



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 3. rujna 2021. godine

Broj 13

ISSN 1847-7550

S A D R Ž A J

I. AKTI GRADONAČELNIKA

	Str.		Str.
1. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijava za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti za područje sporta	3	4. Odluka o dodjeli jednokratne potpore učenicima srednjih škola za 2021./2022. školsku godinu	6
2. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijava za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti za sva područja djelovanja – osim sporta	3	5. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Đakova	7
3. Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2021. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine – lipanj/srpanj 2021. godine	4	6. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2021. do 2023. godine	9
		7. Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Đakova u Skupštini Lokalne akcijske grupe Strossmayer	10
		8. Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Đakova u Skupštini Hrvatskog instituta za lokalnu samoupravu	10
		9. Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Đakova u Skupštini Udruge gradova u Republici Hrvatskoj	11

	Str.		Str.
10. Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Đakova u Skupštini trgovačkog društva Radio Đakovo d. o. o. Đakovo	11	14. Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Đakova u Skupštini trgovačkog društva Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo	13
11. Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Đakova u Skupštini trgovačkog društva Cito Đakovo d. o. o. Đakovo	11	15. Rješenje o imenovanju Odbora za socijalnu skrb i umirovljenike Grada Đakova	13
12. Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Đakova u Skupštini trgovačkog društva Poduzetnički centar d. o. o. Đakovo	12	II. OSTALI AKTI	
13. Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Đakova u Skupštini trgovačkog društva Univerzal d. o. o. Đakovo	12	1. Rješenje o izboru predsjednice Vijeća mjesnog odbora Gabro Hes	13

Na temelju članaka 39. i 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) i članka 20. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17) gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijava za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti za područje sporta

Članak 1.

U cilju ostvarivanja uvjeta za provođenje ocjenjivanja pristiglih prijava na Javni natječaj i javne pozive za dodjelu sredstva udrugama/organizacijama civilnog društva, u skladu s člankom 20. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova, osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti za područje sporta (dalje: Povjerenstvo za ocjenjivanje).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Povjerenstvo za ocjenjivanje ima predsjednika i 4 člana.

Članak 4.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje imenuju se:

1. Tomislav Šetka, predsjednik;
zamjenica predsjednika Martina Zorić
2. Domagoj Perlić, član;
zamjenik člana Goran Pataki
3. Danijel Šimundić, član;

- zamjenik člana Mario Plavčić
4. Viktorija Rajić, član;
zamjenik člana Tihomir Klemen
5. Tihomir Mihalj, član;
zamjenik člana Ivica Vukadin.

Članak 5.

Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje propisane su Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17) i uputama za prijavitelje svakog pojedinog natječaja/poziva.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 6.

Administrativno tehničke i stručne poslove za Povjerenstvo za ocjenjivanje obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 7.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/21-01/23

URBROJ: 2121/01-01/04-21-1

Đakovo, 6. kolovoza 2021.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članaka 39. i 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) i članka 20. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17) gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijava za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti za sva područja djelovanja – osim sporta

Članak 1.

U cilju ostvarivanja uvjeta za provođenje ocjenjivanja pristiglih prijava na Javni natječaj i javne pozive za dodjelu sredstva udrugama/organizacijama civilnog društva, u skladu s člankom 20. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova, osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti za sva područja djelovanja – osim sporta (dalje: Povjerenstvo za ocjenjivanje).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Povjerenstvo za ocjenjivanje ima predsjednika i 4 člana.

Članak 4.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje imenuju se:

1. Željka Goluža Gregačević, predsjednica; zamjenica predsjednice Martina Zorić
2. Ivana Radnić, član; zamjenica člana Viktorija Rajić
3. Ivica Slišković, član; zamjenik člana Tihomir Klemen
4. Robert Francem, član; zamjenik člana Mario Plavčić
5. Tihomir Mihalj, član; zamjenik člana Ivica Vukadin.

Članak 5.

Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje propisane su Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17) i uputama za prijavitelje svakog pojedinog natječaja/poziva.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 6.

