvo									
			Provedba mjera i aktivnosti koje vode ka ispunjenju ciljeva Strategije pametnog Grada Đakova – Smart City Đakovo									
			Izgradnja Centra slavonske tradicije u svrhu očuvanja i promocije tradicijskih obrta, hrane te običaja kojima bi se unaprijedila i turistička ponuda grada, a lokalnim proizvođačima omogućio bolji plasman domaćih proizvoda									
2	RS 1. Održivo gospodarstvo i društvo SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	Jačanje poduzetničke infrastrukture uspostavom poslovnih zona	Izgradnja i opremanje Poduzetničkog inkubatora u Đakovu čime će se omogućiti dostupnost poduzetničko-poslovne infrastrukture MSP-ovima	svibanj 2025. godine	broj korisnika poduzetničkog inkubatora	0	0	n/p	0,00 kn		U TIJEKU	Ostvarenje pokazatelja za predmetnu mjeru u skladu s Provedbenim programom Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine predviđeno je za 2024. i 2025. godinu. Međutim, Grad Đakovo je s ciljem stvaranja uvjeta za poboljšanje i razvoj poduzetničkog okruženja donio akt koji se odnosi na osnivanje

			Izgradnja cesta u Industrijskoj zoni kojom će se omogućiti razvoj gospodarstva i unaprijeđenje poduzetničke infrastrukture na području Grada Đakova									poduzetničke zone, slijedom čega se stvaraju dodatni kvalitetni preduvjeti za jačanje poduzetničke infrastrukture, a evidentiranjem, odnosno ažuriranjem podataka o „Industrijskoj zoni Đakovo“ u sklopu Jedinstvenog registra poduzetničke infrastrukture pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja te prezentiranjem dostupnosti iste u segmentu spremnosti za prihvata investicija, razvijaju se uvjeti za dodatno jačanje poduzetničke infrastrukture te se stvaraju preduvjeti za osnivanje novih poslovnih zona.
3	RS 3. Zelena i digitalna tranzicija SC 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva	Poticanje održivog razvoja poljoprivrede	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora Potpore za sudjelovanje na sajmovima i drugim manifestacijama i nabava opreme za sajmove i manifestacije Potpora razvojnim i istraživačkim projektima u poljoprivredi Raspodavanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Đakova Sufinanciranje projekata u ruralnom razvoju i poticanje ruralnog razvoja Ostali izdatci u poljoprivredi – naknade štete uzrokovane prirodnim katastrofama	prosinac 2022. godine	broj Ugovora o dodijeljenim potporama za poljoprivredu	70	75	65	469.351,10 kn		U TIJEKU	Unatoč činjenici što nije postignuta ciljna vrijednost broja Ugovora o dodijeljenim potporama za poljoprivredu, na temelju Javnog poziva za dodjelu potpora za 2022. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine, KLASA: 011-02/22-04/18, URBROJ: 2158-4-01/4-22-2 od 20 lipnja 2022. godine, potpisano je ukupno 65 Ugovora o dodijeljenim potporama za poljoprivredu u iznosu od 469.351,10 kuna, što je pridonijelo dodatnom razvoju poljoprivrede na području Grada Đakova.
4	RS 1. Održivo gospodarstvo i društvo SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo P 1.4. Razvoj održivog,	Poticanje održivog razvoja turizma	Programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti unaprijeđenja turizma	prosinac 2022. godine	ukupan broj turističkih dolazaka	6159	6500	9530	n/p		U TIJEKU	U razdoblju koje je obuhvaćeno godišnjim izvješćem o provedbi Provedbenog programa Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine dosegnuta je te premašena ciljna vrijednost koja se odnosi na ukupan broj turističkih dolazaka, a Grad

