



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 22. prosinca 2022. godine

Broj 17

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	Str.		Str.
1. II. rebalans Proračuna Grada Đakova za 2022. godinu	3	9. Odluka o stjecanju nekretnina kč. br. 5786/1 i kč. br. 5786/3 u k. o. Đakovo	131
2. Izmjena Programa javnih potreba ulaganja u infrastrukturu za gospodarenje otpadom na području Grada Đakova za 2022. godinu	107	10. Program poticanja energetske učinkovitosti na području Grada Đakova za razdoblje 2023. – 2027. godine	132
3. Izmjena Programa javnih potreba u sportu na području Grada Đakova za 2022. godinu	108	11. Plan djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	135
4. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	109	12. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Đakova za 2022. godinu	143
5. Odluka o osnivanju Poduzetničke zone „Široko Polje”	111	13. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2023. godini	146
6. Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta Trslana	114	14. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2022. godini	151
7. Odluka o grobljima	122	15. Zaključak o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Đakovo	152
8. Odluka o stjecanju nekretnina z. kč. br. 5330 (po katastru kč. br. 5330) i z. kč. br. 1379/14 (po katastru kč. br. 5331/3) u k. o. Đakovo	130		

	Str.
16. Zaključak o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Centra za kulturu Đakovo	152
17. Zaključak o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Muzeja Đakovštine Đakovo	152
18. Zaključak o prihvaćanju Izvješća organizacijskog odbora o izvršenju Programa i financijskog plana 56. Đakovačkih vezova	153

II. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2022. godini	153
---	-----

III. OSTALI AKTI

1. Ispravak	166
-------------	-----

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) te članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova donijelo je na 10. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine,

II. REBALANS PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

II. Rebalans Proračuna Grada Đakova za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	PLAN	IZMJENA	REBALANS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	161.287.387,28	0,00	161.287.387,28
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00
Rashodi poslovanja	82.788.200,00	0,00	82.788.200,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.201.800,00	0,00	82.201.800,00
RAZLIKA – MANJAK	-2.692.612,72	0,00	-2.692.612,72
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primitci od financijske imovine i zaduživanja	150.000,00	0,00	150.000,00
Izdatci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.000,00	0,00	10.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	140.000,00	0,00	140.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
Vlastiti izvori		-2.552.612,72 0,00	-2.552.612,72
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00 0,00	0,00

	PLAN PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2022. GODINU	PLAN ZA 2022.		
1	Ukupni prihodi, primitci i planirani višak/manjak iz prethodnih godina	165.000.000,00	0,00	165.000.000,00
2	Ukupni rashodi i izdatci	165.000.000,00	0,00	165.000.000,00
	REZULTAT FINANCIRANJA = VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00

II. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 2.

Rebalansom Proračuna Grada Đakova za 2022. godinu promijenjeni su prihodi i rashodi, kao i Primitci i izdatci prema ekonomskoj klasifikaciji u Općem dijelu Proračuna.

Izdatci planirani po programima, aktivnostima i korisnicima nalaze se s navedenim izvorima financiranja u Posebnom dijelu Proračuna sa svim navedenim promjenama i dopunama.

Rebalans Proračuna ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova i na mrežnim stranicama Grada Đakova.

KLASA: 400-06/22-01/21

URBROJ: 2158-4-01/2-22-2

ĐAKOVO, 19. prosinca 2022.

P R E D S J E D N I K

PAVO CINDRIĆ, dipl. iur., v. r.

GRAD ĐAKOVO
 ĐAKOVO, TRG DR. F. TUĐMANA 4
 31400 Đakovo
 OIB: 23632093169

II. REBALANS PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	165.000.000,00	0,00	0,00	165.000.000,00
6	Prihodi poslovanja	161.287.387,28	0,00	0,00	161.287.387,28
61	Prihodi od poreza	51.029.606,90	0,00	0,00	51.029.606,90
611	Porez i prirez na dohodak	46.379.606,90	0,00	0,00	46.379.606,90
613	Porezi na imovinu	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00
614	Porezi na robu i usluge	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	89.693.187,28	0,00	0,00	89.693.187,28
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	49.608.187,28	0,00	0,00	49.608.187,28
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna na temelju prijenosa EU sredstava	39.200.000,00	0,00	0,00	39.200.000,00
64	Prihodi od imovine	7.619.500,00	0,00	0,00	7.619.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00

642	Prihodi od nefinancijske imovine	7.610.000,00	0,00	0,00	7.610.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.893.906,90	0,00	0,00	11.893.906,90
651	Upravne i administrativne pristojbe	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	4.763.906,90	0,00	0,00	4.763.906,90
653	Komunalni doprinosi i naknade	6.750.000,00	0,00	0,00	6.750.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	951.186,20	0,00	0,00	951.186,20
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	359.500,00	0,00	0,00	359.500,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	591.686,20	0,00	0,00	591.686,20
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
681	Kazne i upravne mjere	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.010.000,00	0,00	0,00	1.010.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	810.000,00	0,00	0,00	810.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	810.000,00	0,00	0,00	810.000,00
8	Primitci od financijske imovine i zaduživanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
81	Primitci od povrata glavnica danih zajmova i depozita	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
812	Primitci (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
9	Vlastiti izvori	2.552.612,72	0,00	0,00	2.552.612,72
92	Rezultat poslovanja	2.552.612,72	0,00	0,00	2.552.612,72
922	Višak/manjak prihoda	2.552.612,72	0,00	0,00	2.552.612,72

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDATCI	165.000.000,00	0,00	0,00	165.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	82.788.200,00	0,00	0,00	82.788.200,00
31	Rashodi za zaposlene	19.883.500,00	0,00	0,00	19.883.500,00
311	Plaće (Bruto)	16.060.000,00	0,00	0,00	16.060.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.267.000,00	0,00	0,00	1.267.000,00
313	Doprinosi na plaće	2.556.500,00	0,00	0,00	2.556.500,00
32	Materijalni rashodi	33.512.900,00	0,00	0,00	33.512.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.819.000,00	0,00	0,00	1.819.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.001.000,00	0,00	0,00	6.001.000,00
323	Rashodi za usluge	17.905.100,00	0,00	0,00	17.905.100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	79.000,00	0,00	0,00	79.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.708.800,00	0,00	0,00	7.708.800,00
34	Financijski rashodi	269.006,90	0,00	0,00	269.006,90
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
343	Ostali financijski rashodi	219.006,90	0,00	0,00	219.006,90
35	Subvencije	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.421.093,10	0,00	0,00	8.421.093,10
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.421.093,10	0,00	0,00	8.421.093,10
38	Ostali rashodi	17.101.700,00	0,00	0,00	17.101.700,00

381	Tekuće donacije	14.601.700,00	0,00	0,00	14.601.700,00
382	Kapitalne donacije	605.000,00	0,00	0,00	605.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.870.000,00	0,00	0,00	1.870.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.201.800,00	0,00	0,00	82.201.800,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	1.400.000,00	56,00	3.900.000,00
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	2.500.000,00	1.400.000,00	56,00	3.900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.441.300,00	- 1.400.000,00	- 1,86	74.041.300,00
421	Građevinski objekti	70.475.000,00	- 1.400.000,00	- 1,99	69.075.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.171.300,00	0,00	0,00	4.171.300,00
423	Prijevozna sredstva	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.260.500,00	0,00	0,00	4.260.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.015.000,00	0,00	0,00	3.015.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.245.500,00	0,00	0,00	1.245.500,00
5	Izdatci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
53	Izdatci za dionice i udjele u glavnici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDATCI	165.000.000,00	0,00	0,00	165.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	82.788.200,00	0,00	0,00	82.788.200,00
31	Rashodi za zaposlene	19.883.500,00	0,00	0,00	19.883.500,00
311	Plaće (Bruto)	16.060.000,00	0,00	0,00	16.060.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.267.000,00	0,00	0,00	1.267.000,00
313	Doprinosi na plaće	2.556.500,00	0,00	0,00	2.556.500,00
32	Materijalni rashodi	33.512.900,00	0,00	0,00	33.512.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.819.000,00	0,00	0,00	1.819.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.001.000,00	0,00	0,00	6.001.000,00
323	Rashodi za usluge	17.905.100,00	0,00	0,00	17.905.100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	79.000,00	0,00	0,00	79.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.708.800,00	0,00	0,00	7.708.800,00
34	Financijski rashodi	269.006,90	0,00	0,00	269.006,90
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
343	Ostali financijski rashodi	219.006,90	0,00	0,00	219.006,90
35	Subvencije	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.421.093,10	0,00	0,00	8.421.093,10
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.421.093,10	0,00	0,00	8.421.093,10
38	Ostali rashodi	17.101.700,00	0,00	0,00	17.101.700,00

381	Tekuće donacije	14.601.700,00	0,00	0,00	14.601.700,00
382	Kapitalne donacije	605.000,00	0,00	0,00	605.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.870.000,00	0,00	0,00	1.870.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.201.800,00	0,00	0,00	82.201.800,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	1.400.000,00	56,00	3.900.000,00
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	2.500.000,00	1.400.000,00	56,00	3.900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.441.300,00	- 1.400.000,00	- 1,86	74.041.300,00
421	Građevinski objekti	70.475.000,00	- 1.400.000,00	- 1,99	69.075.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.171.300,00	0,00	0,00	4.171.300,00
423	Prijevozna sredstva	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.260.500,00	0,00	0,00	4.260.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.015.000,00	0,00	0,00	3.015.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.245.500,00	0,00	0,00	1.245.500,00
5	Izdatci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
53	Izdatci za dionice i udjele u glavnici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

II. REBALANS PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2022. GODINU
POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDATCI	165.000.000,00	0,00	0,00	165.000.000,00
Razdjel 006	URED GRADONAČELNIKA	55.379.955,10	1.400.000,00	2,53	56.779.955,10
Glava 00601	URED GRADONAČELNIKA	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Glavni program A01	OPĆI RASHODI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Program 0100	OPĆI RASHODI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00
Aktivnost A100001	OPĆI RASHODI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
3	Rashodi poslovanja	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
32	Materijalni rashodi	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00

38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100002	PRORAČUNSKA PRIČUVA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 0102	SUFINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Aktivnost A100005	SUFINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
38	Ostali rashodi	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
381	Tekuće donacije	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00

Program 0103	DJELOVANJE SAVJETA MLADIH	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A100006	DJELOVANJE SAVJETA MLADIH	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 0104	DJELOVANJE GRADSKOG ODBORA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100007	DJELOVANJE GRADSKOG ODBORA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 0105	PROGRAM "DOBRI GRADOVI"	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100008	"DOBRI GRADOVI"	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 0106	MEĐUGRADSKA I OPĆINSKA SURADNJA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100009	MEĐUGRADSKA I OPĆINSKA SURADNJA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 0108	DJELOVANJE GRADSKOG ODBORA ZA BRANITELJE I CIVILNE ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100011	DJELOVANJE GRADSKOG ODBORA ZA BRANITELJE I CIVILNE ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 0109	E-SJEDNICE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100012	ODRŽAVANJE PROGRAMA ZA E-SJEDNICE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100001	NABAVA OPREME I PROGRAMA ZA E-SJEDNICE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00602	ZAJEDNIČKI I OPĆI POSLOVI	6.349.662,00	1.400.000,00	22,05	7.749.662,00

Glavni program A01	OPĆI RASHODI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	287.000,00	0,00	0,00	287.000,00
Program 0101	RAD MJESNE UPRAVE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100003	RAD MJESNE UPRAVE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 0107	IZDAVAČKA DJELATNOST	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
Aktivnost A100010	ĐAKOVAČKI LIST	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
3	Rashodi poslovanja	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
32	Materijalni rashodi	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
323	Rashodi za usluge	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00

Glavni program A02	FINANCIJSKI POSLOVI	6.062.662,00	1.400.000,00	23,09	7.462.662,00
Program 0201	OPREMANJE I INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE	705.000,00	0,00	0,00	705.000,00
Kapitalni projekt K200003	OPREMANJE I INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112	Financijski i fiskalni poslovi	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
422	Postrojenja i oprema	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
423	Prijevozna sredstva	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
423	Prijevozna sredstva	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Kapitalni projekt K200004	OTVORENI GRAD	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K200005	DIGITALIZACIJA POSLOVNIH PROCESA I USPOSTAVA DIGITALNE ARHIVE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Program 0205	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	5.167.662,00	1.400.000,00	27,09	6.567.662,00
Aktivnost A200001	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	1.347.662,00	0,00	0,00	1.347.662,00
Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	1.347.662,00	0,00	0,00	1.347.662,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.347.662,00	0,00	0,00	1.347.662,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	1.347.662,00	0,00	0,00	1.347.662,00
3	Rashodi poslovanja	1.347.662,00	0,00	0,00	1.347.662,00
32	Materijalni rashodi	1.347.662,00	0,00	0,00	1.347.662,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.347.662,00	0,00	0,00	1.347.662,00
Kapitalni projekt K200007	STJECANJE IMOVINE	3.820.000,00	1.400.000,00	36,65	5.220.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
5	Izdatci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
53	Izdatci za dionice i udjele u glavnici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	3.810.000,00	1.400.000,00	36,75	5.210.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	3.800.000,00	1.400.000,00	36,84	5.200.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	3.800.000,00	1.400.000,00	36,84	5.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.800.000,00	1.400.000,00	36,84	5.200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	1.400.000,00	56,00	3.900.000,00
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	2.500.000,00	1.400.000,00	56,00	3.900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
421	Građevinski objekti	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Program 0206	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE PROSTORIJA	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Kapitalni projekt K200008	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE PROSTORIJA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

Funkcijska klasifikacija 0112	Financijski i fiskalni poslovi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
421	Građevinski objekti	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Kapitalni projekt K200009	OPREMANJE PROSTORA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112	Financijski i fiskalni poslovi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Glava 00603	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	25.672.293,10	0,00	0,00	25.672.293,10
Glavni program A04	ZDRAVSTVO, SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	25.672.293,10	0,00	0,00	25.672.293,10

Program 0400	SUFINANCIRANJE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVIA	2.420.000,00	0,00	0,00	2.420.000,00
Aktivnost A400001	TEKUĆE DONACIJE	2.420.000,00	0,00	0,00	2.420.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	2.420.000,00	0,00	0,00	2.420.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.420.000,00	0,00	0,00	2.420.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	2.420.000,00	0,00	0,00	2.420.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.420.000,00	0,00	0,00	2.420.000,00
38	Ostali rashodi	2.420.000,00	0,00	0,00	2.420.000,00
381	Tekuće donacije	2.420.000,00	0,00	0,00	2.420.000,00
Program 0401	SPORT	4.620.000,00	0,00	0,00	4.620.000,00
Aktivnost A400002	TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00

Aktivnost A400003	TEKUĆE DONACIJE ZAJEDNICI ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA ĐAKOVA	3.530.000,00	0,00	0,00	3.530.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	3.530.000,00	0,00	0,00	3.530.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	3.530.000,00	0,00	0,00	3.530.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	3.530.000,00	0,00	0,00	3.530.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.530.000,00	0,00	0,00	3.530.000,00
38	Ostali rashodi	3.530.000,00	0,00	0,00	3.530.000,00
381	Tekuće donacije	3.530.000,00	0,00	0,00	3.530.000,00
Aktivnost A400004	SUFINANCIRANJE KORISTENJA SPORTSKIH OBJEKATA	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
3	Rashodi poslovanja	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
38	Ostali rashodi	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
381	Tekuće donacije	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
Aktivnost A400005	OSTALE POTREBE U SPORTU	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program 0405	GRADSKJE MANIFESTACIJE	5.823.500,00	0,00	0,00	5.823.500,00
Aktivnost A400006	MEĐUNARODNI FESTIVAL KAZALIŠNIH AKADEMIJA DIONIZ	238.000,00	0,00	0,00	238.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	238.000,00	0,00	0,00	238.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	153.000,00	0,00	0,00	153.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	153.000,00	0,00	0,00	153.000,00
3	Rashodi poslovanja	153.000,00	0,00	0,00	153.000,00
32	Materijalni rashodi	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00

Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A40008	ĐAKOVAČKI VEZOVI	3.136.500,00	0,00	0,00	3.136.500,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	3.136.500,00	0,00	0,00	3.136.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.456.000,00	0,00	0,00	2.456.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	2.456.000,00	0,00	0,00	2.456.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.444.000,00	0,00	0,00	2.444.000,00
32	Materijalni rashodi	1.841.000,00	0,00	0,00	1.841.000,00
323	Rashodi za usluge	854.000,00	0,00	0,00	854.000,00
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	987.000,00	0,00	0,00	987.000,00
38	Ostali rashodi	603.000,00	0,00	0,00	603.000,00

381	Tekuće donacije	603.000,00	0,00	0,00	603.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00
3	Rashodi poslovanja	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00
32	Materijalni rashodi	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00
323	Rashodi za usluge	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	414.500,00	0,00	0,00	414.500,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	414.500,00	0,00	0,00	414.500,00
3	Rashodi poslovanja	414.500,00	0,00	0,00	414.500,00
32	Materijalni rashodi	404.500,00	0,00	0,00	404.500,00
323	Rashodi za usluge	197.500,00	0,00	0,00	197.500,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A40009	STROSSMAYEROVI DANI	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Izvor 5.3.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A400010	ĐAKOVAČKO LJETO	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	345.000,00	0,00	0,00	345.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	345.000,00	0,00	0,00	345.000,00
3	Rashodi poslovanja	345.000,00	0,00	0,00	345.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
381	Tekuće donacije	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A400011	ĐAKOVAČKI BUŠARI	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
3	Rashodi poslovanja	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
32	Materijalni rashodi	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
323	Rashodi za usluge	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A400013	SMOTRA POVIJESNIH I GRADANSKIH PLESOVA I STAROGRADSKIH PJESAMA HRVATSKE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A400017	ZVONILA SU ZVONA KATEDRALE NAŠE	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00

3	Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
381	Tekuće donacije	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A400018	SVOME GRADU ZA BLAGDANE – ADVENT	748.000,00	0,00	0,00	748.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	748.000,00	0,00	0,00	748.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	748.000,00	0,00	0,00	748.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	748.000,00	0,00	0,00	748.000,00
3	Rashodi poslovanja	748.000,00	0,00	0,00	748.000,00
32	Materijalni rashodi	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
323	Rashodi za usluge	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
38	Ostali rashodi	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
381	Tekuće donacije	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00

Aktivnost A400022	PROSLAVA DANA GRADA I DRUGIH ZNAČAJNIH DATUMA	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00
3	Rashodi poslovanja	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00
32	Materijalni rashodi	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00
323	Rashodi za usluge	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A400023	ĐAKOVAČKI MEĐUNARODNI NEO- BOP FESTIVAL "JAZZ VEZ"	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 0406	OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	1.408.700,00	0,00	0,00	1.408.700,00
Aktivnost A400022	ODRŽAVANJE SPOMENIKA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Aktivnost A400025	MLADI U ZAJEDNICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI EU	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A400026	SPOMEN-MUZEJ BISKUPA J. J. STROSSMAYERA	125.700,00	0,00	0,00	125.700,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	125.700,00	0,00	0,00	125.700,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	125.700,00	0,00	0,00	125.700,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	125.700,00	0,00	0,00	125.700,00
3	Rashodi poslovanja	125.700,00	0,00	0,00	125.700,00

38	Ostali rashodi	125.700,00	0,00	0,00	125.700,00
381	Tekuće donacije	125.700,00	0,00	0,00	125.700,00
Aktivnost A400027	ĐAKOVO – GRAD SKULPTURE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Aktivnost A400028	TEKUĆE DOTACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840	Religijske i druge službe zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Aktivnost A400029	DOTACIJA HAZU	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A400030	OSTALE KULTURNE POTREBE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A400031	TEKUĆA DOTACIJA HRVATSKOM CRVENOM KRIŽU	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K400013	IZGRADNJA SPOMENIKA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K400014	KAPITALNE DOTACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Funkcijska klasifikacija 0840	Religijske i druge službe zajednice	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 0408	PREDŠKOLSKI ODGOJ – OSTALO	1.705.000,00	0,00	0,00	1.705.000,00
Aktivnost A400029	DJEČJI VRTIĆ "SUNČEV SJAJ – NAZARET" ĐAKOVO	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
3	Rashodi poslovanja	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
38	Ostali rashodi	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
381	Tekuće donacije	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
Aktivnost A400030	DJEČJI VRTIĆ "ZVRK" ĐAKOVO	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00
3	Rashodi poslovanja	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00
38	Ostali rashodi	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00
381	Tekuće donacije	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00
Aktivnost A400031	DJEČJI VRTIĆI IZVAN GRADA ĐAKOVA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A400032	CENTAR ZA AUTIZAM OSIJEK	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A400033	ČUVANJE, BRIGA I SKRB O DJECI – POSLOVI DADILJE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 0412	DEMOGRAFSKA OBNOVA – POMOĆ OBITELJIMA I MLADIMA	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00
Aktivnost A400035	POMOĆ RODITELJIMA ZA NOVOROĐENU DJECU	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Aktivnost A400036	STAMBENI KREDITI U FUNKCIJI POTICANJA GOSPODARSTVA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A400037	SUFINANCIRANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA ZA MLADE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Aktivnost A400038	SUFINANCIRANJE NABAVE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA, RADNIH BILJEŽNICA I ŠKOLSKOG PRIBORA	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	45.774,72	0,00	0,00	45.774,72
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	45.774,72	0,00	0,00	45.774,72
3	Rashodi poslovanja	45.774,72	0,00	0,00	45.774,72
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.774,72	0,00	0,00	45.774,72
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.774,72	0,00	0,00	45.774,72
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.454.225,28	0,00	0,00	1.454.225,28
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	1.454.225,28	0,00	0,00	1.454.225,28
3	Rashodi poslovanja	1.454.225,28	0,00	0,00	1.454.225,28
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.454.225,28	0,00	0,00	1.454.225,28
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.454.225,28	0,00	0,00	1.454.225,28
Aktivnost A400039	FINANCIJSKE POTPORE UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00

Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Program 0415	OSTALO OBRAZOVANJE	3.053.000,00	0,00	0,00	3.053.000,00
Aktivnost A400042	TEKUĆE DOTACIJE ŠKOLSTVU	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A400043	STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00

Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Aktivnost A400046	TEKUĆI PROJEKT – CENTAR IZVRSNOSTI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A400049	SUBVENCIONIRANJE PREHRANE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00

Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Aktivnost A400050	SUBVENCIONIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Aktivnost A400051	SUBVENCIONIRANJE PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K400019	KAPITALNE DOTACIJE ŠKOLSTVU	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 0416	SOCIJALNA SKRB	2.942.093,10	0,00	0,00	2.942.093,10
Aktivnost A400052	SOCIJALNI PROGRAM	2.942.093,10	0,00	0,00	2.942.093,10

Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	2.942.093,10	0,00	0,00	2.942.093,10
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.538.906,90	0,00	0,00	2.538.906,90
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	2.538.906,90	0,00	0,00	2.538.906,90
3	Rashodi poslovanja	2.538.906,90	0,00	0,00	2.538.906,90
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.468.906,90	0,00	0,00	2.468.906,90
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.468.906,90	0,00	0,00	2.468.906,90
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
3	Rashodi poslovanja	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
32	Materijalni rashodi	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	152.186,20	0,00	0,00	152.186,20
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	152.186,20	0,00	0,00	152.186,20
3	Rashodi poslovanja	152.186,20	0,00	0,00	152.186,20
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	152.186,20	0,00	0,00	152.186,20

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	152.186,20	0,00	0,00	152.186,20
Program 0417	PRIPREMA I SUFINANCIRANJE EUROPSKIH PROJEKATA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A400053	PRIPREMA I SUFINANCIRANJE EUROPSKIH PROJEKATA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
34	Financijski rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Glava 00604	GRADSKE USTANOVE	22.158.000,00	0,00	0,00	22.158.000,00
Proračunski korisnik 35749	MUZEJ ĐAKOVŠTINE	2.007.000,00	0,00	0,00	2.007.000,00
Glavni program A04	ZDRAVSTVO, SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	2.007.000,00	0,00	0,00	2.007.000,00
Program 0404	KULTURA – MUZEJ ĐAKOVŠTINE ĐAKOVO	2.007.000,00	0,00	0,00	2.007.000,00
Aktivnost A400005	FINANCIRANJE OSNOVNIH MUZEJSKIH AKTIVNOSTI	1.912.000,00	0,00	0,00	1.912.000,00

Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	1.912.000,00	0,00	0,00	1.912.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.886.500,00	0,00	0,00	1.886.500,00
Korisnik 04	MUZEJ ĐAKOVŠTINE	1.886.500,00	0,00	0,00	1.886.500,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	1.886.500,00	0,00	0,00	1.886.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.886.500,00	0,00	0,00	1.886.500,00
31	Rashodi za zaposlene	1.248.500,00	0,00	0,00	1.248.500,00
311	Plaće (Bruto)	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
313	Doprinosi na plaće	146.500,00	0,00	0,00	146.500,00
32	Materijalni rashodi	631.000,00	0,00	0,00	631.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
323	Rashodi za usluge	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
34	Financijski rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 3.6.	MUZEJ ĐAKOVŠTINE – VLASTITI PRIHODI	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Korisnik 04	MUZEJ ĐAKOVŠTINE	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00

3	Rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
323	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Izvor 5.8.	MUZEJ ĐAKOVŠTINE – POMOĆI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Korisnik 04	MUZEJ ĐAKOVŠTINE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K400011	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Korisnik 04	MUZEJ ĐAKOVŠTINE	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Proračunski korisnik 35765	DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO	10.831.000,00	0,00	0,00	10.831.000,00
Glavni program A04	ZDRAVSTVO, SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	10.831.000,00	0,00	0,00	10.831.000,00
Program 0407	PREDŠKOLSKI ODGOJ – DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO	10.831.000,00	0,00	0,00	10.831.000,00
Aktivnost A400026	PRIMARNI PROGRAM – VRTIĆ I JASLICE	9.216.000,00	0,00	0,00	9.216.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	9.216.000,00	0,00	0,00	9.216.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	6.911.000,00	0,00	0,00	6.911.000,00
Korisnik 02	DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO	6.911.000,00	0,00	0,00	6.911.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	6.911.000,00	0,00	0,00	6.911.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.911.000,00	0,00	0,00	6.911.000,00
31	Rashodi za zaposlene	5.210.000,00	0,00	0,00	5.210.000,00
311	Plaće (Bruto)	4.110.000,00	0,00	0,00	4.110.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
313	Doprinosi na plaće	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
32	Materijalni rashodi	1.701.000,00	0,00	0,00	1.701.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
323	Rashodi za usluge	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00

Izvor 4.8.	DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO – SUFINANCIRANJE CIJENE DJEČJEG VRTIĆA	2.275.000,00	0,00	0,00	2.275.000,00
Korisnik 02	DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO	2.275.000,00	0,00	0,00	2.275.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	2.275.000,00	0,00	0,00	2.275.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.275.000,00	0,00	0,00	2.275.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.760.000,00	0,00	0,00	1.760.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
32	Materijalni rashodi	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	162.000,00	0,00	0,00	162.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00
323	Rashodi za usluge	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Izvor 5.9.	DJEČJI VRTIĆ – POMOĆI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Korisnik 02	DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
31	Rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
311	Plaće (Bruto)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A400027	PREDŠKOLE U GRADU I PRIGRADSKIM NASELJIMA	935.000,00	0,00	0,00	935.000,00

Funkcijska klasifikacija	Predškolsko obrazovanje	935.000,00	0,00	0,00	935.000,00
0911					
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
Korisnik 02	DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
Lokacija	GRAD ĐAKOVO	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
114G103					
3	Rashodi poslovanja	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
31	Rashodi za zaposlene	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
311	Plaće (Bruto)	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Korisnik 02	DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Lokacija	GRAD ĐAKOVO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
114G103					
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.9.	DJEČJI VRTIĆ – POMOĆI	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
Korisnik 02	DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00

Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
3	Rashodi poslovanja	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
31	Rashodi za zaposlene	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
311	Plaće (Bruto)	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Kapitalni projekt K400016	ZA NOVE KAPACITETE DJEČJIH VRTIĆA	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Korisnik 02	DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
421	Građevinski objekti	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Kapitalni projekt K400017	OPREMANJE DJEČJIH VRTIĆA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Funkcijska klasifikacija	Predškolsko obrazovanje	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
0911					
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Korisnik 02	DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Lokacija	GRAD ĐAKOVO	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
114G103					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Proračunski korisnik 35773	CENTAR ZA KULTURU ĐAKOVO	6.724.000,00	0,00	0,00	6.724.000,00
Glavni program A04	ZDRAVSTVO, SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	6.724.000,00	0,00	0,00	6.724.000,00
Program 0402	KULTURA – CENTAR ZA KULTURU ĐAKOVO	6.724.000,00	0,00	0,00	6.724.000,00
Aktivnost A400003	ORGANIZIRANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI	2.824.000,00	0,00	0,00	2.824.000,00
Funkcijska klasifikacija	Službe kulture	2.824.000,00	0,00	0,00	2.824.000,00
0820					
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.570.500,00	0,00	0,00	2.570.500,00
Korisnik 01	CENTAR ZA KULTURU	2.570.500,00	0,00	0,00	2.570.500,00
Lokacija	GRAD ĐAKOVO	2.570.500,00	0,00	0,00	2.570.500,00
114G103					
3	Rashodi poslovanja	2.570.500,00	0,00	0,00	2.570.500,00

31	Rashodi za zaposlene	1.270.000,00	0,00	0,00	1.270.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
313	Doprinosi na plaće	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	1.295.500,00	0,00	0,00	1.295.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	434.000,00	0,00	0,00	434.000,00
323	Rashodi za usluge	661.500,00	0,00	0,00	661.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.2.	CENTAR ZA KULTURU – VLASTITI PRIHODI	253.500,00	0,00	0,00	253.500,00
Korisnik 01	CENTAR ZA KULTURU	253.500,00	0,00	0,00	253.500,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	253.500,00	0,00	0,00	253.500,00
3	Rashodi poslovanja	253.500,00	0,00	0,00	253.500,00
32	Materijalni rashodi	253.500,00	0,00	0,00	253.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	165.500,00	0,00	0,00	165.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Kapitalni projekt K400003	OPREMA ZA DVORANU	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00

Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Korisnik 01	CENTAR ZA KULTURU	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	364.500,00	0,00	0,00	364.500,00
422	Postrojenja i oprema	364.500,00	0,00	0,00	364.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.500,00	0,00	0,00	35.500,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	35.500,00	0,00	0,00	35.500,00
Izvor 5.6.	CENTAR ZA KULTURU – POMOĆI	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
Korisnik 01	CENTAR ZA KULTURU	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
422	Postrojenja i oprema	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
Kapitalni projekt K400005	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 01	CENTAR ZA KULTURU	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K400006	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	3.010.000,00	0,00	0,00	3.010.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	3.010.000,00	0,00	0,00	3.010.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 01	CENTAR ZA KULTURU	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Izvor 5.6.	CENTAR ZA KULTURU – POMOĆI	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Korisnik 01	CENTAR ZA KULTURU	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Proračunski korisnik 35781	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	2.596.000,00	0,00	0,00	2.596.000,00
Glavni program A04	ZDRAVSTVO, SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	2.596.000,00	0,00	0,00	2.596.000,00
Program 0403	KULTURA – GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA ĐAKOVO	2.596.000,00	0,00	0,00	2.596.000,00
Aktivnost A400004	AKTIVNOST GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE	2.157.200,00	0,00	0,00	2.157.200,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	2.157.200,00	0,00	0,00	2.157.200,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.870.900,00	0,00	0,00	1.870.900,00
Korisnik 03	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	1.870.900,00	0,00	0,00	1.870.900,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	1.870.900,00	0,00	0,00	1.870.900,00
3	Rashodi poslovanja	1.870.900,00	0,00	0,00	1.870.900,00
31	Rashodi za zaposlene	1.415.000,00	0,00	0,00	1.415.000,00

311	Plaće (Bruto)	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
313	Doprinosi na plaće	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	453.800,00	0,00	0,00	453.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
323	Rashodi za usluge	269.800,00	0,00	0,00	269.800,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
34	Financijski rashodi	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
343	Ostali financijski rashodi	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
Izvor 3.4.	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA – VLASTITI PRIHODI	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
Korisnik 03	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
3	Rashodi poslovanja	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
32	Materijalni rashodi	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 5.7.	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA – POMOĆI	213.300,00	0,00	0,00	213.300,00
Korisnik 03	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	213.300,00	0,00	0,00	213.300,00

Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	213.300,00	0,00	0,00	213.300,00
3	Rashodi poslovanja	213.300,00	0,00	0,00	213.300,00
32	Materijalni rashodi	213.300,00	0,00	0,00	213.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	197.800,00	0,00	0,00	197.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 03	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K400007	NABAVA KNJIŽNE GRAĐE	433.800,00	0,00	0,00	433.800,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	433.800,00	0,00	0,00	433.800,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	161.800,00	0,00	0,00	161.800,00
Korisnik 03	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	161.800,00	0,00	0,00	161.800,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	161.800,00	0,00	0,00	161.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	161.800,00	0,00	0,00	161.800,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	161.800,00	0,00	0,00	161.800,00
422	Postrojenja i oprema	61.800,00	0,00	0,00	61.800,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.4.	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA – VLASTITI PRIHODI	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Korisnik 03	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
422	Postrojenja i oprema	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.7.	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA – POMOĆI	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Korisnik 03	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K400008	DODATNA ULAGANJA U NEFINANCIJSKU IMOVINU	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 03	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Razdjel 007	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE	109.620.044,90	- 1.400.000,00	- 1,28	108.220.044,90
Glava 00701	POSLOVANJE GRADA ĐAKOVA	10.400.138,00	0,00	0,00	10.400.138,00
Glavni program A02	FINANCIJSKI POSLOVI	10.400.138,00	0,00	0,00	10.400.138,00
Program 0200	POSLOVANJE GRADSKE UPRAVE	10.019.138,00	0,00	0,00	10.019.138,00
Aktivnost A200001	POSLOVANJE GRADSKE UPRAVE	10.019.138,00	0,00	0,00	10.019.138,00

Funkcijska klasifikacija 0112	Financijski i fiskalni poslovi	10.019.138,00	0,00	0,00	10.019.138,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	10.014.138,00	0,00	0,00	10.014.138,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	10.014.138,00	0,00	0,00	10.014.138,00
3	Rashodi poslovanja	10.014.138,00	0,00	0,00	10.014.138,00
31	Rashodi za zaposlene	6.300.000,00	0,00	0,00	6.300.000,00
311	Plaće (Bruto)	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
313	Doprinosi na plaće	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
32	Materijalni rashodi	3.589.138,00	0,00	0,00	3.589.138,00
321	Naknade troškova zaposlenima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
323	Rashodi za usluge	1.436.000,00	0,00	0,00	1.436.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	953.138,00	0,00	0,00	953.138,00
34	Financijski rashodi	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
343	Ostali financijski rashodi	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI – GRAD	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1207	TROŠKOVI OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA ĐAKOVA	381.000,00	0,00	0,00	381.000,00
Aktivnost A100001	TROŠKOVI OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA ĐAKOVA	381.000,00	0,00	0,00	381.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	381.000,00	0,00	0,00	381.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	381.000,00	0,00	0,00	381.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	381.000,00	0,00	0,00	381.000,00
3	Rashodi poslovanja	281.000,00	0,00	0,00	281.000,00
32	Materijalni rashodi	281.000,00	0,00	0,00	281.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Glava 00702	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	26.330.906,90	- 1.400.000,00	- 5,32	24.930.906,90
Glavni program A03	KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE I GOSPODARSTVO	26.330.906,90	- 1.400.000,00	- 5,32	24.930.906,90

Program 0300	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH I DRUGIH OBJEKATA	4.959.906,90	0,00	0,00	4.959.906,90
Aktivnost A300001	ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA	674.906,90	0,00	0,00	674.906,90
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	674.906,90	0,00	0,00	674.906,90
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	673.906,90	0,00	0,00	673.906,90
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	673.906,90	0,00	0,00	673.906,90
3	Rashodi poslovanja	673.906,90	0,00	0,00	673.906,90
32	Materijalni rashodi	605.000,00	0,00	0,00	605.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
34	Financijski rashodi	68.906,90	0,00	0,00	68.906,90
343	Ostali financijski rashodi	68.906,90	0,00	0,00	68.906,90
Aktivnost A300004	ODRŽAVANJE CESTA	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00

Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
32	Materijalni rashodi	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
323	Rashodi za usluge	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Aktivnost A300005	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	2.975.000,00	0,00	0,00	2.975.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	2.975.000,00	0,00	0,00	2.975.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.605.000,00	0,00	0,00	1.605.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	1.605.000,00	0,00	0,00	1.605.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.605.000,00	0,00	0,00	1.605.000,00
32	Materijalni rashodi	1.605.000,00	0,00	0,00	1.605.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00
323	Rashodi za usluge	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Izvor 4.4.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	1.370.000,00	0,00	0,00	1.370.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	1.370.000,00	0,00	0,00	1.370.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.370.000,00	0,00	0,00	1.370.000,00

32	Materijalni rashodi	1.370.000,00	0,00	0,00	1.370.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Aktivnost A300006	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i športa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 0303	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I PARKOVA	6.895.000,00	0,00	0,00	6.895.000,00
Aktivnost A300007	ČIŠĆENJE, UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	5.050.000,00	0,00	0,00	5.050.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	5.050.000,00	0,00	0,00	5.050.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00

32	Materijalni rashodi	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
323	Rashodi za usluge	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
Izvor 4.4.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00
32	Materijalni rashodi	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00
323	Rashodi za usluge	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00
Aktivnost A300009	ODRŽAVANJE PARKOVA	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
3	Rashodi poslovanja	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
32	Materijalni rashodi	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
323	Rashodi za usluge	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
Izvor 4.4.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
32	Materijalni rashodi	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00

323	Rashodi za usluge	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Aktivnost A300010	ODRŽAVANJE SLIVNIKA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0520	Gospodarenje otpadnim vodama	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A300011	JAVNI RADOVI	505.000,00	0,00	0,00	505.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	505.000,00	0,00	0,00	505.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
31	Rashodi za zaposlene	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
311	Plaće (Bruto)	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K300011	NABAVA KLUPA, KONTEJNERA I DRUGE KOMUNALNE OPREME	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 0304	OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO PLANIRANJE	3.715.000,00	0,00	0,00	3.715.000,00
Aktivnost A300013	DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA I SANACIJA DEPONIJA	1.310.000,00	0,00	0,00	1.310.000,00

Funkcijska klasifikacija 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.310.000,00	0,00	0,00	1.310.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00
3	Rashodi poslovanja	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00
32	Materijalni rashodi	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00
323	Rashodi za usluge	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00
Aktivnost A300016	OSTALE USLUGE VEZANE ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO PLANIRANJE	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
3	Rashodi poslovanja	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00

32	Materijalni rashodi	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
Aktivnost A300017	UKLONIMO AZBEST S KROVOVA U GRADU ĐAKOVU	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A300020	ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Funkcijska klasifikacija 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
32	Materijalni rashodi	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
323	Rashodi za usluge	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00

Aktivnost A300022	ENERGETSKA OBNOVA STAMBENIH OBJEKATA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A300023	DONACIJE ZA GRADNJU PRIKLJUČAKA ZA HRVI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Kapitalni projekt K100001	PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	1.110.000,00	0,00	0,00	1.110.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	1.110.000,00	0,00	0,00	1.110.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.110.000,00	0,00	0,00	1.110.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	1.110.000,00	0,00	0,00	1.110.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.110.000,00	0,00	0,00	1.110.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.110.000,00	0,00	0,00	1.110.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.110.000,00	0,00	0,00	1.110.000,00
Program 0305	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Aktivnost A300019	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

35	Subvencije	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Program 0307	INFRASTRUKTURA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	5.462.000,00	- 1.400.000,00	- 25,63	4.062.000,00
Kapitalni projekt K300021	IZGRADNJA SORTIRNICE	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI EU	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
421	Građevinski objekti	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K300022	IZGRADNJA KOMPOSTANE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
421	Građevinski objekti	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI EU	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
421	Građevinski objekti	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00

Kapitalni projekt K300023	OSTALE POTREBE ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	4.002.000,00	- 1.400.000,00	- 34,98	2.602.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	4.002.000,00	- 1.400.000,00	- 34,98	2.602.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	3.002.000,00	- 1.400.000,00	- 46,64	1.602.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	3.002.000,00	- 1.400.000,00	- 46,64	1.602.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.002.000,00	- 1.400.000,00	- 46,64	1.602.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.002.000,00	- 1.400.000,00	- 46,64	1.602.000,00
421	Građevinski objekti	3.001.000,00	- 1.400.000,00	- 46,65	1.601.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 0309	KAPITALNE POMOĆI	1.870.000,00	0,00	0,00	1.870.000,00
Kapitalni projekt K300024	KAPITALNE POMOĆI UNIVERZALU D. O. O.	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00

Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
3	Rashodi poslovanja	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
38	Ostali rashodi	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
386	Kapitalne pomoći	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
Kapitalni projekt K300025	KAPITALNE POMOĆI ĐAKOVAČKOM VODOVODU D. O. O.	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
38	Ostali rashodi	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Program 1311	UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POVRŠINA U POLJOPRIVREDI	1.211.000,00	0,00	0,00	1.211.000,00
Aktivnost A500025	OSTALI RASHODI I TROŠKOVI ODRŽAVANJA U POLJOPRIVREDI	1.211.000,00	0,00	0,00	1.211.000,00

Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	1.211.000,00	0,00	0,00	1.211.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
3	Rashodi poslovanja	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
32	Materijalni rashodi	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
323	Rashodi za usluge	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
Izvor 4.2.	PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	855.000,00	0,00	0,00	855.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	855.000,00	0,00	0,00	855.000,00
3	Rashodi poslovanja	855.000,00	0,00	0,00	855.000,00
32	Materijalni rashodi	855.000,00	0,00	0,00	855.000,00
323	Rashodi za usluge	855.000,00	0,00	0,00	855.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 1312	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	1.818.000,00	0,00	0,00	1.818.000,00
Aktivnost A300014	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00

Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
381	Tekuće donacije	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Aktivnost A300019	CIVILNA ZAŠTITA	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00
Funkcijska klasifikacija 0220	Civilna obrana	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00

Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00
3	Rashodi poslovanja	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00
32	Materijalni rashodi	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Glava 00703	INVESTICIJE I RAZVOJNI PROJEKTI	50.974.000,00	0,00	0,00	50.974.000,00
Glavni program A05	GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA, TURIZAM I EU FONDOVI	50.974.000,00	0,00	0,00	50.974.000,00
Program 0508	KAPITALNI PROJEKTI – IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA OBJEKATA	50.974.000,00	0,00	0,00	50.974.000,00
Kapitalni projekt K500013	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA	12.095.000,00	0,00	0,00	12.095.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	12.095.000,00	0,00	0,00	12.095.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
421	Građevinski objekti	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00

Izvor 4.2.	PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
421	Građevinski objekti	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI EU	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00
421	Građevinski objekti	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00
421	Građevinski objekti	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00
Kapitalni projekt K500014	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKIH, BICIKLISTIČKIH STAZA I PARKIRALIŠTA	13.435.000,00	0,00	0,00	13.435.000,00

Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	13.435.000,00	0,00	0,00	13.435.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	11.435.000,00	0,00	0,00	11.435.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	11.435.000,00	0,00	0,00	11.435.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.435.000,00	0,00	0,00	11.435.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.435.000,00	0,00	0,00	11.435.000,00
421	Građevinski objekti	11.435.000,00	0,00	0,00	11.435.000,00
Kapitalni projekt K500015	IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	14.010.000,00	0,00	0,00	14.010.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	14.010.000,00	0,00	0,00	14.010.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00

Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 4.2.	PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00
421	Građevinski objekti	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI EU	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00
421	Građevinski objekti	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.390.000,00	0,00	0,00	1.390.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	1.390.000,00	0,00	0,00	1.390.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.390.000,00	0,00	0,00	1.390.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.390.000,00	0,00	0,00	1.390.000,00
421	Građevinski objekti	1.390.000,00	0,00	0,00	1.390.000,00
Kapitalni projekt K500017	ENERGETSKA UČINKOVITOST ZGRADA I JAVNE RASVJETE	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
422	Postrojenja i oprema	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Kapitalni projekt K500018	IZGRADNJA PLINOVODNE MREŽE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K500019	IZGRADNJA MREŽE JAVNE RASVJETE	2.410.000,00	0,00	0,00	2.410.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	2.410.000,00	0,00	0,00	2.410.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
421	Građevinski objekti	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
421	Građevinski objekti	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00

Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00
421	Građevinski objekti	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00
Kapitalni projekt K500020	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA I VJEŽBALIŠTA	1.010.000,00	0,00	0,00	1.010.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	1.010.000,00	0,00	0,00	1.010.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
422	Postrojenja i oprema	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
422	Postrojenja i oprema	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K500021	ULAGANJA U SPORTSKE OBJEKTE	7.154.000,00	0,00	0,00	7.154.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	7.154.000,00	0,00	0,00	7.154.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI EU	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
421	Građevinski objekti	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	3.154.000,00	0,00	0,00	3.154.000,00

Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	3.154.000,00	0,00	0,00	3.154.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.154.000,00	0,00	0,00	3.154.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.154.000,00	0,00	0,00	3.154.000,00
421	Građevinski objekti	2.904.000,00	0,00	0,00	2.904.000,00
422	Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Glava 00704	GOSPODARSTVO	12.570.000,00	0,00	0,00	12.570.000,00
Glavni program A05	GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA, TURIZAM I EU FONDOVI	12.570.000,00	0,00	0,00	12.570.000,00
Program 0501	JAČANJE GOSPODARSTVA	12.570.000,00	0,00	0,00	12.570.000,00
Aktivnost A500018	VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00
Funkcijska klasifikacija 0474	Višenamjenski razvojni projekti	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00
3	Rashodi poslovanja	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
38	Ostali rashodi	815.000,00	0,00	0,00	815.000,00
381	Tekuće donacije	815.000,00	0,00	0,00	815.000,00
Aktivnost A500019	POTPORA JAČANJU GOSPODARSTVA	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00

Funkcijska klasifikacija 0474	Višenamjenski razvojni projekti	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
35	Subvencije	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
Aktivnost A500021	SMART CITY ĐAKOVO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0220	Civilna obrana	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K500004	PROJEKT CENTAR SLAVONSKE TRADICIJE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K500005	IZGRADNJA I OPREMANJE PODUZETNIČKOG INKUBATORA	5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI EU	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
421	Građevinski objekti	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K500006	IZGRADNJA CESTA U INDUSTRIJSKOJ ZONI	3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI EU	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00

Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Glava 00705	POLJOPRIVREDA	1.205.000,00	0,00	0,00	1.205.000,00
Glavni program A05	GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA, TURIZAM I EU FONDOVI	1.205.000,00	0,00	0,00	1.205.000,00
Program 0502	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	1.205.000,00	0,00	0,00	1.205.000,00
Aktivnost A500024	POTPORA POLJOPRIVREDI	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 4.2.	PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
35	Subvencije	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00

Aktivnost A500026	POTPORA SUDJELOVANJU NA SAJMOVIMA I DRUGIM MANIFESTACIJAMA	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
32	Materijalni rashodi	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
323	Rashodi za usluge	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.2.	PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A500027	RAZVOJNI PROJEKTI IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.2.	PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A500028	RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00

VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE					
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 4.2.	PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A500029	RURALNI RAZVOJ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 4.2.	PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A500030	OSTALI IZDATCI U POLJOPRIVREDI	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.2.	PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K500007	NABAVA OPREME ZA SAJMOVE I MANIFESTACIJE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.2.	PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Glava 00706	TURIZAM	6.010.000,00	0,00	0,00	6.010.000,00
Glavni program A05	GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA, TURIZAM I EU FONDOVI	6.010.000,00	0,00	0,00	6.010.000,00
Program 0503	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	6.010.000,00	0,00	0,00	6.010.000,00
Aktivnost A500033	UNAPRJEĐENJE TURIZMA	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
3	Rashodi poslovanja	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Aktivnost A500037	RAZVOJ JAVNE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A500038	VIDLJIVOST TURISTIČKE PONUDE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K500009	RAZVOJ JAVNE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Kapitalni projekt K500011	IZGRADNJA I OPREMANJE ŠPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA BAJER	5.250.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	5.250.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI EU	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00
421	Građevinski objekti	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00

421	Građevinski objekti	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Kapitalni projekt K500012	ZELENO SRCE SLAVONIJE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI EU	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
421	Građevinski objekti	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Glava 00707	EUROPSKI SOCIJALNI FOND – ZAPOŠLJAVANJE ŽENA	2.130.000,00	0,00	0,00	2.130.000,00
Glavni program A05	GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA, TURIZAM I EU FONDOVI	2.130.000,00	0,00	0,00	2.130.000,00

Program 0506	PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA "ZAŽELI 3" EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA	2.130.000,00	0,00	0,00	2.130.000,00
Aktivnost A500042	PROJEKT "SVI ZAJEDNO 2"	2.130.000,00	0,00	0,00	2.130.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	2.130.000,00	0,00	0,00	2.130.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI EU	2.130.000,00	0,00	0,00	2.130.000,00
Lokacija 114G103	GRAD ĐAKOVO	2.130.000,00	0,00	0,00	2.130.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.130.000,00	0,00	0,00	2.130.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
32	Materijalni rashodi	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00

Na temelju članka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA JAVNIH POTREBA ULAGANJA U INFRASTRUKTURU ZA GOSPODARENJE OTPADOM NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba ulaganja u infrastrukturu za gospodarenje otpadom na području Grada Đakova za 2022. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 21/21; u daljnjem tekstu: Program) članak 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. točke 3. ovog Programa planiraju se sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2022. godinu kako slijedi:

Rb.	Naziv	Planirani iznos (kn)
	Kapitalni projekt: Ostale potrebe za odvojeno prikupljanje otpada Izvor: Opći prihodi i primitci	
1.	Projekt sanacije odlagališta Vitika	1.000.000,00
	Kapitalni projekt: Ostale potrebe za odvojeno prikupljanje otpada Izvor: Pomoći iz državnog proračuna	
2.	Projekt sanacije odlagališta Vitika	1.600.000,00
3.	Poslovni objekti	1.000,00
4.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.000,00
	UKUPNO	2.602.000,00”

Članak 2.

Članak 4. Programa mijenja se i glasi:

„Za ostvarivanje javnih potreba ulaganja u infrastrukturu za gospodarenje otpadom na području Grada Đakova planiraju se sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2022. godinu, prema izvorima kako slijedi:

Naziv	Planirani iznos (kn)
Izvor: Opći prihodi i primitci	1.085.000,00
Izvor: Pomoći EU	1.275.000,00
Izvor: Pomoći iz državnog proračuna	1.702.000,00
UKUPNO	4.062.000,00”

Članak 3.

Ova Izmjena Programa javnih potreba ulaganja u infrastrukturu za gospodarenje otpadom na području Grada Đakova za 2022. godinu ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/21-04/10
URBROJ: 2158-4-01/1-22-4
Đakovo, 19. prosinca 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici, održanoj dana 19. prosinca 2022. godine, donosi

**IZMJENU PROGRAMA JAVNIH
POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU
GRADA ĐAKOVA ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu na području Grada Đakova u 2022. godini (Službeni glasnik Grada Đakova broj 21/21 i 11/22) u članku 4. točki 1. iznos „63.000,00 kn” zamjenjuje se iznosom „60.300,00 kn”.

Članak 2.

U članku 5. točki 2. iznos „2.385.000,00 kn” zamjenjuje se iznosom „2.360.000,00 kn”.

Članak 3.

U članku 13. iznos „126.000,00 kn” zamjenjuje se iznosom „153.700,00 kn”.

Članak 4.

U članku 21. točki 1. iznos „63.000,00 kn” zamjenjuje se iznosom „60.300,00 kn”.

Članak 5.

U članku 21. točki 2. iznos „2.385.000,00 kn” zamjenjuje se iznosom „2.360.000,00 kn”.

Članak 6.

U članku 21. točki 10. iznos „126.000,00 kn” zamjenjuje se iznosom „153.700,00 kn”.

Članak 7.

U članku 21. točki 15. iznos „200.000,00 kn” zamjenjuje se iznosom „250.000,00 kn”.

Članak 8.

U članku 21. točki 16. iznos „50.000,00 kn” zamjenjuje se iznosom „70.000,00 kn”.

Članak 9.

Ova Izmjena Programa ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 620-01/21-01/4
URBROJ: 2518-4-01/1-22-7
Đakovo, 19. prosinca 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) na prijedlog gradonačelnika Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Đakova.

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Đakova čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Đakova utvrđuje gradonačelnik.

Članak 4.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Đakova utvrđuju se kako slijedi:

Radna mjesta I. kategorije

R. br.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Rang	Koeficijent
1.	Glavni rukovoditelj				
		Pročelnik upravnog odjela		1.	5,00
2.	Viši rukovoditelj				
		Zamjenik pročelnika		2.	4,10
		Pomoćnik pročelnika		2.	4,10
		Voditelj ustrojstvene jedinice		3.	3,75
3.	Rukovoditelj	Voditelj ustrojstvene jedinice	Razina		
			1.	4.	3,55
			2.	7.	2,75
			3.	10.	2,30

Radna mjesta II. kategorije

R. br.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Rang	Koeficijent
4.	Viši savjetnik			

		Viši savjetnik	4.	3,40
5.	Savjetnik			
		Savjetnik	5.	3,10
6.	Viši stručni suradnik			
		Viši stručni suradnik	6.	2,85

Radna mjesta III. kategorije

R. br.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Rang	Koeficijent
7.	Stručni suradnik			
		Stručni suradnik	8.	2,70
8.	Viši referent			
		Viši referent	9.	2,55
9.	Referent			
		Referent, ekonom	11.	2,40
		Administrativni tajnik	11.	2,40
		Daktilograf	12.	2,25

Radna mjesta IV. kategorije

R. br.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Rang	Koeficijent	
10.	Namještenici I. potkategorije				
		Voditelj poslova namještenika	10.	2,50	
11.	Namještenici II. potkategorije		Razina		
		Vozač	1.	11.	2,40
		Ostala radna mjesta namještenika sa SSS (portir)	1.	12.	2,25
		Spremač	2.	13.	2,00

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/16 i 14/21).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova, a primjenjuje se od 1. veljače 2023. godine.

KLASA: 120-01/22-01/5

URBROJ: 2158-4-01/1-22-2

Đakovo, 19. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK:

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 5. stavka 2. točke 2. u vezi s odredbom članka 3. točke 1. i odredbom članka 6. stavka 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/30 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Poduzetničke zone „Široko Polje”

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Poduzetnička zona „Široko Polje” (u daljnjem tekstu: Poduzetnička zona) koja se nalazi unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 7/06, 7/12, 1/15, 9/18, 9/19 i 6/21), kojim je propisana osnovna namjena prostora Poduzetničke zone: gospodarska namjena.

Članak 2.

Poduzetnička zona obuhvaća katastarske i zemljišnoknjižne čestice u katastarskoj općini k. o. Široko Polje i njihovih površina:

K. O. Široko Polje		
Red. br.	Kat. čestica	Površina (m ²)
1.	674/1	24594
2.	674/10	6981
3.	674/11	7450

4.	674/12	27061
5.	674/13	8877
6.	674/15	5899
7.	674/17	35
8.	674/18	380
9.	675	914
10.	676/2	5790
11.	676/3	21348
12.	677/2	37168
13.	678/3	10284
14.	678/4	8708
15.	679/2	2776
16.	680/1	1493
17.	680/2	25364

Članak 3.

Poduzetnička zona obuhvaća ukupnu površinu od 195.122 m² (19,51 ha) te prema veličini pripada u kategoriju malih zona, a prema tipu aktivnosti pripada u proizvodno-prerađivačke zone.

Članak 4.

Osnivač i upravitelj Poduzetničke zone je Grad Đakovo.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke čini i grafički prikaz obuhvata Poduzetničke zone ucrtan na katastarskoj podlozi.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Gospodarske zone Široko Polje (KLASA: 300-01/08-01/9, URBROJ: 2121/01-03-03-04-1 od 23. lipnja 2008.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 302-02/22-01/3

URBROJ: 2158-4-01/1-22-2

Đakovo, 19. prosinca 2022.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.



Na temelju članka 104. Zakona o vodama (Narodne novine broj 66/19 i 84/21), članka 7. stavaka 1. i 3. Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta (Narodne novine broj 66/11 i 47/13), Suglasnosti Hrvatskih voda (Klasa: 325-05/22-03/143; Ur. broj: 374-1-6-22-3) od 15. studenog 2022. godine na nacrt Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta Trslana te članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o zonama sanitarne zaštite izvorišta Trslana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se zaštitne zone i propisuju uvjeti i načini zaštite podzemne vode u vodonosnicima s međuzrnskom poroznošću unutar priljevnoga područja izvorišta Trslana.

(2) Mjere zaštite izvorišta propisuju se radi zaštite podzemne vode od onečišćenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na njihovu izdašnost, kakvoću i zdravstvenu ispravnost vode za piće.

(3) Provođenje mjera zaštite od onečišćenja vode za piće na vodozaštitnom području izvorišta Trslana od javnoga je interesa i ima prioritet u odnosu na druge mjere i postupke pravnih ili fizičkih osoba na području zona zaštite.

Članak 2.

(1) Zemljišta, objekti i uređaji na području zona sanitarne zaštite izvorišta Trslana, koji su izgrađeni ili se planiraju graditi u prostoru zona sanitarne zaštite, mogu se koristiti za obavljanje određene djelatnosti samo u skladu s ovom Odlukom i na način kojim se ne ugrožava kakvoća

podzemne vode, ne onečišćuju vodonosni slojevi, ne pogoršava kakvoća pokrovnoga sloja zemljišta iznad vodonosnoga sloja i ne smanjuje njegova debljina.

(2) Unutar definiranih granica zona sanitarne zaštite izvorišta Trslana provode se mjere pasivne zaštite i mjere aktivne zaštite.

(3) Mjere pasivne zaštite izvorišta mjere su zabrane iz članaka 12., 14. i 16. Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta (Narodne novine broj 66/11, 47/13).

(4) Mjere aktivne zaštite izvorišta jesu monitoring kakvoće vode na priljevnom području izvorišta i poduzimanje aktivnosti za poboljšanje stanja voda, a osobito: gradnja vodnih građevina za javnu vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda, uvođenje čistih proizvodnji, organiziranje ekološke poljoprivredne proizvodnje, ugradnja spremnika opasnih i onečišćujućih tvari s dodatnom višestrukom zaštitom i druge mjere koje poboljšavaju stanje voda.

Članak 3.

(1) Zone sanitarne zaštite izvorišta Trslana, sanitarni i drugi uvjeti održavanja zona i zaštitne mjere u području zona određene su na temelju prethodnih vodoistražnih radova koji su opisani u „Elaboratu zona sanitarne zaštite izvorišta Trslana”, izrađenog od strane tvrtke Hidrogeo projekt d. o. o. iz Zagreba (voditelj projekta Perica Vukojević, dipl. ing. geol.).

(2) Ovim vodoistražnim radovima utvrđeno je postojanje, rasprostiranje, količina i kakvoća podzemnih voda na prostoru izvorišta Trslana, te geološke, hidrogeološke, hidrološke i hidrogeokemijske značajke zahvaćenoga vodonosnika.

(3) „Elaborat zona sanitarne zaštite izvorišta Trslana” sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Na osnovi provedenih istražnih radova utvrđeno je da se na prostoru izvorišta Trslana radi o podzemnom vodonosniku s međuzrnskom poroznosti, u kojem se podzemne vode prihranjuju infiltracijom oborinskih voda.

II. ODREDBE O ZONAMA SANITARNE ZAŠTITE

Članak 5.

(1) Zone sanitarne zaštite izvorišta Trslana utvrđene su prema stupnju opasnosti od onečišćenja i drugih štetnih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na kakvoću vode i izdašnost izvorišta.

(2) Katastar onečišćivača sastavni je dio „Elaborata zona sanitarne zaštite izvorišta Trslana”. Potencijalni onečišćivači za izvorište Trslana jesu: industrijska postrojenja, benzinske postaje, obrtničke radionice, groblja, poljoprivredne površine, septičke jame iz domaćinstva, privatni ribnjak, prometnica Vrpolje – Đakovo, željezničke pruge.

(3) Pravne i fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici zemljišta u zonama sanitarne zaštite, a koji su potencijalni onečišćivači podzemnih voda, dužni su pravnoj osobi iz članka 16. označiti u pisanom obliku i pokazati svako mjesto iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 6.

(1) Zone sanitarne zaštite izvorišta Trslana (u daljnjem tekstu zone) jesu:

III. zona – zona ograničenja i nadzora;

II. zona – zona strogog ograničenja i nadzora (ne određuje se);

I. zona – zona strogog režima zaštite i nadzora.

(2) Ove zone omeđene su graničnim linijama prikazanim na katastarskom planu i topografskoj podlozi u mjerilu 1 : 25 000 (za III. zonu) i 1 : 1000 (za I. zonu), koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 7.

III. zona utvrđuje se radi smanjenja rizika onečišćenja podzemne vode od teško razgradivih opasnih i onečišćujućih tvari.

Članak 8.

(1) Zona ograničenja i nadzora – III. zona obuhvaća područje izvan granice I. zone do granice područja za koje je utvrđeno horizontalno tečenje čestice vode kroz podzemlje do zone zahvata u trajanju od 5 godina.

(2) Granice III. zone sanitarne zaštite određene su na sljedeći način: zona ograničenja i nadzora proteže se od točke s koordinatama $X = 649124$ i $Y = 5015262$, koja se nalazi 950 metara južno od istražno eksploatacijskog zdenca BV-61/A, sjeverozapadno 120 metara prema točki $X = 649066$ i $Y = 5015365$. Dalje 300 metara u smjeru zapada, jugozapada kreće se prema točki $X = 648798$ i $Y = 5015429$, pa cca sljedeća 2 km sjeverno, sjeverozapadno prolazi kroz točke $X = 648713$ i $Y = 5015429$, $X = 648434$ i $Y = 5015320$, $X = 647905$ i $Y = 5016521$, $X = 648178$ i $Y = 5016640$. Od te točke cca 1,5 km proteže se u smjeru sjevera sjeveroistoka kroz točke $X = 647845$ i $Y = 5017427$, $X = 648191$ i $Y = 5017582$, $X = 648002$ i $Y = 5018018$, $X = 648597$ i $Y = 5018507$. Nadalje, zona ograničenja i nadzora proteže se od točke $X = 648615$ i $Y = 5018736$ u smjeru istoka cca 2500 m do točke $X = 651099$ i $Y = 5018388$. Zatim se kreće 250 m južno do $X = 651146$ i $Y = 5018158$, pa ponovno 200 m istočno do točke s koordinatama $X = 651323$ i $Y = 5018156$. Istim smjerom istoka, jugoistoka proteže se nadalje cca 900-tinjak metara pri tome

prolazeći kroz točke X = 651372 i Y = 5017843, X = 651610 i Y = 6017700, X = 651575 i Y = 5017434, X = 651741 i Y = 5017400. Od tuda cca 1000 m u smjeru juga zona se kreće kroz točku X = 651582 i Y = 5017007 do točke X = 651815 i Y = 5016421. Potom u smjeru jugozapada cca 3000 m prolazi kroz točke X = 651615 i Y = 5016251, X = 651372 i Y = 5016017, X = 650710 i Y = 5015374, X = 649827 i Y = 5015003 do točke X = 649253 i Y = 5014902, pa opet sjeverno 250 m do točke X = 649261 i Y = 5015155. Zatim 150 m zapadno završava u prvoj opisanoj točki. Sjeverna rubna granica zone nalazi se na udaljenosti od otprilike 1900 m od središnjeg dijela izvorišta Trslana, Đakovo, zapadna na 2000 m, istočna na 1700 m, te južna na 1600 m.

Članak 9.

(1) U III. zoni zabranjuje se:

- ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda;
- skladištenje i odlaganje otpada, gradnja odlagališta otpada, osim sanacija postojećeg u cilju njegovog zatvaranja, građevina za zbrinjavanje otpada, uključujući spalionice otpada te postrojenja za obradu, uporabu i zbrinjavanje opasnog otpada;
- građenje kemijskih industrijskih postrojenja opasnih i onečišćujućih tvari za vode i vodni okoliš;
- izgradnja benzinskih postaja bez spremnika s dvostrukom stijenkom, uređajem za automatsko detektiranje i dojavu propuštanja te zaštitnom građevinom (tankvanom);
- podzemna i površinska eksploatacija mineralnih sirovina, osim geotermalnih i mineralnih voda;
- građenje prometnica, aerodroma, parkirališta i drugih prometnih i manipulativnih površina bez kontrolirane odvodnje i

odgovarajućeg pročišćavanja oborinskih onečišćenih voda prije ispuštanja u prirodni prijamnik.

(2) U poljoprivrednoj proizvodnji poljoprivredna gospodarstva dužna su provoditi mjere propisane odgovarajućim programom zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla i pridržavati se načela dobre poljoprivredne prakse.

(3) Potrebno je na prometnicama i poljskim putovima koji prolaze kroz III. zonu označiti granice III. zone sanitarne zaštite jasno uočljivim oznakama na kojima mora biti ispisan naziv izvorišta i naziv zone:

„III. VODOZAŠTITNA ZONA
ZONA OGRANIČENJA I NADZORA”

(4) Koordinate potencijalnih lokacija natpisnih ploča za oznaku III. zone sanitarne zaštite izvorišta definirane su „Elaboratom zona sanitarne zaštite izvorišta Trslana”.

(5) Pravne i fizičke osobe koje pri obavljanju gospodarske ili druge poslovne djelatnosti unose, ispuštaju ili odlažu opasne ili druge onečišćujuće tvari u vode dužne su te tvari prije ispuštanja u građevine javne odvodnje ili drugi prijemnik djelomično ili potpuno odstraniti u skladu s izdanom vodopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda, odnosno rješenjem o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša.

(6) Građevine odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda moraju se projektirati, graditi i održavati tako da se osigura zaštita voda. Vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda dužni su iste podvrgnuti kontroli ispravnosti, a osobito na svojstvo vodonepropusnosti, po ovlaštenoj osobi i ishoditi potvrdu o sukladnosti građevine s tehničkim zahtjevima za građevinu.

(7) Ispuštanje pročišćenih otpadnih voda iz zahvata u podzemne vode iznimno je dopušteno samo neizravno, i to u slučajevima

kada je prijammnik tih voda toliko udaljen od mjesta zahvata, odnosno mjesta ispuštanja da bi odvođenje pročišćenih otpadnih voda prouzročilo nerazmjerne materijalne troškove u odnosu na ciljeve zaštite podzemnih voda te ako se dokaže da ispuštanje pročišćenih otpadnih voda u podzemne vode nema negativnog utjecaja na stanje podzemnih voda i vodnog okoliša.

(8) Građevine za odvodnju otpadnih voda, i to: crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, uređaji za obradu mulja nastalog u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, preljevne građevine, retencijski bazeni i druge slične građevine (sabirne jame) moraju se projektirati i graditi tako da se osigura njihova vodonepropusnost.

(9) Za gospodarske zone (industrijske, trgovačke, servisne i uzgoja životinja i druge specifično radne prostore) treba već pri planiranju i komunalnom uređenju predvidjeti odvodnju i pročišćavanje fekalnih i tehničkih otpadnih voda prije ispuštanja u recipijent. Ukoliko ove zone nije moguće priključiti na centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, za potrebe zone ili za potrebe pojedinačnoga korisnika treba predvidjeti zasebni uređaj.

(10) Do realizacije sustava javne odvodnje postojeći objekti moraju imati nepropusnu sabirnu jamu s kontrolom pražnjenja putem ovlaštenih tvrtki. Na područjima gdje nema tehničke ni ekonomske opravdanosti za gradnju sustava javne odvodnje, sanitarne i tehnološke otpadne vode treba pročišćavati na vlastitom uređaju drugoga ili odgovarajućeg stupnja pročišćavanja prije ispuštanja u podzemlje.