Administrativno tehničke i stručne poslove za Povjerenstvo za ocjenjivanje obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 7.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/21-01/22

URBROJ: 2121/01-01/04-21-1

Đakovo, 6. kolovoza 2021.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), članka 9. stavka 4. Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/21) i točke V. Javnog poziva za dodjelu potpora za 2021. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine, KLASA: 003-05/21-03/7, URBROJ: 2121/01-01/04-21-2 od 24. veljače 2021. godine, gradonačelnik Grada Đakova dana 1. rujna 2021. godine donosi

O D L U K U

o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2021. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine – lipanj/srpanj 2021. godine

Članak 1.

Sukladno točki V. Javnog poziva za dodjelu potpora za 2021. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine, KLASA: 003-05/21-03/7, URBROJ: 2121/01-01/04-21-2 od 24. veljače 2021. godine (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i Prijedlogu odluke o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2021. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine – lipanj/srpanj 2021. godine, KLASA: 003-05/21-03/7, URBROJ: 2121/01-06/01-21-26 od 23. kolovoza 2021. godine, ovom

Odlukom o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2021. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine – lipanj/srpanj 2021. godine (u daljnjem tekstu: Odluka), gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje poljoprivredna gospodarstva kojima će se, sukladno podnesenim prijavama na Javni poziv, dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2021. godinu.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koji će se dodijeliti poljoprivrednim gospodarstvima, u svrhu razvoja poljoprivrede i unaprjeđenja ruralnog prostora, poticanja osnivanja novih i jačanja postojećih poljoprivrednih gospodarstava, te poticanja konkurentnosti poljoprivrede na području Grada Đakova.

Članak 3.

Grad Đakovo će dodijeliti potpore male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima kako slijedi:

Mjera 1 – Potpora za ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada

Rb.	NAZIV I ADRESA	KLASA URBROJ	IZNOS POTPORE (u kunama)
1.	SOPG ALEN RAJZL, Kneza Domagoja 32, Đakovo	320-01/21-02/54 11-21-1	8.588,00
2.	OPG TOT NIKOLINA, NIKOLINA TOT, ĐAKOVO, ULICA IVICE RAČANA 17	320-01/21-02/56 15-21-1	988,75
3.	OPG PAZAVER IVICA, IVICA PAZAVER, PIŠKOREVCI, KRALJA TOMISLAVA 60	320-01/21-02/57 15-21-1	1.826,15
4.	SIVRO, obrt za poljoprivredu i priređivanje zabavnih igara, vl. Albina Blažević, Selci Đakovački, Nova 5	320-01/21-02/60 15-21-1	14.400,00
5.	MIEM, obrt za trgovinu i poljoprivredu, vl. Kristina Išasegi, Ivanovci Đakovački, Đakovačka 131	320-01/21-02/61 11-21-1	12.480,24
6.	OPG KLEPO MIRJANA, MIRJANA KLEPO, ĐAKOVO, KNEZA TRPIMIRA 28	320-01/21-02/62 15-21-1	8.916,70
7.	OPG LOVRIĆ ZDENKO, Augusta Cesarca 4, Đakovo	320-01/21-02/64 11-21-1	12.026,18
UKUPNO			59.226,02

Mjera 4 – Potpora malim poljoprivrednim proizvođačima u poljoprivredi

Rb.	NAZIV I ADRESA	KLASA URBROJ	IZNOS POTPORE (u kunama)
1.	OPG TOT NIKOLINA, NIKOLINA TOT, ĐAKOVO, ULICA IVICE RAČANA 17	320-01/21-02/55 15-21-1	2.790,63
2.	OPG KRAJINOVIĆ MAJA, Hedvige Deker 42A, Đakovo	320-01/21-02/58 15-21-1	15.000,00
3.	OPG TOMISLAV POSAVČEVIĆ, TOMISLAV POSAVČEVIĆ, BUDROVCI, IVE LOLE RIBARA 47	320-01/21-02/59 15-21-1	15.000,00
UKUPNO			32.790,63

Članak 4.

Grad Đakovo će s poljoprivrednim gospodarstvima iz članka 3. ove Odluke posebnim ugovorom o potpori male vrijednosti regulirati međusobne odnose.

Članak 5.

Ova Odluka je konačna te se ima objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na oglasnoj ploči te mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/21-03/7

URBROJ: 2121/01-01/04-21-28

Đakovo, 1. rujna 2021.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) i članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Đakova za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 19/19) gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne potpore učenicima srednjih škola za 2021./2022. školsku godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na jednokratnu potporu učenicima srednjih škola koji imaju prebivalište na području Grada Đakova. Potpora je namijenjena nabavi udžbenika, radnih bilježnica i druge potrebne školske opreme za školsku 2021./2022. godinu.

