



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 21. kolovoza 2020. godine

Broj 11

ISSN 1847-7550

## SADRŽAJ

### I. AKTI GRADONAČELNIKA

|                                                                                                                                                                                                                                                     | Str. |                                                                                                                         | Str. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za dodjelu donacija udrugama od interesa za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam u 2020. godini – za srpanj 2020.                                                                               | 2    | 5. Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje                   | 7    |
| 2. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore za pripremu i sufinanciranje Europskih projekata u 2020. godini – kolovoz                                                                                                 | 2    | 6. Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije                                                    | 8    |
| 3. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2020. godine – ostala područja – kolovoz                                                                                                     | 3    | 7. I. Izmjene plana nabave Grada Đakova za 2020. godinu                                                                 | 11   |
| 4. Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2020. godinu iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine – lipanj/srpanj 2020. godine | 4    | 8. Izmjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Đakova za 2020. godinu | 17   |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 9. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za otpis potraživanja Grada Đakova                          | 17   |

Na temelju članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) gradonačelnik Grada Đakova dana 12. kolovoza 2020. godine donosi

#### O D L U K U

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za dodjelu donacija udrugama od interesa za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam u 2020. godini – za srpanj 2020.

##### Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijave za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam i Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima do datuma 31. srpnja 2020. godine, na Javni poziv za donacije udrugama od interesa za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam u 2020. godini dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2020. godinu.

##### Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koji će se dodijeliti udrugama za realizaciju njihovih projekata/aktivnosti.

##### Članak 3.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekata/aktivnosti:

1. LOVAČKO DRUŠTVO „SRNDAĆ” SELCI ĐAKOVAČKI, V. Nazora 43 A, Selci Đakovački, OIB: 16121501773, za projekt/aktivnost „OSIGURANJE HRANE ZA DIVLJAČ” (KLASA: 402-07/20-02/13) dodjeljuje se financijski iznos od 7.000,00 kn,

2. LOVAČKO DRUŠTVO „ORAO” VRBICA, Bojana 12, Mrzović, OIB: 65827755498, za projekt/aktivnost „LOVNA JEDINICA ĐURĐANCI – AKTIVNOSTI U 2020.” (KLASA: 402-07/20-02/15) dodjeljuje se financijski iznos od 11.000,00 kn.

##### Članak 4.

Grad Đakovo će s udrugom iz ove Odluke posebnim Ugovorom o jednokratnoj financijskoj potpori regulirati međusobne odnose.

##### Članak 5.

Imajući u vidu cjelokupnu situaciju uzrokovanu pojavom koronavirusa (COVID-19) i mjere koje poduzimaju nadležna tijela za suzbijanje njegova širenja, obveza je prijavitelja obavijestiti davatelja sredstava – Grad Đakovo o kašnjenju, odgodi ili odustajanju od provedbe prijavljenih projekata.

##### Članak 6.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 301-01/20-01/2

URBROJ: 2121/01-01/04-20-21

Đakovo, 12. kolovoza 2020.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) gradonačelnik Grada Đakova dana 12. kolovoza 2020. godine donosi

**O D L U K U**

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore za pripremu i sufinanciranje Europskih projekata u 2020. godini – kolovoz

**Članak 1.**

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijava za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima u razdoblju od 21. 2. 2020. do 20. 7. 2020. godine, na Javni poziv za jednokratne potpore za pripremu i sufinanciranje Europskih projekata u 2020. godini, dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2020. godinu.

**Članak 2.**

Grad Đakovo financirat će provedbu projekta/aktivnosti:

1. UDRUGA INVALIDA RADA ĐAKOVO, V. k. A. Stepinca 12, OIB: 85456020116, za projekt/aktivnost RADOM DO OSMIJEHA, (KLASA: 402-09/20-01/3) dodjeljuje se financijski iznos od 12.000,00 kn.

**Članak 3.**

Udruga odnosno drugi prijavitelj postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s davateljem financijskih sredstava – Gradom Đakovom.

Ugovorom se reguliraju međusobni odnosi, među ostalima i povrat sredstava.