	inovativnog i otpornog turizma		Programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti razvoja javne turističke infrastrukture – planiranje i realizacija kapitalnih projekata u turizmu									Đakovo je sudjelovanjem u turističkim aktivnostima te financiranjem rada Turističke zajednice grada Đakova u odgovarajućoj mjeri djelovao na stvaranje uvjeta koji su pridonijeli ostvarenju navedenih vrijednosti.
			Programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti podizanja vidljivosti turističke destinacije		ukupan broj turističkih noćenja	14107	14700	19407	n/p	PROVEDENO		U razdoblju koje je obuhvaćeno godišnjim izvješćem o provedbi Provedbenog programa Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine dosegnuta je te premašena ciljna vrijednost koja se odnosi na ukupan broj turističkih noćenja, a Grad Đakovo je sudjelovanjem u turističkim aktivnostima te financiranjem rada Turističke zajednice grada Đakova u odgovarajućoj mjeri djelovao na stvaranje uvjeta koji su pridonijeli ostvarenju navedenih vrijednosti.
5	n/p	Subvencije i kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	Dodjela subvencija trgovačkim društvima u javnom sektoru	prosinač 2022. godine	broj dodijeljenih kapitalnih pomoći	4	4	3	1.757.833,18 kn	U TIJEKU		Unatoč činjenici što nije ostvarena ciljana vrijednost, uzimajući u obzir dodijeljeni iznos kapitalnih pomoći, smatra se da je u odgovarajućoj mjeri ispunjena svrha predmetnog pokazatelja.
			Dodjela kapitalnih pomoći za projekte trgovačkih društava		Izgrađena mreža vodoopskrbe i odvodnje (u metrima)	600	600	360	1.300.000,00 kn	U TIJEKU	U razdoblju koje je obuhvaćeno godišnjim izvješćem o provedbi Provedbenog programa Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine postignuta je ciljana vrijednost navedena na pripadajućem mjestu u tablici.	
6	RS 3. Zelena i digitalna tranzicija SC 10. Održiva mobilnost	Unaprjeđenje i izgradnja prometne infrastrukture	Izgradnja i rekonstrukcija cesta, rekonstrukcija turističkih ruta te ostali neplanirani radovi i rekonstrukcije	svibanj 2025. godine	km novih javnih prometnica	1,59	3,9	1,09	2.067.595,90 kn	U TIJEKU		U razdoblju koje je obuhvaćeno godišnjim izvješćem o provedbi Provedbenog programa Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine izgrađeno je 1,09 km novih javnih prometnica.

7	RS 3. Zelena i digitalna tranzicija SC 10. Održiva mobilnost	Razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet	Izgradnja i rekonstrukcija pješačkih staza	prosinac 2022. godine	km novih pješačkih i biciklističkih staza	24	22	5,45	6.220.611,42 kn	U TIJEKU	U razdoblju koje je obuhvaćeno godišnjim izvješćem o provedbi Provedbenog programa Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine postignuta je ciljana vrijednost navedena na pripadajućem mjestu u tablici te se ističe kako je u tijeku izvođenje infrastrukturnih radova kojima će se na području Đakova i prigradskih naselja izgraditi nove pješačke i biciklističke staze, a koji su započeli u 2022. godini.
			Izgradnja i rekonstrukcija pješačko-biciklističkih staza								
			Izgradnja i rekonstrukcija parkirališta								
8	n/p	Gospodarenje objektima javne namjene – izgradnja i rekonstrukcija objekata	Provedba aktivnost vezanih za projekt sanacije odlagališta	svibanj 2025. godine	broj izgrađenih građevinskih objekata	1	0	1	1.943.251,21 kn	U TIJEKU	S ciljem unaprjeđivanja životnih uvjeta na području Grada Đakova u sljedećem razdoblju, Grad Đakovo je u sklopu Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, Prvi poziv” u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. godine, prijavio projekt Izgradnje dječjeg vrtića Sjever te dogradnje Dječjeg vrtića Vila, slijedom čega je u tijeku priprema provedbe predmetnih projekata. Također, u drugom dijelu 2022. godine obavljani su radovi na rekonstrukciji zgrade dječjeg vrtića u Ulici Luke Botića u Đakovu.
			Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje objekata DVD-a								
			Izgradnja društvenih domova								
			Izgradnja dječjih vrtića								
			Izgradnja ostalih građevinskih objekata								
9	n/p	Održavanje građevinskih i poslovnih objekata	Tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Grada Đakova	prosinac 2022. godine	km održanih javnih prometnica	60	60	60	837.132,13 kn	U TIJEKU	U razdoblju koje je obuhvaćeno godišnjim izvješćem o provedbi Provedbenog programa Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine postignuta je ciljana vrijednost navedena na pripadajućem mjestu u tablici.
			Održavanje prometnica (redovno održavanje, pojačano održavanje, održavanje cesta u zimskim uvjetima, održavanje smeđe i prometne signalizacije)								
			Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete i podmirenje rashoda za električnu energiju za javnu rasvjetu								

