



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 21. rujna 2020. godine

Broj 12

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADONAČELNIKA

	Str.		Str.
1. Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2020. godinu iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine – kolovoz 2020. godine	2	5. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti	5
2. Odluka o dodjeli naknade za osobe koje imaju prebivalište na području Grada Đakova, a koje su izgubile posao uslijed pandemije COVID-19	3	6. Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu Ureda gradonačelnika	9
3. Odluka o dodjeli jednokratne potpore učenicima srednjih škola za 2020./2021. školsku godinu	4	7. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Đakova	9
4. Odluka o broju i visini učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova za 2020./2021. školsku odnosno akademsku godinu	5		

Na temelju članka 9. Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/18) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) gradonačelnik Grada Đakova dana 14. rujna 2020. godine donosi

O D L U K U

o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2020. godinu iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine – kolovoz 2020. godine

Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za provedbu javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za

razdoblje od 2018. do 2020. godine, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje poljoprivredna gospodarstva kojima će se, sukladno podnesenim prijavama na Javni poziv za dodjelu potpora za 2020. godinu, dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2020. godinu.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koji će se dodijeliti poljoprivrednim gospodarstvima, u svrhu razvoja poljoprivrede i unaprjeđenja ruralnog prostora, poticanja osnivanja novih i jačanja postojećih poljoprivrednih gospodarstava te poticanja konkurentnosti poljoprivrede na području Grada Đakova.

Članak 3.

Grad Đakovo dodijelit će potpore male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima kako slijedi:

Mjera 1. Potpora za ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada

Rb.	NAZIV	KLASA URBROJ	IZNOS POTPORE (kuna)
1.	OPG PRANJKOVIĆ VIKTOR, Dravska 21, Đakovo	320-01/20-02/23 15-20-1	12.430,00
2.	OPG TOTIĆ STIPO, Jakova Gotovca 81, Đakovo	320-01/20-02/24 15-20-1	2.688,06
3.	RADAT, obrt za proizvodnju električne energije, Kralja Petra Krešimira 19, Đakovo	320-01/20-02/29 372-20-1	15.000,00
4.	OPG SUČIĆ NEVENKA, Poljska 27, Đakovo	320-01/20-02/30 15-20-1	2.908,32
5.	OPG PAZAVER IVICA, K. Tomislava 60, Piškorevci	320-01/20-02/33 15-20-1	9.070,90
UKUPNO			42.097,28

Mjera 3. Potpora za ulaganje u kontrolu kvalitete plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima

Rb.	NAZIV	KLASA URBROJ	IZNOS POTPORE (kuna)
1.	OPG TOPIĆ RUŽICA, Glavna ulica 11, Đurđanci	320-01/20-02/27 11-20-1	775,00
UKUPNO			775,00

Mjera 4. Potpora malim poljoprivrednim proizvođačima u poljoprivredi

Rb.	NAZIV	KLASA URBROJ	IZNOS POTPORE (kuna)
1.	OPG KOLAR DALIJA, Đakovačka 116, Ivanovci Đakovački	320-01/20-02/25 15-20-1	5.519,50
2.	OPG BUŠIĆ, ZVONKO BUŠIĆ, Domjanićeva 70, Đakovo	320-01/20-02/26 15-20-1	14.500,00
3.	OPG RAKOVIĆ DARIJA, A. G. Matoša 18, Đakovo	320-01/20-02/34 15-20-1	15.000,00
4.	OPG VINCEK JURAJ, V. Nazora 3, Selci Đakovački	320-01/20-02/35 11-20-1	2.980,00
UKUPNO			37.999,50

Članak 4.

Grad Đakovo će s poljoprivrednim gospodarstvima iz ove Odluke posebnim Ugovorom o potpori male vrijednosti regulirati međusobne odnose.

Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/20-03/16

URBROJ: 2121/01-01/04-20-14

Đakovo, 14. rujna 2020.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) i članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Đakova za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 19/19) gradonačelnik Grada Đakova donosi

ODLUKU

o dodjeli naknade za osobe koje imaju prebivalište na području Grada Đakova, a koje su izgubile posao uslijed pandemije COVID-19

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na jednokratnu potporu za osobe koje imaju prebivalište na području Grada Đakova, a koje su izgubile posao uslijed pandemije COVID-19.

Članak 2.

Visina potpore je 2.000,00 kuna, jednokratno. Pravo na potporu imaju osobe koje su uslijed epidemiološke situacije ostale bez posla poslije 15. ožujka 2020. godine, koje su bile prijavljene na Hrvatski zavod za zapošljavanje najmanje tri mjeseca, nisu primale nikakvu naknadu za vrijeme nezaposlenosti, a imaju prebivalište na području Grada Đakova.

Članak 3.

Jednokratna potpora isplatit će se u gotovini.