Članak 2.

Visina potpore je 500,00 kuna. Pravo na istu imaju učenici koji pohađaju bilo koju srednju školu na području Republike Hrvatske u 2021./2022. školskoj godini i imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Đakova.

Članak 3.

Jednokratna potpora isplatit će se u gotovini.

Članak 4.

(1) Jednokratna potpora bit će uručena u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Đakova, uz predočenje Zahtjeva i dokaza o ostvarivanju prava na jednokratnu potporu.

(2) Uz Zahtjev treba priložiti sljedeće dokumente:

- potvrdu o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice
- potvrdu škole o upisu u školsku 2021./2022. godinu.

(3) Zahtjevi se predaju od 20. rujna do 8. listopada 2021. godine.

Članak 5.

Sredstva za izvršenje Odluke planirana su u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu, Program – Demografska obnova – pomoć obiteljima i mladima, Aktivnost – financijske potpore učenicima srednjih škola, pozicija R0305 – financijske potpore učenicima srednjih škola.

Članak 6.

Zadužuje se Upravni odjel za financije za realizaciju odobrenih sredstava.

Članak 7.

Ova odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.
KLASA: 602-01/21-01/22
URBROJ: 2121/01-01/04-21-1
Đakovo, 3. rujna 2021.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine broj 126/19 i 17/20) te članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20, i 4/21), gradonačelnik Grada Đakova donosi

POSLOVNIK
o radu Stožera civilne zaštite Grada
Đakova

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja, način vođenja sjednica, odlučivanje, javnost rada i dnevnik rada za vrijeme dok je Stožer aktiviran u velikoj nesreći ili katastrofi, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Stožer, osposobljavanje članova Stožera te druga pitanja.

Članak 2.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21; u daljnjem tekstu: Zakon) te ostalih pozitivnih pravnih propisa kojima se uređuje sustav civilne zaštite. Stožer operativno prati i koordinira mjere sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Đakova.

Članak 3.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće ili katastrofe, za svaku veliku nesreću ili katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 4.

Administrativne, stručne i tehničke poslove za rad Stožera obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam Grada Đakova.

Članak 5.

(1) Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

(2) Kada se proglaši velika nesreća ili katastrofa, rukovođenje radom Stožera preuzima gradonačelnik Grada Đakova.

Članak 6.

(1) Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera, a isto se provodi sukladno pozitivnim pravnim propisima kojima se uređuje postupak pozivanja i aktiviranja Stožera.

(2) Ovisno o okolnostima i procjenama mogućnosti nastanka velike nesreće ili katastrofe, načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti te po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Članak 7.

(1) Stožer održava redovne i izvanredne sjednice u sjedištu Grada Đakova, na adresi Trg dr. F. Tuđmana 4, 31400 Đakovo. U skladu s potrebama Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

(2) Redovne sjednice održavaju se dva puta godišnje, u pravilu prije početka protupožarne sezone te prije donošenja Proračuna Grada Đakova za sljedeću godinu.

(3) Izvanredne sjednice održavaju se u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, vrsti i karakteru katastrofe ili velike nesreće.

(4) Redovne i izvanredne sjednice saziva načelnik Stožera.

(5) Stožer može, iznimno, održati elektronsku sjednicu (u daljnjem tekstu: e-sjednicu).

(6) E-sjednicu moguće je održati u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati.

(7) Prilikom održavanja e-sjednice, članovi Stožera dužni su se na svaku točku

dnevnoga reda zasebno očitovati na način da se u poruci elektroničke pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje „za” ili „protiv” ili „suzdržan”.

(8) O održavanju e-sjednice sastavlja se zapisnik kojem se prilažu i ispisi poruka elektroničke pošte članova Stožera. Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Stožera.

Članak 8.

(1) Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

(2) Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

(3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti načelnika Stožera sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

Članak 9.

(1) Stožer u pravilu obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

(2) Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasovanjem većinom prisutnih članova Stožera.

(3) Stožer donosi odluke, zaključke te druge akte iz svoje nadležnosti.

