



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 20. travnja 2020.

Broj 6

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	Str.
1. Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada (PPUG) Đakova	2
2. Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Đakova	6
3. Odluka o sklapanju Sporazuma o zajedničkom obavljanju poslova civilne zaštite i mogućnosti napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka bez e-Propusnice	9

II. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o stavljanju vozila u vlasništvu Grada Đakova na raspolaganje Stožeru civilne zaštite Grada Đakova	10
2. Odluka o odobravanju financijskih sredstava po Javnom natječaju za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Đakovo u 2020. godini za područje: kultura i umjetnost	10
3. Odluka o odobravanju financijskih sredstava po Javnom natječaju za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Đakovo u 2020. godini za područja: tehnička kultura, zaštita zdravlja – zdravstvo, socijalna	

djelatnost – humanitarne udruge, branitelji i stradalnici – udruge proistekle iz Domovinskog rata i ostale udruge – različitih područja djelovanja iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti	14
4. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2020. godine – kultura i umjetnost	18
5. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2020. godine – ostala područja – travanj	19
6. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore za pripremu i sufinanciranje Europskih projekata u 2020. godini – travanj	21
7. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za vrijeme žetve u 2020. godini	22
8. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu	24

III. OSTALI AKTI

1. Izvješće o stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika	33
---	----

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) Gradsko vijeće Grada Đakova na 21. sjednici, održanoj 17. travnja 2020. godine, donijelo je

O D L U K U
o izradi V. Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Grada
(PPUG) Đakova

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I
DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi V. Izmjena i dopuna PPUG Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 7/06, 7/12, 1/15, 2/15 – pročišćeni plan, 9/18, 11/18 – pročišćeni plan, 9/19 i 12/19 – pročišćeni plan) započinje izrada V. Izmjena i dopuna PPUG Đakova, sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju.

**RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODNOSNO
IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG
PLANA**

Članak 2.

V. Izmjene i dopune PPUG Đakova obuhvatit će sljedeće:

1. Proširenje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Pretovarne stanice Đakovo i korekcija lokacije građevina za gospodarenje otpadom
2. Korekcija granice građevinskog područja naselja Đakovo i Budrovci
3. Crtanje svih građevinskih područja na novim digitalnim katastarskim planovima (DKP) te korekcije granica građevinskih područja
4. Formiranje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene

5. Korekcija vodnogospodarskog sustava sukladno zahtjevima javnopravnih tijela i potrebama Grada
6. Korekcija elektroenergetske mreže sukladno podacima nadležnog javnopravnog tijela
7. Usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju
8. Korekcija granice prostornog obuhvata (administrativne granice) Grada Đakova prema općinama
9. Korekcija Odredbi za provedbu vezanih za:
 - uvjete i način gradnje gospodarskih građevina unutar granica građevinskog područja
 - izgradnju otresišta na mjestu priključenja na mrežu javnih cesta
 - uvjete i način gradnje parkirališnih površina.

Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i grafički dio Plana ukoliko ne postoje zapreke u smislu usklađenosti s planom šireg područja i zakonskim propisima, što je nedvojbeno moguće utvrditi samo neposredno kroz proces izrade plana. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Područje obuhvata V. Izmjena i dopuna PPUG Đakova istovjetno je administrativno teritorijalnom području Grada Đakova uz neznatnu korekciju granice prema općinama.

**OCJENA STANJA U OBUHVATU
PROSTORNOGA PLANA**

Članak 4.

Nakon stručne analize pristiglih inicijativa za izmjenom plana uočena su ograničenja u prostoru za planirani gospodarski razvoj Grada, planirane lokacije građevina za gospodarenje otpadom, da Plan nije usklađivan sa Zakonom o prostornom uređenju te potreba crtanja građevinskih područja na novim digitalnim katastarskim planovima zbog novih katastarskih izmjera i bolje vidljivih katastarskih čestica.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA**Članak 5.**

Osnovni cilj i programsko polazište stvaranje je prostornih uvjeta za planirani urbani i ekonomski razvoj Grada Đakova. Crtanjem građevinskih područja na novim digitalnim katastarskim planovima omogućiti će se lakša provedba PPUG-a Đakova i bolja implementacija u Informacijski sustav prostornog uređenja Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 6.

Za potrebe izrade V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova nije potrebna izrada stručnih podloga, odnosno koristit će se stručne podloge iz važećeg PPUG Đakova.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA**Članak 7.**

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača Plana.

Članak 8.

Zbog neusklađenosti sadašnjih katastarskih podloga i stvarnog stanja Grad Đakovo će od nadležnog tijela zatražiti nove digitalne katastarske podloge, koje će se koristiti u izradi ovih V. Izmjena i dopuna PPUG Đakova.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOGA PLANA

Članak 9.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana sljedeći je:

1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Osijeku
Kuhačeva 27
31000 OSIJEK
2. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I PRIRODE
Uprava za zaštitu prirode
Radnička cesta 80
10000 ZAGREB
3. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
Služba za nekretnine, graditeljstvo i
zaštitu okoliša
Trg kralja Petra Krešimira 1
10000 ZAGREB

4. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO DRŽAVNE
IMOVINE
Uprava za nekretnine
Ulica I. Dežmana 10
10000 ZAGREB
5. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE
Uprava za poljoprivredno zemljište,
biljnu proizvodnju i tržište
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB
6. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE
Uprava šumarstva, lovstva i drvne
industrije
Planinska 2a
10000 ZAGREB
7. URED DRŽAVNE UPRAVE U
OSJEČKO-BARANJSKOJ
ŽUPANIJI
Služba za gospodarstvo
Odsjek za poljoprivredu i šumarstvo,
Županijska 4
31000 OSIJEK
8. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA
PROSTORNO UREĐENJE
OSJEČKO-BARANJSKE
ŽUPANIJE
Europske avenije 11
31000 OSIJEK
9. OSJEČKO-BARANJSKA
ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA
PROSTORNO UREĐENJE,
GRADITELJSTVO I ZAŠTITU
OKOLIŠA
Trg Lava Mirskog 1/I
31000 OSIJEK
10. MUP – Policijska uprava Osječko-
baranjska,
Ravnateljstvo civilne zaštite,
- Područni ured civilne zaštite Osijek,
Gornjodravaska obala 95-96
31000 OSIJEK
11. HAKOM – HRVATSKA
REGULATORNA AGENCIJA ZA
MREŽNE DJELATNOSTI
Ulica R. Frangeša Mihanovića 9
10110 ZAGREB
12. UPRAVA ZA CESTE OSJEČKO-
BARANJSKE ŽUPANIJE
Vijenac I. Meštrovića 14e
31000 OSIJEK
13. HRVATSKE CESTE d. o. o.
Sektor za studije i projekte
Vončinina 3
10000 ZAGREB
14. HŽ Infrastruktura
Mihanovićeveva 12
10000 ZAGREB
15. HRVATSKE AUTOCESTE d. o. o.
Širolina 4
10000 ZAGREB
16. HOPS d. o. o.
PrP Osijek
Vukovarska cesta 217
31000 OSIJEK
17. HEP – OPERATOR
DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.
o. o.
Elektroslavonija Osijek,
Služba za razvoj i investicije
Šetališta kardinala F. Šepera 1a
31000 OSIJEK
18. HEP – Plin d. o. o.
Cara Hadrijana 7
31000 OSIJEK
19. HRVATSKE VODE
VGO za Dunav i Donju Dravu
Splavarska 2a
31000 OSIJEK

20. HRVATSKE VODE
VGI za mali sliv „Biđ-Bosut”
Josipa Kozarca 28
32100 VINKOVCI
21. INA – INDUSTRIJA NAFTE d. d.,
SD Istraživanje i proizvodnja nafte i
plina
Sektor za razradu polja
Šubićeva 29
10000 ZAGREB
22. JANAF
Miramarska 24
10000 ZAGREB
23. PLINACRO d. o. o. Zagreb
Savska cesta 88a
10000 ZAGREB
24. HRVATSKE ŠUME d. o. o.
Uprava šuma Osijek
Julija Benešića 1
31000 OSIJEK
25. ĐAKOVAČKI VODOVOD d. o. o.
Bana Jelačića 65
31400 ĐAKOVO
26. UNIVERZAL d. o. o.
Vladimira Nazora 68
31400 ĐAKOVO

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Gradu zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 15 dana samo u dijelu koji je direktno vezan za navedene izmjene i dopune prostornog plana.

Prema čl. 88. Zakona o prostornom uređenju o izradi Plana pisanim putem obavijestit će se susjedne jedinice lokalne samouprave:

- OPĆINA SATNICA
ĐAKOVAČKA
- OPĆINA VIŠKOVCI

- OPĆINA SEMELJCI
- OPĆINA STARI MIKANOVCI
- OPĆINA STRIZIVOJNA
- OPĆINA VRPOLJE
- OPĆINA TRNAVA
- OPĆINA VUKA
- OPĆINA PUNITOVCI
- OPĆINA GORJANI

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza V. Izmjena i dopuna PPUG Đakova:

- dostava zahtjeva za izradu Plana sukladno čl. 90. Zakona o prostornom uređenju u roku do najviše 15 dana,
- nacrt prijedloga Plana izradit će se najkasnije u roku od 60 dana od primitka zahtjeva iz članka 9. ove Odluke i uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće povećati obuhvat izmjena,
- trajanje javne rasprave s javnim uvidom je maksimalno do 15 dana,
- izrada nacrta konačnog prijedloga Plana u roku 10 dana od izrade Izvješća s javne rasprave,
- konačni prijedlog Plana izradit će se najkasnije 7 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Izvori financiranja za izradu V. Izmjena i dopuna PPUG Đakova osiguravaju se iz Proračuna Grada Đakova i ostalih izvora.

ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

Ovom se Odlukom tijekom izrade V. Izmjena i dopuna PPUG Đakova ne utvrđuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru odnosno građenje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Provođenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Đakova.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:

- Zavodu za prostorni razvoj
- nadležnim tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke, zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 350-01/20-01/1

URBROJ: 2121/01-01/02-20-5

Đakovo, 17. travnja 2020.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članaka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) Gradsko vijeće Grada Đakova na 21. sjednici, održanoj 17. travnja 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o izradi III. Izmjena i dopuna
Generalnog urbanističkog plana
grada Đakova

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I
DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi III. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Đakova započinje izrada III. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana (GUP) grada Đakova (u daljnjem tekstu: Plan) sukladno člancima 77. i 113. Zakona o prostornom uređenju.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODNOSNO
IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG
PLANA

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana obuhvatit će sljedeće:

1. Korekcija namjene površina
2. Korekcija postojećih i ucertavanje novih uličnih koridora i površina javne namjene
3. Korekcija maksimalne dopuštene etažnosti
4. Usklađivanje GUP-a grada Đakova s PPUG Đakova
5. Korekcija vodnogospodarskog sustava sukladno zahtjevima javnopravnih tijela i potrebama Grada
6. Korekcija elektroenergetske mreže sukladno podacima nadležnog javnopravnog tijela
7. Usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju
8. Revizija planova užih područja
9. Korekcija Odredbi za provedbu vezanih za:
 - uvjete i način gradnje gospodarskih građevina unutar granica građevinskog područja
 - uvjete i način gradnje parkirališnih površina.

Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i grafički dio Plana ukoliko ne postoje zapreke u smislu usklađenosti s planom šireg područja i zakonskim propisima, što je nedvojbeno moguće utvrditi samo neposredno kroz

proces izrade plana. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Područje obuhvata Plana odnosi se na granicu obuhvata GUP-a grada Đakova.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOGA PLANA

Članak 4.

Ocjenom stanja unutar obuhvata Plana uočena su ograničenja u prostoru vezana za postojeće i planirane ulične koridore, namjenu površina, odvodnju te za planirani gospodarski razvoj. Plan treba uskladiti sa Zakonom o prostornom uređenju.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOGA PLANA

Članak 5.

Osnovni cilj i programsko polazište stvaranje je prostornih uvjeta za planirani razvoj grada Đakova.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 6.

Za potrebe izrade Plana koristit će se postojeća podloga na kojoj je izrađen Generalni urbanistički plan grada Đakova. Grafički dijelovi Plana izradit će se u mjerilu 1 : 5000, u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOGA PLANA

Članak 7.

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOGA PLANA

Članak 8.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana sljedeći je:

1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Osijeku
Kuhačeva 27
31000 OSIJEK
2. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKE
Uprava za zaštitu prirode
Radnička cesta 80
10000 ZAGREB
3. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
Služba za nekretnine, graditeljstvo i
zaštitu okoliša
Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 1
10000 ZAGREB
4. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO DRŽAVNE
IMOVINE
Uprava za nekretnine

- | | |
|--|--|
| <p>Ulica I. Dežmana 10
10000 ZAGREB</p> | <p>Vukovarska cesta 217
31000 OSIJEK</p> |
| <p>5. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA
PROSTORNO UREĐENJE
OSJEČKO-BARANJSKE
ŽUPANIJE
Europske avenije 11
31000 OSIJEK</p> | <p>14. HEP – OPERATOR
DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.
o. o.
Elektroslavonija Osijek,
Služba za razvoj i investicije
Šetališta kardinala F. Šepera 1a
31000 OSIJEK</p> |
| <p>6. OSJEČKO-BARANJSKA
ŽUPANIJA,
Upravni odjel za prostorno uređenje,
graditeljstvo i zaštitu okoliša,
Trg Lava Mirskog 1/I
31000 OSIJEK</p> | <p>15. HEP – Plin d. o. o.
Cara Hadrijana 7
31000 OSIJEK</p> |
| <p>7. MUP – Policijska uprava Osječko-
baranjska,
Ravnateljstvo civilne zaštite,
Područni ured civilne zaštite Osijek,
Gornjodravaska obala 95-96
31000 OSIJEK</p> | <p>16. PLINACRO d. o. o. Zagreb
Savska cesta 88a
10000 ZAGREB</p> |
| <p>8. HAKOM – HRVATSKA
REGULATORNA AGENCIJA ZA
MREŽNE DJELATNOSTI
Ulica R. Frangeša Mihanovića 9
10110 ZAGREB</p> | <p>17. HRVATSKE VODE
VGO za Srednju i Donju Savu
Ulica grada Vukovara 220
10000 ZAGREB</p> |
| <p>9. HRVATSKE AUTOCESTE d. o. o.
Širolina 4
10000 ZAGREB</p> | <p>18. HRVATSKE VODE
VGI za mali sliv „Biđ-Bosut”
Josipa Kozarca 28
32100 VINKOVCI</p> |
| <p>10. HRVATSKE CESTE d. o. o.
Sektor za studije i projektiranje
Vončinina 3
10000 ZAGREB</p> | <p>19. ĐAKOVAČKI VODOVOD d. o. o.
Bana Jelačića 65
31400 ĐAKOVO</p> |
| <p>11. UPRAVA ZA CESTE OSJEČKO-
BARANJSKE ŽUPANIJE
Vijenac I. Meštrovića 14e
31000 OSIJEK</p> | <p>Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga
članka dužne su osigurati i dostaviti Gradu
zahtjeve (podatke, planske smjernice i
propisane dokumente) sukladno članku 90.
Zakona o prostornom uređenju u roku od
15 dana.</p> |
| <p>12. HŽ Infrastruktura
Mihanovićeve 12
10000 ZAGREB</p> | <p>PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU
PROSTORNOGA PLANA</p> |
| <p>13. HOPS d. o. o.
PrP Osijek</p> | <p>Članak 9.
Rokovi za izradu pojedinih faza Plana:
- dostava zahtjeva za izradu Plana u roku
do najviše 15 dana,
- nacrt prijedloga Plana izradit će se
najkasnije u roku od 60 dana od primitka</p> |

eventualno nedostajućih podloga i zahtjeva iz članka 8. ove Odluke i uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće povećati obuhvat izmjena,

- trajanje javne rasprave s javnim uvidom je maksimalno 15 dana,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana u roku od 10 dana od izrade Izvješća s javne rasprave,
- konačni prijedlog Plana izradit će se najkasnije 7 dana od utvrđivanja Nacrta konačnog prijedloga.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Izvori financiranja za izradu Plana osiguravaju se iz Proračuna Grada Đakova i ostalih izvora.

ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOGA PLANA

Članak 11.

Ovom se Odlukom tijekom izrade Plana ne utvrđuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru odnosno građenje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Provođenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Đakova.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:

- Zavodu za prostorni razvoj
- nadležnim tijelima i osobama iz članka 8. ove Odluke, zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 350-01/20-01/6

URBROJ: 2121/01-01/02-20-2

Đakovo, 17. travnja 2020.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 18. stavaka 1., 3. i 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Đakova na 21. sjednici, održanoj 17. travnja 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o sklapanju Sporazuma o zajedničkom obavljanju poslova civilne zaštite i mogućnosti napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka bez e-Propusnice

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se zajednička organizacija poslova civilne zaštite na području administrativnih jedinica Grada Đakova, Općine Drenje, Općine Gorjani, Općine Levanjska Varoš, Općine Punitovci, Općine Satnica Đakovačka, Općine Semeljci, Općine Strizivojna, Općine Trnava i Općine Viškovci.

Zajedničkom organizacijom poslova civilne zaštite u smislu izdavanja e-Propusnica omogućit će se osobama koje imaju prebivalište i stalni boravak na područjima iz stavka 1. ovog članka kretanje bez izdane e-Propusnice na administrativnim područjima sporazumnih strana.

Članak 2.

Sukladno članku 1. ove Odluke utvrđen je tekst prijedloga Sporazuma o zajedničkom obavljanju poslova civilne zaštite i mogućnosti napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka bez e-Propusnice.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Đakova da potpiše Sporazum o zajedničkom obavljanju poslova civilne zaštite i mogućnosti napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka bez e-Propusnice.

Ova Odluka, s tekstom Sporazuma iz članka 2. ove Odluke, upućuje se Stožeru civilne zaštite Osječko-baranjske županije radi dostave na suglasnost Stožeru civilne zaštite Republike Hrvatske.

Sporazum iz članka 2. ove Odluke stupa na snagu danom davanja suglasnosti Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/20-02/7

URBROJ: 2121/01-01/01-20-2

Đakovo, 17. travnja 2020.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20) i zahtjeva Stožera civilne zaštite Grada Đakova, gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o stavljanju vozila u vlasništvu Grada Đakova na raspolaganje Stožeru civilne zaštite Grada Đakova

I.

Ovom Odlukom sva raspoloživa vozila u vlasništvu Grada Đakova stavljaju se na raspolaganje Stožeru civilne zaštite Grada Đakova, za potrebe obavljanja aktivnosti Stožera, a u svrhu sprečavanja širenja koronavirusa (COVID-19).

II.

Stožer civilne zaštite Grada Đakova dužan je voditi putni radni list, a isti treba stajati u vozilu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-01/20-01/52

URBROJ: 2121/01-01/04-20-2

Đakovo, 6. travnja 2020.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20), gradonačelnik Grada Đakova dana 20. travnja 2020. godine donosi

O D L U K U

o odobravanju financijskih sredstava po Javnom natječaju za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Đakovo u 2020. godini za područje: kultura i umjetnost

Članak 1.

