



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 30. prosinca 2022. godine

Broj 18

ISSN 1847-7550

## SADRŽAJ

### I. AKTI GRADONAČELNIKA

	Str.		Str.
1. Odluka o dodjeli stipendija učenicima Grada Đakova za 2022./2023. školsku godinu	2	7. II. izmjene i dopune Plana nabave Grada Đakova za 2022. godinu	30
2. Odluka o izmjeni Odluke o broju i visini stipendija i financijskih potpora studentima Grada Đakova za 2022./2023. akademsku godinu	3	8. Izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću Grada Đakova za 2022. godinu	41
3. Odluka o dodjeli stipendija i financijskih potpora studentima Grada Đakova za akademsku godinu 2022./2023.	4		
4. Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2022. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine – listopad/studeni/prosinac 2022. godine	6		
5. Pravilnik o jednostavnoj nabavi	10		
6. Plan klasifikacijskih oznaka i brojeanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Đakova	14		

Na temelju članka 70. Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na stipendiju i financijsku potporu učenika i studenata Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/22) gradonačelnik Grada Đakova donosi

**ODLUKU**  
o dodjeli stipendija učenicima  
Grada Đakova za 2022./2023.  
školsku godinu

Članak 1.

Stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisali su prvu godinu srednjoškolskog obrazovanja, dodjeljuju se učenicima:

1. Jokić, Laura
2. Duvnjak, Lucija
3. Kretonić, Leo
4. Novaković, Tara
5. Kolak, Roko
6. Juroš, Ivan
7. Išasegi, Iva
8. Zrinušić, Sara
9. Müller, Ante
10. Aleksa, Željko
11. Drenški, Marino
12. Ivić, Stjepan
13. Brataljenović, Petar
14. Pejić, Gabriel
15. Ivić, Šimun
16. Furjan, Matco
17. Butor, Boma
18. Bala, Maximilian.

Članak 2.

Stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisali su drugu i više godine srednjoškolskog obrazovanja, dodjeljuju se učenicima:

1. Lizačić, Lucija
2. Ramač, Filip
3. Kovačević, Sara
4. Vuković, Nikolina

5. Karatović, Luka
6. Kranjčec, Jana
7. Krizmanić, Lorena
8. Rupiće, Antonije
9. Kranjčec, Danijel
10. Pavlović, Marina
11. Furjan, Martina
12. Sindičić, Stjepan
13. Knezović, Filip
14. Rončević, Ena
15. Miličić, Matej
16. Matković, Ema
17. Grizelj, Patrik
18. Šimundić, Lovro
19. Balen, Ivan
20. Baltić, Marko
21. Ivančić, Magdalena
22. Bjelobrck, Martina
23. Horvat, Ervin
24. Drmić, Antonia
25. Begović, Luka
26. Cerić, Petra
27. Kelava, Ivan
28. Erdeljić, Lea
29. Relatić, Gabriel
30. Lešić, Samanta
31. Majdiš, Marcel
32. Marušić, Dino
33. Đambić, Ivana
34. Pitinac, Jakov
35. Lilić, Ana
36. Pobrić, Ivan
37. Šimundić, Lea
38. Zeko, Slavica
39. Brataljenović, Luka.

Članak 3.

Stipendije učenicima koji se obrazuju za umjetnička zanimanja, a upisali su prvu godinu srednjoškolskog obrazovanja, dodjeljuju se učenicima:

1. Cigić, Ivan

2. Brinjak, Lana.

#### Članak 4.

Stipendije učenicima koji se obrazuju za umjetnička zanimanja, a upisali su drugu i više godine srednjoškolskog obrazovanja, dodjeljuju se učenicima:

1. Klasan, Lucija
2. Drenjančević, Marta
3. Maljarić, Mislav
4. Valetić, Filip
5. Sadlek, Sara
6. Vrhovac, Dora
7. Tušek, Petra
8. Jukić, Korina
9. Pocrnja, Lucija
10. Klasan, Jakov
11. Dronk, Mislav
12. Drenjančević, Aurora
13. Jackanić, Antonija
14. Grejza, Darija
15. Ljepotić, Ema
16. Švraka, Antonela
17. Brataljenović, Maja i
18. Stipić, Sara.

#### Članak 5.

(1) Visina stipendije učenicima iznosi mjesečno 600,00 kn / 79,63 € (Fiksni tečaj konverzije 7,53450).

(2) Stipendija se dodjeljuje u trajanju od 10 mjeseci, počevši od 1. rujna 2022. godine do 30. lipnja 2023. godine.

#### Članak 6.

Za izvršenje isplata zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije – Odsjek za financije.

#### Članak 7.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/22-04/34

URBROJ: 2158-4-01/1-22-1

Đakovo, 20. prosinca 2022.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) i članka 5. Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na stipendiju i financijsku potporu učenika i studenata Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/22) gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### O D L U K U

o izmjeni Odluke o broju i visini stipendija i financijskih potpora studentima Grada Đakova za 2022./2023. akademsku godinu

#### Članak 1.

U Odluci o izmjeni Odluke o broju i visini stipendija i financijskih potpora studentima Grada Đakova za 2022./2023. akademsku godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 16/22) članak 1. mijenja se i glasi:

U 2022./2023. akademskoj godini Grad Đakovo će dodijeliti:

1. Stipendije darovitim studentima:
  - 3 stipendije studentima prve godine studija,
  - 32 stipendije studentima druge i viših godina studija;
2. Stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja:
  - 20 stipendija studentima prve godine studija deficitarnog smjera,
  - 26 stipendija studentima druge i viših godina studija deficitarnog smjera;

3. Stipendije studentima koji se obrazuju za umjetnička zanimanja:
  - 1 stipendija studentima prve godine studija umjetničkog smjera,
  - 1 stipendija studentima druge i viših godina studija umjetničkog smjera;
4. Financijske potpore studentima
  - 6 financijskih potpora studentima prve godine studija,
  - 30 financijskih potpora studentima druge i viših godina studija.

#### Članak 2.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 604-01/22-01/33  
URBROJ: 2158-4-01/4-22-2  
Đakovo, 28. prosinca 2022.

GRADONAČELNIK:  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 70. Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na stipendiju i financijsku potporu učenika i studenata Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/22) gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### O D L U K U

o dodjeli stipendija i financijskih potpora studentima Grada Đakova za akademsku godinu 2022./2023.

#### Članak 1.

Stipendije darovitim studentima koji su upisali prvu godinu studija u 2022./2023. akademskoj godini dodjeljuju se studentima:

1. Crnoja, Iva
2. Kočiš, Lana
3. Pašalić, Tina.

#### Članak 2.

Stipendije darovitim studentima koji su upisali drugu i više godine studija u 2022./2023. akademskoj godini dodjeljuju se studentima:

1. Šola, Iva
2. Pezer, Anamarija
3. Levanić, Martina
4. Mihalina, Maja
5. Senjić, Katarina
6. Šimić, Marko
7. Posavčević, Lea
8. Zetović, Josipa
9. Mićan, Mato
10. Bažant, Lucija
11. Filko, Vlatka
12. Drmić, Josipa
13. Goluža, Ivana
14. Sokolović, Mia
15. Gregačević, Lovro
16. Schell, Danijela
17. Mravunac, Nikolina
18. Beljan, Lucija
19. Drenjančević, Megi
20. Babić, Antea
21. Bradarić, Marin
22. Nikolić, Ana
23. Čuić, Matej
24. Beljan, Ilija
25. Bukvašević, Marija
26. Jaman, Ena
27. Galović, Lana
28. Weh, Lucija
29. Pavlović, Monika
30. Leko, Stjepan
31. Adrić, Tihana
32. Brekalo, Ena.

