



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 24. lipnja 2022. godine

Broj 7

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	Str.
1. Odluka o provedbi projekta zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča s lokacija na području Grada Đakova	3
2. Odluka o osnivanju Poduzetničke zone „Industrijska zona Đakovo”	6
3. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	11
4. Odluka o službenoj odori i iskaznici komunalnih, prometnih i poljoprivrednih redara	11
5. Kodeks ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Đakova	14
6. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o visini godišnje grobne naknade	18

II. AKTI GRADONAČELNIKA

	Str.
1. Odluka o sufinanciranju nabave školskih udžbenika, radnih bilježnica i ostalog školskog pribora za 2022./2023. školsku godinu	18
2. Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata u vrijeme održavanja manifestacije „Đakovački vezovi” 2022. godine	19
3. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora za 2022. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine	19
4. Odluka o prodaji nekretnine označene kao ½ suvlasničkog dijela kč. br. 2884 u k. o. Selci Đakovački neposrednom pogodbom	20
5. Odluka o sporazumnom raskidu Ugovora o darovanju neizgrađenog zemljišta u k. o. Selci Đakovački Domu zdravlja	21

6. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programskih sadržaja nakladnika medijskih usluga na zahtjev, nakladnika satelita, kabela, interneta i nakladnika elektroničkih publikacija od interesa za Grad Đakovo u 2022. godini
21
7. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programskih sadržaja audiovizualnih (televizijskih) programa od interesa za Grad Đakovo u 2022. godini
22
8. Zaključak o davanju suglasnosti na cijene ulaznica za gradski bazen u Đakovu
23
9. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za pripremu nacrtu odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta Trslana
23

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) i članka 27. stavka 1. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (Narodne novine broj 69/16) Gradsko vijeće Grada Đakova na 7. sjednici, održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi projekta zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča s lokacija na području Grada Đakova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti, kriteriji i postupak prema kojemu će Grad Đakovo (u daljnjem tekstu: Grad) nepovratnim novčanim sredstvima sufinancirati provedbu projekta zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča s lokacija na području Grada Đakova.

Članak 2.

(1) Gradonačelnik, na prijedlog nadležnog Upravnog odjela, raspisuje Javni poziv za dostavu prijave za sufinanciranje projekta zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča s lokacija na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

(2) Javnim pozivom pobliže će se propisati uvjeti koje mora ispunjavati Podnositelj prijave, maksimalni iznosi sufinanciranja, način i rokovi isplate sredstava, postupak izbora zadovoljavajućih prijava.

II. PRAVO NA KORIŠTENJE SREDSTAVA

Članak 3.

(1) Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava Grada može ostvariti:

1. fizička osoba, vlasnik/suvlasnik zgrade za zamjenu pokrova koji sadrži azbest, isključivo za jednu zgradu koja se nalazi na području Grada Đakova, ili

2. fizička osoba, vlasnik/suvlasnik jedne katastarske čestice na području Grada Đakova na kojoj se nalaze azbestne ploče spremne za zbrinjavanje/odvoz (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave).

(2) Sukladno odredbama Zakona o gradnji (Narodne novine broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) zgrada je svaka građevina koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema navedenom Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena.

(3) Predmet ove Odluke nisu zgrade čija je gradnja u tijeku ili za koje je pokrenut postupak legalizacije sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), sve do okončanja postupka.

(4) Azbestnim pločama pripremljenim za zbrinjavanje (odvoz) ovom se Odlukom smatraju azbestne ploče izdvojene iz dotrajalih dijelova građevine koja sadrži ili je sadržavala azbest, posložene u pravilne oblike, prekrivene, omotane odgovarajućom folijom ili na drugi odgovarajući način i spremne za preuzimanje od strane ovlaštenog sakupljača.

III. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 4.

(1) Prihvatljivim troškovima u postupku zamjene pokrova koji sadrže azbest ili zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča smatrat će se oni koji su nastali isključivo nakon dana provedbe terenskog pregleda tijekom kojeg će se utvrditi točnost prijavljenih podataka, odnosno stvarno zatečenog stanja objekta, dok se ostala oprema, materijali, radovi i usluge koji se mogu pojaviti u postupku uklanjanja

predmetnih krovova smatraju neopravdanim troškom koji snosi Podnositelj prijave.

(2) Da bi se troškovi u postupku zamjene pokrova ili zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča smatrali opravdanima, potrebno je osigurati i dokazati da je postupak uklanjanja i zbrinjavanja azbestnog materijala izvršen na odgovarajući i prihvatljiv način, sukladno Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (Narodne novine broj 69/16) te Naputku o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (Narodne novine broj 89/08), a što se dokazuje:

a) za zamjenu pokrova koji sadrži azbest:

računom ovlaštene pravne osobe koja ima dozvolu za sakupljanje takve vrste otpada (u daljnjem tekstu: Ovlašteni sakupljač),

dokazom (račun) o nabavi novog krovnog pokrova te izvedenim radovima montaže,

b) za zbrinjavanje azbestnih ploča pripremljenih za odvoz: računom Ovlaštenog sakupljača.

IV. IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA

Članak 5.

(1) Sredstva za zamjenu pokrova koji sadrži azbest i zbrinjavanje (odvoz) azbestnih ploča planirana su u Proračunu Grada Đakova.

