



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 30. studenoga 2020. godine

Broj 19

ISSN 1847-7550

## SADRŽAJ

### I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	Str.	Str.
1. Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Đakovu za 2021. godinu	2	
2. Program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Đakovu za 2021. god.	5	
3. Program javnih potreba u gospodarstvu na području Grada Đakova za 2021. godinu	35	
4. Program potpora razvoju poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Đakova za 2021. godinu	39	
5. Program javnih potreba u turizmu na području Grada Đakova za 2021. godinu	45	
6. Program zapošljavanja žena „Zaželi 2” Europskog socijalnog fonda, projekt „Svi ZAJedno 2” na području Grada Đakova za 2021. godinu	48	
7. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2021. godini	50	
8. Program javnih potreba za zaštitu i spašavanje na području Grada Đakova za 2021. godinu	55	
9. Program javnih potreba u športu na području Grada Đakova za 2021. godinu	57	
10. Program javnih potreba u kulturi na području Grada Đakova za 2021. godinu	69	
11. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Đakova za 2021. godinu		85
12. Zaključak o prihvaćanju godišnjeg plana i izvedbenog programa rada Dječjeg vrtića Đakovo za 2020./2021. pedagošku godinu		86
13. Zaključak o sufinanciranju dječjeg vrtića „Sunčev sjaj – Nazaret” Đakovo u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu		87
14. Zaključak o sufinanciranju dječjeg vrtića „Zvrk” Đakovo u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu		88
15. Program sufinanciranja udruga iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti koje nisu financirane po programima sporta, kulture i tehničke kulture za 2021. godinu		88
16. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2020. godini		90

### II. AKT GRADONAČELNIKA

1. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2020. godini	90
---	----



Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 - Odluka USRH i 32/20), članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/30) Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici, održanoj 20. studenog 2020. godine, donosi

P R O G R A M  
GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
U GRADU ĐAKOVU ZA 2021. GODINU

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu komunalna infrastruktura je:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Osim navedenih građevina, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može svojom odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Osnovni izvor prihoda za provođenja ovog Programa je komunalni doprinos, naknada za koncesiju, komunalna naknada i proračun jedinice lokalne samouprave, koji su Zakonom o komunalnom gospodarstvu namijenjeni za građenje komunalne infrastrukture za: javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i krematorije na grobljima i javnu rasvjetu.

Ostali izvori za financiranje predmetnog Programa, a koje je potrebno namjenski utrošiti, sljedeći su:

1. Šumski doprinos temeljem članka 69. Zakona o šumama (Narodne novine broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20)
2. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)
3. Namjenska naknada na temelju članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
4. Ostali prihodi kojima se može financirati provođenje ovog Programa: kapitalne pomoći izvanproračunskih korisnika, kapitalne pomoći iz državnog proračuna, kapitalne pomoći na temelju prijenosa sredstava EU i od međunarodnih organizacija, posebna sredstva - sredstva kredita, vodni doprinos.

U 2021. godini planiramo građenje sljedeće komunalne infrastrukture:

I. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA  
GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

	Procj. troškovi	Izvor financiranja			
		Opći prihodi i primitci	Prihodi posebne namjene	Pomoći iz drž. proračuna	Pomoći EU
1. Izgradnja nerazvrstane ceste na k. č. br. 12613 u k. o. Đakovo	500.000,00	500.000,00			
2. Izgradnja nerazvst. ceste prema jezeru Jošava	500.000,00	500.000,00			
<b>UKUPNO</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>			

## II. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

	Procj. troškovi	Izvor financiranja			
		Opći prihodi i primitci	Prihodi od kom. doprinosa	Pomoći iz žup. i drž. prorač.	Pomoći EU
1. Produženje pješačke staze u Ulici D. Domjanića	300.000,00	300.000,00			
2. Izgradnja pješačko-biciklističke staze u Ulici F. Račkog - lijeva strana	1.500.000,00	500.000,00	1.000.000,00		
3. Izgradnja pješačko-biciklističke staze u Ulici kr. Tvrtka	250.000,00	250.000,00			
4. Izgradnja javne rasvjete u Ulici Otona Ivekovića	100.000,00	100.000,00			
5. Izgradnja javne rasvjete u ulici Zvečaj I	300.000,00	300.000,00			
6. Izgradnja javne rasvjete u Širokom Polju prema groblju	200.000,00	200.000,00			
7. Izgradnja javne rasvjete u Širokom Polju prema igralištu NK Hajduk	350.000,00	50.000,00		300.000,00	
8. Izgradnja javne rasvjete u Ulici Franje Račkog	1.000.000,00	1.000.000,00			
9. Izgradnja javne rasvjete u Ulici b. A. Mandića	1.000.000,00	1.000.000,00			
10. Izgradnja javne rasvjete u Ulici J. Runjanina	50.000,00	50.000,00			
11. Izgradnja javne rasvjete u Istarskoj ulici	110.000,00	110.000,00			
12. Izgradnja javne rasvjete u J. Kozarca	110.000,00	110.000,00			
13. Izgradnja javne rasvjete u P. Miškine	110.000,00	110.000,00			
14. Izgradnja javne rasvjete u S. S. Kranjčevića	110.000,00	110.000,00			
15. Izgradnja javne rasvjete u Ulici D. Domjanića	800.000,00	800.000,00			
16. Izgradnja dječjih igrališta i ostale opreme	1.500.000,00	1.000.000,00		500.000,00	
UKUPNO	7.790.000,00	5.990.000,00	1.000.000,00	800.000,00	

## III. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

	Procj. troškovi	Izvor financiranja			
		Opći prihodi i primitci	Prihodi pos. namjene	Pomoći iz drž. proračuna	Pomoći EU
1. Izgradnja javne rasvjete Đakovo - Kuševac	50.000,00	50.000,00			
UKUPNO	50.000,00	50.000,00			

## IV. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI

	Procj. troškovi	Izvor financiranja			
		Opći prihodi i primitci	Prihodi od kom. doprinosa	Pomoći iz drž. i žup. prorač.	Pomoći EU
1. Rekonstrukcija cesta nakon radova na aglomeraciji u Piškorevcima	100.000,00	100.000,00			
2. Sanacija ulaza i parkirališta na V. k. A. Stepinca	650.000,00	650.000,00			
3. Rekonstrukcija Ulice A. Šenoe	1.400.000,00	400.000,00	1.000.000,00		
4. Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici J. Gotovca	1.000.000,00	1.000.000,00			
5. Rekonstrukcija pješačke staze u ulici Zvečaj I	450.000,00	450.000,00			
UKUPNO	3.600.000,00	2.600.000,00	1.000.000,00		

Sukladno članku 33. stavku 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, sastavni dio ovog Programa čini i Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

## V. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

	Procj. troškovi	Izvor financiranja			
		Opći prihodi i primitci	Prihodi posebne namjene	Pomoći iz drž. proračuna	Pomoći EU
1. Izgradnja i opremanje sortirnice	1.250.000,00	300.000,00		100.000,00	850.000,00
2. Izgradnja i opremanje kompostane	500.000,00	75.000,00			425.000,00
3. Projekt sanacije odlagališta Vitika	3.000.000,00	500.000,00		2.500.000,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>4.750.000,00</b>	<b>875.000,00</b>		<b>2.600.000,00</b>	<b>1.275.000,00</b>

## REKAPITULACIJA

IZVOR FINANCIRANJA	Kuna
Opći prihodi i primitci	10.515.000,00
Prihodi od posebnih namjena	0,00
Prihodi od komunalnog doprinosa	2.000.000,00
Potpore iz EU	1.275.000,00
Potpore iz državnog proračuna	2.900.000,00
Potpore iz županijskog proračuna	500.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>17.190.000,00</b>

  

PROCIJENJENI TROŠKOVI	
I. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	1.000.000,00
II. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	7.790.000,00
III. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	50.000,00
IV. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI	3.600.000,00
V. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	4.750.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>17.190.000,00</b>

Ovaj Program ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/20-01/19

URBROJ: 2121/01-01/01-20-2

Đakovo, 20. studenoga 2020.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članaka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici, održanoj 20. studenoga 2020. godine, donosi

P R O G R A M  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
U GRADU ĐAKOVU ZA 2021. GODINU  
ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I OBJEKATA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

*I. - UVODNE NAPOMENE*

Grad Đakovo je u svojoj organizaciji komunalne službe u pogledu čistoće i izgleda proteklih godina učinio značajan pomak, ali ima još dosta prostora da se stanje u komunalnom gospodarstvu poboljša i tijekom 2021. godine, gdje je nužno posvetiti više pažnje da bi se zadržalo postojeće stanje zbog povećanja cijena osnovnih repromaterijala i cijena rada, ali i površine obuhvata pogotovo u prigradskim naseljima, kao i širem gradskom području.

Zbog velikog obuhvata kao i spektra komunalne opreme važno je pristupiti izradi katastra javnih površina koji bi obuhvaćao po ulicama:

- popis broja i vrste hortikulture (cvijeće, grmlje, drvoređi i sl.)
- popis vrsta i broj klupa
- popis vrsta i broj koševa za otpad
- popis vrsta i broj rasvjetnih tijela
- reklamnih panoa
- popis cesta, nogostupa, biciklističkih staza i ostaloga.

Ovim operativnim planom, na temelju raspoloživih informacija, prikazat ćemo potrebe i zahtjeve u komunalnom uređenju, a na osnovi raspoloživih sredstava želimo prikazati mogućnosti održavanja postojećih objekata komunalne infrastrukture, kao i izgradnje novih objekata.

Izvori sredstava za financiranje komunalnog života Grada su:

- komunalna naknada
- komunalni doprinos
- iz cijene komunalne usluge
- iz naknade za koncesiju
- zakupnine javnih površina
- iz fondova Europske unije
- sredstava šumskog doprinosa
- sredstva proračuna Osječko-baranjske županije
- sredstava proračuna Grada te ostalih izvora.

Cjelokupni program aktivnosti na uređenom gradskom zemljištu predviđen je za sljedeće poslove:

1. Održavanje čistoće javnih površina i dječjih igrališta,
2. Održavanje parkova i zelenih površina,
3. Održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda s javno prometnih i zelenih površina,
4. Održavanje prigradskih naselja i groblja u istima,
5. Održavanje nerazvrstanih cesta, pješačkih i biciklističkih staza, ulica i trgova, horizontalne i vertikalne prometne signalizacije,

6. Zimska služba,
7. Održavanje javne rasvjete u gradu i prigradskim naseljima.

## II. - OPIS AKTIVNOSTI

### 1. Održavanje čistoće javnih površina

Način i učestalost održavanja čistoće javnih površina na području Grada Đakova utvrđuje se OPERATIVNIM PLANOM ČIŠĆENJA.

Operativnim planom čišćenja određuju se površine koje se obvezno čiste:

- svaki dan, nedjeljom i na dane državnih blagdana,
- svaki dan, osim nedjelje i na dane državnih blagdana,
- svaki drugi dan,
- rjeđe od svakog drugog dana, ali tako da sve asfaltirane ulice budu očišćene najmanje jedanput u mjesec dana.

Prednost u čišćenju ima uže središte grada s povećanom frekvencijom pješaka i vozila. U užem središtu osigurava se i dežurna služba i u popodnevnom satima koja prikuplja i odvozi bačene otpatke u kontejnere raspoređene po gradu.

U vremenskom razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna predviđeno je čišćenje i pranje prometnih površina s povećanom frekvencijom mehaniziranim putem.

Radi osiguranja prometnih površina i njihove nesmetane uporabe, zelene ograde uz te površine moraju se redovito obrezivati, a rubni travnati pojasevi moraju se redovito kositi.

Nataloženi mulj, nastao djelovanjem vremenskih nepogoda, čisti se odmah po prestanku nepogode, lišće opalo u vrijeme intenzivnog opadanja čisti se svakodnevno te odvozi na gradski deponij. U prošlim godinama imali smo priliku vidjeti za vrijeme elementarne nepogode brzinu i učinkovitost čišćenja javnih površina, kako djelatnika trgovačkih društva tako i pripadnika vatrogasnih društava, koji su u cijelosti brzo i kvalitetno izvršili sve potrebne intervencije.

### 2. Održavanje parkova, zelenih površina i dječjih igrališta

Radovi na održavanju parkova, zelenih površina i dječjih igrališta obavljaju se utvrđenim redoslijedom, a pojedini poslovi iz te domene prema stvarnim potrebama i mogućnostima.

Normativi za održavanje u skladu s prethodnim utvrđuju se kako slijedi:

- orezivanje suhih grana na drveću, obnavljanje vezova i kolića oko sadnica, odstranjivanje korijenovih izbojaka, orezivanje grmova, prihranjivanje i gnojenje, najmanje jedanput u godini,
- zaštita drveća i grmlja od utjecaja biljnih bolesti, dva puta u godini,
- okopavanje mladog drveća, okopavanje i obrezivanje živice, najmanje tri puta u godini,
- okopavanje i plijevljenje grmlja, prema stvarnoj potrebi,
- zalijevanje grmlja i živice, ovisno o vremenskim prilikama i prema stvarnoj potrebi,
- pripremanje tla za sadnju cvijeća, sadnja jednogodišnjeg cvijeća, zasađivanje postojećih cvjetnih posuda cvijećem, dopunsko prihranjivanje travnjaka mineralnim gnojivom, prema stvarnoj potrebi,
- polijevanje i okopavanje cvijeća, dodatno gnojenje, zaštita cvijeća od biljnih bolesti, te održavanje staza plijevljenjem korova, prema stvarnoj potrebi,
- čišćenje zelenih površina od otpadaka intenzivno (svakodnevno) u ljetnim mjesecima, a zimi prema potrebi,

- nasipavanje tucanicom na pješačke staze, bojenje klupa i opreme dječjih igrališta, najmanje jedanput u godini,
- košenje trave motornim kosilicama prema potrebi u dogovoru sa strukom,
- postavljanje i zamjena koševa za otpatke, prema potrebi i stvarnim mogućnostima.

Poseban problem predstavljaju koševi za otpatke jer ih se veliki broj kroz godinu uništi i nakon popravka ne pružaju dovoljno kvalitetan estetski izgled.

Dječja igrališta potrebno je popravljati kontinuirano kroz cijelu godinu s obzirom na to da se ista prema našoj evidenciji pokidaju kroz prosječno razdoblje od svakih 15-20 dana, te je nakon toga potrebno izvršiti određene sanacije ili popravke.

Također, drvene dijelove potrebno je 1-2 puta godišnje obojiti. U ovoj godini i ovom programu planiramo posebna sredstva za ovu namjenu.

Asfaltirane pješačke staze, staze popločene betonskim kockama i biciklističke staze održavaju se na način utvrđen u operativnom planu.

### 3. Održavanje nerazvrstanih cesta, pješačkih i biciklističkih staza, ulica i trgova

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta, pješačkih i biciklističkih staza, ulica i trgova smatra se izvođenje određenih radnji i propisanih aktivnosti na javno prometnim površinama koje se dijele na održavanje:

- a) asfaltiranih prometnih površina
- b) neasfaltiranih prometnih površina
- c) vertikalne prometne signalizacije
- d) horizontalne prometne signalizacije
- e) smeđe signalizacije
- f) odvodnje oborinskih voda.

Na temelju različitosti obujma i dinamike u izvođenju poslova na asfaltiranim prometnim površinama njihovo se održavanje dijeli na:

- a) tekuće odnosno parcijalno održavanje:

Pod pojmom tekućeg održavanja asfaltiranih prometnih površina smatra se uklanjanje oštećenja koja se javljaju pod nazivom udarne rupe. Ta se oštećenja zbog njihova karaktera moraju sanirati u najkraćem roku, a taj rok određuje Upravni odjel u suglasnosti s komunalnim poduzećem koje je preuzelo obvezu održavanja.

Saniranje udarnih rupa u zimskom razdoblju, u kojem iz tehničkih razloga nije moguće upotrijebiti toplu asfaltnu masu, popunjavaju se hladnom asfaltnom masom – grambitom ili drugim odgovarajućim materijalom. Na način da se oštećenje dobro očisti, po mogućnosti zalije emulzijom te ugradi asfaltna masa grambit, koja se mora dobro nabiti nabijačem.

- b) pojačano održavanje:

Pojam pojačanog održavanja obuhvaća kompletnu izmjenu asfaltnog zastora, i to:

- zbog isteka njegova vijeka trajanja
- u slučaju kada asfaltni zastor više ne udovoljava intenzitetu prometa
- zbog pucanja asfaltnih slojeva
- kada gustoća udarnih rupa i mrežastih pukotina na pojedinim dionicama prometnih površina opravdava ekonomičnost parcijalnog popravka (krpanja).

Neasfaltirane, tucaničke prometne površine asfaltiraju se prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Đakova za 2021.

Uređenjem i održavanjem neasfaltiranih prometnih površina smatra se njihovo nasipavanje kamenim agregatom odgovarajućeg granulometrijskog sastava i frakcija u sloju



prosječne debljine 5-10 cm, pri čemu se prije nasipavanja na najoštećenijim mjestima predviđa upotreba strojeva. Neasfaltirane prometne površine nasipavaju se najmanje jedanput u godini.

Na mjestima gdje bi zbog stalnog nasipavanja materijala došlo do podizanja nivelete prometne površine potrebno je prije novog nasipavanja ukloniti ostatke prethodnog, a na mjestima gdje to nije moguće izbjeći zbog prirode oštećenja potrebno je djelomično popraviti i donji sloj. Oborinske vode, u okviru raspoloživih mogućnosti, odvođe se jednostavnim sustavom odvodnje.

Pod pojmom održavanja horizontalne prometne signalizacije (oznaka na kolniku) smatra se ličenje na obnovljenim i zamijenjenim asfaltnim zastorima, te obnavljanje postojećeg naličja horizontalne prometne signalizacije zbog njegova trošenja.

Na novopostavljenim asfaltnim zastorima ličenje horizontalne prometne signalizacije mora se izvršiti neposredno nakon postavljanja asfaltnog zastora.

Istrošeno naličje horizontalne signalizacije obnavlja se prema potrebi na nerazvrstanim prometnicama na cijelom području Grada. Na dionicama s pojačanom frekvencijom prometa istrošeno naličje potrebno je obnoviti i više puta. Na dionicama s osjetno smanjenim intenzitetom prometa istrošeno naličje horizontalne signalizacije može se obnoviti i samo jedanput u godini.

Održavanjem vertikalne prometne signalizacije smatraju se radovi na popravku oštećene, zamjeni dotrajale, čišćenju naličja, te parcijalnim postavljanjem nove signalizacije.

Za osiguranje kontinuirane kontrole ispravnosti vertikalne prometne signalizacije i za rokove uklanjanja neispravnosti na njoj odgovorno je poduzeće koje je preuzelo obvezu održavanja. U posljednjih nekoliko godina puno je napravljeno na rješavanju ovoga problema, međutim nedovoljno da bismo bili zadovoljni jer je kontinuirano potrebno ulagati u postavljanje nove i zamjenu dotrajale vertikalne signalizacije.

#### 4. Održavanje groblja

U cilju što efikasnijeg održavanja gradsko groblje povjereno je komunalnom poduzeću Univerzal koje je registrirano za obavljanje ove djelatnosti, a isto tako Zakonom i predviđeno.

Groblje se održava dinamikom utvrđenom u skladu s odredbama iz Zakona o komunalnom gospodarstvu, a pojedini poslovi obavljaju se prema stvarnim potrebama i mogućnostima.

Radovi na održavanju groblja smatraju se:

- održavanje hortikulturnih površina
- održavanje staza
- održavanje rasvjete
- održavanje objekata u groblju
- održavanje sustava oborinske kanalizacije
- održavanje živice i pojasa izvan ograde groblja u širini od tri metra.

Hortikulturne površine održavaju se na način i u vremenskim terminima utvrđenim u operativnom planu, osim što se košnja trave obavlja ručno i što se čišćenje zelenih površina od otpadaka vrši svakodnevno tijekom cijele godine.

Održavanje objekata i ograda u groblju podliježe režimu održavanja stambenih objekata propisanom Odlukom o održavanju, normativima za održavanje, hitnim popravcima i rokovima amortizacije.

Iznimno, unutrašnje površine objekata liče se u pravilu svake druge godine.

Oborinska kanalizacija groblja održava se čišćenjem vodolovnih grla najmanje dva puta u godini, a zidani drenažni kanali i rigoli čiste se prema stvarnim potrebama.

Živica se redovito održava i obrezuje najmanje tri puta u godini.

Usklađivanjem sa Zakonom o grobljima trgovačko društvo Univerzal obavlja brigu o gradskom groblju iz sredstava:

- godišnje grobne naknade
- naknade za korištenje grobnog mjesta.

Univerzal je dužan izraditi plan održavanja te ga predložiti na usvajanje gradonačelniku. Ovaj dio troškova nije financiran iz Proračuna Grada Đakova, ali je važno da se utvrde poslovi i kriteriji koji su obveza za upravitelja groblja.

#### 5. Održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda s javnih prometnih i zelenih površina

Pod radovima održavanja sustava za odvodnju oborinskih voda s javnih prometnih i zelenih površina smatraju se radovi kojima se osigurava trajna i nesmetana upotreba tih površina.

Ovi radovi obuhvaćaju:

- čišćenje vodolovnih grla na asfaltiranim prometnim i zelenim površinama, najmanje jednom u godini,
- čišćenje vodolovnih grla na asfaltiranim prometnicama i zelenim površinama s uvećanom frekvencijom pješačkog prometa, najmanje dva puta u godini,
- čišćenje vodolovnih grla na neasfaltiranim prometnim površinama svaki put odmah nakon prestanka jačih vremenskih nepogoda,
- izmjena dotrajalih rešetki i poklopaca.

Moramo napomenuti i učestalu pojavu otuđenja rešetki i poklopaca u širem području grada koja se predviđa i u 2021. godini, što nas dodatno opterećuje i obvezuje, a o čemu je redovito obaviještena i Policijska postaja Đakovo.

#### 6. Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete smatraju se poslovi putem kojih se osigurava trajno i nesmetano funkcioniranje javne rasvjete, i to:

- stalna kontrola ispravnosti svjetiljki, paljenje i gašenje prema nalogu Grada,
- zamjena svih vrsta pregorjelih žarulja,
- interventne radnje,
- pronalaženje kvarova na mreži javne rasvjete i popravak istih,
- manji pojedinačni nepredviđeni zahvati i intervencije.

U protekloj godini Grad Đakovo izgradio je jedan dio nove energetske učinkovite LED javne rasvjete, a jedan dio postojeće javne rasvjete zamijenjen je energetske učinkovitim LED rasvjetom.

Samo proširenje mreže javne rasvjete dovodi do povećane potrošnje utroška električne energije, ali i cijene tekućeg održavanja.

Radovi na održavanju javne rasvjete, kao i računi za utrošenu električnu energiju, mjesečno se obračunavaju, a godišnji obračun vrši se na kraju kalendarske godine, u kojemu je vidljivo koliko se na području Grada Đakova troši na utrošak električne energije, a koliko na održavanje, što je i posebno iskazano u pozicijama proračuna.

### ***III. - ČIŠĆENJE, UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA ĐAKOVA***

#### ***III./1. Tekuće i investicijsko održavanje javnih površina***

### **III./1.1. Ulice**

- Ulica pape Ivana Pavla II., Strossmayerov trg, K. Zrinski, A. Cesarca, M. Gupca, S. Radića, B. J. Jelačića, K. Tomislava – dio, A. Starčevića – dio, L. Botića, J. Palmotića, Vijenac k. A. Stepinca, Splitska, Pašin prolaz: 22.600 m<sup>2</sup>

Rad se obavlja svakodnevno (sve subote, nedjelje i blagdane) tijekom cijele godine.

### **III./1.2. Pješačke staze**

- Ulica pape Ivana Pavla II., K. Zrinski, A. Cesarca, M. Gupca, S. Radića, B. J. Jelačića, K. Tomislava – dio, A. Starčevića – dio, L. Botića, J. Palmotića, Vijenac k. A. Stepinca, Splitska, I. Zajca – vrtić Vila, Pašin prolaz, staza Roma, Sjever – škola, školski prolazi, Cepelićev prolaz, J. Ivakića: 10.200 m<sup>2</sup>

Rad se obavlja svakodnevno (osim nedjelje) tijekom cijele godine.

### **III./1.3. Gradska parkirališta**

- L. Botića, Vijenac k. A. Stepinca, B. J. Jelačića – obostrano, S. Radića – obostrano, A. Starčevića – obostrano, K. Tomislava – obostrano, A. Cesarca – obostrano, Splitska – obostrano, P. Preradovića – obostrano, Pavićeva – obostrano, Pašin prolaz: 10.500 m<sup>2</sup>

Rad se obavlja svakodnevno (osim nedjelje) tijekom cijele godine.

Radove na održavanju parkirališta zajednički obavljaju Univerzal d. o. o. (koncesionar) i Grad. Koncesionar održava dio parkirališta u sustavu naplate, a preostali dio koji nije u sustavu naplate parkiranja održava Grad. Održavanje parkirališta vrši se svakodnevno čišćenjem otpada, te po potrebi pranjem i čišćenjem snijega, ovisno o godišnjem dobu. Važno je napomenuti da će Grad Đakovo u budućnosti imati problema s parkirališnim mjestima s obzirom na veliku ekspanziju građenja objekata u užem središtu grada.

### **III./1.4. Zelene površine**

- Strossmayerov trg, P. Preradovića, ispred Strossmayerova parka, A. Cesarca, Pavićeva od kružnog toka do P. Preradovića, Splitska do Rome, ispred Rome, Splitska – E. Kvaternika, Splitska – autobusni kolodvor, pravac tržnica prema Romi, oko salona Jela, Splitska uz zid i objekte 18, 20, 22 i 24, K. Tvrтка – Pavićeva – Kvaternikova, Zagrebačka, Vila I, B. A. Mandića, E. Kvaternika, E. Kvaternika – Pavićeva – spoj Dravska, Školski prolaz, K. Tomislava, Frankopanska, Mali park, Lj. Gaja, Pašin prolaz, A. Starčevića i prostor Muzeja Đakovštine: 52.485 m<sup>2</sup>

Rad se sastoji u skupljanju papira i drugih krutih tvari, pražnjenje koševa za otpatke na površini javne namjene, a obavlja se svakodnevno (osim nedjelje) tijekom cijele godine.

### **III./1.5. Cestovni rubnjaci**

#### **I. zona**

Rad se obavlja u svim ulicama I. zone, a sastoji se u čišćenju zemljanih i ostalih naslaga uz rubnjak.

#### **Djelatnici:**

(3D x 8h x 23 dana) x 45,00 kn/h = 24.840,00 kn/mj. x 8 mj. = 198.720,00 kn

Odvoz blata i smeća – 200,00 kn/tura x 50 tura = 10.000,00 kn

**Metle** – kom. 100 x 40,00 kn/kom = 4.000,00 kn

Pranje prometnica autocisternom (vozilo, djelatnik, voda) za što je predviđeno 80.000,00 kn.

**Ukupno I. zona: 292.720,00 kn**

### **II. i III. zona**

Rad se obavlja u ulicama II. i III. zone, a sastoji se u čišćenju zemljanih i ostalih naslaga uz rubnjak.

#### Djelatnici:

$(3D \times 8h \times 23 \text{ dana}) \times 45,00 \text{ kn/h} = 24.840,00 \text{ kn/mj.} \times 8 \text{ mj.} = 198.720,00 \text{ kn}$

Odvoz blata i smeća –  $200,00 \text{ kn/tura} \times 30 = 6.000,00 \text{ kn}$

Metle – kom. 36  $\times 40,00 \text{ kn/kom} = 1.440,00 \text{ kn}$

**Ukupno II. i III. zona: 206.160,00 kn**

### **III./1.6. Košnja trave na zelenim površinama**

Košnja trave obavlja se na sljedećim površinama:

- Strossmayerov trg, P. Preradovića, ispred Strossmayerova parka, A. Cesarca, Pavićeva od kružnog toka do P. Preradovića, P. Preradovića do Zvečaja I, Splitska – ispred Rome, salon Jela, od tržnice prema Romi, autobusni kolodvor, Splitska oko zgrada 18, 20, 22, 24, sva dječja igrališta u gradu, Vila I, B. A. Mandića (uz groblje), E. Kvaternika, Školski prolaz, K. Tomislava – Frankopanska, Lj. Gaja, Pašin prolaz (uz vrtić), K. P. Krešimira (Vila II), Vila II (košarkaško i nogometno igralište), Vila I – dječji vrtić, Vila I – park, Sjever – ambulanta, Park pobjede, Vijenac k. A. Stepinca, A. Šenoe: 200.000 m<sup>2</sup>
  - Interventna košnja po ostalim gradskim ulicama i prigradskim naseljima: 50.000 m<sup>2</sup>
- Ukupno: 250.000 m<sup>2</sup>

Rad se obavlja u prosjeku osam puta godišnje, i to 70 % strojno, 30 % ručno.

#### **III./1.6.1. Strojna košnja**

Za strojnu košnju trave koristimo kosilice BCS 701 i BCS 404 – traktorska kosilica, u omjeru 60 % kosilicom BCS 701, 40 % kosilicom BCS 404.

Prosječni norma učinak kosilica je 400 m<sup>2</sup>/h.

$250.000 \times 0,70 = 175.000 \text{ m}^2 : 400 \text{ m}^2/\text{h} = 437,50 \text{ h/košnji}$

$437,50 \text{ h} \times 0,60 = 262,50 \text{ h s BCS 701 (1 h rada 100,00 kn)}$

$437,50 \text{ h} \times 0,40 = 175,00 \text{ h s BCS 404 – traktor kosilica (1 h rada 200,00 kn)}$

$262,50 \text{ h} \times 8 \text{ puta/god.} \times 100,00 \text{ kn/h} = 210.000,00 \text{ kn}$

$175,00 \text{ h} \times 4 \text{ puta/god.} \times 200,00 \text{ kn/h} = 140.000,00 \text{ kn}$

**Ukupno III./1.6.1. 350.000,00 kn**

#### **III./1.6.2. Ručna košnja**

Zbog prepreka u ručnoj košnji (drveće, koševi, klupe...) norma učinak je 80 m<sup>2</sup>/h/djelatniku za rad trimenom, mala kosilica s košem za skupljanje trave koristi se za košnju manjih površina u središtu grada – I. zona.

Rad trimenom: 150 h  $\times 6 \text{ puta/god.} \times 60,00 \text{ kn/h} = 54.000,00 \text{ kn}$

Rad malom kosilicom: 150 h  $\times 6 \text{ puta/god.} \times 80,00 \text{ kn/h} = 72.000,00 \text{ kn}$

Rad metlom: 100 h  $\times 6 \text{ puta/god.} \times 45,00 \text{ kn/h} = 27.000,00 \text{ kn}$

**Ukupno III./1.6.2. 153.000,00 kn**

#### **III./1.6.3. Utovar i odvoz pokošene trave**

Cijena jedne ture s dva djelatnika je 150,00 kn. Predviđeno 200 tura godišnje.

$150 \text{ tura} \times 200,00 \text{ kn/tura} = 30.000,00 \text{ kn}$

**Ukupno III./1.6.3. 30.000,00 kn**

**Ukupno III./1.6. 323.800,00 kn**

**NAPOMENA:** Zelene površine ispred obiteljskih kuća i poslovnih prostora, izvan propisane zone održavanja, uređuju sami građani i vlasnici poslovnih prostora. Za sva staračka domaćinstva i slabije imućne pred određene značajnije datume na glavnim se prometnicama izvrši košnja na javnim površinama.

### **III./1.7. Odvoz smeća kontejnerima i s divljih deponija**

Predviđeno za područje grada 100 tura godišnje.

Cijena jedne ture je 200,00 kn.

100 tura x 200,00 kn/tura = 20.000,00 kn

**Ukupno III./1.7. 30.000,00 kn**

### **III./1.8. Uređenje gradskih drvoreda**

Uređenje gradskih drvoreda sastoji se od sječe dotrajalih, suhih stabala te obrezivanja drveća.

#### **III./1.8.1. Suha stabla**

Predviđeno je posjeći do 150 dotrajalih, suhih stabala s vađenjem panjeva, planiranjem javne površine, utovarom i odvozom na širem području grada. Cijena po komadu 1.500,00 kn.

150 kom x 1.500,00 kn/kom = 225.000,00 kn

**Ukupno III./1.8.1. 225.000,00 kn**

#### **III./1.8.2. Orezivanje stabala**

Predviđeno je orezati „u glavu” do 160 komada godišnje s utovarom i odvozom na širem području grada. Cijena po komadu 1.200,00 kn. Ukoliko se vrši orezivanje dijela krošnje, rad se obavlja autodizalicom. Rad autodizalice je 200,00 kn/h.

160 kom x 1.200 kn/kom = 192.000,00 kn

**Ukupno III./1.8.2. 1920.000,00 kn**

**Ukupno III./1.8. 417.000,00 kn**

### **III./1.9. Uređenje ukrasnog grmlja i žive ograde**

#### **III./1.9.1. Održavanje grmlja**

Ukupno 850 grmova. Norma učinak 5 grmova/h. Rad obavlja KV djelatnik.

Rad se obavlja 2 puta godišnje.

$(850 \text{ grmova} : 5 \text{ grmova/h}) = 170 \text{ h/ciklus} \times 2 \text{ puta/god} \times 45,00 \text{ kn/h} = 15.300,00 \text{ kn}$

motorne škare 170 h/god. x 2 puta/god. x 60,00 kn/h = 20.400,00 kn

**Ukupno III./1.9.1. 35.700,00 kn**

#### **III./1.9.2. Održavanje žive ograde**

Ukupno 3200 m<sup>2</sup> žive ograde. Norma učinak 8,00 m<sup>2</sup>/h (0,125 h/m<sup>2</sup>). Rad se obavlja do 4 puta godišnje.

$3200 \text{ m}^2 \times 0,125 \text{ h/m}^2 = 400 \text{ h/ciklus} \times 4 \text{ puta/god.} \times 45,00 \text{ kn/m}^2 = 72.000,00 \text{ kn}$

**Ukupno III./1.9.2. 72.000,00 kn**

#### **III./1.9.3. Odvoz grmlja i šiblja od obrezivanja**

Predviđeno godišnje do 65 tura.

65 tura x 200 kn/tura = 13.000,00 kn

**Ukupno III./1.9.3. 13.000,00 kn**

**Ukupno III./1.9. 120.700,00 kn**

**III./1.10. Ručno prekopavanje cvjetnih površina**

Ukupno 6000 m<sup>2</sup>. Rad se obavlja do četiri puta godišnje. Norma učinak 25 m<sup>2</sup>/h (0,04 h/m<sup>2</sup>).

6000 m<sup>2</sup> x 0,04 h/m<sup>2</sup> x 6 puta/god. x 45,00 kn/h = 64.800,00 kn

**Ukupno III./1.10. 64.800,00 kn**

**III./1.11. Sadnja cvijeća i drveća**

Predviđeno je zasaditi 28 000 komada sezonskog cvijeća. Prosječna cijena sezonskog cvijeća je 3,70 kn. Norma učinak za sadnju je 30 kom/h (0,033 h/kom).