10	n/p	Održavanje javnih površina i parkova	Čišćenje, uređivanje i održavanje gradskih javnih površina	prosinac 2022. godine	održavane javne površine u m ²	5000 m ²	5000 m ²	5000 m ²	4.946.624,28 kn	U TIJEKU	U razdoblju koje je obuhvaćeno godišnjim izvješćem o provedbi Provedbenog programa Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine postignuta je ciljana vrijednost navedena na pripadajućem mjestu u tablici.
			Održavanje zelenih javnih površina – parkova i perivoja								
			Tekuće i investicijsko održavanje i čišćenje slivnika								
			Financiranje javnih radova								
			Tekuće i investicijsko održavanje dječjih igrališta te nabava klupa, kontejnera i druge komunalne opreme								
			Uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina								
11	RS 3. Zelena i digitalna tranzicija SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost P 8.1. Zaštita prirodnih resursa i borba protiv klimatskih promjena	Razvoj i provedba ostalih komunalnih usluga	Komunalne usluge deratizacije, dezinfekcije i sanacije deponija	prosinac 2022. godine	broj saniranih lokaliteta ilegalnih odlagališta otpada	8	8	8	606.874,48 kn	U TIJEKU	U razdoblju koje je obuhvaćeno godišnjim izvješćem o provedbi Provedbenog programa Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine postignuta je ciljana vrijednost navedena na pripadajućem mjestu u tablici.
			Podmirenje rashoda poslovanja za usluge vezane za komunalne djelatnosti i prostorno planiranje								
			Financiranje zbrinjavanja azbestnog materijala								
			Zbrinjavanje napuštenih životinja – veterinarske usluge (mikročipiranje i dr.)								
			Donacije za gradnju priključaka HRVI-a								
12	RS 3. Zelena i digitalna tranzicija SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost P 8.2. Energetska samodostatnost i tranzicija na čistu energiju	Unaprjeđenje i energetska obnova objekata javne i stambene namjene	Provedba projekata energetske učinkovitosti	prosinac 2022. godine	broj objekata na kojima je provedena energetska obnova	0	2	3	2.829.337,21 kn	U TIJEKU	U prvom dijelu 2022. godine provedena je energetska obnova na tri objekta (građevine nogometnog kluba „Slavonija” Budrovi, nogometnog kluba „Ratar” Piškorevci i nogometnog kluba „Torpedo” Kuševac) te je dosegnuta, odnosno premašena ciljana vrijednost pokazatelja.

13	RS 3. Zelena i digitalna tranzicija SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost P 8.2. Energetska samodostatnost i tranzicija na čistu energiju	Unaprjeđenje energetske infrastrukture	Gradnja plinovodne mreže Izgradnja javne rasvjete u naseljima – postavljanje novih rasvjetnih tijela	prosinac 2022. godine	broj postavljenih novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela	663	500	88	701.933,96 kn		U TIJEKU	U prvom dijelu 2022. godine postavljeno je 48 novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela u Gradskoj nastavno-sportskoj dvorani u Đakovu, dok je u drugom dijelu 2022. godine postavljeno 40 novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela u sklopu projekta izgradnje javne rasvjete u Ulici Josifa Runjanina u Đakovu. Također, u tijeku je izvođenje infrastrukturnih radova kojima će se na području Đakova postaviti određeni broj novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela, a koji su započeli u 2022. godini.
14	RS 2. Jačanje otpornosti na krize SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život P 5.2. Zdravlje, zdrave prehrambene navike i aktivni život kroz sport	Izgradnja dječjih igrališta i drugog rekreacijskog sadržaja	Izgradnja infrastrukture za sport i rekreaciju (dječjih igrališta i vježbališta)	prosinac 2022. godine	broj novoizgrađenih dječjih igrališta	4	2	3	1.820.323,97 kn		U TIJEKU	U razdoblju koje je obuhvaćeno godišnjim izvješćem o provedbi Provedbenog programa Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine postignuta je ciljana vrijednost navedena na pripadajućem mjestu u tablici, slijedom čega je izgrađena građevina sportsko-rekreacijske namjene, 2. skupine – dio građevine: rukometno, malonogometno i košarkaško igralište u Đakovu, za što je ishodena uporabna dozvola, vrijednosti investicije 782.223,48 kuna, izgrađeno je igralište u prigradskom naselju Selci Đakovački, vrijednosti investicije 788.907,99 kuna te dječje igralište u Dječjem vrtiću Vila u Đakovu, vrijednosti investicije 249.192,50 kuna. Izgradnja dječjeg igrališta u prigradskom naselju Selci Đakovački financirana sredstvima putem Javnog poziva Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u okviru mjere 7.4.1., podmjere 19.2. pod nazivom „Provedba operacija unutar CLLD strategije”.
15	RS 3. Zelena i digitalna tranzicija	Uspostava cjelovitog sustava za	Izgradnja i opremanje sortirnice	svibanj 2025. godine	broj izgrađenih građevina za	1	0	1	442.566,56 kn		U TIJEKU	U razdoblju koje je obuhvaćeno godišnjim izvješćem o provedbi Provedbenog programa Grada

	SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost P 8.1. Zaštita prirodnih resursa i borba protiv klimatskih promjena	održivo gospodarenje otpadom	Izgradnja i opremanje kompostane		gospodarenje otpadom							Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine postignuta je ciljana vrijednost navedena na pripadajućem mjestu u tablici.	
			Ulaganje u objekte, uređaje, strojeve i opremu za zadovoljenje ostalih potreba za odvojenim prikupljanjem otpada (sanacija odlagališta Vitika i dr.)		količina odvojeno prikupljenog otpada (u tonama)							800	850
16	n/p	Prostorno i urbanističko planiranje	Izrada projektne dokumentacije (za legalizaciju objekata, za EU fondove, za pješačko-biciklističku stazu, ostala nepredviđena projektna dokumentacija)	svibanj 2025. godine	broj izradene prostorno-planske dokumentacije i projektne dokumentacije	2	2	7	198.750,00 kn			U TIJEKU	U razdoblju koje je obuhvaćeno godišnjim izvješćem o provedbi Provedbenog programa Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine postignuta je te premašena ciljana vrijednost navedena na pripadajućem mjestu u tablici.
			Izrada prostorno-planske dokumentacije (Izrada prostornog plana uređenja, urbanističkog plan uređenja i generalnog urbanističkog plana uređenja)										
17	RS 2. Jačanje otpornosti na krize SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život P 5.4. Socijalna solidarnost i odgovornost	Pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama	Provedba aktivnosti kojima se ostvaruju prava i pomoći iz socijalne skrbi na temelju Odluke o socijalnoj skrbi	prosinac 2022. godine	broj korisnika socijalne skrbi	457	457	457	834.977,17 kn			U TIJEKU	Odlukom o socijalnoj skrbi uređena su prava, uvjeti i postupak za njihovo ostvarenje. Prava iz socijalne skrbi na području Grada Đakova jesu naknada za troškove stanovanja i jednokratna naknada. Tijekom godine ostvarena je planirana vrijednost.
			Provedba aktivnosti, poslova i djelatnosti iz područja socijalne skrbi na području Grada Đakova kroz Program zapošljavanja žena „Zaželi 2” i srodne programe										broj zaposlenih žena kroz program „Zaželi 2” i srodne programe

18	RS 2. Jačanje otpornosti na krize	Organiziranje i razvoj zaštite i spašavanja	Tekuće donacije za protupožarnu zaštitu	prosinac 2022. godine	broj intervencija zaštite i spašavanja	65	65	78	1.561.232,32 kn	U TIJEKU	U razdoblju koje je obuhvaćeno godišnjim izvješćem o provedbi Provedbenog programa Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine postignuta je te premašena ciljana vrijednost navedena na pripadajućem mjestu u tablici.
	SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj		Izrada procjene i plana zaštite od požara								
	P 7.4. Jačanje otpornosti na rizike od katastrofa i unaprjeđenje sustava civilne zaštite P 7.5. Unaprjeđenje sustava vatrogastva		Unaprjeđenje i razvoj sustava civilne zaštite (izrada dokumentacije, podmirenje rashoda za usluge i materijal i energiju, Sredstva za razvoj civilne zaštite te za djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja)								
19	RS 1. Održivo gospodarstvo i društvo SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo P 1.5. Poticanje razvoja kulture i medija	Promicanje kulture i kulturnih sadržaja	Organizacija različitih kulturnih manifestacija samostalno ili u suradnji s ustanovama, institucijama i udrugama	prosinac 2022. godine	broj organiziranih kulturnih manifestacija	10	10	9	4.916.522,96 kn	U TIJEKU	Programom javnih potreba u kulturi Grada Đakova za 2022. godinu utvrđene su gradske manifestacije značajne za Grad Đakovo i njegovu kulturnu tradiciju. Za provođenje istih osigurana su sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2022. godinu.
20	RS 2. Jačanje otpornosti na krize SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život P 5.2. Zdravlje, zdrave prehrambene navike i aktivni život kroz sport	Poticanje razvoja sporta i rekreacije	Sufinanciranje sportske djelatnosti kroz Program javnih potreba u sportu	prosinac 2022. godine	broj sportskih klubova koji primaju subvenciju za rad	40	40	20	350.000,00 kn	U TIJEKU	Programom javnih potreba u sportu na području Grada Đakova za 2022. godinu utvrđeno je da Grad Đakovo sredstvima iz godišnjeg proračuna sufinancira sportsku djelatnost ciljanih skupina (sportske udruge, sportaši, sportaši s invaliditetom i rekreativci).