(2) Opravdani troškovi zamjene pokrova koji sadrži azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča pripremljenih za odvoz s lokacija na području Grada Đakova bit će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima.

(3) Količina uklonjenog azbestnog krovnog pokrova i zbrinutih azbestnih ploča dokazuje se potvrdom/računom koju izdaje Ovlašteni sakupljač.

(4) Svaki Podnositelj prijave na Javni poziv može podnijeti najviše jednu prijavu za jednu zgradu ili najviše jednu prijavu za

zbrinjavanje azbestnih ploča spremnih za zbrinjavanje (odvoz).

(5) Broj prijava koje će se sufinancirati ovisi o raspoloživim proračunskim sredstvima Grada.

V. UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

Članak 6.

(1) Podnositelj prijave može biti isključivo punoljetna, fizička osoba, vlasnik ili suvlasnik jedne zgrade na kojoj će se izvršiti zamjena krovnog pokrova koji sadrži azbest, odnosno vlasnik ili suvlasnik jedne katastarske čestice na kojoj se nalazi azbest spreman za zbrinjavanje (odvoz).

(2) Podnositelj prijave ne smije imati dugovanja prema Gradu po bilo kojoj osnovi, što će se provjeriti uvidom u službenu evidenciju Grada Đakova.

(3) Zgrada na kojoj se planira postupak uklanjanja i zamjene pokrova koji sadrži azbest mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. mora biti postojeća u smislu Zakona o gradnji (Narodne novine broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),

2. mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu Podnositelja prijave (uz obveznu pisanu suglasnost većine ostalih suvlasnika),

3. mora se nalaziti na administrativnom području Grada Đakova.

(4) Azbestne ploče spremne za zbrinjavanje (odvoz) moraju udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. moraju biti izdvojene iz dotrajalih dijelova građevine koja sadrži ili je sadržavala azbest, posložene u pravilne oblike, prekrivene, omotane odgovarajućom folijom ili na drugi odgovarajući način te spremne za preuzimanje od strane Ovlaštenog sakupljača,

2. moraju se nalaziti na površini u vlasništvu ili suvlasništvu Podnositelja prijave (uz obveznu pisanu suglasnost većine ostalih suvlasnika),

3. mora im biti omogućen pristup vozila Ovlaštenog sakupljača,

4. moraju se nalaziti na administrativnom području Grada Đakova.

(5) Podnositelj prijave obvezuje se da će:

1. savjesno i cjelovito, s točnim podacima, popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje projekta zamjene pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča s lokacija na području Grada,

2. izvesti radove u postupku uklanjanja pokrova koji sadrži azbest tek nakon provedenog terenskog pregleda i sklapanja Ugovora,

3. osigurati vlastita sredstva potrebna za provođenje aktivnosti.

VI. PRIJAVA NA JAVNI POZIV I POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 7.

(1) Prijava na Javni poziv podnosi se na obrascu za prijavu uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija te se dostavlja Gradu Đakovu u roku i na način kako će biti naznačeno u Javnom pozivu. Obrasci i potrebna dokumentacija za prijavu bit će pravodobno objavljeni uz Javni poziv.

(2) Podnesene prijave razmatraju se putem administrativne provjere i procjene Povjerenstva.

(3) Povjerenstvo imenuje gradonačelnik, a sastoji se najmanje od tri člana.

(4) Nepotpune i nepravodobne prijave ne razmatraju se.

(4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka može zatražiti dodatnu dokumentaciju koju je Podnositelj prijave dužan dostaviti u određenom roku koji ne može biti duži od 15 dana. Ukoliko Podnositelj prijave ne dostavi traženu dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od prijave.

VII. OBJAVA JAVNOG POZIVA

Članak 8.

Javni poziv objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Grada www.djakovo.hr i na oglasnoj ploči, a obavijest o objavi Javnog poziva može biti objavljena i u tisku te putem radijske obavijesti, na društvenim mrežama i sl.

VIII. ODABIR KORISNIKA

Članak 9.

Uz zadovoljenje uvjeta Javnog poziva, obrada pristiglih prijava i konačni odabir korisnika sredstava vršit će se prema sljedećim kriterijima:

1. za sufinanciranje provedbe projekta zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest na osnovi urudžbenog datuma i vremena dostavljene prijave, po kriteriju da prednost pri odabiru ima ranije zaprimljena cjelovita prijava,

2. za sufinanciranje provedbe projekta zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča na osnovi urudžbenog datuma i vremena dostavljene cjelovite prijave, po kriteriju da prednost pri odabiru ima ranije zaprimljena prijava za zbrinjavanje (odvoz) azbesta sa lokacija koje se nalaze unutar zona namijenjenih stanovanju.

Članak 10.

(1) Po izvršenoj obradi prijava od strane Povjerenstva, Povjerenstvo priprema listu Prijavitelja koji su zadovoljili uvjete Javnog poziva i dostavlja je gradonačelniku.

(2) Gradonačelnik donosi Odluku o sufinanciranju zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča s lokacija na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Odluka)

(3) Odlukom se definira iznos koji sufinancira Grad, način plaćanja, kao i ostala prava i obveze Podnositelja prijave.