28.000 kom x 3,70 kn/kom = 103.600,00 kn

28.000 kom x 0,033 h/kom x 45,00 kn/h = 41.580,00 kn

Prijevoz cvijeća 2.500,00 kn

Tijekom godine planirano je zasaditi nove sadnice drveća, zamjena starim, osušenim ili srušenim stablima. Za ovu aktivnost planiran je iznos od 350.000,00 kn.

**Ukupno III./1.11. 584.980,00 kn**

**III./1.12. Okopavanje, plijevljenje i negovanje cvjetnih površina**

Ukupno 5000 m<sup>2</sup>. Rad se obavlja do šest puta godišnje. Norma učinak 14 m<sup>2</sup>/h (0,07 h/m<sup>2</sup>).

5000 m<sup>2</sup> x 0,07 h/m<sup>2</sup> x 6 put/god. x 45,00 kn/h = 94.500,00 kn

**Ukupno III./1.12. 94.500,00 kn**

**III./1.13. Polijevanje cvijeća i sadnog materijala**

Polijevanje se vrši u ljetnim mjesecima cisternom s dva djelatnika. Planirano je do 300 sati godišnje.

Rad cisterne 300 h x 200 kn/h = 60.000,00 kn

Rad radnika 300 h x 2D x 45,00 kn/h = 27.000,00 kn

**Ukupno III./1.13. 87.000,00 kn**

**III./1.14. Rad na uređenju grada za blagdane**

Za potrebe uređenja grada za blagdane (Božić, Nova godina, Uskrs, Dan grada, Đakovački vezovi) izvode se posebni radovi. Predviđeno je 700 h rada radnika, 350 h rada autodizalice, te nabava novih ukrasa. Svake godine potrebno je izvršiti sitne popravke te obnoviti dio starih ukrasa koji su zbog dotrajalosti neupotrebljivi i potrebno ih je zamijeniti.

Rad radnika 700 h x 45,00 kn/h = 31.500,00 kn

Rad autodizalice 350 h x 200,00 kn/h = 70.000,00 kn

Popravak i nabava novih ukrasa 40.000,00 kn

**Ukupno III./1.14. 141.500,00 kn**

**III./1.15. Tretiranje pješačkih površina pesticidima**

Za uklanjanje nepoželjne trave i korova po pješačkim površinama i uz rubnjake predviđeno je tretiranje istih površina pesticidima. Ukupno je predviđeno 150 h rada.

150 h x 45,00 kn/h = 6.750,00 kn

Nabava pesticida 2.000,00 kn

**Ukupno III./1.15. 8.750,00 kn**

**III./1.16. Održavanje fontana**

Predviđeno je čišćenje, kemijsko tretiranje vode, bojenje i zamjena potrošnih dijelova kroz 12 mjeseci. Čišćenje fontana predviđeno je dva puta mjesečno.

Za bojenje fontana i zamjenu potrošnih dijelova predviđeno je 50.000,00 kn.

Servis pumpi i ostalih dijelova 180.000,00 kn.

Za nabavu sredstava za čišćenje i kemijsko tretiranje vode (solna kiselina, klor, PH-, PH+) predviđeno je 20.000,00 kn.

Rad radnika na održavanju 80 h/mj. x 12mj. x 45.00 kn/h = 43.200,00 kn.

**Ukupno III./1.16. 293.200,00 kn**

**UKUPNO III.1. Tekuće i investicijsko održavanje javnih površina 2.800.000,00 kn**

**Pozicija \_\_\_ 2.800.000,00 + PDV 3.500.000,00 kn**

**III./2 – Čišćenje gradskih zona**

Predviđeno je čišćenje gradskih zona prema stvarnim potrebama i nalogima izdanim iz Upravnog odjela. Za ovu poziciju čišćenje gradskih zona planiran je ukupan trošak u iznosu od 160.000,00 kn.

**UKUPNO III./2 Čišćenje gradskih zona 160.000,00 kn**

**Pozicija \_\_ – 160.000,00 + PDV 200.000,00 kn**

**III./3 – Uređivanje i održavanje javnih površina****III./3.1. Betonske vaze, cvjetnjaci, posude za smeće i klupe**

Predviđeno je obnoviti do 50 komada. Potrebno izvršiti popravak, čišćenje i bojenje istih dva puta u tijeku godine. Cijena po komadu 75,00 kn.

50 kom. x 75,00 kn/kom. = 3.750,00 kn x 2 = 7.500,00 kn

Predviđena je nabava do 10 komada cvjetnjaka. Cijena jednog cvjetnjaka s postavljanjem iznosi 800,00 kn.

10 kom x 800,00 kn/kom = 8.000,00 kn

**Ukupno III./3.1. 15.500,00 kn**

**III./3.2. Popravak i bojenje metalnih koševa za smeće**

Predviđeno je obnoviti do 55 komada. Cijena popravka i bojenja te prijevoza istih po komadu je 100,00 kn.

55 kom x 100,00 kn/kom = 5.500,00 kn

**Ukupno III./3.2. 5.500,00 kn**

**III./3.3. Nabava i postavljanje novih koševa za smeće**

Predviđena je nabava i postavljanje do 15 komada. Cijena jednog koša s postavljanjem iznosi 1.200,00 kn.

15 kom x 1.200,00 kn/kom = 18.000,00 kn

**Ukupno III./3.3. 18.000,00 kn**

**III./3.4. Nabava i postavljanje novih stupića**

Predviđena je nabava do 300 drvenih, obojenih stupića. Cijena stupića s postavljanjem iznosi 40,00 kn.

300 kom x 40,00 kn/kom = 12.000,00 kn

**Ukupno III./3.4. 12.000,00 kn**

**III./3.5. Održavanje dječjih igrališta**

Predviđa se dovoz kamene sitneži, pijeska te popravak i ličenje istih.

- kamena sitnež 3.000,00 kn

- pijesak 5.000,00 kn

- popravak i ličenje 21.000,00 kn

**Ukupno III./3.5. 23.000,00 kn**

**UKUPNO III./3 Uređivanje i održavanje javnih površina 80.000,00 kn**

**Pozicija \_\_ 80.000,00 + PDV 100.000,00 kn**

**JAVNI RADOVI**

Javni radovi na uređenju javnih površina Grada obavljat će se prema odobrenom programu i u obimu koji će biti sufinanciran od strane Zavoda za zapošljavanje. Radovi se vrše na području Grada Đakova uz pomoć trgovačkog društva Univerzal.

**III./4 Plaće za redovan rad (javni radovi)**

**UKUPNO III./4 - Plaće za redovan rad (javni radovi) 500.000,00 kn**

**Pozicija \_\_ – 500.000,00 kn**

**III./5 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća**

**UKUPNO III./5 - Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća 50.000,00 kn**

**Pozicija \_\_ – 50.000,00 kn**

**NAPOMENA:** Sukladno kretanju cijena na tržištu dopušta se promjena cijene prema računu dostavljača unutar planiranog iznosa, uz prethodnu suglasnost naručitelja.

***III. - REKAPITULACIJA***

<b>III./1 Tekuće i inv. održavanje javnih površina</b>	<b>Pozicija __</b>	<b>3.500.000,00 kn</b>
<b>III./2 Čišćenje gradskih zona</b>	<b>Pozicija __</b>	<b>200.000,00 kn</b>
<b>III./3 Uređivanje i održavanje javnih površina</b>	<b>Pozicija __</b>	<b>100.000,00 kn</b>
<b>III./4 Plaće za redovan rad (javni radovi)</b>	<b>Pozicija __</b>	<b>500.000,00 kn</b>



<b>III./5 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</b>	Pozicija ____	<b>50.000,00 kn</b>
<b>U K U P N O III.</b>		<b>4.350.000,00 kn</b>

#### ***IV. - ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA***

Na temelju Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) javne ceste razvrstavaju se na autoceste, državne, županijske i lokalne ceste o kojima brigu o održavanju vode Hrvatske autoceste, Hrvatske ceste, županijske uprave za ceste, dok za preostale (nerazvrstane) ceste brigu vodi lokalna samouprava.

Stupanjem na snagu navedenog Zakona o cestama (12. 7. 2011.) sredstva godišnjih naknada za uporabu javnih cesta, što se plaćaju pri registraciji motornih i priključnih vozila, ne uplaćuju se u proračun jedinica lokalne samouprave, nego se ona, na temelju odredbi Zakona, uplaćuju na račun županijske uprave za ceste i koriste se za županijske i lokalne ceste na području županije u kojoj su i ostvarena.

Ukupna dužina nerazvrstanih cesta koje su u našoj nadležnosti gotovo je 60 000 m.

#### **Redovito održavanje cesta i signalizacije**

##### ***IV./1. Redovito održavanje cesta***

##### **IV./1.1. Asfaltni kolnik**

Za redovito održavanje asfaltnog kolnika uobičajeno je da se izvrši krpanje udarnih jama asfaltnom masom i sanacija mrežastih pukotina.

##### **IV./1.1.1. Krpanje udarnih jama asfaltnom masom**

Za krpanje udarnih jama koristimo više asfaltnih mješavina, i to: asfaltbeton, bitumenizirani nosivi sloj u ljetnim mjesecima, te grambit – hladnu asfaltnu masu ili drugi odgovarajući materijal u zimskom razdoblju.

Predviđena količina za saniranje je 15 tona asfaltne mase.

Cijena tone mase fco ugrađen je 1.500,00 kn.

15 tona x 1.500,00 kn = 22.500,00 kn

**Ukupno IV./1.1.1. 22.500,00 kn**

##### **IV./1.1.2. Sanacija mrežastih pukotina**

Sanacija se obavlja mjestimično ako oštećenje ne prelazi 30 % površine po tekućem kilometru prometnice.

Predviđena količina za saniranje je 58 tona asfaltne mase.

Cijena tone mase fco strojno ugrađena je 800,00 kn.

58 tona x 800,00 kn = 46.400,00 kn

**Ukupno IV./1.1.2 46.400,00 kn**

**Ukupno IV./1.1. 68.900,00 kn**

##### **IV./1.2. Kolnik od kamenog materijala**

Predviđena količina za saniranje je 400 m<sup>3</sup> kamene mješavine. Cijena m<sup>3</sup> kamene mješavine fco ugrađeno je 160,00 kn.

$400 \text{ m}^3 \times 160,00 \text{ kn/m}^3 = 64.000,00 \text{ kn}$

**Ukupno IV./1.2. 64.000,00 kn**

#### **IV./1.3. Neplanirani radovi**

Zbog mogućih neplaniranih radova na prometnicama u tijeku godine planiramo iznos od 27.000,00 kn kao rezervu u slučaju potrebnih izvođenja manjih neplaniranih zahvata, a koji spadaju pod poziciju redovitog održavanja.

**Ukupno IV./1.3. 27.000,00 kn**

<b>UKUPNO IV./1. - Redovito održavanje cesta</b>	<b>160.000,00 kn</b>
<b>Pozicija __ - 160.000,00 + PDV</b>	<b>200.000,00 kn</b>

### **IV./2 - Održavanje prometne signalizacije – nerazvrstane ceste i biciklističke staze**

#### **IV./2.1. Vertikalna prometna signalizacija i dr.**

Za vertikalnu prometnu signalizaciju predviđena je zamjena dotrajalih i postavljanje novih prometnih znakova.

Predviđena je zamjena dotrajalih i nabava novih 60 znakova.

Cijena novog prometnog znaka s montažom iznosi 507,00 kn.

$60 \text{ kom} \times 507,00 \text{ kn/kom} = 30.420,00 \text{ kn}$

**Ukupno IV./2.1. 30.420,00 kn**

#### **IV./2.2. Horizontalna prometna signalizacija**

Istrošene oznake na nerazvrstanim cestama na području Grada Đakova obnavljaju se tijekom godine prema potrebi. Zbog nedostatka sredstava ovaj posao u 2021. godini predviđamo obaviti jednom.

Količine horizontalne prometne signalizacije koju predviđamo obnoviti:

- središnja bijela linija 8000 m<sup>1</sup>,

- pješački prijelazi i oznake na kolniku 2200 m<sup>2</sup>.

Cijena za obnavljanje središnje linije: linija 4,00 kn/m<sup>1</sup>.

Cijena za oznake na kolniku je 35,00 kn/m<sup>2</sup>.

Središnja linija  $8000 \text{ m}^1 \times 4,00 \text{ kn/m}^1 = 32.000,00 \text{ kn}$

Obilježavanje pješačkih prijelaza te ostalih oznaka na kolniku (STOP, VRTIĆ, ŠKOLA, X).

$2200 \text{ m}^2 \times 35,00 \text{ kn/m}^2 = 77.000,00 \text{ kn}$

**Ukupno IV./2.2. 109.000,00 kn**

#### **IV./2.3. Ophodarska služba**

Tijekom godine potrebno je izvršiti vizualni pregled vertikalne i horizontalne prometne signalizacije, te stanje kolničke konstrukcije. Predviđen je tjedni obilazak, tijekom cijele godine, nerazvrstanih cesta i biciklističkih staza na području Grada Đakova i otklanjanje nedostataka na vertikalnoj prometnoj signalizaciji od strane ophodarske službe.

Djelatnik 10 h/mj. x 12 mj. x 45,00 kn/h = 5.400,00 kn  
 Vozilo 8 h/mj. x 12 mj. x 150,00 kn/h = 14.400,00 kn

**Ukupno IV./2.3. 19.800,00 kn**

**UKUPNO IV./2 - Održavanje prometne signalizacije 160.000,00 kn**  
**Pozicija \_\_ - 160.000,00 + PDV 200.000,00 kn**

**IV./3. Održavanje smeđe signalizacije**

Za potrebe održavanja i zamjene oštećenih znakova smeđe signalizacije (turistička signalizacija) na području Grada Đakova predviđen je iznos od 80.000,00 kn.

**Ukupno IV./3. - Održavanje smeđe signalizacije 80.000,00 kn**  
**Pozicija \_\_ - 80.000,00 + PDV 100.000,00 kn**

**IV./4 - Održavanje cesta u zimskim uvjetima**

Program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijeva sustav mjera i radnji koje za cilj imaju prohodnost cesta u zimskom razdoblju radi sigurnog odvijanja prometa u otežanim uvjetima.

Za zimsko razdoblje planira se izraditi plan zimske službe za 2021. godinu gdje će biti određeni stupnjevi pripravnosti, prioriteti djelovanja, vrsta i broj vozila s potrebnim ljudstvom. Predviđeni materijal: 80 t soli za posipanje,

50 m<sup>3</sup> ostalih posipala – kamena sitnež.

Cijena 1 t soli za posipanje 750,00 kn.

Cijena ostalih posipala 160,00 kn/m<sup>3</sup>.

Ukupni troškovi zimske službe su:

- sol 80 t x 750,00 kn = 60.000,00,00 kn
- ostala posipala 50 m<sup>3</sup> x 150,00 kn = 7.500,00 kn
- vozila za čišćenje snijega:
  - kamion 150 h x 280,00 kn = 42.800,00 kn
  - traktor za čišćenje snijega 250 h x 180,00 kn = 45.000,00 kn
- vozači i strojari:
  - aktivno dežurstvo 200 h x 45,00 kn = 9.000,00 kn
  - pasivno dežurstvo 100 h x 31,50 kn = 3.150,00 kn
- djelatnici – cestari:
  - aktivno dežurstvo 400 h x 40,00 kn = 16.000,00 kn
  - pasivno dežurstvo 150 h x 20,00 kn = 3.000,00 kn
- strojno čišćenje pješačkih staza:
  - traktor „hitner” 67 h x 180,00 kn = 12.060,00 kn
  - motokultivator 100 h x 80,00 kn = 8.000,00 kn

**Aktivno dežurstvo:**

Pod aktivnim dežurstvom podrazumijeva se stalna prisutnost djelatnika na radnom mjestu.

**Pasivno dežurstvo:**

Pod pasivnim dežurstvom podrazumijeva se pripravnost djelatnika da se u što kraćem roku javi na radno mjesto te da o svome mjestu boravka izvješćuje nadležnu osobu.

Prihvatljivi troškovi rada zimske službe odnose se samo na efektivne sate rada ljudi, strojeva, pasivnog dežurstva, utrošene mjesečne količine posipala bez režijskog osoblja.

## **PLAN ZIMSKOG ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA ZA 2021. g.**

Plan zimskog održavanja nerazvrstanih cesta izrađen je sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/14) i Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 74/11, 80/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20), a u cilju osiguranja odvijanja prometa u zimskim uvjetima na nerazvrstanim cestama na području Grada Đakova.

Trgovačko društvo Univerzal d. o. o. vodi brigu o sigurnosti prometa na nerazvrstanim cestama na području Grada Đakova u zimskim uvjetima.

Ovim Planom zimskog održavanja utvrđuje se način održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Đakova u zimskim uvjetima.

U Planu zimskog održavanja je opis i način obavljanja zimske službe. U mjesecu listopadu vrši se nabava predviđenih količina soli i sipine, kao i priprema strojeva za zimsku službu. Obvezno se obavi dogovor s pročelnikom Upravnog odjela, predstavnicima Policijske postaje Đakovo i komunalnim redarima o uklanjanju parkiranih motornih vozila s prometnica, kao i informiranje građana putem medija.

### **PLANOM ZIMSKOG ODRŽAVANJA UTVRĐUJE SE SLJEDEĆE:**

- a) pripremni radovi
- b) mjesto pripravnosti
- c) stupnjevi pripravnosti
- d) potreban broj zaposlenika i strojeva
- e) potreban materijal
- f) dinamika i redoslijed izvođenja radova – prioriteti
- g) uvjeti rada odobreni od naručitelja.

#### **a) PRIPREMNI RADOVI**

U vremenu od izrade Plana do početka rada zimskog održavanja izvršavaju se pripreme radnje kako bi se omogućilo normalno provođenje radnji i aktivnosti u zimskom održavanju nerazvrstanih cesta:

- Obavlja se priprema planirane mehanizacije za rad u zimskom održavanju i nabava dostatnih količina soli za posipavanje cesta, u dogovoru s Univerzalom d. o. o. Đakovo s kojim je ugovoreno održavanje.
- Kolnici cesta detaljno se popravljaju odgovarajućim materijalom (asfalt, beton i sl.) u skladu s redovitim održavanjem cesta.
- Uređuju se bankine, odvodnja i cestovni pojas u skladu s redovitim održavanjem cesta.
- Na pojedinim dionicama postavlja se dodatna prometna signalizacija koja upozorava sudionike u prometu na opasna mjesta zimi, kao i na učestalu pojavu poledice i obveznu upotrebu lanaca.

#### **b) MJESTO PRIPRAVNOSTI :**

Za Grad Đakovo je sjedište Univerzala d. o. o. Đakovo, Vladimira Nazora 68.

**c) STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI:**

Zavisno od prognoze meteoroloških uvjeta i vremenskih prilika, u skladu s Pravilnikom o održavanju cesta, utvrđuju se četiri stupnja pripravnosti zimskog održavanja:

**1. Prvi stupanj pripravnosti**

- uvodi se nastupanjem zimskih uvjeta. Planiran prvi dan zimskog održavanja cesta je 1. siječnja 2020. godine.

Uvodi se stalno dežurstvo u mjestu pripravnosti, uspostavlja se stalna veza u skladu s programom rada, te se osigurava potreban broj ljudstva i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.

**2. Drugi stupanj pripravnosti**

- uvodi se kada temperatura zraka oscilira oko 0 °C (nula stupnjeva Celzijevih) s predvidivom mogućnošću slabih oborina (kiše, susnježice ili snijega) te se s obzirom na pothlađenost kolnika može pojaviti poledica.

Po utvrđenom redoslijedu izvode se radovi na sprječavanju poledice na opasnim mjestima i čišćenju snijega. Ovaj stupanj pripravnosti uvodi se i nakon početka padanja snijega, kada se ne predviđa dulje trajanje padanja snijega.

**3. Treći stupanj pripravnosti**

- uvodi se kada se predviđa intenzivnije i dulje padanje snijega. Po utvrđenom redoslijedu obavljaju se radovi na posipavanju i čišćenju snijega, za što se aktivira sva raspoloživa (planirana) mehanizacija i radnici.

**4. Četvrti stupanj pripravnosti**

- uvodi se kada Planom predviđeni broj radnika i mehanizacije nisu dovoljni za svladavanje vremenske nepogode. U tom slučaju postupa se kao i u slučaju drugih elementarnih nepogoda (poplava, potresa itd.).

**Ovaj stupanj pripravnosti nije obuhvaćen proračunom zimskog održavanja.**

**d) POTREBAN BROJ LJUDI I STROJEVA:**

- kamion s priključcima	2 kom
- traktor s priključcima	3 kom
- greder s ralicom	1 kom
- utovarni stroj (traktor)	1 kom
- buldožer	1 kom
- traktor – prikolica	1 kom
- kamion – ophodar	1 kom
- vozači	8 vozača
- radnici	16 radnika
- traktor „hitner”	2 kom.

**e) POTREBAN MATERIJAL:**

U tekućoj godini, na osnovi dosadašnjih iskustava, planiramo utrošak materijala, i to:

- sol	80 tona
- sipina	50 m <sup>3</sup> .

**f) DINAMIKA I REDOSLIJED IZVOĐENJA RADOVA – PRIORITETI:**

Planirana mehanizacija, opremljena za rad na zimskom održavanju (posipačem soli i ralicom za snijeg), ovisno o meteorološkim uvjetima i vremenskim prilikama, intervenira na cestama po određenom redosljedju i to odmah po saznanju o stanju na cestama.

Saznanje o stanju na cestama: koje u većoj mjeri ugrožava sigurnost prometa može biti:

- **neposredno:** opažanjem od strane dežurnog, odnosno od drugih radnika u zimskom održavanju,

- **posredno:**

- dobivanjem informacija od nadležnog organa (MUP-a), kada utvrde nedostatke na cestama, kad je promet osobito ugrožen ili otežan,

- dobivanjem informacija od drugih ustanova ili organa koji rade na održavanju cesta.

### **Radovi zimskog održavanja nerazvrstanih cesta:**

#### **Za cestovne pravce I. (prvog ) prioriteta**

Posipavanje kolnika solju (obvezno u gradovima s kanalizacijom) ili mješavinom kamena i soli obavlja se jednim prolazom posipača sredinom, odnosno višom stranom kolnika ceste, tako da kolnik cijelom širinom bude prolazan i sposoban za promet uz smanjenje brzine i povećan oprez pri vožnji.

Tijekom padanja snijega mehanizacija obavlja preventivno posipavanje kolnika solju i pluženje, a poslije samo pluženje kolnika.

Ovisno o elementima prometnice širina očišćenog kolnika od snijega bit će minimum 2 x 3,00 m, a kolnik osposobljen za vožnju uz smanjenu brzinu i određeni oprez pri vožnji. Na kolniku se može stvoriti naslaga snijega uz uvjet da je ravnomjerno zaglađen i na vlažnoj podlozi, što se postiže pravodobnim soljenjem na početku padanja. Ovakvo stanje održavat će se na cijeloj dužini prometnice, ukoliko su snježne padavine u okviru normalnog (do 30 cm visine snijega).

#### **I. prioritet obuhvaća:**

- Hitnu službu i DVD garaže, Ulicu pape Ivana Pavla II., raskrižje kod župne crkve, stazu kod suda, Ulice Zvečaj I, Zvečaj II, Lj. Gaja, L. Botića, J. Palmotića, M. Mesaroša, K. Zrinski, A. Starčevića, Pašin prolaz, J. Ivakića, J. Runjanina, M. Gupca, A. Cesarca, Splitsku, K. Tomislava (dio), I. G. Kovačića, I. Mažuranića, A. Šenoe, K. Tvrтка, stazu od župne crkve do Srednje strukovne škole, Strossmayerov trg, prolaz do tržnice i stazu do autobusnog kolodvora, parkiralište S. Radića, parkiralište L. Botića, parkiralište V. k. A.Stepinca, Školski prolaz K. Tomislava – M. Gupca.

**Radovi na osiguranju prohodnosti moraju se dovršiti u roku od pet (5) sati od trenutka prestanka padalina.**

#### **Za cestovne pravce drugog (II.) prioriteta**

Posipavaju se ulice u gradu i samo dionice cesta sa suvremenim kolnikom, opasna mjesta: usponi veći od 4 %, krivine radijusa manje od 300 m, mostovi dužine veće od 30 m, raskrižja u razini, željezničko-cestovni prijelazi i druga mjesta po posebnom nalogu.

Posipavanje se izvršava poslije završenog posipavanja cesta prvog (I.) prioriteta.

Promet se odvija otežano uz eventualne prekide dok ne stigne mehanizacija za posipavanje.

Čišćenju se pristupa u trenutku kada na kolniku ima više od 10 cm snijega, uz uvjet da je izvršeno preventivno posipanje solju. Širina očišćenog dijela prometnice kod ovog prioriteta iznosi 5,00 m, a ukoliko je ta širina manja, prema mogućnostima i uvjetima preglednosti izradit će se mimoilaznice. Kolnik na toj širini treba biti prolazan uz duže prekide dok ne

stigne mehanizacija za rad, te za vrijeme rada na čišćenju. Na kolniku može ostati sloj zaleđenog snijega, kolnik je klizav.

## **II. prioritet obuhvaća:**

- sve ostale ulice u gradu Đakovu.

**Radovi na osiguranju prohodnosti cesta moraju se dovršiti najkasnije u roku dvadeset četiri (24) sata od trenutka prestanka padalina.**

## **Za cestovne pravce trećeg (III.) prioriteta**

Plan ne predviđa posipavanje cesta u ovoj skupini. Eventualno se posipavaju dionice po posebnom nalogu, a poslije završenog posipavanja cesta prvog (I.) i drugog (II.) prioriteta. Čiste se nakon prestanka padavina i poslije završenog čišćenja cesta prvog i drugog prioriteta. Promet je jako otežan ili prekinut u razdoblju dok ne stigne mehanizacija za rad i za vrijeme rada na čišćenju. Na cestovnim pravcima ovog prioriteta čistit će se vozna traka širine 3,00 m, a prema mogućnostima i uvjetima preglednosti izradit će se mimoilaznice; na kolniku prometnica može ostati ugaženog i uglađenog snijega.

## **III. prioritet obuhvaća:**

- Svi ostali dijelovi Grada, koji nisu obuhvaćeni u I. i II. prioritetu, to su Piškorevci, Novi Perkovci, Đakovački Selci, Kuševac, Đakovački Ivanovci, Široko Polje, Budrovci i Đurđanci.

**Radovi na osiguranju minimuma prohodnosti cesta moraju se dovršiti u roku dvadeset četiri (24) sata od trenutka prestanka padalina.**

## **g) UVJETI RADA ODOBRENI OD NARUČITELJA:**

Radovi na održavanju prometnica obavljat će se u vremenu od 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine.

- pod efektivnim radom podrazumijeva se rad vozila ili strojeva na čišćenju, posipanju ili izvlačenju snijega iz Ulice pape Ivana Pavla II., K. Zrinski i Trga J. J. Strossmayera,
- pod aktivnim dežurstvom podrazumijeva se boravak vozila i ljudi u mjestu pripravnosti,
- pod pasivnim dežurstvom podrazumijeva se vrijeme kada su vozač i radnici kod kuće s obvezom da se u roku 1 sata stave na raspolaganje za potrebe aktivnog dežurstva.

Plan i raspored dežurstva određuje rukovoditelj zimske službe Univerzala d. o. o. uz znanje pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Đakova, što isti ovjerava u dnevniku zimske službe.

<b>UKUPNO IV./4 - Održavanje cesta u zimskim uvjetima</b>	<b>200.000,00 kn</b>
<b>Pozicija __ - 200.000,00 + PDV</b>	<b>250.000,00 kn</b>

## **IV./5 - Pojačano održavanje**

Pojam pojačanog održavanja nerazvrstanih cesta podrazumijeva obnavljanje, zamjenu, ojačavanje ili prekrivanje (presvlačenje novim asfaltnim zastorom) istrošenih i dotrajalih površina na kolniku uslijed djelovanja prometnog opterećenja i nepovoljnih vremenskih prilika.

Predviđeno za sanaciju do 3000 m<sup>2</sup>. Cijena jednoslojnog presvlačenja asfalta AB 11 d = 4cm je 64,00 kn, što iznosi 3000 m<sup>2</sup> x 64,00 kn/m<sup>2</sup> = 192.000,00 kn. .

Za prigradska naselja predviđamo također pojačano održavanje cesta i to AB 11 d = 4cm na najkritičnijim mjestima. Za ovu namjenu planiramo količinu od 750 m<sup>2</sup> po cijeni od 64,00 kn/m<sup>2</sup> za ručnu ugradnju materijala, što iznosi 750 x 64 = 48.000,00 kn.

<b>UKUPNO IV./5 - Pojačano održavanje</b>	<b>240.000,00 kn</b>
<b>Pozicija __ - 240.000,00 + PDV</b>	<b>300.000,00 kn</b>

**NAPOMENA:** Sukladno kretanju cijena na tržištu dopušta se promjena cijene prema računu dostavljača unutar planiranog iznosa, uz prethodnu suglasnost naručitelja.

#### **IV. - REKAPITULACIJA**

<b>IV./1 - Redovito održavanje cesta</b>	Pozicija __	<b>200.000,00 kn</b>
<b>IV./2 - Održavanje prometne signalizacije</b>	Pozicija __	<b>200.000,00 kn</b>
<b>IV./3 - Održavanje smeđe signalizacije</b>	Pozicija __	<b>100.000,00 kn</b>
<b>IV./4 - Održavanje cesta u zimskim uvjetima</b>	Pozicija __	<b>250.000,00 kn</b>
<b>IV./5 - Pojačano održavanje</b>	Pozicija __	<b>300.000,00 kn</b>
<b>UKUPNO IV.</b>		<b>1.050.000,00 kn</b>

#### **V. - ODRŽAVANJE PARKOVA**

Čišćenje i održavanje parkova obuhvaća:

1. Strossmayerov park
2. Park pobjede
3. Mali park
4. Park Mirka Kladarića
5. Park Ivana Pavića.

Održavanje parkova obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. generalno čišćenje parkova – proljeće i jesen
2. odvoz skupljenog lišća, granja i ostalih otpadaka
3. redovito čišćenje staza i prostora oko klupa
4. košnja i odvoz pokošene trave
5. uređenje ukrasnog grmlja i žive ograde
6. rušenje suhih stabala
7. krčenje šiblja i raslinja
8. popravak i ličenje klupa i koševa za opatke
9. dobava i ugradba kamene sitneži za staze
10. generalno čišćenje i uređenje Strossmayerova parka za Đakovačke vezove.

**V./1 – Tekuće i investicijsko održavanje Strossmayerova perivoja i ostalih parkova**

**V./1.1. - Generalno čišćenje parkova**



Rad se sastoji od generalnog čišćenja staza u parkovima sa skupljanjem papira sa staza i oko staza te po zelenim površinama.

Ukupna površina je 16 400 m<sup>2</sup>.

Rad se obavlja četiri puta godišnje.

Normativ rada je 62,50 m<sup>2</sup>/h (0,016 h/m<sup>2</sup>).

$16\,400\text{ m}^2 \times 0,016\text{ h/m}^2 \times 4\text{ puta/god.} \times 45,00\text{ kn/h} = 47.232,00\text{ kn.}$

Tijekom mjeseca ožujka i studenoga potrebno je parkove generalno očistiti od lišća, granja i drugih otpadaka.

Ukupna površina je 65 000 m<sup>2</sup>.

Normativ rada je 166 m<sup>2</sup>/h (0,006 h/m<sup>2</sup>).

$65\,000\text{ m}^2 \times 0,006\text{ h/m}^2 \times 2\text{ puta/god} \times 45,00\text{ kn/h} = 35.100,00\text{ kn}$

**Ukupno V./1.1.        82.332,00 kn**

**V./1.2. - Odvoz skupljenog lišća, granja i drugih otpadaka**

Predviđeno je 32 prikolice godišnje. Cijena odvoza jedne prikolice s utovarom 180,00 kn.

$32\text{ prikolice} \times 200,00\text{ kn/tura} = 6.400,00\text{ kn.}$

**Ukupno V./1.2.        6.400,00 kn**

**V./1.3. - Čišćenje staza u parkovima i prostora oko klupa**

Ukupna površina staza: 2600 m<sup>2</sup>.

Ukupna površina oko klupa: 1200 m<sup>2</sup>.

Ukupno: 3800 m<sup>2</sup>.

Rad na čišćenju staza i prostora oko klupa obavlja se ukupno 176 puta godišnje (od 8, 12, 16 i 24 puta mjesečno).

Normativ rada je 1000 m<sup>2</sup> (0,001 h/m<sup>2</sup>).

$3800\text{ m}^2 \times 176\text{ puta} \times 0,001\text{ h/m}^2 \times 45,00\text{ kn/h} = 30.096,00\text{ kn.}$

**Ukupno V./1.3.        30.096,00 kn**

**V./1.4. - Košnja i odvoz pokošene trave**

Ukupna površina za košnju je 65 000 m<sup>2</sup>.

Rad se obavlja 8 puta godišnje, odnosno po potrebi, 70 % strojno i 30 % ručno.

Normativ rada za strojnu košnju je 350 m<sup>2</sup>/h (0,0028 h/m<sup>2</sup>), odnosno za ručnu košnju 80 m<sup>2</sup>/h (0,0125 h/m<sup>2</sup>).

Strojna košnja:

$45\,000\text{ m}^2 \times 0,60 \times 8\text{ puta god.} \times 0,0028\text{ h/m}^2 \times 100,00\text{ kn/m}^2 = 61.152,00\text{ kn}$

Ručna košnja:

$19\,500\text{ m}^2 \times 0,40 \times 8\text{ puta/god.} \times 0,0125\text{ h/m}^2 \times 60,00\text{ kn/m}^2 = 46.800,00\text{ kn}$

Odvoz pokošene trave:

Predviđeno 20 prikolica. Cijena po prikolici 180,00 kn.

$20\text{ prikolica} \times 200,00\text{ kn} = 4.000,00\text{ kn.}$

**Ukupno V./1.4.        111.952,00 kn**

**V./1.5. - Uređenje ukrasnog grmlja i žive ograde**

a) održavanje ukrasnog grmlja

Ukupno 150 grmova. Normativ rada 5 grmova po satu (0,2 h/grm).

Rad obavljati do 4 puta godišnje.

$150\text{ grmova} \times 0,2\text{ h/grmu} \times 4\text{ puta/god.} \times 45,00\text{ kn/h} = 5.400,00\text{ kn.}$

**b) održavanje žive ograde**

Ukupno 900 m<sup>2</sup> žive ograde. Normativ rada 6,25 m<sup>2</sup>/h (0,16 h/m<sup>2</sup>).

Rad obavljati 4 puta godišnje.

900 m<sup>2</sup> x 0,16 h/m<sup>2</sup> x 4 puta/god. x 45,00 kn/h = 25.920,00 kn.

**c) utovar i odvoz granja i šiblja od orezivanja**

Predviđeno do 20 prikolica. Cijena po prikolici 200,00 kn.

20 prikolica x 200,00 kn/tura = 4.000,00 kn

**Ukupno V./1.5.        35.320,00 kn**

**V./1.6. - Manifestacije**

Pred prigodne manifestacije (Đakovački vezovi, Ljetno kino...) potrebno je pojačano čišćenje i uređenje Strossmayerova perivoja.