#### Članak 3.

Stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisali

su prvu godinu studija u 2022./2023. akademskoj godini, dodjeljuju se studentima:

1. Šarčević, Antonio
2. Vukadin, Marko
3. Pilipović, Marija
4. Kokalović, Fran
5. Mrkić, Lucija
6. Cindrić, Dominik
7. Prekačin, Anđela
8. Klajn, Lucija
9. Perković, Tomislav
10. Perić, Lucija
11. Mijakić, Maja
12. Andričić, Jozo
13. Grabar, Ivana
14. Mihalina, Ivana
15. Ljulj, Karlo
16. Zeko, Antonio
17. Ramčić, Nikola
18. Dujmović, Karlo
19. Krišto, Iva
20. Ušković, Ivan.

#### Članak 4.

Stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisali su drugu i više godine studija u 2022./2023. akademskoj godini, dodjeljuju se studentima:

1. Miler, Helena
2. Zrakić, Mara
3. Stipić, David
4. Majstorović, Ana
5. Perko, Ivona
6. Raguz, Ivana
7. Čurić, Ivna
8. Barišić, Jelena
9. Mešanović, Sara
10. Jakobović, Ružica
11. Bradarić, Antonija
12. Bugarin, Ivona
13. Lulić, Ena
14. Dorotić, Dorotea
15. Smoljo, Ivan
16. Bičanić, Bruno
17. Tušek, Dorotea

18. Šimić, Stjepan

19. Leko, Luka
20. Milanović, Dario
21. Jukić, Marija
22. Soldo, Domagoj
23. Milanović, Marija
24. Jaman, Ivan
25. Delić, Ana
26. Čurić, Sara.

#### Članak 5.

Stipendije studentima koji se obrazuju za umjetnička zanimanja, a upisali su prvu godinu studija u 2022./2023. akademskoj godini, dodjeljuju se studentu:

1. Klepo, Lovro.

#### Članak 6.

Stipendije studentima koji se obrazuju za umjetnička zanimanja, a upisali su drugu i više godine studija u 2022./2023. akademskoj godini, dodjeljuju se studentu:

1. Špiljak, Iva.

#### Članak 7.

Financijske potpore studentima koji su upisali prvu godinu studija u 2022./2023. akademskoj godini dodjeljuju se studentima:

1. Bajraktari, Dario
2. Baraban, Iva
3. Tomić, Mia
4. Zeko, Karlo
5. Blažević, Stjepan
6. Bošković, Mislav.

#### Članak 8.

Financijske potpore studentima koji su upisali drugu i više godine studija u 2022./2023. akademskoj godini dodjeljuju se studentima:

1. Ručević, Marija (Stjepan)
2. Car, Stjepan
3. Filaković, Magdalena
4. Poplašen, Antonija
5. Galović, Lorena

6. Tokalić, Danijela
7. Mržlja, Marko
8. Mijić, Marija
9. Rončević, Jakov
10. Pavković, Tea
11. Češnik, Maria
12. Goluža, Mario
13. Glavaš, Sara
14. Brkić, Ivana
15. Milošević, Marina
16. Gašparević, Monika
17. Gašparević, Marijana
18. Dragić, Marko
19. Zelić, Kristian
20. Čović, Leona
21. Kaniža, Ena
22. Jelenčić, Ana
23. Đuranović, Ivona
24. Bartolović, Željka
25. Peran, Luka
26. Perko, Dominik
27. Mores, Mihaela
28. Alduk, Lora
29. Omazić, Matej
30. Ilijov, Robert.

**Članak 9.**

(1) Visina stipendije i financijske potpore iznosi mjesečno 1.200,00 kn / 159,27 € (Fiksni tečaj konverzije 7,53450).

(2) Stipendija i financijske potpore dodjeljuju se studentima u trajanju od 10 mjeseci, počevši od 1. listopada 2022. godine do 30. srpnja 2023. godine.

**Članak 10.**

Za izvršenje isplata zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije – Odsjek za financije.

**Članak 11.**

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/22-04/35

URBROJ: 2158-4-01/4-22-1

Đakovo, 29. prosinca 2022.

**G R A D O N A Č E L N I K**

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), članka 9. stavka 4. Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/21) i točke V. Javnog poziva za dodjelu potpora za 2022. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine, KLASA: 011-02/22-04/18, URBROJ: 2158-4-01/4-22-2 od 20. lipnja 2022. godine, gradonačelnik Grada Đakova dana 27. prosinca 2022. godine donosi

**O D L U K U**

o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2022. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine – listopad/studeni/prosinac 2022. godine

**Članak 1.**

Sukladno točki V. Javnog poziva za dodjelu potpora za 2022. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine, KLASA: 011-02/22-04/18, URBROJ: 2158-4-01/4-22-2 od 20. lipnja 2022. godine (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i Prijedlogu odluke o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom

pozivu za dodjelu potpora za 2022. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine – listopad/studeni/prosinac 2022. godine, KLASA: 011-02/22-04/18, URBROJ: 2158-4-03/1-22-22 od 15. prosinca 2022. godine, ovom Odlukom o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2022. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine – listopad/studeni/prosinac 2022. godine, gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje poljoprivredna gospodarstva kojima će se, sukladno podnesenim prijavama na Javni poziv, dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2022. godinu.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom o dodjeli utvrđuju se i iznosi sredstava koji će se dodijeliti poljoprivrednim gospodarstvima u svrhu razvoja poljoprivrede i unaprjeđenja ruralnog prostora, poticanja osnivanja novih i jačanja postojećih poljoprivrednih gospodarstava te poticanja konkurentnosti poljoprivrede na području Grada Đakova.

#### Članak 3.

Grad Đakovo dodijelit će potpore male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima kako slijedi:

Mjera 1 – Potpora za ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada

Rb.	NAZIV I ADRESA	KLASA URBROJ	IZNOS POTPORE (Fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 euro = 7,53450 kuna)
1.	SOPG TAMARA UNTERAJNER BUŠIĆ, ZVEČAJ I 9, ĐAKOVO	320-01/22-02/64 15-22-1	13.125,00 kuna/1.741,99 eura
2.	OPG KLEPO NADA, NADA KLEPO, ĐAKOVO, KNEZA TRPIMIRA 26	320-01/22-02/65, 15-22-1	4.660,00 kuna/618,49 eura
3.	OPG JAKIM MARKO, J. J. STROSSMAYERA 87, PIŠKOREVCI	320-01/22-02/66, 15-22-1	1.732,50 kuna/229,95 eura
4.	OPG AŠČIĆ JOSIP, JOSIP AŠČIĆ, ĐAKOVO, KRALJA TOMISLAVA 31	320-01/22-02/69, 15-22-1	13.971,25 kuna/1.854,30 eura
5.	OPG MARIČIĆ KATARINA, KATARINA MARIČIĆ, ĐAKOVO, MARKA MARULIĆA 2	320-01/22-02/71, 15-22-1	13.996,25 kuna/1.857,62 eura