IX. KONTROLNI PREGLED

Članak 11.

(1) Grad je dužan osigurati kontrolni pregled izvršenih radova novougrađenog krovnog pokrova i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča prije isplate bespovratnih sredstava odabranom Podnositelju prijave.

(2) Ukoliko se utvrdi da izvedeno stanje ne odgovara zahtjevu odabranog Podnositelja prijave za isplatu sredstava, Grad zadržava pravo neisplaćivanja istih, o čemu će pisanim putem obavijestiti odabranog Podnositelja prijave.

X. ODUSTAJANJE OD ZAHTJEVA ZA SUFINANCIRANJE

Članak 12.

(1) Odabrani korisnik nepovratnih sredstava može odustati od svog zahtjeva.

(2) U tom slučaju odabrani korisnik je dužan pisanim putem obavijestiti Grad o odustajanju od realizacije projekta. Nerealizirana sredstva dodijelit će se sljedećem prijavitelju.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o provedbi projekta zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča s lokacija na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/20).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-07/22-1/34
URBROJ: 2158-4-01/1-22-2
Đakovo, 21. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 5. stavka 4., a u svezi s odredbom članka 3. točke 1. i odredbom članka 6. stavka 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/30 i 4/21), Gradsko vijeće Grada Đakova na 7. sjednici, održanoj 21. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Poduzetničke zone „Industrijska zona Đakovo”

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Poduzetnička zona „Industrijska zona Đakovo” (u daljnjem tekstu: Poduzetnička zona) koja se nalazi unutar obuhvata Generalnog urbanističkog plana Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 6/08, 12/15, 9/19 i 6/21) kojima je propisana osnovna namjena prostora Poduzetničke zone: gospodarska namjena – sve gospodarske namjene.

Članak 2.

Poduzetnička zona obuhvaća katastarske čestice u katastarskim općinama k. o. Piškorevci, k. o. Đakovo i k. o. Budrovci s njihovim površinama:

K. o. Piškorevci		
R. br.	Kat. čestica	Površina (m ²)
1.	66	31.952
2.	67	21.720
3.	75	7.801
4.	76	8.632
5.	77	7.001
6.	78/1	3.579
7.	78/2	5.635

8.	78/3	73
9.	78/4	120
10.	79/1	5.663
11.	79/2	3.948
12.	79/3	92
13.	79/4	126
14.	80/1	7.620
15.	80/2	183
16.	81/1	5.216
17.	81/2	141
18.	82/1	4.794
19.	82/2	124
20.	83/1	18.716
21.	83/2	524
22.	84/1	6.481
23.	84/2	195
24.	85/1	12.140
25.	85/2	385
26.	86/1	2.640
27.	86/2	87
28.	87/1	5.172
29.	87/2	174
30.	88/1	5.192
31.	88/2	179
32.	89/1	5.195
33.	89/2	184
34.	90/1	8.770
35.	90/2	321
36.	91/1	14.066
37.	91/2	5.030
38.	91/3	514
39.	91/4	231
40.	92/1	5.997
41.	92/2	252
42.	93/1	5.318
43.	93/2	257
44.	94/1	7.283
45.	94/2	412
46.	95/1	6.986
47.	95/2	516
48.	96/1	10.559
49.	96/2	331
K. o. Đakovo		

50.	1989	4.419
51.	2000	5.067
52.	9779	12.563
53.	9780	3.374
54.	9781	4.185
55.	9782	5.632
56.	9783/1	1843
57.	9783/2	2088
58.	9784/1	2.317
59.	9784/2	5.065
60.	9785	4.348
61.	9786	4.711
62.	9787	1.529
63.	9788	2.618
64.	9789	518
65.	9790	2.049
66.	9791	1.341
67.	9792	2.763
68.	9793	3.321
69.	9794	2.575
70.	9795	5.323
71.	9796	2.709
72.	9797	1.329
73.	9798	2.041
74.	9799	505
75.	9800	2.596
76.	9801	1.552
77.	9802	4.600
78.	9803	4.258
79.	9804/1	3.656
80.	9804/2	1.057
81.	9804/3	286
82.	9805/2	6.215
83.	9806	5.598
84.	9807	4.011
85.	9808	7.940
86.	9809	10.512
87.	9810/1	13.924
88.	9810/2	4.589
89.	9810/3	2.886
90.	9811	3.776
91.	9812	2.783
92.	9813	7.896

93.	9814	3.133
94.	9815/1	1.007
95.	9815/2	504
96.	9815/3	3.298
97.	9766/3	379
98.	9816/1	2.524
99.	9817	1.437
100.	9818/1	3.042
101.	9818/2	26
102.	9818/3	1.479
103.	9818/4	888
104.	9818/5	2.450
105.	9818/7	1.104
106.	9819/1	4.946
107.	9819/2	5.775
108.	9819/5	1.698
109.	9819/6	1.507
110.	9819/7	6.503
111.	9819/8	2.111
112.	9819/12	1.575
113.	9820	13.116
114.	9766/2	3.623
115.	9766/4	425
116.	9767/1	16.620
117.	9767/2	4.031
118.	9767/3	76
119.	9767/4	241
120.	9768	14.033
121.	9769	5.027
122.	9770	2.844
	9770	
123.	9771	8.568
	9771	
124.	9772	1293
125.	9773	3.432
126.	9774	381
127.	9775	3.466
	9775	
128.	9776	6.103
129.	9777	8.951
130.	9778/1	46.930
131.	9778/2	4.348
132.	9778/3	2.000