Predviđeno je 32 radna dana sa 6 djelatnika.

32 RD x 6 D x 8 h x 45,00 kn/h = 69.120,00 kn

**Ukupno V./2.4.        69.120,00 kn**

**V/1.7. - Ostali nepredviđeni radovi**

Planiraju se u iznosu od 80.000,00 kn prema stvarnoj potrebi u svim gradskim parkovima.

**Ukupno V./1.7.        80.000,00 kn**

**UKUPNO V./1 - Tekuće i investicijsko održavanje Strossmayerova**

perivoja i ostalih parkova        **415.220,00 kn**

Pozicija \_\_ - 415.220,00+ PDV        **520.000,00 kn**

***V./2 – Rekonstrukcija Strossmayerova perivoja***

Rekonstrukcija Strossmayerova perivoja vrši se na temelju izrađene studije. Dio sredstava za ovu namjenu predviđen je i iz županijskog proračuna.

**V./2.1. - Suha i dotrajala stabla**

Ukupno je predviđeno za rušenje do 100 suhih i dotrajalih stabala s vađenjem panjeva, planiranjem javne površine, utovarom i odvozom. Cijena po komadu 1.300,00 kn.

100 kom x 1.300,00 kn/kom = 130.000,00 kn.

**Ukupno V./2.1.        130.000,00 kn**

**V./2.2. - Klupe i koševi za otpatke**

Predviđen popravak i ličenje klupa i koševa za otpatke s ukupno 10 komada.

Cijena ličenja po komadu 100,00 kn x 10 kom = 1.000,00 kn

Predviđena nabava 20 komada koševa za otpatke i 20 klupa za sjedenje.

Cijena jednog koša je 1.000,00 kn, a klupe 1.500,00 kn.

10 kom x 1.000,00 kn/kom = 10.000,00 kn

10 kom x 1.500,00 kn/kom = 15.000,00 kn

**Ukupno V./2.2. 26.000,00 kn**

**V./2.3. - Kamena sitnež**

Ukupno predviđeno dobiti i ugraditi do 35 m<sup>3</sup> kamene sitneži za pješačke staze.

Cijena po m<sup>3</sup> s razastiranjem 160,00 kn.

35 m<sup>3</sup> x 160,00 kn/m<sup>3</sup> = 5.600,00 kn

**Ukupno V./2.3. 5.600,00 kn**

**V./2.4. - Hortikultura kirurgija i sadnja novih sadnica**

Zbog oštećenosti stabala u Strossmayerovu parku i Malom parku potrebno je tijekom godine izvršiti hortikulturnu kirurgiju najugroženijih stabala. Također, tijekom godine potrebno je zasaditi nova stabla kao zamjenu starim, osušenim ili srušenim stablima.

Za ove aktivnosti predviđamo do 250.000,00 kn, koje je potrebno utrošiti tijekom godine, i to ako ne u parkovima, onda po gradskim ulicama.

**Ukupno V./2.4. 250.000,00 kn**

**V/2.5. - Ostali nepredviđeni radovi**

Planiraju se u iznosu od 80.000,00 kn prema stvarnoj potrebi u Strossmayerovu perivoju.

**Ukupno V./2.5. 80.000,00 kn**

**UKUPNO V/2 – Rekonstrukcija Strossmayerova perivoja 492.000,00 kn**  
**Pozicija \_\_ - 492.000,00 + PDV 615.000,00 kn**

**V./3. – *Komunalno održavanje parkova***

Radovi na održavanju parkova (zelenih površina, dječjih igrališta, grmova, drveća, koševa i klupa) obavljaju se utvrđenim redoslijedom, a pojedini poslovi iz te domene prema stvarnim potrebama i mogućnostima.

**UKUPNO V/3 – Komunalno održavanje parkova 40.000,00 kn**  
**Pozicija \_\_ - 40.000,00 + PDV 50.000,00 kn**

**V. - REKAPITULACIJA**

**V./1 – Tekuće i investicijsko održavanje**

Strossmayerova perivoja i ostalih parkova Pozicija \_\_ 520.000,00 kn

V./2 – Rekonstrukcija Strossmayerova perivoja Pozicija \_\_ 615.000,00 kn

V./3 - Komunalno održavanje parkova Pozicija \_\_ 50.000,00 kn

---

**UKUPNO V. 1.185.000,00 kn**

## **VI. – ODRŽAVANJE SLIVNIKA**

### **VI./1. - Čišćenje slivnika**

Broj slivnika u gradu Đakovu je cca. 2300 komada.

Rad se obavlja jednom godišnje, a one koji se više prljaju (cca 300 kom.) dva puta godišnje. Normativ rada je 1,33 kom/h (0,75 h/kom). Količina mulja po slivniku je oko 150 l. Ukupna količina mulja je do 280 m<sup>3</sup>. Cijena utovara, odvoza i istovara iznosi 180,00 kn po kontejneru. Predviđeno je da će se odvesti oko 50 kontejnera.

2600 kom x 0,75 h/kom x 31,50 kn/h = 61.425,00 kn

50 kom x 180,00 kn/m<sup>3</sup> = 9.000,00 kn

rad vozila 120 h x 52,00 kn/h = 6.240,00 kn

**Ukupno VI./1.            76.665,00 kn**

### **VI./1.1. - Snijeg i led oko slivnika**

Predviđeno je čišćenje snijega i razbijanje ledenih naslaga oko slivnika u količini do 420 komada. Normativ rada je 4 komada/h (0,25 h/kom).

420 kom x 0,25 h/kom x 31,50 kn/h = 4.725,00 kn

**Ukupno VI./1.1.        3.307,50 kn**

**UKUPNO VI./1 - Čišćenje slivnika**

**79.972,50 kn**

**Pozicija \_\_\_\_ - 79.972,50 + PDV**

**100.000,00 kn**

### **VI./2. - Tekuće i investicijskog održavanja slivnika**

Predviđena je izmjena oštećenih ili uništenih lijevano-željeznih rešetki do 22 komada godišnje. Cijena s radom je 660,00 kn.

Također je predviđena izmjena oštećenih ili uništenih lijevano-željeznih poklopaca u količini do 10 komada godišnje. Cijena s radom je 860,00 kn.

Predviđamo izgradnju novih slivnika u količini do 10 komada. Cijena kompleta slivnika s priključkom na kanalizaciju 2.500,00 kn.

Za obavljanje radova oko niveliranja slivnika i kanalizacijskih poklopaca te sanaciju oštećenja javne površine oko istih predviđeno je 18.800,00 kn godišnje.

22 kom x 660,00 kn/kom = 14.520,00 kn

10 kom x 860,00 kn/kom = 8.600,00 kn

10 kom x 2.500 kn/kom = 25.000,00 kn

**Ukupno VI./2.            66.920,00 kn**

### **VI./2.1. - Spoj slivnika na kanalizaciju**

Predviđeno je odštopavanje spojeva slivnika na kanalizaciju u količini do 30 slučajeva. Normativ rada je 0,5 kom/h (2 h/kom) zajedno s autocisternom.

30 slučajeva x 2 D x 2 h/kom x 31,50 kn/h = 3.780,00 kn

31 slučaj x 2 h/kom x 150 kn/h = 9.300,00 kn

**Ukupno VI./2.1.        13.080,00 kn**

**UKUPNO VI./2 - Tekuće i investicijsko održavanje slivnika 80.000,00 kn**  
**Pozicija \_\_\_ - 80.000,00 + PDV 100.000,00 kn**

**NAPOMENA:** Sukladno kretanju cijena na tržištu dopušta se promjena cijene prema računu dostavljača unutar planiranog iznosa, uz prethodnu suglasnost naručitelja.

### ***VI. - REKAPITULACIJA***

<b>VI./1 - Čišćenje slivnika</b>	Pozicija ___	<b>100.000,00 kn</b>
<b>VI./2 - Tekuće i investicijsko održavanje slivnika</b>	Pozicija ___	<b>100.000,00 kn</b>
<b>UKUPNO VI.</b>		<b>200.000,00 kn</b>

### ***VII. – ČIŠĆENJE, UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA PRIGRADSKIH NASELJA***

1. Piškorevci
2. Đakovački Selci
3. Đakovački Ivanovci
4. Široko Polje
5. Novi Perkovci
6. Đurđanci s Arduševcem
7. Kuševac
8. Budrovci

Održavanje javnih površina ispred crkve, škole, društvenog doma, parkirališta, čišćenje propusnih mostova na javnim površinama i ostale poslove po nalogu predsjednika mjesnog odbora, uz prethodnu suglasnost voditelja poslovne jedinice Univerzala d. o. o. i odobrenje pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

Univerzal vrši nadzor nad divljim deponijima smeća uz obvezu prijavljivanja prekršitelja, vodi brigu o komunalnom uređenju sela i brigu o drvoredu (sadnja novog i održavanje postojećeg raslinja).

#### ***1. PIŠKOREVCI***

- Čišćenje i održavanje sela	sati	200 x 45,00 =	9.000,00 kn
- Strojna košnja trave trimenom	sati	350 x 60,00 =	21.000,00 kn
- Strojna košnja trave travokosilicom	sati	100 x 100,00 =	10.000,00 kn
- Utovar i odvoz smeća traktorskom prikolicom i odvoz na gradski deponij – tura 5 (jedna tura = 3 sata)	tura	5 x 200,00 =	1.000,00 kn
- Čišćenje kanala s odvozom mulja	m	600 x 25,00 =	15.000,00 kn

- Sadnja sezonskog cvijeća sadnja i prijevoz	=	2.000,00 kn
---	---	-------------

---

<b>UKUPNO</b>		<b>58.000,00 kn</b>
---------------	--	---------------------

### **2. ĐAKOVAČKI SELCI**

- Čišćenje i održavanje sela	sati	200 x 45,00	=	9.000,00 kn
- Strojna košnja trave trimenom	sati	350 x 60,00	=	21.000,00 kn
- Strojna košnja trave travokosilicom	sati	100 x 100,00	=	10.000,00 kn
- Obrezivanje žive ograde motornim škarama po potrebi	sati	90 x 60,00	=	5.400,00 kn
- Utovar i odvoz smeća traktorskom prikolicom i odvoz na gradski deponij – tura 5 (jedna tura = 3 sata)	tura	5 x 200,00	=	1.000,00 kn
- Čišćenje kanala s odvozom mulja	m	400 x 25,00	=	10.000,00 kn
- Sadnja sezonskog cvijeća sadnja i prijevoz			=	2.000,00 kn

---

<b>UKUPNO</b>		<b>58.400,00 kn</b>
---------------	--	---------------------

### **3. ĐAKOVAČKI IVANOVCI**

- Čišćenje i održavanje sela	sati	200 x 45,00	=	9.000,00 kn
- Strojna košnja trave trimenom	sati	300 x 60,00	=	18.000,00 kn
- Strojna košnja trave travokosilicom	sati	80 x 100,00	=	8.000,00 kn
- Obrezivanje žive ograde motornim škarama po potrebi	sati	100 x 60,00	=	6.000,00 kn
- Utovar i odvoz smeća traktorskom prikolicom i odvoz na gradski deponij – tura 5 (jedna tura = 3 sata)	tura	5 x 200,00	=	1.000,00 kn
- Sadnja sezonskog cvijeća sadnja i prijevoz			=	2.000,00 kn

---

<b>UKUPNO</b>		<b>44.000,00 kn</b>
---------------	--	---------------------

### **4. ŠIROKO POLJE**

- Čišćenje i održavanje sela	sati	200 x 45,00	=	9.000,00 kn
- Strojna košnja trave trimenom	sati	250 x 60,00	=	15.000,00 kn
- Strojna košnja trave travokosilicom	sati	40 x 100,00	=	4.000,00 kn
- Utovar i odvoz smeća traktorskom prikolicom i odvoz na gradski deponij – tura 5 (jedna tura = 3 sata)	tura	5 x 200,00	=	1.000,00 kn
- Čišćenje kanala s odvozom mulja	m	400 x 25,00	=	10.000,00 kn
- Sadnja sezonskog cvijeća sadnja i prijevoz			=	2.000,00 kn

---

<b>UKUPNO</b>		<b>41.000,00 kn</b>
---------------	--	---------------------

**5. NOVI PERKOVCI**

- Čišćenje i održavanje sela	sati	150 x 45,00	=	6.750,00 kn
- Strojna košnja trave trimenom	sati	150 x 60,00	=	9.000,00 kn
- Utovar i odvoz smeća traktorskom prikolicom i odvoz na gradski deponij – tura 5 (jedna tura = 3 sata)	tura	5 x 200,00	=	1.000,00 kn
- Sadnja sezonskog cvijeća sadnja i prijevoz			=	2.000,00 kn

**UKUPNO****18.750,00 kn****6. ĐURĐANCI S ARDUŠEVCEM**

- Čišćenje i održavanje sela	sati	150 x 45,00	=	6.750,00 kn
- Strojna košnja trave trimenom	sati	250 x 60,00	=	15.000,00 kn
- Strojna košnja trave travokosilicom	sati	32 x 100,00	=	3.200,00 kn
- Utovar i odvoz smeća traktorskom prikolicom i odvoz na gradski deponij – tura 5 (jedna tura = 3 sata)	tura	5 x 200,00	=	1.000,00 kn
- Sadnja sezonskog cvijeća sadnja i prijevoz			=	2.000,00 kn

**UKUPNO****27.950,00 kn****7. KUŠEVAC**

- Čišćenje i održavanje sela	sati	150 x 45,00	=	6.750,00 kn
- Strojna košnja trave trimenom	sati	250 x 60,00	=	15.000,00 kn
- Strojna košnja trave travokosilicom	sati	60 x 100,00	=	6.000,00 kn
- Utovar i odvoz smeća traktorskom prikolicom i odvoz na gradski deponij – 5 tura (jedna tura = 3 sata)	tura	5 x 200,00	=	1.000,00 kn
- Čišćenje kanala s odvozom mulja	m	400 x 25,00	=	10.000,00 kn
- Sadnja sezonskog cvijeća sadnja i prijevoz			=	2.000,00 kn

**UKUPNO****40.750,00 kn****8. BUDROVCI**

- Čišćenje i održavanje sela	sati	150 x 45,00	=	6.750,00 kn
- Strojna košnja trave trimenom	sati	250 x 60,00	=	15.000,00 kn
- Strojna košnja trave travokosilicom	sati	40 x 100,00	=	4.000,00 kn
- Utovar i odvoz smeća traktorskom prikolicom i odvoz na gradski deponij – 5 tura (jedna tura = 3 sata)	tura	5 x 200,00	=	1.000,00 kn
- Čišćenje kanala s odvozom mulja	m	400 x 25,00	=	10.000,00 kn
- Sadnja sezonskog cvijeća sadnja i prijevoz			=	2.000,00 kn

**UKUPNO****38.750,00 kn**

**NAPOMENA:** Sukladno kretanju cijena na tržištu dopušta se promjena cijene prema računu dostavljača unutar planiranog iznosa, uz prethodnu suglasnost naručitelja.

### **VII. - REKAPITULACIJA**

<b>1. PIŠKOREVCI</b>	<b>58.000,00 kn</b>
<b>2. ĐAKOVAČKI SELCI</b>	<b>58.400,00 kn</b>
<b>3. ĐAKOVAČKI IVANOVCI</b>	<b>44.000,00 kn</b>
<b>4. ŠIROKO POLJE</b>	<b>41.000,00 kn</b>
<b>5. NOVI PERKOVCI</b>	<b>18.750,00 kn</b>
<b>6. ĐURĐANCI S ARDUŠEVCEM</b>	<b>27.950,00 kn</b>
<b>7. KUŠEVAC</b>	<b>40.750,00 kn</b>
<b>8. BUDROVCI</b>	<b>38.750,00 kn</b>
<b>9. Nepredviđeni radovi</b>	<b>32.000,00 kn</b>

**UKUPNO VII. – Tekuće i investicijsko održavanje prigradskih naselja**  
**359.600,00 kn**  
**Pozicija \_\_\_ - 359.600,00 + PDV** **450.000,00 kn**

### **VIII. - ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

Održavanje i upravljanje javnom rasvjetom možemo podijeliti na dva dijela.

#### **a) Električna energija za javnu rasvjetu**

Prateći mjesečne utroške, došli smo do podataka da je u 2020. godini za razdoblje od 1. 1. do 31. 10. 2020. godine utrošeno 1.100.000,00 kn. Realna procjena je da će se do kraja godine utrošiti još oko 300.000,00 kn, te tako dobivamo procijenjeni iznos ukupne potrošnje električne energije za 2020. godinu oko 1.400.000,00 kn, tako da ukupno planiran iznos za utrošak električne energije javne rasvjete iznosi 1.400.000,00 kn.

**Pozicija \_\_\_ 1.400.000,00 kn s PDV-om**

#### **b) Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete**

Izmjena neispravnih žarulja, LED svjetiljki, zamjena pojedinih dijelova i elektro sklopova iz sustava javne rasvjete, a prema sastavljenom spisku (prikupljenim podacima putem dojava građana i obilaska terena komunalnih redara) izrađenom u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje. Ukupno planirani iznos za izmjenu žarulja i ostalih potrošnih dijelova javne rasvjete je 130.000,00 kn.

Interventni radovi kod većih kvarova ili radova na instalaciji javne rasvjete predviđaju se u ukupnom godišnjem iznosu od 55.000,00 kn. Osim interventnih radova, potrebni su i manji tehnički zahvati na tijelima javne rasvjete s obzirom na to da ih je velik broj uništen ili pak neispravan. Za ovu namjenu u 2021. godini predviđamo iznos od 60.000,00 kn.

Posebna je potreba za cjelovitom sanacijom stupova javne rasvjete i za ove radove predviđamo iznos od 60.000,00 kn, a sanacija će ići od najstarijih i najlošijih stupova, ali i rasvjetnih tijela na području Grada Đakova.



**Pozicija \_\_\_ 305.000,00 kn s PDV-om**

**c) Projekti energetske učinkovitosti**

Projekt energetske učinkovitosti obuhvaća zamjenu svjetiljaka koje koriste žarulje s visokotlačnim natrijem za nove svjetiljke s LED izvorima svjetlosti, čime se ostvaruje smanjenje potrošnje električne energije na javnoj rasvjeti, smanjenje troškova održavanja te smanjenje stakleničkih plinova. Upravo zbog toga unutar ove pozicije planiramo u suradnji s Fondom za energetska učinkovitost realizirati projekte planirane u iznosu od 800.000,00 kn.

**Pozicija \_\_\_ 800.000,00 kn s PDV-om**

**d) Električna energija na javnoj površini**

Za potrošnju električne energije na javnim površinama tijekom održavanja raznih manifestacija u organizaciji Grada i rada komunalne opreme (fontane, reklamni panoi i sl.) planiran je iznos od 100.000,00 kn.

**Pozicija \_\_\_ 100.000,00 kn s PDV-om**

**NAPOMENA:** Sukladno kretanju cijena na tržištu dopušta se promjena cijene prema računu dostavljača unutar planiranog iznosa, uz prethodnu suglasnost naručitelja.

**VIII. - REKAPITULACIJA**

<b>1. Električna energija za javnu rasvjetu</b>	<b>Pozicija ___</b>	<b>1.400.000,00 kn</b>
<b>2. Usluge tekućeg i investicijskog održ.</b>	<b>Pozicija ___</b>	<b>305.000,00 kn</b>
<b>3. Projekti energetske učinkovitosti</b>	<b>Pozicija ___</b>	<b>800.000,00 kn</b>
<b>4. Električna energija na javnoj površini</b>	<b>Pozicija ___</b>	<b>100.000,00 kn</b>
<hr/>		
<b>UKUPNO VIII.</b>		<b>2.605.000,00 kn</b>

**IX. - KOMUNALNE USLUGE**

Pod pozicijom komunalne usluge obuhvaćene su tri djelatnosti, a to su:

- deratizacija
- dezinfekcija
- sanacija divljih deponija.

A) Deratizacija je zakonska obveza koja je u dosadašnjoj praksi vršena dva puta godišnje, i to u proljetnoj i jesenskoj deratizaciji. Za ovaj posao predviđamo 400.000,00 kn, u cijenu je uračunat PDV.

**Ukupno 400.000,00 kn s PDV-om**

- B) Osim deratizacije u planu je predviđeno i jedno tretiranje komaraca, i to pred Đakovačke vezove, a odnosi se na uže središte grada kako bi se mogla nesmetano održati manifestacija Đakovački vezovi.

Za kvalitetno tretiranje komaraca ovaj je iznos nedovoljan te bi ga trebalo deseterostruko povećati, stoga je ovaj iznos dovoljan samo za ublažavanje posljedica najezde komaraca.

Za ovaj posao predviđamo 225.000,00 kn, u cijenu je uračunat PDV, a po potrebi za izradu karte plavnih područja i programa planiramo iznos od 25.000,00 kn.

**Ukupno 250.000,00 kn s PDV-om**

- C) Sanacije divljih deponija u Gradu Đakovu višegodišnji su prisutan problem. Za ublažavanje posljedica nastanka i sanacije divljih deponija predviđamo iznos od 50.000,00 kn. Planiramo zajedničke akcije trgovačkih društva i pomoć građana i udruga.

**Ukupno 50.000,00 kn s PDV-om**

**NAPOMENA:** Sukladno kretanju cijena na tržištu dopušta se promjena cijene prema računu dostavljača unutar planiranog iznosa, uz prethodnu suglasnost naručitelja.

#### **IX. - REKAPITULACIJA**

A) Deratizacija	Pozicija	___	<b>400.000,00 kn</b>
B) Dezinsekcija	Pozicija	___	<b>250.000,00 kn</b>
C) Sanacija divljih deponija	Pozicija	___	<b>50.000,00 kn</b>
<b>UKUPNO IX.</b>			<b>700.000,00 kn</b>

#### **ZBIRNA REKAPITULACIJA**

<b>III. ČIŠĆENJE, UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>4.350.000,00 kn</b>
<b>IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>1.050.000,00 kn</b>
<b>V. ODRŽAVANJE PARKOVA</b>	<b>1.185.000,00 kn</b>
<b>VI. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA</b>	<b>200.000,00 kn</b>
<b>VII. PRIGRADSKA NASELJA</b>	<b>450.000,00 kn</b>
<b>VIII. JAVNA RASVJETA</b>	<b>2.605.000,00 kn</b>
<b>IX. KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>700.000,00 kn</b>
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>10.540.000,00 kn</b>

**PRIHODI I FINANCIJSKI PLAN PRIHODA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA**

Svi radovi na održavanju (čistoće javnih površina, nerazvrstanih cesta, parkova, gradskog groblja, odvodnje atmosferskih voda i javne rasvjete) financiraju se iz općih prihoda te su navedeni prihodi planirani u iznosu od 7.000.000 kn u 2021. godini.

Osim ovog navedenog prihoda Grada u Proračunu za 2021. godinu planiramo i prihode od posebne namjene u iznosu od 3.300.000,00 kn, koji će se utrošiti prema proračunskim pozicijama i ovom Programu.

Unutar ovog Programa planiran je prihod iz državnog proračuna u iznosu od 500.000,00 kn, namjenskih sredstava planiranih za javne radove.

1. OPĆI PRIHODI	7.000.000,00 kn
2. PRIHODI OD POSEBNE NAMJENE	3.300.000,00 kn
3. PRIHODI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	500.000,00 kn

**UKUPNO** **10.800.000,00 kn**

**X.** Ovaj Program ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-01/20-01/20

URBROJ: 2121/01-03/01-20-2

Đakovo, 20. studenoga 2020.

**P R E D S J E D N I K**

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 4. stavka 6. Zakona o unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine broj 93/13, 114/13, 41/14 i 57/18), članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 32. stavka 1. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici, održanoj 20. studenoga 2020. godine, donosi

## PROGRAM JAVNIH POTREBA U GOSPODARSTVU NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA ZA 2021. GODINU

### Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u gospodarstvu na području Grada Đakova za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) potiče se jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, povećanje investicijskih ulaganja poduzetnika na području Grada uz rast zaposlenosti, poboljšanje uvjeta za proizvodnju te podizanje razine poduzetničkih usluga, znanja i vještina.

### Članak 2.

(1) Ovaj Program odnosi se na višenamjenske razvojne projekte, kako slijedi:

1. Članarine u organizacijama – članarinu LAG-u Strossmayer i dr.,
2. Prekvalifikaciju, edukaciju, stručno usavršavanje i promociju – ulaganja u promociju Grada Đakova, stručno usavršavanje i edukaciju zaposlenika gradske uprave kroz pohađanje stručnih skupova, predavanja, edukacija i radionica s ciljem bolje osposobljenosti za provođenje projekata,
3. Kreditiranje obrtnih sredstava – subvencioniranje kamata na poduzetničke kredite iz projekta „Kreditiranje obrtnih sredstava” (Službeni glasnik Grada Đakova broj 2/16), koji je pokrenut u suradnji s Osječko-baranjskom županijom, a odnosi se na subvencioniranje kamata za poduzetničke kredite,
4. Poduzetnički centar Đakovo – unaprjeđenje rada Poduzetničkog centra Đakovo d. o. o. kao jedine poduzetničke potporne institucije na području Grada Đakova.

(2) Odnosi se na Potpore jačanju gospodarstva, i to:

1. Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora – mikro, malim i srednjim subjektima malog gospodarstva, isključivo trgovačkim društvima, obrtima i zadrugama, i to putem bespovratnih poticajnih mjera za gospodarstvo (de minimis potpore),
2. Tekuće donacije udrugama iz područja gospodarstva – utvrđuju se javne potrebe udruga iz područja gospodarstva, poljoprivrede i turizma koje obuhvaćaju djelatnosti, programe i aktivnosti od interesa za Grad Đakovo, s ciljem poticanja građana na aktivno uključivanje i sudjelovanje u

razvoju lokalne zajednice. Sufinanciranje udruga Grad Đakovo provodi sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15) te Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17). Udruge i druge organizacije civilnog društva koje ostvare pravo na raspodjelu financijskih sredstava na temelju Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova zaključit će ugovor s gradonačelnikom Grada Đakova o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2021. godinu. Ugovorom se utvrđuje način isplate i kontrola korištenja sredstava, postupak izvještavanja o utrošenim sredstvima, povrat sredstava u slučaju neizvršenja programa i druga pitanja.

(3) Program se odnosi na mjere i aktivnosti provedbe Strategije pametnog Grada Đakova – Smart City Đakovo iz strateškog područja Gospodarstvo i turizam, Ruralni razvoj i Sigurnost/krizne situacije, odnosno mjere i aktivnosti iz područja gospodarstva, poljoprivrede, turizma te zaštite i spašavanja. Kako bi realizacija koncepta pametnoga grada bila u potpunosti prilagođena potrebama građana, provodit će se mjere i aktivnosti koje vode ka ispunjenju ciljeva Strategije pametnog Grada Đakova.

(4) Ovaj Program odnosi se i na ulaganje u kapitalne objekte, i to na:

1. Izradu projektne dokumentacije za gospodarstvo – pripremu budućih projekata u gospodarstvu,

3. Projekt Centar slavonske tradicije – odnosi se na prostor u kojemu bi se proizvodili i nudili na prodaju domaći proizvodi. Tradicijski obrti također bi imali svoj pokazni prostor i radionice, a u sklopu projekta nalazila bi se i dva interpretacijska centra (IC) – IC hrvatskog ovčara i IC pčelarstva te suvenirnica i Informativni turistički centar (ITC), kao i restoran slavonske tradicijske hrane. Cilj projekta je osnivanje Centra slavonske tradicije u svrhu očuvanja i promocije tradicijskih obrta, hrane te običaja kojim bi se unaprijedila i turistička ponuda grada, a lokalnim proizvođačima omogućio bolji plasman domaćih proizvoda. Izgradnjom Centra koji je i edukativno-razvojni centar tradicionalne gastronomije Slavonije, a koji bi bio atraktivan za posjetitelje, privukao bi se veći broj turista koji bi kupovali domaće proizvode lokalnih proizvođača te utjecalo na unaprjeđenje gospodarstva i turizma na području Grada Đakova, Osječko-baranjske županije i RH,

4. Izgradnju i opremanje Poduzetničkog inkubatora u Đakovu – omogućiti dostupnost poduzetničko-poslovne infrastrukture MSP-ovima u svrhu njihovog olakšanog rasta i razvoja s ciljem privlačenja investicija i stvaranja mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta u MSP-ovima. Na taj će se način poboljšati poduzetnička klima na području Grada Đakova, a time i ostvariti gospodarski rast i smanjenje nezaposlenih na području Grada Đakova. Poduzetnički inkubator Đakovo predstavljat će modernu poslovnu infrastrukturu uz pružanje tehničkih, poslovnih, obrazovnih, konzultantskih te savjetodavnih usluga namijenjenih ponajprije poduzetnicima početnicima,

5. Izgradnju cesta u Industrijskoj zoni – omogućit će se razvoj gospodarstva i unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture na području Grada Đakova.

#### Članak 3.

(1) Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. stavka 1. ovog Programa planiraju se sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu, kako slijedi:

Rb.	Naziv	Planirani iznos (kn)
	Aktivnost A100001 Višenamjenski razvojni projekti Izvor: Opći prihodi i primitci	
1.	Članarine u organizacijama	40.000,00
2.	Prekvalifikacija, edukacija, stručno usavršavanje i promocija	60.000,00
3.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
4.	Kreditiranje obrtnih sredstava	10.000,00
5.	Poduzetnički centar Đakovo	600.000,00
	UKUPNO	760.000,00

(2) Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. stavka 2. ovog Programa planiraju se sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu, kako slijedi:

Rb.	Naziv	Planirani iznos (kn)
	Aktivnost A100002 Potpora jačanju gospodarstva Izvor: Opći prihodi i primici	
1.	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.245.000,00
2.	Tekuće donacije udrugama iz područja gospodarstva	200.000,00
	Aktivnost A100002 Potpora jačanju gospodarstva Izvor: Prihodi za posebne namjene	
3.	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	350.000,00
	UKUPNO	2.795.000,00

(3) Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. stavka 3. ovog Programa planiraju se sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu, kako slijedi:

Rb.	Naziv	Planirani iznos (kn)
1.	Aktivnost A100003 Smart City Đakovo Izvor: Pomoći iz državnog proračuna	450.000,00
	UKUPNO	450.000,00

(4) Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. stavka 4. ovog Programa planiraju se sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu, kako slijedi:

Rb.	Naziv	Planirani iznos (kn)
1.	Kapitalni projekt: Projektna dokumentacija za gospodarstvo Izvor: Opći prihodi i primitci	100.000,00
2.	Kapitalni projekt: Projekt Centar slavonske tradicije Izvor: Opći prihodi i primitci	300.000,00
3.	Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje poduzetničkog inkubatora Izvor: Opći prihodi i primitci	500.000,00
4.	Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje poduzetničkog inkubatora Izvor: Pomoći EU	5.000.000,00
5.	Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje poduzetničkog inkubatora Izvor: Pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00
6.	Kapitalni projekt: Izgradnja cesta u Industrijskoj zoni Izvor: Opći prihodi i primitci	500.000,00
7.	Kapitalni projekt: Izgradnja cesta u Industrijskoj zoni Izvor: Pomoći EU	3.000.000,00
8.	Kapitalni projekt: Izgradnja cesta u Industrijskoj zoni Izvor: Pomoći iz državnog proračuna	700.000,00
	UKUPNO	11.100.000,00

#### Članak 4.

Za ostvarivanje javnih potreba u gospodarstvu u 2021. godini, planiraju se sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu, prema izvorima kako slijedi:

Naziv	Planirani iznos (kn)
GOSPODARSTVO	
Izvor: Opći prihodi i primitci	4.605.000,00
Izvor: Prihodi za posebne namjene	350.000,00
Izvor: Pomoći iz državnog proračuna	2.150.000,00
Izvor: Pomoći EU	8.000.000,00
UKUPNO	15.105.000,00

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/20-04/1

URBROJ: 2121/01-01/01-20-2

Đakovo, 20. studenoga 2020.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 36. st. 2. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine broj 118/18 i 42/20), članka 49. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici, održanoj 20. studenoga 2020. godine, donosi

### PROGRAM POTPORA RAZVOJU POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA ZA 2021. GODINU

#### Članak 1.

Programom potpora razvoju poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Đakova za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti u poljoprivredi i ruralnom razvoju od značaja za Grad Đakovo.

#### Članak 2.

Program za koji se planiraju sredstva u Proračunu Grada Đakova namijenjen je obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, obrtima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, zadrugama registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i drugim pravnim osobama registriranim za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti, a obuhvaća potpore u poljoprivredi.

#### Članak 3.

Svrha i cilj Programa su razvoj poljoprivrede i unaprjeđenje ruralnog prostora, poticanje osnivanja novih i jačanje postojećih poljoprivrednih gospodarstava, poticanje konkurentnosti poljoprivrede, kao i drugih ciljeva utvrđenih poljoprivrednom politikom Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovoga Programa planiraju se sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu, kako slijedi:



R.br.	Naziv	Planirani iznos (kn)
	Aktivnost: A100001 Potpora poljoprivredi Izvor: Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	
1.	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	600.000,00
	Ukupno	600.000,00

#### Članak 5.

Program za koji se planiraju sredstva u Proračunu Grada Đakova namijenjen je za održavanje poljskih putova, održavanje građevina detaljne melioracijske odvodnje, sanacije divljih odlagališta otpada i geodetsko katastarske izmjere zemljišta, a obuhvaća sljedeće programe, odnosno aktivnosti, poslove i djelatnosti:

1. Održavanje poljskih putova i mostova,
2. Održavanje građevina detaljne melioracijske odvodnje (čišćenje kanala),
3. Suzbijanje ambrozije,
4. Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada,
5. Troškovi deratizacije u prigradskim naseljima,
6. Veterinarske usluge,
7. Geodetska i katastarska izmjera zemljišta.

#### Članak 6.

Svrha i cilj Programa su uređenje poljskih putova u cilju nesmetanog kretanja i uređenje melioracijske odvodnje u cilju sprječavanja poplava te uklanjanja divljih odlagališta otpada i dovođenje zemljišta u funkciju za koju je namijenjeno.

#### Članak 7.

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 5. ovoga Programa planiraju se sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu, kako slijedi:

R.br.	Naziv	Planirani iznos (kn)
	Aktivnost: A100002 Ostali rashodi i troškovi održavanja u poljoprivredi Izvor: Opći prihodi i primitci	
1.	Održavanje poljskih putova i mostova	300.000,00
2.	Održavanje građevina detaljne melioracijske odvodnje (čišćenje kanala)	100.000,00
3.	Geodetska i katastarska izmjera zemljišta	36.000,00
	Aktivnost: A100002 Ostali rashodi i troškovi održavanja u poljoprivredi Izvor: Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	
4.	Održavanje poljskih putova i mostova	200.000,00

5.	Održavanje građevina detaljne melioracijske odvodnje (čišćenje kanala)	100.000,00
6.	Suzbijanje ambrozije	10.000,00
7.	Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	30.000,00
8.	Troškovi deratizacije u prigradskim naseljima	5.000,00
9.	Veterinarske usluge	80.000,00
10.	Geodetska i katastarska izmjera zemljišta	150.000,00
	Aktivnost: A100002 Ostali rashodi i troškovi održavanja u poljoprivredi Izvor: Pomoći iz županijskog proračuna	
11.	Održavanje poljskih putova i mostova	200.000,00
	Ukupno	1.211.000,00

#### Članak 8.

Program za koji se planiraju sredstva u Proračunu Grada Đakova namijenjen je za sudjelovanje na sajmovima i drugim manifestacijama, a obuhvaća Potpore za sudjelovanje na sajmovima i drugim manifestacijama.

