REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD ĐAKOVO
Upravni odjel za gospodarstvo i financije
KLASA: UP/I-112-02/26-01/48
URBROJ: 2158-4-03/01-26-1
Đakovo, 7. rujna 2026. godine

Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo i financije (Grad Đakovo, OIB: 23632093169), na temelju članka 5. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), u postupku prijma u službu na neodređeno vrijeme Ivone Krstanović, OIB: 81584887188, putem javnog natječaja, po službenoj dužnosti donosi

R J E Š E N J E
o prijmu u službu

1. Ivona Krstanović, magistra prava (sveučilišni dodiplomski studij prava), s 11 godina, 5 mjeseci i 4 dana ukupnog radnog staža, s 8 godina, 11 mjeseci i 20 dana radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, prima se u službu na neodređeno vrijeme, na radno mjesto Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo u Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đakova.
2. Imenovanoj se utvrđuje probni rad u trajanju od tri mjeseca.
3. Imenovana ima položen državni ispit II. razine.
4. Raspored na radno mjesto, datum početka rada i podaci o plaći bit će utvrđeni rješenjem o rasporedu na radno mjesto, nakon izvršnosti ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Grada Đakova raspisala je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đakova na radno mjesto Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo (KLASA: 112-02/26-01/2, URBROJ: 2158-4-03/1-26-1 od 14. srpnja 2026. godine), uz obvezan probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 80 od 22. srpnja 2026. godine, pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Đakovo te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Đakova. Na mrežnoj stranici Grada Đakova objavljena je i obavijest u kojoj su navedeni opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Uvjeti za prijam u službu na radno mjesto Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo, istaknuti u javnom natječaju, bili su: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine i poznavanje rada na računalu.

Pored navedenih uvjeta, u skladu s člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), osoba koja se prima u službu mora biti punoljetna te imati hrvatsko državljanstvo i zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Prijava na javni natječaj morala je sadržavati podatke o podnositelju prijave (ime i prezime, adresu, adresu elektroničke pošte te broj telefona), naziv radnog mjesta na koje se prijava odnosi, datum prijave te vlastoručni potpis podnositelja prijave.

Uz prijavu na javni natječaj bilo je potrebno priložiti sljedeće: životopis, dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, domovnice ili putovnice), dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci (preslika diplome), dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika ugovora o radu, rješenja ili drugog odgovarajućeg dokaza koji mora sadržavati vrstu obavljanih poslova, potrebnu razinu obrazovanja i razdoblje u kojem su poslovi obavljani), dokaz o radnom stažu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koja sadržava podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, razini stečene i potrebne kvalifikacije te trajanju staža osiguranja), dokaz o položenom državnom ispitu II. razine ako kandidat ima položen državni ispit, dokaze o promjeni osobnih podataka ukoliko osobni podaci na priloženim dokumentima nisu istovjetni (preslika vjenčanog ili rodnog lista i sl.) te dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju, ako ostvaruju takva prava.

Po isteku javnog natječaja Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đakova (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovano u skladu s člankom 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrdilo je sljedeće:

- na javni natječaj za radno mjesto Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo pristiglo je tri (3) prijave, od kojih jedan (1) kandidat nije zadovoljavao formalne uvjete iz javnog natječaja te jedna (1) prijava nije bila uredna; tim kandidatima poslana je obavijest da se njihova prijava neće uputiti u daljnji postupak te da se ne smatraju kandidatima prijavljenim na javni natječaj u skladu s člankom 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi;
- prijava Ivone Krstanović pravodobna je i uredna te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja temeljem čega ostvaruje pravo na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavljena je putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja objavljeno je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Đakova dana 19. kolovoza 2026. godine, dok je kandidatkinja koja ostvaruje pravo na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata, na provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja pozvana putem adrese elektroničke pošte koju je navela u prijavi.

Pisano testiranje održano je dana 24. kolovoza 2026. godine s početkom u 8,00 sati. Pisanom testiranju pristupila je pozvana kandidatkinja te je ostvarila 9,5 od mogućih 10 bodova. Praktična provjera poznavanja rada na računalu održana je dana 24. kolovoza 2026. godine s početkom u 8,55 sati. Pozvana kandidatkinja pristupila je praktičnoj provjeri te je ostvarila 6 od mogućih 10 bodova.

U skladu s člankom 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata.

Intervju je održan dana 24. kolovoza 2026. godine s početkom u 11,00 sati. Intervjuu je pristupila pozvana kandidatkinja te je ostvarila 10 od mogućih 10 bodova.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja, praktičnog rada na računalu i intervjua s kandidatkinjom, Povjerenstvo je na temelju članka 23. i 23.b Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, izradilo Izvješće o provedbi javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đakova na radno mjesto Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i Rang listu prema kojoj je kandidatkinja Ivona Krstanović ostvarila ukupno 25,5 bodova od mogućih 30, te je isto dostavljeno pročelnici Upravnog odjela za gospodarstvo i financije.

Na temelju uvida u dokumentaciju provedenog javnog natječaja, izvješće o provedbi javnog natječaja i dostavljenu rang listu, za prijam u službu na radno mjesto Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo, izabrana je kandidatkinja Ivona Krstanović, magistra prava (sveučilišni dodiplomski studij prava), s 11 godina, 5 mjeseci i 4 dana ukupnog radnog staža, s 8 godina, 11 mjeseci i 20 dana radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, a koja ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja i koja je zadovoljila na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Izabrana kandidatkinja je prije donošenja rješenja o prijmu u službu, u skladu s člankom 23.c stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dostavila uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te je dostavila na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

Nadalje, u skladu s člankom 23.c stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Upravni odjel ured gradonačelnika kao tijelo nadležno za službeničke odnose je prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranu kandidatkinju provjerio po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Dostava rješenja javnom objavom propisana je člankom 24.a Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Đakova.

Probni rad u trajanju od tri mjeseca utvrđen je u skladu s člankom 26. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Izabrana kandidatkinja položila je državni stručni ispit pri Ministarstvu uprave, za radno mjesto viši stručni suradnik. U skladu s člankom 60. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 17/25), položen državni stručni ispit za visoku i višu stručnu spremu smatra se položenim državnim ispitom II. razine.

U skladu s člankom 27. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, po izvršnosti rješenja o prijmu u službu donijet će se rješenje o rasporedu na radno mjesto.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba gradonačelniku Grada Đakova u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se predaje putem Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Grada Đakova na adresu Trg dr. F. Tuđmana 4, 31400 Đakovo, u pisanom obliku neposredno, preporučeno putem pošte, elektroničkim putem na adresu e-pisarnica@djakovo.hr ili usmeno na zapisnik.

Stranka se može odreći prava na žalbu od dana primitka ovog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

Na žalbu se ne plaća upravna pristojba u skladu s člankom 9. stavak 2. točka 22. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16 i 114/22).

DOSTAVITI:
1. Kandidatkinja, javnom objavom
2. Upravni odjel ured gradonačelnika, Odsjek za zajedničke i opće poslove
3. Pismohrana

PROČELNICA

Sanja Rogoz-Šola, mag. oec.