6.	OPG GRUBIŠIĆ ANICA, ANICA GRUBIŠIĆ, ĐAKOVO, TRG NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG 55	320-01/22-02/73, 15-22-1	15.000,00 kuna/1.990,84 eura
7.	SIVRO, OBRT ZA POLJOPRIVREDU I PRIREĐIVANJE ZABAVNIH IGARA, VL. ALBINA BLAŽEVIĆ, SELCI ĐAKOVAČKI, NOVA ULICA 5	320-01/22-02/74, 372-22-1	14.285,72 kuna/1896,04 eura
8.	OPG MARINA MIKULIĆ, MARINA MIKULIĆ, ĐAKOVO, VLADIMIRA NAZORA 56	320-01/22-02/75, 15-22-1	15.000,00 kuna/1.990,84 eura
9.	SOPG JOSIP SOLDI, MATIJE GUPCA 42, PIŠKOREVCI	320-01/22-02/76, 15-22-1	2.835,00 kuna/376,27 eura
10.	OPG PAZAVER IVICA, IVICA PAZAVER, PIŠKOREVCI, KRALJA TOMISLAVA 60	320-01/22-02/77, 15-22-1	2.205,00 kuna/292,65 eura
11.	SOPG ČURIĆ MARIJA, VIJENAC K. A. STEPINCA 30, ĐAKOVO	320-01/22-02/79, 11-22-1	5.775,00 kuna/766,47 eura
12.	SOPG DARIJA VRAČEVIĆ, ĐAKOVO, ULICA IVICE RAČANA 7	320-01/22-02/80, 15-22-1	2.835,00 kuna/376,27 eura
13.	OPG POČIJAK DAVOR, ĐAKOVO, E. KVATERNIKA 37	320-01/22-02/83, 15-22-1	14.880,96 kuna/1975,04 eura
UKUPNO			120.301,68 kuna/15.966,77 eura

## Mjera 3 – Potpora za ulaganje u kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima

Rb.	NAZIV I ADRESA	KLASA URBROJ	IZNOS POTPORE (Fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 euro = 7,53450 kuna)
1.	SOPG TAMARA UNTERAJNER BUŠIĆ, Zvečaj I 9, Đakovo	320-01/22-02/63 15-22-1	437,50 kuna/58,07 eura



2.	OPG JAKIM MARKO, J. J. STROSSMAYERA 87, PIŠKOREVCI	320-01/22-02/67 15-22-1	1.625,00 kuna/215,67 eura
3.	OPG MARIČIĆ KATARINA, KATARINA MARIČIĆ, ĐAKOVO, MARKA MARULIĆA 2	320-01/22-02/70 15-22-1	550,00 kuna/73,00 eura
4.	OPG PAZAVER IVICA, IVICA PAZAVER, PIŠKOREVCI, KRALJA TOMISLAVA 60	320-01/22-02/78 15-22-1	937,50 kuna/124,43 eura
UKUPNO			3.550,00 kuna/ 471,17 eura

## Mjera 4 – Potpora malim poljoprivrednim proizvođačima u poljoprivredi

Rb.	NAZIV I ADRESA	KLASA URBROJ	IZNOS POTPORE (Fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 euro = 7,53450 kuna)
1.	OPG KOLAR DALIJA, DALIJA KOLAR, IVANOVCI ĐAKOVAČKI, ĐAKOVAČKA 116	320-01/22-02/60 15-22-1	3.795,75 kuna/503,78 eura
2.	OPG JAKIM MARKO, J. J. STROSSMAYERA 87, PIŠKOREVCI	320-01/22-02/68 15-22-1	9.397,00 kuna/1247,20 eura
3.	OPG PERČI TONICA, ĐAKOVO, P. PRERADOVIĆA 159	320-01/22-02/72 15-22-1	1.812,79 kuna/240,60 eura
4.	OPG RAKOVIĆ DARIJA, DARIJA RAKOVIĆ, ĐAKOVO, A. G. MATOŠA 18	320-01/22-02/84 15-22-1	9.655,00 kuna/1281,44 eura
UKUPNO			24.660,54 kuna/3.273,02 eura

## Članak 4.

Grad Đakovo će s poljoprivrednim gospodarstvima iz članka 3. ove Odluke posebnim ugovorom o potpori male vrijednosti regulirati međusobne odnose.

## Članak 5.

Ova Odluka je konačna te se ima objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objaviti će se i na oglasnoj ploči te mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 011-02/22-04/18

URBROJ: 2158-4-01/4-22-25

Đakovo, 27. prosinca 2022.

## GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova, dana 30. prosinca 2022. godine, donosi

### PRAVILNIK o jednostavnoj nabavi

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura, određene Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) kao jednostavna nabava (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) čiji je naručitelj Grad Đakovo (u daljnjem tekstu: Grad), a uzimajući u obzir načela javne nabave ZJN.

(2) Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz prethodnog stavka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN.

(3) Odredbe ZJN o sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika.

(4) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura po ovom Pravilniku može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave.

#### II. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 6.000,00 EURA

##### Članak 2.

(1) Gradonačelnik može pripremiti i provesti postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem, odnosno na temelju narudžbenice ili sklapanjem ugovora za postupke kako slijedi:

- koji su ZJN određeni kao izuzeće od njegove primjene,
- procijenjene vrijednosti manje od 6.000,00 eura,
- roba, usluga i radova koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga, ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih pravac, može ponuditi samo određeni gospodarski subjekt,
- u hitnim slučajevima, odnosno ako bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovite procedure prema ovome Pravilniku Gradu bila prouzročena šteta,
- ukoliko u postupku jednostavne nabave ne pristigne ni jedna ponuda.

(2) Narudžbenice se ne moraju izdati za nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 1.000,00 eura te za troškove reprezentacije, putne karte, knjige, časopise, pretplate na tiskovine, smještaj te sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i sl.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 6.000,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA

Članak 3.

(1) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu robe, usluga i radova i projektnih natječaja provode se slanjem poziva za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: poziv) jednom ili više gospodarskih subjekata i/ili objavom poziva na svojoj mrežnoj stranici i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN).

(2) Ukoliko se poziv upućuje samo jednom gospodarskom subjektu, nakon dostave ponude gradonačelnik potpisuje ugovor ili narudžbenicu ukoliko je ponuda prihvatljiva.

(3) Ukoliko se poziv upućuje prema više gospodarskih subjekata i/ili objavljuje na mrežnoj stranici i/ili u EOJN, gradonačelnik donosi odluku o imenovanju stručnog povjerenstva koje vrši pripremu i provedbu postupka nabave.

(4) Stručno povjerenstvo sastoji se od tri člana od kojih se jedan od članova imenuje predsjednikom stručnog povjerenstva.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 26.540,00 EURA, A MANJE OD 66.360,00 EURA

Članak 4.

(1) Postupci jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura provode se slanjem poziva na adrese najmanje tri gospodarska subjekta i/ili objavom poziva na svojoj mrežnoj stranici i/ili u EOJN.

(2) Za provođenje postupaka iz prethodnog stavka ovoga članka gradonačelnik donosi odluku o imenovanju stručnog povjerenstva koje vrši pripremu i provedbu postupka nabave.

(3) Stručno povjerenstvo sastoji se od tri člana, od kojih se jedan od članova imenuje predsjednikom stručnog povjerenstva.

(4) Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka može se provesti slanjem poziva i manjem broju gospodarskih subjekata.

V. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE IZ ČLANAKA 3. I 4. OVOGA PRAVILNIKA

Članak 5.

(1) Postupci jednostavne nabave iz članaka 3. i 4. ovoga Pravilnika započinju slanjem poziva na adrese gospodarskih subjekata ili njihovom objavom na mrežnoj stranici ili EOJN.

(2) Poziv upućuje gradonačelnik ili pročelnici, ili voditelji odsjeka. Gradonačelnik ili pročelnici, ili voditelji odsjeka predlažu popis gospodarskih subjekata kojima će isti biti upućen ili njegovu objavu na mrežnoj stranici ili u EOJN.

Članak 6.

(1) Poziv mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da omogućiti podnošenje usporedivih ponuda.

(2) Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

(3) Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu osobe zadužene za provođenje postupka nabave

moгу utvrditi u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

(4) Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju čine skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadatci.