(4) O radu Stožera na sjednicama vodi se zapisnik koji obvezno potpisuju načelnik Stožera i zapisničar.

(5) U izvanrednim situacijama zapisnik se ne vodi, već se u pisanom obliku donose odluke načelnika Stožera, procjene opasnosti, zaključci, zahtjevi ili izvješća Stožera.

Članak 10.

(1) Na zahtjev načelnika Stožera u radu Stožera te na sjednicama mogu sudjelovati po potrebi predstavnici tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, predstavnici udruga te stručnjaci iz pojedinih djelokruga.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju pravo glasa na sjednicama Stožera.

Članak 11.

(1) Sjednice Stožera u pravilu su otvorene za javnost, iznimno se javnost može isključiti sa sjednica te o tome odlučuje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

(2) Sva priopćenja za javnost koja su vezana za rad Stožera daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 12.

(1) Dnevnik rada Stožera vodi se od trenutka kada je Stožer aktiviran sve do trenutka kada prestane s djelovanjem, svi događaji važni za djelovanje Stožera moraju biti u njemu zabilježeni.

(2) Dnevnik rada vodi član Stožera kojeg odredi načelnik Stožera, a vodi se s jasnim vremenskim slijedom svih poduzetih radnji i pokrenutih aktivnosti od strane Stožera.

Članak 13.

Radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće ili katastrofe, načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije te je najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga dužan donijeti odluku u pisanom obliku.

Članak 14.

Načelnik Stožera može zatražiti stručnu pomoć kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći ili katastrofi.

Članak 15.

Članu Stožera tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih

kapaciteta iz svog područja od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova.

Članak 16.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite u roku od jedne godine od dana imenovanja u Stožer.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17).

KLASA: 003-05/21-03/28

URBROJ: 2121/01-01/04-21-1

Đakovo, 3. kolovoza 2021.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) gradonačelnik Grada Đakova donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2021. do 2023. godine

I.

U Povjerenstvo za provedbu javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju

na području Grada Đakova za razdoblje od 2021. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Sanja Rogoz-Šola, mag. oec. – za predsjednicu
2. Dario Raić, mag. ing. agr. – za člana
3. Damir Babić, mag. ing. agr. – za člana.

II.

Zadatak članova Povjerenstva predstavlja ocjenjivanje prijava pristiglih na temelju javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2021. do 2023. godine te donošenje prijedloga odluke o dodjeli potpora, na temelju koje gradonačelnik donosi odluku o dodjeli potpora.

III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2021. do 2023. godine (Službeni glasnik Grada Đakova 4/21).

KLASA: 021-06/21-1/2

URBROJ: 2121/01-01/04-21-2

Đakovo, 3. kolovoza 2021.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine

broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 – pročišćeni tekst) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Grada Đakova u Skupštini Lokalne akcijske grupe Strossmayer

I.

Sanja Rogoz-Šola, mag. oec. iz Đakova, Bana Emerika Derenčina 6, (OIB: 37311030008) imenuje se za predstavnika Grada Đakova u Skupštini Lokalne akcijske grupe Strossmayer.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA:021-06/21-01/19

URBROJ: 2121/01-01/04-21-1

Đakovo, 21. srpnja 2021.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 – pročišćeni tekst) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Grada Đakova u Skupštini Hrvatskog instituta za lokalnu samoupravu

I.

Pavo Cindrić, dipl. iur. iz Đakova, Marka Marulića 29/B, (OIB: 87428306973) imenuje se za predstavnika Grada Đakova u Skupštini Hrvatskog instituta za lokalnu samoupravu.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/21-01/18

URBROJ: 2121/01-01/04-21-1

Đakovo, 21. srpnja 2021.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 – pročišćeni tekst) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Grada Đakova u Skupštini Udruge gradova u Republici Hrvatskoj

I.

Marin Mandarić, dipl. oec. iz Đakova, Franje Račkog 156, (OIB: 75706602995) imenuje se za predstavnika Grada Đakova u Skupštini Udruge gradova u Republici Hrvatskoj.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/21-01/17

URBROJ: 2121/01-01/04-21-1

Đakovo, 21. srpnja 2021.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 – pročišćeni tekst) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Grada Đakova u Skupštini trgovačkog društva Radio Đakovo d. o. o. Đakovo

I.