Sukladno prijedlogu Kulturnog vijeća Grada Đakova, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim programima/projektima na Javni natječaj

za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Đakovo u 2020. godini za područje kulture i umjetnosti:

- a) amaterska kulturno-umjetnička društva – kulturno-umjetnički amaterizam
- b) ostale djelatnosti u kulturi i umjetnosti

dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2020. godinu.

Članak 2.

Grad Đakovo sufinancirat će provedbu programa/projekata u području KULTURE I UMJETNOSTI kako slijedi:

- a) amaterska kulturno-umjetnička društva – kulturno-umjetnički amaterizam za sljedeće prijavljene programe/projekte udruga:

1. SAVEZ KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA GRADA ĐAKOVA, Kralja Tomislava 3, OIB: 69438550032, za program/projekt REDOVNA DJELATNOST SAKUD-a GRADA ĐAKOVA I SURADNJA KUD-ova (KLASA: 402-07/20-01/47) dodjeljuje se financijski iznos od 15.000,00 kn

2. DVD ĐAKOVO – PUHAČKI ORKESTAR, Đakovo, Splitska 21, OIB: 46615727586, za program/projekt KONCERTNA SEZONA PUHAČKOG ORKESTRA DVD-a ĐAKOVO (KLASA: 402-07/20-01/25) dodjeljuje se financijski iznos od 20.000,00 kn

3. KUD „TENA” ĐAKOVO, Električne centrale 12, OIB: 56708634921, za program/projekt REDOVNA DJELATNOST KUD-a TENA (KLASA: 402-07/20-01/10) dodjeljuje se financijski iznos od 80.000,00 kn

4. KUD „ŠOKADIJA” BUDROVCI, S. Lehote 2, OIB: 14562560505, za program/projekt REDOVNA DJELATNOST KUD-a I NASTUPI (KLASA: 402-07/20-01/45) dodjeljuje se financijski iznos od 10.000,00 kn

5. KUD „ŠOKADIJA” BUDROVCI, S. Lehote 2, OIB: 14562560505, za program/projekt MANIFESTACIJE: „U BUDROVCI, NA NEDILJU BILU”, „RUBINA ZLATNE JESENI” (KLASA: 402-07/20-01/46) dodjeljuje se financijski iznos od 2.000,00 kn

6. KUD HRVATSKA ČITAONICA Selci Đakovački, Bana Josipa Jelačića 1, OIB: 53087473246 za program/projekt 5. SMOTRA FOLKLORA ZA ODRASLE PRI ŠOKAČKOJ ALCI (KLASA: 402-07/20-01/30) dodjeljuje se financijski iznos od 2.000,00 kn

7. KUD HRVATSKA ČITAONICA Selci Đakovački, Bana Josipa Jelačića 1, OIB: 53087473246 za program/projekt 5. DJEJČJA SMOTRA FOLKLORA U SELCIMA ZA BRAŠANČEVO (KLASA: 402-07/20-01/28) dodjeljuje se financijski iznos od 2.000,00 kn

8. KUD „TENA” ĐAKOVO, Električne centrale 12, OIB: 56708634921, za program/projekt MEĐUNARODNA KULTURNA SURADNJA (KLASA: 402-07/20-01/56) dodjeljuje se financijski iznos od 2.000,00 kn

9. KUD „SKLAD” ĐAKOVO, Matije Gupca 30, OIB: 23946896003, za program/projekt PLESNA NATJECANJA RITMIČKE SEKCIJE KUD-a „SKLAD” ZA 2020. GODINU I NABAVA KOSTIMA (KLASA: 402-07/20-01/52) dodjeljuje se financijski iznos od 8.000,00 kn

10. KUD „SKLAD” ĐAKOVO, Matije Gupca 30, OIB: 23946896003, za program/projekt REDOVITA DJELATNOST (KLASA: 402-07/20-01/55) dodjeljuje se financijski iznos od 10.000,00 kn

11. KUD „ŠIROKOPOLJAC” ŠIROKO POLJE, Đakovačka 1, OIB: 95684789811, za program/projekt 9. MEĐUNARODNA SMOTRA IZVORNOG FOLKLORA „TEBI PJEVAM, POLJE MOJE ZLATNO”

(KLASA: 402-07/20-01/41,2) dodjeljuje se financijski iznos od 2.000,00 kn

12. KUD „SKLAD” ĐAKOVO, Matije Gupca 30, OIB: 23946896003, za program/projekt ĐAKOVAČKE MAŽORETKINJE KUD-a „SKLAD” – REDOVNA DJELATNOST (KLASA: 402-07/20-01/53) dodjeljuje se financijski iznos od 15.000,00 kn

13. KUD „SKLAD” ĐAKOVO, Matije Gupca 30, OIB: 23946896003, za program/projekt SVJETSKI DAN PLESA 2020. (KLASA: 402-07/20-01/22) dodjeljuje se financijski iznos od 15.000,00 kn

14. KUD „ŠIROKOPOLJAC” ŠIROKO POLJE, Đakovačka 1, OIB: 95684789811, za program/projekt REDOVNA DJELATNOST KUD-a „ŠIROKOPOLJAC” U 2020. GODINI (KLASA: 402-07/20-01/41,1) dodjeljuje se financijski iznos od 10.000,00 kn

15. ŽENSKA VOKALNA SKUPINA „ĐAKOVČANKE” ĐAKOVO, Petra Preradovića 94 b, OIB: 44558608748 za program/projekt REDOVNA DJELATNOST ŽENSKE VOKALNE SKUPINE „ĐAKOVČANKE” (KLASA: 402-07/20-01/64) dodjeljuje se financijski iznos od 15.000,00 kn

16. KUD HRVATSKA ČITAONICA Selci Đakovački, Bana Josipa Jelačića 1, OIB: 53087473246 za program/projekt REDOVITA DJELATNOST (KLASA: 402-07/20-01/29) dodjeljuje se financijski iznos od 10.000,00 kn

17. KUD „SKLAD” ĐAKOVO, Matije Gupca 30, OIB: 23946896003, za program/projekt USKRSNI STOL (KLASA: 402-07/20-01/58) dodjeljuje se financijski iznos od 2.000,00 kn

18. KUD „SKLAD” ĐAKOVO, Matije Gupca 30, OIB: 23946896003, za program/projekt TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE PROSTORIJA (KLASA: 402-07/20-01/54) dodjeljuje se financijski iznos od 7.000,00 kn

19. KUD „ŠIROKOPOLJAC” ŠIROKO POLJE, Đakovačka 1, OIB: 95684789811, za program/projekt 5. MEMORIJALNI KONCERT „IVAN LONČAREVIĆ” (KLASA: 402-07/20-01/41,3) dodjeljuje se financijski iznos od 2.000,00 kn

20. KUD KUŠEVAC, I. G. Kovačića 52b, OIB: 10351342103, za program/projekt „DOMAĆA I MEĐUNARODNA SURADNJA” (KLASA: 402-07/20-01/60,1) dodjeljuje se financijski iznos od 2.000,00 kn

21. KUD KUŠEVAC, I. G. Kovačića 52b, OIB: 10351342103, za program/projekt REDOVNA DJELATNOST (KLASA: 402-07/20-01/60,3) dodjeljuje se financijski iznos od 10.000,00 kn

22. KUD KUŠEVAC, I. G. Kovačića 52b, OIB: 10351342103, za program/projekt „SELO MOJE NA BRDAŠCU” (KLASA: 402-07/20-01/60,2) dodjeljuje se financijski iznos od 2.000,00 kn

23. SAVEZ UDRUGA – HRVATSKI SABOR KULTURE ZAGREB, Ulica Kralja Zvonimira 17, OIB: 45263394181, za program/projekt SEMINAR ZA VODITELJE FOLKLORNIH SKUPINA (KLASA: 402-07/20-01/50) dodjeljuje se financijski iznos od 2.000,00 kn

24. KUD „SKLAD” ĐAKOVO, Matije Gupca 30, OIB: 23946896003, za program/projekt SNIMANJE AUTORSKE PJESME (KLASA: 402-07/19-01/51) dodjeljuje se financijski iznos od 5.000,00 kn

25. KUD „PERKOVČANI” NOVI PERKOVCI, Novi Perkovci 31, OIB: 71237000891, za program/projekt SMOTRA FOLKLORA NA DRUMU (KLASA: 402-07/20-01/32) dodjeljuje se financijski iznos od 2.000,00 kn

- b) ostale djelatnosti u kulturi i umjetnosti za sljedeće prijavljene programe/projekte udruga:

1. UDRUGA ZA PROMICANJE GLAZBENE KULTURE ARIJA ĐAKOVO, Pavićeva 98, OIB: 66561874778, za program/projekt GLAZBA – IZVORIŠTE DJEČJEG STVARALAŠTVA (KLASA: 402-07/20-01/48) dodjeljuje se financijski iznos od 15.000,00 kn

2. ĐAKOVAČKI KULTURNI KRUG, Đakovo, Jakova Gotovca 70, OIB: 64027065887, za program/projekt NAKLADNI PLAN ĐAKOVAČKOG KULTURNOG KRUGA U 2020. (KLASA: 402-07/20-01/3) dodjeljuje se financijski iznos od 25.000,00 kn

3. UDRUGA ZA PROMICANJE GLAZBENE KULTURE ARIJA ĐAKOVO, Pavićeva 98, OIB: 66561874778, za program/projekt KUPNJA RAZGLASNOG SISTEMA ZA ODRŽAVANJE KONCERATA ČLANOVA ARIJE (KLASA: 402-07/20-01/49) dodjeljuje se financijski iznos od 7.500,00 kn