Članak 4.

(1) Jednokratna potpora bit će uručena u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Đakova, uz predočenje Zahtjeva i dokaza za ostvarivanje prava na jednokratnu potporu.

(2) Uz Zahtjev treba priložiti sljedeće dokumente:

- presliku osobne iskaznice
- presliku potvrde Zavoda za zapošljavanje kojom se dokazuje kako je osoba prijavljena na istom najranije od 16. ožujka 2020. godine, najmanje tri mjeseca i kako nije primala nikakvu naknadu za to vrijeme.

Članak 5.

Sredstva iz prethodne točke isplatit će se iz planiranih sredstava Programa Socijalna skrb Aktivnost A100001 socijalni program s pozicije (R0280) – Pomoć obiteljima i kućanstvima.

Članak 6.

Zadužuje se Upravni odjel za financije za realizaciju odobrenih sredstava.

Članak 7.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 550-01/20-01/14

URBROJ: 2121/01-01/04-20-1

Đakovo, 21. rujna 2020.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) i članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Đakova za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 19/19) gradonačelnik Grada Đakova donosi

ODLUKU

o dodjeli jednokratne potpore učenicima srednjih škola za 2020./2021. školsku godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na jednokratnu potporu učenicima srednjih škola koji imaju prebivalište na području Grada Đakova. Potpora je namijenjena za nabavu udžbenika, radnih bilježnica i druge potrebne školske opreme za školsku 2020./2021. godinu.

Članak 2.

Visina potpore je 500,00 kuna. Pravo na istu imaju učenici koji pohađaju bilo koju

srednju školu na području Republike Hrvatske u 2020./2021. školskoj godini i imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Đakova.

Članak 3.

Jednokratna potpora isplatit će se u gotovini.

Članak 4.

(1) Jednokratna potpora bit će uručena u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Đakova, uz predočenje Zahtjeva i dokaza za ostvarivanje prava na jednokratnu potporu.

(2) Uz Zahtjev treba priložiti sljedeće dokumente:

- potvrdu o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice

- potvrdu škole o upisu za školsku 2020./2021. godinu.

(3) Zahtjevi se predaju od 24. rujna do 9. listopada 2020. godine.

Članak 5.

Sredstva za izvršenje Odluke planirana su u Proračunu Grada Đakova za 2020. godinu, Program – ostalo obrazovanje, Aktivnost – financijske potpore učenicima srednjih škola, pozicija R0276B – financijske potpore učenicima srednjih škola.

Članak 6.

Zadužuje se Upravni odjel za financije za realizaciju odobrenih sredstava.

Članak 7.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 602-01/20-01/16

URBROJ: 2121/01-01/04-20-1

Đakovo, 8. rujna 2020.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik grada Đakova broj 3/18 i 3/20) i članka 5. Odluke o stipendiranju učenika i studenata Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19) gradonačelnik Grada Đakova donosi

ODLUKU

o broju i visini učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova za 2020./2021. školsku odnosno akademsku godinu

Članak 1.

U školskoj godini 2020./2021. dodijelit će se:

1. Stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja

1) Stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisuju prvu godinu srednjoškolskog obrazovanja
– 15 stipendija,

2) Stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisuju drugu i više godine srednjoškolskog obrazovanja
– 30 stipendija.

Članak 2.

(1) Visina stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja iznosi 500,00 kuna mjesečno.

(2) Stipendija učenicima dodjeljuje se na razdoblje od 1. rujna 2020. godine do 30. lipnja 2021. godine

Članak 3.

U akademskoj godini 2020./2021. dodijelit će se

1. Stipendije darovitim studentima,

1) Stipendije darovitim studentima koji upisuju prvu godinu studija
– 10 stipendija,

2) Stipendije darovitim studentima koji upisuju drugu i više godine studija
– 20 stipendija.

2. Stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja,

1) Stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisuju prvu godinu studija
– 15 stipendija,

2) Stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisuju drugu i više godine studija
– 20 stipendija.

3. Financijske potpore studentima

1) Financijska potpora studentima koji upisuju prvu godinu studija
– 13 potpora,

2) Financijska potpora studentima koji upisuju drugu i više godine studija
– 25 potpora.

Članak 4.

(1) Visina stipendije darovitim studentima i stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja iznosi 1.000,00 kuna mjesečno.

(2) Financijske potpore studentima iznose 1.000,00 kuna mjesečno.

(3) Stipendije i financijske potpore studentima dodjeljuju se na razdoblje od 1. listopada 2020. godine do 31. srpnja 2021. godine.

Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/20-03/25

URBROJ: 2121/01-01/04-20-1

Đakovo, 18. rujna 2020.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), te članka 11. stavka 4.

Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/16), gradonačelnik Grada Đakova na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti donosi

**IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Upravnog odjela za
društvene djelatnosti**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti (Službeni glasnik Grada Đakova broj 9/16, 2/17 i 4/18), u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za društvene djelatnosti redni brojevi 3. i 4. mijenjaju se i glase:

3. VIŠI SAVJETNIK ZA SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVO			
Broj izvršitelja		1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prati i proučava stanje i problematiku iz područja socijalne skrbi i zdravstva, analizira stanje te predlaže poduzimanje mjera, izrađuje nacрте programskih, općih i drugih akata za ravnomjeran razvoj socijalne skrbi na području Grada, vodi upravni postupak i donosi rješenja iz područja socijalne skrbi, obavlja poslove mjesečnog podmirivanja troškova stanovanja, te osigurava provođenje ostvarivanja drugih prava korisnicima socijalne skrbi, vodi propisane evidencije i baze podataka, izdaje potvrde iz tih evidencija i izrađuje mjesečna izvješća nadležnim tijelima, priprema stručne materijale, izvješća i analize te nadzire raspolaganje odobrenih sredstava iz Proračuna Grada			80
Suraduje s ustanovama i udrugama iz područja zdravstva i socijalne skrbi, te sa županijskim uredom nadležnim za poslove socijalne skrbi			10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje		Magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	
Složenost poslova		Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata	

Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija

4. VIŠI SAVJETNIK ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE			
Broj izvršitelja		1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prati i proučava propise iz nadležnosti Upravnog odjela, sudjeluje u izradi strategija u oblasti svih društvenih djelatnosti, prati i surađuje u izradi normativnih akata ustanova kojima je osnivač Grad Đakovo. Priprema i izrađuje normativne akte iz područja predškolskog odgoja, analizira stanje te predlaže poduzimanje mjera, izrađuje akte o stipendiranju i kreditiranju, te provodi natječaj i cjelokupan postupak dodjele stipendija i kredita te kontrolira povrat dodijeljenih kredita, provodi postupak iz područja ostvarivanja prava na: novčane potpore roditeljima za novorođenu djecu, sufinanciranje troškova nabave udžbenika i pripadajućih nastavnih sredstava, te subvencioniranje prehrane u školama. Izdaje rješenja o financiranju te prati i nadzire namjensko raspolaganje odobrenih sredstava iz Proračuna Grada			80
Surađuje s ustanovama i drugim pravnim osobama osnovanim za ostvarivanje koristi i potreba stanovnika na području predškolskog odgoja			5
Obavlja stručne poslove za Vijeće za prevenciju			5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje		Magistar prava ili stručni specijalist prava, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	

Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija

Dosadašnji redni brojevi: „5. i 6.” postaju redni brojevi: „6. i 7.”

Iza rednog broja 4. dodaje se novi redni broj 5., koji glasi:

5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA TEHNIČKU KULTURU I UDRUGE			
Broj izvršitelja		1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prati i poučava propise iz nadležnosti Upravnog odjela. Priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz područja tehničke kulture i udruga u nadležnosti Upravnog odjela. Priprema i provodi javni natječaj i javne pozive za dodjelu potpora udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba. Provodi natječaj za dodjelu priznanja Grada i izrađuje odluku o dodjeli priznanja, provodi postupak za uporabu grba i zastave Grada. Izdaje rješenja o financiranju, priprema stručne materijale, izvješća i analize te nadzire namjensko raspolaganje odobrenim sredstvima iz Proračuna			80
Suraduje s udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva i županijskim uredom			10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

Potrebno stručno znanje	Magistar prava ili stručni specijalist prava, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-01/16-01/7

URBROJ: 2121/01-01/04-20-7

Đakovo, 7. rujna 2020.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20), te članka 11. stavka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/16), gradonačelnik Grada Đakova na prijedlog pročelnika Ureda gradonačelnika donosi

Izmjenu Pravilnika
o unutarnjem redu Ureda gradonačelnika

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Ureda gradonačelnika (Službeni glasnik Grada Đakova broj 9/16, ispravak 1/17, 2/17 i 4/18) u Sistematizaciji radnih mjesta Ureda gradonačelnika kod radnog mjesta pod rednim brojem „4. REFERENT” broj izvršitelja mijenja se i glasi „2”.

Članak 2.

Ova Izmjena Pravilnika ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-01/16-01/3

URBROJ: 2121/01-01/04-20-7

Đakovo, 2. rujna 2020.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik broj 3/18 i 3/20) gradonačelnik Grada Đakova donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju članova
Povjerenstva za provođenje natječaja za
prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu
Grada Đakova

I.

Ankica Ivančić razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Đakova.

II.

Stjepan Brevulj imenuje se članom Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Đakova.

III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/19-01/11

URBROJ: 2121/01-01/04-20-2

Đakovo, 2. rujna 2020.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