#### Članak 9.

Svrha i cilj Programa je organizirati sajmove i manifestacije kojima će se ostvariti sljedeći ciljevi: revitalizirati, popularizirati i promovirati poljoprivredu, obrtništvo i poduzetništvo, predstaviti potencijale poljoprivrednih proizvođača i njihove proizvode, spasiti od izumiranja tradicijske zanate, prezentirati život u ruralnome prostoru i potencijale ruralnog turizma.

#### Članak 10.

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 8. ovoga Programa planiraju se sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu, kako slijedi:

R.br.	Naziv	Planirani iznos (kn)
1.	Aktivnost: A100003 Potpora sudjelovanju na sajmovima i drugim manifestacijama Izvor: Opći prihodi i primitci	225.000,00
2.	Aktivnost: A100003 Potpora sudjelovanju na sajmovima i drugim manifestacijama Izvor: Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	50.000,00
3.	Aktivnost: A100003 Potpora sudjelovanju na sajmovima i drugim manifestacijama Izvor: Pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00
4.	Kapitalni projekt: Nabava opreme za sajmove i manifestacije Izvor: Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	30.000,00

	Ukupno	355.000,00
--	--------	------------

#### Članak 11.

Program za koji se planiraju sredstva u Proračunu Grada Đakova namijenjen je za razvojne projekte u poljoprivredi, odnosno izradu i provedbu projekata u poljoprivredi.

#### Članak 12.

(1) Svrha i cilj Programa je potpora razvojnim i istraživačkim projektima u poljoprivredi.

(2) Grad Đakovo namjerava razvijati poslovnu suradnju na projektima od važnosti za razvoj poljoprivrede i gospodarstva na području Grada Đakova sa znanstveno-obrazovnim institucijama i drugim poslovnim subjektima.

#### Članak 13.

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 11. ovoga Programa planiraju se sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu, kako slijedi:

R.br.	Naziv	Planirani iznos (kn)
1.	Aktivnost: A100004 Razvojni projekti iz područja poljoprivrede Izvor: Opći prihodi i primitci	20.000,00
2.	Aktivnost: A100004 Razvojni projekti iz područja poljoprivrede Izvor: Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	35.000,00
	Ukupno	55.000,00

#### Članak 14.

Program za koji se planiraju sredstva u Proračunu Grada Đakova namijenjen je za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Đakova na temelju Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18 i 98/19), a obuhvaća aktivnost Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske.

#### Članak 15.

Svrha i cilj Programa je provedba raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Đakova na temelju Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

#### Članak 16.

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 14. ovoga Programa planiraju se sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu, kako slijedi:

R.br.	Naziv	Planirani iznos (kn)
1.	Aktivnost: A100005 Raspolaganje poljoprivrednim	170.000,00

	zemljištem u vlasništvu RH Izvor: Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	
	Ukupno	170.000,00

#### Članak 17.

Program za koji se planiraju sredstva u Proračunu Grada Đakova namijenjen je za sufinanciranje projekata u ruralnom razvoju na temelju Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske i poticanja ruralnog razvoja, a obuhvaća sljedeće programe, odnosno aktivnosti, poslove i djelatnosti:

1. Sufinanciranje projekata u ruralnom razvoju
2. Poticanje ruralnog razvoja
3. Kapitalne projekte u ruralnom području.

#### Članak 18.

Svrha i cilj Programa su sufinanciranje projekata u ruralnom razvoju i poticanje ruralnog razvoja.

#### Članak 19.

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 17. ovoga Programa planiraju se sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu, kako slijedi:

R.br.	Naziv	Planirani iznos (kn)
1.	Aktivnost: A100006 Ruralni razvoj Izvor: Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	540.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja i rekonstrukcija cesta Izvor: Opći prihodi i primitci	
2.	Izgradnja nerazvrstanih cesta u prigradskim naseljima	50.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja i rekonstrukcija cesta Izvor: Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	
3.	Izgradnja nerazvrstanih cesta u prigradskim naseljima	1.540.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja i rekonstrukcija pješačkih i biciklističkih staza Izvor: Opći prihodi i primitci	
4.	Izgradnja i rekonstrukcija pješačkih i biciklističkih staza u prigradskim naseljima	4.920.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja i rekonstrukcija pješačkih i biciklističkih staza Izvor: Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	
5.	Izgradnja i rekonstrukcija pješačkih i biciklističkih	50.000,00

	staza u prigradskim naseljima	
	Kapitalni projekt: Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje građevinskih objekata Izvor: Opći prihodi i primitci	
6.	Građevinski objekti u prigradskim naseljima	550.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje građevinskih objekata Izvor: Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	
7.	Građevinski objekti u prigradskim naseljima	370.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje građevinskih objekata Izvor: Pomoći EU	
8.	Građevinski objekti u prigradskim naseljima	5.500.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje građevinskih objekata Izvor: Pomoći iz državnog proračuna	
9.	Građevinski objekti u prigradskim naseljima	1.300.000,00
	Kapitalni projekt: Kapitalne pomoći Đakovačkom vodovodu Izvor: Opći prihodi i primitci	
10.	Kapitalne pomoći za mrežu vodoopskrbe	300.000,00
	Ukupno	15.120.000,00

#### Članak 20.

Program za koji se planiraju sredstva u Proračunu Grada Đakova namijenjen je za zbrinjavanje napuštenih životinja, naknade štete uzrokovane prirodnim katastrofama te kazne i penale, a obuhvaća aktivnost Ostali izdatci u poljoprivredi.

#### Članak 21.

Svrha i cilj Programa su zbrinjavanje napuštenih životinja i naknade štete uzrokovane prirodnim katastrofama.

#### Članak 22.

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 20. ovoga Programa planiraju se sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu, kako slijedi:

R.br.	Naziv	Planirani iznos (kn)
1.	Aktivnost: A100007 Ostali izdatci u poljoprivredi Izvor: Opći prihodi i primitci	175.000,00
2.	Aktivnost: Ostali izdatci u poljoprivredi Izvor: Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog	40.000,00

	zemljišta	
	Ukupno	215.000,00

## Članak 23.

Za ostvarivanje javnih potreba za poticanje razvoja poljoprivrede i ruralnog razvoja u 2021. godini planiraju se sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu, kako slijedi:

Naziv	Planirani iznos (kn)
<b>POLJOPRIVREDA</b>	
Izvor: Opći prihodi i primitci	6.676.000,00
Izvor: Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	4.000.000,00
Izvor: Pomoći iz županijskog proračuna	250.000,00
Izvor: Pomoći EU	5.500.000,00
Izvor: Pomoći iz državnog proračuna	1.300.000,00
Ukupno:	17.726.000,00

## Članak 24.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/20-04/2

URBROJ: 2121/01-01/01-20-2

Đakovo, 20. studenoga 2020.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 4. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 152/08 i 42/20), članka 5. Zakona o pružanju usluga u turizmu (Narodne novine broj 130/17, 25/19, 98/19 i 42/20) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici, održanoj dana 20. studenoga 2020. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U TURIZMU  
NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA ZA 2021. GODINU

## Članak 1.

Programom javnih potreba u turizmu na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti u turizmu od značaja za Grad Đakovo.

## Članak 2.

Javne potrebe u turizmu za koje su planirana sredstva u Proračunu Grada Đakova obuhvaćaju sljedeće programe, odnosno aktivnosti, poslove i djelatnosti:

1. Unaprjeđenje turizma
2. Razvoj javne turističke infrastrukture
3. Vidljivost turističke ponude.

## Članak 3.

Svrha i cilj Programa je poticati i promicati turizam Grada Đakova kao kontinentalne destinacije Republike Hrvatske kroz poticanje i iniciranje razvoja i unaprjeđenja turističkih proizvoda, poticanje rada i djelovanja Turističke zajednice Grada Đakova; organiziranje manifestacija, festivala i priredbi; razvoj i upravljanje javnom turističkom infrastrukturom, sufinanciranje projekata u turizmu, uređenje i korištenje prirodnih resursa u svrhu unaprjeđenja turizma, razvoj cikloturizma, poticanje razvoja pružanja usluga u turizmu te podizanje vidljivosti turističke destinacije.

## Članak 4.

Za provođenje aktivnosti koje su sastavni dio Programa planirana su sredstva u Proračunu Grada Đakova, i to:

R. BR.	NAZIV	PLANIRANI IZNOS kn
1.	Aktivnost: Unaprjeđenje turizma Izvor: Opći prihodi i primitci	380.000,00
2.	Aktivnost: Razvoj javne turističke infrastrukture Izvor: Opći prihodi i primitci	100.000,00
3.	Kapitalni projekt: Razvoj javne turističke infrastrukture Izvor: Opći prihodi i primitci	115.000,00
4.	Kapitalni projekt: Razvoj javne turističke infrastrukture Izvor: Pomoći iz državnog proračuna	300.000,00
5.	Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje Športsko-rekreacijskog centra Bajer Izvor: Opći prihodi i primitci	100.000,00
6.	Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje Športsko-rekreacijskog centra Bajer Izvor: Pomoći iz državnog proračuna	800.000,00
7.	Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje Športsko-rekreacijskog centra Bajer Izvor: Pomoći EU	4.200.000,00
8.	Kapitalni projekt: Zeleno srce Slavonije	45.000,00

	Izvor: Opći prihodi i primitci	
9.	Kapitalni projekt: Zeleno srce Slavonije Izvor: Pomoći EU	55.000,00
10.	Aktivnost: Vidljivost turističke ponude Izvor: Opći prihodi i primitci	100.000,00
	Ukupno	6.195.000,00

#### Članak 5.

(1) Za 2021. godinu Proračunom su planirana sredstva za unaprjeđenje turizma, a odnose se na organizaciju turističkih događanja, festivala i manifestacija, sufinanciranje projekata Turističke zajednice Grada Đakova i Hrvatske turističke zajednice, uređenje jezera i stavljanje prirodnih resursa u svrhu turizma te druge aktivnosti.

(2) U Programu su planirani kapitalni projekti u turizmu, i to:

a) Izgradnja i opremanje Športsko-rekreacijskog centra Bajer – centar za šport i rekreaciju na ukupnoj površini oko 12 ha na jezerima Bajer. Planirano je uređenje plaže i sunčališta, izgradnja športske dvorane, višenamjenskih športskih igrališta, *work out* parka, *skate* parka, dječjeg igrališta i dr. sadržaja s rasvjetom, urbanom komunalnom opremom, sjenicama te roštiljima za turiste i izletnike. Cijeli prostor ŠRC-a uredit će se i hortikulturno, što će pridonijeti atraktivnosti i vizualno privlačnijem prostoru kao zeleno-plavoj oazi u urbanom dijelu grada te ublažavanju posljedica klimatskih promjena snižavanjem temperature zraka okruženja (rješavanje problema tzv. urbanih toplinskih otoka) i podizanju kvalitete zraka,

b) Projekt izgradnje nadstrešnice za sklanjanje ljudi u prometu (odmorište za cikloturiste) – odmorište za bicikliste predviđeno je na sjevernom ulazu u Grad Đakovo na nacionalnoj ruti DG9 granica Mađarske – Osijek – Đakovo – Slavonski Šamac – granica BiH – (Doboj – Sarajevo – Mostar – Čapljina) – granica BiH – Metković – Ploče. Lokacija pruža pogled na jezero Jošava, koji odmorištu daje i funkciju vidikovca. Odmorište će u svom sadržaju imati servisnu stanicu za popravak bicikala s električnom pumpom, punjač za mobitele, tablete i navigaciju, info ploču sa svim bitnim obavijestima, kao i mapom turističkih destinacija koje cikloturisti mogu posjetiti. Izgradnja ovoga odmorišta nužna je za povećanje kvalitete pružanja usluge kako u cikloturizmu tako i u turizmu općenito. Izgradnjom i opremanjem cikloturističkog odmorišta u Đakovu povećava se ravnomjerna opremljenost državne rute, što pridonosi kvaliteti cikloturističke ponude, a posljedično do većeg broja cikloturista i veće potrošnje u ugostiteljstvu i turizmu,

c) Projekt Razvoj javne turističke infrastrukture – nastavit će se ulaganja u poboljšanje turističke ponude na području Grada Đakova financiranjem infrastrukturnih potreba u turizmu,

d) Projekt Zeleno srce Slavonije – budući da je Grad Đakovo potpisnik Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju te je u završnoj fazi izrade Akcijskog plana za klimu i energiju, osmišljen je projekt Zeleno srce Slavonije (The Green Heart of Slavonia) – uz pomoć LIFE CLIMATE CHANGE ADAPTATION programa žele se ostvariti dva potprojekta koji se odnose na sektor turizma i klimatske promjene. To su Zelene poučne staze (Green educational



trails) i eZeleno srce (eGreen heart). Za provedbu projekta Zelenih poučnih staza potrebno je provesti određene infrastrukturne radove (izgradnja odmorišta i vidikovaca). eZeleno srce predstavlja sustav informiranja turista i građana o mikroklimatskim uvjetima i kvaliteti zraka postavljanjem različitih senzora na više lokacija i korištenjem IOT-a te izradu centralnog sustava koji prikuplja, analizira i prezentira prikupljene podatke.

(3) Za unaprjeđenje vidljivosti turističke ponude na području Grada Đakova planirana sredstva odnose se na financiranje digitalizacije turističkog i gospodarskog sektora te postavljanje, odnosno održavanje svih relevantnih točaka interesa, događanja i sveukupne turističke ponude destinacije Đakovo.

#### Članak 6.

Za ostvarivanje javnih potreba u turizmu u 2021. godini planiraju se sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu, prema izvorima kako slijedi:

Naziv	Planirani iznos (kn)
TURIZAM	
Izvor: Opći prihodi i primici	840.000,00
Izvor: Pomoći iz državnog proračuna	1.100.000,00
Izvor: Pomoći EU	4.255.000,00
UKUPNO	6.195.000,00

#### Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/20-01/3

URBROJ: 2121/01-01/01-20-2

Đakovo, 20. studenoga 2020.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju Otvorenog trajnog poziva na dostavu projektnih prijedloga „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza II” UP.02.1.1.13 i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici, održanoj 20. studenoga 2020. godine, donosi

PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA „ZAŽELI 2”  
EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA, PROJEKT „SVI ZAJEDNO 2”  
NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA ZA 2021. GODINU

#### Članak 1.

Programom zapošljavanja žena „Zaželi 2” Europskog socijalnog fonda, projektom „Svi ZAJedno 2” (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području Grada Đakova.

#### Članak 2.

Projekt „Svi ZAJedno 2”, za koji se osiguravaju sredstva u okviru Programa zapošljavanja žena „Zaželi” Europskog socijalnog fonda, obuhvaća sljedeće aktivnosti, poslove i djelatnosti:

1. Održavanje zaposlenosti žena iz ciljanih skupina, pružateljica potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju,
2. Organiziranje pomoći u kući i poboljšanje kvalitete života za krajnje korisnike,
3. Osiguravanje kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike na mjesečnoj razini,
4. Pripremanje provedbe obrazovanja i osposobljavanja zaposlenih pripadnica ciljane skupine,
5. Provođenje aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta,
6. Upravljanje projektom i kreiranje izvještaja o pokazateljima učinkovitosti od strane voditelja projekta i dva administratora.

#### Članak 3.

Svrha Programa je smanjenje nezaposlenosti, osnaženje i unaprjeđenje radnog potencijala teže zapošljivih žena i žena s nižom razinom obrazovanja zapošljavanjem u lokalnoj zajednici te smanjenje socijalne isključenosti krajnjih korisnika na području Grada Đakova.

#### Članak 4.

Za potrebe provođenja svih aktivnosti, poslova i djelatnosti koje su sastavni dio Programa za 2021. godinu planirana su sredstva u Proračunu Grada Đakova, kako slijedi:

R.br.	Naziv	Planirani iznos (Kn)
1.	Aktivnost: Projekt „Svi ZAJedno 2” Izvor: Pomoći EU	4.681.000,00

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/20-04/4

URBROJ: 2121/01-01/01-20-2

Đakovo, 20. studenoga 2020.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici, održanoj 20. studenoga 2020. godine, donosi

## G O D I Š N J I P L A N RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA U 2021. GODINI

### UVOD

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2020. godini te sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/17), a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2021. godini.

Svrha donošenja predmetnog akta jest definirati i uskladiti ljudske i materijalno-tehničke kapacitete kojima raspolaže Grad u slučaju pojave bilo kojeg oblika ugroze te oformiti jedinstven i dobro koordiniran sustav civilne zaštite s jasno definiranim ovlastima, nadležnostima i zadacima svih sudionika.

S obzirom na pojavu pandemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u 2020. godini poseban osvrt potrebno je usmjeriti prema mjerama koje će biti potrebno provoditi na području Grada Đakova u 2021. godini, sukladno epidemiološkoj situaciji u danom trenutku.

### 1. PLANSKI DOKUMENTI

Na temelju odredbi članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18 i 31/20) (u daljnjem tekstu: Zakon) Grad Đakovo ima obvezu izrade planskih dokumenata te njihove revizije, sukladno podzakonskim pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske.

### 2. UTVRĐIVANJE SUDIONIKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite operativne snage koje provode civilnu zaštitu su:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite Grada Đakova obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i

okoliša na području Grada Đakova od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Na operativne snage civilne zaštite odnose se sljedeće zadaće:

a) Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite donosi gradonačelnik Grada Đakova te imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove Stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom Stožera civilne zaštite Grada Đakova rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik Grada Đakova.

Sukladno Zakonu, te Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 6/17, 7/17, 8/17, 9/17 i 4/20) Stožer ima načelnika, zamjenika načelnika i 11 članova koje imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Đakova.

Članovi Stožera prošli su obuku koju je organizirao Područni ured Osijek.

b) Operativne snage vatrogastva

Vatrogasna zajednica Grada Đakova nastala je udruživanjem svih vatrogasnih subjekata na području Grada Đakova: DVD Đakovo, DVU Energa Đakovo, DVD Budrovci, DVD Piškorevci, DVD Novi Perkovci, DVD Selci Đakovački, DVD Ivanovci, DVD Široko Polje i DVD Strizivojna kao pridruženi član sa svim pravima i obvezama.

Vatrogasna zajednica obavlja stručne i organizacijske poslove koji se odnose na unaprjeđenje cjelokupnog sustava, kao što su: provedba preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nesrećama i opasnim situacijama, koordinira i provodi preventivne, operativne i promidžbene aktivnosti s vatrogasnim organizacijama, planira, organizira i provodi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika postrojbi svih profila, potiče razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti vatrogasnih postrojbi, predlaže normativno reguliranje vatrogasne djelatnosti, izdaje stručnu literaturu, organizira i provodi vatrogasne vježbe, seminare, natjecanja, skrbi o vatrogasnoj baštini i dr.

c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Na području Grada Đakova djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo. Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo humanitarna je organizacija koja, između ostalog, organizira i priprema svoje djelatnike, aktiviste i resurse za specifične situacije izazvane velikim prirodnim katastrofama te pojavama koje mogu izazvati velike migracije ljudi. Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem kontinuirano educira djelatnike i volontere po pitanjima djelovanja u specifičnim prilikama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) je nacionalna, stručna, humanitarna, neprofitna udruga koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, a u koju se udružuju stanice Hrvatske gorske službe spašavanja s područja Republike Hrvatske.

HGSS je javna služba i operativna snaga raspoloživa 24 sata dnevno i djeluje samostalno. Po potrebi sudjeluju s drugim javnim službama kada je pomoć HGSS-a nužna u cilju spašavanja ljudi i materijalnih dobara. HGSS, Stanica Osijek pokriva i područje Grada Đakova.

Članovi Stanice čine važan specijalizirani resurs traganja i spašavanja na nepristupačnim područjima, te pri elementarnim nepogodama kada treba primijeniti posebne sposobnosti, spasilačku tehniku i opremu.

#### e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite, te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planovima Grada Đakova.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova određene su sljedeće udruge od interesa za civilnu zaštitu za područje Grada Đakova: Lovačko društvo „Jastreb” Piškorevci i Lovačko društvo „Jelen” Đakovo.

#### f) Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Postrojbe civilne zaštite opće namjene najniže su razine spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području Grada Đakova.

Gradsko vijeće je na svojoj 16. sjednici, koja je održana 29. listopada 2019. godine, donijelo Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Đakova te se u 2020. godini pristupilo njihovom popunjavanju.

#### g) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### h) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova Gradsko vijeće Grada Đakova imenovalo je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, te su one dužne u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba koja u području svoje nadležnosti utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Stvarno nastali troškovi djelovanja podmiruju se iz proračuna Grada Đakova, proračuna Osječko-baranjske županije te državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

### 3. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Mjere civilne zaštite jednokratni su postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (u daljnjem tekstu: KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Aktivnosti u sustavu civilne zaštite su:

- pripremne aktivnosti koje se provode kao preventivne i planske aktivnosti u okviru redovne djelatnosti sudionika sustava civilne zaštite,
- operativne aktivnosti koje se provode u rasponu od ranog upozoravanja, pripravnosti do reagiranja.

Faze u sustavu civilne zaštite su:

- prevencija,
- pripravnost – u sustavu civilne zaštite proglašava gradonačelnik,
- reagiranje.

### 4. OPREMANJE, OSPOSOBLJAVNJE I USAVRŠAVANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Đakova imaju službenu odjeću s oznakama pripadnosti i iskaznice.

Grad Đakovo sukladno članku 62. Zakona o sustavu civilne zaštite dužan je najmanje jednom godišnje dostavljati evidenciju pripadnika snaga sustava civilne zaštite Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje. Evidencija pripadnika vodi se u elektroničkom obliku i redovito se ažurira te se sve promjene dostavljaju Područnom uredu Osijek.

### 5. SKLONIŠTA

Na području Grada Đakova nalaze se tri skloništa, i to jedno u Centru za kulturu, jedno na Gradskoj tržnici te treće u zgradi V. k. A. Stepinca, na kućnom broju 10. Voditelji skloništa su imenovani Odlukom o imenovanju voditelja skloništa na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 9/13).

### 6. INFORMIRANJE JAVNOSTI I SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Informiranje javnosti o mogućem nastanku i razvoju katastrofe provode Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Grad Đakovo i druge službe u području svoje nadležnosti.

Prema članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škola, vrtići, športska dvorana i sl.) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav uzbunjivanja građana te ga povezati s nadležnim Centrom 112 i dužni su istaknuti obavijest o telefonskom broju i znakove za uzbunjivanje na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama i stambenim zgradama.

## 7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj edukacije je podizanje svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo i u tom smislu provoditi:

- informiranje građana putem sredstava javnog informiranja,
- informiranje građana kroz rad drugih institucija,
- edukacija stanovništva, a posebno učenika i mladih osoba o problematici kriznih situacija,
- jačanje svijesti u zajednici i javna edukacija,
- obilježavanje datuma od značaja za sustav civilne zaštite,
- prikaz rada redovnih snaga civilne zaštite.

## 8. ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj je unaprjeđenje stanja okoliša i osiguranje zdravog okoliša.

Na temelju navedenoga potrebno je:

- sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša,
- kontinuirano provoditi akcije smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima.

## 9. POSTUPANJE U SVRHU SUZBIJANJA PANDEMIJE UZROKOVANE VIRUSOM SARS-CoV-2

Sukladno uputama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite Osječko-baranjske županije te Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Stožer civilne zaštite Grada Đakova zajedno sa svim ostalim dionicima civilne zaštite na području Grada Đakova nastaviti će provoditi sve epidemiološke mjere i preporuke koje su potrebne za suzbijanje pandemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 na području Grada Đakova.

## 10. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema članku 72. Zakona u proračunu Grada Đakova osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U proračunu Grada Đakova osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite te se mogu sufinancirati programi i projekti za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

Sredstva Proračuna Grada Đakova za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu, planirana za razvoj operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Đakova, s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, prikazana su u tablici, kako slijedi:

Redni broj	Opis	Sredstva planirana u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu (kuna)	Projekcija sredstava za 2022. godinu (kuna)	Projekcija sredstava za 2023. godinu (kuna)
1.	Program javnih potreba za zaštitu i spašavanje na području Grada Đakova za 2021. godinu	423.000,00	423.000,00	423.000,00

#### 11. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Radi što boljeg djelovanja sustava civilne zaštite potrebno je uspostaviti suradnju s okolnim jedinicama lokalne samouprave na području civilne zaštite, dogovoriti zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima.

#### 12. OBJAVA GODIŠNJEG PLANA

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2021. godini ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 810-01/20-01/99

URBROJ: 2121/01-01/01-20-22

Đakovo, 20. studenoga 2020.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (Narodne novine broj 79/06 i 110/15) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici, održanoj 20. studenoga 2020. godine, donosi

#### PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA ZA 2021. GODINU

##### Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba za zaštitu i spašavanje na području Grada Đakova za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) uređuje se organiziranje poslova koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite, kao i aktivnosti potrebne za sufinanciranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Osijek.



**Članak 2.**

Sustav civilne zaštite djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito organiziranje cjelokupnog sustava na osnovi donesenih Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2021. godine (Službeni glasnik Grada Đakova broj 12/17) i Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/17).

**Članak 3.**

Grad Đakovo i Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Osijek potpisat će Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se utvrditi način isplate i kontrola korištenja sredstava, postupak izvještavanja o utrošenim sredstvima, povrat sredstava u slučaju neizvršenja ugovornih obveza i druga pitanja.

**Članak 4.**

Za ostvarivanje javnih potreba iz ovog Programa planiraju se sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu, kako slijedi:

Rb.	Naziv	Planirani iznos (kn)
	Aktivnost: Civilna zaštita Izvor: Opći prihodi i primitci	
1.	Sredstva za razvoj civilne zaštite	413.000,00
2.	Sredstva za djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja	10.000,00
	Ukupno:	423.000,00

**Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/20-04/5

URBROJ: 2121/01-01/01-20-2

Đakovo, 20. studenoga 2020.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 76. Zakona o športu (Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici, održanoj 20. studenoga 2020. godine, donosi

## PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA ZA 2021. GODINU

### I. U V O D

#### Članak 1.

(1) Zajednica športskih udruga Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Zajednica) sukladno članku 76. stavku 1. Zakona o športu (NN br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članku 32. i 33. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19) predlagatelj je Programa javnih potreba u športu Grada Đakova, koji upućuje gradonačelniku Grada Đakova i Gradskom vijeću Grada Đakova na usvajanje.

(2) Na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), sredstva proračuna namijenjena financiranju javnih potreba u športu Grada Đakova predlaže športska zajednica, a donosi ih jedinica lokalne samouprave zajedno s godišnjim proračunom. Ta se sredstva izdvajaju na račun Zajednice športskih udruga Grada Đakova koja skrbi o ostvarenju programa, a o čemu podnosi zakonom propisano izvješće Gradskom vijeću.

(3) Ustavom Republike Hrvatske utvrđena je obveza države da potiče skrb o športu. Grad Đakovo sredstvima iz godišnjeg proračuna sufinancira športsku djelatnost kroz Program javnih potreba u športu kao važnu društvenu djelatnost.

(4) Kako bi se sredstva planirana u proračunu raspodijelila na što objektivniji način, primjenjuju se opći i posebni kriteriji i mjerila.

Opći kriteriji i mjerila su:

- sjedište: prostorni, kadrovski, materijalni uvjeti i evidencija
- obveze utvrđene odredbama Zakona o športu i Zakona o udrugama
- tradicija
- status športaša s osnove uvrštenosti u olimpijski program
- razvijenost športa u gradu, Hrvatskoj, svijetu (broj športskih klubova)
- popularnost (gledateljstvo, medijska zastupljenost)
- važnost za tjelesnu i zdravstvenu kulturu

Posebni kriteriji i mjerila su:

- broj kategoriziranih športaša po rješenju HOO
- sustav natjecanja: masovnost, stupnjevitost, ekonomičnost i racionalnost
- organiziranost i kvaliteta nacionalnog prvenstva
- rezultat ekipnog, pojedinačnog i mješovitog natjecanja
- nastupi za reprezentaciju Republike Hrvatske
- stručni rad sa svim uzrasnim kategorijama
- športske škole i rad s mlađim dobnim uzrastima
- nositelj kvalitete.

(5) Prilikom raspoređivanja i dodjeljivanja sredstava korisnicima, uz navedene kriterije primjenjuju se i obveze utvrđene Zakonom o športu (zdravstvena zaštita, šport djece i mladeži, športska rekreacija, šport osoba s invaliditetom i slično).

## II. PROGRAMSKI CILJEVI

### Članak 2.

(1) Programski ciljevi Zajednice, djelatnosti koje provodi i područje djelovanja definirani su u člancima 9. i 10. Statuta Zajednice. Ciljane skupine su športske udruge, športaši, športaši s invaliditetom i rekreativci.

(2) Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u športu Grada Đakova koji se financira sredstvima iz gradskog proračuna uglavnom su konstantni te se prema potrebi mijenjaju i nadopunjavaju ovisno o trendovima i općim smjerovima športa u Gradu Đakovu i RH.

To su:

- poticanje i promicanje športa i djelatnosti vezanih za šport,
- unaprjeđenje kvalitete đakovačkog športa koja potiče razvoj športa i pridonosi ugledu Grada Đakova,
- ulaganje u razvoj mlađih športaša radi stvaranja široke kvalitetne osnove, kao uvjeta daljnjeg napretka, odnosno očuvanja postignute kvalitete đakovačkog športa,
- ulaganje u šport djece, mladeži i studenata kroz programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, te učinkovitija organizacija športskih sadržaja posebice kroz programe školskih športskih društava i športske obuke,
- poboljšanje i unaprjeđenje uvjeta za rad klubova i pripremu športaša, kako u kolektivnim tako i individualnim športovima,
- unaprjeđenje športsko-rekreacijske aktivnosti građana te poticanje razvojnih projekata športske rekreacije,
- skrb za šport i rekreaciju osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom odgovarajućim športskim programima.
- osiguravanje i poboljšanje skrbi o općoj i posebnoj zdravstvenoj zaštiti,
- veća skrb o školovanju stručnih kadrova i unaprjeđenju stručnog rada,
- unaprjeđenje informacijske i informatičke djelatnosti,
- promicanje ugleda Grada Đakova organizacijom međunarodnih športskih priredbi,
- skrb o gospodarenju (korištenje, održavanje i upravljanje) svim gradskim športskim objektima,
- poticanje programa praćenja stručnih osoba – trenera mlađih dobnih kategorija,
- pomoć pri usklađivanju normativnih akata u skladu sa zakonima RH,
- još kvalitetnije djelovanje Zajednice športskih udruga Grada Đakova u cilju napretka športa u gradu i prigradskim naseljima.

## III. FINANCIRANJE ŠPORTA

### Članak 3.

(1) Financiranje športa definirano je Zakonom o športu (članak 76.), Zakonom o udrugama te pravilnicima i uredbama o njihovoj praktičnoj primjeni. Na temelju Zakona o športu:

- Zajednica športskih udruga Grada Đakova predlaže programe javnih potreba u športu (članak 76. stavak 2., 3.),
- Gradsko vijeće Grada Đakova na prijedlog gradonačelnika i Zajednice športskih udruga Grada Đakova zajedno s godišnjim proračunom donosi Program javnih potreba u športu (članak 76. stavak 4.),
- Financijska sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u športu iz Proračuna Grada Đakova izdvajaju se na račun Zajednice športskih udruga Grada Đakova (članak 76. stavak 5.),

- Zajednica športskih udruga Grada Đakova izvještava lokalnu samoupravu o provedbi i izvršenju Programa javnih potreba u športu (članak 76. stavak 7.).

(2) Najsigurniji i uglavnom najveći izvor prihoda i financiranja klubova i udruga koje provode športsku djelatnost jesu gradski proračun, članarine, županijski proračun, sredstva HOO-a i Središnjeg državnog ureda za šport RH, obavljanje športske djelatnosti, sponzorstva i donacije, te ostali izvori sufinanciranja.

(3) Iz Proračuna Grada Đakova izdvajaju se najveća sredstva koja koriste športski klubovi i udruge. Osnovna je zadaća osigurati mogućnost bavljenja športom mladima, te se najveći dio sredstava usmjerava na trening i natjecanja. Najvažnije je da se osiguraju financijska sredstva kako bi klubovi i dalje mogli ulagati u rad s mladima, čime se osigurava široka športska baza iz koje će se kasnije selektirati kadrovi za seniorske pogone. Naravno da se vodi računa i o tradiciji, odnosno onim športovima koji u Gradu Đakovu imaju svoje mjesto desetljećima, ali se istodobno ne zanemaruju ni drugi športovi koji su u posljednjih nekoliko godina učinili kvalitetan iskorak. Profesionalni šport i profesionalni športski klubovi ne financiraju se iz sredstava koji se iz Proračuna Grada izdvajaju na račun Zajednice. Članarine su i dalje najvažniji izvor prihoda za programe mlađih kategorija uglavnom u kolektivnim športovima, a sredstvima od članarina uglavnom se financiraju putovanja mlađih dobnih skupina na natjecanja, te nabavlja športska oprema i rekviziti.

(4) Dio sredstava klubovi dobiju na osnovi programa i projekata koje u suradnji sa Zajednicom nominiraju prema Športskoj zajednici Osječko-baranjske županije, HOO-u i Središnjem državnom uredu za šport RH. Sredstva koje klubovi uprihođuju od obavljanja športske djelatnosti uglavnom se odnose na prihode od ulaznica, a također dio sredstava uprihođuju od obavljanja gospodarske djelatnosti. Prihodi od sponzora i donacija sve su rjeđi i predstavljaju iznimku, a ne pravilo.

(5) Financijska sredstva izdvojena iz Proračuna Grada koristit će se isključivo u smislu sufinanciranja. Financijska sredstva moći će koristiti isključivo športske udruge registrirane na temelju zakonskih odredbi, poštujući svoje statutarne odredbe, ali i statute asocijacija u koje su učlanjene, koje dostave zahtjev za pojedino programsko područje detaljno programski obrazloženo (opis projekta, ostalo sufinanciranje, itd). Financijska sredstva iz gradskog proračuna bit će u funkciji poticanja športa, objedinjavanja, usklađivanja, isticanja kvalitetnih programa i rezultata, te športske nadogradnje.

Svi korisnici proračunskih sredstava, prema odobrenom projektu, obvezni su namjenski utrošiti financijska sredstva i o tome podnijeti izvješće Zajednici na za to propisanim obrascima.

#### IV. PROGRAMSKA PODRUČJA

##### Članak 4.

1. Poticanje i promicanje športa kod djece i mladeži 63.000,00 kn

Uz redovnu nastavu tjelesne i zdravstvene kulture u školama, zadaća je svih institucija nadležnih za šport uključiti što veći broj djece i mladeži u športske aktivnosti.