**Članak 4.**

Imajući u vidu cijelu situaciju vezanu za pojavu koronavirusa COVID-19 i mjere koje poduzimaju nadležna tijela za suzbijanje njegova širenja, obveza je prijavitelja obavijestiti davatelja sredstava – Grad Đakovo o kašnjenju, odgodi ili odustajanju od provedbe prijavljenih projekata.

**Članak 5.**

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/51

URBROJ: 2121/01-01/04-20-8

Đakovo, 12. kolovoza 2020.

**G R A D O N A Č E L N I K**

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) gradonačelnik Grada Đakova dana 12. kolovoza 2020. godine donosi

**O D L U K U**

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2020. godine – ostala područja – kolovoz

**Članak 1.**

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijava za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima za razdoblje od 29. 4. 2020. do 30. 6. 2020. godine, na Javni poziv za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2020. godine iz područja:

- a) Sporta
- b) Zaštite zdravlja – zdravstvo
- c) Tehničke kulture
- d) Socijalne djelatnosti – humanitarne udruge

dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2020. godinu.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koji će se dodijeliti udrugama za realizaciju njihovih projekata/aktivnosti.

#### Članak 3.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekata/aktivnosti u području:

a) Sporta u ukupnom iznosu od 26.000,00 kn

1. HRVATSKI NOGOMETNI KLUB ĐAKOVO CROATIA Đakovo, Matije Gupca 13, OIB: 34109828140, za projekt/aktivnost RACIONALIZACIJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA KROZ SMANJENJE TROŠKA VODE (KLASA: 402-07/20-01/119) dodjeljuje se financijski iznos od 25.000,00 kn,

2. KONJIČKI KLUB „ĐAKOVO” Đakovo, Petra Svačića 11, OIB: 05372388062, za projekt/aktivnost KUPNJA DRESURNOG SEDLA (KLASA: 402-07/20-01/114) dodjeljuje se financijski iznos od 1.000,00 kn.

b) Zaštite zdravlja – zdravstvo

1. UDRUGA ZA POMOĆ OSOBAMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU „NEVEN” ĐAKOVO, Trg dr. Franje Tuđmana 4, OIB: 54794020206, za projekt/aktivnost BRIGA O ZDRAVLJU OSOBA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (KLASA: 402-07/20-01/113) dodjeljuje se financijski iznos od 24.159,00 kn.

c) Tehničke kulture

1. RADIO KLUB ĐAKOVO, V. k. A. Stepinca 10, OIB: 29395374591, za projekt/aktivnost NABAVA NOVE INFORMATIČKE OPREME ZA POTREBE EDUKACIJA DJECE I MLADIH GRADA ĐAKOVA NA PODRUČJU TEHNIČKE KULTURE (KLASA: 402-07/20-01/112) dodjeljuje se financijski iznos od 5.000,00 kn.

d) Socijalne djelatnosti – humanitarne udruge

1. UDRUGA INVALIDA RADA ĐAKOVO, V. k. A. Stepinca 12, OIB: 85456020116, za projekt/aktivnost AKTIVNOSTI UDRUGE INVALIDA RADA ĐAKOVO (KLASA: 402-07/20-01/120) dodjeljuje se financijski iznos od 10.000,00 kn.

#### Članak 4.

Udruga odnosno drugi prijavitelj postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s davateljem financijskih sredstava – Gradom Đakovom.

Ugovorom se reguliraju međusobni odnosi, među ostalima i povrat sredstava.

#### Članak 5.

Imajući u vidu cijelu situaciju vezanu za pojavu koronavirusa COVID-19 i mjere koje poduzimaju nadležna tijela za suzbijanje njegova širenja, obveza je prijavitelja obavijestiti davatelja sredstava – Grad Đakovo o kašnjenju, odgodi ili odustajanju od provedbe prijavljenih projekata.