(5) Opseg podataka iz prethodnih stavaka ovoga članka sadržanih u pozivu ovisi o predmetu jednostavne nabave.

#### Članak 7.

Za postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 3. i članka 4. ovog Pravilnika kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

#### Članak 8.

(1) Rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iznosi najmanje tri dana od dana slanja ili objave poziva.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka ako postoje opravdani razlozi vezani za predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

#### Članak 9.

(1) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane za poziv.

(2) Odgovor odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv dostavljaju se putem elektroničke pošte svim gospodarskim subjektima kojima je poziv poslan ili objavom na mrežnoj stranici ili u EOJN.

(3) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između osoba zaduženih za provođenje postupaka nabave ili stručnog povjerenstva i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima komunikacije, putem ovlaštenog

pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili njihovim kombiniranjem te ne smiju gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

#### Članak 10.

(1) Pod ponudom u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu.

(2) Sadržaj ponude i način izrade ponude određen je pozivom.

(3) Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

(4) Na zahtjev osoba zaduženih za provođenje postupaka nabave ili stručnog povjerenstva ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(5) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, ili njihovim kombiniranjem, odnosno sukladno uputama određenim pozivom.

(6) U postupcima jednostavne nabave iz članka 3. stavka 3. i članka 4. ovog Pravilnika ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici, osobno ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe. Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- broj jednostavne nabave
- naziv predmeta jednostavne nabave
- naznaka „ne otvaraj”.

(7) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili

uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### VI. OTVARANJE PONUDA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE IZ ČLANKA 3. STAVKA 3. I ČLANKA 4. OVOG PRAVILNIKA

##### Članak 11.

Otvaranje ponuda može biti javno te se isto određuje u pozivu.

##### Članak 12.

(1) Pravodobno dostavljene ponude otvaraju se po isteku roka za dostavu ponuda i prema redoslijedu zaprimanja. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

(2) Nakon isteka roka za dostavu ponuda ponude otvaraju najmanje 2 (dva) ovlaštena člana stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlaže gradonačelniku donošenje odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka.

(4) Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima.

(5) Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave i zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan istodobno poslati svakom ponuditelju putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način.

(6) Gradonačelnik donosi odluku o odabiru ili poništenju postupka, čime završava postupak jednostavne nabave.

(7) Slanjem odluke iz prethodnog stavka stječu se uvjeti za sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice ili za pokretanje novog postupka.

(8) Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

#### VII. PREGLED I OCJENA PONUDA I SKLAPANJE UGOVORA / IZDAVANJE NARUDŽBENICE ZA POSTUPKE JEDNOSTAVNE NABAVE IZ ČLANKA 3. STAVKA 3. I ČLANKA 4. OVOG PRAVILNIKA

##### Članak 13.

(1) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja stručno povjerenstvo, a ako je potrebno, moguće je angažirati neovisne stručne osobe ili službe.

(2) Stručno povjerenstvo u postupku pregleda i ocjene ponuda može koristiti institut pojašnjenja i/ili upotpunjavanja ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te se ne smije zatražiti od ponuditelja da iste naknadno dostavi, ali se smije zatražiti pojašnjenje istih.

##### Članak 14.

(1) Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave, odnosno odabira najpovoljnije ponude, izdaje se narudžbenica, odnosno sklapa se ugovor s odabranim ponuditeljem.

(2) O sklapanju ugovora o jednostavnoj nabavi ili izdavanju narudžbenice na temelju ovoga Pravilnika odlučuje gradonačelnik.

##### Članak 15.

Ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu i odabranom ponudom.

**VIII. PRAĆENJE IZVRŠENJA  
UGOVORNIH OBVEZA****Članak 16.**

(1) Praćenje izvršenja ugovornih obveza u nadležnosti je upravnog tijela u čijem je razdjelu proračuna stavka s koje se vrši plaćanje.

(2) Praćenje ugovora obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije ugovora, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina, pribavljanje instrumenata osiguranja, primopredaju robe ili radova i sl.

(3) Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura vode se u registru ugovora na mrežnoj stranici EOJN.

(4) Po realizaciji ugovora voditelj odsjeka u čijem je razdjelu proračuna stavka s koje se vrši plaćanje obavezan je u pisanom obliku dostaviti službenicima zaduženima za poslove javne nabave podatke o konačnom datumu isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova te vrijednosti robe, pružanja usluga ili izvođenja radova, kako bi se mogla voditi evidencija o registru ugovora sukladno ZJN.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**  
**Članak 17.**

Za postupanja na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe ZJN i podzakonskih propisa na temelju ZJN.

**Članak 18.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe.

**Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (Službeni glasnik broj 13/19).

**Članak 20.**

Ovaj Pravilnik ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova te sukladno odredbi članka 15. stavka 3. ZJN na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 011-02/22-04/32

URBROJ: 2158-4-01/4-22-1

Đakovo, 30. prosinca 2022.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21), a u skladu s Napatkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132 /21), i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), gradonačelnik Grada Đakova donosi

**P L A N**

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Đakova

#### Članak 1.

(1) Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja pismena koji se mogu pojaviti u radu Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada Đakova.

(2) Sastavni dio ovog Plana jesu i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Grada Đakova.

#### Članak 2.

(1) Klasifikacijska oznaka je oznaka koja označava predmet prema upravnom području ili djelatnosti, obliku, godini nastanka i rednom broju predmeta.

(2) Klasifikacijska oznaka ima sljedeću strukturu: xxx-xx/xx-xx/xx, pri čemu prva i druga skupina brojeva označavaju klasifikaciju prema upravnom području ili djelatnosti, treća skupina označava godinu otvaranja predmeta, dok četvrta označava klasifikaciju prema obliku. Peta skupina brojeva označava redosljed predmeta unutar klasifikacije prema sadržaju, vremenu i obliku, a označava se s dva ili više brojeva od 1 pa nadalje.

#### Članak 3.

(1) Urudžbeni broj je brojčana oznaka koja označava stvaratelja pismena, godinu nastajanja i redni broj pismena unutar predmeta.

(2) Urudžbeni broj Grada Đakova ima sljedeću strukturu: xxxx-x-xx-xx-x-xx-x, pri čemu prva i druga skupina brojeva označavaju Grad Đakovo/gradska uprava, treća skupina označava upravni odjel gradske uprave, četvrta odsjek gradske uprave, peta službenika, šesta godinu, te sedma označava redni broj pismena unutar predmeta.

#### Članak 4.

(1) Klasifikacijska oznaka utvrđuje se prilikom evidentiranja prvog pismena kojim se osniva predmet.

(2) Urudžbeni broj utvrđuje se prilikom evidentiranja svakog pojedinog pismena unutar istog predmeta.

(3) Svako pismeno koje se odnosi na isti predmet ima istu klasifikacijsku oznaku i svoj poseban urudžbeni broj.

#### Članak 5.

Predmeti upravnog postupka ispred klasifikacijske oznake kao njezin sastavni dio sadrže i oznaku UP/I za prvostupanjski upravni postupak, odnosno UP/II za drugostupanjski upravni postupak, pri čemu se oznaka UP/I ili UP/II od klasifikacijske oznake odvaja spojnicom.