133.	9778/4	81
134.	9778/5	105
135.	9778/6	131
136.	9744	2.164
137.	9057	1.434
138.	9056/4	89
139.	9056/5	4.969
140.	9056/2	2.198
141.	9056/7	2.640
142.	9056/8	2.611
143.	9056/1	6.605
144.	9055	19.699
145.	9759/1	40.804
146.	9759/2	21.817
147.	9760/1	46.287
148.	9760/2	179
149.	9760/3	1.145
150.	9761	2.305
151.	9762	18.589
152.	9763/1	3.172
153.	9763/2	813
154.	9763/3	909
155.	9763/4	506
156.	9763/5	1.398
157.	9763/6	452
158.	9763/7	2.488
159.	9763/8	155
160.	9763/9	48
161.	9763/10	94
162.	9763/11	4.120
163.	9763/12	1.775
164.	9763/13	1.329
165.	9763/14	3.363
166.	9763/16	1.526
167.	9763/17	3.672
168.	9763/18	515
169.	9763/19	47
170.	9763/20	517
171.	9763/21	318
172.	9764/1	12.824
173.	9764/2	6.270
174.	9764/3	3.817
175.	9764/4	3.164

176.	9764/5	15.259
177.	9764/6	6.427
178.	9764/7	11.134
179.	9764/8	223
180.	9764/9	1.006
181.	9764/10	100
182.	9751	10.990
183.	9757/1	16.110
184.	9757/2	978
185.	9757/4	3.633
186.	9757/5	5.112
187.	9756	11.904
188.	9755	1.009
189.	9753/1	3.032
K. o. Budrovci		
190.	1141/1	4806
191.	1141/2	7890
192.	1141/3	4806

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 302-02/22-01/1
URBROJ: 2158-4-01/1-22-2
Đakovo, 21. lipnja 2022.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Članak 3.

Poduzetnička zona obuhvaća ukupnu površinu od 933.352 m² (93,3 ha) te prema veličini pripada u kategoriju srednjih zona, a prema tipu aktivnosti spada u proizvodno-prerađivačke zone.

Članak 4.

Osnivač i upravitelj Poduzetničke zone je Grad Đakovo.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke čini i grafički prikaz obuhvata Poduzetničke zone ucrtan na katastarskoj podlozi.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Industrijske-poduzetničke zone (KLASA: 300-01/04-01/43, URBROJ: 2121/01-03-03-04- od 30. kolovoza 2004.).



Na temelju članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), Gradsko vijeće Grada Đakova na 7. sjednici, održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

I.

Ovom Odlukom proglašava se sljedeća komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Đakova:

1. kč. br. 2631/7 (po katastru kč. br. 12701 upisana u PL broj 8228) upisana u zk. ul. broj 8304 u k. o. Đakovo – u naravi pješačka staza,
2. kč. br. 2631/8 (po katastru kč. br. 12702 upisana u PL broj 8228) upisana u zk. ul. broj 8304 u k. o. Đakovo – u naravi pješačka staza.

II.

Nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Đakovu upis komunalne infrastrukture navedene u članku 1. ove Odluke kao „javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Đakova” u zemljišne knjige.

III.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/22-01/20
URBROJ: 2158-4-01/1-22-2
Đakovo, 21. lipnja 2022.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 1. Pravilnika o odori službenika jedinice lokalne samouprave koji obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom (Narodne novine broj 139/08) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), Gradsko vijeće Grada Đakova na 7. sjednici, održanoj 21. lipnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o službenoj odori i iskaznici komunalnih, prometnih i poljoprivrednih redara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se vrsta, oblik, broj i dijelovi službene odore komunalnih, prometnih i poljoprivrednih redara, rokovi trajanja, način i vrijeme nošenja odore te oblik, sadržaj i način izdavanja službenih iskaznica.

Članak 2.

Komunalni, prometni i poljoprivredni redari imaju pravo na službenu odoru i službenu iskaznicu i obvezni su ih nositi tijekom službe.

II. VRSTA, KROJ I BOJA SLUŽBENE ODORE

Članak 3.

Službena odora komunalnih, prometnih i poljoprivrednih redara je zimska i ljetna, plave boje.

Članak 4.

(1) Zimsku i ljetnu odoru za komunalne, prometne i poljoprivredne redare čine:

- hlače,
- košulje, dugi i kratki rukav,
- kapa,
- remen,
- cipele, niske i visoke,
- majica polo, dugi i kratki rukav,
- kapa zimska,
- pulover,
- jakna, sve po mjeri.

(2) Zimska i ljetna službena odora standardnog je oblika i kroja.

Članak 5.

Zimska odora nosi se u pravilu od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 16. listopada, osim ako vremenski uvjeti zahtijevaju drugačije.

III. OZNAKA NA SLUŽBENOJ ODORI

Članak 6.

(1) Na sredini prednjeg dijela kape nosi se oznaka, grb Grada Đakova ispod kojeg je natpis GRAD ĐAKOVO.