#### Članak 6.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/50

URBROJ: 2121/01-01/04-20-21

Đakovo, 12. kolovoza 2020.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 9. Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/18) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20)

gradonačelnik Grada Đakova dana 10. kolovoza 2020. godine donosi

### O D L U K U

o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2020. godinu iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine – lipanj/srpanj 2020. godine

#### Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za provedbu javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine, ovom Odlukom gradonačelnik

#### Članak 3.

Grad Đakovo će dodijeliti potpore male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima, kako slijedi:

Mjera 1. Potpora za ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada

| Rb.    | NAZIV                                                                   | KLASA<br>URBROJ             | IZNOS<br>POTPORE (kuna) |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1.     | OPG AŠČIĆ JOSIP, Kralja Tomislava 31, Đakovo                            | 320-01/20-02/2<br>11-20-1   | 13.984,38               |
| 2.     | OPG KLEPO MIRJANA, Kneza Trpimira 28, Đakovo                            | 320-01/20-02/5<br>15-20-1   | 15.000,00               |
| 3.     | OPG KLEPO NADA, Kneza Trpimira 26, Đakovo                               | 320-01/20-02/6<br>15-20-1   | 1.663,15                |
| 4.     | OPG SEGEDI JANKO, S. Radića 78, Piškorevci                              | 320-01/20-02/7<br>15-20-1   | 14.061,50               |
| 5.     | APOLLO, ugostiteljski obrt i poljoprivreda, Franje Račkog 1, Đakovo     | 320-01/20-02/11<br>11-20-1  | 15.000,00               |
| 6.     | HORTIGEA j. d. o. o. za poljoprivredu, Đakovačka 89, Đakovački Ivanovci | 320-01/20-02/12,<br>11-20-1 | 14.816,88               |
| 7.     | OPG GERI, Josip Garaj, Augusta Šenoae 9, Piškorevci                     | 320-01/20-02/16<br>15-20-1  | 15.000,00               |
| 8.     | OPG GERI, Josip Garaj, Augusta Šenoae 9, Piškorevci                     | 320-01/20-02/17<br>15-20-1  | 3.050,98                |
| 9.     | OPG KRISTINA ŠARIĆ, Kralja Zvonimira 82, Đakovo                         | 320-01/20-02/18<br>15-20-1  | 9.215,93                |
| 10.    | OPG PAZAVER IVICA, K. Tomislava 60, Piškorevci                          | 320-01/20-02/22<br>15-20-1  | 12.618,00               |
| UKUPNO |                                                                         |                             | 114.410,82              |

Grada Đakova utvrđuje poljoprivredna gospodarstva kojima će se, sukladno podnesenim prijavama na Javni poziv za dodjelu potpora za 2020. godinu, dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2020. godinu.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koji će se dodijeliti poljoprivrednim gospodarstvima, u svrhu razvoja poljoprivrede i unaprjeđenja ruralnog prostora, poticanja osnivanja novih i jačanja postojećih poljoprivrednih gospodarstava te poticanja konkurentnosti poljoprivrede na području Grada Đakova.

Mjera 2. Potpora za ulaganje u građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata za uzgoj jednogodišnjeg, višegodišnjeg bilja, sjemena, sadnog materijala i gljiva

| Rb.    | NAZIV                                                                   | KLASA URBROJ               | IZNOS POTPORE (kuna) |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 1.     | APOLLO, ugostiteljski obrt i poljoprivreda, Franje Račkog 1, Đakovo     | 320-01/20-02/9<br>11-20-1  | 15.000,00            |
| 2.     | APOLLO, ugostiteljski obrt i poljoprivreda, Franje Račkog 1, Đakovo     | 320-01/20-02/10<br>11-20-1 | 9.490,53             |
| 3.     | HORTIGEA j. d. o. o. za poljoprivredu, Đakovačka 89, Đakovački Ivanovci | 320-01/20-02/13<br>11-20-1 | 15.000,00            |
| 4.     | HORTIGEA j. d. o. o. za poljoprivredu, Đakovačka 89, Đakovački Ivanovci | 320-01/20-02/14<br>11-20-1 | 15.000,00            |
| UKUPNO |                                                                         |                            | 54.490,53            |

Mjera 3. Potpora za ulaganje u kontrolu kvalitete plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima

| Rb.    | NAZIV                                              | KLASA URBROJ               | IZNOS POTPORE (kuna) |
|--------|----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 1.     | OPG GERI, Josip Garaj, Augusta Šenoe 9, Piškorevci | 320-01/20-02/15<br>15-20-1 | 245,00               |
| UKUPNO |                                                    |                            | 245,00               |