#### Članak 6.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

#### Članak 7.

Klasifikacijske oznake pismena prema njihovom upravnom području ili djelatnosti i obliku utvrđuju se kako slijedi:

<b>Oznaka klasifikacije prema upravnom području ili djelatnosti</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE</b>
<i>0</i>		<i>DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</i>
<i>00</i>		<i>Država i društvo</i>
000-01	01	Društveno ekonomski odnosi
004-01	01	Ljudska prava i temeljne slobode
	02	Ravnopravnost spolova
006-01	01	Političke stranke
007-01	01	Ustanove, poduzeća, trgovačka društva
008-01	01	Informiranje
009-01	01	Zaštita osobnih podataka
<i>01</i>		<i>Državno uređenje</i>
010-01	01	Državno uređenje
010-02	01	Grbovi, zastave i himna
011-01	01	Donošenje i objavljivanje akata
011-02	01	Ustavni propisi
	02	Statut; Pravilnici
	03	Akti Gradskog vijeća
	04	Akti gradonačelnika
	05	Programi
	06	Nadzor zakonitosti općih akata
012-01	01	Izbori općenito
	02	Parlamentarni izbori
	03	Predsjednički izbori
	04	Lokalni i područni (regionalni) izbori



	05	Izbori za mjesne odbore
	06	Izbori za Europski parlament
012-02	01	Registar birača
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjanja
013-02	01	Savjetovanje s javnošću
014-01	01	Teritorijalna razgraničenja
014-02	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Narodnost, nacionalne manjine
017-01	01	Migracije, iseljenici i izbjeglice
<b>02</b>		<b><i>Tijela državne vlasti i druga javnopravna tijela</i></b>
024-01	01	Sjednice Gradskog vijeća
	02	Sjednice radnih tijela Gradskog vijeća
024-02	01	Organizacija i rad Gradskog vijeća
	02	Vijećnička pitanja
024-03	01	Izbor, imenovanja i razrješenja
024-04	01	Organizacija i rad radnih tijela Gradskog vijeća
024-05	01	Savjet mladih
024-06	01	Organizacija i rad gradonačelnika
	02	Sjednice radnih tijela gradonačelnika
024-07	01	Organizacija i rad organa uprave
024-08	01	Organizacija i rad upravnih tijela gradske uprave
024-09	01	Radni sastanci; pozivi na radionice
026-01	01	Organizacija i rad mjesnih odbora
028-01	01	Pučki pravobranitelj
<b>03</b>		<b><i>Upravno poslovanje</i></b>
030-01	01	Organizacija i opremanje uredskih prostorija
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče

034-01	01	Upravni postupak i upravni spor
034-04	01	Izdavanje uvjerenja, preporuka i drugih potvrda
034-06	01	Izvješće o stanju rješavanja upravnih stvari
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe
036-05	01	Izdavanje predmeta iz arhive – reversi
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji
<b>04</b>		<b><i>Upravni, inspeksijski i drugi nadzori u javnopravnim tijelima</i></b>
040-01	01	Upravni nadzor nad zakonitošću akata
041-01	01	Upravni nadzor nad zakonitošću rada
043-01	01	Upravna inspekcija
<b>05</b>		<b><i>Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe</i></b>
052-01	01	Predstavke i pritužbe
053-01	01	Molbe i prijedlozi
<b>06</b>		<b><i>Odlikovanja, javne nagrade i priznanja</i></b>
060-01	01	Odlikovanja
061-01	01	Javne nagrade i priznanja
<b>07</b>		<b><i>Vjerske zajednice</i></b>
070-01	01	Vjerska pitanja i vjerske zajednice
<b>08</b>		<b><i>Dužnosnici</i></b>
081-01	01	Dužnosnici
081-02	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju, punomoći
<b>1</b>		<b><i>RAD I RADNI ODNOSI</i></b>
<b>10</b>		<b><i>Zapošljavanje</i></b>
100-01	01	Zapošljavanje
102-01	01	Nezaposlenost

<b>11</b>		<b><i>Radni odnosi</i></b>
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
112-02	01	Prijam u službu i prestanak službe – na neodređeno vrijeme
112-03	01	Prijam u službu i prestanak službe – na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovori o djelu
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja
114-01	01	Radni sporovi
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak
115-01	01	Zaštita na radu
117-01	01	Radni staž
119-01	01	Upravljanje ljudskim potencijalima
119-02	01	Ocjenjivanje službenika i namještenika
<b>12</b>		<b><i>Plaće</i></b>
120-01	01	Plaće
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada
<b>13</b>		<b><i>Stručno usavršavanje i osposobljavanje</i></b>
130-01	01	Stručno usavršavanje, radionice
130-03	01	Savjetovanja, seminari, kongresi, simpoziji
132-01	01	Vježbenici; stručno osposobljavanje za rad
	02	Učenici i studenti na praksi
133-01	01	Stručni ispiti
<b>14</b>		<b><i>Mirovinsko i invalidsko osiguranje</i></b>
140-01	01	Mirovinsko i invalidsko osiguranje
<b>2</b>		<b><i>UNUTARNJI POSLOVI</i></b>
<b>21</b>		<b><i>Javna sigurnost</i></b>
210-01	01	Poslovi javne sigurnosti, javni red i mir, javni skupovi
<b>24</b>		<b><i>Zaštita od požara i eksplozija</i></b>

240-01	01	Civilna zaštita
245-01	01	Zaštita od požara i eksplozija
246-01	01	Zaštita i spašavanje
<b>25</b>		<b><i>Vatrogastvo</i></b>
250-01	01	Ustrojavanje, osnivanje i rad vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih organizacija
253-01	01	Vatrogastvo (financijske potpore i dr.)
<b>3</b>		<b><i>GOSPODARSTVO</i></b>
<b>30</b>		<b><i>Gospodarski sustav i ekonomska politika</i></b>
300-01	01	Gospodarsko planiranje
301-01	01	Gospodarstvo
302-01	01	Strategije, programi i planovi razvoja
302-02	01	Poduzetničke zone i poduzetnički centar
303-01	01	Gospodarska suradnja
303-04	01	Projekt Zaželi
306-02	01	Projekti, aktivnosti i mjere u gospodarstvu
307-01	01	Cijene
<b>31</b>		<b><i>Industrija, rudarstvo i poduzetništvo</i></b>
310-01	01	Industrija i elektroprivreda
311-01	01	Obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo
	02	Financijske potpore obrtništvu, malom i srednjem poduzetništvu
<b>32</b>		<b><i>Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo, ribarstvo, vodno gospodarstvo i zaštita mora te stočarstvo</i></b>
320-01	01	Poljoprivreda
	02	Programi, aktivnosti i mjere u poljoprivredi
	03	Ruralni razvoj
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
	02	Poljoprivredno redarstvo

320-12	01	Štete u poljoprivredi
321-01	01	Šumarstvo i šumsko zemljište
322-01	01	Veterinarstvo
	02	Zbrinjavanje napuštenih životinja
323-01	01	Lovstvo
324-01	01	Ribarstvo
325-01	01	Vodoprivreda
325-08	01	Naknada za uređenje voda – fizičke osobe
	02	Naknada za uređenje voda – pravne osobe
	03	Naknada za uređenje voda – prisilna naplata
<b>33</b>		<b><i>Trgovina, ugostiteljstvo i turizam</i></b>
330-01	01	Trgovina
334-01	01	Turizam
334-05	01	Razvoj, planiranje i projekti u turizmu
335-01	01	Ugostiteljstvo
336-01	01	Tržišna inspekcija
<b>34</b>		<b><i>Promet i komunikacije</i></b>
340-01	01	Promet
	02	Regulacija prometa; zaustavljanje vozila
340-03	01	Rekonstrukcija, izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-03	02	Nerazvrstane ceste
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-09	01	Prometno redarstvo – prekršajni postupak
	02	Prometno redarstvo
344-01	01	Veze općenito (poštanske, telefonske, telegrafске i dr.)
<b>35</b>		<b><i>Prostorno uređenje, zaštita okoliša i prirode</i></b>
350-01	01	Prostorno planiranje