					broj novih javnih sportskih terena / igrališta	0	1	2	1.571.131,47 kn		U TIJEKU	Nadovezujući se na pokazatelj pod nazivom #broj novoizgrađenih dječjih igrališta u sklopu Mjere 14. Izgradnja dječjih igrališta i drugog rekreacijskog sadržaja, u 2022. godini izgrađena je građevina sportsko-rekreacijske namjene, 2. skupine – dio građevine: rukometno, malonogometno i košarkaško igralište u Đakovu, vrijednosti investicije 782.223,48 kuna te je izgrađeno igralište u prigradskom naselju Selci Đakovački, vrijednosti investicije 788.907,99 kuna, što je financirano sredstvima putem Javnog poziva Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u okviru mjere 7.4.1., podmjere 19.2. pod nazivom „Provedba operacija unutar CLLD strategije”, iz Programa proračuna koji se odnosi. Ističe se kako su navedeni projekti financirani iz Programa javnih potreba za izgradnju i rekonstrukciju objekata na području Grada Đakova za 2022. godinu.
21	RS 1. Održivo gospodarstvo i društvo SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Unaprjeđenje uvjeta za obrazovanje	Tekuće i kapitalne dotacije školstvu	prosinac 2022. godine	broj stipendista – učenika	45	45	121	415.000,00 kn		U TIJEKU	Odlukom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija te finansijskih potpora studentima Grada Đakova za 2021./2022. školsku, odnosno akademsku godinu dodijeljeno je 47 učeničkih stipendija koje se isplaćuju do 30. lipnja 2022. Visina učeničkih stipendija za 2021./2022. školsku godinu iznosi 500,00 kuna. Odlukom o dodjeli stipendija učenicima Grada Đakova za 2022./2023. školsku godinu učenicima je dodijeljeno 76 učeničkih stipendija. Visina stipendije učenicima mjesečno iznosi 600,00 kuna i dodjeljuje se od 1. rujna 2022. godine u trajanju od 10 mjeseci.

			Osnovno obrazovanje – subvencioniranje prehrane u osnovnim školama i subvencioniranje programa produženog boravka		broj stipendista – studenata	103	103	225	1.374.400,00 kn		U TIJEKU	Odlukom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija te finansijskih potpora studentima Grada Đakova za 2021./2022. školsku, odnosno akademsku godinu te Odlukom o dodjeli studentskih stipendija te finansijskih potpora studentima Grada Đakova za 2021./2022. akademsku godinu studentima je dodijeljeno 106 stipendija. Visina stipendije za 2021./2022. akademsku godinu mjesečno iznosi 1.000,00 kuna i isplaćuje se do 31. srpnja 2022. godine. Odlukom o dodjeli stipendija i finansijskih potpora studentima Grada Đakova za akademsku 2022./2023. godinu studentima je dodijeljeno 114 stipendija. Visina stipendije mjesečno iznosi 1.200,00 kuna i dodjeljuje se od 1. listopada 2022. gone u trajanju od 10 mjeseci.
			Srednjoškolsko obrazovanje – subvencioniranje prijevoza učenika		broj učenika koji primaju subvencije za prijevoz	332	332	350	448.727,55 kn		U TIJEKU	Grad Đakovo i Panturist d. d. Osijek, potpisali su Ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji te sufinanciranju cijene javnog prijevoza za školsku 2022./2023. godinu. Također, Grad Đakovo potpisao je Ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola s Poletom d. o. o., Vinkovci za školsku godinu 2022./2023. Mjesečno Grad Đakovo sufinancira cijene karata za približno 350 učenika.
			Program produženog boravka		broj djece obuhvaćene programom produženog boravka	70	70	83	79.800,00 kn		U TIJEKU	Sklapanjem Sporazuma o sufinanciranju produženog boravka s OŠ J. A. Čolnča i OŠ „I. G. Kovačić“ određeno je da Grad Đakovo sufinancira program produženog boravka u iznosu od 2.100,00 kuna mjesečno po skupini učenika za 2021./2022. i 2022./2023. školsku godinu. Programom produženog boravka obuhvaćeno je mjesečno približno 83 djece.