(2) Oznaka identična s oznakom na kapi nalazi se na lijevom i desnom rukavu jakne, na ramenu.

IV. ROK TRAJANJA I VRIJEME NOŠENJA SLUŽBENE ODORE

Članak 7.

Dijelovi službene odore imaju rok trajanja.

Članak 8.

(1) Popis dijelova službene odjeće s naznakom roka uporabe iskazan je u tablici koja čini sastavni dio ove Odluke.

(2) Rokovi trajanja iz stavka 1. ovog članka računaju se od dana kada ih je komunalni, prometni i poljoprivredni redar primio na korištenje.

Red. br.	Naziv i vrsta komada	Količina /pari	Uporabni rok (u mjesecima)
1.	Hlače ljetne	2	12
2.	Hlače zimske	2	12
3.	Košulja kratki rukav	2	6
4.	Košulja dugi rukav	2	6
5.	Kapa	1	12
6.	Remen	1	24
7.	Cipele niske	1	12
8.	Cipele visoke	1	12
9.	Majica polo kratki rukav	2	12
10.	Majica polo dugi rukav	2	12
11.	Kapa zimska	1	24
12.	Pulover	1	12
13.	Jakna	1	36
14.	Jakna zimska	1	36

Članak 9.

(1) Komunalnom, prometnom i poljoprivrednom redaru prilikom primitka u radni odnos ili rasporedom na radno mjesto izdaje se nova odora i obuća.

(2) O izdanoj odori i obući evidenciju vodi nadležni Upravni odjel – ekonom.

Članak 10.

(1) Pojedini dijelovi odore mogu se zamijeniti i prije isteka roka propisanog ovom Odlukom ukoliko su dotrajali, oštećeni ili uništeni tijekom službe.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Odluku donosi pročelnik nadležnog upravnog odjela.

(3) Ukoliko do uništenja pojedinih dijelova odore nije došlo tijekom obavljanja službe ili je uzrokovano grubom nepažnjom za vrijeme obavljanje službe komunalnom, prometnom i poljoprivrednom redaru će se izdati nova odora na njegov trošak.

Članak 11.

Komunalni, prometni i poljoprivredni redar kojem prestaje radni odnos ili bude raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti odoru za koju je zadužen.

Članak 12.

(1) Komunalni, prometni i poljoprivredni redar dužan je službenu odoru i obuču održavati čistom i urednom, o svom trošku.

(2) Komunalni, prometni i poljoprivredni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

(3) Komunalni, prometni i poljoprivredni redar koji prilikom obavljanja službe ne bude imao urednu odoru, čini povredu radne discipline za koju mu pretpostavljeni izriče disciplinsku mjeru.

Članak 13.

Komunalni, prometni i poljoprivredni redar službenu odjeću i obuču ne smije nositi:

- kada ne obavlja službenu zadaću,
- kao sudionik mirnog okupljanja i javnog prosvjeda,
- za vrijeme udaljenja od službe,
- za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili bolovanja.

Članak 14.

(1) Komunalni, prometni i poljoprivredni redari obvezni su u vrijeme službe nositi identifikacijske iskaznice.

(2) Iskaznice su plastificirane, veličine 85 x 54 mm s fotografijom.

(3) Službena iskaznica komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redara sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske, natpis Republika Hrvatska, Osječko-baranjska županija, Grad Đakovo i naziv nadležnog upravnog odjela,
 2. grb Grada Đakova,
 3. fotografiju komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redara,
 4. ime i prezime nositelja iskaznice napisano velikim tiskanim slovima,
 5. naziv „KOMUNALNI/PROMETNI/POLJOPRIVREDNI REDAR”,
 6. broj iskaznice,
- b) na poledini:
1. tekst o osnovnim ovlastima nositelja iskaznice,
 2. datum izdavanja iskaznice,
 3. mjesto za potpis i pečat gradonačelnika.

(4) Službenu iskaznicu komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redara izdaje gradonačelnik.

(5) Službena iskaznica vrijedi od dana njezina izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog, prometnog ili poljoprivrednog redara.

V. SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o službenoj odori i službenoj iskaznici komunalnih, prometnih i poljoprivrednih redara (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/18).

KLASA: 363-07/22-1/32

URBROJ: 2158-4-01/1-22-2

Đakovo, 21. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 7. sjednici, održanoj 21. lipnja 2022. godine, donosi

**KODEKS PONAŠANJA
ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA ĐAKOVA**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Kodeksom ponašanja uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti

članova Gradskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, častost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Gradskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose se na sve osobe koje je predsjednik Gradskog vijeća pozvao na sjednicu Gradskog vijeća odnosno koje su nazočne na sjednici.

Članak 4.

(1) U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu ili nekoj drugoj interesnoj skupini, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Grada Đakova

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati

interesno povezanima s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz proračuna Grada,

4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,

5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,

6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Članovi Gradskog vijeća moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja

građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju,

3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,

4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,

5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,

6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja,

7. javnosti rada i dostupnosti građanima,

8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i nediskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti,

9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,

10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,

11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,

12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,

13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,

14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,

15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Grada koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje

naloga za protupropisno postupanje, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih,

17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od članova Gradskog vijeća očekuje se poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od članova Gradskog vijeća očekuje se da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem članova Gradskog vijeća koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Članovima Gradskog vijeća zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Gradskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 9.