351-01	01	Zaštita okoliša
351-02	01	Gospodarenje otpadom
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš
<b>36</b>		<b><i>Graditeljstvo, komunalni poslovi, procjena vrijednosti nekretnina i energetska učinkovitost u zgradarstvu</i></b>
360-01	01	Građevinski poslovi, ozakonjenje nezakonito izgrađenih građevina
361-01	01	Izgradnja objekata (posebni uvjeti građenja, suglasnost projekta)
361-02	01	Projektna dokumentacija
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda (građevinski objekti)
363-01	01	Komunalna infrastruktura
363-02	01	Komunalni doprinos
	02	Komunalni doprinos – prisilna naplata
363-03	01	Komunalna naknada – fizičke osobe
	02	Komunalna naknada – pravne osobe
	03	Komunalna naknada – prisilna naplata
363-04	01	Komunalno redarstvo
363-05	01	Javne površine
	02	Javne površine – prisilna naplata
	03	Uklanjanje i orezivanje stabala
363-06	01	Koncesije
363-07	01	Komunalni poslovi – razno
363-08	01	Groblja; grobna mjesta
<b>37</b>		<b><i>Stambeno gospodarstvo, stambeno zbrinjavanje i stambeni odnosi</i></b>
370-01	01	Stambena politika
371-01	01	Stambeni odnosi (korištenje stanova)
372-01	01	Poslovni prostor
<b>38</b>		<b><i>Gospodarska događanja, promidžba i marketing, tehnološki razvoj, intelektualno vlasništvo, standardi i tehnički normativi</i></b>

380-01	01	Gospodarske manifestacije
381-01	01	Tehnološki razvoj
382-01	01	Ekonomska propaganda i marketing
<b>4</b>		<b><i>FINANCIJE</i></b>
<b>40</b>		<b><i>Financije (općenito)</i></b>
400-02	01	Financijski planovi
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Proračun
400-09	01	Javna nabava i jednostavna nabava
401-01	01	Knjigovodstveno računsko poslovanje
401-03	01	e-računi
401-03	02	Računi
402-01	01	Financiranje općenito
	02	Fiskalna odgovornost
402-01	03	Izvodi otvorenih stavaka (IOS)
402-03	01	Kapitalne donacije
402-07	01	Sufinanciranje iz proračuna – javni poziv
402-08	01	Jednokratne financijske potpore (udruge, KUD-ovi, sportski klubovi i dr.)
402-10	01	Rješenja o isplati (članovi Gradskog vijeća, odbora i dr.)
403-01	01	Kreditiranje (zajmovi, jamstva, anuiteti, fondovi)
406-01	01	Upravljanje i nabavljanje imovine
406-08	01	Inventura
<b>41</b>		<b><i>Javne financije</i></b>
410-01	01	Porezi
411-01	01	Doprinosi
412-01	01	Pristojbe

415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, dugovanja i drugih obveza
<b>42</b>		<b><i>Javni rashodi</i></b>
422-01	01	Sredstva solidarnosti
423-01	01	Gubitci, sanacije, stečajevi i likvidacije
<b>45</b>		<b><i>Novčani i kreditni sustav</i></b>
450-01	01	Bankarstvo
<b>47</b>		<b><i>Kontrola financijskog poslovanja</i></b>
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja
<b>5</b>		<b><i>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</i></b>
<b>50</b>		<b><i>Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje</i></b>
500-01	01	Zdravstvena zaštita
<b>55</b>		<b><i>Socijalna skrb</i></b>
550-01	01	Socijalna zaštita
550-03	01	Potpora za novorođeno dijete
554-01	01	Jednokratne novčane pomoći; troškovi stanovanja
<b>56</b>		<b><i>Zaštita hrvatskih branitelja, vojnih invalida i žrtava rata</i></b>
561-02	01	Zaštita branitelja Domovinskog rata – općenito
<b>6</b>		<b><i>OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</i></b>
<b>60</b>		<b><i>Obrazovanje</i></b>
601-01	01	Predškolski odgoj
602-01	01	Školstvo
604-01	01	Stipendije i krediti učenika
	02	Stipendije i krediti studenata
<b>61</b>		<b><i>Kultura</i></b>
610-01	01	Kultura
610-02	01	Đakovački vezovi



610-04	01	Kulturne manifestacije (Đakovački bušari, Advent, Zvonila su zvona katedrale naše i dr.)
610-05	01	Obilježavanje obljetnica
611-01	01	Zaštita imena grada
612-01	01	Kulturna baština
612-08	01	Spomenici kulture
614-01	01	Mediji
<b>62</b>		<b><i>Sport</i></b>
620-01	01	Sport
<b>63</b>		<b><i>Tehnička kultura</i></b>
630-01	01	Tehnička kultura
<b>65</b>		<b><i>Informatika i digitalno društvo</i></b>
650-01	01	Informatika, informatička oprema
<b>7</b>		<b><i>PRAVOSUĐE</i></b>
<b>70</b>		<b><i>Poslovi pravosudne uprave</i></b>
700-01	01	Poslovi pravosudne uprave
<b>71</b>		<b><i>Ustrojstvo, organizacija i rad pravosudnih tijela</i></b>
710-01	01	Organizacija i rad pravosudnih tijela
<b>8</b>		<b><i>OBRANA</i></b>
<b>80</b>		<b><i>Vojna obveza</i></b>
802-01	01	Dužnosti i prava građana u obrani
<b>9</b>		<b><i>VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI</i></b>
<b>90</b>		<b><i>Europski poslovi</i></b>
901-01	01	Korištenje sredstava Europske unije
<b>91</b>		<b><i>Vanjski poslovi</i></b>
911-01	01	Međunarodna suradnja
<b>92</b>		<b><i>Geofizika</i></b>

920-11	01	Elementarne nepogode
<b>93</b>		<b><i>Geodetsko-katastarski poslovi</i></b>
930-01	01	Geodetsko-katastarski poslovi
<b>94</b>		<b><i>Imovinsko-pravni poslovi</i></b>
940-01	01	Nekretnine u vlasništvu Grada
	02	Korištenje prostora i imovine u vlasništvu Grada
940-02	01	Imovinsko-pravni poslovi
942-01	01	Prijenos u državno vlasništvo i naknađivanje oduzete imovine
943-01	01	Izvlaštenje
944-01	01	Građevinsko zemljište
944-17	01	Pravo služnosti
945-01	01	Imovinsko-pravni poslovi vezani za poljoprivredno zemljište
<b>95</b>		<b><i>Statistika</i></b>
950-01	01	Statistika
953-02	01	Popis stanovništva
<b>97</b>		<b><i>Europska unija</i></b>
970-02	01	Projekti; Projektno financiranje
973-01	01	Partnerstva
977-01	01	Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
<b>98</b>		<b><i>Fondovi Europske unije</i></b>
983-01	01	Dodjela bespovratnih sredstava
<b>99</b>		<b><i>Ostalo</i></b>
990-01	01	Ostalo

## Članak 8.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Grada Đakova:

## 01 - Tijela Grada

- 1 - Gradsko vijeće
- 2 - Predsjednik Gradskog vijeća
- 3 - Radna tijela Gradskog vijeća
- 4 - Gradonačelnik
- 5 - Zamjenik gradonačelnika
- 6 - Radna tijela gradonačelnika
- 7 - Gradsko izborno povjerenstvo

## 02 - Ured gradonačelnika

- 1 - Pročelnik
- 2 - Zamjenik pročelnika
- 3 - Referent
- 4 - Referent
- 5 - Referent za protokol i informiranje