(11) Septičke jame od domaćinstava u III. zoni moraju proći testiranje na propusnost, osim u slučaju da su ove jame kontrolirane od strane nadležnih institucija. Ukoliko se utvrdi da su jame propusne,

njihovi vlasnici ih moraju sanirati, odnosno izgraditi vodonepropusne.

(12) Potrebno je kontrolirati sve lokacije na kojima postoje napušteni bušeni i kopani zdenci, čak i ako se nalaze izvan utvrđene III. zone sanitarne zaštite, za što su mjerodavne nadležne inspeksijske službe. U slučaju da se utvrdi upuštanje otpadnih voda u zdence, potrebno je trenutačno zabraniti svaku takvu daljnju aktivnost.

(13) Građevine oborinske odvodnje s cestovnih prometnica moraju se projektirati i graditi tako da opasne i druge onečišćujuće tvari u tim vodama ne prelaze granične vrijednosti emisija propisane za otpadne vode. Slivnici uz javnu cestu koji nisu vezani na mjesnu kanalizacijsku mrežu, te zamjena i popravak slivničkih rešetki i poklopaca revizijskih okana na kolniku javne ceste, moraju se održavati kao sastavni dio te javne ceste, što je obveza Hrvatskih cesta i upravnoga tijela Osječko-baranjske županije nadležnoga za gradnju i održavanje objekata.

(14) Transport opasnih tvari na cestovnim prometnicama koje prolaze kroz III. zonu mora se obavljati uz propisane mjere zaštite u skladu sa zakonskim propisima koji pobliže određuju uvjete i način transporta, a kontrolu transporta obavlja prometna policija.

Članak 10.

(1) Potrebno je registrirati sve poljoprivredne površine te količine primijenjenih pesticida i mineralnih i organskih gnojiva po jediničnoj površini. U slučaju da se utvrdi prekomjerna primjena agrotehničkih sredstava na poljoprivrednim površinama, potrebno je motriti utjecaj agrotehničkih sredstava na način da se izvede odgovarajući broj plitkih kontrolnih piezometara, kojima će se pratiti utjecaj agrotehničkih sredstava na kakvoću podzemne vode.

(2) U slučaju da rezultati praćenja stanja podzemnih voda pokažu da postoji

onečišćenje, vlasnik, odnosno korisnik poljoprivredne površine, obvezan je izraditi i provesti sanacijski program za daljnje korištenje te površine.

(3) Lokalno stanovništvo mora se upoznati s načelima ekološke proizvodnje, uz što manju primjenu pesticida te mineralnih i organskih gnojiva, a osobito perzistentnih tvari, što će obavljati savjetodavna služba pri Osječko-baranjskoj županiji.

(4) Potrebno je staviti u funkciju sustav kontrolirane odvodnje i pročišćavanja oborinskih voda na cesti Đakovo – Vrpolje, u granicama III. zone. Održavanje ovoga sustava treba biti obveza županijskih uprava za ceste, odnosno Hrvatskih cesta ili upravnoga tijela Osječko-baranjske županije, nadležnoga za gradnju i održavanje objekata. Čišćenje ceste u zimskim uvjetima potrebno je obavljati korištenjem kamene drobine, s minimalnom upotrebom soli ili drugih kemijskih tvari, za što je nadležna lokalna samouprava ili županijska uprava za ceste, odnosno Hrvatske ceste.

Članak 11.

(1) Druga zona obuhvaća područje izvan granice I. zone do linije od koje podzemna voda ima minimalno vrijeme zadržavanja u podzemlju od 50 dana prije ulaska u vodozahvatni objekt.

(2) U skladu s rezultatima iz „Elaborata zona sanitarne zaštite izvorišta Trslana”, utvrđeno je da je vertikalni dotok vode kroz slabo propusnu krovinu na lokaciji izvorišta Trslana sigurno veći od 50 dana i stoga se II. zona ne određuje.

Članak 12.

Prva zona izvorišta utvrđuje se radi zaštite izvorišta, vodozahvatnih građevina i njihove neposredne okolice od bilo kakvog oštećenja, onečišćenja vode te drugih slučajnih ili namjernih štetnih utjecaja.

Članak 13.

Granice I. zone prikazane su na katastarskom planu mjerila M 1 : 1000, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 14.

(1) U I. zoni zabranjuju se sve aktivnosti osim onih vezanih za zahvaćanje, kondicioniranje i transport vode u vodoopskrbni sustav.

(2) U I. zoni zabranjuje se i:

- izgradnja bilo kakvog objekta ili uređaja na dubini većoj od jednog metra iznad očekivane visine podzemnih voda na području zone;
- držanje na skladištu tekućih goriva i maziva;
- držanje na skladištu kiselina, lužina, razrjeđivača i otapala;
- držanje na skladištu otrova i sredstava za tamanjenje biljnih i životinjskih štetnika, te drugih tvari što se prema postojećim propisima smatraju otrovnim i opasnim materijalima;
- uporaba kemijskih sredstava za uništavanje korova ili za uništavanje kukaca i gamadi, te svih sredstava poznatih pod nazivom „pesticidi”, osim otopine modre galice i gašenog vapna;
- postavljanje otrova i otrovnih meka za tamanjenje ptica i drugih životinja;
- uporaba peći na tekuća goriva.

Članak 15.

(1) Potrebno je oborinske i otpadne vode iz zaleđa I. zone provesti izvan I. zone odvodnjom zatvorenoga tipa.

(2) Oborinske vode s uređenih površina i krovova objekata unutar I. zone moraju se skupljati i odvodnjom zatvorenoga tipa odvesti s lokacije.

(3) Objekti i sadržaji unutar I. zone koji su nužni za pogon izvorišta moraju biti izgrađeni i održavani s najvišim stupnjem sigurnosti u odnosu na zaštitu voda.

Članak 16.

Đakovački vodovod d. o. o. iz Đakova, Bana Jelačića 65, pravna je osoba koja obavlja javnu vodoopskrbu i upravlja vodozahvatom (u daljnjem tekstu – Vodovod).

Članak 17.

Pristup na područje I. zone izvorišta Trslana dopušten je samo ovlaštenim zaposlenicima Vodovoda i nadležnim inspeksijskim tijelima, a drugim osobama samo uz posebno odobrenje direktora Vodovoda.

Članak 18.

(1) Granica I. zone sanitarne zaštite mora biti ograđena stabilnom ogradom koja onemogućuje neovlaštenim osobama pristup i prelazak ograde.

(2) Na ulazu u ograđeni prostor izvorišta (I. zonu) potrebno je postaviti natpisnu ploču s utisnutim natpisom:

„I. ZONA SANITARNE ZAŠTITE
ZONA STROGOG REŽIMA ZAŠTITE I
NADZORA
PRISTUP I KRETANJE STROGO
OGRANIČENI”.

(3) Oznaku iz stavka 2. ovoga članka postavlja Vodovod.

Članak 19.

(1) Pravna osoba iz članka 16. ove Odluke dužna je prilikom obavljanja radova na području izvorišta u smislu vršenja vodoopskrbne djelatnosti poduzeti odgovarajuće mjere zaštite podzemnih voda i terena od onečišćivanja.

(2) Svaki posjet i ulazak u I. zonu u smislu članka 17. ove Odluke mora biti

evidentiran u dnevniku što ga vodi odgovorna osoba iz Vodovoda.

III. ZAVRŠNE I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 20.

Pravne i fizičke osobe koje učine bilo kakve djelatnosti i radnje u prostoru zona zaštite koje su suprotne odredbama Zakona o vodama i odredbama ove Odluke, dužne su u roku i na način kako to odredi vodopravna i sanitarna inspekcija otkloniti posljedice te djelatnosti ili radnje o svom trošku.

Članak 21.

Vodovod je dužan koristiti zone sanitarne zaštite na način kojim se osigurava najracionalnije i najsigurnije korištenje zahvaćenih voda iz izvorišta Trslana u svrhu javne vodoopskrbe.

Članak 22.

(1) Vodovod je dužan odmah poduzeti sve potrebne mjere za sprječavanje štetnih utjecaja na kakvoću vode za piće ako uslijed nekoga štetnog djelovanja neposredno prijete opasnost onečišćenja na području zona sanitarne zaštite definiranih ovom Odlukom.

(2) Svi postupci u slučaju iznenadnoga onečišćenja podzemnih voda, okoliša ili drugih negativnih utjecaja na prostoru zona zaštite moraju biti definirani Operativnim planom mjera za slučaj iznenadnih onečišćenja na izvorištu Trslana, koji je obvezan donijeti Vodovod.

(3) Operativni plan mjera za slučaj iznenadnih onečišćenja na izvorištu Trslana mora biti u skladu s Državnim planom mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja i ovjeren od strane stručnih službi Hrvatskih voda.

Članak 23.

(1) U postupku provođenja dokumenata prostornoga uređenja te izrade i

donošenja prostornih planova na odgovarajući način primjenjuju se i uvažavaju odredbe ove Odluke.

(2) Postojeće prostorne planove ili planove koji su u postupku donošenja potrebno je uskladiti s odredbama ove Odluke u postupcima njihove izmjene i dopune, a zone unijeti u grafičke priloge prostornih planova.

Članak 24.

Provođenje ove Odluke nadziru nadležne inspeksijske službe te Vodovod.

Članak 25.

Ovlašćuje se Vodovod za donošenje uputa za primjenu ove Odluke kada je to potrebno.

Članak 26.

Financijska sredstva potrebna za provođenje mjera zaštite i sanacije unutar I. zone izvorišta Trslana osigurava Vodovod, kao pravna osoba koja upravlja izvorištem.

Članak 27.

Financijska sredstva potrebna za provođenje mjera zaštite i sanacije u III. zoni zaštite izvorišta Trslana osigurava vlasnik, odnosno korisnik građevine, zemljišta ili uređaja, osim ako nije drukčije određeno programom mjera zaštite i sanacije.

Članak 28.

Financijska sredstva za sustavno praćenje stanja podzemnih voda na području I. zone zaštite izvorišta Trslana osigurava Vodovod, pravna osoba koja upravlja izvorištem.

Članak 29.

Kada su radi zaštite izvorišta Trslana u III. zoni sanitarne zaštite potrebna povećana ulaganja u javni vodoopskrbni sustav i sustav javne odvodnje oborinskih voda, potrebna sredstva za takva ulaganja osiguravaju se u proračunu Grada Đakova.

Članak 30.

(1) Grad Đakovo i Osječko-baranjska županija imaju pravo uvođenja posebne naknade ukoliko iz svoga proračuna snose ili dokažu da su snosili troškove povećanih ulaganja u javni vodoopskrbni sustav i sustav javne odvodnje oborinskih voda.

(2) Posebnu naknadu plaćaju solidarno svi korisnici javnoga vodoopskrbnog sustava. Posebna naknada plaća se zajedno s cijenom vode.

(3) Posebna naknada iz stavka 1. ovog članka uvest će se na vrijeme koje je potrebno za podmirenje troškova potrebnih povećanih ulaganja.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 325-01/22-01/5

URBROJ: 21584-01/1-22-30

Đakovo, 19. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.



Legenda:
 I. Zona sanitarne zaštite
 Zemljišna

0 10 20 30 40 50 m

IZOŠTAJ: HIRNKO PROJEKT d.o.o.
 Ilic - 10000 ĐAKOVB, V. BILJEŽNIK 4
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ

IZOŠTAJ: HIRNKO PROJEKT d.o.o.
 Ilic - 10000 ĐAKOVB, V. BILJEŽNIK 4
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ

IZOŠTAJ: HIRNKO PROJEKT d.o.o.
 Ilic - 10000 ĐAKOVB, V. BILJEŽNIK 4
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ

IZOŠTAJ: HIRNKO PROJEKT d.o.o.
 Ilic - 10000 ĐAKOVB, V. BILJEŽNIK 4
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ

IZOŠTAJ: HIRNKO PROJEKT d.o.o.
 Ilic - 10000 ĐAKOVB, V. BILJEŽNIK 4
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ

IZOŠTAJ: HIRNKO PROJEKT d.o.o.
 Ilic - 10000 ĐAKOVB, V. BILJEŽNIK 4
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ

IZOŠTAJ: HIRNKO PROJEKT d.o.o.
 Ilic - 10000 ĐAKOVB, V. BILJEŽNIK 4
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ

IZOŠTAJ: HIRNKO PROJEKT d.o.o.
 Ilic - 10000 ĐAKOVB, V. BILJEŽNIK 4
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ

IZOŠTAJ: HIRNKO PROJEKT d.o.o.
 Ilic - 10000 ĐAKOVB, V. BILJEŽNIK 4
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ
 IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ: IZ OŠTAJ

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (Narodne novine broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 32. stavka Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU O GROBLJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada, ukop pokojnika te iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, održavanja groblja i uklanjanje otpada, način i uvjeti upravljanja grobljem, napuštena grobna mjesta, nadzor nad provođenjem ove Odluke te prekršajne odredbe u slučaju kršenja odredbi ove Odluke.

Članak 2.

(1) Groblje je u smislu ove Odluke prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (mrtvačnica, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

(2) Na području Grada Đakova postoji 9 groblja, i to: Gradsko groblje Đakovo i groblja u prigradskim naseljima: Široko Polje, Kuševac, Novi Perkovci, Budrovci, Ivanovci Đakovački, Selci Đakovački, Piškorevci i Đurđanci.

(3) Groblja iz stavka 2. ovog članka u vlasništvu su Grada Đakova.

Članak 3.

(1) Grobljima na području Grada Đakova upravlja Univerzal d. o. o. OIB: 343196309112, Đakovo, Vladimira Nazora 68 (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

(2) Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima.

(3) Uprava groblja dužna je upravljati grobljem na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

(4) O uređivanju i održavanju grobnih mjesta dužna je brinuti osoba kojoj je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Članak 4.

(1) Na grobljima iz članka 2. ove Odluke, u pravilu, ukapaju se umrli koji imaju prebivalište na području Grada Đakovu.

(2) Umrloga se može ukopati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

(3) Umrloga se može ukopati i izvan groblja, samo uz odobrenje Upravnog odjela Grada Đakova nadležnom za komunalne poslove, uz prethodno mišljenje županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove zdravstva.

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

(1) Grobno mjesto, u smislu ove Odluke, jest: grobni humak, grobni humak s grobnim okvirom, imitacija grobnice, grobnica te grobovi i grobnice za urne.

(2) Uređenim grobnim mjestom, u smislu ove Odluke, smatra se grobno mjesto zajedno s izgrađenom opremom i uređajem grobnog mjesta.

(3) Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda i slično.

(4) Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 3. ovog članka smatraju se nekretninom.

Članak 6.

(1) Uprava groblja dodjeljuje Korisniku grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Korisnik grobnog mjesta, visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te obveza plaćanja godišnje grobne naknade Upravi groblja.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Upravnom odjelu Grada Đakova nadležnom za komunalne poslove.

Članak 7.

(1) Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta koji donosi Uprava groblja za svako groblje posebno, redoslijedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje Korisnika.

(2) Plan iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

- detaljni plan uređenja groblja i raspored grobova s točno naznačenim grobnim poljem, glavnim putovima i stazama,
- detaljni plan za svako grobno polje s točno označenim redovima i grobovima.

Članak 8.

(1) Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika.

(2) Uređena grobna mjesta mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom putem pisanog zahtjeva za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, koji se podnosi u Upravi

groblja.

Članak 9.

(1) Pravo ukopa u grobno mjesto imaju Korisnik i članovi njegove obitelji, ako Korisnik ne odredi drugačije.

(2) Članovima obitelji Korisnika koji imaju pravo ukopa smatraju se njegov bračni ili izvanbračni drug, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi te njegovi roditelji.

(3) Korisnik može dati pravo ukopa i drugim osobama, a Korisnik koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući. O povlačenju prava ukopa Korisnik je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

(4) Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku. Prestanak prava ukopa iz stavka 3. ovog članka može se upisati u Grobni očevidnik na temelju izjave Korisnika o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave o odreknuću osobe koja je stekla pravo ukopa.

(5) Osoba kojoj je Korisnik dao pravo ukopa ne može to pravo prenijeti na treću osobu, osim u slučaju pisane suglasnosti Korisnika.

Članak 10.

(1) Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, koje se upisuje u Grobni očevidnik.

(2) Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju u grobno mjesto mogu se ukopati osobe koje su u času smrti Korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji, koje se takvima smatra prema članku 9. stavku 2. ove Odluke.

Članak 11.

(1) Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta.

(2) Korisnik je dužan Upravi groblja dostaviti ovjereni ugovor o prijenosu prava korištenja grobnog mjesta.

(3) Za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta i za privremeni ukop osoba koje se, u smislu ove Odluke, ne smatraju članovima obitelji Korisnika groba, potrebna je suglasnost svih korisnika groba.

Članak 12.

(1) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju ugovora o ustupanju grobnog mjesta koji se sastavlja u Upravi groblja.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu, kao i izjavu o preuzimanju opreme i uređaja grobnog mjesta ili o odricanju opreme i uređaja grobnog mjesta u korist Uprave groblja.

(3) U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Uprava groblja u zajedničkoj kosturnici.

(4) U slučaju da Korisnik izjavi kako namjerava preuzeti opremu i uređaje grobnog mjesta, iste je dužan preuzeti u roku od 60 dana od dana podnošenja izjave o odricanju grobnog mjesta, a ako u navedenom roku to ne učini, oprema i uređaji grobnog mjesta prelaze u vlasništvo Uprave groblja. Opremu i uređaje grobnog mjesta Korisnik ne može preuzeti prije nego što podmiri sva dugovanja po osnovi grobne naknade.

(5) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Uprava groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta, odnosno ugovor o korištenju grobnog mjesta sporazumno se raskida.

Članak 13.

Za posebne slučajeve korištenja zemljišta na grobljima na području Grada Đakova suglasnost daje gradonačelnik.

III. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 14.

Korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati naknadu za dodjelu grobnog mjesta za korištenje i godišnju grobnu naknadu.

Članak 15.

(1) Visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta utvrđuje Nadzorni odbor Uprave groblja, a na prijedlog direktora Uprave groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, po m² grobnog mjesta i jedinstvena je za sva groblja na području Grada Đakova.

(2) Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaćaju Korisnici u roku određenom Rješenjem o dodjeli na korištenje grobnog mjesta.

(3) Naknada iz stavka 1. ovog članka koristi se za financiranje pripremnih radova izgradnje (programi, planovi, projekti) te za izgradnju grobnih mjesta i infrastrukture na predmetnom groblju, a u skladu s Planom poslovanja Uprave groblja.

Članak 16.

(1) Za korištenje grobnog mjesta Korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu.

(2) Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Nadzorni odbor Uprave groblja, a na prijedlog direktora Uprave groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, po m² grobnog mjesta, a na temelju sljedećih kriterija:

- Programa održavanja, odnosno godišnjih troškova održavanja i upravljanja grobljem,
- visine sredstava iz proračuna kojima se financira Program,
- vrsti grobnih mjesta.

(3) Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnica koju Uprava groblja

dostavlja osobi koja je u Grobni očevidnik upisana kao Korisnik, osim ako Korisnik ne dostavi Upravi groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

(4) U slučaju sukorisništva grobnog mjesta uplatnice se dostavljaju svakom Korisniku sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se Korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravi groblja.

(5) Za grobove pod osobitom zaštitom godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta plaća Grad Đakovo.

Članak 17.

(1) Iznimno od članka 16. ove Odluke godišnja grobna naknada ne plaća se za grobna mjesta u kojima su ukopani poginuli hrvatski branitelji, umrli od posljedica rata, u ratu nestali i kasnije pokopani hrvatski branitelji i civili iz Domovinskog rata čija je smrt nastupila u razdoblju od 5. kolovoza 1990. do 30. lipnja 1996. godine, odnosno čija je smrt nastupila od bolesti nastale kao posljedica zatočeništva u logoru do 31. prosinca 1997. godine, a koji se takvima smatraju na temelju odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21) i Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 85/21).

(2) Popis grobnih mjesta iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Grad Đakovo u suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Osječko-baranjske županije te će isti dostaviti Upravi groblja.

Članak 18.

Godišnja grobna naknada koristi se za namirenje dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja

groblja, objekata na groblju, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

IV. UKOP POKOJNIKA TE ISKOPAVANJE I PRIJENOS POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 19.

(1) Poslovi ukopa podrazumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

(2) Organizacija ukopa obavlja se prema prethodno iskazanoj želji umrloga, njegove obitelji ili osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa.

(3) Poslove ukopa na grobljima na području Grada Đakova obavlja Uprava groblja.

Članak 20.

Za obavljanje poslova iz članka 19. ove Odluke Uprava groblja mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorima s rashladnim komorama,
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljenim radnicima za poslove ukopa,
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje ukopa.

Članak 21.

(1) Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije sukladno propisima, prethodno dostavljene Upravi groblja.

(2) Ukopu umrle osobe ili posmrtnih ostataka mora nazočiti radnik Uprave groblja radi nadzora nad tehničkim uvjetima ukopa i

evidentiranja ukopa.

(3) Poslije obavljenog ukopa utvrđene okolnosti iz stavka 1. ovoga članka unose se u Grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Članak 22.

(1) Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjeva članova uže obitelji (supružnik i djeca), a radi premještaja u drugo grobno mjesto. Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju.
- na temelju zahtjeva osobe koja je ovlaštena tražiti iskop na temelju pravomoćne sudske odluke,
- po službenoj dužnosti na temelju odluke nadležnog tijela.

(2) Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka obavljaju radnici Uprave groblja sukladno posebnim propisima.

(3) Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka osobe umrle od posljedica zarazne bolesti može se dopustiti protekom godine dana računajući od dana ukopa.

(4) Iskopolu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.

V. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 23.

(1) Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina od posljednjeg ukopa.

(2) Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica, to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada se popune sve police te se ukop može obaviti tek nakon proteka 30 godina od prvog ukopa, pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

(3) U grobna mjesta za urne urna se može

položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 24.

(1) Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope.

(2) Za grobno mjesto za pojedinačne ukope ne može se izdati rješenje o pravu korištenja te služi za ukop nepoznatih osoba i osoba za koje troškove ukopa snosi Grad Đakovo po posebnim propisima ili nadležna socijalna ustanova.

(3) Uprava groblja dužna je na groblju osigurati dovoljan broj grobnih mjesta za pojedinačne ukope iz stavka 1. i 2. ovog članka.

(4) Korištenje grobnih mjesta za pojedinačne ukope određuje se na rok od 15 godina, a nakon isteka toga roka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u kosturnice.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 25.

(1) Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.

(2) Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, javne rasvjete te zelenih i drugih površina unutar groblja.

(3) Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a Korisnici grobnih mjesta nisu ih uklonili.