Zbog toga se ovim programom športu djece i mladeži pridaje posebna pozornost, a ogleda se u odgovarajućem mjestu i naglašenoj ulozi u odnosu na ostala programska područja športa.

##### 1.1. Školski športski savez Grada Đakova

- (1) Svoju djelatnost Školski športski savez Grada Đakova provodit će organiziranjem

izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, provedbom rada s djecom predškolske dobi, radom na promicanju, unaprjeđenju i propagandi školskog športa, te uspostavljanju još jače i veće suradnje s drugim strukovnim organizacijama.

(2) Izvannastavne aktivnosti realizirat će se kroz stručnu i organiziranu pomoć u radu školskih športskih društava u osnovnim i srednjim školama.

Izvanškolske aktivnosti sadržavaju organizaciju školskih natjecanja za osnovne i srednje škole, sudjelovanje u manifestacijama, međugradsku i međunarodnu suradnju, obuku neplivača za učenike osnovnih škola, koja se provodi prema programima koje je odobrio Središnji ured za šport Vlade RH.

(3) Dječji vrtići mjesta su na kojima se stječu prva znanja o tjelesnoj kulturi, navike i potrebe za športskom aktivnošću, te će se i u 2021. godini tradicionalno održati Festival dječjih vrtića, pokrenut na inicijativu Hrvatskog olimpijskog odbora, a zamišljen kao „Dječja olimpijada”. Pobjednik izlučnog natjecanja na gradskoj razini sudjelovat će na županijskoj završnici. Cilj je ovog programa inicirati bavljenje djece športom od najranije dobi.

(4) Važno je napomenuti da će epidemiološka situacija uzrokovana pandemijom koronavirusa uvelike utjecati na organizaciju i provedbu školskih športskih natjecanja, a samim time i na realizaciju programa.

#### Članak 5.

#### 2. Trening i natjecanje športskih klubova i udruga

2.350.000,00 kn

(1) Na ovaj dio programa odlazi najveći dio sredstava, a s ciljem kako bi Grad Đakovo sačuvao i poboljšao stečenu razinu kvalitete, odnosno najkvalitetnijih, najuspješnijih i najpopularnijih športova i njegovih pojedinih športskih kolektiva. Sredstva se dodjeljuju prema Pravilniku o kriterijima za sufinanciranje športskih udruga Grada Đakova.

(2) Putem ovog programa osiguravaju se sredstva kako bi se športskim klubovima i udrugama omogućilo sufinanciranje troškova za trening i natjecanja, te kako bi oni mogli nesmetano ispuniti svoje obveze prema ligama u kojima se natječu i nadležnim granskim savezima.

(3) Vrlo je važno da oni klubovi i udruge koji imaju športske škole i natječu se u raznim ligama s mlađim uzrastima istima omoguće uvjete kako bi bili konkurenti svojim vršnjacima. Svi klubovi učlanjeni u Zajednicu imaju pravo na korištenje sredstava iz gradskog proračuna, a na temelju plana i programa koje dostave.

(4) Za korištenje sredstava iz gradskog proračuna za 2021. godinu mogu se prijaviti sljedeći klubovi i udruge:

1. Atletski klub „SLA-ANTE PERIĆ” Đakovo
2. Boćarski klub „ĐAKOVO”
3. Gimnastički klub „FIT” Đakovo
4. Hrvatski nogometni klub „ĐAKOVO CROATIA”
5. Judo klub „SAMURAJ” Đakovo
6. Karate klub „ĐAKOVO”
7. Kickboxing klub „BLITZ”
8. Konjički klub „ĐAKOVO” Đakovo
9. Košarkaški klub „ĐAKOVO” Đakovo
10. Kuglački klub „FORTUNA” Đakovo
11. Kuglački klub „SILOS”
12. Nogometni klub „DRAČICE” Đakovo
13. Nogometni klub „HAJDUK” Široko Polje
14. Nogometni klub „MLADOST” Ivanovci

15. Nogometni klub „OMLADINAC” Đakovački Selci
16. Nogometni klub „SLAVONAC” Đurđanci
17. Nogometni klub „SLAVONIJA” Budrovci
18. Nogometni klub „TORPEDO” Kuševac
19. Odbojkaški klub „ĐAKOVO”
20. Plivački klub „ĐAKOVO”
21. Rukometni klub „ĐAKOVO”
22. Stolnoteniski klub „DRAČICE” Đakovo
23. Streljački klub „ĐAKOVO” Đakovo
24. Šahovski klub „DAMA” Đakovo
25. Šahovski klub „ĐAKOVO” Đakovo
26. Športski nogometni klub „RATAR” Piškorevci
27. Teniski klub „ĐAKOVO”
28. Vaterpolo klub „ĐAKOVO”
29. Zajednica športskih ribolovnih udruga „ĐAKOVO”
30. Ženski kuglački klub „ĐAKOVO” Đakovo
31. Ženski rukometni klub „ĐAKOVO”

(5) I ovdje je potrebno napomenuti da će i na ovo programsko područje, odnosno na njegovu realizaciju, veliki utjecaj imati epidemiološka situacija uzrokovana pandemijom koronavirusa.

#### Članak 6.

3. Udruge i klubovi od posebnog interesa 85.000,00 kn

(1) Ovo programsko područje definirano je Statutom Zajednice, a športaši i osobe s invaliditetom kao posebna ciljana skupina. U ovom programskom području potiče se šport i športska rekreacija među osobama s invaliditetom i posebnim potrebama.

1. Boćarski klub invalida „LASTAVICE” Đakovo
2. Gradski ogranak UHDDR Grada ĐAKOVA
3. Konjički klub „ŽIVOT I NADA”
4. Nogometno središte Đakovo
5. Planinarsko društvo Đakovo
6. Udruga za šport i rekreaciju Đakovo

#### a) Područje športsko-rekreacijske aktivnosti osoba sa invaliditetom

- Gradski ogranak Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata Grada Đakova
- Boćarski klub invalida „Lastavice”
- Konjički klub „Život i nada”.

(2) Planirana sredstva predviđena su za organizaciju i provedbu programskih aktivnosti, kao i za oporavak i resocijalizaciju s ciljem uključivanja u programske aktivnosti većeg broja invalida i osoba oštećena zdravlja.

Program obuhvaća rekreaciju i natjecanja invalida dragovoljaca Domovinskog rata diljem Hrvatske, tradicionalni memorijalni turnir u malom nogometu u sklopu manifestacije „Zvonila su zvona katedrale naše” povodom obljetnice oslobođenja vojarne, natjecanje u Prvenstvu Hrvatske u boćanju za invalide, rekreativno i športsko jahanje osoba s invaliditetom.

**b) Područje djelovanja Nogometnog središta Đakovo**

(3) Nogometni šport i nadalje ostaje najmasovniji i okuplja najviše klubova, trenera i igrača na području našeg grada. Na području Grada Đakova djeluje devet nogometnih klubova, koji okupljaju znatan broj igrača u mlađim dobnim skupinama.

Planiranim sredstvima sufinancirat će se osim redovite djelatnosti Nogometnog središta Đakovo i programske aktivnosti s ciljem razvoja, unaprjeđenja i povećanja kvalitete mlađih uzrasnih kategorija u nogometnom športu, ponajprije kroz organiziranje redovitih natjecanja u mlađim uzrastima (pioniri i početnici), te organizacija turnira u malom nogometu za mlađe uzraste.

**c) Udruga za šport i rekreaciju Grada Đakova i Planinarsko društvo Đakovo**

(4) Športska rekreacija okuplja najšire mase građana kao oblik društveno organiziranog života, a podložna je, izravno ili neizravno, utjecajima i promjenama političkih, gospodarskih, socijalnih, kulturnih, zdravstvenih i općih društvenih prilika. Športska rekreacija, kao i ostala društvena područja, ide u korak s ljudskim potrebama, mijenjajući svoju prvotnu zadaću, kojoj je svrha bila športska aktivnost i razonoda, u postupke koji će ciljano pridonijeti kvaliteti života. Program obuhvaća športske aktivnosti i natjecanja u kuglanju (Gradska liga za žene i muškarce), memorijalne turnire u kuglanju i tenisu, obilježavanje olimpijskog dana, prigodna natjecanja u streljaštvu, stolnom tenisu, okupljanja rukometnih veterana i dr.

Planinarsko društvo Đakovo okuplja sve dobne skupine, a njihov spektar djelovanja vrlo je širok: od klasičnog planinarenja, škole za planinarenje, do organizacije natjecateljskih utrka (triatlon).

**Članak 7.**

4. Školovanje i usavršavanje stručnih kadrova u športu 40.000,00 kn

Planiranim sredstvima sufinancirala bi se školarina za trenere, bilo da se prvi put školuju ili žele unaprijediti svoj trenerski status. Klubovi će se prijavljivati putem Javnog poziva i predlagati svoje kandidate, a Izvršni odbor Zajednice procijenit će opravdanost projekta, odnosno potrebu za sufinanciranjem, te odlučiti o financijskoj potpori.

**Članak 8.**

5. Sufinanciranje državnih natjecanja mlađih kategorija 80.000,00 kn

Ovo programsko područje odnosi se na natjecanja mlađih uzrasnih kategorija koje se natječu na gradskoj, županijskoj i regionalnoj razini, te kroz ta natjecanja izbore nastup na državnim završnicama. Treba napomenuti da se ova sredstva neće koristiti za natjecanja koja su u redovitom natjecateljskom kalendaru klubova, već samo za one ekipe i pojedince koji kroz izlučna natjecanja ostvare plasman na državnu završnicu. Klubovi će svoje ekipe i pojedince prijavljivati putem Javnog poziva, a odluku o opravdanosti sufinanciranja projekta i iznosu sredstava donosi Izvršni odbor Zajednice.

**Članak 9.**

6. Programi jednokratne pomoći 100.000,00 kn

Program ima za svrhu pružiti podršku održivom razvoju športa te je neovisan o ostalim programima. Odnosi se na nepredviđene momente koji zahtijevaju brzu i pravodobnu reakciju,

a nastali su neplanirano te ih klubovi i udruge nisu predvidjeli. Opravdanost projekta, kao i odluku o njegovom sufinanciranju donosi Izvršni odbor Zajednice.

#### Članak 10.

7. Zajednički programi Zajednice športskih udruga Grada Đakova, 100.000,00 kn  
Športske zajednice Osječko-baranjske županije i Hrvatskog olimpijskog odbora.

Svake godine Zajednica športskih udruga Grada Đakova prijavljuje se na natječaje i zajedničke programe koji se raspisuju putem Županije (provodi ih Športska zajednica OBŽ) i Središnjeg državnog ureda za šport Vlade RH (provodi ih HOO). Kako bismo uopće bili u mogućnosti kandidirati se za ove projekte, u proračunu Zajednice moramo imati posebnu poziciju za ove projekte. Do sada su ovakvim zajedničkom projektima u posljednjih nekoliko godina nabavljena četiri kombi vozila, postavljen je vanjski i unutrašnji *fitness*, provodi se obuka neplivača, skrbi se o zdravstvenoj zaštiti športaša i dr. Odluku o apliciranju na natječaje donosi Izvršni odbor Zajednice, a sredstva se iz gradskog proračuna prebacuju na račun Zajednice samo u slučaju da se zajednički projekti realiziraju.

#### Članak 11.

8. Zdravstvena zaštita športaša 50.000,00 kn

U športskom natjecanju ne može sudjelovati osoba za koju nije prije natjecanja utvrđena opća zdravstvena sposobnost. Zakon o športu naglašava važnost zdravstvenog pregleda i utvrđuje obvezu športaša da svakih šest mjeseci kontrolira svoje zdravlje. Športaši koji u svojoj športskoj iskaznici nemaju potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu ne mogu sudjelovati u natjecanjima. Prema Zakonu o športu športske ambulante i specijalističke ordinacije medicine rada jedine imaju ovlasti provoditi liječničke preglede športaša i davati dopuštenje za njihovu zdravstvenu sposobnost.

Ova sredstva preusmjeravat će se na žiro račun Doma zdravlja Đakovo – Specijalistička ambulanta medicine rada.

Potpisivanjem ugovora između Zajednice i Doma zdravlja Đakovo športaši svih klubova koji su udruženi u Zajednicu imaju pravo besplatno obaviti športski pregled dva puta godišnje.

#### Članak 12.

9. Sufinanciranje športaša prema kategorizaciji HOO-a 25.000,00 kn

U svrhu zadržavanja vrhunskih športaša u Gradu Đakovu predlaže se ova stavka u iznosu od 25.000,00 kn. Sredstva bi se doznačivala izravno na račun športaša u vidu stipendije, a pravo na ista imali bi športašice i športaši koji imaju potvrdu o kategorizaciji HOO-a, i to za I., II. i III. kategoriju. Odluku o odobrenju sredstava donosi Izvršni odbor Zajednice na temelju Pravilnika o stipendiranju.

#### Članak 13.

- V. MATERIJALNI TROŠAK I OSTALO 126.000,00 kn

Zajednica športskih udruga Grada Đakova u cilju nesmetanog djelovanja i praćenja zakonske regulative i športskih trendova redovito šalje svoje uposlene djelatnike na stručne seminare. Osim toga plaćaju se usluge telefona, interneta, pošte, održavanja uredskih prostorija, provizija



za održavanje računa i drugi slični materijalni troškovi koji su nužni za nesmetano djelovanje. Zajednica ima u vlasništvu i četiri kombi vozila za prijevoz športaša na natjecanja i trening, a po potrebi i za prijevoz drugih udruga koje predstavljaju i promoviraju Grad Đakovo. Zbog toga je potrebno izdvojiti sredstva za njihovo održavanje: za police osiguranja, servise, gorivo, gume i sl. Upravo najveći dio materijalnog troška i odlazi na njihovo održavanje i servisiranje. Također u vlasništvu Zajednice je i *fitness* koji je smješten u nastavno-športskoj dvorani za čije održavanje također treba izdvojiti financijska sredstva.

## Članak 14.

## VI. BRUTO PLAĆE UPOSLENIH DJELATNIKA

161.000,00 kn

Zajednica ima dvoje uposlenih, i to: glavnog tajnika na puno radno vrijeme i računovođu na 1/2 radnog vremena. Glavni tajnik uz predsjednika predstavlja Zajednicu, brine se za njezino nesmetano funkcioniranje, zadužen je za pripremu sjednica, suradnju s Gradom i Županijom, za kontakte s predstavnicima klubova udruženih u Zajednicu, za praćenje zakonske regulative te njezinu primjenu i provođenje, i za druge poslove koji su definirani Statutom Zajednice.

Računovođa se brine za financijsko poslovanje Zajednice, a osim u Zajednici zaposlen(a) je na 1/2 radnog vremena u Turističkoj zajednici Grada Đakova.

Prava, obveze i odgovornosti uposlenih utvrđuju se Ugovorom o radu.

## Članak 15.

## VII. ŠPORTSKI OBJEKTI

150.000,00 kn

Svim klubovima udruženim u Zajednicu na temelju Ugovora omogućuje se korištenje športskih objekata za treninge i natjecanja bez naknade.

Planirana sredstva su namjenska i doznačivat će se na temelju ugovora i izdanih računa vlasnicima sukladno rasporedu korištenja. S računa Zajednice doznačivat će se sredstva za korištenje športskih dvorana Sjever (OŠ J. Čolnića), Centar (Gimnazija – Ekonomska škola), Piškorevci (OŠ „M. Gubec”), i kuglane Fortuna za potrebe korištenja kuglačkih klubova.

Sredstva za korištenje Gradske nastavno-športske dvorane, Matije Gupca 13, izdvajaju se izravno iz gradskog proračuna na račun poduzeća CITO Đakovo d. o. o.

S obzirom na to da su potrebe klubova koji koriste dvorane premašile kapacitete dvorana u gradu, djelovanje klubova proširilo se i na prigradska naselja. Sredstva koja se izdvajaju iz Proračuna Grada Đakova putem Zajednice u ovu svrhu nisu dovoljna za potpuno saniranje troškova koje klubovi izdvajaju za korištenje športskih objekata, te dio klubova plaća najam športskih objekata za športske dvorane u okolici, a ponajprije za trening mlađih dobnih uzrasta u svojim športskim školama.

## Članak 16.

## VIII. REVIZIJA

20.000,00 kn

S obzirom na to da platni promet Zajednice prelazi 3.000.000,00 kn, Zajednica je prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija obvezna na kraju godine provesti reviziju poslovanja. Planirana sredstva utrošit će se za troškove revizije, a doznačit će se na žiro račun tvrtke koja će obaviti revizijski uvid.

## Članak 17.

## IX. PRIČUVA

50.000,00 kn

Planiranim sredstvima financirat će se aktivnosti koje se neplanirano javljaju, koje zavrjeđuju posebnu potporu, a nisu izriekom planirane ovim Programom. Riječ je uglavnom o nepredviđenim troškovima koji nisu mogli biti planirani, a do sada su se ta sredstva u pravilu koristila za kapitalne investicije (nabava kombi vozila, vanjski *fitness*, unutarnji *fitness* i sl.). Odluku o korištenju ovih sredstava donosi Izvršni odbor, a potvrđuje Skupština Zajednice.

UKUPNO IZ PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA 3.400.000,00 kn

#### Članak 18.

### X. RAČUNOVODSTVO, KNJIGOVODSTVO I FINACIJSKO POSLOVANJE KLUBOVA I UDRUGA UDRUŽENIH U ZAJEDNICU

Zajednica športskih udruga Grada Đakova svojim članicama dostavlja dokumentaciju koju trebaju popuniti prigodom prijave za participiranje u PJP, kao i prigodom dostavljanja godišnjih izvješća. U cilju što boljeg i lakšeg snalaženja te transparentnijeg vođenja knjigovodstva, klubovima je na raspolaganju osoba koja je zaposlena u gradskom poduzeću CITO Đakovo d. o. o. i čiji dohodak sufinancira Grad Đakovo.

Kontrolu navedenih izvješća i kompletne dokumentacije i dalje vrši glavni tajnik Zajednice, te o istima izvještava Izvršni odbor i Skupštinu Zajednice na sjednicama.

#### Članak 19.

### XI. KVALITETNI I VRHUNSKI ŠPORT

I dalje se vodi računa o klubovima koji imaju dugačku i bogatu tradiciju i natječu se u visoko kvalitetnim stupnjevima natjecanja. Ti klubovi uglavnom i okupljaju najveći broj djece i mladih koji se natječu u za njih primjerenim ligama. Velika ulaganja u mlađe uzraste iziskuju i velika financijska sredstva, a sve u svrhu proizvodnje kadrova za seniorske pogone. Uglavnom je riječ o kolektivnim športovima koji, nažalost, nemaju podršku sponzora ili ulagača kako bi napravili još kvalitetniji iskorak u najviše državne rangove.

Vrhunski športaši u Gradu Đakovu nalaze se u pojedinačnim športovima gdje je financiranje športaša takvog ranga moguće uz sinergiju kluba, roditelja i sponzora. Kroz program stipendiranja vrhunskih športaša nastoji ih se zadržati u Gradu.

Osnovna ulaganja i dalje će biti u zadržavanje postojeće kvalitete i rad s mlađim kategorijama, a klubovi koji žele dosegnuti najviše državne stupnjeve natjecanja, morat će naći strateške partnere i ulagače za provođenje svojih ciljeva.

#### Članak 20.

### XII. ZAKLJUČAK

Kroz protekle godine ulaganja u šport u Gradu Đakovu bila su znatna i uvijek su bila ispunjena u stopostotnom iznosu.

Kroz programska područja kojima će se sufinancirati športski klubovi i udruge nastoji se zadržati postojeća razina kvalitete, a kroz školovanje stručnih kadrova i osiguravanje sredstava za mlađe uzraste nastoji se umanjiti djelovanje neminovnog osipanja mladih talentiranih športaša zbog odlaska na školovanje i studij u druge gradove, a posljednjih nekoliko godina i u inozemstvo.

Programska područja kojima će se sufinancirati udruge od posebnog interesa omogućuju socijalizaciju i bavljenje športom i rekreacijom osobama s invaliditetom, osobama srednje i starije dobi, razvojačenim braniteljima i drugima.

**XIII. FINANCIJSKI PLAN JAVNIH POTREBA U ŠPORTU NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA ZA 2021.****Članak 21.**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. POTICANJE I PROMICANJE ŠPORTA KOD DJECE I MLADEŽI<br>- Školski športski savez Grada Đakova | 63.000,00 kn    |
| 2. TRENING I NATJECANJA ŠPORTSKIH KLUBOVA   | 2.350.000,00 kn |
| 1. Atletski klub SLA-ANTE PERIĆ Đakovo  |                 |
| 2. Boćarski klub ĐAKOVO   |                 |
| 3. Gimnastički klub FIT Đakovo  |                 |
| 4. Hrvatski nogometni klub ĐAKOVO CROATIA   |                 |
| 5. Judo klub SAMURAJ  |                 |
| 6. Karate klub ĐAKOVO   |                 |
| 7. Kickboxing klub BLITZ  |                 |
| 8. Konjički klub ĐAKOVO Đakovo  |                 |
| 9. Košarkaški klub ĐAKOVO Đakovo  |                 |
| 10. Kuglački klub FORTUNA Đakovo  |                 |
| 11. Kuglački klub SILOS   |                 |
| 12. Nogometni klub Dračice Đakovo   |                 |
| 13. Nogometni klub HAJDUK Široko Polje  |                 |
| 14. Nogometni klub MLADOST Ivanovci   |                 |
| 15. Nogometni klub OMLADINAC Đakovački Selci  |                 |
| 16. Nogometni klub SLAVONAC Đurđanci  |                 |
| 17. Nogometni klub SLAVONIJA Budrovci   |                 |
| 18. Nogometni klub TORPEDO Kuševac  |                 |
| 19. Odbojkaški klub ĐAKOVO  |                 |
| 20. Plivački klub ĐAKOVO  |                 |
| 21. Rukometni klub ĐAKOVO   |                 |
| 22. Stolnoteniski klub DRAČICE Đakovo   |                 |
| 23. Streljački klub ĐAKOVO Đakovo   |                 |
| 24. Šahovski klub DAMA Đakovo   |                 |
| 25. Šahovski klub ĐAKOVO Đakovo   |                 |
| 26. Športski nogometni klub RATAR Piškorevci  |                 |
| 27. Teniski klub ĐAKOVO   |                 |
| 28. Vaterpolo klub ĐAKOVO   |                 |
| 29. Zajednica športskih ribolovnih udruga ĐAKOVO  |                 |
| 30. Ženski kuglački klub ĐAKOVO Đakovo  |                 |
| 31. Ženski rukometni klub ĐAKOVO  |                 |
| 3. SUFINANCIRANJE UDRUGA OD POSEBNOG INTERESA   | 85.000,00 kn    |
| 1. Boćarski klub invalida LASTAVICE Đakovo  |                 |
| 2. Gradski ogranak UHDDR Grada ĐAKOVA   |                 |
| 3. Konjički klub ŽIVOT I NADA   |                 |
| 4. Nogometno središte Đakovo  |                 |
| 5. Planinarsko društvo Đakovo   |                 |
| 6. Udruga za šport i rekreaciju Đakovo  |                 |
| 4. SUFINANCIRANJE ŠKOLOVANJA  |                 |

I USAVRŠAVANJA STRUČNIH KADROVA U ŠPORTU	40.000,00 kn
5. SUFINANCIRANJE DRŽAVNIH NATJECANJA MLAĐIH KATEGORIJA	80.000,00 kn
6. PROGRAMI JEDNOKRATNE POMOĆI	100.000,00 kn
7. ZAJEDNIČKI PROGRAMI ZŠU GRADA ĐAKOVA, HOO-a I ŠPORTSKE ZAJEDNICE OBŽ	100.000,00 kn
8. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŠPORTAŠA <i>- Specijalistička ambulanta Medicine rada DZ Đakovo</i>	50.000,00 kn
9. SUFINANCIRANJE ŠPORTAŠA PREMA KATEGORIZACIJI HOO-a	25.000,00 kn
10. MATERIJALNI TROŠAK I OSTALO <i>- Materijalni trošak Zajednice</i> <i>- Troškovi izbora najboljih sportašica i sportaša</i> <i>- Održavanje uredskih prostorija</i> <i>- Provizija banci za održavanje računa</i> <i>- Troškovi održavanja četiri kombi vozila</i> <i>- Troškovi održavanja fitnessa</i> <i>- Ostali materijalni troškovi</i>	126.000,00 kn
11. PLAĆE UPOSLENIH DJELATNIKA – BRUTO <i>- Plaće uposlenih djelatnika</i>	161.000,00 kn
12. TROŠKOVI NAJMA ŠPORTSKIH OBJEKATA <i>- Športska dvorana Sjever (Osnovna škola J. A. Čolnića)</i> <i>- Športska dvorana Centar (Ekonomonska škola Braće Radić)</i> <i>- Športska dvorana Piškorevci (Osnovna škola „Matija Gubec”)</i> <i>- Kuglana Fortuna Đakovo</i>	150.000,00 kn
13. TROŠKOVI REVIZIJE	20.000,00 kn
14. PRIČUVA – NERASPOREĐENA SREDSTVA <i>- Nepredviđeni troškovi</i>	50.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.400.000,00 kn</b>
15. CITO d. o. o. Đakovo – tekuće donacije – za održavanje i korištenje gradsko-nastavne sportske dvorane, Matije Gupca 13	200.000,00 kn
16. CITO d. o. o. Đakovo – tekuće donacije – knjigovodstveni servis za klubove	50.000,00 kn
17. Tekuće donacije sportskim udrugama od značaja za Grad	350.000,00 kn
18. UNIVERZAL d. o. o. Đakovo – tekuće donacije – bazen	250.000,00 kn
<b>UKUPNO IZRAVNO IZ PRORAČUNA:</b>	<b>850.000,00 kn</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>4.250.000,00 kn</b>

## XIV. ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 22.

(1) Sredstva označena u točkama 1. – 14. Financijskog plana u ukupnom iznosu od

3.400.000,00 kn izdvajaju se iz Proračuna Grada na žiro račun Zajednice športskih udruga Grada Đakova koja skrbi o ostvarivanju Programa javnih potreba u športu.

(2) Grad Đakovo sa Zajednicom športskih udruga Grada Đakova sklapa ugovor o izravnoj dodjeli sredstava u kojem će definirati prava, obveze i odgovornosti vezane za dodijeljena sredstva Proračuna Grada Đakova.

(3) Zajednica športskih udruga Grada Đakova sredstva iz ovog Programa raspodijelit će udrugama po predloženim programima i aktivnostima po provedenom natječaju/pozivu, te će zaključiti ugovor o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2021. godinu sa svakom udrugom i organizacijom koja ostvari pravo na financijska sredstva. Natječaj/poziv Zajednica športskih udruga Grada Đakova provodit će u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15), Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova i internim Pravilnikom o financiranju programa i projekata, a u skladu s Financijskim planom za 2021. godinu i Planom rada za 2021. godinu.

(4) Sredstva označena u točki 17. u iznosu od 350.000,00 kn Financijskog plana, Grad Đakovo će dodjeljivati u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15) i Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17.). Udruge koje ostvare pravo na raspodjelu financijskih sredstava zaključit će ugovor s gradonačelnikom Grada Đakova o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2021. godinu. Ugovorom se utvrđuje način isplate i kontrola korištenja sredstava, postupak izvještavanja o utrošenim sredstvima, povrat sredstava u slučaju neizvršenja aktivnosti i druga pitanja.

#### Članak 23.

(1) Sredstva planirana Financijskim planom u točkama 1., 2., 3., 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14. ovog Programa doznačivat će se Zajednici športskih udruga Grada Đakova u mjesečnom iznosu 1/12.

(2) Sredstva planirana Financijskim planom u točkama 4., 5., 6. i 7. ovog Programa doznačivat će se Zajednici športskih udruga Grada Đakova na njihov zahtjev.

(3) Sredstva planirana Financijskim planom u točki 15. ovog Programa doznačuju se izravno na žiro račun Cito d. o. o. u mjesečnom iznosu 1/12, a sredstva iz točke 16. doznačuju se izravno Cito d. o. o. po podnesenom zahtjevu.

(4) Sredstva planirana Financijskim planom u točki 17. ovog Programa doznačit će se izravno na žiro račun korisnika.

(5) Sredstva planirana financijskim planom u točki 18. ovog Programa doznačit će se izravno na žiro račun Univerzala d. o. o. Đakovo.

#### Članak 24.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 620-01/20-01/9

URBROJ: 2121/01-01/01-20-3

Đakovo, 20. studenoga 2020.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici, održanoj dana 20. studenoga 2020. godine, donosi

## PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA ZA 2021. GODINU

### Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Grada Đakova utvrđuju se kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Grad Đakovo.

### Članak 2.

Ovim Programom u 2021. godini Grad Đakovo će sufinancirati javne potrebe u kulturi kroz:

- 1) Program ustanova u kulturi:
  - a. Centar za kulturu – osnivač Grad Đakovo
  - b. Gradska knjižnica i čitaonica – osnivač Grad Đakovo
  - c. Muzej Đakovštine – osnivač Grad Đakovo
  - d. Spomen-muzej biskupa Josipa Jurja Strossmayera Đakovo – kojem je osnivač Đakovačko-osječka nadbiskupija
- 2) Manifestacije značajne za Grad Đakovo i njegovu kulturnu tradiciju
- 3) Đakovo – Grad suvremene skulpture
- 4) Izdavačka djelatnost i ostale kulturne potrebe
- 5) Kulturno-umjetnički amaterizam
- 6) Dotacije vjerskim zajednicama
- 7) Dotacija HAZU

### 1) PROGRAM USTANOVA U KULTURI

#### Članak 3.

- a. CENTAR ZA KULTURU – osnivač Grad Đakovo
- (1) Centar za kulturu je ustanova u kulturi zadužena za realizaciju filmskog programa, kazališnog, koncertnog, te ostalih scensko-umjetničkih programa i likovnih izložbi.
- (2) U realizaciji programa Centar za kulturu surađuje s Gradom Đakovom, te ustanovama u kulturi i obrazovanju u gradu, regiji i državi, te Akademijom za umjetnost i kulturu u Osijeku, te s Ministarstvom kulture Republike Hrvatske i medija Republike Hrvatske.
- (3) U realizaciji filmskog programa suradnja se odvija s filmskim distributerima iz Hrvatske i regije.
- (4) U 2021. godini kroz navedene djelatnosti planirano je realizirati sljedeće programe:

### FILMSKI PROGRAM

U kino dvorani Centra za kulturu filmske predstave održavaju se tri dana tjedno (petak, subota, nedjelja) po dvije predstave dnevno. Ako je na programu animirani film ili atraktivniji filmski naslov, tada se uvode dodatne predstave subotom i nedjeljom te četvrtkom, tako da godišnje projiciramo oko 130 filmskih naslova s oko 400 filmskih predstava. Zahvaljujući dobroj suradnji s filmskim distributerima, otkupljujemo sve najnovije cjelovečernje igrane, animirane i dokumentarne filmove s našeg tržišta.

Filmski program obogaćen je i programom Kinoteke koji planiramo provoditi svaki mjesec igrajući filmske klasike, kao i nezavisne filmske produkcije koje se ne prikazuju u redovnoj distribuciji filmskih naslova, u suradnji s Kino mrežom te kinima iz Hrvatske.

#### - KAZALIŠNA DJELATNOST

Kazališna gostovanja planirana su s profesionalnim kazališnim kućama i umjetničkim organizacijama iz cijele Hrvatske – Satiričko kazalište Kerempuh, Dramsko kazalište Gavella, Hrvatsko narodno kazalište iz Osijeka i Zagreba, Teatar Exit, Kazalište Komedija, Kazališna družina Histron, Kazalište Moruzgva, HIT Teatar iz Zagreba, Scena Gorica, Planet Art, Teatar Gavran, Zagrebačko kazalište lutaka, Kazalište Trešnja, Mala scena, Kazalište Tragači, Dječje kazalište Branka Mihaljevića iz Osijeka, Kazalište Smješko, HNK Ivana pl. Zajca iz Rijeke, HNK iz Mostara i druge renomirane kazališne kuće i nezavisne umjetničke produkcijske kuće s kojima Centar za kulturu planira ostvariti suradnju, prateći najnovije kazališne trendove u Hrvatskoj.

Kroz pokretanje Dramskoga studija za srednjoškolski uzrast, Centar za kulturu obogaćen je novim edukativno-umjetničkim radom i jednom produkcijom završnog rada polaznika dramskoga studija, kojim se potiče mlade na bavljenje kazališnom umjetnošću kao i upoznavanje s kazalištem kao edukativnim medijem.

Ostala kazališna djelatnost odvija se kroz kazališno-amatersku scenu kojima Centar za kulturu ustupa prostor i tehničko osoblje te opremu na korištenje u svrhu provođenja svojih kulturno-umjetničkih programa.

#### - KONCERTI

Centar za kulturu polako se afirmirao i kao mjesto pogodno za koncertna gostovanja, a tehničkim opremanjem udovoljavamo sve većim zahtjevima te smo u mogućnosti samostalno organizirati koncerte. Ostala koncertna gostovanja održavaju se u organizaciji udruga i kulturno-umjetničkih društava iz Đakova, koje kroz svoje programske aktivnosti imaju predviđena gostovanja aktualnih pjevača i vokalnih sastava za koja im Centar za kulturu ustupa dvoranu i svu tehničku podršku.

#### - LIKOVNE IZLOŽBE

Likovne izložbe održavaju se u predvorju Centra za kulturu. U planu je organizacija pet likovnih izložbi – slikara i fotografa amatera kulturno-umjetničkih udruga i društava. U vlastitoj organizaciji planiramo postaviti izložbe kazališnih i filmskih plakata, te mladih umjetnika s područja Đakova.

#### - OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIJIH DATUMA

Centar za kulturu sudjeluje u programu ili organizaciji prikladnih programa u svrhu obilježavanja datuma ili obljetnica značajnijih za Grad (Dan grada, Dan državnosti, adventski program i sl.). U suradnji s osnovnim i srednjim školama te dječjim vrtićima obilježiti će se odgovarajućim programom i njihovi značajni datumi (dan škole, početak i završetak nastavne godine). Centar za kulturu također surađuje s KUD-ovima na realizaciji njihovih godišnjih ili prigodnih programa, te s političkim strankama u realizaciji njihovih aktivnosti uz potrebe korištenja dvorane.

#### - TROŠKOVI RADA CENTRA ZA KULTURU ĐAKOVO

Troškovi rada Centra za kulturu Đakovo iskazani su financijskim planom za 2021. godinu.

#### - PROGRAM CENTRA ZA KULTURU REALIZIRAT ĆE 10 ZAPOSLENIKA

1. Sanja Pavleković – ravnateljica
2. Danica Lešić – rukovoditeljica računovodstva
3. Kristina Išasegi – tajnica
4. Dalia Miletić – računovodstvena referentica
5. Juraj Vinček – kinooperater
6. Tomica Jakobović – domar
7. Filip Šarić – kinooperater

8. Mario Tokić – voditelj tehničkih poslova – ton majstor, majstor svjetla
9. Mirica Šćurić – biljeterka – čistačica
10. Brankica Šestak – biljeterka – čistačica

Zbog većeg i tehnički zahtjevnijeg programa kazališnih i koncertnih gostovanja Centra za kulturu te ostalih kulturno-umjetničkih i filmskih programa, za realizaciju istih planirano je zaposlenje jednog djelatnika: voditelj prodaje – *web* administrator.