## 01 - Odsjek za pravne poslove i društvene djelatnosti

- 1 - Voditelj Odsjeka za pravne poslove i društvene djelatnosti
- 2 - Viši savjetnik za obrazovanje i tehničku kulturu
- 3 - Viši savjetnik za kulturu
- 4 - Viši savjetnik za udruge i sport
- 5 - Savjetnik za udruge
- 6 - Viši stručni suradnik za socijalnu skrb i mlade
- 7 - Viši stručni suradnik za predškolski odgoj i kulturu
- 8 - Viši stručni suradnik za socijalnu skrb
- 9 - Referent za socijalnu skrb
- 10 - Referent

## 02 - Odsjek za zajedničke i opće poslove

- 1 - Voditelj Odsjeka za zajedničke i opće poslove
- 2 - Viši savjetnik za javnu nabavu
- 3 - Savjetnik za imovinsko-pravne poslove
- 4 - Stručni suradnik za službeničke odnose
- 5 - Viši referent za uredsko poslovanje
- 6 - Referent za pismohranu
- 7 - Ekonom
- 8 - Vozač

## 03 – Upravni odjel za gospodarstvo i financije

- 1 - Pročelnik
- 2 - Zamjenik pročelnika

## 01 - Odsjek za gospodarstvo, investicije i razvoj

- 1 - Voditelj Odsjeka za gospodarstvo, investicije i razvoj
- 2 - Viši savjetnik za promet i infrastrukturu
- 3 - Savjetnik za gospodarstvo i poljoprivredu
- 4 - Savjetnik za graditeljstvo
- 5 - Viši stručni suradnik za investicije i razvoj
- 6 - Viši stručni suradnik – voditelj projekta
- 7 - Viši referent – administrator
- 8 - Viši referent – administrator
- 9 - Referent

## 02 - Odsjek za financije

- 1 - Voditelj Odsjeka za financije
- 2 - Viši savjetnik za financije i računovodstvo
- 3 - Viši savjetnik za financije i računovodstvo
- 4 - Viši stručni suradnik za proračun
- 5 - Stručni suradnik za poslove riznice
- 6 - Referent za računovodstvo
- 7 - Referent blagajnik
- 8 - Referent za obračun plaća i naknada

## 03 - Odsjek za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje

- 1 - Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje
- 2 - Viši savjetnik za zaštitu okoliša i vatrogastvo
- 3 - Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje
- 4 - Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo
- 5 - Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i naplatu
- 6 - Referent za komunalnu naknadu
- 7 - Referent za komunalno gospodarstvo
- 8 - Referent
- 9 - Komunalni redar
- 10 - Komunalni redar
- 11 - Komunalni redar
- 12 - Komunalni redar
- 13 - Prometni redar
- 14 - Prometni redar
- 15 - Poljoprivredni redar

## 04 - Mjesni odbori

- 1 - MO Braća Ribar
- 2 - MO Centar
- 3 - MO Sjever-Dračice
- 4 - MO Kolodvor
- 5 - MO Matija Gubec
- 6 - MO Gabro Hes

- 7 - MO Regal Vajs
- 8 - MO Selci Đakovački
- 9 - MO Kuševac
- 10 - MO Ivanovci
- 11 - MO Široko Polje
- 12 - MO Budrovci
- 13 - MO Đurđanci
- 14 - MO Piškorevci
- 15 - MO Novi Perkovci

#### Članak 9.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Đakova za 2022. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 22/20, 2/21, 16/21, 17/21 i 22/21).

#### Članak 10.

Ovaj Plan ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 035-02/22-01/3

URBROJ: 2158-4-01/4-22-1

Đakovo, 30. prosinca 2022.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016 i 11/2022) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/2018, 3/2020 i 4/2021) gradonačelnik Grada Đakova donosi

## II. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE GRADA ĐAKOVA ZA 2022. GODINU

### I.

U točki I. Plana nabave Grada Đakova za 2022. godinu mijenjaju se sljedeće stavke:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor / okvirni sporazum / narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	Sufinanciran sredstvima EU
NMV 15/22	Rekonstrukcija i izgradnja biciklističko-pješačke staze u Ulici Andrije Hebranga (lijeva strana) u Đakovu	45233162-2	1.302.092,00	Otvoreni postupak	-	NE	Ugovor	srpanj 2022.	3 mjeseca	-	NE
NMV 6/22	Sanacija odlagališta komunalnog otpada „Vitika” Grad Đakovo, Etapa 6, Faze 1, 2 i 7	45222110-3	12.520.987,50	Otvoreni postupak	-	NE	Ugovor	srpanj 2022.	12 mjeseci	-	NE
PJN 73/22	Nabava računalne opreme	30200000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	kolovoz 2022.	7 dana	-	NE

NMV 13/22	Rekonstrukcija pješačke staze u Dravskoj ulici (desna strana) u Đakovu	45233161-5	457.882,75	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	rujan 2022.	3 mjeseca	-	NE
PJN 43/22	Izrada javne rasvjete dijela Grobljanske ulice u Širokom Polju	45316000-5	134.020,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	rujan 2022.	2 mjeseca	-	NE
PJN 29/22	Rekonstrukcija i izgradnja pješačkih staza u Ulici I. G. Kovačića (desna strana) u Kuševcu	45233161-5	463.108,00	Otvoreni postupak	-	NE	Ugovor	rujan 2022.	3 mjeseca	-	NE
PJN 14/22	Pružanje usluga higijenskih servisa i zbrinjavanja napuštenih životinja	85200000-1	160.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	prosinac 2022.	1 godina	-	NE

## II.

U točki I. Plana nabave Grada Đakova za 2022. godinu dodaju se sljedeće stavke:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor / okvirni sporazum / narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	Sufinanciran sredstvima EU
PJN 90/22	Najam šatora i druge opreme povodom obilježavanja 56. Đakovačkih vezova	55000000-0	35.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	srpanj 2022.	3 dana	-	NE
PJN 91/22	Nabava metalnih klupa i zidnih obloga	39113600-3	50.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	srpanj 2022.	30 dana	-	NE
PJN 92/22	Nabava cateringa	55000000-0	75.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	srpanj 2022.	1 dan	-	NE
PJN 93/22	Oprema i radovi za instalaciju SE (projekt „One Sun Connecting North and South”)	09332000-5	580.000,00	Otvoreni postupak	-	NE	Ugovor	prosinač 2022.	9 mjeseci	Objedinjena nabava koju provodi Regionalna energetska	NE



										agencija Sjever	
PJN 94/22	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova izgradnje biciklističko-pješačke staze u Ulici Stanka Lehote (desna strana) i na Gupčevom trgu u Budrovcima	71247000-1	30.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	srpanj 2022.	4 mjeseca	-	NE
NMV 27/22	Izgradnja cestovne rasvjete u Ulici Zvečaj I u Đakovu	45316000-5	754.220,00	Otvoreni postupak	-	NE	Ugovor	srpanj 2022.	5 mjeseci	-	NE
PJN 95/22	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije pješačkih staza u Ulici bana J. Jelačića u Piškorevcima	71247000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	srpanj 2022.	4 mjeseca	-	NE
PJN 96/22	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije Ulice Zvečaj I – 1. dio	71247000-1	25.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	srpanj 2022.	6 mjeseci	-	NE