(4) Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 26.

Održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja financira se iz sredstava godišnje grobne naknade prema Programu održavanja groblja kojeg donosi Uprava groblja te iz sredstava komunalne naknade i u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Đakova, kada se radi o projektima za koje su potrebna veća ulaganja.

Članak 27.

Uprava groblja obvezna je groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine, sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 28.

- (1) Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega urediti i održavati.
- (2) Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti Korisnika ukoliko se ne brine o uređivanju i održavanju groba.

Članak 29.

- (1) Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.
- (2) Korisnik je dužan na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba na grobnom mjestu.
- (3) Korisnici grobnih mjesta odlučuju o izgledu nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa.
- (4) Uz grobna mjesta zabranjeno je bez dopuštenja Uprave groblja postavljati klupe i druge predmete.
- (5) Na grobna mjesta dopušteno je postavljati posude za cvijeće i odgovarajuće uređaje za sigurno paljenje svijeća.

Članak 30.

- (1) Za izgradnju grobnih uređaja, postavljanje spomenika ili izvođenje bilo kojih drugih građevinskih radova na grobnom mjestu, Korisnik grobnog mjesta dužan je od Uprave groblja ishoditi odobrenje za izvođenje radova te platiti propisanu naknadu za korištenje infrastrukture groblja.
- (2) Ukoliko Korisnik grobnog mjesta ne zatraži odobrenje iz stavka 1. ovog članka, Uprava groblja zabranit će rad na započetoj poslu.
- (3) Radove iz stavka 1. ovog članka mogu izvoditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje radova, poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova.
- (4) Uz zahtjev za odobrenje za izvođenje radova, Korisnik je dužan predložiti skicu iz koje je razvidan izgled grobnog mjesta po završetku radova te su izražene dimenzije svih elemenata na grobnom mjestu, potpisane od strane izabranog izvoditelja radova.
- (5) Pri izvođenju radova na izgradnji grobnih mjesta na groblju, izvoditelji su dužni pridržavati se odredaba ove Odluke i Odluke o pravilima ponašanja na groblju, kao i sljedećeg:
 - prije izvođenja radova izvoditelj i predstavnik Uprave groblja utvrđuju zapisnički stanje na terenu,
 - izvoditelji su dužni obvezno prekinuti radove u slučaju da se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova do izvršenja ukopa,
 - radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,
 - građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je nužno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju, a sav otpad, zemlju i građevni materijal u što kraćem roku izvoditelj je dužan ukloniti s groblja i ispred groblja,
 - u slučaju prekida radova, kao i prije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja

gradilište i okolni prostor groblja dovesti u prijašnje stanje,

- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju mogu se koristiti samo oni putovi i staze te sredstva za prijevoz koje odredi Uprava groblja,
- izvoditelji su dužni namjenski koristiti vodu iz vodovoda na groblju te je ne mogu upotrebljavati za pranje alata i strojeva,
- prilikom izvođenja radova izvoditelji su dužni strogo se pridržavati dimenzija grobnog mjesta koje su navedene u odobrenju i priloženoj skici, sukladno Pravilniku o grobljima, sva okolna grobna mjesta koja su od izvođenja radova uprljana ili oštećena izvoditelj je dužan dovesti u prijašnje stanje,
- radovi se moraju završiti u roku određenom u suglasnosti,
- završetak radova izvoditelj je dužan prijaviti Upravi groblja, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 31.

Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti Korisnike grobnih mjesta na obvezu zamjene ili popravka oštećenih pokrovnih ploča, spomenika i ostalih uređaja na grobnim mjestima, zbog dotrajalosti ili oštećenja, a za koja nije nadležna Uprava groblja.

Članak 32.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 33.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

Članak 34.

Uprava groblja dužna je uređivati i održavati grobna mjesta koja su proglašena

spomenicima kulture, zatim grobna mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba te grobna mjesta u kojima su ukopani poginuli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, koji se takvim smatraju na temelju odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), a koji nemaju članova uže obitelji.

VI. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 35.

Uprava groblja obvezna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Članak 36.

- (1) Uprava groblja dužna je propisati pravila ponašanja na groblju.
- (2) Pravilima iz stavka 1. ovog članka određuju se pravila ponašanja na groblju, vrijeme posjeta grobljima, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

Članak 37.

Uprava groblja mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti na način kojim se iskazuje poštovanje prema svim umrlim osobama koje na groblju počivaju i prema Programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Đakovu, te prema Programu održavanja groblja kojeg donosi Uprava groblja.

Članak 38.

- (1) Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji

sadrži podatke o grobnicama i grobnicama za urne, grobovima i grobovima za urne, Korisnicima grobova i grobnica te grobova i grobnicama za urne, osobama koje imaju pravo ukopa, svim promjenama i uzroku smrti.

(2) Sastavni dio Grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka položajni je plan grobnih mjesta i grobnica.

(3) Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba trajno se čuvaju, a nadzor nad njihovim vođenjem provodi tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove.

Članak 39.

(1) Uprava groblja dužna je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurala grobna mjesta.

(2) Ako nema prostora na groblju, Uprava groblja predlaže Gradu Đakovu rekonstrukciju, odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novog groblja.

VII. NAPUŠTENA GROBNA MJESTA

Članak 40.

(1) Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu, sukladno Zakonu o grobljima (Narodne novine broj 19/98, 50/12 i 89/17).

(2) Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini s kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Članak 41.

Oprema i uređaji grobnog mjesta za koje su

ostvareni uvjeti iz članka 40. stavka 1. ove Odluke, a koju Korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno članku 40. stavcima 2. i 3. ove Odluke, vlasništvo su Uprave groblja kojima Uprava groblja može raspolagati na način ili da s grobnog mjesta odstrani izgrađenu opremu i uređaje grobnog mjesta ili da grobno mjesto zajedno s opremom i uređajima uredi u svrhu daljnje dodjele (uređeno grobno mjesto).

Članak 42.

(1) Grobno mjesto koje je proglašeno spomenikom kulture te grobno mjesto u kojem su ukopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba, a za koja grobna mjesta su ostvareni uvjeti za napušteno grobno mjesto sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, ne mogu se proglasiti napuštenima sukladno odredbi članka 40. ove Odluke niti se njima može raspolagati u smislu odredbe članka 41. ove Odluke, već se ista održavaju i obnavljaju sukladno posebnim propisima.

(2) O održavanju i obnavljanju grobnih mjesta iz stavka 1. ovoga članka brine Grad Đakovo.

(3) O značenju povijesne osobe mišljenje daje Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti i Hrvatski institut za povijest.

VIII. NADZOR

Članak 43.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vrši Uprava groblja, Upravni odjel Grada Đakova nadležan za komunalne poslove i Državni inspektorat.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 44.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna/265,45 € kaznit će se za prekršaj pravna osoba registrirana za obavljanje radova ako:

1. izvodi radove na groblju bez

odobrenja iz članka 30. stavka 4. ove Odluke,

2. postupi suprotno odredbama iz članka 30. stavka 5. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom od 500,00 kuna/66,36 € kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna/132,72 € kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 45.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna/66,36 € kaznit će se fizička osoba koja:

1. postupa protivno odredbi članka 30. stavka 1. ove Odluke,
2. postupa protivno odredbama članka 28., 29. i 31. ove Odluke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 9/97 i 2/99).

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-08/22-01/3

URBROJ: 2158-4-01/1-22-3

Đakovo, 19. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dip. iur., v. r.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 13/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 7. stavka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 1/16, 10/20 i 10/22) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o stjecanju nekretnina z. kč. br. 5330 (po katastru kč. br. 5330) i z. kč. br. 1379/14 (po katastru kč. br. 5331/3) u k. o. Đakovo

I.

Ovom Odlukom o stjecanju nekretnina dopušta se prijenos prava vlasništva u korist Grada Đakova, i to:

1. kč. br. 5330 MARKA MARULIĆA, Dvorište, Pomoćna zgrada ostava, Kuća, Đakovo, Marka Marulića 38, Pomoćna zgrada ostava, ukupne površine 599 m² (po katastru kč. br. 5330 upisana u PL broj 9178 u k. o. Đakovo) upisana u zk. ul. broj 4508/1 u k. o. Đakovo,
2. kč. br. 1379/14 ORANICA U MJESTU, ukupne površine 535 m² (po katastru kč. br. 5331/3 upisana u PL broj 9178 u k. o. Đakovo) upisana u zk. ul. broj 4508/1 u k. o. Đakovo, obje upisane kao vlasništvo Ivanke Duvnjak, OIB: 00891961423, iz Đakova, Franje Račkog 11.

Svrha stjecanja nekretnina jest osiguranje zemljišta za izgradnju komunalne infrastrukture.

II.

Vrijednost nekretnina iz točke I. ove Odluke iznosi:

- a) tržišna vrijednost kč. br. 5330 upisane u zk. ul. broj 4508/1 u k. o. Đakovo, opisane u točki I. pod rednim brojem 1. ove Odluke, iznosi =462.000,00 kuna/61.317,93 eura (Fiksni tečaj konverzije 7,53450),
- b) tržišna vrijednost kč. br. 1379/14 upisane u zk. ul. broj 4508/1 u k. o. Đakovo, opisane u točki I. pod rednim brojem 2. ove Odluke, iznosi =133.000,00 kuna/17.652,13 eura (Fiksni tečaj konverzije 7,53450).

III.

Ova Odluka realizirat će se sklapanjem ugovora o kupoprodaji nekretnina.

IV.

Za sklapanje ugovora iz točke III. ove Odluke ovlašćuje se gradonačelnik.

Za obavljanje stručnih, administrativnih i tehničkih poslova u vezi provođenja ove Odluke zadužuje se Ured gradonačelnika – Odsjek za zajedničke i opće poslove.

V.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 944-01/22-01/39
URBROJ: 2158-4-01/1-22-7
Đakovo, 19. prosinca 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 13/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15 i 94/17), članka 7. stavka 2. i stavka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 1/16, 10/20 i 10/22) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o stjecanju nekretnina kč. br. 5786/1 i kč. br. 5786/3 u k. o. Đakovo

I.

Ovom Odlukom o stjecanju nekretnina dopušta se prijenos prava vlasništva u korist Grada Đakova, i to:

3. kč. br. 5786/1 Đure Basaričeka ORANICA, ukupne površine 20931 m² (po katastru kč. br. 5786/1 upisana u PL broj 1650 u k. o. Đakovo) upisana u zk. ul. broj 5137 u k. o. Đakovo,
4. kč. br. 5786/3 Đure Basaričeka ORANICA, ukupne površine 218 m² (po katastru kč. br. 5786/3 upisana u PL broj 1650 u k. o. Đakovo) upisana u zk. ul. broj 5137 u k. o. Đakovo, obje upisane kao vlasništvo Nataše Šarlić, OIB: 79014020280, iz Zagreba, Ulica Antuna Stipančića 11.

Svrha stjecanja nekretnina je privođenje zemljišta namjeni određenoj prostornim planom.

II.

Procijenjena vrijednost nekretnina iz točke I. ove Odluke iznosi 1.983.776.20

kuna/263.292,34 eura (Fiksni tečaj konverzije 7,53450).

III.

Ova Odluka realizirat će se sklapanjem ugovora o kupoprodaji nekretnina.

IV.

Za sklapanje ugovora iz točke III. ove Odluke ovlašćuje se gradonačelnik.

V.

Ovlašćuje se gradonačelnik da sklopi ugovor o kupoprodaji i po kupoprodajnoj cijeni nižoj od procijenjene vrijednosti nekretnine iz točke II. ove Odluke.

VI.

Za obavljanje stručnih, administrativnih i tehničkih poslova u vezi provođenja ove Odluke zadužuje se Ured gradonačelnika – Odsjek za zajedničke i opće poslove.

VII.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 940-02/22-01/11
URBROJ: 2158-4-01/1-22-17
Đakovo, 19. prosinca 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj

3/18,3/30 i 4/21) i Akcijskog plana energetske i klimatski održivog razvitka (SECAP) Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 21/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM POTICANJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA ZA RAZDOBLJE 2023. – 2027. GODINE

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Programom poticanja energetske učinkovitosti na području Grada Đakova za razdoblje 2023. – 2027. godine (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, uvjeti, kriteriji i postupak dodjele sredstva za realizaciju istog, kao i obveze korisnika kojima će Grad Đakovo (u daljnjem tekstu: Grad) nepovratnim novčanim sredstvima sufinancirati provedbu projekta energetske obnove i/ili korištenja obnovljivih izvora energije (u daljnjem tekstu: OIE).

Članak 2.

Svrha i cilj ovoga Programa je poticanje građana na provedbu projekata energetske obnove i/ili korištenja OIE u obiteljskim kućama kojima će se smanjiti potrošnja energije i emisija CO₂ u atmosferu te smanjiti mjesečni troškove za energente, čime se izravno utječe na poboljšanje kvalitete života.

II. Korisnici Programa

Članak 3.

(1) Korisnici Programa su fizičke osobe – građani, vlasnici i/ili suvlasnici postojeće obiteljske kuće koji imaju

prebivalište na području Grada Đakova, a koji su ostvarili pravo na potporu od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) na temelju javnog poziva za sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća ili za poticanje obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama.

(2) Postojećom obiteljskom kućom smatra se postojeća građevina koja udovoljava uvjetima kako slijedi:

– izgrađena je na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i/ili je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena,

– u istoj je više od 50 % bruto podne površine namijenjeno za stanovanje,

– udovoljava najmanje jednom od dva dodatna navedena uvjeta:

– ima najviše 3 (tri) stambene jedinice,

– ima građevinsku bruto površinu manju ili jednaku 600 m².

(3) Bespovratna novčana sredstva po ovom Programu ne mogu biti dodijeljena korisnicima koji:

– imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Đakovu te društvima u većinskom vlasništvu Grada Đakova,

– imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnova javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

(4) Korisnik može podnijeti samo jednu prijavu na Javni poziv Grada tijekom jedne kalendarske godine.

III. Nositelj Programa

Članak 4.

(1) Nositelj provedbe ovoga Programa je Grad Đakovo.

(2) Stručne, tehničke i administrativne poslove provedbe ovoga Programa obavlja nadležni upravni odjel.

IV. Provedba mjera iz Programa

Članak 5.

(1) Ovaj Program donosi se za razdoblje od 2023. do 2027. godine.

(2) Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Đakova.

(3) Gradonačelnik raspisuje javni poziv za poticanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

(4) Javni poziv otvoren je za podnošenje prijava do iskorištenja sredstava u tekućoj proračunskoj godini, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

(5) Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada.

(6) Javni poziv mora sadržavati:

– naziv tijela koje objavljuje Javni poziv,

– predmet Javnog poziva,

– uvjete za podnošenje prijave na isti,

– obrasce za prijavu,

– popis dokumentacije koju je potrebno priložiti prijavi,

– način, mjesto i rok za podnošenje prijava,

– način objave odluke o dodjeli sredstava.

V. Prihvatljivi troškovi

Članak 6.

(1) Prihvatljivi troškovi na energetskej obnovi obiteljskih kuća i/ili uvođenju OIE u obiteljske kuće uključuju izvođenje radova, što podrazumijeva nabavu i ugradnju materijala, sustava i opreme koji se odnose na sljedeće:

– povećanje toplinske zaštite elemenata vanjske ovojnice grijanog prostora (toplinska izolacija vanjske ovojnice i zamjena vanjske stolarije),

– ugradnju sustava za korištenje OIE za proizvodnju toplinske ili toplinske i rashladne energije,

– postavljanje nove fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe (u samostalnom „off-grid” ili mrežnom radu).

(2) Pripadljivi troškovi su oni koji su nastali nakon dana objave Javnog poziva u okviru kojeg je sklopljen ugovor s Fondom, koji su u potpunosti izvršeni te za koje su isplaćena sredstva subvencije Fonda u ukupnom iznosu.

(3) Grad Đakovo će provedbu mjera energetske učinkovitosti sufinancirati u iznosu od 20 % opravdanih troškova koji su utvrđeni ugovorom koji je korisnik potpisao s Fondom, a najviše do maksimalnog iznosa od 30.000,00 kuna po jednom korisniku.

VI. Prijava na Javni poziv i postupak dodjele sredstava

Članak 7.

(1) Prijava na Javni poziv podnosi se na obrascu prijave uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija te se dostavlja Gradu, u roku i na način koji je naznačen u Javnom pozivu. Obrasci i dokumentacija koju je potrebno priložiti prijavi bit će objavljeni uz Javni poziv.

(2) Podnesene prijave razmatra povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik, a broji najmanje tri (3) člana, od kojih je jedan predsjednik povjerenstva.

(3) Podnesene prijave razmatraju se prema redoslijedu zaprimanja, odnosno prema datumu i vremenu podnošenja.

(4) Podnesene prijave obrađuju se putem administrativne provjere i procjene povjerenstva.

(5) Nepotpune i nepravodobne prijave ne razmatraju se.

(6) Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka može zatražiti od korisnika (podnositelja prijave) dodatnu dokumentaciju koja bi dokazala ispunjavanje uvjeta za dodjelu bespovratnih sredstava

utvrđenih ovim Programom, na način da korisniku (podnositelju prijave) dostavi pisani poziv putem pošte odnosno u elektroničkom obliku za dostavu dopune dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od pet (5) dana od zaprimanja pisanog poziva. Ukoliko isti u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, smatrat će se da je odustao od prijave.

Članak 8.

(1) Po izvršenoj administrativnoj objavi prijava od strane Povjerenstva, Povjerenstvo priprema listu podnositelja prijave koji su zadovoljili uvjete Javnog poziva i dostavlja je gradonačelniku.

(2) Gradonačelnik donosi odluku o sufinanciranju provedbe mjera energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Odluku).

(3) Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Grada Đakova te u Službenome glasniku Grada Đakova.

(4) Odlukom se definira iznos koji sufinancira Grad.

(5) Nakon donošenja Odluke korisnika će se pismenim pozivom putem pošte odnosno elektroničkim putem pozvati na sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava, kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Ako se isti ne odazove na potpisivanje ugovora, odnosno ne odgovori na poziv putem elektroničke pošte i obavijesti o spriječenosti svoga dolaska u zadanom terminu u roku od pet (5) dana od dana dostave poziva, smatrat će se da je odustao od prijave.

(6) Sredstva dodijeljenih bespovratnih sredstava isplaćuju se isključivo na račun korisnika.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine i važeći je do 31. prosinca 2027. godine te se ima objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 351-01/22-01/29
URBROJ: 2158-4-01/1-22-2
Đakovo, 19. prosinca 2022.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19) te članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

PLAN DJELOVANJA GRADA ĐAKOVA
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2023. GODINU

1. UVOD

Prirodne nepogode javljaju se iznenada, u nepredvidivim razmjerima te nije moguće u potpunosti predvidjeti vrijeme i tijek istih. Člankom 17. stavkom 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19; u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne (područne) regionalne samouprave ima obvezu donijeti plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću godinu. Predmetni plan djelovanja mora sadržavati:

1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,

2. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,

3. Sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Planom djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Plan) definiraju se mjere i postupci koji imaju za cilj žurno ublažiti ili potpuno ukloniti posljedice eventualnih prirodnih nepogoda na području Grada Đakova.

Planom nisu obuhvaćena područja zaštite i spašavanja čiji su postupci regulirani drugim propisima (požari, epidemije, pandemije, tehničko-tehnološke nesreće i dr.).

2. NOSITELJI MJERA – OPERATIVNE SNAGE GRADA ĐAKOVA

S ciljem uspostavljanja odgovarajuće razine prevencije te stvaranja institucionalnih preduvjeta, Grad Đakovo ima ustrojen operativni sustav i snage djelovanja u zaštiti i spašavanju. Temeljni dio sustava predstavlja civilna zaštita čijim se razvojem ostvaruju osnovne pretpostavke za sprječavanje i zaštitu od mogućih ugroza te učinkovito reagiranje u slučajevima nesreća i katastrofa s ciljem minimiziranja štetnih posljedica za zdravlje i imovinu stanovništva te okoliš. Slijedom istoga, donose se planovi, odluke, procjene i rješenja za brzu normalizaciju života na pogođenom području.

U skladu s prethodno navedenim, bitno je imati na konstantnom raspolaganju

operativne snage osposobljene za provođenje zaštite od prirodnih nepogoda iz čega proizlazi integriranje i objedinjavanje cjelokupnog sustava civilne zaštite Grada Đakova i predmetnog Plana.

Operativne snage Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Operativne snage) u sustavu civilne zaštite jesu Stožer civilne zaštite Grada Đakova, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge, postrojbe i povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji i pravne osobe u sustavu civilne zaštite. Uzimajući u obzir elemente ugroze pojedine prirodne nepogode, nositelji mjera razmjerno istome bit će nadležni dio Operativnih snaga.

Nositelji mjera osposobljeni su provoditi aktivnosti za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda te se na taj način ublažavaju i konačne štete od prirodnih nepogoda. Navedene aktivnosti odnose se na pristupanje preventivnim, planskim, organizacijskim, operativnim, nadzornim i financijskim mjerama prilikom izrade i provedbe Plana.

3. PRIRODNE NEPOGODE

U skladu s odgovarajućim odredbama Zakona, prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koji prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Sukladno navedenom, prirodnim nepogodama smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,

6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,

7. mraz,

8. izvanredno velika količina snijega,

9. snježni nanos i lavina,

10. nagomilavanje leda u vodotocima

11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,

12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju značajne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

3.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju štete od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna,
- fondova Europske unije,
- donacija.

Sredstva iz fondova Europske unije ne mogu se unaprijed osigurati, a njihova dodjela provodi se prema posebnim propisima kojim se uređuje korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska te se raspoređuju prema postotku oštećenja

vrijednosti potvrđene konačne procjene štete o čemu odluku donose nadležna tijela. Predmetna sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti u bilo koje druge svrhe. Grad Đakovo snosi odgovornost za navedeno.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju se za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
3. neizravne štete,
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona,
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

4. POPIS MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA

Grad Đakovo nalazi se na području Osječko-baranjske županije, u njezinom jugozapadnom dijelu. Područje Grada Đakova pripada geografskom prostoru Istočne Hrvatske, njezinom središnjem dijelu, koje geografski pripada prigorskom dijelu ovog prostora. Prostire se na 170,00 km², što čini 4,09 % ukupne površine Osječko-baranjske županije. Gradu Đakovu kao jedinici lokalne samouprave pripada devet naselja: Đakovo, Budrovci, Đurđanci, Ivanovci Đakovački, Kuševac, Novi Perkovci, Piškorevci, Selci Đakovački i Široko Polje.