Članovima Gradskog vijeća zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Članovima Gradskog vijeća zabranjeno je utjecati na donošenje odluke Gradskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Član Gradskog vijeća obavezan je izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 12.

(1) Primjenu Kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Gradsko vijeće.

(4) Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti ni član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

(3) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, jedan član iz reda većine i jedan iz reda manjine.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti ni član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Gradskog vijeća, člana radnog tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, službenika upravnog tijela Grada ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena.

(3) Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(4) Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave, odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredbi Kodeksa Gradsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa, odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa.

(2) Protiv odluke Gradskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Gradskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Đakova.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci o naknadi i drugim primanjima članova Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenome glasniku Grada Đakova i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Ovaj Kodeks ponašanja stupa na snagu osmoga dana nakon objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 024-02/22-1/3

URBROJ: 2158-4-01/1-22-2

Đakovo, 21. lipnja 2022.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima (Narodne novine broj 19/98, 15/12 i 89/17), članka 36. Odluke o grobljima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 2/99 i 8/00) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 7. sjednici, održanoj 21. lipnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti
na Odluku o visini godišnje grobne naknade

I.

Univerzalu d. o. o. Đakovo daje se suglasnost na Odluku o visini godišnje grobne naknade, broj: 777/6-2021 od 30. prosinca 2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-08/22-01/2

URBROJ: 2158-4-01/1-22-5

Đakovo, 21. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

ODLUKU

o sufinanciranju nabave školskih udžbenika, radnih bilježnica i ostalog školskog pribora za 2022./2023. školsku godinu

Članak 1.

Grad Đakovo sufinancirat će nabavu školskih udžbenika, radnih bilježnica i ostalog školskog pribora potrebnog za nastavu za 2022./2023. školsku godinu.

Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici od I. do VIII. razreda koji pohađaju osnovnu školu na području Grada Đakova u 2022./2023. školskoj godini i učenici koji imaju zajedno s roditeljem/skrbnikom prebivalište na području Grada Đakova, a pohađaju osnovnu školu na području druge jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Grad Đakovo sufinancirat će nabavu školskih udžbenika, radnih bilježnica i ostalog školskog pribora u iznosu

- 600,00 kuna za učenike od prvog do sedmog razreda,
- 700,00 kuna za učenike osmog razreda.

Članak 3.

Realizacija ove Odluke izvršit će se u suradnji sa osnovnim školama i knjižarama na području Grada Đakova.

Grad Đakovo i osnovne škole potpisat će sporazum kojim će urediti međusobna prava i obveze.

Članak 4.

Grad Đakovo uputit će Javni poziv knjižarama s područja Grada Đakova za sudjelovanje u realizaciji prava iz ove Odluke.

Nakon provedenog Javnog poziva Grad Đakovo i knjižare potpisat će ugovor kojim će urediti međusobna prava i obveze.

Članak 5.

Radi ostvarivanja prava na sufinanciranje, roditelj odnosno skrbnik učenika koji pohađa osnovnu školu na području druge jedinice lokalne samouprave podnosi zahtjev Uredu gradonačelnika.

Uz zahtjev se prilaže uvjerenje o prebivalištu roditelja, odnosno skrbnika i učenika na području Grada Đakova i potvrda osnovne škole o upisu učenika u 2022./2023. školsku godinu.

Učenicima koji ostvare pravo na sufinanciranje dodijelit će se potvrda s kojom će u knjižarama moći ostvariti pravo iz ove Odluke.

Članak 6.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Đakova za 2022. godinu.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ured gradonačelnika Grada Đakova.

Članak 8.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/22-04/19
URBROJ: 2158-4-01/4-22-1
Đakovo, 2. lipnja 2022.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 5. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/15, 3/18 i 18/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o radnom vremenu ugostiteljskih objekata u vrijeme održavanja manifestacije „Đakovački vezovi” 2022. godine

Članak 1.

U vrijeme održavanja manifestacije „Đakovački vezovi” 2022. godine ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani” i „Barovi” na području Grada Đakova u

razdoblju od 17. do 30. lipnja 2022. godine mogu raditi do 2:00 sata, a u razdoblju od 1. do 4. srpnja 2022. godine mogu raditi do 4:00 sata.

Članak 2.

Radno vrijeme određeno člankom 1. ove Odluke vrijedi i za ugostiteljske usluge izvan ugostiteljskih objekata, terase ispred ugostiteljskih objekata, u Strossmayerovu parku, na Trgu J. J. Strossmayera i u vezovskom šatoru.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/22-4/20
URBROJ: 2158-4-01/4-22-1
Đakovo, 3. lipnja 2022.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) i članka 7. stavka 3. Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora za 2022. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine

Članak 1.

Raspisuje se Javni poziv za dodjelu potpora za 2022. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Članak 2.

Prijave na Javni poziv podnose se do iskorištenja planiranih sredstava u proračunskoj godini, a najkasnije do 1. prosinca 2022. godine.

Članak 3.

(1) Prijave na Javni poziv podnose se na propisanom obrascu prijave uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija te se dostavljaju putem pošte preporučeno Gradu Đakovu u roku naznačenom u Javnom pozivu.