4. ĐAKOVAČKI KULTURNI KRUG, Đakovo, Jakova Gotovca 70, OIB: 64027065887, za program/projekt UMJETNIČKE I KNJIŽEVNE TRIBINE (KLASA:402-07/19-01/8) dodjeljuje se financijski iznos od 7.500,00 kn

5. ĐAKOVAČKI KULTURNI KRUG, Đakovo, Jakova Gotovca 70, OIB: 64027065887, za program/projekt 11. DANI LUKE BOTIČA (KLASA: 402-07/19-01/4) dodjeljuje se financijski iznos od 10.000,00 kn

6. OGRANAK MATICE HRVATSKE U ĐAKOVU, Matije Gupca 13A, OIB: 33878648211, za program/projekt OBILJEŽAVANJE 50 GODINA UTEMELJENJA I 30 GODINA OBNOVE OGRANKA MATICE HRVATSKE U ĐAKOVU (KLASA: 402-07/20-01/17) dodjeljuje se financijski iznos od 20.000,00 kn

7. OGRANAK MATICE HRVATSKE U ĐAKOVU, Matije Gupca 13A, OIB: 33878648211, za program/projekt IZDAVAČKA DJELATNOST U 2020.

(KLASA: 402-07/20-01/18) dodjeljuje se financijski iznos od 25.000,00 kn

8. UDRUGA ZA PROMICANJE URBANE KULTURE A.R.L.A. ĐAKOVO, Ante Starčevića 63, OIB: 45780904152 za program/projekt ARLATON 2020. (KLASA: 402-07/20-01/73) dodjeljuje se financijski iznos od 20.000,00 kn

9. OGRANAK MATICE HRVATSKE U ĐAKOVU, Matije Gupca 13A, OIB: 33878648211, za program/projekt ĐAKOVAČKI ZBORNIK (KLASA: 402-07/20-01/33) dodjeljuje se financijski iznos od 12.000,00 kn

10. OGRANAK MATICE HRVATSKE U ĐAKOVU, Matije Gupca 13A, OIB: 33878648211, za program/projekt ĐAKOVAČKE TRIBINE (KLASA: 402-07/20-01/34) dodjeljuje se financijski iznos od 8.000,00 kn

11. KULTURNO UMJETNIČKI CENTAR „BOLERO” OSIJEK, Grgura Čevapovića 35 d, OIB: 73883561744, za program/projekt PLESNA NATJECATELJSKA SEZONA 2020. – NATJECATELJI ĐAKOVO – Svjetsko prvenstvo, Prvenstvo RH, Grand Prix, međunarodni plesni kupovi... (KLASA: 402-07/20-01/19) dodjeljuje se financijski iznos od 15.000,00 kn

12. GLAZBENI CENTAR PAPANOPULINE ZAGREB, Gundulićeva 37, OIB: 02952816979 za program/projekt BESPLATNI GLAZBENI SEMINAR ZA DJECU I MLADE (KLASA: 402-07/20-01/80) dodjeljuje se financijski iznos od 2.000,00 kn

13. DJEČJI ZBOR MOZARTINE ZAGREB, Novačka 351, OIB: 40837433443 za program/projekt KONCERT PJEVAČKOG STUDIJA MOZARTINE (KLASA: 402-07/20-01/79) dodjeljuje se financijski iznos od 2.000,00 kn

14. PPN – OBRT ZA PROMIDŽBU, POSLOVANJE I NAPREDAK ĐAKOVO, I. Zajca 1, OIB:

41680673104, za program/projekt BAR'KULTURA (KLASA: 402-07/20-01/76) dodjeljuje se financijski iznos od 15.000,00 kn

15. KULTURNO UMJETNIČKI CENTAR „BOLERO” OSIJEK, Grgura Čevapovića 35 d, OIB: 73883561744, za program/projekt EUROPSKO PRVENSTVO U PLESU – MOSKVA 5. – 9. 3. 2020. (KLASA: 402-07/20-01/11) dodjeljuje se financijski iznos od 5.000,00 kn

16. PLESNA UDRUGA „STARI FIJAKER” ĐAKOVO, Joze Ivakića 22, OIB: 78220822040, za program/projekt GODIŠNJI PLAN I PROGRAM (KLASA: 402-07/20-01/13) dodjeljuje se financijski iznos od 11.000,00 kn.

Članak 3.

Udruge ili prijavitelji kojima su ovom Odlukom dodijeljena financijska sredstva dužne su dostaviti dokumentaciju koja je navedena u uputama za prijavitelje Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Đakovo u 2020. godini (u roku od 10 dana), odnosno u popisu priloga – dokumentacija koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora.

Članak 4.

Udruga ili drugi prijavitelj postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s davateljem financijskih sredstava – Gradom Đakovom.

Ugovorom se reguliraju međusobni odnosi među ostalima i povrat sredstava.

Članak 5.

Imajući u vidu cijelu situaciju vezanu za pojavu korona virusa COVID-19 i mjere koje poduzimaju nadležna tijela za suzbijanje njegova širenja, obveza je prijavitelja obavijestiti davatelja sredstava – Grad Đakovo o kašnjenju, odgodi ili odustajanju od provedbe prijavljenih projekata.

Članak 6.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/49

URBROJ: 2121/01-01/04-20-3

Đakovo, 20. travnja 2020.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20), gradonačelnik Grada Đakova dana 20. travnja 2020. godine donosi

O D L U K U

o odobravanju financijskih sredstava po Javnom natječaju za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Đakovo u 2020. godini iz područja: tehnička kultura, zaštita zdravlja – zdravstvo, socijalna djelatnost – humanitarne udruge, branitelji i stradalnici – udruge proistekle iz Domovinskog rata i ostale udruge – različitih područja djelovanja iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti

Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijave za dodjelu financijskih potpora udrugama / organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim programima/projektima na Javni natječaj za dodjelu financijskih potpora za

programe/projekte udruga od interesa za Grad Đakovo u 2020. godini iz područja:

- a) tehnička kultura
- b) zaštita zdravlja – zdravstvo
- c) socijalna djelatnost – humanitarne udruge
- d) branitelji i stradalnici – udruge proistekle iz Domovinskog rata
- e) ostale udruge – različitih područja djelovanja iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti

dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2020. godinu.

Članak 2.

Grad Đakovo sufinancirat će provedbu programa/projekata u područjima navedenima u članku 1., kako slijedi:

- a) tehnička kultura za sljedeće prijavljene programe/projekte udruga:
 1. RADIO KLUB ĐAKOVO, Vijenac kardinala Alojzija Stepinca 10, OIB: 29395374591, za program/projekt ODGOJ, OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE DJECE I MLADIH S PODRUČJA GRADA ĐAKOVA ZA STJECANJE TEHNIČKIH, TEHNOLOŠKIH I INFORMATIČKIH ZNANJA I VJEŠTINA NA PODRUČJU TEHNIČKE KULTURE I RADIOAMATERIZMA (KLASA: 402-07/20-01/6) dodjeljuje se financijski iznos od 18.000,00 kn
 2. DRUŠTVO PEDAGOGA TEHNIČKE KULTURE SLAVONIJA BUDROVCI, Gupčev trg 8, OIB: 86254821781, za program/projekt SINERGIJOM UČITELJA TEHNIČKE KULTURE I UČENIKA DO BOLJIH TEHNIČKIH KOMPETENCIJA (KLASA: 402-07/20-01/66) dodjeljuje se financijski iznos od 16.000,00 kn

3. ĐAKOVAČKA BEŽIČNA MREŽA ĐAKOVO, Joze Ivakića 50, OIB: 40998703402, za program/projekt PROJEKAT ZA PROMICANJE, RAZVITAK I UNAPREĐENJE NEPROFITNE UDRUGE ĐAKOVAČKA BEŽIČNA MREŽA U 2020. GODINI (KLASA: 402-07/20-01/15) dodjeljuje se financijski iznos od 20.000,00 kn
4. FOTO-KINO KLUB ĐAKOVO, Vijenac kardinala Alojzija Stepinca 10, OIB: 11220647846, za program/projekt RAZGLEDNICA MOGA GRADA (KLASA: 402-07/20-01/70) dodjeljuje se financijski iznos od 20.000,00 kn
5. ASTRONOMSKO DRUŠTVO „ORION” ĐAKOVO, Vijenac kardinala Alojzija Stepinca 10, OIB: 25586395931, za program/projekt REDOVITI GODIŠNJI PROGRAM ASTRONOMSKOG DRUŠTVA „ORION” 2020. (KLASA: 402-07/20-01/39) dodjeljuje se financijski iznos od 16.000,00 kn
- b) zaštita zdravlja – zdravstvo za sljedeće prijavljene programe/projekte udruga:
 1. UDRUGA ŽENA ZA BORBU PROTIV RAKA DOJKE „ROSETA” ĐAKOVO, Petra Svačića 44, OIB: 00300436278, za program/projekt „ZAJEDNO JE LAKŠE” (KLASA: 402-07/20-01/67) dodjeljuje se financijski iznos od 40.000,00 kn
 2. KLUB LIJEČENIH ALKOHOLIČARA ĐAKOVO, Petra Preradovića 2, OIB: 3277605213, za program/projekt SUVREMENI PRISTUP U TRETMANU BOLESTI OVISNOSTI (KLASA:

- 402-07/20-01/37) dodjeljuje se iznos od 20.000,00 kn
- c) socijalna djelatnost – humanitarne udruge za sljedeće prijavljene programe/projekte udruga:
1. UDRUGA ZA POMOĆ OSOBAMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU „NEVEN” ĐAKOVO, Trg dr. Franje Tuđmana 4, OIB: 54794020206, za program/projekt KVALITETNIJI ŽIVOT ZA OSOBE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (KLASA: 402-07/20-01/63) dodjeljuje se financijski iznos od 55.000,00 kn
 2. UDRUGA ZA PSIHO-SOCIJALNE POTREBE „AMADEA” ĐAKOVO, Frankopanska 5c, OIB: 397533103029, za program/projekt DNEVNI BORAVAK ZA STARIJE I OSAMLJENE OSOBE (KLASA: 402-07/20-01/69) dodjeljuje se iznos od 50.000,00 kn
 3. SOCIJALNO HUMANITARNA UDRUGA „SVJETLOST” ĐAKOVO, Zvečaj I/9, OIB: 19126508680, za program/projekt ĐAKOVAČKI SENIORI (KLASA: 402-07/20-01/68) dodjeljuje se financijski iznos od 40.000,00 kn
 4. UDRUGA SVETOG VINKA PAULSKOG U REPUBLICI HRVATSKOJ, KONFERENCIJA SVIH SVETIH ĐAKOVO, Strossmayerov trg 1, OIB: 68832008018, za program/projekt „OBOLJEH I POHODISTE ME” (KLASA: 402-07/20-01/24) dodjeljuje se iznos od 25.000,00 kn
 5. MATICA UMIROVLJENIKA ĐAKOVO, Vijenac k. A. Stepinca 12, OIB: 00912046333, za program/projekt BOLJI ŽIVOT UMIROVLJENIKA (KLASA: 402-07/20-01/35) dodjeljuje se financijski iznos od 20.000,00 kn
6. UDRUGA SLIJEPIH OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE OSIJEK, Svete Ane 55, OIB: 65300241187, za program/projekt PODRŽIMO NAŠE SLIJEPE SUGRAĐANE 2020. (KLASA: 402-07/20-01/9) dodjeljuje se financijski iznos od 6.000,00 kn
- d) branitelji i stradalnici – udruge proistekle iz Domovinskog rata za sljedeće prijavljene programe/projekte udruga:
1. UDRUGA VETERANA 122. BR. HV ĐAKOVO, Vijenac k. A. Stepinca 10, OIB: 04417908828, za program/projekt „DOMOVINI VJERNI I U RATU I U MIRU - II” (KLASA: 402-07/20-01/57) dodjeljuje se financijski iznos od 60.000,00 kn
 2. UDRUGA CIVILNIH ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA ĐAKOVŠTINE, ĐAKOVO, Trg dr. Franje Tuđmana 4, OIB: 97612421030, za program/projekt SJEĆANJE NA CIVILNE ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA (KLASA: 402-07/20-01/16) dodjeljuje se financijski iznos od 15.000,00 kn
 3. UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA – OGRANAK ĐAKOVO, Kralja Tomislava 15, OIB: 96703924639, za program/projekt RJEŠAVANJE STATUSA BRANITELJA, PSIHOSOCIJALNA POMOĆ BRANITELJA I OBITELJI (KLASA: 402-07/20-01/72) dodjeljuje se financijski iznos od 2.500,00 kn
 4. GRADSKI OGRANAK UDRUGE HRVATSKIH DRAGOVOLJACA

- DOMOVINSKOG RATA GRADA ĐAKOVA, M. Gupca 13, OIB: 63194521262, za program/projekt „DRAGOVOLJCI U MIRU” (KLASA: 402-07/20-01/14) dodjeljuje se financijski iznos od 10.000,00 kn
5. HRVATSKO DRUŠTVO LOGORAŠA SRPSKIH KONCENTRACIJSKIH LOGORA, ZAGREB, Trg Bana Jelačića 6/4, OIB: 36620565652, za program/projekt PROMICANJE VRIJEDNOSTI DOMOVINSKOG RATA, SPORTSKA NATJECANJA, OBILJEŽAVANJA BITNIH DATUMA VEZANIH ZA DOMOVINSKI RAT (KLASA: 402-07/20-01/71) dodjeljuje se financijski iznos od 10.000,00 kn
6. UDRUGA VETERANA TREĆE GARDIJSKE BRIGADE KUNE OGRANAK ĐAKOVO, Stanka Vraza 31, OIB: 92739336143, za program/projekt OBILJEŽAVANJE RAZNIH GODIŠNJICA TE PSIHOSOCIJALNA POMOĆ BRANITELJIMA I NJIHOVIM OBITELJIMA, HRVI. ORGANIZACIJA SPORTSKIH NATJECANJA I HUMANITARNIH AKCIJA. SANACIJA SPOMEN PLOČA I SPOMENIKA POGINULIM BRANITELJIMA (KLASA: 402-07/20-01/5) dodjeljuje se financijski iznos od 10.000,00 kn
- e) ostale udruge – različitih područja djelovanja iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti za sljedeće prijavljene programe/projekte udruge:
1. UDRUGA ZA UZGOJ, ZAŠTITU I SELEKCIJU MALIH ŽIVOTINJA „MOJ LJUBIMAC” ĐAKOVO, D. Domjanića 89, OIB: 02381155225, za program/projekt 23. MEĐUŽUPANIJSKA IZLOŽBA MALIH ŽIVOTINJA I 3. SPECIJALIZIRANA IZLOŽBA ENGLESKOG GUŠANA (KLASA: 402-07/20-01/2) dodjeljuje se financijski iznos od 10.530,00 kn
2. ODRED IZVIĐAČA „KLASJE” ĐAKOVO, Biskupa Antuna Mandića 94, OIB: 72537461351, za program/projekt IZVIĐAČKI PUT IZAZOVA -II- (KLASA: 402-07/20-01/31), dodjeljuje se financijski iznos od 40.000,00 kn
3. HRVATSKI OBREDNI ZDRUG JAZOVKA KRILO ĐAKOVO, Bana E. Derenčina 6, OIB: 53203132488, za program/projekt „PREŠUĆENE ŽRTVE DRUGOG SVJETSKOG RATA I PORAĆA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE” – ISTRAŽIVANJE I OBJAVA KNJIGE (KLASA: 402-07/20-01/38) dodjeljuje se financijski iznos od 18.000,00 kn
4. UDRUGA KLIKERAJ OSIJEK, Creska 22, OIB: 52951868648, za program/projekt „SIDRO ĐAKOVO” (KLASA: 402-07/20-01/77) dodjeljuje se financijski iznos od 10.000,00 kn
5. PLANINARSKO DRUŠTVO ĐAKOVO, V. Nazora 1, OIB: 74270108307, za program/projekt „EKSPEDICIJA MT. BLANC 2020.” (KLASA: 402-07/20-01/62) dodjeljuje se financijski iznos od 10.000,00 kn
6. PLANINARSKO DRUŠTVO ĐAKOVO, V. Nazora 1, OIB: 74270108307, za program/projekt „UREĐENJE UMJETNE STIJENE U NASTAVNO-SPORTSKOJ DVORANI OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA ANTUNA ČOLNIĆA ĐAKOVO” (KLASA: 402-07/20-

- 01/61) dodjeljuje se financijski iznos od 7.500,00 kn
7. ŽELIMO DISATI! KUŠEVAC, Ivana Gorana Kovačića 52 b, OIB: 80618887861, za program/projekt „ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE I PRAVO GRAĐANA NA ČISTI ZRAK” (KLASA: 402-07/20-01/78) dodjeljuje se financijski iznos od 18.000,00 kn
8. HRVATSKO DRUŠTVO POLITIČKIH ZATVORENIKA, PODRUŽNICA OSJEČKO-BARANJSKA, OGRANAK ĐAKOVO, K. Tomislava 15, OIB: 58244149638, za program/projekt OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA NA MJESTIMA STRADANJA HRVATSKOG NARODA (KLASA: 402-07/20-01/12) dodjeljuje se financijski iznos od 10.000,00 kn
9. NJEMAČKA ZAJEDNICA, ZEMALJSKA UDRUGA PODUNAVSKIH ŠVABA, OGRANAK ĐAKOVO, Marina Držića 19, OIB: 29796639709, za program/projekt RAD NA NJEGOVANJU I OČUVANJU NIJEMSTVA I NJEMAČKO-AUSTRIJSKE KULTURE (KLASA: 402-07/20-01/20) dodjeljuje se financijski iznos od 10.000,00 kn.

Članak 3.

Udruge ili prijavitelji kojima su ovom Odlukom dodijeljena financijska sredstva dužne su dostaviti dokumentaciju koja je navedena u uputama za prijavitelje Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Đakovo u 2020. godini (u roku od 10 dana), odnosno u popisu priloga – dokumentacija koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora.

Članak 4.

Udruga ili drugi prijavitelj postaje korisnik financiranja u trenutku

potpisivanja ugovora s davateljem financijskih sredstava – Gradom Đakovom.

Ugovorom se reguliraju međusobni odnosi među ostalima i povrat sredstava.

Članak 5.

Imajući u vidu cijelu situaciju vezanu za pojavu korona virusa COVID-19 i mjere koje poduzimaju nadležna tijela za suzbijanje njegova širenja, obveza je prijavitelja obavijestiti davatelja sredstava – Grad Đakovo o kašnjenju, odgodi ili odustajanju od provedbe prijavljenih projekata.

Članak 6.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/49

URBROJ: 2121/01-01/04-20-5

Đakovo, 20. travnja 2020.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20), gradonačelnik Grada Đakova dana 20. travnja 2020. godine donosi

O D L U K U

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2020. godine – kultura i umjetnost – travanj

Članak 1.

Sukladno prijedlogu Kulturnog vijeća Grada Đakova ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima za razdoblje od 20. 12. 2019. do 20. 2. 2020. godine, na Javni poziv za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2020. godine iz područja kulture i umjetnosti dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2020. godinu.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koje će se dodijeliti udrugama za realizaciju njihovih projekata/aktivnosti.