Gradsko vijeće Grada Đakova Zaključkom je usvojilo Procjenu rizika od velikih nesreća (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/17), sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22). Istom su definirane prirodne nepogode koje predstavljaju potencijalnu prijetnju za stanovništvo i materijalna dobra na području Grada Đakova kako slijedi:

1. poplave,
2. potres,
3. vjetar (olujni i orkanski),
4. padaline (kiša i tuča),
5. suša.

Prilikom provedbi mjera potrebno je uzeti u obzir opseg nastale štete i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanje stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. Navedene mjere moguće je podijeliti na:

- a) Preventivne mjere
- b) Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda

4.1. Poplave

Kratak opis prirodne nepogode: poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, predstavlja pojavu

neuobičajeno velike količine vode na određenom mjestu djelovanjem prirodnih sila. Postoji mogućnost smanjenja rizika od iste na prihvatljivu razinu.

Mogućnost ugroze: poplave mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, materijalne štete i ekološke katastrofe. Predstavljaju opasnost za stanovništvo, opskrbu vodom i sustav odvodnje, cestovni promet i distribuciju električne energije. Isto tako, pri iznimno visokim vodostajima rijeke Save može doći do prelijevanja ili pucanja nasipa na lijevoj strani rijeke, pojava ovakve mogućnosti izuzetno je mala.

Preventivne mjere: prilikom izgradnje objekata potrebno je voditi računa o najnovijim tehničkim i tehnološkim standardima za zaštitu od poplave, potrebno je kontinuirano održavanje vodnih i melioracijskih građevina i objekata, potrebno je provoditi sustavnu edukaciju operativnih snaga iz sustava civilne zaštite Grada Đakova.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode: uzbunjivanje i obavješćivanje u slučaju ugroze od poplave, priprema i provođenje evakuacije i zbrinjavanja stanovništva. Kapaciteti Operativnih snaga dovoljni su za ublažavanje i otklanjanje eventualnih posljedica uzrokovanih prirodnom nepogodom poplavom. Operativne snage nadležne su osigurati nadzor nad prometom, uspostaviti alternativne prometne pravce, organizirati provođenje asanacije terena, pružanja prve pomoći unesrećenima i popravak kvarova na infrastrukturi.

4.2. Potres

Kratak opis prirodne nepogode: potres predstavlja vibriranje površinskih slojeva Zemljine kore do kojih dolazi uslijed procesa koji se u njoj događaju. Nastupa iznenadno te ga nije moguće predvidjeti. U naseljenim područjima uzrokuje razaranje,

rušenja, požare i eksplozije. Područje Grada Đakova nalazi se na području koje karakterizira mala seizmička aktivnost s mogućom pojavom jakih potresa koji mogu izazvati štete na stambenim, javnim, industrijskim i drugima objektima te gubitke ljudskih života.

Mogućnost ugroze: potres može uzrokovati gubitke ljudskih života, oštećenja objekata, prekid opskrbom električne energije, vode, plina i telekomunikacija.

Preventivne mjere: prilikom projektiranja i izgradnje objekata potrebno je koristiti najnovije protupotresne tehnološke standarde kako bi isti bili što otporniji na potres. Potrebno je kontinuirano održavati osigurane evakuacijske puteve te javnu infrastrukturu (vodovod, električna energija, plinoopskrbni sustavi).

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode: uzbunjivanje i obavješćivanje u slučaju ugroze od potresa, priprema i provođenje evakuacije i zbrinjavanja stanovništva. Kapaciteti Operativnih snaga dovoljni su za ublažavanje i otklanjanje eventualnih posljedica uzrokovanih potresima slabije jakosti, dok bi za slučajeve razornih potresa bilo potrebno angažirati operativne snage Županije i Republike Hrvatske. Operativne snage nadležne su osigurati nadzor nad prometom, uspostaviti alternativne prometne pravce, organizirati provođenje asanacije terena, pružanja prve pomoći unesrećenima, popravak kvarova na infrastrukturi, utvrditi sigurnosne zone te prioritete u raščišćavanju ruševina.

4.3. Vjetar (olujni i orkanski)

Kratak opis prirodne nepogode: atmosferske promjene s velikim oscilacijama tlakova uzrokuju snažna atmosferska gibanja te pojavu jakih vjetrova. Olujni i jaki vjetrovi očituju se jakom snagom i zahvaćaju šire područje, dok se orkansko nevrijeme očituje

iznimnom snagom te zahvaća uže područje. Isto tako, u nestabilnoj atmosferi u posrednoj vezi s prodorima hladnog zraka moguća je pojava pijavica koje se sve češće pojavljuju na prostoru kontinentalne Hrvatske.

Mogućnost ugroze: moguće su štete na nepokretnoj i pokretnoj imovini, štete na poljoprivrednim kulturama (najugroženiji su voćnjaci).

Preventivne mjere: ukoliko se predviđanjem vremenskih prilika (kratkoročnih i srednjoročnih) utvrdi mogućnost pojave ovakve vrste prirodne nepogode, Operativne snage civilne zaštite Grada Đakova putem javnih glasila upozorit će stanovništvo kako bi smanjili mogućnost gubitaka ljudskih života i materijalne štete.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode: uzbuñivanje i obavješćivanje u slučaju ugroze od vjetra. Kapaciteti Operativnih snaga dovoljni su za ublažavanje i otklanjanje eventualnih posljedica uzrokovanih prirodnom nepogodom (olujnog ili orkanskog) vjetra. Operativne snage nadležne su osigurati nadzor nad prometom, prohodnost cesta, uspostavu alternativnih prometnih pravaca, pružanja prve pomoći unesrećenima i popravak kvarova na infrastrukturi.

4.4. Padaline (kiša i tuča)

Kratak opis prirodne nepogode: pojava predmetnih vremenskih prilika vrlo je česta (posebno u ljetnom periodu), za vrijeme intenzivnih i dugotrajnih padalina (kiše) postoji mogućnost stvaranja bujica odnosno poplavnih područja. Tuča je kruta oborina koja se sastoji od zrna odnosno komada leda promjera većeg od 5 mm, najčešća je u toplom dijelu godine. Pojavljuje se u nepravilnim intervalima.

Mogućnost ugroze:

Obilna kiša uzrokuje najveću štetu na poljoprivrednim ratarskim kulturama. Tuča

uzrokuje štete u voćarstvu, vinogradarstvu i šumarstvu. Krupnija tuča može oštetiti građevinske objekte, vozila te izazvati ozljede ljudi.

Preventivne mjere: održavanje prohodne kanalske i melioracijske mreže, pri projektiranju i izgradnji objekata predvidjeti funkcionalne sustave odvodnje. Za zaštitu poljoprivrednih kultura od tuče potrebno je koristiti sustave protugradne obrane, zaštititi urode zaštitnim mrežama te poticati osiguranja uroda.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode: procjena štete i posljedica, sanacija i otklanjanje posljedica prirodne nepogode. Kapaciteti Operativnih snaga dovoljni su za ublažavanje i otklanjanje eventualnih posljedica uzrokovanih ovom prirodnom nepogodom. Operativne snage nadležne su osigurati nadzor nad prometom, uspostaviti alternativne prometne pravce, prohodnost cesta, pružanje prve pomoći unesrećenima i popravak kvarova na infrastrukturi.

4.5. Suša

Kratak opis prirodne nepogode: suša odnosno dulje razdoblje bez oborina uz visoke temperature može uzrokovati ozbiljne štete poljoprivredi, vodnom gospodarstvu i drugim gospodarskim granama. Posljedično s prirodnom nepogodom suše pojavljuje se veća mogućnost požara na otvorenom, smanjenje kapaciteta vodocrpilišta, pomor organizama koji žive u vodi.

Mogućnost ugroze: područje Grada Đakova može pogoditi suša koja za posljedice ima otežanu distribuciju vode, mogućnost pojave zaraze te štete na višegodišnjim nasadima, ostalim poljoprivrednim kulturama i uginuće stoke.

Preventivne mjere: kontinuirano ulaganje u sustave navodnjavanja poljoprivrednih površina te držanje u

potpunom funkcionalnom stanju infrastrukturnog sustava vodoopskrbe.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode: obavješćivanje stanovništva o kvaliteti vode za piće i eventualna organizacija opskrbe vodom za piće.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA

Prirodna nepogoda može s proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave, ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- županijska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- gradska i općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, odnosno Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Grada Đakova.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Grada Đakova donosi župan Osječko-baranjske županije, na prijedlog gradonačelnika Grada Đakova. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih

nepogoda na području Grada Đakova provodi sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode. Prijava se podnosi nadležnom gradskom ili općinskom povjerenstvu, odnosno Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za štetu koja nastane na području Grada Đakova. Gradska ili općinska povjerenstva, odnosno Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Grada Đakova sve zaprimljene prve procjene štete unose u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Gradska ili općinska povjerenstva, odnosno Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda končanu procjenu štete prijavljuju županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u roku od 50 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta, dok županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

5.2. Registar šteta

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Podatci iz Registra šteta koriste se

kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Prijava procjene štete koja se unosi u Registar šteta sadržava: datum donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj, podatke o vrsti prirodne nepogode, podatke o trajanju prirodne nepogode, podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom, podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete, podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

U Registru šteta prijava konačne procjene štete sadržava Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem, podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrijednosti, podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode, podatke o uzroku i opsegu štete, podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život općine, grada i županije te ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta jesu:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,
- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njezina nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode. Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine.

6. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta od prirodnih nepogoda na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete od prirodnih nepogoda i oštećenike na način da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika.

6.1. Žurna pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

– jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Gradu Zagrebu za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša.

– oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračuna Grada Zagreba.

Žurnu pomoć dodjeljuju:

- Vlada Republike Hrvatske,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Grad Zagreb.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku proglašenja prirodne nepogode.

Grad Đakovo može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna u slučaju ispunjenja uvjeta iz Zakona. Prijedlog dodjele ovakvog oblika žurne pomoći gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću Grada Đakova. Vezano uz isto, Gradsko vijeće donosi odluku o prijedlogu određujući sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

6.2. Primjena pravila o državnim potporama

Sukladno članku 22. Zakona, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim

potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

7. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PLANA GRADA ĐAKOVA

Grad Đakovo svake godine izdvaja znatna sredstva za provođenje mjera iz sustava civilne zaštite sukladno pozitivnim pravnim propisima te se na taj način unaprjeđuje funkcionalnost istoga na području Grada Đakova.

Financijska sredstva za provođenje ovoga Plana imaju se osigurati u Proračunu Grada Đakova za 2023. godinu te u drugim izvorima, u skladu s pozitivnim pravnim propisima.

8. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz prirodnih nepogoda na području Grada Đakova, šteta koje mogu izazvati i posljedica koje ostaju štetnim i negativnim djelovanjem, kao i način kako bi se stanovništvo uputilo u primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive.

Planom su definirane mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Grada Đakova. Grad Đakovo kontinuirano provodi preventivne mjere za zaštitu od eventualnih prirodnih nepogoda, a organizacijom sustava civilne zaštite uspostavljen je operativni sustav i snage djelovanja u zaštiti i spašavanju, s ciljem utvrđivanja nositelja mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode, slijedom čega se donose planovi, odluke, procjene i rješenja za brzu normalizaciju života na pogođenom području.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine i važeći je do 31. prosinca 2023. godine te se ima objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 920-11/22-01/474
URBROJ: 2158-4-01/4-22-2
Đakovo, 19. prosinca 2022.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10 i 14/22), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 17/20), Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2022. godinu (Županijski glasnik broj 14/21) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici, održanoj dana 19. prosinca 2022. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN

unaprjeđenja zaštite od požara za područje
Grada Đakova za 2022. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Đakova Gradsko vijeće Grada Đakova donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Đakova za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Sukladno točki I. ovoga Provedbenoga plana u 2022. godini, potrebno je provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere te mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Đakovo nužno je osigurati potreban broj vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova, Dobrovoljna vatrogasna društva.

b) Organizirati vatrogasna dežurstva svih vatrogasnih postrojbi i osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost kao i cjelovitu prostornu pokrivenost Grada u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje vatrogasnog operativnoga centra sa stalnim dežurstvom i dojavom požara na telefonski broj: 112 ili 193 za područje Grada.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova, DVD Đakovo.

c) Sukladno Proračunu Grada Đakova za 2022. godinu, planski koristiti osigurana financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasnih društava i Vatrogasne zajednice Grada Đakova.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova, Dobrovoljna vatrogasna društva.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Grad Đakovo ima organiziranu dimnjačarsku službu na svojem području sukladno važećim propisima. Izvršiti ispitivanje stanja dimovodnih kanala i njihovo održavanje, a vezano s time konzultirati nadležnog koncesionara za održavanje i čišćenje dimnjaka i ložišta na svom dimnjačarskom području te ga uključiti u nadzor kao stručnu osobu, koja bi mogla registrirati većinu domaćinstava s neispravnim ili slabo održanim dimnjacima.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Budrovac – obrt za dimnjačarske i završne radove, vlasnik Budrovac Matija.

b) Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), provoditi propisane mjere iz Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/22).

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova, Dobrovoljna vatrogasna društva, nadležne pravne osobe.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremiti vatrogasne postrojbe na području Grada Đakova sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (Narodne novine broj 43/95) i Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava, (Narodne novine broj 91/02).

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova, Dobrovoljna vatrogasna društva.

b) Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radiouređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. U tehničkom smislu potrebno je osigurati trajno učinkovito funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara i dojave požara na broj 193, odnosno 112.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, DVD Đakovo.

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno planske dokumentacije (ponajprije provedbene), ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara, sukladno važećim propisima.

Urbanističkim planovima riješiti pristupe vatrogasnim vozilima do svih objekata i osigurati pravilan razmještaj građevina radi sprječavanja prenošenja požara s jedne građevine na druge građevine.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, nadležne pravne osobe.

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost i dostupnost vatrogasnih pristupa i putova za evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, pravne osobe koje upravljaju javnim cestama.

3.3. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara kao i osigurati odgovarajući tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo.

3.4. Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima. Izraditi projektno-tehničku dokumentaciju za rekonstrukciju hidrantske mreže u Gradu Đakovu, postaviti potreban broj hidranata, označiti ih i dovesti u ispravno stanje.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo.

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

4.1. Radi sprječavanja požara na odlagalištu otpada pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati ljudske i materijalno-tehničke kapacitete za gašenje požara u najkraćem mogućem roku, a u slučaju uključenja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciju gašenja, ista osoba dužna je osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Univerzal d. o. o. Đakovo i Grad Đakovo.

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, osobito u vrijeme povećane opasnosti od požara; u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna. Kontinuirano izvještavati stanovništvo putem lokalne radiopostaje, letaka i dr. o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo i Vatrogasna zajednica Grada Đakova.

5.2. Koristiti sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Vatrogasna zajednica Grada Đakova.

5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a ponajprije s vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednoga zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumskim i poljoprivrednim inspektorima te inspektorima zaštite od požara PU Osječko-

baranjske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, odnosno kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo.

5.4. Obvezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode.

5.5. Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima i dostupnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojima se nalaze pričuve vode za gašenje požara.

5.6. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne i fizičke osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo, Univerzal d. o. o. Đakovo, Meteor Grupa – Labud d. o. o. Đakovo, Lovačko društvo „Jelen“, Đakovo i Lovačko društvo „Jastreb“, Piškorevci.

5.7. Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnoga pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Grad Đakovo, Hrvatske ceste d. o. o., Uprava za ceste Osječko-baranjske županije.

5.8. Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lako zapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice.

II.

Nadležno upravno tijelo Grada Đakova upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

III.

Sredstva za provedbu obveza Grada Đakova koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Đakova za 2022. godinu.

IV.

Gradsko vijeće Grada Đakova jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe ovoga Plana.

V.

Ovaj Provedbeni plan ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 245-01/22-01/4

URBROJ: 2158-4-01/1-22-2

Đakovo, 19. prosinca 2022.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur. , v. r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj

3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2023. godini

UVOD

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2022. godini te sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/17), a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2023. godini.

Svrha donošenja predmetnog akta je definirati i uskladiti ljudske i materijalno-tehničke kapacitete kojima raspolaže Grad u slučaju pojave bilo kojeg oblika ugroze te oformiti jedinstven i dobro koordiniran sustav civilne zaštite s jasno definiranim ovlastima, nadležnostima i zadacima svih sudionika.

S obzirom na pojavu pandemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 poseban osvrt potrebno je usmjeriti prema mjerama koje će biti potrebno provoditi na području Grada Đakova u 2023. godini, sukladno epidemiološkoj situaciji u danom trenutku.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Na temelju odredbi članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22 u daljnjem tekstu: Zakon) Grad Đakovo ima obvezu izrade planskih dokumenata te njihove revizije, sukladno podzakonskim pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske.

2. UTVRĐIVANJE SUDIONIKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite operativne snage koje provode civilnu zaštitu jesu:

- a) stožer civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva,
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- e) udruge,
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- g) koordinatori na lokaciji,
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite Grada Đakova obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša na području Grada Đakova od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Na operativne snage civilne zaštite odnose se sljedeće zadaće:

a) Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona, odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite donosi gradonačelnik Grada Đakova te imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove Stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih

osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom Stožera civilne zaštite Grada Đakova rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik Grada Đakova.

Sukladno Zakonu te Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/21), Stožer ima načelnika, zamjenika načelnika i 12 članova koje imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Đakova.

b) Operativne snage vatrogastva

Vatrogasna zajednica Grada Đakova nastala je udruživanjem svih vatrogasnih subjekata na području Grada Đakova: DVD Đakovo, DVU Energa Đakovo, DVD Budrovci, DVD Piškorevci, DVD Novi Perkovci, DVD Selci Đakovački, DVD Ivanovci, DVD Široko Polje i DVD Strizivojna kao pridruženi član sa svim pravima i obvezama. U 2021. godini osnovano je i Dobrovoljno vatrogasno društvo Đurđanci te je primljeno u članstvo VZG Đakova. Vatrogasna zajednica obavlja stručne i organizacijske poslove koji se odnose na unaprjeđenje cjelokupnog sustava kao što su: provedba preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nesrećama i opasnim situacijama, koordinira i provodi preventivne, operativne i promidžbene aktivnosti s vatrogasnim organizacijama, planira, organizira i provodi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika postrojbi svih profila, potiče razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti vatrogasnih postrojbi, predlaže normativno reguliranje vatrogasne djelatnosti, izdaje stručnu literaturu, organizira i provodi vatrogasne vježbe, seminare, natjecanja, skrbi o vatrogasnoj baštini i dr.

c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Na području Grada Đakova djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo. Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo humanitarna je organizacija koja, između ostalog, organizira i priprema svoje djelatnike, aktiviste i resurse za specifične situacije izazvane velikim prirodnim katastrofama te pojavama koje mogu izazvati velike migracije ljudi. Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem kontinuirano educira djelatnike i volontere po pitanjima djelovanja u specifičnim prilikama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) nacionalna je, stručna, humanitarna, neprofitna udruga koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, a u koju se udružuju stanice Hrvatske gorske službe spašavanja s područja Republike Hrvatske.

HGSS je javna služba i operativna snaga raspoloživa 24 sata dnevno i djeluje samostalno. Po potrebi sudjeluju s drugim javnim službama kada je pomoć HGSS-a nužna u cilju spašavanja ljudi i materijalnih dobara. HGSS, Stanica Osijek pokriva i područje Grada Đakova.

Članovi Stanice čine važan specijalizirani resurs traganja i spašavanja na nepristupačnim područjima, te pri elementarnim nepogodama kada treba primijeniti posebne sposobnosti, spasilačku tehniku i opremu.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih

i intervencijskih postrojbi civilne zaštite, te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planovima Grada Đakova.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) određene su sljedeće udruge od interesa za civilnu zaštitu za područje Grada Đakova: Lovačko društvo „Jastreb” Piškorevci i Lovačko društvo „Jelen” Đakovo.

f) Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Postrojbe civilne zaštite opće namjene najniže su razine spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području Grada Đakova.

Gradsko vijeće je na svojoj 16. sjednici, koja je održana 29. listopada 2019. godine, donijelo Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Đakova, te se u 2020., 2021. i 2022. godini pristupilo njihovom popunjavanju i ažuriranju.

g) Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

h) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova Gradsko vijeće Grada Đakova imenovalo je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, te su one dužne u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno

odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba koja u području svoje nadležnosti utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Stvarno nastali troškovi djelovanja podmiruju se iz proračuna Grada Đakova, proračuna Osječko-baranjske županije te državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

3. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Mjere civilne zaštite jednokratni su postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (u daljnjem tekstu: KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Aktivnosti u sustavu civilne zaštite su:

- pripremne aktivnosti koje se provode kao preventivne i planske aktivnosti u okviru redovne djelatnosti sudionika sustava civilne zaštite,

- operativne aktivnosti koje se provode u rasponu od ranog upozoravanja, pripravnosti do reagiranja. Faze u sustavu civilne zaštite jesu:
 - prevencija,
 - pripravnost – u sustavu civilne zaštite proglašava gradonačelnik,
 - reagiranje.

4. OPREMANJE, OSPOSOBLJAVNJE I USAVRŠAVANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Đakova imaju službene odore s oznakama pripadnosti i iskaznice.

Grad Đakovo sukladno članku 62. Zakona dužan je najmanje jednom godišnje dostavljati evidenciju pripadnika snaga sustava civilne zaštite Državnoj upravi. Evidencija pripadnika vodi se u elektroničkom obliku i redovito se ažurira te se sve promjene dostavljaju Područnom uredu Osijek.

5. SKLONIŠTA

Na području Grada Đakova nalaze se tri skloništa, i to jedno u Centru za kulturu, jedno na gradskoj tržnici te treće u zgradi V. k. A. Stepinca, na kućnom broju 10. Voditelji skloništa imenovani su Odlukom o imenovanju voditelja skloništa na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 9/13).

6. INFORMIRANJE JAVNOSTI I SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Informiranje javnosti o mogućem nastanku i razvoju katastrofe provode Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Grad Đakovo i druge službe u području svoje nadležnosti.

Prema članku 39. Zakona vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škola, vrtići, sportska dvorana i sl.)

dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav uzbunjivanja građana te ga povezati s nadležnim Centrom 112 i dužni su istaknuti obavijest o telefonskom broju i znakove za uzbunjivanje na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama i stambenim zgradama.

7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj edukacije je podizanje svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo i u tom smislu provoditi:

- informiranje građana putem sredstava javnog informiranja,
- informiranje građana kroz rad drugih institucija,
- edukacija stanovništva, a posebno učenika i mladih osoba o problematici kriznih situacija,
- jačanje svijesti u zajednici i javna edukacija,
- obilježavanje datuma od značaja za sustav civilne zaštite,
- prikaz rada redovnih snaga civilne zaštite.

8. ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj je unaprjeđenje stanja okoliša i osiguranje zdravog okoliša.