Mjera 4. Potpora malim poljoprivrednim proizvođačima u poljoprivredi

| Rb.    | NAZIV                                                | KLASA URBROJ               | IZNOS POTPORE (kuna) |
|--------|------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 1.     | OPG MILANOVIĆ NIKICA, J. Runjanina 63A, Đakovo       | 320-01/20-02/1<br>11-20-1  | 9.927,62             |
| 2.     | OPG AŠČIĆ JOSIP, Kralja Tomislava 31, Đakovo         | 320-01/20-02/3<br>11-20-1  | 425,00               |
| 3.     | OPG LOVRIĆ ZDENKO, A. Cesarca 4, Đakovo              | 320-01/20-02/4<br>11-20-1  | 11.435,67            |
| 4.     | OPG ČASTO ŠIMIĆ, Kneza Branimira 7, Đakovo           | 320-01/20-02/8<br>15-20-1  | 14.898,18            |
| 5.     | OPG SOLDI JOSIP, M. Gupca 42, Piškorevci             | 320-01/20-02/19<br>15-20-1 | 8.100,00             |
| 6.     | OPG PETROVIĆ MARTA, Vargov prolaz 2, Selci Đakovački | 320-01/20-02/20<br>15-20-1 | 4.795,00             |
| 7.     | OPG PČELARSTVO GALIĆ, Pavleka Miškine 22, Piškorevci | 320-01/20-02/21<br>15-20-1 | 4.140,00             |
| UKUPNO |                                                      |                            | 53.721,47            |

## Članak 4

Grad Đakovo će s poljoprivrednim gospodarstvima iz ove Odluke posebnim Ugovorom o potpori male vrijednosti regulirati međusobne odnose.

## Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/20-03/16

URBROJ: 2121/01-01/04-20-10

Đakovo, 11. kolovoza 2020.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) te članka 11. stavka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 5/16), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje, gradonačelnik Grada Đakova donosi

## IZMJENE PRAVILNIKA

o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje

## Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje (Službeni glasnik Grada Đakova broj 9/16, 1/17, 2/17, 4/18 i 4/19) u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje redni broj 7. mijenja se i glasi:

| 7. VIŠI SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU I KONCESIJE                                                                                                                                                         |                |        |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------------------------------------------------------------|
| Broj izvršitelja - 1                                                                                                                                                                                  |                |        |                                                                   |
| Osnovni podaci o radnom mjestu                                                                                                                                                                        |                |        |                                                                   |
| KATEGORIJA                                                                                                                                                                                            | POTKATEGORIJA  | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG                                              |
| II.                                                                                                                                                                                                   | Viši savjetnik | -      | 4.                                                                |
| Opis poslova radnog mjesta                                                                                                                                                                            |                |        |                                                                   |
| Opis poslova i zadataka                                                                                                                                                                               |                |        | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| Prati i proučava propise iz područja javne nabave i koncesija, vodi evidenciju javne nabave, provodi postupke javne nabave i koncesija, izrađuje planske dokumente vezane za javnu nabavu i koncesije |                |        | 80                                                                |
| Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika                                                                                                                                                          |                |        | 20                                                                |

| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Potrebno stručno znanje                                        | Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, certifikat javne nabave, osposobljenost za rad s informatičkim programima |
| Složenost poslova                                              | Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta.                                                                                                                    |
| Samostalnost u radu                                            | Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika                                                                                                                                          |
| Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka             | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja                                                           |
| Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama | Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija                                                                                                |

### Članak 2.

Ove Izmjene Pravilnika imaju se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-01/16-01/5

URBROJ: 2121/01-01/04-20-10

Đakovo, 30. srpnja 2020.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/18 i 3/20) te članka 11. stavka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/16), gradonačelnik Grada Đakova, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za financije, donosi