Marin Mandarić, dipl. oec. iz Đakova, Franje Račkog 156, (OIB: 75706602995) imenuje se za predstavnika Grada Đakova u Skupštini trgovačkog društva Radio Đakovo d. o. o. Đakovo.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/21-01/16

URBROJ: 2121/01-01/04-21-1

Đakovo, 21. srpnja 2021.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 – pročišćeni tekst) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju predstavnika Grada Đakova
u Skupštini trgovačkog društva Cito
Đakovo d. o. o. Đakovo

I.

Marin Mandarić, dipl. oec. iz
Đakova, Franje Račkog 156, (OIB:
75706602995) imenuje se za predstavnika
Grada Đakova u Skupštini trgovačkog
društva Cito Đakovo d. o. o. Đakovo.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u
Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/21-01/15

URBROJ: 2121/01-01/04-21-1

Đakovo, 21. srpnja 2021.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 48. stavka 1.
točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj
(regionalnoj) samoupravi (Narodne novine
broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,
36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,
123/17, 98/19 i 144/20 – pročišćeni tekst) i
članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova
(Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18,
3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova
donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju predstavnika Grada Đakova
u Skupštini trgovačkog društva
Poduzetnički centar d. o. o. Đakovo

I.

Marin Mandarić, dipl. oec. iz
Đakova, Franje Račkog 156, (OIB:
75706602995) imenuje se za predstavnika
Grada Đakova u Skupštini trgovačkog
društva Poduzetničkog centra d. o. o.
Đakovo.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u
Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/21-01/14

URBROJ: 2121/01-01/04-21-1

Đakovo, 21. srpnja 2021.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 48. stavka 1.
točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj
(regionalnoj) samoupravi (Narodne novine
broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,
36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,
123/17, 98/19 i 144/20 – pročišćeni tekst) i
članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova
(Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18,
3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova
donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju predstavnika Grada Đakova
u Skupštini trgovačkog društva Univerzal
d. o. o. Đakovo

I.

Marin Mandarić, dipl. oec. iz
Đakova, Franje Račkog 156, (OIB:
75706602995) imenuje se za predstavnika
Grada Đakova u Skupštini trgovačkog
društva Univerzal d. o. o. Đakovo.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u
Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/21-01/13

URBROJ: 2121/01-01/04-21-1

Đakovo, 21. srpnja 2021.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 – pročišćeni tekst) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju predstavnika Grada Đakova u Skupštini trgovačkog društva Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo

I.

Marin Mandarić, dipl. oec. iz Đakova, Franje Račkog 156, (OIB: 75706602995) imenuje se za predstavnika Grada Đakova u Skupštini trgovačkog društva Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.
KLASA: 021-06/21-01/12
URBROJ: 2121/01-01/04-21-1
Đakovo, 21. srpnja 2021.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) i članka 27. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Đakova broj 6/18 i 2/19) gradonačelnik Grada Đakova donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Odbora za socijalnu skrb i umirovljenike Grada Đakova

I.

U Odbor za socijalnu skrb i umirovljenike imenuju se:

1. Franjo Milković – za predsjednika
2. Darija Petric – za članicu
3. Branka Tomljanović – za članicu
4. Sanja Rogoz Šola – za članicu
5. Željko Šarčević – za člana
6. Tihomir Mihalj – za člana
7. Ivan Lenić – za člana
8. Đuro Brataljenović – za člana
9. Ivona Krajina – za članicu.

II.

Administrativno-tehničke poslove za Odbor obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Đakova.

III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/21-01/25

URBROJ: 2121/01-01/04-21-1

Đakovo, 2. rujna 2021.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) i članka 11. Pravila vijeća mjesnog odbora Gabro Hes (Službeni glasnik Grada Đakova broj 9/10) Vijeće mjesnog odbora Gabro Hes na 5. sjednici, održanoj 20. kolovoza 2021. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru predsjednice Vijeća mjesnog odbora Gabro Hes

I.

Za predsjednicu Vijeća mjesnog odbora Gabro Hes bira se Ankica Mandić.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u
Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 026-01/21-01/4

URBROJ: 2121/01-07/06-21-1

Đakovo, 20. kolovoza 2021.

POTPREDSJEDNIK

Dinko Petz, v. r.