Na temelju navedenoga potrebno je:

- sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša,
- kontinuirano provoditi akcije smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima.

9. POSTUPANJE U SVRHU SUZBIJANJA PANDEMIJE UZROKOVANE VIRUSOM SARS-CoV-2

Sukladno odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite Osječko-baranjske županije te uputama i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Stožer civilne zaštite Grada Đakova zajedno sa svim ostalim dionicima civilne zaštite na području Grada Đakova nastaviti će provoditi sve epidemiološke mjere i preporuke koje su potrebne za suzbijanje pandemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 na području Grada Đakova.

10. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema članku 72. Zakona, u proračunu Grada Đakova osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U proračunu Grada Đakova osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite te se mogu sufinancirati programi i projekti za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

Sredstva Proračuna Grada Đakova za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu, planirana za razvoj operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Đakova, s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, prikazana su u tablici kako slijedi:

Redni broj	Opis	Sredstva planirana u Proračunu Grada Đakova za 2023. godinu (eura)	Projekcija sredstava za 2024. godinu (eura)	Projekcija sredstava za 2025. godinu (eura)
1.	Program javnih potreba za zaštitu i spašavanje na području Grada Đakova za 2023. godinu	30.000,00	30.000,00	30.000,00

11. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Radi što boljeg djelovanja sustava civilne zaštite potrebno je uspostaviti suradnju s okolnim jedinicama lokalne samouprave na području civilne zaštite, dogovoriti zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima.

12. OBJAVA GODIŠNJEG PLANA

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2023. godini ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 240-01/22-01/26

URBROJ: 2158-4-01/2-22-37

Đakovo, 19. prosinca 2022.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18 i 31/20 i 20/21) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2022. godini

I.

Gradsko vijeće Grada Đakova usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2022. godini.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 240-01/22-01/26

URBROJ: 2158-4-01/2-22-38

Đakovo, 19. prosinca 2022.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni Glasnik Grada Đakova 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK O DAVANJU
SUGLASNOSTI NA IZMJENE I
DOPUNE STATUTA DJEČJEG VRTIĆA
ĐAKOVO**

I.

Gradsko vijeće Grada Đakova daje prethodnu suglasnost na statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Đakovo koju je predložilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Đakovo.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 601-01/22-01/63
URBROJ: 2158-4-01/1-22-3
Đakovo, 19. prosinca 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 35/08 i 127/19) i članka 51. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK O DAVANJU
SUGLASNOSTI NA IZMJENE I
DOPUNE STATUTA CENTRA ZA
KULTURU ĐAKOVO**

I.

Gradsko vijeće Grada Đakova daje prethodnu suglasnost na izmjene i dopune Statuta Centra za kulturu Đakovo koje je predložilo Upravno vijeće Centra za kulturu Đakovo.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 610-01/22-01/33
URBROJ: 2158-4-01/1-22-3
Đakovo, 19. prosinca 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 35/08 i 127/19), članka 24. Zakona o muzejima (Narodne novine 61/18, 98/19 114/22), članka 51. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK O DAVANJU
SUGLASNOSTI NA IZMJENE I
DOPUNE STATUTA MUZEJA
ĐAKOVŠTINE ĐAKOVO**

I.

Gradsko vijeće Grada Đakova daje prethodnu suglasnost na izmjene i dopune Statuta Muzeja Đakovštine Đakovo koje je predložilo Upravno vijeće Muzeja Đakovštine Đakovo.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 610-01/22-01/34
URBROJ: 2158-4-01/1-22-3
Đakovo, 19. prosinca 2022.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA ORGANIZACIJSKOG ODBORA O IZVRŠENJU PROGRAMA I FINANCIJSKOG PLANA 56. ĐAKOVAČKIH VEZOVA

I.

Gradsko vijeće Grada Đakova prihvaća Izvješće Organizacijskog odbora o izvršenju Programa i financijskog plana 56. Đakovačkih vezova.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 610-02/22-01/34
URBROJ: 2158-4-01/4-22-9
Đakovo, 19. prosinca 2022.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova podnosi na usvajanje Gradskom vijeću Grada Đakova

A N A L I Z U

stanja sustava civilne zaštite na području
Grada Đakova u 2022. godini

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske, pri čemu sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Isto tako, dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svome području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite. Potreba funkcioniranja sustava civilne zaštite na svim razinama (od lokalne do nacionalne) pokazala se od iznimne važnosti pojavom pandemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Sukladno pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, tijela Grada Đakova donijela su sljedeće dokumente vezane za sustav civilne zaštite:

- Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/17),
- Plan gospodarenja otpadom 2017. – 2022. (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/17),
- Plan djelovanja civilne zaštite Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 17/19),
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 13/21),
- Odluka o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/21),
- Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 13/19, 14/19 i 4/20),
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18),
- Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 16/19),
- Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/22),
- Plan zimskog održavanja nerazvrstanih cesta za 2022. godinu (KLASA: 363-01/21-01/37 URBROJ: 2121/01-01/04-21-3 od 31. prosinca 2021. godine),
- Plan djelovanja Grada Đakova u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 18/21),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Đakova za razdoblje od 2022. do 2025. godine (Službeni glasnik Grada Đakova broj 21/21),

- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2022. godini (Službeni glasnik Grada Đakova broj 21/21).

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožer civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva,
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- e) udruge,
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- g) koordinatori na lokaciji,
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

2.1. Stožer civilne zaštite Grada Đakova

Stožer civilne zaštite Grada Đakova stručno je, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite te Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/21), Stožer ima načelnika, zamjenika načelnika i 12 članova koje imenuje i razrješava gradonačelnik.

2.2. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Dužne su djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje

područje vatrogastva, Zakona, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica Grada Đakova nastala je udruživanjem svih vatrogasnih subjekata na području Grada Đakova: DVD Đakovo, DVU Energa Đakovo, DVD Budrovci, DVD Piškorevci, DVD Novi Perkovci, DVD Selci Đakovački, DVD Ivanovci, DVD Široko Polje i DVD Strizivojna kao pridruženi član sa svim pravima i obvezama. U 2021. godini osnovano je i Dobrovoljno vatrogasno društvo Đurđanci te je primljeno u članstvo VZG Đakova. Vatrogasna zajednica obavlja stručne i organizacijske poslove koji se odnose na unaprjeđenje cjelokupnog sustava kao što su: provedba preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nesrećama i opasnim situacijama, koordinira i provodi preventivne, operativne i promidžbene aktivnosti s vatrogasnim organizacijama, planira, organizira i provodi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika postrojbi svih profila, potiče razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti vatrogasnih postrojbi, predlaže normativno reguliranje vatrogasne djelatnosti, izdaje stručnu literaturu, organizira i provodi vatrogasne vježbe, seminare, natjecanja, skrbi o vatrogasnoj baštini i dr.

Vatrogasne postrojbe s područja Grada Đakova u protekloj 2021. godini imale su 91 intervenciju, što je u odnosu na 2020. godinu smanjenje broja intervencija za 5 %. Od 91 intervencije 45 intervencija odnosi se na požarne, a 44 intervencije tehničke su prirode.

Kod požarnih intervencija bilježimo 20 požara objekata, 18 požara otvorenog prostora i 6 požara vozila. Kod tehničkih intervencija intervenirali smo na 8 tehničkih intervencija u prometu, 10 tehničkih intervencija na objektima, 1 spašavanje životinja, 9 ispumpavanja i 16 ostalih

tehničkih intervencija te nekoliko stotina intervencija prilikom potresa u Petrinji gdje smo s 12 vatrogasaca bili na izvanrednoj dislokaciji.

U 2022. godini (zaključno s 25. listopada 2022. godine) vatrogasne postrojbe s područja Grada Đakova imale su 78 intervencija. Važno je napomenuti da su sve intervencije odrađene sukladno pravilima struke i ono što je najvažnije, nije bilo ozbiljnije povrijeđenih pripadnika vatrogasnih postrojbi.

U cilju smanjenja broja stradalih osoba i smanjenja šteta od požara, u nesrećama i prirodnim nepogodama te poticanjem pučanstva u svrhu smanjenja ljudskim djelovanjem prouzročenih nepogoda, Vatrogasna zajednica Grada Đakova poduzima i koordinira organizacijske, operativne i preventivne mjere i aktivnosti. U njih se prije svega ubrajaju školovanje, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova jer se osposobljenost vatrogasaca ocjenjuje kao temeljni uvjet za učinkovitu vatrogasnu intervenciju.

Zbog utjecaja koronavirusa i bolesti COVID-19 aktivnosti oko natjecanja i pripreme za ista u potpunosti su zaustavljene.

Najbolji učinci u smanjenju posljedica od požara postižu se kvalitetnom preventivnom zaštitom. Troškovi preventivne zaštite od požara daleko su manji od troškova smanjivanja i saniranja posljedica od požara, posebno kada se uzmu u obzir dugoročne posljedice koje požar izaziva na okoliš. Vatrogasna zajednica Grada Đakova poticat će aktivnost vatrogasaca u nadzoru kućanstava i javnih objekata oko provedbe mjera zaštite od požara i uočavanja mogućih opasnosti od nastanka požara.

2.3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu

civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanje Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo humanitarna je organizacija koja, između ostalog, organizira i priprema svoje djelatnike, aktiviste i resurse za specifične situacije izazvane velikim prirodnim katastrofama te pojavama koje mogu izazvati velike migracije ljudi.

Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo u svrhu pripremljenosti za izvanredne situacije ima uspostavljen i imenovan krizni stožer koji se, sukladno Odluci Odbora Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, sastoji od 7 članova (profesionalni djelatnici i volonteri) te također ima uspostavljen i imenovan Interventni tim Gradskog društva Crvenog križa Đakovo koji se sastoji od 11 članova (djelatnici i volonteri). Interventni tim zadužen je za provođenje aktivnosti: organizacija dobrovoljnog darivanja krvi, zbrinjavanja stanovništva, prijem i podjelu humanitarne pomoći i službu traženja.

Za potrebe reagiranja na sve akcidentne situacije, prema procjeni kriznog stožera Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, mogu se mobilizirati volonteri (20 osoba), te se može zatražiti pomoć i potpora Županijskog društva Crvenog križa iz Osijeka u smislu angažiranja Interventnog tima DCK OBŽ.

Za potrebe organiziranja i provođenja akcije darivanja krvi Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo unutar svoga Doma ima dvije dvorane u kojima se održavaju akcije darivanja krvi, te ovu aktivnost vodi profesionalni djelatnik Crvenog križa, uz mogućnost aktiviranja dodatnih volontera iz redova DDK-a. Za sve darivatelje krvi prilikom darivanja krvi osiguran je zahvalni obrok u vlastitoj kuhinji.

Za zbrinjavanje stanovništva u slučaju prirodnih ili drugih katastrofa postoji mogućnost korištenja volontera za popis osoba, pomoć pri organizaciji smještaja i prehranu. Također, u posjedu je i kuhinja koja je stacionirana na lokaciji Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, a koja se koristi za realizaciju programa „Pomoć u kući – organiziranje prehrane” u kojoj se trenutno priprema 120 obroka. U izvanrednim situacijama može se organizirati priprema do 250 obroka. Kuhinja je opremljena štednjacima, nagibnom pečenjarom, hladnjacima te koristi prirodni plin kao energent. Osim navedenog, GDCK Đakovo posjeduje automobil za dostavu hrane.

Prijem i distribucija humanitarne pomoći potrebne za zbrinjavanje stanovništva u slučaju prirodne katastrofe može se osigurati kroz ograničene količine i uvjete koje dopušta skladišni prostor veličine šezdeset četvornih metara, a rad skladišta provodi se uz pomoć volontera.

Edukacija građanstva iz prve pomoći provodi se kontinuirano za polaznike tečaja za vozače, te djelatnike iz tvrtki vezano za zaštitu na radu. Godišnje se kroz ovu aktivnost educira od 650-700 osoba s područja Đakovštine.

Tečajevi za građanstvo i mladež u osnovnim školama ove godine nisu se provodili zbog pandemije bolesti COVID-19. Volonterska osnova crpi se iz mladeži koja prolazi kroz programe „Ljetne škole” u Orahovici te se u pravilu do 15 mladih osoba educira za djelovanje u katastrofama, prvoj pomoći, psihosocijalnoj pomoći i službi traženja. Ove godine imali smo 5 mladih polaznika u programima Ljetne škole DCK OBŽ, zbog mjera opreza smanjen je broj polaznika ovogodišnjeg osposobljavanja volontera. Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo – Služba traženja pokrivena je kroz dva djelatnika Crvenog križa, a uvijek se može uključiti i nekoliko volontera koji su prošli edukaciju za rad u službi traženja.

Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo posjeduje: vlastitu zgradu u kojoj

se odvija djelatnost Crvenog križa: akcije darivanja krvi, tečajevi prve pomoći i dr., manji skladišni prostor s ručnim viličarom, opremljenu kuhinju za program Pomoć u kući te opremu za rad ekipa Crvenog križa: šest nosila prve pomoći, četiri poljska ležaja, osam torbica prve pomoći, potrebni sanitetski materijal, lutke za vježbanje reanimacije, dva školska defibrilatora, dva šatora te tri vozila (1 dostavno i 2 putnička).

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja HGSS, Zakona, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područje (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) nacionalna je, stručna, humanitarna, neprofitna udruga koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, a u koju se udružuju stanice Hrvatske gorske službe spašavanja s područja Republike Hrvatske.

Hrvatska gorska služba spašavanja javna je služba i operativna snaga raspoloživa 24 sata dnevno i djeluje samostalno. Po potrebi sudjeluju s drugim javnim službama kada je pomoć HGSS-a nužna u cilju spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Prema teritorijalnom ustroju Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Osijek djeluje i pokriva područje Osječko-baranjske županije. Djelovanje stanice zasniva se na temelju zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, te zajednički utvrđenog interesa i sporazuma između Grada Đakova i Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Osijek. Članovi stanice čine važan specijalizirani resurs trganja i spašavanja u nenaseljenim i teško pristupačnim područjima te pri elementarnim nepogodama kada treba

upotrijebiti posebne sposobnosti, spasilačku tehniku i opremu.

Osim spašavanja i sprječavanja nesreća izvan urbanog područja, djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja sve su više i urbane sredine. Kao javna služba operativna snaga djeluje te po potrebi surađuje sa drugim javnim službama, i to u slučajevima kada te službe trebaju pomoć u cilju spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Stanje pripremljenosti članova Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Osijek:

- za pružanje prve pomoći u izvanbolničkim uvjetima – 30 licenci,
- za spašavanje s visine i visokih objekata – 24 licence,
- za spašavanje u zimskim uvjetima – 18 licenci,
- za spašavanje iz dubina i speleo objekata – 15 licenci,
- tim za potrage i tehnike traženja nestalih osoba (SAR) – 5 licenci,
- tim za spašavanje iz poplava i brzih voda (RECUE3) – 24 licence i
- potražni timovi za živa i mrtva tijela u nenaseljenom području i ruševinama (vodič + pas) – 2 licencirana psa + 1 u fazi obuke.

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Osijek ukupno broji 30 članova.

HGSS Stanica Osijek raspolaže sa 2 osobna vozila, 3 kombi vozila, 2 motorna čamca za spašavanje na vodi, 2 kajaka sa svom opremom, 2 prikolice za čamce i prikolicom za potražne pse. Osim dva licencirana, trenutačno je u fazi obuke još jedan potražni pas. Jedno vozilo nalazi se u Gradu Đakovu.

Po potrebi u slučaju potražnih akcija na raspolaganju je i zapovjedno vozilo s vlastitim mobilnom repetitorom.

2.5. Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) određene su sljedeće udruge od interesa za sustav civilne zaštite na područja Grada Đakova: Lovačko društvo „Jastreb” Piškorevci i Lovačko društvo „Jelen” Đakovo.

2.6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Sukladno procjeni rizika, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu osnovati postrojbe civilne zaštite opće namjene radi sudjelovanja u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, te specijalističke postrojbe civilne zaštite za obavljanje specifičnih specijalističkih zadaća po svakoj pojedinoj mjeri civilne zaštite.

Vezano za isto, na svojoj 16. sjednici Gradsko vijeće 29. listopada 2019. godine donosi Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Đakova te se u 2020., 2021. i 2022. godini pristupilo njihovom popunjavanju i ažuriranju.

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja.

Povjerenici civilne zaštite imenovani su Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova 13/19, 14/19 i 4/20).

2.7. Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba dužna je Državnoj upravi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Pravna osoba koja u području svoje nadležnosti utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) Gradsko vijeće

Grada Đakova imenovalo je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Posebnu ulogu i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite Grada Đakova imaju sljedeće pravne osobe:

U poslovnoj jedinici Đakovo obavljaju se zdravstvene djelatnosti: obiteljska (opća) medicina, dentalna zdravstvena zaštita, zdravstvena zaštita predškolske djece, zdravstvena zaštita žena, patronažna zdravstvena zaštita, psihijatrija, radiologija, fizikalna medicina i rehabilitacija, oftalmologija i optometrija, laboratorijska dijagnostika, medicina rada i sporta i opća interna medicina. Navedene zdravstvene djelatnosti obavljaju se kroz redovno radno vrijeme u dvije smjene kako bi se pacijentima osigurala dostupnost zdravstvene zaštite tijekom cijelog dana. Isto tako, u poslovnoj jedinici Đakovo u Đakovu, P. Preradovića 2 organizirano je posebno dežurstvo iz obiteljske medicine subotom od 15:00 – 20:00 sati te nedjeljom, praznikom i blagdanom od 8:00 – 20:00 sati. Organizacija posebnog dežurstva smještena je u prizemlju zgrade.

Radnici koji obavljaju djelatnosti u poslovnoj jedinici Đakovo kroz svoje redovno obrazovanje, a i kroz kontinuirano usavršavanje putem organiziranih seminara, predavanja i sl. upoznati su sa svim vidovima opasnosti koje se mogu pojaviti u svakodnevnom životu. Svaki radnik prije početka obavljanja poslova za koje sklapa ugovor o radu prolazi kroz edukaciju vezanu za zaštitu na radu, zaštitu od požara kao i edukaciju o sprječavanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i postupcima kvalitetnog provođenja zdravstvenih postupaka kod magistre sestrinstva za kontrolu i sprječavanje infekcija.

U poslovnoj jedinici Đakovo zaposleno je 76 zdravstvenih radnika i 12 nezdravstvenih radnika.

a) Dom zdravlja Osječko-baranjske županije

Poslovna jedinica Đakovo Doma zdravlja Osječko-baranjske županije posluje na nekoliko lokacija kako slijedi: u Ulici Petra Preradovića 2 u Đakovu, na Trgu N. Š. Zrinskog 2 (naselje Sjever) u Đakovu te u Piškorevcima, Strizivojnoj, Semeljcima, Selcima Đakovačkim, Punitovcima, Potnjanima, Gorjanima, Trnavi, Levanjskoj Varoši i Vrbici.

Zdravstvenu djelatnost u poslovnoj jedinici Đakovo obavljaju također i timovi u privatnoj praksi, u zakupu poslovnih prostora Doma zdravlja Osječko-baranjske županije.

Zdravstveni timovi poslovne jedinice Đakovo obučeni su i opremljeni medicinsko-tehničkom opremom, sanitetskim materijalom i lijekovima potrebnim za obavljanje djelatnosti.

Materijalno-tehnički kapaciteti (vozila): Renault Trafic Ct, Opel Corsa – 4 komada, Dacia Sandero, Volkswagen Polo, Opel Astra, VW UP! i Chevrolet Lacetti.

U vezi mogućih opasnosti navodi se plinska kotlovnica koja se nalazi u podrumu zgrade u Đakovu, P. Preradovića 2, kao i plinska stanica koja se nalazi uz navedenu zgradu. Poslovni prostori Doma zdravlja Osječko-baranjske županije u poslovnoj jedinici Đakovo redovito se kontroliraju sukladno zakonskim propisima koji reguliraju zaštitu na radu i zaštitu od požara, a u slučaju eventualnih neispravnosti opreme, aparata ili slično iste se u što kraćem roku otklanjaju.

Zarazni otpad koji nastane pri obavljanju zdravstvene djelatnosti predaje se ovlaštenoj tvrtki koja ga dalje zbrinjava i uništava kako bi se preveniralo širenje zaraza. Postavljeni su evakuacijski znakovi u slučaju opasnosti za život i zdravlje radnika i pacijenata.

b) Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Služba za epidemiologiju Đakovo

Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Služba za epidemiologiju Đakovo ispostava je Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo

Osječko-baranjske županije u Osijeku (ZZJZ). Sukladno pravilniku o standardima i normativima prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznog zdravstvenog osiguranja (Narodne novine broj 43/10) Ispostavu Službe za epidemiologiju Đakovo tvori epidemiološki tim sastavljen od liječnika specijalista epidemiologije, sanitarnog inženjera i sanitarnog tehničara. Epidemiološki tim za svoj rad koristi službeno osobno vozilo u vlasništvu ZZJZ-a, a bavi se nadzorom zaraznih, nezaraznih bolesti i stanja, te provođenjem i nadzorom iz područja DDD (dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije). Služba također radi prikupljanje mikrobioloških uzoraka te uzorkovanje uzoraka iz područja ekologije hrane i vode.

c) Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije

Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije zdravstvena je ustanova koja na području Osječko-baranjske županije provodi djelatnost hitne medicine i djelatnosti sanitetskog prijevoza.

Obavljanje poslova iz redovite djelatnosti provodi određeni broj ugovorenih timova na šest punktova. Za obavljanje poslova redovite djelatnosti na punktu/Ispostavi Đakovo, Petra Preradovića 2, sa HZZO-om je ugovoreno deset timova hitne medicine i četiri tima sanitetskog prijevoza.

Raspoložive kadrovske i materijalno-tehničke kapacitete Odjela HMP Đakovo čine:

- deset timova hitne medicinske pomoći (deset liječnika, deset medicinskih sestara/tehničara, deset vozača sanitetskih vozila te četiri vozila) i

- četiri tima sanitetskog prijevoza (osam medicinskih sestara/tehničara, šesnaest vozača i četiri vozila).

Ispostava HMP Đakovo raspolaže standardnom propisanom medicinskom opremom za pružanje hitne medicinske

pomoći i sanitetskog prijevoza, vozila su opremljena propisanom medicinskom opremom sukladno standardima, a ekipe su osposobljene za pružanje medicinske pomoći sukladno propisima za obavljanje redovite djelatnosti.