### IZMJENE

Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije

### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije (Službeni glasnik Grada Đakova broj 2/20), u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za financije redni brojevi 4. i 5. mijenjaju se i glase:

|                                                                           |               |        |                      |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|----------------------|
| 4. VIŠI SAVJETNIK ZA PRORAČUN,<br>UNUTARNJI PRORAČUNSKI NADZOR I KONTROLU |               |        |                      |
| Broj izvršitelja - 1                                                      |               |        |                      |
| Osnovni podaci o radnom mjestu                                            |               |        |                      |
| KATEGORIJA                                                                | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |



|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------|
| II.                                                                                                                                                                                                                                 | Viši savjetnik                                                                                                                                                                                                                                                                                | - | 4.                                                                |
| Opis poslova radnog mjesta                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                   |
| Opis poslova i zadataka                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| Izrađuje nacрте prijedloga proračuna Grada Đakova, polugodišnjeg i godišnjeg izvršenja proračuna Grada Đakova, izrađuje godišnje i višegodišnje projekcije proračuna, izvješća o fiskalnoj odgovornosti i prati izvršenje proračuna |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | 40                                                                |
| Planira i provodi unutarnji proračunski nadzor i kontrolu na razini proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika, izrađuje nacрте općih akata iz svog područja                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | 40                                                                |
| Preuzima sve zaključene ugovore i kontrolira njihovu podobnost za knjiženje                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | 10                                                                |
| Izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | 5                                                                 |
| Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | 5                                                                 |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                   |
| Potrebno stručno znanje                                                                                                                                                                                                             | Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit                                                                                                                                    |   |                                                                   |
| Složenost poslova                                                                                                                                                                                                                   | Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata |   |                                                                   |
| Samostalnost u radu                                                                                                                                                                                                                 | Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika                                                                                                                                                                                       |   |                                                                   |
| Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka                                                                                                                                                                                  | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja                                                                                                        |   |                                                                   |
| Stupanj stručne komunikacije s drugim tijelima i sa strankama                                                                                                                                                                       | Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija                                                                                                                                            |   |                                                                   |

## 5. VIŠI SAVJETNIK ZA FINACIJE I SALDA CONTI

Broj izvršitelja - 1

|                                                                                                                                                |                |        |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------------------------------------------------------------|
| Osnovni podaci o radnom mjestu                                                                                                                 |                |        |                                                                   |
| KATEGORIJA                                                                                                                                     | POTKATEGORIJA  | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG                                              |
| II.                                                                                                                                            | Viši savjetnik | -      | 4.                                                                |
| Opis poslova radnog mjesta                                                                                                                     |                |        |                                                                   |
| Opis poslova i zadataka                                                                                                                        |                |        | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| Izvršava poslove te koordinira radom i poslovima koje obavlja referent za analitičke evidencije (saldo conti) po subjektima i izvorima prihoda |                |        | 60                                                                |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vodi knjigu ulaznih računa i obračun obveza, likvidirane račune i rješenja priprema za isplatu i vrši plaćanja                                              | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Vodi knjigu javnog duga, vrši kontrolu i usklađuje analitičke evidencije prihoda s glavnom knjigom, vodi evidenciju danih i primljenih jamstava i garancija | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Suraduje s drugim upravnim odjelima na pripremi financijske dokumentacije povezane s gradskim programima                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika                                                                                                                | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Potrebno stručno znanje                                                                                                                                     | Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit                                                                                                                                    |
| Složenost poslova                                                                                                                                           | Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata |
| Samostalnost u radu                                                                                                                                         | Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika                                                                                                                                                                                       |
| Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka                                                                                                          | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja                                                                                                        |
| Stupanj stručne komunikacije s drugim tijelima i sa strankama                                                                                               | Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija                                                                                                                                            |

### Članak 2.

Ova Izmjena Pravilnika ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/20-01/1

URBROJ: 2121/01-01/04-20-4

Đakovo, 30. srpnja 2020.

**GRADONAČELNIK**

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 03/2018 i 03/2020) gradonačelnik Grada Đakova donosi

I. IZMJENE  
PLANA NABAVE GRADA ĐAKOVA ZA 2020. GODINU

I.