#### - INVESTICIJE

Za 2021. godinu iz proračuna potražujemo sredstva za uredsku opremu i nematerijalnu proizvedenu imovinu: tehničku opremu, službeno vozilo, računalni program blagajne, projektna dokumentacija i energetska obnova zgrade.

#### Članak 4.

##### b. GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA – osnivač Grad Đakovo

#### UVOD

Gradska knjižnica i čitaonica Đakovo narodna je knjižnica koja obavlja svoju djelatnost u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine broj 17/19), Osnivačkim aktom, svojim Statutom i drugim općim aktima knjižnice.

Iz Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti:

#### II. KNJIŽNIČNA DJELATNOST

##### Članak 6.

(1) *Knjižnična djelatnost obuhvaća:*

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- obavljanje i drugih poslova sukladno ovom Zakonu i drugim propisima.

Gradska knjižnica i čitaonica Đakovo narodna je knjižnica koja se, prema Standardima za narodne knjižnice (Narodne novine broj 58/1999), svrstava u IV. tip (narodna knjižnica koja obuhvaća područje od 20 000 do 35 000 stanovnika), a poslovanje joj je u skladu s navedenim standardima, izuzmu li se dva elementa: broj zaposlenih i veličina prostora.

Iz Standarda za narodne knjižnice:

##### Članak 32.



*Opći standardi za stručno osoblje u narodnim knjižnicama su:*

- 1 diplomirani knjižničar i 1 pomoćni knjižničar na 5.000 stanovnika ili
- 1 diplomirani knjižničar, odnosno knjižničar na svakih 10.000 posuđenih jedinica ili
- 1 diplomirani knjižničar, odnosno knjižničar na svakih 6.000 jedinica u fondu ili
- 1 diplomirani knjižničar, odnosno knjižničar na najmanje 300-500 članova.

*Članak 33.*

*Posebni standardi za stručno osoblje u narodnim knjižnicama su:*

- 1 diplomirani knjižničar pedagoški osposobljen za rad s djecom ako na području na kojemu knjižnica djeluje ima najmanje 1.500 djece osnovnoškolske dobi;
- 1 diplomirani knjižničar pedagoški osposobljen za rad s predškolskom djecom ako na području na kojemu knjižnica djeluje ima najmanje 2.000 djece predškolske dobi.

Prema članku 39. minimalna površina je 39 m<sup>2</sup> na 1000 stanovnika ili 15 m<sup>2</sup> na svakih 1000 jedinica građe, a knjižnica ima 450 m<sup>2</sup> i gotovo 100 000 jedinica građe.

Nedostatan prostor pokazao se krucijalnim, posebno ove godine kad su epidemiološke mjere onemogućile uobičajen rad knjižnice: karantena za knjige, održavanje razmaka i ograničenje broja ljudi u zatvorenom prostoru potpuno su zatvorili čitaonicu tiska i studijsku čitaonicu, onemogućili radionice i sve druge aktivnosti jer je nužno bilo preseliti posudbeni pult na 1. etažu, u čitaonicu. Jedino je rješenje bilo prebacivanje aktivnosti u Kuću Reichsmann, a ponekad i u Strossmayerov perivoj.

Površina knjižnice od 450 m<sup>2</sup> nedostatna je i daleko ispod svih standarda za narodne knjižnice, a danas taj nedostatak prostora predstavlja izniman problem koji koči realizaciju novih programa i usluga, nužnih u suvremeno doba. Prostor na tri etaže s ulaznim stubištem nefunkcionalan je i onemogućuje pristup svim starijim, bolesnim osobama, osobama s invaliditetom i majkama s malom djecom u kolicima, dok UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice izričito kaže da „službe moraju biti fizički pristupačne svim članovima zajednice”.

Desetak tisuća knjiga izmješteno je u prostor „komiteta” kako bi knjižnica mogla kako-tako funkcionirati, ali to nije primjeren smještaj. Bogatu zbirku građe ne smijemo držati u kutijama i godinama čekati rješenje. Dakle, uz ovako malenu površinu knjižnice, nužno je naći adekvatan spremišni prostor.

Velik su problem u knjižnici loše električne instalacije, prokišnjavanje koje ostavlja traga na zidovima, stolariji i knjigama, loša stolarija, neuređeni sanitarni čvor. Betonski podovi, umjesto pločicama ili parketom, prekriveni su sad već desetljećima starim i derutnim tepisonima, a ličilački radovi desetljećima nisu odrađivani (sanirana je i uređena samo prva etaža, ostale iziskuju puno veći zahvat). U ovakvom prostoru nemoguće je zaštititi knjige od vlage, topline itd., a uz sve to, police su zatrpane knjižnom građom koja vapi za prostorom i zbog toga se oštećuje. Suviše je i spominjati koliko to sve otežava rad knjižničarima: jedan jedini ured istodobno je i ured ravnateljice, i ured računovođe, i odjel zavičajne zbirke, i odjel stare i vrijedne građe i spremište. Jedan je stol u jednom trenutku odjel nabave, u drugom odjel obrade, u trećem... Ovaj prostor treba opsežnu obnovu, ali 450 m<sup>2</sup> ostat će 450 m<sup>2</sup>, a knjižnici treba novi prostor od najmanje 2500 m<sup>2</sup>.

Prebacivanje dijela aktivnosti u Kuću Reichsmann pokazalo se izuzetno uspješnim jer su naši sugrađani ovaj perspektivan prostor na središtu korza sjajno prihvatili i svojim nam odazivom pokazali da će revitalizacija ovog zdanja udahnuti život u središte grada i postati pravo kulturno, informacijsko i društveno središte. Očekujemo da rekonstruirana Kuća Reichsmann s dogradnjom i uređenim dvorišnim dijelom postane naša nova adresa na kojoj će cijela lokalna zajednica imati mjesto za sebe, razvijati se i prosperirati. U međuvremenu nužno je riješiti knjižnici dodatan prostor (spremište, dječji odjel...) kako bi se moglo premostiti ovo razdoblje.

Ključno je naglasiti da narodne knjižnice spadaju pod neprofitne organizacije, dakle služe ostvarivanju javnog interesa, ali im osnovna svrha postojanja nije ostvarivanje profita, već pomažu da društvo postane zajednica odgovornih pojedinaca orijentiranih prema osobnom/obiteljskom napretku, ali i napretku zajednice kojoj pripadaju. Vjerujemo da smo savjesnim radom promijenili površno gledanje da su knjižnice trošak, da je čitanje *passé*, a da knjižnične programe nitko ne

posjećuje. Naše statistike, koje smo obvezni cijele godine voditi, pokazuju upravo suprotno. Osim toga, ulaganje u knjižničnu građu, opremu, programe i knjižničare rezultira i velikom vrijednosti znanja koje se putem njih prenosi na sve uzraste – od predškolaca do umirovljenika – i time jača potencijal cjelokupne zajednice.

Knjižnici je glavni izvor financiranja Grad Đakovo, u manjem dijelu Ministarstvo kulture (2018. je Osječko-baranjska županija sufinancirala 1 projekt, ali ove godine zbog bolesti COVID-19 nisu objavljeni rezultati natječaja; iste godine je i Slatinska banka sufinancirala 1 projekt), a vlastiti prihodi ostvaruju se naplatom članarine, zakasnine i drugih knjižničnih usluga te najmom prostora (što je ove godine također od ožujka izostalo). Napominjemo da većina knjižnica ima daleko veće iznose članarine, međutim primjeri knjižnica koje su potpuno ukinule naplatu članarine, kao i knjižnice koja je ukinula naplatu bilo koje usluge, govore da im je taj postupak izuzetno povećao broj korisnika i učinkovitost knjižnice (koprivnička knjižnica već 10-ak godina tako bilježi sjajne rezultate). Knjižnice grada Zagreba, primjerice, imaju besplatno članstvo za sve do 15 godina, dok Nacionalna strategija za poticanje čitanja za razdoblje od 2017. do 2022. ima cilj da usluge za djecu i mlade do 18 godina postanu besplatne. Narodne knjižnice imaju viziju slobodnog pristupa znanju i informacijama svima bez ikakvih zapreka – dakle, sve bi usluge trebale biti potpuno besplatne i tako socijalno inkluzivne. To treba stalno imati na umu i ići u tom smjeru i ne očekivati da knjižnice mogu postati financijski samoodržive (nije riječ o tome da su zaposlenici na području knjižničarstva financijski nepismeni, već su počela na kojima počiva njihov rad drugačija). Naravno, to ne znači da treba sjediti skrštenih ruku i ne pronalaziti i neke druge oblike financiranja osim gradskog proračuna. Stoga posljednjih nekoliko godina pratimo natječaje (Ministarstvo kulture, Županija, Agencija za elektroničke medije itd.), prijavljujemo se (i dobivamo novac za određeni broj projekata), kontaktiramo sponzore i donatore, a na tom ćemo planu i dalje sustavno raditi i pronalaziti nove izvore financiranja.

Sredstva koja knjižnice mogu prikupljati imaju tri osnovna oblika: 1. Darovi u naravi; 2. Novčani darovi i 3. Darovi u osobnom radu (volontiranje). Naša knjižnica uglavnom koristi 1. oblik: Darovi u naravi – velik broj sugrađana prepoznaje knjižnicu kao čuvara knjiga i rado donira knjige iz svoje osobne biblioteke, a poduzetnici nam darovima pomažu kod organizacije nagradnih natječaja i sl. Treći oblik, darovi u osobnom radu (volontiranje), od iznimne su važnosti, a brojni volonteri koji su ovih godina obogatili naše aktivnosti, i to bez ikakve novčane naknade, velik su potencijal.

## MISIJA I VIZIJA

Svi navedeni problemi nisu spriječili knjižničare da svakodnevno rade na misiji knjižnice da bude kulturno, informacijsko, edukacijsko i društveno središte grada, potpuno otvoreno svima, bez iznimke. Od 2017. sustavno se radi na brendiranju knjižnice, na viziji knjižnice kao mjesta koje će svi građani prepoznati kao prijateljsko, svima dostupno, kreativno, inspirativno. Knjižnica je fokusirana na to da osluškuje potrebe svojih sadašnjih i budućih korisnika, širi mrežu suradnika, potiče čitanje, učenje, kreativnost i radi na dobrobit lokalne zajednice.

## KORISNICI

Broj članova: upisanih 8408, aktivno 4768. Broj korisnika je daleko veći s obzirom na to da mnogi podižu za svoju obitelj i prijatelje, a mnogi neučlanjeni posjećuju događanja u knjižnici, barem 7000 naših sugrađana koristi knjižnicu, dakle broj korisnika daleko je veći od broja članova.

Radno vrijeme: otvorena za korisnike od ponedjeljka do petka od 8 do 19 sati (zbog epidemioloških mjera od travnja knjižnica ne radi subotom).

Obrada i posudba građe odvija se od 2009. u knjižničnom programu ZaKi (koji koriste Knjižnice grada Zagreba, kao i većina ostalih narodnih knjižnica u Hrvatskoj), a on u cijelosti prati kompleksno poslovanje narodnih knjižnica.

*Online* katalog knjižnice omogućuje korisniku uvid u cjelokupnu građu, novitete i trenutnu dostupnost knjige. Korisnik, uz svoju iskaznicu i PIN, na svom mobitelu ili računalu ima cjelovitu kontrolu nad svojim računom, uvid u podatke koje knjižnica o njemu ima, uvid u svoju povijest posudbe, plaćanja, istek članarine itd. Korisnik putem kataloga sam može rezervirati knjige koje su

trenutačno posuđene (i sam otkazati rezervaciju) i naručiti knjige koje će mu knjižničari pripremiti za posudbu. Ove je godine, uz rezervaciju i otkaz rezervacije putem kataloga, korisnicima omogućena i nova usluga: obavijest o isteku roka posudbe (3 dana prije isteka stiže im obavijest e-poštom). Uskoro će biti omogućena i nova usluga: produženje roka posudbe putem kataloga.

Od ožujka 2020. korisnicima je dostupna besplatna usluga posudbe e-knjiga pomoću aplikacije ZaKiBook. Ovu je uslugu knjižnica uvela u roku od 24 sata, čim se krenulo u zatvaranje knjižnica, uz izniman angažman knjižničara, i to kao druga knjižnica u Slavoniji, Baranji i Srijemu. Tvrtka Viva Info (koja je u suradnji s Knjižnicama grada Zagreba razvila knjižnični program ZaKi) implementirala je knjižnici novu uslugu koja omogućuje korisnicima da na svom mobitelu ili računalu uz besplatnu aplikaciju čitaju e-knjige.

Dakle, neprekidno se radi na tome da se korisnicima što više olakša, pomogne i sve pojednostavi.

Korisnicima su na raspolaganju 4 računala, 4 laptopa, internet, studentska čitaonica za učenje i čitaonica tiska.

Veći dio knjižnične građe dostupan je korisnicima za posudbu, no dio građe kao što je referentna zbirka (enciklopedije, rječnici, leksikoni), periodika, zavičajna zbirka, stara i rijetka građa može se koristiti samo u prostoru knjižnice.

Knjižnica planira u 2021. godini posuditi oko 35 000 knjiga (55 000 uključujući produženje) i upisati oko 400 novih članova.

Upis ili obnova članstva iznosi 20 kuna. Učenicima prvih razreda omogućit ćemo besplatan upis, 11. godinu zaredom. Korisnici stariji od 80 godina ne plaćaju članarinu. U nagradnim natjecanjima za djecu i odrasle omogućit ćemo sudionicima ili pobjednicima besplatno članstvo.

## PROMIDŽBA

Suvremeno doba pred sve knjižnice stavlja nove izazove, a knjižnica mora biti otvorena prema novim trendovima koji su događaju u knjižničarstvu, kao i svim zahtjevima korisnika jer odavno je nadvladano mišljenje da knjižnice služe isključivo za posudbu knjiga. Knjižnice imaju izuzetno zahtjevan zadatak da usklade svoje tradicionalne usluge s novim vremenom, ali i da na adekvatan način promoviraju sve svoje usluge kako bi postale još prepoznatljivije i prihvaćene kao „treći prostor”, čime bi se poboljšala kvaliteta usluga i interakcija knjižničnog osoblja i korisnika.

Ovih godina posebno smo se fokusirali na ovaj segment i nastojali brojne aspekte svoga rada podijeliti s javnosti. Kontakt s korisnicima ostvaruje se osobno, telefonom, putem e-pošte (imamo bazu od gotovo 2000 imena naših korisnika kojima šaljemo relevantne informacije i najave programa), Instagrama (1065 pratitelja), Facebooka (gotovo 6000 pratitelja), Twittera, YouTubea, Vibera, WhatsAppa i mrežne stranice koje su kreirali (i svakodnevno ih održavaju) sami knjižničari i gdje svakodnevno odgovaraju na pitanja o dostupnosti građe, literaturi na traženu temu, ali isto tako korisnicima nude informacije o novitetima i događanjima u knjižnici, najčitanijim knjigama, relevantnim informacijama i obljetnicama iz svijeta književnosti i kulture. Gradska knjižnica i čitaonica Đakovo već dugo vremena najpraćenija je hrvatska knjižnica na društvenim mrežama, dakle, ispred Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek i niza drugih, puno većih knjižnica. Profile na društvenim mrežama, kao i službenu mrežnu stranicu knjižnice, sami su kreirali i održavaju knjižničari, uz sva svoja ostala redovna zaduženja. Za vrijeme *lockdowna* to se pokazalo izuzetno važnim jer su knjižničari ostali u neprekidnom kontaktu s korisnicima, odgovorili na stotine poruka e-pošte, ostalih poruka i poziva (24 sata, pa i subotom i nedjeljom bili su dostupni korisnicima jer su svi telefonski pozivi prema knjižnici bili preusmjereni – odgovoreno je na svaki poziv, na svaku poruku).

Vizual knjižnice (oči sove, kombinacija crne i žute boje) postaje našim sugrađanima sve prepoznatljiviji. Koristili smo ga za ploču na ulazu u knjižnicu, za baner, naše mrežne stranice, stranicke, blokove, notese, kemijske olovke, majice zaposlenika, a đakovački obrt NOLI izradio nam je i maskote.

Pratimo sve hrvatske, ali i veliki broj knjižnica u svijetu kako bismo uočili sve nove trendove u oglašavanju i neskromno moramo reći da svakodnevno napredujemo i svrstavamo se među najbolje (hvatanje ukoštac s novim trendovima i tehnologijama posebno je došlo do izražaja za vrijeme

*lockdowna* kad smo pokrenuli brojne virtualne programe, što je prepoznalo Ministarstvo kulture, kao i mnogi portali te su o našim programima pisali na svojim stranicama).

Sve ovo rezultiralo je većom vidljivošću knjižnice, novim korisnicima, novim suradnicima i velikom posjećenošću programa; npr. programi za djecu za vrijeme Đakovačkog ljeta zbog velikog odaziva – umjesto 20-ero na jedan je program došlo 70-ero djece (ukupno više od 100 posjetitelja) – morali su biti prebačeni u park.

Valja naglasiti da je za dobru promidžbu potrebno osigurati adekvatnu tehničku opremu – računala, programe, opremu za snimanje i fotografiranje – kao i dodatnu edukaciju knjižničara koji su se dosad samostalno educirali.

## ZAPOSLENICI

Program rada u 2021. godini treba realizirati 10 zaposlenika:

Radno mjesto	Ukupno
Ravnateljica, dipl. knjižničarka VSS	1
Dipl. knjižničarka VSS	3
Knjižničar/ka VŠS	2
Pomoćna knjižničarka SSS	2
Računovođa/tajnik VSS	1
Spremačica NSS	1 na pola radnog vremena
<b>Ukupno:</b>	<b>10</b>

Broj knjižničara prema Standardima trebao bi biti 10 – 15 da bismo našim korisnicima pružili sve usluge jedne suvremene knjižnice. Usporedimo li našu knjižnicu s knjižnicama gradova slične veličine (sličnog broja korisnika i broja programa), jasno je vidljivo da imamo najmanji broj zaposlenih knjižničara. Do početka 2019. u knjižnici je radilo samo 6 knjižničara da bi se taj broj popeo na 8 i malo ublažio dugogodišnji problem. Uz nabavu, stručnu obradu, reviziju, otpis, posudbu i sve ostale stručne poslove vezane za održavanje zaista velikog knjižničnog fonda, knjižnica u godini zabilježi oko 200 aktivnosti za korisnike svih uzrasta (radionice, pričaonice, tribine, predavanja, gostovanja književnika i psihologa itd.). Velik broj projekata s kojima smo aplicirali na natječaj Ministarstva kulture, sve veći interes naših korisnika za nove programe, ali i revizija knjižne građe koja nam je zakonski propisana, jasno ukazuju da, bez obzira na silan angažman i kompetencije knjižničara koje su pokazali tijekom ovih triju godina kada su osmislili i razvili brojne programe, toliki obujam posla jednostavno stvara prevelik pritisak na zaposlene. Dobro smo upoznati s radom ostalih kolega, posebno u našoj i susjednim županijama, a sa žaljenjem moramo konstatirati da imamo najlošije uvjete rada (kad su prostor i oprema u pitanju). Teško je naći knjižnicu u kojoj svi knjižničari rade timski, maksimalno pomažući jedni drugima i neprekidno podižući razinu kvalitete knjižničnih usluga – naša je knjižnica zaista svijetao primjer. Nažalost, moramo utvrditi da smo, premda smo u tri-četiri godine ostvarili golem napredak, još uvijek među najmanje plaćenim knjižničarima u državi. S druge strane, korisnici prepoznaju, cijene i sudjeluju u svim našim programima (imamo oko 50 000 posjeta godišnje!) pa njihov golem interes treba zadržati radeći na kvaliteti i sadržaju, za što su nužni i novi knjižničari. Treba istaknuti da se knjižničari neprekidno educiraju, svladavaju nove vještine (npr. rad u različitim programima i aplikacijama za uređenje teksta, videa i sl. jer sve plakate, programe, sadržaje na mrežnim stranicama sami pripremaju i uređuju).

## KNJIŽNIČNA GRAĐA

Knjižnična građa svaki je jezični, slikovni i zvučni dokument u analognom ili digitalnom obliku informacijskog, umjetničkog, obrazovnog, znanstvenog ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi, odnosno sva druga građa koju knjižnica posjeduje u svojem fondu i stavlja na raspolaganje korisnicima. Knjižnični fond broji 93 850 jedinica obrađene

građe na dan 12. 10. 2020. Riječ je, dakle, o bogatom knjižničnom fondu koji je obrađen u skladu sa svim pravilima struke, a trenutačno je u procesu revizije: obveza naše knjižnice je revizija građe svakih 8 godina. Tijekom 2020. godine počeli smo s revizijom, i to u vrijeme kad knjižnica zbog epidemije bolesti COVID-19 nije mogla raditi s korisnicima, a nastavili i nakon otvaranja knjižnice. Premda je uobičajena praksa kod revizije cijelog fonda da se knjižnica zatvori (kod fonda naše veličine na barem 2 mjeseca), odlučili smo to ne učiniti kako ne bismo dodatno opteretili naše korisnike. Dosad je kroz reviziju prošlo 60 000 jedinica građe, a predviđeni kraj je 23. ožujka 2021. Knjižnica će u 2021. godini, kao i prijašnjih godina, povećati svoj fond sljedećim oblicima nabave: kupnjom knjiga i periodike, otkupom Ministarstva kulture te darovima. Godine 2021. planiramo nabaviti oko 2500 svezaka knjiga i desetak stručnih časopisa, ali i društvene igre i edukacijske igračke.

Korisnicima je ponuđeno 345 e-knjiga, a u 2021. planiramo povećati taj broj za 200 knjiga. Nabava ove građe ovisit će o epidemiološkim mjerama i rast će u slučaju većih restrikcija.

Sve knjige pribavljene kupnjom, otkupom Ministarstva kulture i darovima bit će tehnički i stručno obrađene.

Dnevni i tjedni tisak nabavljat će se budu li epidemiološke mjere povoljne (u većem dijelu 2020. gotovo sve pretplate su otkazane – osim, npr. National Geographica, Meridijana i drugih stručnih časopisa koje trajno čuvamo).

## PROGRAMI

Do ožujka su se naše programske aktivnosti odvijale gotovo svakodnevno, a onda su mnoge prebačene u virtualni svijet. Trenutačno smo u povratku u normalu, a realizacija planova za 2021. ovisit će, naravno, o epidemiološkoj situaciji. Moramo istaknuti da nam tehnologija i vještine koje su ove godine knjižničari stekli omogućuju da, u slučaju nekih restriktivnih mjera, programe ponovno prebacimo u virtualni svijet (u kojem, ponavljamo, imamo velik broj pratitelja s kojima smo u stalnoj interakciji).

Instagram i Facebook:

- dnevne rubrike (od ožujka 2020. idu svakodnevno, a nastavit će se 2021.): Crtež dana (crtež/slika naših predškolaca i osnovnoškolaca uz motivacijsku poruku za dobro jutro) i Na današnji dan (rođendani poznatih ličnosti, obljetnice itd.)
- noviteti
- najave programa i osvrti na odrađene programe uz fotografije i video
- zanimljivosti i aktualnosti iz svijeta glazbe, kulture, povijesti, znanosti itd.
- nagradni natječaji za djecu i odrasle

YouTube: pričaonice i radionice za predškolsku i osnovnoškolsku djecu, promotivna videa

Mrežna stranica: prati sva najvažnija događanja u knjižnici

Svaki tjedan:

- Pričolovka: mjesečni čitateljski izazovi za predškolce i osnovnoškolce te radionice i igraonice na temu klasičnih bajki: pričaonice i radionice su srijedom u 17 sati, a jednom mjesečno djecu posjećuje lik iz poznate bajke: Snjeguljica, Pepeljuga itd.
- Pričaonice/radionice u stacionaru Selci Đakovački

Dvaput mjesečno: Klub mladih pisaca amatera Tinta koji vodi Marino Barišić

Jednom mjesečno:

- Likovni studio – likovne radionice za osnovnoškolce koje vode mag. educ. art. Dajana Karas i Ana Tomić
- Klub čitatelja Fotelja koji vodi Ivančica Jakobović Špoljar, prof. hrv. j. i dipl. knjižničarka

Veljača: Tjedan psihologije (u suradnji s đakovačkim psihologinjama Ivanom Sadaić, Marijom Jurić i Josipom Hardi): gostovanja istaknutih hrvatskih psihologa, radionice i predavanja

Travanj: Obilježavanje Noći knjige (23. travnja) uz gostovanje nekog eminentnog hrvatskog književnika

Đakovačko ljeto: radionice, igraonice, pričaonice, knjižni buvljak, sudjelovanje u Arlinom Pikniku  
Kolovoz: foto natječaj u povodu Mjeseca hrvatske knjige – u suradnji s Foto-kino klubom Đakovo – 2021. održat ćemo 5. jubilarni natječaj (natječaj iz godine u godinu rapidno raste brojem sudionika i kvalitetom, 2020. prijavilo se više od 150 autora gotovo 700 fotografija, čime ulazimo u sam vrh u Hrvatskoj)

Listopad/prosinac: Mjesec hrvatske knjige (15. listopada – 15. studenog):

- besplatan upis prvašića (10. godinu zaredom)
- otvorenje izložbe najboljih fotografija s foto natječaja i otvorenje MHK
- gostovanja hrvatskih autora
- radionice i čitaonice za djecu
- koncerti

Diskurs: parlaonica za mlade (program koji već dvije godine sufinancira MK, a unutar kojeg organiziramo tribine, gostovanja autora i različite radionice)

Iz knjige na stol – projekt u suradnji sa Srednjom Strukovnom školom Antuna Horvata

Predstavljanja knjiga, predavanja, koncerti

Aktivnosti u stacionaru Semeljci

Uvod u slobodni stih: literarne radionice Tihomira Dunderovića

Radionice Abakus Soroban za učenike nižih razreda osnovne škole – voditeljice Zrinka Eberhardt i Dubravka Mitrović

Ideš na promociju? – gostovanja poznatih mladih književnika, organizator je ARLA, knjižnica je partner

Radionice u partnerstvu s IRIM-om

Bebe u knjižnici: paket dobrodošlice za novorođenčad (besplatna članarina i slikovnica)

Sudjelovanje u nacionalnom projektu „Čitaj mi!”

Ostale aktivnosti

- obilježavanje važnih datuma
- pripremanje tematskih izložbi
- Svjetski tjedan svemira
- obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige prigodnim radionicama i izložbama
- mentorski rad sa studentima
- Dan hrvatskih knjižnica 11. studenoga
- izrada plakata i drugih promotivnih materijala
- sudjelovanje na Zimskim radionicama OŠ „Vladimir Nazor”
- sudjelovanje u obilježavanju rođendana Ergele

Programi za 2021. prijavljeni na natječaj Ministarstva kulture i medija (do kraja godine javit ćemo se na još neke natječaje Ministarstva koji još nisu otvoreni)

- Nabava knjižne i neknjižne građe
- Nabava informatičke opreme i opremanje digitalnog kutka
- Diskurs: parlaonica za mlade
- Likovni studio
- Čitam i snimam (foto natječaj)
- Monografija Dubravka Matakovića

## IZDAVAČKA DJELATNOST

Od sljedeće godine knjižnica pokreće izdavačku djelatnost: biblioteku Cooltura.

- Prijavljen je projekt Ministarstvu kulture pod nazivom Monografija Dubravka Matakovića. Radi se o najvećem živućem autoru stripa u Hrvatskoj, a ovo mu je prva monografija. Autori, recenzenti i ostali suradnici na ovom projektu istaknuti su hrvatski stručnjaci.

- Drugi planirani projekt je zbirka poezije Tihomira Dunderovića, Đakovčanina koji trenutačno živi i radi u Osijeku i Bilju, a već je godinu dana i voditelj literarnih radionica u našoj knjižnici.

## SURADNJA

Nastavit ćemo dosadašnju izvrsnu suradnju s Muzejom Đakovštine, Centrom za kulturu, Turističkom zajednicom, svim školama i dječjim vrtićima, Amadeom, Udrugom A.R.L.A., Foto-kino klubom, KBF-om, Planinarskim društvom, Osnovnom glazbenom školom, glazbenicima, svim kreativnim i stručnim pojedincima koji su se uvijek rado odazivali našim pozivima na suradnju. Svake godine širimo krug ljudi koji obogaćuju naše programske aktivnosti. Otvoreni smo prema svim dobrim idejama. Posebno valja istaknuti suradnju s narodnim knjižnicama u našem okruženju i šire (npr. ove je godine izložba s prošlogodišnjeg foto natječaja preselila u Gradsku knjižnicu Karlovac), a s nizom knjižnica u redovitom smo kontaktu i dogovorima.

## STACIONARI

Knjižnica ima dva velika stacionara u Selcima Đakovačkim i Semeljcima, 2 manja u đakovačkim vrtićima i 3 u područnim školama, a nastojat ćemo proširiti mrežu stacionara kako bismo mještanima prigradskih naselja i susjednih općina omogućili dostupnost knjižničnih usluga. Prvi sljedeći stacionar planiramo u Strizivojnoj.

### *Knjižnični stacionar*

#### *Članak 14.*

*Knjižnični stacionar je zbirka od najmanje 100 knjiga koje središnja narodna knjižnica ustupa na određeno vrijeme nekoj pravnoj osobi, a korisnike opslužuje volonter, zaposlenik dotične pravne osobe koji je za taj rad osposobljen u matičnoj knjižnici.*

*Knjižnični stacionar radi najmanje 2 sata tjedno.*

*Pravna osoba u kojoj je stacionar smješten osigurava odgovarajuću opremu sukladno ovim Standardima.*

*Zbirka se mijenja više puta godišnje, u pravilu sredstvima pravne osobe u kojoj je smještena, a vodi se kao vlasništvo središnje narodne knjižnice koja je stručno i tehnički obrađuje, što se sve uređuje ugovorom središnje narodne knjižnice i pravne osobe.*

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje i izlaganje na stručnim skupovima i seminarima i odlazak na Interliber
- suradnja sa školskim knjižnicama na području Đakovštine
- suradnja s narodnim knjižnicama
- suradnja s Matičnom službom u Osijeku
- sudjelovanje u radu Društva knjižničara Slavonije, Baranje i Srijema i Društva hrvatskih knjižničara (ove je godine ravnateljica bila delegat na Skupštini DHK).

## ZAKLJUČNO

Knjižnica je 2020. dobila 2 nove zaposlenice (pomoćnu knjižničarku i knjižničarku) čime smo se izjednačili s brojem zaposlenih koje smo imali 2013. (uz dodatak da je te godine još jedna dipl. knjižničarka bila na stručnom osposobljavanju u našoj knjižnici). Dakle, situacija je bolja nego prethodnih nekoliko godina, ali s obzirom na to da je opseg poslova knjižničara sve veći i zahtjevniji, a da brojem korisnika i bogatstvom programa stojimo uz puno veće knjižnice (čiji su proračuni, broj zaposlenika i sl. i po dvaput veći), očekujemo i daljnji napredak na planu zapošljavanja. Premda je pitanje prostora gorući problem, važno je istaknuti da i u ovim otežanim uvjetima kvaliteta rada neprekidno raste na svim područjima.

Na kraju treba reći da, premda smo infrastrukturno na začelju knjižnica u Hrvatskoj, svijetla točka su iznimno sposobni, angažirani i stručni knjižničari koji su našu knjižnicu kvalitetnim radom i razvijanjem brojnih programa gurnuli prema vrhu – statistički podaci to jasno pokazuju. Posebno

valja istaknuti da nam je uvijek na prvom mjestu korisnik, vodeći se UNESCO-ovim manifestom za narodne knjižnice koji jednostavno kaže „knjižnice su za korisnike” – a to znači da se svaka usluga, svaki program nudi i razvija ne da bi se udovoljilo formi, stekla nova referenca, već da bi zaista donijela dobrobit našoj zajednici – u kulturnom, informacijskom, edukacijskom ili bilo kojem društvenom pogledu, da bi se, u konačnici, razvilo toliko nam potrebno zajedništvo i svijest o tome da suradnjom ništa ne gubimo, samo jačamo. A stimulativno, pozitivno okruženje potaknut će i brojne druge, ne samo kulturne aktivnosti.

#### Članak 5.

##### c. MUZEJ ĐAKOVŠTINE – osnivač Grad Đakovo

#### Djelatnost Muzeja Đakovštine

Redovna djelatnost svakog uposlenog definirana je postojećim muzejskim aktima, a kada su u pitanju djelatnici muzejske struke posebno se izdvajaju: terenska istraživanja, skupljanje građe, njezina obrada, primarna zaštita i zaštita muzejskog fundusa, inventiranje i prezentacija. Osim navedenog, bitne komponente rada muzejskih kustosa još su i djelovanje na planu znanosti, sveopćoj edukaciji te medijskoj promociji ustanove i struke.

Edukativna djelatnost i odnosi s javnošću obuhvaćaju rad s korisnicima muzejskih usluga, suradnju te stručnu pomoć najširem krugu zainteresiranih (školskoj i studentskoj populaciji, kulturno-umjetničkim društvima, turistima...) kao i promicanje Muzeja i struke putem tiska, radijskih i televizijskih emisija, putem internetskih stranica, muzejskih suvenira, stručnih predavanja, tiskanja različitih publikacija, predstavljanja recentno tiskanih knjiga, održavanjem radionica i zaštitom kulturnih dobara (arheološka rekognosciranja).

Dokumentacija muzejske građe bitan je segment muzejske djelatnosti, a vodi se na osnovu Pravilnika o dokumentaciji muzejske građe. Primjena pravilnika obvezuje muzejske ustanove na računsku i informatičku obuku, kvalitetnu ekipiranost muzeja i posjedovanje kvalitetne informatičke opreme. Do danas smo uspjeli urediti i registrirati kao kulturno dobro četiri muzejske zbirke: Domovinskog rata, Likovnu, Zbirku razglednica i Zbirku geografskih karata. Radove u tom smjeru, a na inzistiranje Ministarstva kulture, intenzivirat ćemo u sljedećoj godini.

Audio-vizualnu dokumentaciju koristimo od prelaska u novu zgradu muzeja 2002. godine sustavno, a koristili smo je i prije, i to za snimanje svih aktivnosti vezanih za rad Muzeja, kako onih javnih, tako i terenskih.

Dovršenje stalnog muzejskog postava u potpunosti je završeno. Tijekom 2018. godine stekli su se uvjeti da pokušamo naš stalni muzejski postav podići na još višu razinu. Nažalost, od Ministarstva kulture RH za to nismo dobili materijalnu podršku. U međuvremenu, djelatnica koja je osmislila promjene u stalnom postavu etnologije napustila je Muzej pa smo program dorade etno postava odložili za neku od sljedećih godina.

Sredinom tekuće godine uspjeli smo izgraditi i pustiti u promet muzejsko dizalo. Bila je to naša posljednja kapitalna investicija koju je podržalo Ministarstvo kulture i Grad Đakovo te ju u cijelosti financijski popratili.