22	RS 1. Održivo gospodarstvo i društvo SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Provedba predškolskog odgoja	Osiguranje sredstava za redovnu djelatnost i provedbu programa proračunskog korisnika – Dječjeg vrtića Đakovo (Financiranje primarnog programa – vrtića i jaslica, financiranje predškole u gradu i prigradskim naseljima, osiguranje sredstava za nove kapacitete dječjih vrtića, opremanje dječjih vrtića)	prosinač 2022. godine	broj djece korisnika vrtića	564	564	593	10.878.736,22 kn		U TIJEKU	Programom javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Đakova za 2022. godinu utvrđene su aktivnosti za Dječji vrtić Đakovo, Dječji vrtić „Sunčev sjaj – Nazaret“, Dječji vrtić „Zvrk“ Đakovo, dječje vrtiće izvan Grada Đakova, Centar za autizam i poslove dadilja. Za provođenje svih aktivnosti koje su sastavni dio Programa javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Đakova za 2022. godinu osigurana su sredstva u Proračunu Grada Đakova. Sredstva za financiranje rada Dječjeg vrtića Đakovo za primarni program vrtića i jaslica, predškole u gradu i prigradskim naseljima, kapitalne projekte za nove kapacitete dječjih vrtića, kapitalne projekte za opremanje dječjih vrtića osigurana su Proračunom. Odlukom o utvrđivanju mjerila sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa dječjeg vrtića i jaslica u Dječjem vrtiću Đakovo određen je udio sudjelovanja roditelja u cijeni vrtića. Grad Đakovo sufinancira rad Dječjeg vrtića „Sunčev sjaj – Nazaret“ i Dječjeg vrtića „Zvrk“ ukoliko dijete i roditelj imaju prebivalište na području Grada Đakova u iznosu 600,00 kuna za cjelodnevni boravak, 1.200,00 kuna za cjelodnevni boravak
			Sufinanciranje rada Dječjeg vrtića „Sunčev Sjaj – Nazaret“ Đakovo i Dječjeg vrtića „Zvrk“ Đakovo									

23	n/p	Razvoj civilnog društva	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama, udrugama i ostale dotacije	prosinac 2022. godine	broj organizacija civilnog društva korisnika donacija	122	122	121	1.839.067,34 kn	U TIJEKU	Pravilnik o financiranju programa projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova. Programom javnih potreba u kulturi Grada Đakova za 2022. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje organizacija civilnog društva u Proračunu Grada Đakova.
			Priprema projekata za sufinanciranje sredstvima ESI fondova		broj projekata JLS kojima je odobreno sufinanciranje sredstvima ESI fondova	5	10	1	1.483.200,00 kn	U TIJEKU	Gradu Đakovu odobreno je financiranje projekta „Svi Zajedno 3” u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova od 1.483.200,00 kuna u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Zaželi – programa zapošljavanja žena – faze III” (UP.02.1.1.16), koji se financira sredstvima Europskog socijalnog fonda. Također, Grad Đakovo je tijekom godine pripremio te prijavio niz infrastrukturnih i drugih projekata koji se financiraju iz drugih izvora.
24	n/p	Financiranje ostalih društvenih potreba	Izgradnja i održavanje spomenika	prosinac 2022. godine	broj izgrađenih/održanih spomenika	0	0	0	0,00 kn	U TIJEKU	Tijekom 2022. godine Grad Đakovo nije sudjelovao u postupcima gradnje odnosno održavanja spomenika.
			Tekuće dotacije – Spomen-muzej J. J. Strossmayera, vjerske zajednice, HAZU, Crveni križ		broj vjerskih zajednica kojima su dane donacije	7	7	5	805.700,00 kn	U TIJEKU	Programom javnih potreba u kulturi Grada Đakova za 2022. godinu osigurana su sredstva u Proračunu Grada Đakova za ostvarivanje javnih potreba čime su obuhvaćene i vjerske zajednice.
25	RS 2. Jačanje otpornosti na krize SC 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji P 6.1. Ublažavanje negativnih demografskih trendova i izgradnja poticajnog okruženja za mlade i obitelj	Demografska obnova područja	Dodjela pomoći roditeljima za novorođenu djecu	prosinac 2022. godine	broj dodijeljenih potpora za novorođenčad	211	220	234	1.000.000,00,	U TIJEKU	Odlukom o jednokratnoj novčanoj potpori roditeljima novorođene djece na području Grada Đakova roditelj odnosno skrbnik ostvaruje pravo na potporu u iznosu od 2.000,00 kuna za prvo i drugo novorođeno dijete, za treće 10.000,00 kn, a za četvrto i svako sljedeće novorođeno dijete po 20.000,00 kuna.
			Subvencioniranje kamate za stambene kredite								