U točki I. Plana nabave Grada Đakova za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 20/19) mijenjaju se sljedeće stavke:

| Evidencijski broj nabave | Predmet nabave                                                                    | Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinствenog rječnika javne nabave (CPV) | Procij. vrijed. nabave (bez PDV-a) | Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu) | Posebni režim nabave | Predmet podijeljen na grupe? | Sklapa se ugovor / okvirni sporazum / narudžbenica? | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma | Napomena |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|----------|
| (PJN 32/20)<br>NMV 17/20 | Izgradnja pješačko-biciklističke staze u Ulici A. Šenoae i kralja Tvrtka u Đakovu | 45233162-2                                                                  | 3.077.846,50                       | Otvoreni postupak                                 | -                    | NE                           | Ugovor                                              | siječanj 2020.             | 6 mjeseci                                         | -        |
| (PJN 34/20)<br>NMV 18/20 | Modernizacija pješačke staze u Ulici Stanka Vraza u Đakovu                        | 45233161-5                                                                  | 619.902,00                         | Otvoreni postupak                                 | -                    | NE                           | Ugovor                                              | siječanj 2020.             | 60 dana                                           | -        |
| NMV 4/20                 | Izgradnja pješačko-biciklističke staze u Ulici F. Račkog – južna strana           | 45233162-2                                                                  | 2.629.130,75                       | Otvoreni postupak                                 | -                    | NE                           | Ugovor                                              | siječanj 2020.             | 6 mjeseci                                         | -        |
| NMV 16/20                | Obrazovanje i osposobljavanje pripadnica ciljane skupine – projekt ZAŽELI         | 80521000-2                                                                  | 312.000,00                         | Otvoreni postupak                                 | -                    | NE                           | Ugovor                                              | lipanj 2020.               | 4 mjeseca                                         | -        |

II.

U točki I. Plana nabave Grada Đakova za 2020. godinu dodaju se sljedeće stavke:

| Evidencijski broj nabave | Predmet nabave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) | Procij. vrijed. nabave (bez PDV-a) | Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu) | Posebni režim nabave | Predmet podijeljen na grupe? | Sklapa se ugovor / okvirni sporazum / narudžbenica? | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma | Napomena |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|----------|
| PJN 106/20               | Izgradnja javnog toaleta u Đakovu – projekt „Urban WC”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 45215500-2                                                                  | 205.999,99                         | Postupak jednostavne nabave                       | -                    | NE                           | Ugovor                                              | siječanj 2020.             | 30 radnih dana                                    | -        |
| PJN 107/20               | Preuzimanje oporabljene neopasnog građevinskog materijala u 2020. godini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 14210000-6                                                                  | 150.000,00                         | Postupak jednostavne nabave                       | -                    | NE                           | Ugovor                                              | siječanj 2020.             | 12 mjeseci                                        | -        |
| PJN 108/20               | Izrada studije i strategije zelene infrastrukture za Grad Đakovo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 72221000-0                                                                  | 199.000,00                         | Postupak jednostavne nabave                       | -                    | NE                           | Ugovor                                              | veljača 2020.              | 8 mjeseci                                         | -        |
| PJN 109/20               | Izrada glavnog projekta s projektantskim troškovnicama i ishodenje građevinske dozvole za izgradnju društvenog doma i dječjeg vrtića Kuševac                                                                                                                                                                                                                                                 | 71240000-2                                                                  | 195.000,00                         | Postupak jednostavne nabave                       | -                    | NE                           | Ugovor                                              | veljača 2020.              | 80 radnih dana                                    | -        |
| PJN 110/20               | Izrada elaborata zaštite okoliša (EZO) za potrebe provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ishodenje rješenja nadležnog tijela i izrada idejnog projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada Vitika – promjena ETAPE 1 – postojeći sanirani dio odlagališta i ploha za odlaganje novog otpada – proširenje i izgradnja novih ploha za odlaganje neopasnog | 71240000-2                                                                  | 105.000,00                         | Postupak jednostavne nabave                       | -                    | NE                           | Ugovor                                              | veljača 2020.              | 90 dana                                           | -        |