Veća kapitalna ulaganja u 2021. godini nismo predvidjeli. Naglasak u našem radu bit će na sređivanju (inventarizaciji) muzejskih zbirki te uspostavi što kvalitetnije suradnje sa školama u Gradu i Đakovštini.

Djelovanje u strukovnim društvima za djelatnike našeg muzeja, kao i drugih muzeja, samo je po sebi razumljivo. Svi uposleni u Muzeju Đakovštine članovi su Muzejske udruge istočne Hrvatske. Djelovanje u udruzi obvezuje na pisanje stručnih radova, prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim predavanjima, izložbama, radionicama, seminarima... Pojedini djelatnici aktivni su i u drugim, sličnim strukovnim udrugama.

Publicistička i izdavačka djelatnost stručnih radnika Muzeja ogleda se kroz pisanje stručnih, znanstvenih i drugih radova iz disciplina kompatibilnih muzejskoj struci (povijest, arheologija, povijest umjetnosti...). Napisani radovi objavljuju se u različitim publikacijama, a ponajprije u



katalozima, novinama, stručnim časopisima, revijama i knjigama. Kao nakladnik, Muzej Đakovštine iznimno je aktivan. Samo u posljednjih nekoliko godina izdali smo desetak knjiga, te mnoštvo drugih publikacija. Te aktivnosti nastaviti ćemo i tijekom 2021. godine.

Terenski rad i nadalje očitovat će se primarno kroz zaštitna arheološka iskopavanja i etnografska istraživanja po selima Đakovštine.

Izložbena djelatnost vjerojatno nije najvažnija djelatnost muzeja, ali je najprezentnija i za javnost najinteresantnija. I za 2021. godinu planiramo bogatu i raznoliku izložbenu aktivnost.

Izložbe koje predlažemo za 2021. godinu:

Izložba slika Slavka Kopača

Izložba fotografija Stanka Abadžića

Izložba slika Mirjane Marović

Izložba etiketa đakovačkih vina

Izložba ponjavaca

Izložba materijala s arheološkog lokaliteta Krčavina (Novi Perkovci).

Ostale aktivnosti u ovom momentu nismo u stanju navesti (promocije knjiga, radionice...), no zasigurno će ih biti.

Nakladnička djelatnost

Za sve planirane izložbe kanimo tiskati kataloge ili deplijane. Osim toga, potkraj 2021. godine u planu je tiskanje Zbornika Muzeja Đakovštine 15.

#### Članak 6.

- d. SPOMEN-MUZEJ BISKUPA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA ĐAKOVO – osnivač Đakovačko-osječka nadbiskupija i djeluje u sastavu Đakovačko-osječke nadbiskupije

Rad Spomen-muzeja u 2021. godini odvijat će se:

##### 1. redovna djelatnost Muzeja

Muzej radi cijelu godinu. Radno vrijeme je radnim danom od 8 do 18 sati, subotom od 8 do 13 sati, nedjeljom je zatvoreno. Cijena ulaznice je 5,00 kn za učenike, studente, umirovljenike i grupe. 10,00 kn za ostale, te 2,00 kn za učenike iz đakovačkih škola. Zatražena sredstva 60.000,00 kn. Od Grada Đakova za potrebe redovne djelatnosti tražimo 6.600,00 kn mjesečno – 80.000,00 kn godišnje.

##### 2. Izložbena djelatnost Muzeja

Sljedeće godine planiramo 8 izložbi. Naknadno će biti definirane po datumu, autoru, temi. Sve u skladu s epidemiološkom slikom u našem gradu.

Za jednu izložbu potrebna je: pozivnica, katalog, dovoz i odvoz slika, autorski honorari, prezentacija. Predvidljivi troškovi su 40.000,00 kn godišnje.

##### 3. Radionica „Moj grad – biskupski grad”

Suradnja s dječjim vrtićima na području Đakova

Nabava materijala za radionicu (papiri, škare, klamerice, boje) – 3.000,00 kn

##### 4. Otkup vrijedne knjige

2013. izdan je reprint knjige s dodatkom kazala imena i mjesta, Cepelić – Pavić, „Josip Juraj Strossmayer biskup bosansko-đakovački i srijemski god. 1850. – 1900.” Cijena knjige je 350,00 kn uz rabat od 20 %, iznos 5.600,00 kn za otkup 20 knjiga.

##### 5. Investicije

Za potrebe fotografiranja muzejske građe, otvaranja izložaba i sl. – kupnja fotoaparata npr. Nikon D 5600 KIT – 6.500,00 kn.

Nabava stolica za potrebe predstavljanja knjiga, zbornika i sl. – 1.200,00 kn.

- 2) MANIFESTACIJE ZNAČAJNE ZA GRAD ĐAKOVO I NJEGOVU KULTURNU TRADICIJU – Grad Đakovo samostalno ili u suradnji s ustanovama, institucijama i udrugama organizator je različitih kulturnih manifestacija, i to:
- ĐAKOVAČKI VEZOVI (sukladno Odluci suorganizator Turistička zajednica Grada Đakova)
  - STROSSMAYEROVI DANI
  - ĐAKOVAČKO LJETO
  - ĐAKOVAČKI BUŠARI (suorganizator Turistička zajednica Grada Đakova)
  - MEĐUNARODNI KAZALIŠNI FESTIVAL DIONIZ (potpisan Sporazum o suradnji – realizirat će Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku i Grad Đakovo)
  - „ZVONILA SU ZVONA KATEDRALE NAŠE”
  - SVOME GRADU ZA BLAGDANE – ADVENT U ĐAKOVU (suorganizator Turistička zajednica Grada Đakova)
  - SMOTRA POVIJESNIH I GRAĐANSKIH PLESOVA I STAROGRADSKIH PJESAMA HRVATSKE (suorganizator SAKUD Grada Đakova).

Ostale manifestacije u kulturi kojih su organizatori drugi subjekti Grad Đakovo sufinancirat će u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15) i Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17).

### 3) ĐAKOVO – GRAD SUVREMENE SKULPTURE

Grad Đakovo u razradi umjetničkoga razvoja grada u sljedećih četiri do osam godina planira realizirati projekt „Đakovo – grad suvremene skulpture”. U sklopu ovog opsežnog projekta planira se na više mjesta u gradu, koja bi odabrali umjetnici u suradnji s Gradom, shodno izvedbenom projektu koji imaju namjeru izvesti, postaviti javne skulpture koje bi kulturno mapirale biskupski grad kao moguće buduće regionalno s(r/j)edište suvremene umjetnosti panonskoga bazena. Prostor bi za svoje skulpture u početku dobilo nekoliko renomiranih hrvatskih kipara koji u svom radu polaze od iskustva suvremene skulpture i u dosadašnjem su se radu bavili oblikovanjem skulptura ili instalacija namijenjenih javnim prostorima. Nadalje, cilj je kroz projekt povezati Grad Đakovo s Hrvatskim trijenalom kiparstva. Grad Đakovo bi svake godine otkupio jednu skulpturu i postavio je na javnom prostoru.

### 4) IZDAVAČKA DJELATNOST I OSTALE KULTURNE POTREBE

U okviru kulturnog standarda Grada u gradskom proračunu osiguravaju se sredstva za potporu izdavačkim projektima koji promoviraju Grad Đakovo, kulturnu, povijesnu i znanstvenu baštinu, đakovačke umjetnike i istraživače i društveno vrijednu knjigu (monografije, knjige, časopisi). Ostale kulturne potrebe – program poticanja umjetničkog i kulturnog stvaralaštva obuhvaća sve oblike poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti kojima je cilj pridonijeti razvitku i unaprjeđenju sveukupnog kulturnog života Grada, a posebno je usmjeren na rad udruga koje se bave očuvanjem kulturne baštine, kao i na programe udruga i drugih neprofitnih organizacija koje se bave umjetničkih stvaralaštvom.

### 5) KULTURNO-UMJETNIČKI AMATERIZAM

U Gradu Đakovu djeluje veliki broj kulturno-umjetničkih društava koja okupljaju djecu, mlade i odrasle, koji pod stručnim vodstvom pripremaju program kojim se predstavljaju na lokalnim, županijskim, državnim i međunarodnim smotrama i susretima i pridonose njegovanju tradicije ovoga kraja i ujedno promoviraju Grad Đakovo.

### 6) DOTACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA

Grad svojim proračunskim sredstvima vjerskim zajednicama pruža potporu za provođenje različitih programa, kao i za obnovu i uređenje vjerskih objekata.

#### 7) DOTACIJA HAZU

Sukladno potpisanom Ugovoru o osnivanju i radu Zavoda za znanstveni i umjetnički rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Đakovu, Grad Đakovo osigurava sredstva za rad Zavoda.

#### Članak 7.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu i raspoređuju se kako slijedi:

RED. BROJ	NAZIV	PLANIRANI IZNOS
1.	CENTAR ZA KULTURU ĐAKOVO <b>Aktivnost</b> A100001 – Organiziranje kulturnih aktivnosti u iznosu od 2.795.000,00 kn Izvor: - Opći prihodi i primitci 2.500.000,00 kn - Centar za kulturu – vlastiti prihodi 295.000,00 kn	7.781.000,00
	<b>Kapitalni projekt</b> K100001 u iznosu od 936.000,00 kn Izvor: - Opći prihodi i primitci 150.000,00 kn - Centar za kulturu – ostali izvori 786.000,00 kn <b>Kapitalni projekt</b> K100003 u iznosu 50.000,00 kn Izvor: Opći prihodi i primitci <b>Kapitalni projekt</b> K100004 u iznosu 4.000.000,00 kn Izvor: - Opći prihodi i primitci 1.000.000,00 kn - Centar za kulturu – ostali izvori 3.000.000,00 kn	
2.	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA ĐAKOVO <b>Aktivnost</b> A100001 – Aktivnost Gradske knjižnice i čitaonice u iznosu od 1.852.700,00 kn Izvor: - Opći prihodi i primitci 1.571.400,00 kn - Gradska knjižnica – vlastiti prihodi 68.000,00 kn - Gradska knjižnica – ostali prihodi 213.300,00 kn <b>Kapitalni projekt</b> K100001 u iznosu od 493.800,00 kn Izvor: - Opći prihodi i primitci 221.800,00 kn - Gradska knjižnica i čitaonica – vlastiti prihodi 32.000,00 kn - Gradska knjižnica i čitaonica – ostali izvori 240.000,00 kn <b>Kapitalni projekt</b> K100002 u iznosu od 10.000,00 kn Izvor: Opći prihodi i primitci	2.356.500,00
3.	MUZEJ ĐAKOVŠTINE ĐAKOVO <b>Aktivnost</b> A100001 – Financiranje osnovnih muzejskih aktivnosti u iznosu od 1.734.112,00 kn Izvor: - Opći prihodi i primitci 1.699.500,00 kn - Muzej Đakovštine – vlastiti prihodi 9.612,00 kn	1.877.612,00

	- Muzej Đakovštine – ostali izvori 25.000,00 kn <b>Kapitalni projekt K100003</b> u iznosu 143.500,00 kn Izvor: - Opći prihodi i primitci 133.250,00 kn - Muzej Đakovštine – vlastiti prihodi 1.000,00 kn - Muzej Đakovštine – ostali prihodi 9.250,00 kn	
4.	SPOMEN-MUZEJ BISKUPA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA <b>Aktivnost A100001</b> Izvor: Opći prihodi i primitci	80.000,00
5.	ĐAKOVAČKI VEZOVI <b>Aktivnost A100002</b> Izvor: - Opći prihodi i primitci 1.900.000,00 kn - Pomoći iz državnog proračuna 150.000,00 kn - Pomoći iz županijskog proračuna 100.000,00 kn - Donacije 695.000,00 kn	2.845.000,00
6.	STROSSMAYEROVI DANI <b>Aktivnost A100003</b> Izvor: - Opći prihodi i primitci 215.000,00 kn - Pomoći iz državnog proračuna 60.000,00 kn - Pomoći iz županijskog proračuna 10.000,00 kn	285.000,00
7.	ĐAKOVAČKO LJETO <b>Aktivnost A100004</b> Izvor: Opći prihodi i primitci	440.000,00
8.	ĐAKOVAČKI BUŠARI <b>Aktivnost A100005</b> Izvor: - Opći prihodi i primitci 391.000,00 kn - Pomoći iz županijskog proračuna 5.000,00 kn	396.000,00
9.	DIONIZIJEV FESTIVAL <b>Aktivnost A000011</b> Izvor: - Opći prihodi i primitci 270.000,00 kn - Pomoći iz državnog proračuna 40.000,00 kn - Pomoći iz županijskog proračuna 10.000,00 kn	320.000,00
10.	ZVONILA SU ZVONA KATEDRALE NAŠE <b>Aktivnost A100011</b> Izvor: Opći prihodi i primitci	390.000,00
11.	SVOME GRADU ZA BLAGDANE – ADVENT <b>Aktivnost A100012</b> Izvor: Opći prihodi i primitci	750.000,00
12.	ĐAKOVO – GRAD SUVREMENE SKULPTURE <b>Aktivnost A100013</b> Izvori: Opći prihodi i primitci	800.000,00
13.	SMOTRA POVIJESNIH I GRAĐANSKIH PLESOVA I STAROGRADSKIH PJESAMA HRVATSKE <b>Aktivnost A100007</b> Izvor: Opći prihodi i primitci	30.000,00
14.	AMATERSKA KULTURNO-UMJETNIČKA DRUŠTVA <b>Aktivnost A100008</b> Izvor: Opći prihodi i primitci – dodjela u skladu s Uredbom i Pravilnikom	600.000,00
15.	IZDAVAČKA I OSTALE KULTURNE POTREBE <b>Aktivnost A100009</b> Izvor: Opći prihodi i primitci - izdavačka djelatnost – vlastita naklada i otkup 200.000,00 kn	650.000,00

	- izdavačka 100.000,00 kn – dodjela u skladu s Uredbom i Pravilnikom - ostale tekuće dotacije 350.000,00 – dodjela u skladu s Uredbom i Pravilnikom	
16.	TEKUĆE DOTACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA <b>Aktivnost A100014</b> Izvor: Opći prihodi i primitci	100.000,00
17.	KAPITALNE DOTACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA <b>Aktivnost K100001</b> Izvor: Opći prihodi i primitci	300.000,00
18.	DOTACIJA HAZU <b>Aktivnost A100015</b> – Izvor: Opći prihodi i primitci	80.000,00
<b>U K U P N O</b>		<b>20.081.112,00</b>

#### Članak 8.

(1) Udruge i druge organizacije civilnog društva koje ostvare pravo na raspodjelu financijskih sredstava na temelju Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova zaključit će ugovor s gradonačelnikom Grada Đakova o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2021. godinu.

(2) Ugovorom se utvrđuje način isplate i kontrola korištenja sredstava, postupak izvještavanja o utrošenim sredstvima, povrat sredstava u slučaju neizvršenja programa i druga pitanja.

#### Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u Službenome glasniku Gradu Đakova.

KLASA: 612-01/20-01/10  
URBROJ: 2121/01-01/01-20-2  
Đakovo, 20. studenoga 2020.

**P R E D S J E D N I K**  
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine broj 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici, održanoj dana 20. studenoga 2020. godine, donosi

## PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA ZA 2021. GODINU

### Članak 1.

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Đakova utvrđuju se programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti u tehničkoj kulturi od značaja za Grad Đakovo.

### Članak 2.

Javne potrebe u tehničkoj kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Đakova obuhvaćaju sljedeće programe, odnosno aktivnosti, poslove i djelatnosti:

- 1) poticanje i promicanje tehničke kulture,
- 2) odgoj, obrazovanje i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- 3) organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija (izložbe, sajmovi i sl.),
- 4) nabava opreme i održavanje objekata tehničke kulture,
- 5) ostali programi, aktivnosti, poslovi i djelatnosti koji pridonose razvitku i promicanju tehničke kulture.

### Članak 3.

Svrha Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi jest poticati i promicati bavljenje tehničkim stvaralaštvom što većeg broja djece, mladeži i građanstva, koje se organizirano izvodi u udrugama u tehničkoj kulturi i klubovima, a radi stjecanja tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja.

### Članak 4.

Za provođenje svih programa koji su sastavni dio Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Đakova za 2021. godinu osigurana su sredstva u Proračunu Grada Đakova, i to:

RED. BROJ	NAZIV	PLANIRANI IZNOS
1.	TEHNIČKA KULTURA Aktivnost A100010 Izvor: Opći prihodi i primitci Dodjela u skladu s Uredbom i Pravilnikom	200.000,00

### Članak 5.

(1) Udruge i druge organizacije civilnog društva koje ostvare pravo na raspodjelu financijskih sredstava na temelju Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova zaključit će ugovor s gradonačelnikom Grada Đakova o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2021. godinu.

(2) Ugovorom se utvrđuje način isplate i kontrola korištenja sredstava, postupak izvještavanja o utrošenim sredstvima, povrat sredstava u slučaju neizvršenja programa i druga pitanja.

## Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u Službenome glasniku Gradu Đakova.

KLASA: 612-01/20-01/11

URBROJ: 2121/01-01/01-20-2

Đakovo, 20. studenoga 2020.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici, održanoj dana 20. studenoga 2020. godine, donijelo je

## Z A K L J U Č A K

O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG PLANA I IZVEDBENOG PROGRAMA RADA  
DJEČJEG VRTIĆA ĐAKOVO ZA 2020./2021. PEDAGOŠKU GODINU

## I.

Prihvaća se Godišnji plan i izvedbeni program rada Dječjeg vrtića Đakovo za 2020./2021. pedagošku godinu.

## II.

Osnivač Dječjeg vrtića – Grad Đakovo osigurava sredstva za programe Dječjeg vrtića Đakovo sukladno Odluci o utvrđivanju mjerila sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa Dječjeg vrtića i jaslica u Dječjem vrtiću Đakovo (Službeni glasnik Grada Đakova broj 7/17 i 18/18) i dodatna sredstva za podizanje razine pedagoškog standarda.

## III.

U Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu planirana su sredstva za Dječji vrtić Đakovo u iznosu od 9.808.000,00 kn, i to:

1) Aktivnost A100001 Primarni program – Vrtić i jaslice u iznosu od	8.150.500,00 kn
Izvor: - Opći prihodi i primitci	6.130.000,00 kn
- Dječji vrtić Đakovo – vlastiti prihodi	1.990.500,00 kn
- Dječji vrtić Đakovo – ostali izvori	30.000,00 kn
2) Aktivnost A100002 Predškole u gradu i prigradskim naseljima	985.000,00 kn
Izvor: - Opći prihodi i primitci	570.000,00 kn
- Pomoći iz Državnog proračuna	60.000,00 kn
- Dječji vrtić Đakovo – ostali izvori	355.000,00 kn
3) Kapitalni projekt K100003 Za nove kapacitete dječjih vrtića	517.500,00 kn
Izvor: - Opći prihodi i primitci	517.500,00 kn
4) Kapitalni projekt K100004 Opremanje dječjih vrtića	155.000,00 kn
Izvor: - Opći prihodi i primitci	155.000,00 kn

## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 601-01/20-01/25  
URBROJ: 2121/01-01/01-20-3  
Đakovo, 20. studenoga 2020.

P R E D S J E D N I K  
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici, održanoj dana 20. studenoga 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K  
O SUFINANCIRANJU DJEČJEG VRTIĆA „SUNČEV SJAJ – NAZARET”  
ĐAKOVO U PRORAČUNU GRADA ĐAKOVA ZA 2021. GODINU

I.

- (1) Grad Đakovo sufinancirat će rad Dječjeg vrtića „Sunčev Sjjaj – Nazaret” Đakovo u 2021. godini u mjesečnom iznosu po djetetu samo ukoliko roditelj i dijete imaju prebivalište na području Grada Đakova.
- (2) Za dijete koje koristi cjelodnevni boravak iznos mjesečne subvencije po djetetu iznosi 600,00 kn, a za poludnevni boravak 510,00 kn.
- (3) Za dijete kojem su utvrđene manje razvojne teškoće, a koristi cjelodnevni boravak, iznos mjesečne subvencije iznosi 1.200,00 kn, a za poludnevni boravak 1.020,00 kn.
- (4) Za dijete kojem su utvrđene veće razvojne teškoće, a koristi cjelodnevni boravak, iznos mjesečne subvencije iznosi 2.400,00 kn, a za poludnevni boravak 2.040,00 kn.

II.

- (1) Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Đakova u iznosu od 660.000,00 kn, a doznačivat će se na temelju mjesečnog zahtjeva Dječjeg vrtića „Sunčev Sjjaj – Nazaret” Đakovo, dostavljenog Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Đakova do 5. u mjesecu.
- (2) Uz zahtjev potrebno je dostaviti podatke: popis djece (roditelja) koja koriste taj mjesec usluge vrtića u cjelodnevnom boravku odnosno poludnevnom boravku, a za djecu s manjim i većim teškoćama potrebno je priložiti rješenje o utvrđenim teškoćama, s adresom prebivališta i matičnim brojem iz Matične knjige rođenih.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 601-01/20-01/26  
URBROJ: 2121/01-01/01-20-4  
Đakovo, 20. studenoga 2020.

P R E D S J E D N I K  
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.



Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici, održanoj dana 20. studenoga 2020. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**O SUFINANCIRANJU DJEČJEG VRTIĆA „ZVRK” ĐAKOVO U PRORAČUNU**  
**GRADA ĐAKOVA ZA 2021. GODINU**

**I.**

(1) Grad Đakovo sufinancirat će rad Dječjeg vrtića „Zvrk” Đakovo u 2021. godini u mjesečnom iznosu po djetetu samo ukoliko roditelj i dijete imaju prebivalište na području Grada Đakova.

(2) Za dijete koje koristi cjelodnevni boravak iznos mjesečne subvencije po djetetu iznosi 600,00 kn, a za poludnevni boravak 510,00 kn.

(3) Za dijete kojem su utvrđene manje razvojne teškoće, a koristi cjelodnevni boravak, iznos mjesečne subvencije iznosi 1.200,00 kn, a za poludnevni boravak 1.020,00 kn.

(4) Za dijete kojem su utvrđene veće razvojne teškoće, a koristi cjelodnevni boravak, iznos mjesečne subvencije iznosi 2.400,00 kn, a za poludnevni boravak 2.040,00 kn.

**II.**

(1) Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Đakova u iznosu od 820.000,00 kn, a doznačivat će se na temelju mjesečnog zahtjeva Dječjeg vrtića „Zvrk” Đakovo, dostavljenog Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Đakova do 5. u mjesecu.

(2) Uz zahtjev potrebno je dostaviti podatke: popis djece (roditelja) koja koriste taj mjesec usluge vrtića u cjelodnevnom boravku odnosno poludnevnom boravku, a za djecu s manjim i većim teškoćama potrebno je priložiti rješenje o utvrđenim teškoćama, s adresom prebivališta i matičnim brojem iz Matične knjige rođenih.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 601-01/20-01/27

URBROJ: 2121/01-01/01-20-4

Đakovo, 20. studenoga 2020.

**P R E D S J E D N I K**

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članaka 32. i 33. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici, održanoj dana 20. studenoga 2020. godine, donosi

**PROGRAM SUFINANCIRANJA UDRUGA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVNOG ODJELA**  
**ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI KOJE NISU FINANCIRANE PO PROGRAMIMA**  
**ŠPORTA, KULTURE I TEHNIČKE KULTURE ZA 2021. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe koje obuhvaćaju djelatnosti, programe i aktivnosti od interesa za Grad Đakovo, s ciljem poticanja građana na aktivno uključivanje i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice.

**Članak 2.**

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 1. ovog Programa osigurat će se sredstva u Proračunu Grada Đakova za 2021. godinu.

#### Članak 3.

Sufinanciranje udruga Grad Đakovo provodi sukladno Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova.

#### Članak 4.

Za provođenje svih programa koji su sastavni dio Programa za 2021. godinu osigurana su u Proračunu Grada Đakova sredstva kako slijedi:

RED. BROJ	NAZIV	PLANIRANI IZNOS
1.	DOTACIJA ZA BORBU PROTIV OVISNOSTI I ZA DRUGE ZDRAVSTVENE POTREBE Aktivnost A100001 Izvor: Opći prihodi i primitci - tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama – Dodjela u skladu s Uredbom i Pravilnikom	100.000,00
2.	OSTALE DRUŠTVENE POTREBE Aktivnost A100003 Izvor: Opći prihodi i primitci - tekuće donacije udrugama građana – Dodjela u skladu s Uredbom i Pravilnikom - tekuće donacije udrugama proisteklim iz Domovinskog rata – Dodjela u skladu s Uredbom i Pravilnikom	250.000,00 170.000,00
3.	SOCIJALNI PROGRAM Aktivnost A100001 Opći prihodi i primitci -ostale naknade iz proračuna u novcu – humanitarne udruge – Dodjela u skladu s Uredbom i Pravilnikom - za korištenje prostora OŠ „Vladimir Nazor” po ugovoru - tekuća dotacija Crvenom križu – izravna dodjela na temelju Zakona	276.000,00 24.000,00 200.000,00
U K U P N O		1.020.000,00

#### Članak 5.

(1) Udruge i druge organizacije civilnog društva koje ostvare pravo na raspodjelu financijskih sredstava na temelju Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova zaključit će ugovor s gradonačelnikom Grada Đakova o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2021. godinu.

(2) Ugovorom se utvrđuje način isplate i kontrola korištenja sredstava, postupak izvještavanja o utrošenim sredstvima, povrat sredstava u slučaju neizvršenja programa i druga pitanja.

#### Članak 6.

Grad Đakovo potpisat će i s Crvenim križem ugovor o izravnoj dodjeli sredstava na temelju Zakona o Crvenom križu.

#### Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 612-01/20-01/12

URBROJ: 2121/01-01/01-20-2

Đakovo, 20. studenoga 2020.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) Gradsko vijeće Grada Đakova na 24. sjednici, održanoj 20. studenoga 2020. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**O USVAJANJU ANALIZE STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU**  
**GRADA ĐAKOVA U 2020. GODINI**

**I.**

Gradsko vijeće Grada Đakova usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2020. godini.

**II.**

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 810-01/20-01/99

URBROJ: 2121/01-01/01-20-20

Đakovo, 20. studenoga 2020.

**P R E D S J E D N I K**

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) gradonačelnik Grada Đakova podnosi na usvajanje Gradskom vijeću Grada Đakova

**A N A L I Z U**  
**STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA**  
**U 2020. GODINI**

**UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske, pri čemu sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Isto tako, dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga

sustava civilne zaštite na svome području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite. Potreba funkcioniranja sustava civilne zaštite na svim razinama (od lokalne do nacionalne) u 2020. godini pokazala se od iznimne važnosti pojavom pandemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

## 1. PLANSKI DOKUMENTI

Sukladno pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, tijela Grada Đakova donijela su sljedeće dokumente vezane za sustav civilne zaštite:

- Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/17)
- Plan gospodarenja otpadom 2017. – 2022. (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/17 i 6/20)
- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17)
- Plan djelovanja civilne zaštite Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 17/19)
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17)
- Odluka o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite (Službeni glasnik Grada Đakova broj 6/17, 7/17, 8/17, 9/17 i 4/20)
- Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 13/19, 14/19 i 4/20)
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18)
- Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 16/19)
- Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/18)
- Plan zimskog održavanja nerazvrstanih cesta za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 19/19)
- Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za vrijeme žetve u 2020. godini (Službeni glasnik Grada Đakova broj 6/20)
- Program aktivnosti u provedbi mjera zaštite od požara za 2020. godinu (izvješće)
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2021. godine (Službeni glasnik Grada Đakova broj 12/17)
- Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Đakova za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/20)
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova u 2020. godini (Službeni glasnik Grada Đakova broj 18/19).

## 2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

### 2.1. Stožer civilne zaštite Grada Đakova

Stožer civilne zaštite Grada Đakova je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Zakonu, te Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 6/17, 7/17, 8/17, 9/17 i 4/20), Stožer ima načelnika, zamjenika načelnika i 11 članova koje imenuje i razrješava gradonačelnik.

### 2.2. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Dužne su djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica Grada Đakova nastala je udruživanjem svih vatrogasnih subjekata na području Grada Đakova: DVD Đakovo, DVU Energa Đakovo, DVD Budrovci, DVD Piškorevci, DVD Novi Perkovci, DVD Selci Đakovački, DVD Ivanovci, DVD Široko Polje i DVD Strizivojna kao pridruženi član sa svim pravima i obvezama. Vatrogasna zajednica obavlja stručne i organizacijske poslove koji se odnose na unaprjeđenje cjelokupnog sustava kao što su: provedba preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nesrećama i opasnim situacijama, koordinira i provodi preventivne, operativne i promidžbene aktivnosti s vatrogasnim organizacijama, planira, organizira i provodi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika postrojbi svih profila, potiče razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti vatrogasnih postrojbi, predlaže normativno reguliranje vatrogasne djelatnosti, izdaje stručnu literaturu, organizira i provodi vatrogasne vježbe, seminare, natjecanja, skrbi o vatrogasnoj baštini i dr.

Vatrogasne postrojbe s područja Grada Đakova u 2019. godini imale su 74 intervencije, što je u odnosu na 2018. godinu smanjenje broja intervencija preko 13 %. Od 78 intervencija 44 intervencije odnosile su se na požarne, a 30 intervencija bilo je je tehničke prirode.

Kod požarnih intervencija bilježimo 23 požara objekata, 19 požara otvorenog prostora, 3 požara vozila, 1 požar kontejnera i 1 automatsku dojavu o požaru. Kod tehničkih intervencija intervenirali smo na 11 tehničkih intervencija u prometu, 14 tehničkih intervencija na objektima, 2 spašavanja životinja, 1 ispumpavanje i 2 intervencije izvlačenja utopljenika.

U 2020. godini (zaključno s 1. studenim 2020. godine) vatrogasne postrojbe s područja Grada Đakova imale su 66 intervencija. Važno je napomenuti da su sve intervencije odrađene sukladno pravilima struke i ono što je najvažnije, nije bilo ozbiljnije povrijeđenih pripadnika vatrogasnih postrojbi.

U cilju smanjenja broja stradalih osoba i smanjenja šteta od požara u nesrećama i prirodnim nepogodama te poticanjem pučanstva u svrhu smanjenja ljudskim djelovanjem prouzročenih nepogoda, Vatrogasna zajednica Grada Đakova poduzima i koordinira organizacijske, operativne i preventivne mjere i aktivnosti. U njih se prije svega ubrajaju školovanje, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova jer se osposobljenost vatrogasaca ocjenjuje kao temeljni uvjet za učinkovitu vatrogasnu intervenciju.

Zbog utjecaja pandemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 aktivnosti oko natjecanja i pripreme za ista u potpunosti su zaustavljene.

Najveći stupanj učinkovitosti u smanjenju posljedica od požara postiže se kvalitetnom preventivnom zaštitom, čiji su troškovi mnogo manji od troškova saniranja posljedica od

požara, posebno kada se uzmu u obzir dugoročne posljedice koje požar izaziva na okoliš. Vatrogasna zajednica Grada Đakova potiče i potičat će aktivnost vatrogasaca u nadzoru kućanstava i javnih objekata oko provedbe mjera zaštite od požara i uočavanja mogućih opasnosti od nastanka požara.

### 2.3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo humanitarna je organizacija koja, između ostalog, organizira i priprema svoje djelatnike, aktiviste i resurse za specifične situacije izazvane velikim prirodnim katastrofama te pojavama koje mogu izazvati velike migracije ljudi.

Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo u svrhu pripremljenosti za izvanredne situacije ima uspostavljen i imenovan krizni stožer koji se, sukladno Odluci Odbora Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, sastoji od sedam članova (profesionalni djelatnici i volonteri) te također ima uspostavljen i imenovan Interventni tim GDCK Đakovo koji se sastoji od 11 članova (djelatnici i volonteri). Interventni tim pokriva djelatnosti dobrovoljnog darivanja krvi, zbrinjavanja stanovništva, prijem i podjelu humanitarne pomoći i službu traženja.

Za potrebe reagiranja na sve akcidentne situacije, prema procjeni kriznog stožera Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, mogu se mobilizirati volonteri (20 osoba), te se može zatražiti pomoć i potpora Županijskog društva Crvenog križa iz Osijeka u smislu angažiranja Interventnog tima DCK OBŽ.

Za potrebe organiziranja i provođenja akcije darivanja krvi Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo unutar svoga Doma ima dvije dvorane u kojima se održavaju akcije darivanja krvi, za što je na raspolaganju jedan profesionalni djelatnik, uz mogućnost aktiviranja dodatnih volontera iz Aktiva DDK-a. Za sve darivatelje krvi prilikom darivanja krvi osiguran je zahvalni obrok u vlastitoj kuhinji.

U slučaju prirodnih ili drugih katastrofa, za potrebe zbrinjavanja stanovništva postoji mogućnost korištenja volontera za popis osoba, smještaj i prehranu. Također, u posjedu je i kuhinja koja je stacionirana na lokaciji Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, a koja se koristi za realizaciju programa „Pomoć u kući – organiziranje prehrane” u kojoj se trenutačno priprema 120 obroka. U izvanrednim situacijama može se organizirati priprema do 250 obroka. Kuhinja je opremljena štednjacima, pečenjarom, hladnjacima te koristi zemni plin kao energent.

Za organizaciju prijema i distribucije humanitarne pomoći potrebne za zbrinjavanje stanovništva u slučaju evakuacije ili prirodne katastrofe može se osigurati kroz količine i uvjete koje dopušta skladišni prostor veličine šezdeset četvornih metara, a rad skladišta provodi se uz pomoć volontera.

U svrhu kontinuiranog osposobljavanja građana iz vještina pružanja prve pomoći educiraju se kandidati za vozače, radnici kroz tečaj prve pomoći zaštite na radu, mladež i djeca kroz osnovne i srednje škole te građanstvo kroz obnovu znanja. Na godišnjoj razini za vještine pružanja prve pomoći ukupno se educira 650 – 700 osoba s područja Đakovštine.

Tečajji za građanstvo i mladež u osnovnim školama ove godine nisu se provodili zbog pandemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2. Volonterska osnova crpi se iz mladeži koja prolazi kroz programe Ljetne škole u Orahovici, te se u pravilu educira do 15 mladih osoba za djelovanje u katastrofama, prva pomoć, psihosocijalna pomoć i služba traženja. Ove godine zbog mjera opreza smanjen je broj polaznika ovogodišnjeg osposobljavanja volontera.

Programe Ljetne škole DCK OBŽ pohađalo je 5 polaznika. Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo – Služba traženja – ima educirane osobe (dva djelatnika i nekoliko volontera) koje mogu, uz pomoć aktivista i volontera, obaviti aktivnosti vezane za uspostavu kontakata između razdvojenih članova obitelji, davanja informacija o nestalim osobama i ostalih relevantnih aktivnosti vezanih za rad službe.

Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo posjeduje: vlastitu zgradu u kojoj se odvija djelatnost Crvenog križa; akcije darivanja krvi, tečajevi prve pomoći i dr., manji skladišni prostor s ručnim viličarom, opremljenu kuhinju za program pomoći u kući te opremu za rad ekipa Crvenog križa: šest nosila prve pomoći, četiri poljska ležaja, osam torbica prve pomoći, potrebni sanitetski materijal, lutke za uvježbavanje reanimacije, dva školska defibrilatora, dva šatora te tri vozila (1 dostavno i 2 putnička).