(2) Obrasci i dokumentacija koje je potrebno priložiti prijavi bit će objavljeni uz Javni poziv.

Članak 4.

Podnesene prijave koje su zadovoljile uvjete administrativne provjere razmatra Povjerenstvo za provedbu javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), te ocjenjuje dopuštenost potpora male vrijednosti, primjenjujući pozitivne pravne propise o potporama male vrijednosti.

Članak 5.

(1) Odluku o dodjeli potpora donosi gradonačelnik, a ista se objavljuje na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Grada Đakova te u Službenome glasniku Grada Đakova.

(2) Gradonačelnik Grada Đakova može donijeti više različitih odluka iz stavka 1. ovoga članka, ukoliko Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke sukcesivno zaprimi, razmotri i ocijeni prijave pristigle u određenom vremenskom razdoblju te na temelju istih donese više različitih prijedloga odluke o dodjeli potpora.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

KLASA: 011-02/22-04/18
URBROJ: 2158-4-01/4-22-1
Đakovo, 20. lipnja 2022.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 29. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 1/16 i 10/20), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), te pisanog zahtjeva Gorana Rončevića iz Selaca Đakovačkih, OIB: 38421475503, Bana Josipa Jelačića 108, gradonačelnik Grada Đakova donosi

ODLUKU

o prodaji nekretnine
označene kao ½ suvlasničkog dijela kč. br.
2884 u k. o. Selci Đakovački
neposrednom pogodbom

I.

Goranu Rončeviću, s prebivalištem na adresi Bana Josipa Jelačića 108, Selci Đakovački, prenosi se u vlasništvo neposrednom pogodbom nekretnina označena kao:

- ½ suvlasničkog dijela kč. br. 621/9 (po katastru ½ dijela kč. br. 2884 upisana u PL broj 1721) upisana u zk. ul. broj 1962 u k. o. Selci Đakovački.

II.

Sukladno elaboratu procjene tržišne vrijednosti nekretnine, procijenjena vrijednost nekretnine iz točke I. ove Odluke utvrđena je u iznosu od 15.116,70 kuna (slovima: petnaesttisućastošesnaest kuna i sedamdeset lipa).

III.

Ova Odluka realizirat će se sklapanjem nagodbe o naknadi.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 940-01/21-01/9
URBROJ: 2158-4-01-4-22-6
Đakovo, 2. svibnja 2022.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 160. stavka 1. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

ODLUKU

o sporazumnom raskidu Ugovora o darovanju neizgrađenog zemljišta u k. o. Selci Đakovački Domu zdravlja

I.

Grad Đakovo sporazumno raskida Ugovor o darovanju neizgrađenog zemljišta u k. o. Selci Đakovački Domu zdravlja, KLASA: 944-01/18-01/4, URBROJ: 2121/01-01/01-18-4 od dana 5. prosinca 2018. godine, ovjeren od strane javnog bilježnika Nikole Brača, Đakovo, Ulica pape Ivana Pavla II. 8, broj: OV: 9823/2018 (dalje u tekstu: Ugovor o darovanju).

II.

S Domom zdravlja Osječko-baranjske županije, OIB: 17004513580, Osijek, Park kralja Petra Krešimira IV. 6, sklopit će se Sporazum o raskidu Ugovora o darovanju neizgrađenog zemljišta u k. o. Selci Đakovački Domu zdravlja.

III.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Ured gradonačelnika – Odsjek za zajedničke i opće poslove.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 944-01/22-01/4
URBROJ: 2158-4-01/4-22-3
Đakovo, 5. svibnja 2022.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 8. Odluke o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja nakladnika medijskih usluga na zahtjev, nakladnika satelita, kabela, interneta i nakladnika elektroničkih publikacija od interesa za Grad Đakovo u 2022. godini KLASA: 402-07/22-02/73, URBROJ: 2158-4-01/4-22-1, od 14. travnja 2022. godine, gradonačelnik donosi

ODLUKU

o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programskih sadržaja nakladnika medijskih usluga na zahtjev, nakladnika satelita, kabela, interneta i nakladnika elektroničkih publikacija od interesa za Grad Đakovo u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom o dodjeli utvrđuju se nakladnici medijskih usluga na zahtjev, nakladnici satelita, kabela, interneta, nakladnici elektroničkih publikacija i iznos financijskih sredstava koji će se dodijeliti za proizvodnju i objavu kvalitetnih programskih sadržaja i elektroničkih publikacija od interesa za Grad Đakovo u 2022. godini.

Članak 2.

Grad Đakovo će isplaćivati nakladnicima medijskih usluga na zahtjev, nakladnicima satelita, kabela, interneta i nakladnicima elektroničkih publikacija financijske iznose od dana primjene ugovora do kraja 2022. godine, mjesečno u roku od 30 dana po ispostavljenom e-računu, i to kako slijedi:

1. REALTIME MEDIA – Video produkcija i promidžba, A. Starčevića 52, Đakovo – iznos od 7.000,00 kuna,
2. Studio Kajba, obrt za web designe i usluge, Poljska 9, Đakovo – iznos od 3.000,00 kuna,
3. Sportalo j. d. o. o., F. Račkog 71b, Đakovo – iznos od 200,00 kuna.