|            |                                                                                                                                                                                                                                              |            |            |                             |   |    |        |               |                |   |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------|---|----|--------|---------------|----------------|---|
|            | otpada te ishođenje lokacijske dozvole, uključujući i izradu geodetskog elaborata                                                                                                                                                            |            |            |                             |   |    |        |               |                |   |
| PJN 111/20 | Izrada idejnog rješenja i projektantskog troškovnika za uređenje stadiona NK Croatia u Đakovu – III. i IV. faza                                                                                                                              | 71240000-2 | 21.000,00  | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | veljača 2020. | 30 radnih dana | - |
| PJN 112/20 | Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici Veliko polje u Širokom Polju                                                                                                                                                                           | 45233161-5 | 472.630,99 | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | veljača 2020. | 90 dana        | - |
| PJN 113/20 | Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici patera Zorislava Lajoša u Širokom Polju                                                                                                                                                                | 45233161-5 | 328.705,77 | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | veljača 2020. | 60 dana        | - |
| PJN 114/20 | Sanacija cestovnog jarka u Đakovačkoj ulici u Širokom Polju                                                                                                                                                                                  | 45233120-6 | 255.620,00 | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | veljača 2020. | 45 radnih dana | - |
| PJN 115/20 | Izrada V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova                                                                                                                                                                            | 71240000-2 | 110.000,00 | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | veljača 2020. | 6 mjeseci      | - |
| PJN 116/20 | Izrada projektne dokumentacije za izgradnju raskrižja oblika kružnog toka na križanju ulica I. Zajca, V. k. A. Stepinca i Pašinog prolaza te izgradnju biciklističko-pješačkih staza u ulicama I. Zajca, V. k. A. Stepinca i Pašinog prolaza | 71240000-2 | 70.000,00  | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | veljača 2020. | 6 mjeseci      | - |
| PJN 117/20 | Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješačke staze u Ulici J. J. Strossmayera (od kućnog broja 55 do 57) u Piškorevcima i izgradnju pješačke staze od DVD-a prema Ulici bana J.                                                      | 71240000-2 | 70.000,00  | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | veljača 2020. | 60 dana        | - |

|            |                                                                                                                                                 |            |            |                             |   |    |        |               |                |   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------|---|----|--------|---------------|----------------|---|
|            | Jelačića (od kućnog broja: od 2 do 22, od 1 do 17 D, od 23 do 43, od 45 do 81) u Piškorevcima                                                   |            |            |                             |   |    |        |               |                |   |
| PJN 118/20 | Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na izgradnji pješačko-biciklističke staze u Ulici A. Šenoae i kralja Tvrtka u Đakovu | 71630000-3 | 50.000,00  | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | travanj 2020. | 6 mjeseci      | - |
| PJN 119/20 | Rekonstrukcija podloge na dječjim igralištima u Đakovu                                                                                          | 37535200-9 | 130.000,00 | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | svibanj 2020. | 60 dana        | - |
| PJN 120/20 | Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješačko-biciklističke staze u Ulici biskupa Mandića u Đakovu (istočna strana)                      | 71240000-2 | 40.000,00  | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | travanj 2020. | 60 radnih dana | - |
| PJN 121/20 | Snimka postojećeg stanja i konzervatorskog elaborata za zgradu Reichsman                                                                        | 71240000-2 | 190.000,00 | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | svibanj 2020. | 60 radnih dana | - |
| PJN 122/20 | Izrada geodetskog snimka postojećeg stanja za zgradu Reichsman                                                                                  | 71240000-2 | 25.000,00  | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | svibanj 2020. | 60 radnih dana | - |
| PJN 123/20 | Nadzor nad izvođenjem građevinskih radova pješačko-biciklističke staze zapadne strane Ulice biskupa Mandića u Đakovu                            | 71630000-3 | 30.000,00  | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | svibanj 2020. | 90 dana        | - |
| PJN 124/20 | Nadzor nad izvođenjem građevinskih radova pješačko-biciklističke staze južne strane Ulice F. Račkog u Đakovu                                    | 71630000-3 | 60.000,00  | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | svibanj 2020. | 6 mjeseci      | - |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                        |            |            |                             |   |    |        |               |                |   |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------|---|----|--------|---------------|----------------|---|
| PJN<br>125/20 | Izrada projektne dokumentacije za izgradnju dijela Ulice Otona Ivekovića u Đakovu – spoj s Ulicom biskupa Antuna Mandića                                                                                                                               | 71240000-2 | 55.000,00  | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | svibanj 2020. | 45 radnih dana | - |
| PJN<br>126/20 | Nadzor nad izvođenjem radova izgradnje reciklažnog dvorišta Vitika                                                                                                                                                                                     | 71630000-3 | 60.000,00  | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | travanj 2020. | 7 mjeseci      | - |
| PJN<br>127/20 | Uređenje prostora pisarnice zgrade gradske uprave                                                                                                                                                                                                      | 45213000-3 | 44.626,00  | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | lipanj 2020.  | 30 dana        | - |
| PJN<br>128/20 | Izrada tehničke dokumentacije za preuređenje građevine javne namjene sa suterenom i katom (dječjeg vrtića) na k. č. br. 7565 u k. o. Đakovo                                                                                                            | 71240000-2 | 35.000,00  | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | lipanj 2020.  | 60 dana        | - |
| PJN<br>129/20 | Izrada potrebne dokumentacije za dobivanje građevinske dozvole za izgradnju pješačko-biciklističke staze u Ulici V. Nazora i Ulici N. Tesle u Đakovu                                                                                                   | 71240000-2 | 46.000,00  | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | srpanj 2020.  | 90 dana        | - |
| PJN<br>130/20 | Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju Ulice A. Starčevića (od Pašinog prolaza do B. Adžije) u dužini od 325 m te Ulice Pašin prolaz (od Ulice A. Starčevića do raskrižja s Ulicom A. M. Reljkovića i Diljske ulice) u dužini 115 m u Đakovu | 71240000-2 | 100.000,00 | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | srpanj 2020.  | 90 dana        | - |