#### 2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja HGSS, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) nacionalna je, stručna, humanitarna, neprofitna udruga koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, a u koju se udružuju stanice Hrvatske gorske službe spašavanja s područja Republike Hrvatske.

Hrvatska gorska služba spašavanja javna je služba i operativna snaga raspoloživa 24 sata dnevno i djeluje samostalno. Po potrebi sudjeluju s drugim javnim službama kada je pomoć HGSS-a nužna u cilju spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Prema teritorijalnom ustroju Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Osijek djeluje i pokriva područje Osječko-baranjske županije. Djelovanje stanice zasniva se na temelju zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, te zajednički utvrđenog interesa i sporazuma između Grada Đakova i Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Osijek. Članovi stanice čine važan specijalizirani resurs trganja i spašavanja u nenaseljenim i teško pristupačnim područjima te pri elementarnim nepogodama kada treba upotrijebiti posebne sposobnosti, spasilačku tehniku i opremu.

Osim spašavanja i sprječavanja nesreća izvan urbanog područja, djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja širi se sve više i na urbane sredine. Kao javna služba, operativna snaga djeluje te po potrebi surađuje s drugim javnim službama, i to u slučajevima kada te službe trebaju pomoć u cilju spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Stanje pripremljenosti članova Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Osijek:

- |   |                      |
|---|----------------------|
| - za pružanje prve pomoći u izvanbolničkim uvjetima   | - 34 licence         |
| - za spašavanje s visine i visokih objekata   | - 26 licenci         |
| - za spašavanje u zimskim uvjetima  | - 16 licenci         |
| - za spašavanje iz dubina i speleo objekata   | - 15 licenci         |
| - tim za potrage i tehnike traženja nestalih osoba (SAR)                                    | - 5 licenci          |
| - tim za spašavanje iz poplava i brzih voda (RECUE3)  | - 20 licenci i       |
| - potražni timovi za živa i mrtva tijela u nenaseljenom području i ruševinama (vodič + pas) | - 2 licencirana psa. |

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Osijek ukupno broji 35 članova.

HGSS Stanica Osijek raspolaže s 4 osobna vozila, 2 kombi vozila, 1 terenskim vozilom, 1 aluminijskim čamcem, 1 gumenim čamcem, 2 prikolice za čamce i prikolicom za potražne pse te sustavom radioveza TETRA. Osim dva licencirana, trenutno su u fazi obuke još tri potražna psa. Jedno vozilo nalazi se u Gradu Đakovu.

Po potrebi u slučaju potražnih akcija na raspolaganju je i zapovjedno vozilo s vlastitim mobilnom repetitorom.

## 2.5. Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) određene su sljedeće udruge od interesa za sustav civilne zaštite na područja Grada Đakova: Lovačko društvo „Jastreb” Piškorevci i Lovačko društvo „Jelen” Đakovo.

## 2.6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Sukladno procjeni rizika, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu osnovati postrojbe civilne zaštite opće namjene radi sudjelovanja u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, te specijalističke postrojbe civilne zaštite za obavljanje specifičnih specijalističkih zadaća po svakoj pojedinoj mjeri civilne zaštite.

Vezano za isto, na svojoj 16. sjednici Gradsko vijeće 29. listopada 2019. godine donosi Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Đakova, te se u 2020. godini pristupilo njihovom popunjavanju.

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja.

Povjerenici civilne zaštite imenovani su Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova 13/19, 14/19 i 4/20).

## 2.7. Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

## 2.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba dužna je Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Pravna osoba koja u području svoje nadležnosti utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.



Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Đakova imenovalo je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Posebnu ulogu i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite Grada Đakova imaju sljedeće pravne osobe:

a) Dom zdravlja Osječko-baranjske županije

Na temelju rješenja Trgovačkog suda u Osijeku od 1. srpnja 2020. godine, a na temelju Odluke Skupštine Osječko-baranjske županije o pripajanju domova zdravlja u Belom Manastiru, Donjem Miholjcu, Đakovu, Našicama i Valpovu Domu zdravlja Osijek i promjeni naziva Doma zdravlja Osijek, KLASA: 510-03/20-1/26, URBROJ: 2158/1-01-01-20-11 od 2. lipnja 2020. godine, Dom zdravlja Đakovo je od 1. srpnja 2020. godine pripojen Domu zdravlja Osijek koji je promijenio naziv u Dom zdravlja Osječko-baranjske županije.

Poslovna jedinica Đakovo Doma zdravlja Osječko-baranjske županije posluje na nekoliko lokacija, kako slijedi: u Ulici Petra Preradovića 2 u Đakovu, na Trgu N. Š. Zrinskog 2 (Sjever) u Đakovu te u Piškorevcima, Strizivojnoj, Vrbici, Semeljcima, Gorjanima, Punitovcima, Potnjanima, Trnavi, Levanjskoj Varoši i Đakovačkim Selcima. U poslovnoj jedinici Đakovo obavljaju se zdravstvene djelatnosti: obiteljska (opća) medicina, dentalna zdravstvena zaštita, zdravstvena zaštita predškolske djece, zdravstvena zaštita žena, patronažna zdravstvena zaštita, psihijatrija, radiologija, fizikalna medicina i rehabilitacija, oftalmologija i optometrija, laboratorijska dijagnostika, medicina rada i športa i opća interna medicina. Navedene zdravstvene djelatnosti obavljaju se kroz redovno radno vrijeme u dvije smjene kako bi se pacijentima osigurala dostupnost zdravstvene zaštite tijekom cijelog dana. Isto tako, u poslovnoj jedinici Đakovo u Đakovu, P. Preradovića 2, organizirano je posebno dežurstvo iz obiteljske medicine subotom od 15,00 do 20,00 sati te nedjeljom, praznikom i blagdanom od 8,00 do 20,00 sati. Organizacija posebnog dežurstva smještena je u prizemlju zgrade.

Radnici koji obavljaju djelatnosti u poslovnoj jedinici Đakovo kroz svoje redovno obrazovanje, a i kroz kontinuirano usavršavanje putem organiziranih seminara, predavanja i sl. upoznati su sa svim vidovima opasnosti koje se mogu pojaviti u svakodnevnom životu. Svaki radnik prije početka obavljanja poslova za koje sklapa ugovor o radu prolazi kroz edukaciju vezanu za zaštitu na radu, zaštitu od požara kao i edukaciju o sprječavanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i postupcima kvalitetnog provođenja zdravstvenih postupaka kod magistre sestrinstva za kontrolu i sprječavanje infekcija.

U poslovnoj jedinici Đakovo zaposleno je 94 zdravstvenih radnika i 13 nezdravstvenih radnika.

Zdravstvenu djelatnost u poslovnoj jedinici Đakovo obavljaju također i timovi u privatnoj praksi u zakupu poslovnih prostora Doma zdravlja Osječko-baranjske županije.

Zdravstveni timovi poslovne jedinice Đakovo obučeni su i opremljeni medicinsko-tehničkom opremom, sanitetskim materijalom i lijekovima potrebnim za obavljanje djelatnosti.

Materijalno-tehnički kapaciteti (vozila): Citroen Saxo, VW Golf Trandline, VW UP!, Opel Corsa – 4 kom, Opel Astra, Peugeot Partner, Hyundai Getz, Chevrolet Lacetti i kombi Renault Trafic CT.

U vezi mogućih opasnosti navodi se plinska kotlovnica koja se nalazi u podrumu zgrade u Đakovu, P. Preradovića 2, kao i plinska stanica koja se nalazi uz navedenu zgradu. Poslovni prostori Doma zdravlja Osječko-baranjske županije u poslovnoj jedinici Đakovo redovito se kontroliraju sukladno zakonskim propisima koji reguliraju zaštitu na radu i zaštitu od požara, a u slučaju eventualnih neispravnosti opreme, aparata ili slično iste se u što kraćem roku otklanjaju.

Otpad koji nastane pri korištenju zdravstvene zaštite u što kraćem roku predaje se ovlaštenoj tvrtki koja ga dalje zbrinjava i uništava kako bi se spriječila zaraza. Postavljeni su evakuacijski znakovi u slučaju opasnosti za život i zdravlje radnika i pacijenata.

b) Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Služba za epidemiologiju Đakovo ispostava je Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije u Osijeku (ZZJZ). Sukladno pravilniku o standardima i normativima prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznog zdravstvenog osiguranja (Narodne novine broj 43/10) Ispostavu Službe za epidemiologiju Đakovo tvori epidemiološki tim sastavljen od liječnika specijalista epidemiologije, sanitarnog inženjera i sanitarnog tehničara. Epidemiološki tim za svoj rad koristi službeno osobno vozilo u vlasništvu ZZJZ-a, a bavi se nadzorom zaraznih, nezaraznih bolesti i stanja, te provođenjem i nadzorom iz područja DDD (dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije). Služba također radi prikupljanje mikrobioloških uzoraka te uzorkovanje uzoraka iz područja ekologije hrane i vode.

c) Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije zdravstvena je ustanova koja na području Osječko-baranjske županije provodi djelatnost hitne medicine i djelatnosti sanitetskog prijevoza.

Obavljanje poslova iz redovite djelatnosti provodi određeni broj ugovorenih timova na šest punktova. Za obavljanje poslova redovite djelatnosti na punktu Đakovo, Petra Preradovića 2, s HZZO-om ugovoreno je deset timova hitne medicine i četiri tima sanitetskog prijevoza.

Raspoložive kadrovske i materijalno-tehničke kapacitete Odjela HMP Đakovo čine:

- deset timova hitne medicinske pomoći (deset liječnika, deset medicinskih sestara/tehničara, deset vozača sanitetskih vozila te četiri vozila) i
- četiri tima sanitetskog prijevoza (osam medicinskih sestara/tehničara, šesnaest vozača i četiri vozila).

Odjel HMP Đakovo raspolaže standardnom propisanom medicinskom opremom za pružanje hitne medicinske pomoći i sanitetskog prijevoza, vozila su opremljena propisanom medicinskom opremom sukladno standardima, a ekipe su osposobljene za pružanje medicinske pomoći sukladno propisima za obavljanje redovne djelatnosti.

Djelatnici zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije tijekom 2020. godine sudjelovali su u brojnim aktivnostima, edukacijama, seminarima, vježbama u cilju dodatnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja, koliko je to bilo moguće s obzirom na mjere za sprječavanje širenja pandemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2. U 2020. godini proveden je postupak javne nabave za isporuku sedam novih vozila za hitnu medicinu, od kojih ustanova financira nabavu četiri vozila, a sredstva za tri vozila financiraju se iz decentraliziranih funkcija, što znatno utječe na rezultate poslovanja ustanove.

d) Centar za socijalnu skrb Đakovo s obzirom na specifičnu djelatnost koju obavlja dužan je djelovati u izvanrednim i posebnim uvjetima (velike nesreće i katastrofe, rat, elementarne nepogode i sl.) u okviru svojih stručnih i zakonskih ovlasti. S obzirom na to da Centar za

socijalnu skrb Đakovo ne raspolaže materijalno tehničkim sredstvima, kao ni posebno obučanim i formiranim ekipama za navedeno djelovanje, svoj doprinos sustavu civilne zaštite daje u onom dijelu koji se odnosi na njihovu stručnu i zakonsku nadležnost.

e) Đakovački vodovod d. o. o. – osnovna zadaća Đakovačkog vodovoda d. o. o. jest osigurati kvalitetnu i dostatnu količinu ispravne vode za potrebe korisnika u uspostavljenom sustavu vodoopskrbe (regije) kao i odvodnju komunalnih voda, održavati sustav u funkcionalnom pogledu i intervenirati po prioritetima u izvanrednim situacijama. Pozitivnim pravnim propisima Grada Đakova i Osječko-baranjske županije određen kao pravna osoba od posebnog značaja za sustav civilne zaštite Grada Đakova odnosno Županije. U redovnim uvjetima poslovanja (od 0 do 24 sata) ima organiziran sustav intervencija na vodoopskrbnom/odvodnom sustavu dežurni interventni tim.

Đakovački vodovod d. o. o. može izvršavati samo one zadaće za koje je registriran i ima osposobljeno osoblje, dozvole, licence, odobrenja i sl. To se ponajprije odnosi na poslove iz temeljne djelatnosti – vodoopskrbe i odvodnje te izvođenju priključaka na mreži. Za navedene poslove ima ovlasti, resurse i prihvaća odgovornost.

Đakovački vodovod d. o. o. ima 65 zaposlenika. Maksimalnu iskorištenost kapaciteta koju može izvršiti na kraće vrijeme a da ne ugrozi izvršavanje svojih temeljnih zadaća (nekoliko sati do dan ili dva) do 18 je zaposlenika stalno angažiranih. Na više dana i uz organizaciju zamjena radnih smjena može organizirati grupu do deset radnika i značajni dio mehanizacije i drugih materijalnih resursa.

Bitni materijalni resursi Đakovačkog vodovoda d. o. o. od značaja za sustav civilne zaštite jesu deset osobnih automobila, pet teretnih vozila, šest radnih strojeva, dva traktora i dvije prikolice, te 19 strojeva i alata (pumpe, kompresor, el. agregat, rezačica, vibronabijači, motorne pile, malčer, trimer, valjak za asfalt i dr.)

f) Univerzal d. o. o. Đakovo kao komunalno društvo u većinskom vlasništvu Grada Đakova pruža usluge zbrinjavanja otpada i održavanja javnih površina, te raspolaže vlastitim ljudskim kapacitetima od 125 radnika, koji su raspoređeni u sljedeće poslovne jedinice:

- poslovna jedinica Čistoća
- poslovna jedinica Gradska higijena
- poslovna jedinica Groblje, trgovina pogrebne opreme i klesarija
- poslovna jedinica Parking, tržnica i sajmište
- poslovna jedinica Gradski bazen i klizalište
- poslovna jedinica Održavanje kanalske mreže
- poslovna jedinica Stambeno zbrinjavanje i europski fondovi
- poslovna jedinica Financije, računovodstvo i zajedničke službe

Obučenost i opremljenost ekipa na terenu:

Poslovna jedinica Čistoća (poslovi):

- odvoz komunalnog otpada specijalnim vozilom (šest ekipa, od kojih svaka ima vozača i dva nalagača)
- odvoz komunalnog otpada autopodizačem – kontejneri (dvije ekipe, od kojih svaka ima vozača)
- održavanje deponija i čuvarska služba (jedna ekipa po tri člana)
- održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba (četiri ekipe, od kojih svaka ima vozača i pomoćnog djelatnika).

Poslovna jedinica Groblje, trgovina pogrebne opreme i klesarija (poslovi):

- grobari (četiri ekipe, od kojih svaka ima četiri člana)
- prodaja pogrebne opreme (jedna ekipa, dva člana)
- prijevoz pokojnika (jedna ekipa, dva člana)

- održavanje groblja i parkova (dvije ekipe, od kojih svaka ima dva člana)
- izgradnja grobnica (jedna ekipa po tri člana)
- zimska služba (dvije ekipe, od kojih svaka ima dva člana).

Poslovna jedinica Gradska higijena (poslovi):

- čistači ulica (osam članova)
- vrtlari (osamnaest članova).

Poslovna jedinica Parking, tržnica i sajmište (poslovi):

- održavanje javnih parkirališta i naplata parkiranja (dvanaest članova)
- održavanje tržnice i stočnog sajma (dva člana)
- blagajna (tri člana)
- zimska služba (četnaest članova).

Poslovna jedinica Stambeno zbrinjavanje i Europski fondovi (poslovi):

- održavanje stambenih zgrada (tri člana).

Poslovna jedinica Gradski bazen i klizalište (poslovi):

- održavanje gradskog bazena i naplata ulaza (šest članova).

Od materijalno-tehničkih sredstava Univerzal d. o. o. Đakovo raspolaže sa:

- specijalnim vozilima za odvoz komunalnog otpada (šest komada)
- specijalnim vozilima za odvoz komunalnog otpada – autopodizač za kontejnere (dva komada)
- kombinirkom (jedan komad)
- traktorima (tri komada)
- traktorčićem (jedan komad)
- autokorpom (jedan komad)
- kompaktorom (dva komada)
- kamiončićima nosivosti 1,5 tonu (dva komada)
- kamiončićem (jedan komad)
- specijalnim vozilom za prijevoz pokojnika (jedan komad)
- motornim pilama (tri komada)
- motornim škarama (tri komada)
- trimenom (jedanaest komada)
- motornom kosilicom (četiri komada) i
- rashladnom komorom (hladnjačom) za smještaj umrlih (jedan komad).

Univerzal d. o. o. Đakovo ima sve potrebne kapacitete da u danom trenutku može provesti potrebne mjere i aktivnosti za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanje posljedica terorizma i ratnih razaranja.

g) Policijska postaja Đakovo sukladno svojim redovnim zadaćama vezanim za zaštitu imovine i građana ima zadaću aktivnog uključivanja, poduzimanja konkretnih mjera i radnji kod mogućeg ugrožavanja nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa.

Policijska postaja Đakovo raspolaže dostatnim brojem obučeni policijskih službenika, opreme i materijalno-tehničkih kapaciteta da u svakom trenutku može izvršiti postavljene zadaće iz svoje nadležnosti. U slučaju potrebe za većim brojem policijskih službenika i opreme, Policijska postaja Đakovo u svakom trenutku može angažirati dodatne snage i opremu iz drugih policijskih postaja, kao i drugih policijskih uprava. Isto tako, u vezi trenutačne pandemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2, Policijska postaja Đakovo raspolaže s dovoljnom količinom zaštitne opreme te su svi policijski službenici educirani o njezinom korištenju, osobnoj zaštiti kao i zaštiti građana.

h) HEP ODS – pogon Đakovo posluje kao organizacijska jedinica Elektroslavonije Osijek, koja je dio HEP operator distribucijskog sustava d. o. o. Osnovna djelatnost Pogona Đakovo jest kontinuitet u kvalitetnoj opskrbi električnom energijom kupaca kroz održavanje, remonte, hitne intervencije, priključenje novih kupaca i javnu uslugu opskrbe električnom energijom na elektroenergetskom postrojenju 20 kV, 10 kV i 0,4 kV naponskom nivou. Pogon pokriva površinu približno gradu Đakovu i devet općina nastalih od bivše Općine Đakovo. Radnici pogona opremljeni su alatom, opremom i mehanizacijom koja je potrebna za izvršenje redovnih zadaća, a pojedine poslove za koje nemaju opremu i zaposlenike koriste godišnji ugovor s vanjskim izvođačima, npr.: građevinski radovi, sječa šumskih trasa i sl. Unutar Pogona je i skladište na kojem se skladišti nužna količina materijala za hitne intervencije.

Terenska jedinica Đakovo raspolaže s:

- kamionom iznad 5 t s dizalicom – 2 kom
- kamionom do 5 t bez dizalice – 5 kom
- agregatom na benzin 4,5 kW
- agregatom na benzin 2,2 kW.

Budući da je osnovna zadaća Elektroslavonije Osijek, kako u miru tako i u izvanrednom i ratnom stanju, osiguranje kontinuirane isporuke električne energije, stvarna pomoć u izvanrednim situacijama ovisit će o stanju elektroenergetskih objekata tj. o eventualnim štetama na njima.

i) HEP Plin, pogonski ured Đakovo posluje kao posebna cjelina tvrtke i broji osam zaposlenih djelatnika, uključujući radna mjesta voditelja, dva tehničara, blagajnika, predradnika, brigadira i dva plinomontera. Tvrtka u svakodnevnom obavljanju djelatnosti raspolaže s tri vozila; Dacia Dokker (teretno vozilo), Škoda Praktik (teretno vozilo), Fiat Ducato (teretno vozilo) te Fiat Scudo (dežurno kombi vozilo).

Materijalno-tehnička sredstva kojima tvrtka raspolaže sljedeća su:

- agregat za struju 3,5 kW (jedan komad)
- agregat za struju 5,5 kW (jedan komad)
- aparati za elektrofuzijsko zavarivanje (dva komada)
- aparati za ručno elektrolučno zavarivanje (dva komada)
- garnitura za plinsko zavarivanje – autogeno zavarivanje (jedan komplet)
- električna ručna brusilica (dva komada)
- električna ručna bušilica (jedan komad)
- presa za brzo zaustavljanje plina do 63 mm (dva komada)
- presa za brzo zaustavljanje plina do 225 mm (dva komada)
- detektori za plin – ručni (pet komada)
- muljna pumpa (jedan komad)
- razni alati, uključujući strugače, rezače, stege i ostali plinomonterski alat.

HEP Plin, pogonski ured Đakovo ima obučenu jednu ekipu za složenije zahvate na intervencijskoj mreži te dvije ekipe za jednostavnije zahvate intervencija na KRS-i. U svom djelovanju tvrtka opskrbljuje plinom područje grada Đakova s prigradskim naseljima te općine Viškovci, Semeljci, Strizivojna, Gorjani, Drenje, Punitovci i Satnica Đakovačka.

Redukcijske stanice u gradu Đakovu nalaze se na sljedećim lokacijama:

- S. Tomerlina bb (RP 5)
- V. k. A. Stepinca bb (RP 6)
- Električne centrale bb (RP 8) i
- Industrijska Zona bb (RP 9).

Aktivnosti tvrtke jesu redovno održavanje i priprema plinske mreže za nepovoljne vremenske uvjete. Sve ostale kvarove (oštećenja) plinskog postrojenja i plinske mreže, koji nisu

predvidljivi, djelatnici su spremni rješavati po njihovom nastanku kroz interventno održavanje.

j) Hrvatske vode, VGI za mali sliv Vuka, Osijek, dijelom područja vodno-gospodarske ispostave za mali sliv Vuka – branjeno područje broj 15, na kojem se nalazi k. o. Široko Polje od značajnih vodotoka potječe Velika Osatina (vodotok I. reda), čija ukupna duljina iznosi 31,89 km, te Stara Osatina, kanal II. reda, osnovne melioracijske odvodnje u duljini od 5,55 km. Stanje raspoloživih snaga za obranu od poplava na području Širokog Polja u skladu je sa Zakonom o vodama, osobito s člancima 115. i 117. te važećim Državnim planom obrane od poplave.

Kadrovi obrane od poplava s branjenog područja 15 – područje malog sliva Vuka – sastoje se od rukovoditelja obrane od poplava na branjenom području 15, zamjenika rukovoditelja obrane od poplava na branjenom području 15, zamjenika rukovoditelja dionice obrane od poplava na dionici B.15.13. – Velika Osatina od 0+000 – 31+890 km (područje Širokog Polja), hidrotehničkih objekata – vodočuvarske službe te tvrtke Vuka d. d., licencirane za obranu od poplava.

Na službenoj internetskoj stranici [www.voda.hr](http://www.voda.hr) (<http://korp.voda.hr/>) nalazi se javna rubrika s kartama opasnosti od poplava i kartama rizika od poplava. Prethodna procjena rizika od poplava obuhvaća sljedeće:

- karte (zemljovide) vodnog područja u odgovarajućem mjerilu, s unesenim granicama vodnih područja, podslivova i po potrebi priobalnih područja s prikazom topografije korištenja zemljišta,

- opis poplava iz prošlosti koje su imale značajnije štetne učinke na zdravlje ljudi, okoliš, kulturnu baštinu i gospodarske djelatnosti te vjerojatnost pojave sličnih događaja u budućnosti, koji bi mogli dovesti do sličnih štetnih posljedica,

- procjenu potencijalnih štetnih posljedica budućih poplava za zdravlje ljudi, okoliš, kulturnu baštinu i gospodarske djelatnosti, uzimajući u obzir što je više moguće topografske, općenite hidrološke i geomorfološke značajke i položaj vodotoka, uključujući poplavna područja te uključujući poplavna područja kao prirodna retencijska područja, učinkovitost postojećih građevina za obranu od poplava, položaj naseljenih područja, položaj industrijskih zona, planove dugoročnog razvoja te utjecaje klimatskih promjena na pojavu poplava.

k) Hrvatske vode, VGI za mali sliv Biđ-Bosut, Vinkovci pokriva branjeno područje na kojem se nalazi dio Grada Đakova (katastarske općine: Budrovci, Đakovo, Đurđanci, Ivanovci Đakovački, Novi Perkovci, Piškorevci i Selci Đakovački).

Na navedenom području od značajnih vodotokova nalaze se ZLK čija je ukupna duljina na malom slivu Biđ-Bosut 6,725 km, Breznica – sliv ZLK-a ukupne duljine 23,89 km, od čega na području Grada Đakova 1,90 km i akumulacija Jošava.

Navedeni vodotoci i zaštitne vodne građevine redovito se održavaju kroz program preventivne, redovne i izvanredne obrane od poplava.

Osim naprijed navedenih vodotokova i zaštitnih vodnih građevina, provodi se obrana od poplava na području Grada Đakova i na vodotoku Kaznica – sliv ZLK-a u dužini od 1,33 km, te Kaznica – sliv Biđa u dužini od 15,10 km.

Od voda II. reda područjem Grada Đakova protječu Ribnjak u dužini od 8,75 km, Burenica u dužini od 5,54 km, Bučkovac u dužini od 5,25 km, Gradina-Orano u dužini od 4,92 km, Crna bara u dužini od 3,57 km, Blatna voda u dužini od 1,59 km i Franjevački rit u dužini od 0,21 km.

Svi navedeni vodotoci također se održavaju kroz radove preventivne, redovne i izvanredne obrane od poplave na području malog sliva Biđ-Bosut.

Provedbu radova preventivne, redovite i izvanredne obrane od poplave HV ustupaju ponuditelju na branjenom području, primjenom propisa o javnoj nabavi. Sklopljen je okvirni sporazum na razdoblje od 4 godine (2015. – 2018.), a ponuditelj je dužan ispuniti uvjet tehničke sposobnosti za obavljanje djelatnosti preventivne obrane od poplave te poslove i mjere redovite i izvanredne obrane od poplava.

Slijedom toga Hrvatske vode spremne su u svakom trenutku putem licencirane tvrtke provesti sve potrebne mjere u obrani od poplava, pri čemu se angažiraju vlastiti kadrovi (rukovoditelj obrane od poplave, zamjenik rukovoditelja), osoblje licencirane tvrtke (rukovoditelj obrane od poplava i zamjenik rukovoditelja, ljudstvo – 128 osoba) i materijalno-tehnički kapaciteti licencirane tvrtke – strojevi i oprema (10 bagera, 4 buldožera, 5 kombiniranih strojeva, 2 valjka, 6 vibronabijača, 8 pumpi, 10 kamiona, 7 mlatilica, 16 kosilica, 2 škare za sječu i 52 motorne pile.

l) Cesting d. o. o. Osijek, Nadcestarija Đakovo – Cesting d. o. o. Osijek, osnovan je od strane Osječko-baranjske županije kao društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje cesta. Osnovna djelatnost tvrtke je održavanje i zaštita javnih cesta, te ostali radovi u građevinarstvu. Spremnost i raspoloživost snaga Cestinga d. o. o. Osijek temelji se na mikro i makro organizaciji. Na mikro razini, za manje nesreće, Cesting d. o. o. Osijek je kroz svoju organizacijsku shemu spreman odgovoriti na sve zadaće koje su dodijeljene Planom zaštite i spašavanja Osječko-baranjske županije. Za veće katastrofe i velike nesreće Cesting d. o. o. Osijek je na makro razini spreman odgovoriti putem subordinacije Nadcestarija koje graniče s Nadcestarjom Đakovo te uključivanjem organizacijske jedinice strojnog i voznog parka. Tvrtka Cesting d. o. o. sa sjedištem u Osijeku za svoju osnovnu djelatnost redovnog održavanja cesta na području Grada Đakova ima izdvojenu radnu jedinicu Nadcestarija Đakovo.

Nadcestarija Đakovo broji jedanaest zaposlenika te dva zaposlenika koji su na dislokaciji iz druge organizacijske jedinice u sljedećem sastavu:

- jedan nadcestar, jedan poslovođa, devet cestara i dva strojara.

Obučenosť djelatnika od značaja za sustav civilne zaštite, odnosi se na stručnu osposobljenost s radnom opremom i voznim sredstvom, i to za:

- motornu lančanu pilu – dvije osobe

- traktor – dvije osobe.

Od materijalno-tehničkih sredstava Nadcestarija Đakovo raspolaže s jednim traktorom s utovarnom žlicom i vilama, dvije motorne lančane pile, jednom teleskopskom lančanom pilom i dva kombi vozila.

Cesting d. o. o. u svrhu jačanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova predlaže za izradu Plana razvoja sustava civilne zaštite provođenje edukacije stanovništva o samozaštiti te organizaciju zajedničkih vježbi svih uključenih dionika u sustavu civilne zaštite na području Grada Đakova.

m) Veterinarska stanica Đakovo d. o. o. ima ustrojen tim za provedbu mjera koje su definirane u Operativnom planu zaštite i spašavanja, kao i ustrojene ekipe za provođenje mjera zaštite i spašavanja, kako slijedi:

- ekipa za provođenje zbrinjavanja, liječenja, evakuacije i brige oko životinja

- ekipa za provođenje asanacije, nadzora nad provođenjem ukopa stoke, neškodljivog zbrinjavanja

- ekipa za provođenje dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije prostora

- ekipa za nadzor i skrb nad evakuiranim životinjama pri pojavi nesreće s opasnim tvarima i provedbu kreativnih mjera u slučaju epizootija.

Obučeno osoblje za provođenje navedenih mjera jest jedanaest doktora veterinarske medicine i dvanaest veterinarskih tehničara.

Potrebna oprema za provođenje navedenih mjera jest veterinarski instrumentarij i pribor, veterinarsko-medicinski proizvodi, DDD oprema, zaštitna oprema, vozila i uređaji za brzu komunikaciju.

Najčešće opasnosti i prijetnje iz djelokruga rada veterinarskih organizacija odnose se na mogućnost pojave epizootija, odnosno pojave oboljenja ili uginuća većeg broja životinja od neke zarazne bolesti koja je neuobičajena po broju slučajeva, vremenu i mjestu pojavljivanja ili zahvaćenju vrsti životinja, a zaraženim područjem smatra se područje na kojem postoji jedan ili više izvora zaraze u promjeru dvadeset kilometara oko žarišta zaraze.

Stotinjak zaraznih bolesti čije je sprječavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku propisano je Zakonom o veterinarstvu, a ministar poljoprivrede svake godine za sljedeću godinu donosi tzv. Naredbu o mjerama zaštite životinja od zaraznih bolesti koje su veterinarske organizacije obvezne provesti. Od zaraznih bolesti izdvajaju se bruceloza i leukoza goveda, kuga peradi, bolest plavog jezika, bolest kvrgave kože, newcastleska bolest i dr. U proteklom razdoblju bilo je slučajeva pojave određenih navedenih bolesti, ali su one u svome opsegu bile vrlo male te su suzbijene provođenjem zakonom propisanih mjera u slučaju njihove pojave, koje se odnose na provođenje obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije zaraženih nastambi – dvorišta, zabrane prometovanja životinja iz tih dvorišta sve do eutanazije zaraženih životinja.

Opasnije od navedenih bolesti jesu zarazne bolesti životinja koje se prenose i na ljude, tzv. zoonoze, među kojima su najopasnije najučestalije trihineloza, salmoneloza, bjesnoća i tuberkuloza.

Na području Đakovštine u proteklom je razdoblju bilo evidentirano nekoliko slučajeva uzoraka mesa zaraženih trihinelom, gdje su se odmah provele propisane mjere uklanjanja navedene prijetnje.

S ciljem suzbijanja bjesnoće, u Republici Hrvatskoj dugi se niz godina sustavno provodi obvezno cijepljenje pasa protiv bjesnoće te pregledavanje pasa nakon ugriza, što je rezultiralo uspješnom zaštitom zdravlja ljudi, unatoč stalnoj prisutnosti virusa bjesnoće u populaciji divljih i domaćih životinja.

Salmonela je kao bolest permanentno prisutna kod peradi u intenzivnim uzgojima, ali se uspješno suzbija pravovremenim detektiranjem na temelju provođenja učestalih uzrokovanja i laboratorijskih pretraga, tako da u proteklom periodu nije bilo evidentiranih slučajeva masovnijeg oboljenja ljudi.

Tuberkulinizacija goveda se, nakon što je država stekla status zemlje službeno slobodne od tuberkuloze, sustavno provodi svake treće godine u pojedinoj županiji u smislu provođenja mjera radi zadržavanja statusa. Protekle godine imali smo jedan slučaj većeg broja zaraženih goveda koji se izlučuju sukladno Pravilniku o mjerama za suzbijanje i iskorjenjivanje tuberkuloze goveda.

n) Veterinarska ljekarna i ambulanta Roman d. o. o.

Organizacijska struktura pravne osobe sastoji se od 5 djelatnika, od toga 4 doktora veterinarske medicine i jedan veterinarski tehničar te posjeduje materijalno-tehničke kapacitete 1 vozilo Renault Clio.

### 3. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U predmetnom razdoblju izdvojena su financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2020. godinu po pozicijama koje su od interesa za civilnu zaštitu kao i za provedbu aktivnosti pravnih osoba i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i



spašavanja. Navedena sredstva bit će detaljno po pozicijama prikazana u Godišnjem izvješću o izvršenju Proračuna Grada Đakova za 2020. godinu.

#### 4. ZAKLJUČNE OCJENE

Analizom cjelokupnog stanja sustava civilne zaštite na području Grada Đakova vidljivo je da Grad direktno i indirektno izdvaja znatna sredstva za unaprjeđenje sustava ulaganjem u nabavu nove opreme i osposobljavanje stručnih kadrova.

Operativne snage sustava civilne zaštite kadrovski su i materijalno opremljene da mogu u svakom trenutku zajedno s operativnim snagama pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koja se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti uspješno djelovati u prevenciji, reagirati na katastrofe i otklanjati moguće uzroke i posljedice katastrofa i velikih nesreća.

Rad organizacijskih struktura civilne zaštite na području Grada Đakova u 2020. godini posebno je obilježila pandemija uzrokovana virusom SARS-CoV-2. Naime, sukladno ugrozi koja je negativno utjecala na svakodnevni život, gospodarstvo te posebno zdravlje stanovnika diljem svijeta pa tako i građana Grada Đakova, Grad je reagirao razmjernim i odmjerenim mjerama i postupanjem. Od ožujka 2020. godine Stožer civilne zaštite Grada Đakova aktiviran je Odlukom načelnika Stožera od 0 do 24 svakodnevno te je do današnjeg dana održao svojih 8 sjednica. Sukladno potrebi izdavanja propusnica u ožujku, travnju i svibnju 2020. godine, Stožer je imao privremenu lokaciju rada u Gradskoj nastavno-športskoj dvorani na adresi M. Gupca 13 u Đakovu te je za to vrijeme izdano 4730 propusnica.

Isto tako, u ožujku 2020. godine formirane su Postrojbe civilne zaštite Grada Đakova sukladno Odluci o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 16/19).

KLASA: 810-01/20-01/99

URBROJ: 2121/01-01/04-20-19

Đakovo, 6. studenoga 2020.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.