Članak 3.

Prijavitelji kojima su odobrena financijska sredstva sklopit će s Gradom Đakovom ugovor o financiranju programskih sadržaja kojima će se urediti međusobna prava i obveze korisnika financijskih sredstava i Grada (dinamika, visina, rok i način isplate, rok za proizvodnju i objavu programskih sadržaja, način provođenja izvješćivanja o proizvodnji i objavi programskih sadržaja i drugo).

Članak 4.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 402-07/22-02/73
URBROJ: 2158-4-01/4-22-7
Đakovo, 24. lipnja 2022.

GRADONAČLENIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 8. Odluke o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja audiovizualnih (televizijskih) programa od interesa za Grad

Đakovo u 2022. godini, KLASA: 402-07/22-02/74, URBROJ: 2158-4-01/4-22-1, od 14. travnja 2022. godine, gradonačelnik donosi

ODLUKU

o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programskih sadržaja audiovizualnih (televizijskih) programa od interesa za Grad Đakovo u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom o dodjeli utvrđuju se nakladnici televizije i iznos financijskih sredstava koji će se dodijeliti za proizvodnju i objavu kvalitetnih programskih sadržaja audiovizualnih (televizijskih) programa od interesa za Grad Đakovo u 2022. godini.

Članak 2.

Grad Đakovo će isplaćivati nakladnicima televizije financijske iznose od dana primjene ugovora do kraja 2022. godine, mjesečno u roku od 30 dana po ispostavljenom e-računu, i to kako slijedi:

1. OAR d. o. o. Sv. Leopolda B. Mandića 50a, Osijek – iznos od 4.000,00 kuna s PDV-om,
2. SLAVONSKO-BRODSKA TELEVIZIJA d. o. o., Mile Budaka 1/4, Slavonski Brod – iznos od 2.500,00 kuna s PDV-om.

Članak 3.

Prijavitelji kojima su odobrena financijska sredstva sklopit će s Gradom Đakovom ugovor o financiranju programskih sadržaja kojima će se urediti međusobna prava i obveze korisnika financijskih sredstava i Grada (dinamika, visina, rok i način isplate, rok za proizvodnju i objavu programskih sadržaja, način provođenja izvješćivanja o proizvodnji i objavi programskih sadržaja i drugo).

Članak 4.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 402-07/22-02/74
URBROJ: 2158-4-01/4-22-7
Đakovo, 24. lipnja 2022.

GRADONAČLENIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na cijene
ulaznica za gradski bazen u Đakovu

I.

Univerzalu d. o. o. Đakovo daje se suglasnost na cijene ulaznica na gradskom bazenu u Đakovu u kupališnoj sezoni 2022. godine, tako da cjenik usluga glasi:

CIJENE ULAZNICA

1. Cijena dnevne ulaznice
15,00 kn (12,00 kn + PDV)
(djeca starija od 6 godina i odrasli)
2. Cijena ulaznice za cijelu sezonu
150,00 kn (120,00 kn + PDV)
(djeca starija od 6 godine i odrasli)
3. Cijena sezonske obiteljske ulaznice 300,00 kn (240,00 kn + PDV)
4. Trošak izdavanja i plastificiranja sezonskih i mjesečnih ulaznica
10,00 kn (8,00 kn + PDV)
5. Izdavanje zamjenske ulaznice
20,00 kn (16,00 kn + PDV)

U cijenu ulaznice uključeno je korištenje velikog i malog bazena, tuševa, sanitarnog čvora, svlačionica i odbojkaških terena.

6. Oslobođena su plaćanja ulaznica djeca koja su korisnici socijalne skrbi.

Univerzal d. o. o. izdat će djeci korisnicima socijalne skrbi ulaznicu za cijelu sezonu na temelju potvrde Centra za socijalnu skrb.

7. Ovaj cjenik primjenjivat će se od 31. svibnja 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-07/22-01/29
URBROJ: 2158-4-01/4-22-2
Đakovo, 26. svibnja 2022.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za
pripremu nacрта odluke o zonama sanitarne
zaštite izvorišta Trslana

I.

U Povjerenstvo za pripremu nacрта odluke o zaštiti izvorišta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Branka Alt-Higeli, dipl. iur. – predstavnik Grada Đakova, za predsjednika,
2. Ante Radas, dipl. ing. agr. – predstavnik Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, za člana,
3. Stanislav Milošević, dipl. ing. agr. – predstavnik Osječko-baranjske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, za člana,
4. Ivica Završki, dipl. iur. – predstavnik Osječko-baranjske županije, Upravni odjel za gospodarstvo, za člana,
5. Ivana Tokalić – predstavnica Osječko-baranjske županije, Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, za članicu,

6. Mirjana Lovrić, dipl. ing. geol. – predstavnica Hrvatskih voda, za članicu
7. Dario Franjić, mag. ing. mech. – predstavnik Đakovačkog vodovoda d. d., za člana.

II.

Zadatak članova Povjerenstva je priprema nacрта odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta Trslana na temelju kojeg Gradsko vijeće Grada Đakova donosi odluku o zonama sanitarne zaštite izvorišta Trslana.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 325-01/22-01/5
URBROJ: 2158-4-01/4-22-14
Đakovo, 26. svibnja 2022.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