PJN 97/22	Opremanje stadiona NK Croatia 1971 – svlačionice	39000000-2	90.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	rujan 2022.	45 dana	-	NE
PJN 98/22	Uređenje prostorija Gradske uprave	45453100-8	25.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	rujan 2022.	45 dana	-	NE
PJN 99/22	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji pješačke staze u Splitskoj ulici u Đakovu – II. etapa: od Ulice A. Cesarca do Ulice E. Kvaternika	71247000-1	25.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	rujan 2022.	12. 10. 2022.	-	NE
PJN 100/22	Izrada etažiranja (elaborata) – Plan posebnih dijelova i geodetski snimak postojećeg stanja s utvrđivanjem međa na k. č. br. 1145, k. o. Piškorevci	71240000-2	30.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	rujan 2022.	3 mjeseca	-	NE
PJN 101/22	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova izgradnje pješačko-	71247000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	kolovoz 2022.	4 mjeseca	-	NE

	biciklističke staze u dijelu Ulice V. Nazora i Ulice N. Tesle u Đakovu										
PJN 102/22	Opremanje NK Croatia Đakovo	39130000-2	90.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	rujan 2022.	45 radnih dana	-	NE
PJN 103/22	Izgradnja dječjeg igrališta Dječjeg vrtića Đakovo, vrtićka kuća Vila u Đakovu Faza I	45236210-5	208.360,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	listopad 2022.	30 radnih dana	-	NE
PJN 104/22	Izrada i ugradnja vanjske PVC stolarije na objektu „Društveni dom Ivanovci Đakovački”	44220000-8	47.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	listopad 2022.	35 radnih dana	-	NE
PJN 105/22	Nabava parkovnih klupa od hrasta	39113600-3	48.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	listopad 2022.	15 radnih dana	-	NE
PJN 106/22	Izrada studije izvedivosti s analizom troškova i koristi – Regionalni društveno-teniski centar	71241000-9	150.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	listopad 2022.	30 dana	-	NE
PJN 107/22	Nabava i dostava drveća <i>Carpinus betulus lucas</i> 10-12	03418100-4	70.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	listopad 2022.	15 dana	-	NE

PJN 108/22	Izrada i montaža klupa za FCO Torpedo	39113600-3	46.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	listopad 2022.	20 dana	-	NE
PJN 109/22	Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju pješačke staze u Piškorevcima u Ulici J. J. Strossmayera od kućnog broja 59 do kućnog broja 103	71240000-2	31.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	listopad 2022.	90 radnih dana	-	NE
PJN 110/22	Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju pješačke staze i parkirališta u Piškorevcima kod škole u Ulici J. J. Strossmayera	71240000-2	27.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	listopad 2022.	90 radnih dana	-	NE
PJN 111/22	Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju pješačke staze u Piškorevcima u Ulici Stjepana Radića od kućnog broja 81 do kućnog broja 119	71240000-2	25.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	listopad 2022.	90 radnih dana	-	NE

PJN 112/22	Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju pješačke staze u Piškorevcima u Ulici kralja Tomislava od Ulice žrtava Domovinskog rata do kućnog broja 54	71240000-2	27.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	listopad 2022.	90 radnih dana	-	NE
PJN 113/22	Izrada geodetskog elaborata za formiranje građevnih čestica k. o. Piškorevci k. č. br. 1385	71240000-2	47.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	listopad 2022.	30 dana	-	NE
NMV 28/22	Građenje građevine infrastrukturne namjene – produžetak Diljske ulice i spoj s Ulicom kralja Zvonimira u Đakovu (cesta, oborinska odvodnja i javna rasvjeta) – FAZA 1	45233120-6	940.212,00	Otvoreni postupak	-	NE	Ugovor	prosinač 2022.	4 mjeseca	-	NE

PJN 114/22	Tehničke usluge potrebne za prijenos i javno gledanje utakmica hrvatske nogometne reprezentacije	51310000-8	25.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	prosinač 2022.	7 dana	-	NE
PJN 115/22	Izrada Glavnog projekta s troškovnicima izvođenja radova (s cijenama i bez cijena) za osvjetljenje katedrale svetog Petra u Đakovu	71240000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	prosinač 2022.	40 radnih dana	-	NE
PJN 116/22	Izrada elaborata uklanjanja i sadnje stabala u Malom parku u Đakovu	71240000-2	63.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Narudžbenica	prosinač 2022.	60 dana	-	NE
PJN 117/22	Tehničke usluge potrebne za realizaciju manifestacije Advent u Đakovu 2022.	51310000-8	195.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	prosinač 2022.	16 dana	-	NE

PJN 118/22	Osmišljavanje, organizacija i provođenje koncertnog programa manifestacije Advent u Đakovu 2022. godine	79956000-0	25.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	prosinac 2022.	20 dana	-	NE
---------------	---	------------	-----------	-----------------------------------	---	----	--------	-------------------	---------	---	----

## III.

U ostalom dijelu Plan ostaje neizmijenjen.

## IV.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave Grada Đakova za 2022. godinu imaju se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 400-09/22-01/2

URBROJ: 2158-4-01/4-22-3

Đakovo, 28. prosinca 2022.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13 i 85/15) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) gradonačelnik Grada Đakova donosi

Izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću Grada Đakova za 2022. godinu

I.

U Planu savjetovanja s javnošću Grada Đakova za 2022. godinu Tabela prikaz akata za koje se planira provođenje savjetovanja s javnošću mijenja se i glasi:

TABELARNI PRIKAZ  
PLANA SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU GRADA ĐAKOVA U 2022. GODINI

Redni broj	Naziv akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrtu prijedloga akta	Očekivano vrijeme donošenja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Ostali predviđeni načini provođenja / očekivano vrijeme	Donositelj akta
1.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	siječanj	prvo tromjesečje	ne	Gradsko vijeće Grada Đakova
2.	Odluka o utvrđivanju lokacije za kupanje (kupališta) i trajanju sezone za kupanje na području Grada Đakova u 2022. godini	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	veljača	prvo tromjesečje	ne	Gradsko vijeće Grada Đakova
3.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Đakova	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	ožujak	prvo tromjesečje	ne	Gradsko vijeće Grada Đakova



4.	Odluka o socijalnoj skrbi	Ured gradonačelnika	lipanj	drugo tromjesečje	ne	Gradsko vijeće Grada Đakova
5.	Odluka o grobljima	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	lipanj	drugo tromjesečje	ne	Gradsko vijeće Grada Đakova
6.	Proračun Grada Đakova za 2023. godinu i Projekcije Proračuna za 2024. i 2025. godinu	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	studeni	četvrto tromjesečje	ne	Gradsko vijeće Grada Đakova
7.	Plan djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	studeni	četvrto tromjesečje	ne	Gradsko vijeće Grada Đakova
8.	Program poticanja energetske učinkovitosti na području Grada Đakova za razdoblje 2023. – 2027. godine	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	studeni	četvrto tromjesečje	ne	Gradsko vijeće Grada Đakova
9.	Odluka o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Đakova	Ured gradonačelnika	kolovoz	treće tromjesečje	ne	Gradsko vijeće Grada Đakova
10.	Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta Trslana	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	lipanj	drugo tromjesečje	ne	Gradsko vijeće Grada Đakova
11.	Odluka o naknadi za korištenje odlagališta komunalnog otpada „Vitika”	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	lipanj	drugo tromjesečje	ne	Gradsko vijeće Grada Đakova
12.	Izmjene i dopune Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova 2021. – 2023. godine	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	rujan	treće tromjesečje	ne	Gradsko vijeće Grada Đakova

13.	Odluka o provedbi projekta zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča s lokacija na području Grada Đakova	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	lipanj	drugo tromjesečje	ne	Gradsko vijeće Grada Đakova
-----	---	---	--------	-------------------	----	-----------------------------

## II.

Ove Izmjene i dopune imaju se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 008-02/21-01/10  
URBROJ: 2121-4-01/4-22-4  
Đakovo, 28. prosinca 2022.

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.