			Sufinanciranje komunalnog doprinosa za mlade		broj zahtjeva za subvencije na stambene kredite	5	10	4	25.712,70 kn		U TIJEKU	Sporazum o suradnji u provedbi projekta „Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva“ između Grada Đakova i OBŽ. Grad Đakovo subvencionira kamatnu stopu od jednog postotnog poena na odobreni kredit poslovne banke s kojom je Županija zaključila Ugovor o poslovnoj suradnji u prvih 10 godina otplate kredita, s tim da je minimalni rok otplate kredita 15 godina.
			Sufinanciranje nabave školskih udžbenika, radnih bilježnica i školskog pribora		broj zahtjeva za subvencije komunalnog doprinosa za mlade	8	10	9	61.270,86 kn		U TIJEKU	Odlukom o subvenciji komunalnog doprinosa mladima pravo na subvenciju komunalnog doprinosa ostvaruju mladi do 45 godina starosti koji imaju prebivalište na području Grada Đakova i koji grade objekt do najviše 700 m ³ stambenog prostora.
			Financijske potpore učenicima srednjih škola									
26	RS 1. Održivo gospodarstvo i društvo SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo P 1.5. Poticanje razvoja kulture i medija	Sufinanciranje javnih potreba u kulturi kroz program ustanove u kulturi – Muzej Đakovštine	Financiranje osnovnih muzejskih aktivnosti i ulaganja u računalne programe	prosinac 2022. godine	broj održanih izložbi u Muzeju	7	7	6	78.900,00 kn		U TIJEKU	Muzej Đakovštine Đakovo krajem godine donosi Program rada i financijski plan za sljedeću godinu u kojem navodi planirane troškove.
27	RS 1. Održivo gospodarstvo i društvo SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo P 1.5. Poticanje razvoja kulture i medija	Sufinanciranje javnih potreba u kulturi kroz program ustanove u kulturi – Centar za kulturu	Financiranje programa Centra za kulturu za realizaciju filmskog programa, kazališnog, koncertnog, te ostalih scensko-umjetničkih programa i likovnih izložbi Osiguranje sredstava za investicije – sredstva za uredsku opremu i nematerijalnu proizvedenu imovinu: tehničku opremu, službeno vozilo, računalni program blagajne, projektna dokumentacija i energetska obnova zgrade	prosinac 2022. godine	broj organiziranih kulturnih aktivnosti od strane Centra za kulturu	300	300	326	331.815,95 kn		PROVEDENO	Centar za kulturu Grada Đakova krajem godine donosi Program rada i financijski plan za sljedeću godinu u kojem navodi planirane troškove.