Članak 3.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekata/aktivnosti u području KULTURE I UMJETNOSTI

- amaterska kulturno-umjetnička društva – kulturno-umjetnički amaterizam, i to za sljedeći projekt/aktivnost prijavljene udruge:

1. KUD „SKLAD” ĐAKOVO, Matije Gupca 30, OIB: 23946896003, za projekt/aktivnost INSTITUCIONALNA PODRŠKA – PODRŠKA ZA ORGANIZACIJSKI RAZVOJ I POSLOVANJE UDRUGE (KLASA: 402-07/20-01/81) dodjeljuje se financijski iznos od 20.000,00 kn.

Članak 4.

Udruga ili drugi prijavitelj postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s davateljem financijskih sredstava – Gradom Đakovom.

Ugovorom se reguliraju međusobni odnosi među ostalima i povrat sredstava.

Članak 5.

Imajući u vidu cijelu situaciju vezanu za pojavu korona virusa COVID-19 i mjere koje poduzimaju nadležna tijela

za suzbijanje njegova širenja, obveza je prijavitelja obavijestiti davatelja sredstava – Grad Đakovo o kašnjenju, odgodi ili odustajanju od provedbe prijavljenih projekata.

Članak 6.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/50

URBROJ: 2121/01-01/04-20-4

Đakovo, 20. travnja 2020.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20), gradonačelnik Grada Đakova dana 20. travnja 2020. godine donosi

O D L U K U

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2020. godine – ostala područja – travanj

Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijave za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima za razdoblje od 20. 12. 2019. do 20. 2. 2020. godine, na

Javni poziv za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2020. godine iz područja:

- a) sporta
- b) ostale udruge – različitih područja djelovanja iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti

dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2020. godinu.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koje će se dodijeliti udrugama za realizaciju njihovih projekata/aktivnosti.

Članak 3.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekata/aktivnosti u području:

- a) sporta u ukupnom iznosu od 64.500,00 kn:

1. SPORTSKA UDRUGA FIT&STRONG ĐAKOVO, Antuna Matije Reljkovića 6, OIB: 82584474387, za projekt/aktivnost TRIATLON BOROVIK 2020. (KLASA: 402-07/20-01/87) dodjeljuje se financijski iznos od 30.000,00 kn
2. SPORTSKA UDRUGA FIT&STRONG ĐAKOVO, Antuna Matije Reljkovića 6, OIB: 82584474387, za projekt/aktivnost BOROVIK TRAIL 2020. (KLASA: 402-07/20-01/86) dodjeljuje se financijski iznos od 4.500,00 kn
3. JUDO KLUB SAMURAJ ĐAKOVO, Petra Preradovića 119, OIB: 63706228329, za projekt/aktivnost UNAPRJEĐENJE I PROMOCIJA JUDO SPORTA NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA (KLASA: 402-07/20-01/88) dodjeljuje se financijski iznos od 15.000,00 kn
4. TENISKI KLUB ĐAKOVO, Ljudevita Gaja 33, OIB: 65871557833, za projekt/aktivnost

ZIMSKO IGRANJE TENISA U TENISKOM BALONU (2020. GODINA) (KLASA: 402-07/20-01/83) dodjeljuje se financijski iznos od 15.000,00 kn

- b) ostale udruge – različitih područja djelovanja iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti, i to za sljedeći projekt/aktivnost prijavljene udruge:

1. KONJOGOJSKA UDRUGA ŠIROKO POLJE, Kolodvorska 79, OIB: 73631472996 za projekt/aktivnost POPRAVAK I RESTAURACIJA POSTOJEĆE OGRADE NA TERENU KONJOGOJSKE UDRUGE (KLASA: 402-07/20-01/89) dodjeljuje se financijski iznos od 10.000,00 kn
2. KLUB OBOŽAVATELJA LEGO KOCKICA „KOCKICE” ZAGREB, Abramovićeve 1, OIB: 96553139313, za projekt/aktivnost IZLOŽBA LEGO KREACIJA, RADIONICE I IGRAONICA (KLASA: 402-07/20-01/85) dodjeljuje se financijski iznos od 4.500,00 kn
3. ŠPORTSKI KLUB UZGAJIVAČA GOLUBOVA LISTONOŠA „CERTISA” ĐAKOVO, Makarska ulica 7, OIB: 13339839631, za projekt/aktivnost SUDJELOVANJE NA ŠPORTSKIM NATJECANJIMA NATJECATELJSKE SEZONE 2020. (KLASA: 402-07/20-01/84) dodjeljuje se financijski iznos od 15.500,00 kn.

Članak 4.

Udruga ili drugi prijavitelj postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s davateljem financijskih sredstava – Gradom Đakovom.

Ugovorom se reguliraju međusobni odnosi među ostalima i povrat sredstava.

Članak 5.

Imajući u vidu cijelu situaciju vezanu za pojavu korona virusa COVID-19 i mjere koje poduzimaju nadležna tijela za suzbijanje njegova širenja, obveza je prijavitelja obavijestiti davatelja sredstava – Grad Đakovo o kašnjenju, odgodi ili odustajanju od provedbe prijavljenih projekata.

Članak 6.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/50

URBROJ: 2121/01-01/04-20-5

Đakovo, 20. travnja 2020.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20), gradonačelnik Grada Đakova dana 20. travnja 2020. godine donosi

O D L U K U

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore za pripremu i sufinanciranje Europskih projekata u 2020. godini – travanj

Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijave za dodjelu financijskih potpora udrugama /

organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima u razdoblju od 20. 12. 2019. do 20. 2. 2020. godine na Javni poziv za jednokratne potpore za pripremu i sufinanciranje Europskih projekata u 2020. godini, dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2020. godinu.

Članak 2.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekta/aktivnosti:

1. SOCIJALNO-HUMANITARNA UDRUGA SVJETLOST, Đakovo, Zvečaj I/9, OIB: 19126508680, za projekt/aktivnost ZAŽELI – U POTREBI ZAJEDNO (UP.02.1.1.05-0059), (KLASA: 402-09/20-01/2) dodjeljuje se financijski iznos od 40.112,14 kn
2. UDRUGA CIVILNIH ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA ĐAKOVŠTINE ĐAKOVO, Trg dr. Franje Tuđmana 4, OIB: 97612421030, za projekt/aktivnost POMOZITE, TREBAMO VAS (KLASA: 402-09/20-01/1) dodjeljuje se financijski iznos od 44.048,60 kn.

Članak 3.

Udruga ili drugi prijavitelj postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s davateljem financijskih sredstava – Gradom Đakovom.

Ugovorom se reguliraju međusobni odnosi među ostalima i povrat sredstava.

Članak 4.

Imajući u vidu cijelu situaciju vezanu za pojavu korona virusa COVID-19 i mjere koje poduzimaju nadležna tijela za suzbijanje njegova širenja, obveza je prijavitelja obavijestiti davatelja sredstava – Grad Đakovo o kašnjenju, odgodi ili

odustajanju od provedbe prijavljenih projekata.

Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/51

URBROJ: 2121/01-01/04-19-3

Đakovo, 20. travnja 2020.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku (Narodne novine broj 3/20) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20), gradonačelnik Grada Đakova donosi

P R O G R A M

aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za vrijeme žetve u 2020. godini

I.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini (Narodne novine broj 3/20) proizlaze određene obveze jedinica lokalne i regionalne samouprave. Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za vrijeme žetve na području Grada Đakova u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) ponajprije je dan naglasak na preventivne mjere zaštite od požara prije i za vrijeme žetve.

II.

MJERE I ZADACI, ROKOVI I IZVRŠITELJI U RAZDOBLJU PRIJE ŽETVE

a) Mjere i zadaci:

- otkloniti sve nedostatke na vozilima i opremi koja će se koristiti u žetvenim radovima,
- osobe koje će sudjelovati u žetvi obučiti za preventivno djelovanje u cilju zaštite od požara,
- izraditi planove dežurstva vatrogasaca,
- izvršiti pregled vozila, tehnike i opreme za gašenje pri dobrovoljnim vatrogasnim društvima,
- izvršiti pregled sredstava za uzbunjivanje i sustave veza,
- informativno-promidžbenim aktivnostima upoznati stanovništvo s opasnostima od nastanka požara i posljedicama koje izaziva.

b) Rok: 8. lipnja 2020. godine

c) Izvršitelji:

- dobrovoljna vatrogasna društva u suradnji s mjesnim odborima
- pravni subjekti iz područja poljoprivrede
- individualni vlasnici strojeva i opreme
- Vatrogasna zajednica Grada Đakova.

III.

MJERE I ZADACI, ROKOVI I IZVRŠITELJI ZA VRIJEME ŽETVE

a) Mjere i zadaci:

- osigurati aktivno ili pasivno vatrogasno dežurstvo,
- osigurati motrenje, javljanje i uzbunjivanje,
- osigurati dežurni traktor s plugom,
- osigurati dovoljne količine vode za gašenje,
- pokošene površine preorati ili pretanjurati,
- zabraniti spaljivanje biljnog otpada i korova na površinama na kojima se skidaju usjevi i u njihovoj blizini.

b) Rok: 17. srpnja 2020. godine

c) Izvršitelji:

- vatrogasne postrojbe s područja Grada Đakova
- mjesni odbori
- svi sudionici u žetvi.

IV.

Nadzor nad provođenjem predviđenih mjera vršit će inspekcijske službe ovlaštene za provođenje mjera zaštite od požara, sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10), Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19), Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18 i 98/19) te drugim zakonima i odlukama kojima su određene mjere zaštite od požara.