Djelatnici zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije tijekom 2022. godine sudjelovali su u brojnim aktivnostima, edukacijama, seminarima, vježbama u cilju dodatnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja. U 2022. godini proveden je postupak javne nabave za isporuku dva nova vozila za hitnu medicinu. Zavod je u 2022. godini prenamijenio i opremio jedno vozilo za masovne katastrofe i velike nesreće vlastitim financijskim sredstvima.

d) Centar za socijalnu skrb Đakovo

Centar za socijalnu skrb Đakovo s obzirom na specifičnu djelatnost koju obavlja dužan je djelovati u izvanrednim i posebnim uvjetima (velike nesreće i katastrofe, rat, elementarne nepogode i sl.) u okviru svojih stručnih i zakonskih ovlasti. S obzirom na to da Centar za socijalnu skrb Đakovo ne raspolaže materijalno-tehničkim sredstvima kao ni posebno obučanim i formiranim ekipama za navedeno djelovanje, svoj doprinos sustavu civilne zaštite daje u onom dijelu koji se odnosi na njihovu stručnu i zakonsku nadležnost.

e) Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo

Osnovna zadaća Đakovačkog vodovoda d. o. o. jest osigurati kvalitetnu i dostatnu količinu ispravne vode za potrebe korisnika u uspostavljenom sustavu vodoopskrbe (regije) kao i odvodnju komunalnih voda, održavati sustav u funkcionalnom pogledu i intervenirati po prioritetima u izvanrednim situacijama. Pozitivnim pravnim propisima Grada Đakova i Osječko-baranjske županije određen je kao pravna osoba od posebnog značaja za sustav civilne zaštite Grada

Đakova odnosno Županije. U redovnim uvjetima poslovanja (0 – 24 sata) ima organiziran sustav intervencija na vodoopskrbnom/odvodnom sustavu i dežurni interventni tim.

Đakovački vodovod d. o. o. može izvršavati samo one zadaće za koje je registriran i ima osposobljeno osoblje, dozvole, licence, odobrenja i sl. To se ponajprije odnosi na poslove iz temeljne djelatnosti – vodoopskrbe i odvodnje te izvođenju priključaka na mreži. Za navedene poslove ima ovlasti, resurse i prihvaća odgovornost.

Đakovački vodovod d. o. o. ima 65 zaposlenika. Maksimalnu iskorištenost kapaciteta koju može izvršiti na kraće vrijeme a da ne ugrozi izvršavanje svojih temeljnih zadaća (nekoliko sati do dan ili dva) jest do 15 zaposlenika stalno angažiranih. Na više dana i uz organizaciju zamjena radnih smjena može organizirati grupu do deset radnika i značajni dio mehanizacije i drugih materijalnih resursa.

Bitni materijalni resursi Đakovačkog vodovoda d. o. o. od značaja za sustav civilne zaštite jesu deset osobnih automobila, četiri teretna vozila, šest radnih strojeva, dva traktora i dvije prikolice, te 18 strojeva i alata (pumpe, kompresor, električni agregat, rezačica za beton, vibronabijači, motorne pile, malčer, trimer, valjak za asfalt, mješalice za beton i dr.).

f) Univerzal d. o. o. Đakovo

Univerzal d.o.o. Đakovo kao komunalno društvo u većinskom vlasništvu Grada Đakova pruža usluge zbrinjavanja otpada i održavanja javnih površina, te raspolaže vlastitim ljudskim kapacitetima od 132 radnika, koji su raspoređeni u sljedeće poslovne jedinice:

- poslovna jedinica Čistoća,
- poslovna jedinica Gradska higijena,
- poslovna jedinica Groblje i trgovina pogrebnom opremom,

- poslovna jedinica Parking i Tržnica,
- poslovna jedinica Bazen i Klizalište,
- poslovna jedinica Održavanje kanalske mreže,
- poslovna jedinica Stambeno upravljanje,
- poslovna jedinica Financije, računovodstvo i zajedničke službe.

Obučenosť i opremljenosť ekipa na terenu:

Poslovna jedinica Čistoća (poslovi):

- odvoz komunalnog otpada specijalnim vozilom (šest ekipa, od kojih svaka ima vozača i dva nalagača),
- odvoz komunalnog otpada autopodizačem – kontejneri (tri ekipe, od kojih svaka ima vozača),
- održavanje deponije i čuvarska služba (jedna ekipa od tri člana),
- reciklažno dvorište (jedna ekipa od tri člana)
- održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba (četiri ekipe, od kojih svaka ima vozača i pomoćnog djelatnika).

Poslovna jedinica Groblje, trgovina pogrebne opreme (poslovi):

- grobari (četiri ekipe, od kojih svaka ima četiri člana),
- prodaja pogrebne opreme (jedna ekipa, dva člana + jedan član),
- prijevoz pokojnika (jedna ekipa, dva člana),
- održavanje groblja i parkova (tri ekipe, od kojih svaka ima dva člana),
- izgradnja grobnica (jedna ekipa po tri člana),
- zimska služba (dvije ekipe, od kojih svaka ima dva člana).

Poslovna jedinica Gradska higijena (poslovi):

- čistači ulica (osam članova),
- vrtlari (šesnaest članova),

Poslovna jedinica Parking i Tržnica (poslovi):

- održavanje javnih parkirališta i naplata parkiranja (dvanaest članova),

- održavanje tržnice i stočnog sajma i naplata (dva člana),
- blagajna (tri člana),
- zimska služba (trinaest članova).

Poslovna jedinica Stambeno upravljanje (poslovi):

- održavanje stambenih zgrada (tri člana).

Poslovna jedinica Bazen i Klizalište (poslovi):

- održavanje gradskog bazena i naplata ulaza (šest članova).

Od materijalno-tehničkih sredstava Univerzal d. o. o. Đakovo raspolaže sa:

- specijalnim vozilima za odvoz komunalnog otpada (šest komada),
- specijalnim vozilima za odvoz komunalnog otpada – autopodizač za kontejnere (dva komada),
- kombinirkom (jedan komad),
- traktorima (tri komada),
- traktorčićem (jedan komad),
- autokorpom (jedan komad),
- kompaktorom (dva komada),
- kamiončićima nosivosti 1,5 tonu (dva komada),
- kamiončićem (jedan komad),
- specijalnim vozilom za prijevoz pokojnika (jedan komad),
- motornim pilama (sedam komada),
- motornim škarama (tri komada),
- trimenom (jedanaest komada),
- motornom kosilicom (sedam komada) i
- rashladnom komorom (hladnjačom) za smještaj umrlih (jedan komad).

Univerzal d. o. o. Đakovo ima sve potrebne kapacitete da u danom trenutku može provesti potrebne mjere i aktivnosti za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanje posljedica terorizma i ratnih razaranja.

g) Policijska postaja Đakovo

Policijska postaja Đakovo sukladno svojim redovitim zadaćama vezanim za

zaštitu imovine i građana ima zadaću aktivnog uključivanja, poduzimanja konkretnih mjera i radnji kod mogućeg ugrožavanja nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa.

Policijska postaja Đakovo raspolaže dovoljnim brojem obučeni policijskih službenika koji u svakom trenutku mogu izvršiti postavljene zadaće iz svoje nadležnosti. U slučaju potrebe za većim brojem policijskih službenika i opreme, Policijska postaja Đakovo u svakom trenutku može angažirati veći broj policijskih službenika i opreme iz drugih policijskih postaja, kao i drugih policijskih uprava.

h) HEP ODS – Pogon Đakovo

HEP ODS – Pogon Đakovo posluje kao organizacijska jedinica „Elektroslavonije” Osijek, koja je dio HEP operator distribucijskog sustava d. o. o. Osnovna djelatnost Pogona Đakovo je kontinuitet u kvalitetnoj opskrbi električnom energijom kupaca kroz održavanje, remonte, hitne intervencije, priključenje novih kupaca i javnu uslugu opskrbe električnom energijom na elektroenergetskom postrojenju 20 kV, 10 kV i 0,4 kV naponskom nivou. Pogon pokriva površinu približne veličine Grada Đakova i devet općina nastalih od bivše Općine Đakovo. Radnici pogona su opremljeni alatom, opremom i mehanizacijom koja je potrebna za izvršenje redovnih zadaća, a pojedine poslove za koje nemaju opremu i zaposlenike koriste godišnji ugovor s vanjskim izvođačima, npr.: građevinski radovi, sječa šumskih trasa i sl. Unutar Pogona je i skladište na kojem se skladišti nužna količina materijala za hitne intervencije.

Terenska jedinica Đakovo raspolaže sa:

- kamionom iznad 5 t s dizalicom – 2 kom,
- kamionom do 5 t bez dizalice – 5 kom,
- agregatom na benzin 4,5 kW,
- agregatom na benzin 2,2 kW.

Ukupan broj radnika u terenskoj jedinici jest 23, od čega je 18 montera.

Na temelju Zakona o energiji (Narodne novine 68/18) Operator distribucijske mreže HEP-ODS d. o. o. energetski je subjekt odgovoran za upravljanje, pogon i vođenje, održavanje, razvoj i izgradnju energetske mreže. Izgradnja energetskih objekata, njihovo održavanje i korištenje te obavljanje energetske djelatnosti od interesa su za Republiku Hrvatsku. Sukladno navedenom, u slučaju katastrofa i većih nesreća, stvarna raspoloživost TJ Đakovo ovisit će o potrebama intervencija na elektroenergetskim objektima.

i) HEP – Plin, Pogon Đakovo

HEP – Plin, Pogon Đakovo posluje kao posebna cjelina tvrtke i broji deset zaposlenih djelatnika, uključujući radna mjesta voditelja pogona, dva tehničara, blagajnika, predradnika, brigadiru i četiri plinomontera. Tvrtka u svakodnevnom obavljanju djelatnosti raspolaže s četiri vozila; Dacia Dokker (teretno vozilo), Škoda Praktik (teretno vozilo), Fiat Ducato (teretno vozilo) te Fiat Scudo (dežurno kombi vozilo).

Materijalno-tehnička sredstva kojima tvrtka raspolaže sljedeća su:

- agregat za struju 3,5 kW (jedan komad),
- agregat za struju 5,5 kW (jedan komad),
- aparati za elektrofuzijsko zavarivanje (dva komada),
- aparati za ručno elektrolučno zavarivanje (dva komada),
- garnitura za plinsko zavarivanje – autogeno zavarivanje (jedan komplet),
- električna ručna brusilica (dva komada),
- električna ručna bušilica (jedan komad),
- presa za brzo zaustavljanje plina do 63 mm (dva komada),
- presa za brzo zaustavljanje plina do 225 mm (dva komada),
- detektori za plin – ručni (pet komada),
- muljna pumpa (jedan komad),

- razni alati, uključujući strugače, rezače, stege i ostali plinomonterski alat.

HEP – Plin, Pogon Đakovo ima obučenu jednu ekipu za složenije zahvate na intervencijskoj mreži te dvije ekipe za jednostavnije zahvate intervencija na KRS-i. U svom djelovanju tvrtka opskrbljuje plinom područje Grada Đakova s prigradskim naseljima (Budrovci, Piškorevci, Selci Đakovački, Ivanovci Đakovački, Široko Polje i Kuševac) te općina: Viškovci (naselja Viškovci, Forkuševci i Vučevci); Semeljci (naselja Semeljci, Koritna, Kešinci, Vrbica i Mrzović); Strizivojna (naselja Strizivojna i Soljak); Gorjani (naselja Gorjani i Tomašanci); Drenje (naselje Potnjani); Punitovci (naselja Punitovci, Josipovac Punitovački i Jurjevac Punitovački) i Satnica Đakovačka.

Redukcijske stanice u gradu Đakovu nalaze se na sljedećim lokacijama:

- S. Tomerlina bb (RP 5),
- V. k. A. Stepinca bb (RP 6),
- Električne centrale bb (RP 8) i
- Industrijska Zona bb (RP 9).

Aktivnosti tvrtke jesu redovno održavanje i priprema plinske mreže za nepovoljne vremenske uvjete. Sve ostale kvarove (oštećenja) plinskog postrojenja i plinske mreže, koji nisu predvidivi, djelatnici su spremni rješavati po njihovom nastanku kroz interventno održavanje.

j) Hrvatske vode, VGI za mali sliv Vuka, Osijek

Hrvatske vode, VGI za mali sliv Vuka, Osijek, dijelom područja vodnogospodarske ispostave za mali sliv Vuka – branjeno područje broj 15, na kojem se nalazi k. o. Široko Polje od značajnih vodotoka potječe Velika Osatina (vodotok I. reda), čija ukupna duljina iznosi 31,89 km, te Stara Osatina, kanal II. reda, osnovne melioracijske odvodnje u duljini od 5,55 km. Stanje raspoloživih snaga za obranu od poplava na području Širokog Polja u skladu

je sa Zakonom o vodama, osobito s člancima 130. i 132. te važećim Državnim planom obrane od poplave.

Kadrovi obrane od poplava s branjenog područja 15 – područje malog sliva Vuka sastoje se od rukovoditelja obrane od poplava na branjenom području 15, zamjenika rukovoditelja obrane od poplava na branjenom području 15, zamjenika rukovoditelja dionice obrane od poplava na dionici B.15.14. – Velika Osatina od 0 + 000 – 31 + 890 km (područje Širokog Polja), hidrotehničkih objekata – vodočuvarske službe te tvrtke Vuka d. d., licencirane za obranu od poplava.

Na službenoj mrežnoj stranici www.voda.hr (<http://korp.voda.hr/>) nalazi se javna rubrika s kartama opasnosti od poplava i kartama rizika od poplava. Prethodna procjena rizika od poplava obuhvaća sljedeće:

- karte (zemljovide) vodnog područja u odgovarajućem mjerilu, s unesenim granicama vodnih područja, podslivova i po potrebi priobalnih područja s prikazom topografije i korištenja zemljišta,
- opis poplava iz prošlosti koje su imale značajnije štetne učinke na zdravlje ljudi, okoliš, kulturnu baštinu i gospodarske djelatnosti te vjerojatnost pojave sličnih događaja u budućnosti, koji bi mogli dovesti do sličnih štetnih posljedica,
- procjenu potencijalnih štetnih posljedica budućih poplava za zdravlje ljudi, okoliš, kulturnu baštinu i gospodarske djelatnosti, uzimajući u obzir što je više moguće topografske, općenite hidrološke i geomorfološke značajke i položaj vodotoka, uključujući poplavna područja te uključujući poplavna područja kao prirodna retencijska područja, učinkovitost postojećih građevina za obranu od poplava, položaj naseljenih područja, položaj industrijskih zona, planove dugoročnog razvoja te utjecaje klimatskih promjena na pojavu poplava.

k) Cesting d. o. o. Osijek, Nadcestarija Đakovo

Cesting d. o. o. Osijek osnovan je od strane Osječko-baranjske županije kao društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje cesta. Osnovna je djelatnost tvrtke održavanje i zaštita javnih cesta te ostali radovi u građevinarstvu. Spremnost i raspoloživost snaga Cestinga d. o. o. Osijek temelji se na mikro i makro organizaciji. Na mikro razini, za manje akcidente i nesreće, Cesting d. o. o. Osijek kroz svoju organizacijsku shemu spreman je odgovoriti na sve zadaće koje su dodijeljene Planom zaštite i spašavanja Osječko-baranjske županije. Za veće katastrofe i velike nesreće Cesting d. o. o. Osijek na makro organizaciji spreman je odgovoriti putem subordinacije nadcestarija koje graniče s Nadcestarijom Đakovo te uključivanjem organizacijske jedinice strojnog i voznog parka. Tvrtka Cesting d. o. o. sa sjedištem u Osijeku za svoju osnovnu djelatnost redovnog održavanja cesta na području Grada Đakova ima izdvojenu radnu jedinicu Nadcestarija Đakovo.

Nadcestarija Đakovo broji dvanaest zaposlenika te dva zaposlenika koja su na dislokaciji iz druge organizacijske jedinice u sljedećem sastavu:

- jedan nadcestar, jedan poslovođa, deset cestara i dva strojara.

Obučenost djelatnika, od značaja za sustav civilne zaštite, odnosi se na stručnu osposobljenost upravljanja radnom opremom i voznim sredstvom, i to za:

- motornu lančanu pilu – sedam osoba,
- traktor – dvije osobe.

Od materijalno-tehničkih sredstava Nadcestarija Đakovo raspolaže s jednim traktorom s utovarnom kašikom i vilama, tri motorne lančane pile, jednom teleskopskom lančanom pilom i dva kombi vozila.

l) Veterinarska stanica Đakovo d. o. o.

Veterinarska stanica Đakovo d. o. o. ima ustrojen tim za provedbu mjera koje su definirane u Operativnom planu zaštite i spašavanja, kao i ustrojene ekipe za provođenje mjera zaštite i spašavanja kako slijedi:

- ekipa za provođenje zbrinjavanja, liječenja, evakuacije i brige oko životinja,
- ekipa za provođenje asanacije, nadzor nad provođenjem ukopa stoke, neškodljivo zbrinjavanje,
- ekipa za provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prostora,
- ekipa za nadzor i skrb nad evakuiranim životinjama pri pojavi nesreće s opasnim tvarima i provedbu kreativnih mjera u slučaju epizootija.

Obučeno osoblje za provođenje navedenih mjera jesu osam doktora veterinarske medicine i trinaest veterinarskih tehničara.

Posjeduju potrebnu opremu za provođenje navedenih mjera (veterinarski instrumentarij i pribor, veterinarsko-medicinske proizvode, DDD opremu, zaštitnu opremu, vozila i uređaje za brzu komunikaciju).

Najčešće opasnosti i prijetnje iz djelokruga rada veterinarskih organizacija odnose se na mogućnost pojave epizootija, odnosno pojave oboljenja ili uginuća većeg broja životinja od neke zarazne bolesti koja je neuobičajena po broju slučajeva, vremenu i mjestu pojavljivanja ili zahvaćenoj vrsti životinja, a zaraženim područjem smatra se područje na kojem postoji jedan ili više izvora zaraze u promjeru dvadeset kilometara oko žarišta zaraze.

Stotinjak zaraznih bolesti čije je sprječavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku propisano je Zakonom o veterinarstvu, a ministar poljoprivrede svake godine za sljedeći godinu donosi Naredbu o mjerama zaštite životinja od zaraznih bolesti koje su veterinarske organizacije obvezne

provesti. Od zaraznih bolesti izdvajaju se bruceloza i leukoza goveda, tuberkuloza goveda, kuga peradi, bolest plavog jezika, bolest kvrgave kože, newcastelska bolest, a u novije vrijeme prisutna je opasnost od pojave afričke svinjske kuge kod svinja. U proteklom razdoblju bilo je slučajeva pojave određenih navedenih bolesti, ali su one u svome opsegu bile vrlo male te su suzbijene provođenjem zakonom propisanih mjera u slučaju njihove pojave, koje se odnose na provođenje obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije zaraženih nastambi – dvorišta, zabrane prometovanja životinja iz tih dvorišta dok se ne provedu sve mjere.

Opasnije od navedenih bolesti jesu zarazne bolesti životinja koje se prenose i na ljude, tzv. zoonoze, među kojima su najopasnije i najučestalije: trihineloz, salmoneloza, bjesnoća, tuberkuloza i bedrenica goveda.

Na području Đakovštine u proteklom razdoblju nije bilo evidentirano pozitivnih uzoraka mesa zaraženih trihinelom, tj. uzoraka mesa zaraženih trihinelom kod domaćih svinja, ali je bilo pozitivnih uzoraka mesa kod divljih svinja na području Levanjske Varoši, koje također predstavljaju veliku opasnost od oboljenja većih razmjera i na širem području.

S ciljem suzbijanja bjesnoće u Republici Hrvatskoj dugi niz godina sustavno se provodi obvezno cijepljenje pasa protiv bjesnoće te pregledavanje pasa nakon ugriza, što je rezultiralo uspješnom zaštitom zdravlja ljudi unatoč stalnoj prisutnosti virusa bjesnoće u populaciji divljih i domaćih životinja.

Salmonela je kao bolest permanentno prisutna kod peradi u intenzivnim uzgojima, ali se uspješno suzbija pravodobnim detektiranjem na temelju provođenja učestalih uzrokovanja i laboratorijskih pretraga tako da u proteklom razdoblju nije

bilo evidentiranih slučajeva masovnijeg oboljenja ljudi.

Tuberkulinizacija goveda se, nakon što je država stekla status zemlje službeno slobodne od tuberkuloze, sustavno provodi svake treće godine u pojedinoj županiji u smislu provođenja mjera radi zadržavanja statusa. Protekle godine imali smo jedan slučaj većeg broja zaraženih goveda koji se izlučuju sukladno Pravilniku o mjerama za suzbijanje i iskorjenjivanje tuberkuloze goveda.

3. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U predmetnom razdoblju izdvojena su financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2022. godinu po pozicijama koje su od interesa za civilnu zaštitu kao i za provedbu aktivnosti pravnih osoba i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja. Navedena sredstva bit će detaljno po pozicijama prikazana u Godišnjem izvješću o izvršenju Proračuna Grada Đakova za 2022. godinu.

4. ZAKLJUČNE OCJENE

Analizom cjelokupnog stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova vidljivo je da Grad direktno i indirektno izdvaja znatna sredstva za unaprjeđenje sustava ulaganjem u nabavu nove opreme i osposobljavanje stručnih kadrova.

Operativne snage sustava civilne zaštite kadrovski su i materijalno opremljene da mogu u svakom trenutku zajedno s operativnim snagama pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koja se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti uspješno djelovati u prevenciji, reagirati na katastrofe i otklanjati moguće uzroke i posljedice katastrofa i velikih nesreća.

Rad organizacijskih struktura civilne zaštite na području Grada Đakova u 2022. godini obilježila je pandemija uzrokovana virusom SARS-CoV-2. Naime, sukladno ugrozi koja je negativno utjecala na svakodnevni život, gospodarstvo te posebno zdravlje stanovnika diljem svijeta pa tako i građana Grada Đakova, Grad je reagirao razmjernim i odmjerenim mjerama i postupanjem.

5. ZAKLJUČAK

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2022. godini ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 240-01/22-01/26
URBROJ: 2158-4-01/4-22-34
Đakovo, 8. prosinca 2022.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Nakon izvršenog pregleda teksta utvrđena je pogreška u II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Gradonačelnika (Službeni glasnik Grada Đakova broj 16/22) od 21. prosinca 2022. godine te se daje sljedeći

ISPRAVAK

U članku 1. umjesto riječi: „U Izmjenama i dopunama Pravilniku o unutarnjem redu Ureda gradonačelnika (Službeni glasnik Grada Đakova broj 1/22) u članku 1. tablica Odsjeka za pravne poslove i društvene djelatnosti mijenja se i glasi:“ treba stajati: „U Pravilniku o unutarnjem redu Ureda gradonačelnika (Službeni glasnik Grada Đakova broj 16/21 i 1/22) u članku 7.

tablica Odsjeka za zajedničke i opće poslove mijenja se i glasi:“.

U tablici pod rednim brojem 16. umjesto riječi: „Voditelj odsjeka za pravne poslove i društvene djelatnosti“ treba stajati „Voditelj odsjeka za zajedničke i opće poslove“.

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK

Miroslav Klepo, mag. iur.