28	RS 1. Održivo gospodarstvo i društvo SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo P 1.5. Poticanje razvoja kulture i medija	Sufinanciranje javnih potreba u kulturi kroz program ustanove u kulturi – Gradska knjižnica i čitaonica Đakovo	Financiranje redovnih aktivnosti Gradske knjižnice i čitaonice, nabava knjižne građe te ulaganja u nefinancijsku imovinu	prosinac 2022. godine	broj nabavljene knjižne građe	2800	2800	1833	185.777,56 kn		U TIJEKU	
29	n/p	Učinkovito upravljanje imovinom	Podmirenje rashoda za intelektualne i osobne usluge vezane za imovinsko pravne poslove	prosinac 2022. godine	broj kupljenih nekretnina	6	5	31	4.430.670,92 kn		U TIJEKU	U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine kupljena je 31 nekretnina u svrhu osiguranja zemljišta za komunalnu infrastrukturu.
			Stjecanje imovine (kupnja dionica i udjela u glavnici, zemljišta, stambenih i poslovnih objekata)		broj opremljenih prostora uredskom opremom i namještajem	4	2	11	174.140,40 kn		U TIJEKU	
			Investicijsko održavanje prostorija i opremanje prostora		broj provedenih natječaja za prodaju nekretnina	0	2	2	486.200,00 kn		U TIJEKU	U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine provedena su dva natječaja za prodaju nekretnina.
30	RS 3. Zelena i digitalna tranzicija SC 11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva P 11.2. Digitalizacija javne uprave i pravosuđa	Digitalizacija javne uprave	Opremanje i informatizacija gradske uprave kroz nabavu uredskog namještaja, uredske i komunikacijske opreme, ostale opreme te ulaganje u računalne programe Ulaganja u računalne programe vezane za digitalnu platformu Otvoreni grad Đakovo Ulaganja u računalne programe vezane za digitalizaciju poslovnih procesa i uspostavu digitalne arhive	prosinac 2022. godine	broj digitaliziranih usluga koje pružaju upravna tijela JLS	2	10	2	63.000,00 kn		U TIJEKU	Grad Đakovo koristi digitaliziranu uslugu Gradsko oko i uslugu e-novorođenče.

31	RS 1. Održivo gospodarstvo i društvo SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom P 3.3. Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava	Redovna djelatnost izvršnih i zakonodavnih tijela i ostale opće usluge	Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela	prosinac 2022. godine	broj općih akata iz djelokruga predstavničkih i izvršnih tijela	96	100	119	n/p	U TIJEKU	U Službenim glasnicima Grada Đakova objavljene su 84 odluke, Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Đakova za 2021. godinu, Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Đakova za 2022. godinu, I. rebalans Proračuna Grada Đakova za 2022. godinu, Proračun Grada Đakova za 2023. godinu, II. rebalans Proračuna Grada Đakova za 2022. godinu, 10 pravilnika i 20 programa.	
			Financiranje djelovanja savjeta mladih, gradskih odbora, međugradske i općinske suradnje, mjesne uprave, izdavačke djelatnosti		broj održanih e-sjednica	6	4	6	n/p		U TIJEKU	Prema Statutu Grada Đakova čl. 34. (Službeni glasnik, 38/18, 3/20 i 4/21) i Poslovniku o radu Gradskog vijeća čl. 24, st. 1. (Službeni glasnik 3/18) predsjednik gradskog vijeća saziva sjednice. Tijekom godine održano je 6 sjednica Gradskog vijeća. 5. sjednica Gradskog vijeća održana je 31. siječnja 2022. godine, 6. sjednica 26. travnja, 7. sjednica 21. lipnja, 8. sjednica 20. rujna, 9. sjednica 20. listopada, 10. sjednica 19. prosinca 2022. godine.
			Osiguranje sredstava za održavanje e-sjednica (nabava opreme te nabava i održavanje programa za e-sjednice)									
32	RS 1. Održivo gospodarstvo i društvo SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom P 3.3. Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava	Materijalni i ostali rashodi vezani za rad gradske uprave	Podmirenje rashoda poslovanja gradske uprave i troškova objekata u vlasništvu Grada Đakova	prosinac 2022. godine	broj zaposlenika gradske uprave koji su sudjelovali na stručnim seminarima	19	42	50	83.000,15 kn	U TIJEKU	U razdoblju koje je obuhvaćeno godišnjim izvješćem o provedbi Provedbenog programa Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2025. godine 50 zaposlenika gradske uprave sudjelovalo je na stručnim seminarima, savjetovanjima usavršavanjima, savjetovanjima odnosno simpozijima.	
KLASA: 003-05/21-03/38 URBROJ: 2158-4-01/4-23-19												
Datum:		27. siječnja 2023.										

Ime i prezime Koordinatora za strateško planiranje:	Upravni odjel za gospodarstvo i financije Sanja Rogoz-Šola, mag. oec.
Potpis Koordinatora za strateško planiranje:	

GRADONAČELNIK Marin Mandarić, dipl. oec. (potpis)	
--	--