V.

Mjere i zadatke iz ovoga Programa aktivnosti provodit će Vatrogasna zajednica Grada Đakova, dobrovoljna vatrogasna društva i mjesni odbori u okviru odobrenih sredstava u Proračunu Grada Đakova za 2020. godinu.

VI.

Ovaj Program aktivnosti ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 214-01/20-01/5

URBROJ: 2121/01-01/04-20-1

Đakovo, 3. travnja 2020.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 3/18, 3/20), gradonačelnik Grada Đakova podnosi

I Z V J E Š Ć E
o provedbi Plana
gospodarenja otpadom za 2019. godinu

1. OPĆI PODACI

Prikupljanje komunalnog otpada na svom području Grada Đakova osigurala je putem

javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i odvojenim prikupljanjem otpadnog papira, metala, plastike i ostalih iskoristivih sastavnica komunalnog otpada, putem komunalnog društva Univerzal d. o. o. Đakovo koje posjeduje dozvolu za organizirano sakupljanje i odvoz otpada na ovlaštena odlagališta propisana u istoj. Obračunska jedinica za pruženu uslugu odvoza i zbrinjavanja otpada model je obračuna po posudi definiranog volumena. Prosječan broj odvoza od istog korisnika je 1 x tjedno.

Tablica 1. *Opći podaci o Gradu Đakovu*

Naziv JLS	GRAD ĐAKOVO
Površina JLS	169,59 km ²
Broj stanovnika	27.754
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	UNIVERZAL D. O. O. ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI ĐAKOVO
Količina komunalnog otpada za 2019.godinu	Ukupna količina otpada 6151,360 t
Mjesto odlaganja otpada – odlagalište	„VITIKA” Đakovo
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %	100 %

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

Osnovna infrastruktura za gospodarenje otpadom na predmetnom području jesu: odlagalište komunalnog otpada „Vitika”, spremnici različitih veličina za skupljanje otpada (plastične posude tipiziranih veličina od 120 l, 1100 l, otvoreni i zatvoreni kontejneri zapremnine 5 m³, 7 m³, preskontejneri 5 m³, 7 m³ i 10 m³) i vozni park za skupljanje i prijevoz otpada do odlagališta (specijalna vozila konstruirana tako da sprječavaju rasipanje otpada i širenje prašine i neugodnih mirisa). Posude/kontejneri za korisni otpad postavljaju se na određenim lokacijama u gradu ili trgovinama ili u/pred stambenim

objektima. Tako postavljene posude/kontejneri za sakupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, PET i metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj lokaciji čine „reciklažni otok” često nazvan i „zeleni otok” ili „eko otok”. Uz skupljanje miješanog komunalnog otpada, organizirano se provodi i skupljanje glomaznog otpada, uglavnom jedanput do dva puta godišnje na određenim lokacijama na području JLS, a tendencija je da se skupljanje glomaznog otpada orijentira na reciklažna dvorišta ili mobilna reciklažna dvorišta. Analiza postojećeg stanja u gospodarenju otpadom na području Grada prikazana je u nastavku.

2.1. Građevine za gospodarenje otpadom

Popis planiranih građevina na području Grada Đakova prikazan je Tablicama 2. i 3. u nastavku.

Tablica 2. Opis odlagališta za gospodarenje otpadom na području Grada Đakova

Naziv i lokacija odlagališta na koju se otpad odlaže	Ukupni kapacitet odlagališta (ha)	Preostali kapacitet odlagališta u 2019.	Ključni broj otpada ¹ koji se odlaže	Količina otpada odložena na odlagalište (t)
„Vitika”, k. č. br. 965 u k. o. Budrovci	1,6 ha 145.524 t	20838,450 t	04 02 02 20 02 02 20 03 01	124 685,550 t

Tablica 3. Status odlagališta neopasnog otpada

STATUS ODLAGALIŠTA	
Ishođena dokumentacija do 2019.	Izmjena i dopuna lokacijske dozvole KLASA: UP/I-350-05/16-01/000060 od 29. 12. 2016. Rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole KLASA: UP/I 361-03/17-01/000121 od 28. 3. 2017. Izmjena i dopuna lokacijske dozvole KLASA: UP/I-350-05/17-01/000004 od 7. 2. 2017. Uporabna dozvola za dio građevine KLASA: UP/I-361-05/17-01/000067 od 1. 6. 2017. Građevinska dozvola (hidrantska mreža) KLASA: UP/I-361-03/18-01/000522 od 4. 12. 2018. Građevinska dozvola (reciklažno dvorište na odlagalištu) KLASA: UP/I-361-03/18-01/000311 od 23. 7. 2018.
Ishođena dokumentacija u 2019.	Građevinska dozvola (izgradnja objekta za sortiranje i izgradnja objekta za zaposlene) KLASA: UP/I-361-03/19-01/000318 od 24. 6. 2019. Građevinska dozvola (izgradnja kompostane i pakirnice) KLASA: UP/I-361-03/19-01/000251 od 24. 6. 2019.
Je li napravljen geodetski snimak tijela odlagališta i koliki je ukupni preostali kapacitet prema snimku	Da, lipanj 2019. godine, preostali volumen iznosi 27.933 m ³
Izrađen Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, sanacije odlagališta	Ne
Je li odlagalište <i>aktivno/neaktivno</i>	Aktivno – prema Odluci o redosljedu i dinamici zatvaranja odlagališta (NN br. 3/19, 17/19)

¹ ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada (NN broj 90/15)

Postupci obrade koji se provode na odlagalištu	Ne
Sustav odvodnje procjednih voda i bazen za regulaciju otpadnih voda	Da
Sustav otplinjavanja s ispustom u atmosferu	Da
Provedene analize u 2019.	Ispitivanje plinova aktivnog i neaktivnog dijela, ispitivanje oborinskih voda, ispitivanje procjednih voda, ispitivanje kanala Ribnjak, ispitivanje piezometra, praćenje stabilnosti odlagališta
Mjere praćenja emisija u okoliš provode se na odlagalištu	Ispitivanje plinova aktivnog i neaktivnog dijela
Površina za sanaciju (ha) Poduzete aktivnosti na sanaciji u 2019.	Otpad se odlaže na sanitarni način
Rješenje o provedenom postupku PUO	---
Rješenje o provedenom postupku OPUO	KLASA: UP/I-351-03/16-18/156, URBROJ: 517-06-2-1-1-15-10 od 24. listopada 2016. godine
Rješenje o okolišnoj dozvoli	KLASA: UP/I-351-02/18-45/16 od 19. prosinca 2019. godine

2.2. Sakupljanje posebne kategorije otpada

U tablici 4. prikazane su posebne kategorije otpada: količine odvojeno skupljenih posebnih kategorija otpada po vrstama (u tonama): papir, karton, plastika, staklo, metal, glomazni otpad, istrošene gume i

ostali iskoristivi otpad, građevinski otpad (po vrstama: beton, opeka, crijep, drvo, staklo, plastika, metali i sl.), biorazgradivi otpad za kompostiranje; skupljači posebnih kategorija otpada; način zbrinjavanja posebnih kategorija otpada i građevinskog otpada.

Tablica 4. Količine odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2019. od strane komunalnog društva

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Ovlašteni sakupljač	Ovlašteni oporabitelj,
Papir i karton	600,960	Univerzal d. o. o.	DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o.
Plastika	220,560	Univerzal d. o. o.	Ds Smith Unijapapir Croatia d.o.o.
Metali	7,440	Univerzal d. o. o.	PZ Branitelj EKO
Staklo	2,700	Univerzal d. o. o.	DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o.
EE otpad	2,560		MS Mobile
Biootpad	0		
Glomazni otpad	2,140		Metal Zec d. o. o
Tekstil	19,620		Metal Zec d. o. o.
Fluorescentne cijevi	0,020		Metal Zec d. o. o.
Jestiva ulja i masti	0		
Otpadne gume	1,540		Metal Zec d. o. o.
Filtri za ulja	0		

Ambalaža od plastike	14,780	Univerzal d. o. o.	DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o.
Otpadna maziva ulja	0		
Odbačena oprema koja sadrži opasne komponente	0		
Ukupno	872,320		

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) GRADA ĐAKOVA

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (ZOGO) navedeno je kako su jedinice lokalne samouprave, pa tako i Grad Đakovo, dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom te za prijedlog plana gospodarenja

otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Grad Đakovo je izradio Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017. – 2022. kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine.