|               |                                                                                                         |            |           |                             |   |    |        |              |            |   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------------------------|---|----|--------|--------------|------------|---|
| PJN<br>131/20 | Nabava opreme za održavanje elektroničkih sjednica Gradskog vijeća Grada Đakova                         | 30230000-0 | 45.000,00 | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | srpanj 2020. | 25 dana    | - |
| PJN<br>132/20 | Izrada cjelovitog rješenja za pripremu i provođenje elektroničkih sjednica Gradskog vijeća Grada Đakova | 48900000-7 | 40.000,00 | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | srpanj 2020. | 12 mjeseci | - |
| PJN<br>133/20 | Izrada studije izvodljivosti i CBA analize za projekt „Izgradnja kompostane Vitika”                     | 71241000-9 | 60.000,00 | Postupak jednostavne nabave | - | NE | Ugovor | srpanj 2020. | 60 dana    | - |

## III.

U ostalom dijelu Plan ostaje neizmijenjen.

## IV.

Ove Izmjene Plana nabave Grada Đakova za 2020. godinu imaju se objaviti u Službenome glasniku, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 400-09/19-01/115

URBROJ: 2121/01-01/04-20-2

Đakovo, 24. srpnja 2020.

**G R A D O N A Č E L N I K**

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.



Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/09), a u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine broj 38/88), i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20), gradonačelnik Grada Đakova donosi

Izmjenu Plana  
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka  
stvaratelja i primatelja akata Grada Đakova  
za 2020. godinu

#### Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Đakova za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 21/19, 2/20, 3/20 i 4/20), u članku 8., točki 03, podtočka 07 mijenja se i glasi: „07 - Viši savjetnik za javnu nabavu i koncesije”.

U točki 05, podtočke 04 i 05 mijenjaju se i glase:  
„04 - Viši savjetnik za proračun, unutarnji proračunski nadzor i kontrolu  
05 - Viši savjetnik za financije i salda conti”.

#### Članak 2.

Ova Izmjena Plana ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.  
KLASA: 035-02/19-01/1  
URBROJ: 2121/01-01/04-20-5  
Đakovo, 30. srpnja 2020.

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08., 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17 – pročišćeni tekst) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 6/09, 03/12, 2/13 i 3/17) gradonačelnik Grada Đakova donosi

RJEŠENJE  
o razrješenju i imenovanju članova  
Povjerenstva za otpis potraživanja  
Grada Đakova

#### I.

Darko Čališ i Živana Centner razrješuju se dužnosti članova Povjerenstva za otpis potraživanja Grada Đakova.

#### II.

Ksenija Kruljac Milošević i Darija Vračević imenuju se članovima Povjerenstva za otpis potraživanja Grada Đakova.

#### III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/17-01/17  
URBROJ: 2121/01-01-04-20-4  
Đakovo, 27. srpnja 2020.

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