Tablica 5. Plan gospodarenja otpadom Grada Đakova za razdoblje 2017. – 2022. s osvrtom na 2019.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	Da
PGO Grada Đakova izrađen u skladno Zakonu o otpadu i važeći je temeljem čl. 174. ZOGO	Da
Puni naziv PGO	Plan gospodarenja otpadom Grada Đakova za razdoblje od 2017. do 2022. godine
Ishodovana suglasnost OBŽ (čl. 21. ZOGO)	Da, KLASA: 351-01/17-02/233, URBROJ: 2158/1-01-14/05-17-2 od 7. 12. 2017. godine
Plan objavljen u službenom glasilu	Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/17
Izmjene i dopune PGO	---
Ciljevi iz PGO	Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom, sanirati lokacije onečišćene otpadom, kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti, unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom
Provedene mjere iz PGO u 2019.	Izgradnja reciklažnog dvorišta, nabava 2 mobilna reciklažna dvorišta, provedene izobrazno-informativne aktivnosti

4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Đakova u 2019. evidentirane su nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 6. *Provedba mjera uklanjanja otpada*

Red. br.	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	k. č. br. 1037 k. o. Piškorevci	20 m ³	Ne
2.	k. č. br. 47 k. o. Novi Perkovci	100 m ³	Ne
3.	k. č. br. 12551/1 k. o. Đakovo	10 m ³	Da
4.	k. č. br. 3256 k. o. Selci Đakovački	300 m ³	Ne
5.	k. č. br. 2772 k. o. Budrovci	50 m ³	Da
6.	k. č. br. 2661 k. o. Budrovci	20 m ³	Ne
7.	k. č. br. 1795 k. o. Piškorevci	1 m ³	Ne
8.	k. č. br. 12564 k. o. Đakovo	20 m ³	Ne
9.	k. č. br. 1996 k. o. Piškorevci	2 m ³	Ne
10.	k. č. br. 556/2 k. o. Novi Perkovci	1 m ³	Ne
11.	k. č. br. 11896/2 k. o. Đakovo	50 m ³	Ne
12.	k. č. br. 4550/48 k. o. Đakovo	30 m ³	Da
13.	k. č. br. 762/1 k. o. Ivanovci Đakovački	2 m ³	Ne
14.	k. č. br. 1128/23 k. o. Viškovci	10 m ³	Ne
15.	k. č. br. 586/2 k. o. Široko Polje	30 m ³	Ne

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM GRADA ĐAKOVA

Gospodarenje otpadom od interesa je za Republiku Hrvatsku, a osiguravaju ga Vlada RH i MZOE propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. PGO RH definirani su ciljevi u gospodarenju otpadom, propisane mjere za njihovo ostvarenje, određeni nosioci provedbe mjera, mogući izvori financiranja i rokovi za provedbu mjera. Županije i JLS dužne su na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera.

U nastavku daju se mjere za ostvarenje ciljeva u gospodarenju otpadom čiji su nosioci županija i JLS.

Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom planirano je provedbom mjera za smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, unaprjeđenjem sustava za odvojeno prikupljanje otpada, smanjenjem udjela biootpada u komunalnom otpadu i smanjenjem količine otpada koji se odlaže na odlagališta. Za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u OBŽ planirana je uspostava Centra za gospodarenje otpadom. U nastavku slijedi opis aktivnosti provedbe mjera za ostvarenje ovog cilja.

Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %

Za ostvarenje ovog cilja predviđena je provedba mjera na razini JLS koje trebaju poticati stanovnike na kompostiranje u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu te osigurati izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo kako bi se unaprijedio

nadzor nad gospodarenjem otpadom. Kućno kompostiranje uključuje: nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala te organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica u ruralnim područjima i predgrađima urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.

Tablica 7. Mjera – kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do 2019.	Provedene aktivnosti u 2019.
Pilot-projekt podjele vrtних kompostera kućanstvima	Započet postupak javne nabave 1300 komada vrtnih kompostera za podjelu kućanstvima
Oprema za biorazgradivi otpad do 2019.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2019.
—	—

Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (ponajprije papira, stakla, plastike, metala i biootpada)

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je na razini JLS osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada: papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i slično putem kanti za odvojeno prikupljanje otpada, zelenih otoka i reciklažnih dvorišta. Zakonom je JLS

propisana obveza osiguranja uspostave najmanje jednog reciklažnog dvorišta ako ima više od 3000 stanovnika i još po jedno na svakih sljedećih 25 000 stanovnika na svom području. JLS je dužna u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovog Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

U nastavku slijedi tablični prikaz mjera za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada.

Tablica 8. Prikaz mjera za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Broj reciklažnih dvorišta i lokacija istih	Jedno (1) Na lokaciji u Đakovu, Ljudevita Gaja 31
Broj reciklažnih otoka i lokacija istih	Dva (2) U Đakovu, Vijenac k. A. Stepinca, Splitska ulica 24C
Broj mobilnih jedinica i nazivi naselja u kojima se prikuplja otpad posredstvom istih	Dva (2) Prigradska naselja: Široko Polje, Kuševac, Ivanovci Đakovački, Selci Đakovački, Novi Perkovci, Budrovci, Đurđanci, Piškorevci
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila do 2019.	Da
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila u 2019.	Da

Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je na razini JLS do 2020. godine osigurati opremu i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada i izgraditi postrojenja za njegovu biološku obradu, u kojima se biootpad aerobno (kompostane) ili anaerobno obrađuje (bioplinska postrojenja), s ciljem proizvodnje komposta, digestata i bioplina, kao i smanjenja ukupne količine odloženog otpada na odlagališta. Biootpad je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Na području Grada Đakova nije ishođena dozvola za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom na bioplinskom postrojenju postupkom fermentacije biorazgradivog otpada u svrhu proizvodnje bioplina.

Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada

Za ostvarenje ovog cilja, uz pretpostavku da su postignuti Ciljevi 1.2 i 1.3, potrebno je

na razini JLS provoditi redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Sustavi gospodarenja posebnim kategorijama otpada odnose se na: gospodarenje građevnim otpadom, otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i građevnim otpadom koji sadrži azbest. U nastavku slijedi opis aktivnosti provedbe mjera za ostvarenje ovog cilja.

Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je do 2020. godine u JLS osigurati izgradnju i opremanje novih te unaprjeđenje postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad, što uključuje i mobilna postrojenja za recikliranje građevnog otpada.

U nastavku je prikazan pregled realiziranih mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada (Cilj 2.).

Tablica 10. Pregled realiziranih mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada (Cilj 2.)

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad – navesti svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada – lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Izgradnja ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest
Dozvola za gospodarenje otpadom KLASA:UP/I-351-01/19-11/6 od 15. srpnja 2019. godine	Ne	—	—

Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom – *Za ostvarenje ovog cilja MZOE treba izraditi studiju izvedivosti i dati preporuke za unaprjeđenje sustava*

Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom – *opis u točki 4. i pregled u tablici 6.*

Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih

aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom u Gradu Đakovu jesu:

- obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša,
- natjecanje u školama u izradi kreativnih stvari od prethodno prikupljenog otpada,
- izobrazno-informativni materijali za predškolsku i školsku djecu o održivom gospodarenju otpadom,
- izrada aplikacije za održivo gospodarenje otpadom za pametne telefone,
- *banneri* za objavu na internetskim portalima, plaćeni oglasi u elektronskim medijima,
- nagrada za najbolju gradsku četvrt/odbor/zgradu u praksama razdvajanja otpada,
- letci za strane turiste na ulazima u turističke centre i zajednice s

uputama za odgovorno postupanje s otpadom.

Provedba mjera gospodarenja otpadom određenih PGO RH:

Kućno kompostiranje:

- nabava i distribucija kućnih kompostera (broj sufinanciranih kućnih kompostera),
- izrada edukacijsko-informativnih materijala,
- sudjelovanje na edukativnim radionicama o načinu organiziranja i provođenja kvalitetnih kampanja na temu sprječavanja nastanka biootpada, uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera),
- organizacija kampanja na temu sprječavanja nastanka biootpada.

Tablica 11. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2019. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Letci, plakat projekta „O okolišu ne dvoji, otpad odvoji”
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	Radijske emisije o reciklažnom dvorištu i projektu „O okolišu ne dvoji, otpad odvoji”
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	Mrežna stranica : www.okoliš.eu
Edukacije o gospodarenju otpadom	Javne tribine za građane provedene po mjesnim odborima
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	Dan planeta Zemlje, obilježen 27. 4. 2019.

Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Grad Đakovo dužan je osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pritom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz vlastitih sredstava Općine i sredstava komunalne tvrtke, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti te strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša.

Tablica 12. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2019. prema Planu gospodarenja otpadom Grada Đakova za razdoblje 2017. – 2022.

Predviđene mjere PGO za 2019.	Provedene mjere u 2019.	Napomena
Podjela spremnika za biootpad	Ne	Zbog kašnjenja FZOEU
Izgradnja reciklažnog dvorišta	Da	
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Da	

7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Gradu Đakovu tijekom 2019. godine

korištena su sredstva EU/FZOEU-a, sredstva Grada Đakova i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u tablici.

Godina provedbe	Za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti			Za sanacije odlagališta i otpadom onečišćenog tla		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)		Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	EU/FZOEU		Vlastita	EU/FZOEU
do 2019.	Nabava posuda za odvojeno prikupljanje otpada	826.665,00		Sanacija odlagališta „Vitika”	4.844.591,05	7.674.456,18
	Nabava opreme za uvođenje naplate za prikupljanje otpada	298.117,30				
tijekom 2019.	Provođenje projekta „O okolišu ne dvoji, otpad odvoji”	102.204,33	500.000,00	Sanacija odlagališta „Vitika”	215.188,82	—
	Izgradnja reciklažnog dvorišta	859.205,22	1.734.052,37			

8. Ovo Izvješće ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 351-02/20-01/6

URBROJ: 2121/01-01/04-20-1

Đakovo, 31. ožujka 2020.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 7. stavka 3. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/18) Mandatna komisija podnosi Gradskom vijeću Grada Đakova sljedeće

I Z V J E Š Ć E

o stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika

I.

Utvrđuje se da je vijećnica Gradskog vijeća Grada Đakova Mihaela Topić iz Đakova dana 18. veljače 2020. godine stavila mandat u mirovanje te joj vijećnički mandat u Gradskom vijeću Grada Đakova miruje od 18. veljače 2020. godine.

II.

Utvrđuje se da je Hrvatska demokratska zajednica za zamjenika vijećnice odredila Ivana Bassija iz Đakova.

III.

Ovo Izvješće ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-05/20-01/3

URBROJ: 2121/01-01/03-20-1

Đakovo, 31. ožujka 2020.

P R E D S J E D N I K M A N D A T N E
K O M I S I J E

Ivica Slišković, v. r.

