



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD ĐAKOVO

Povjerenstvo za provedbu natječaja  
za prijam u službu na neodređeno vrijeme  
u Ured gradonačelnika Grada Đakova  
KLASA: 112-02/25-01/1  
URBROJ: 2158-4-02-02/4-25-3  
Đakovo, 28. siječnja 2025. godine

## OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

U Narodnim novinama broj 12 od 24. siječnja 2025. godine, na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Đakovo te na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Đakova, objavljen je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Ured gradonačelnika Grada Đakova na radna mjesta Portir i Spremač te se daju obavijest i upute kandidatima:

- I. Opis poslova, podaci o plaći, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti

### 1. PORTIR

Opis poslova:

Kontrolira ulazak i izlazak stranaka u službene prostorije Grada i upisuje ih u za to predviđene evidencije. Provjerava razloge dolaska stranaka te ih upućuje na nadležne službenike. Strankama daje informacije o radnom vremenu, načinu i mjestu rješavanja njihovih zahtjeva te brine o poštivanju kućnog reda. Nadzire unošenje i iznošenje paketa u i iz zgrade gradske uprave. Brine o odvozu otpada. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka.

Podaci o plaći:

U skladu sa Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10 i 10/23), plaću službenika, odnosno namještenika, u upravnim odjelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 10/24) za radno mjesto Portir propisan je koeficijent 3,30, dok je osnovica utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika upravnih odjela Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 1/24) i iznosi 455,00 eura.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranja:

1. Statut Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/18, 3/20 i 4/21),
2. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 5/16 i 14/21)

3. Odluka o radnom vremenu u upravnim tijelima gradske uprave Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 22/20)

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranja dostupni su na poveznici: <https://djakovo.hr/index.php/gradsko-vijece/glasnik.html>.

## 2. SPREMAČ

Opis poslova:

Obavlja poslove čišćenja uredskog prostora, namještaja i opreme te hodnika, kuhinje i sanitarnih prostora u zgradi gradske uprave. Provjerava vrata i prozore te korištenje struje i grijanja nakon završenog radnog vremena. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka.

Podaci o plaći:

U skladu sa Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10 i 10/23), plaću službenika, odnosno namještenika, u upravnim odjelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 10/24) za radno mjesto Spremač propisan je koeficijent 2,90, dok je osnovica utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika upravnih odjela Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 1/24) i iznosi 455,00 eura.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranja:

U skladu sa člankom 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), postupak testiranja kandidata za prijam na radno mjesto namještenika za koje je kao stručno znanje utvrđena niža stručna sprema ili osnovna škola, provodi se putem pisanog testa iz općeg znanja.

### II. Provjera znanja i sposobnosti - pravila i postupak testiranja

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te koji ispunjavanju formalne uvjete, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Postupak pisanog testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja u službu na neodređeno vrijeme u Ured gradonačelnika Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

O rezultatima pisanog testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.

### III. Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na pisano testiranje od kandidata će biti zatražena osobna iskaznica radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 30 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila, bit će udaljeni s pisanog testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

Pisani test sastoji se od ukupno 10 pitanja.

Svaki točan odgovor donosi 1 bod te kandidat može maksimalno ostvariti 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na provjeri znanja pisanim testiranjem.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, komunikacijske i ostale sposobnosti za rad u Gradu Đakovu.

Kandidat na intervjuu može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskoj stranici Grada Đakova: [www.djakovo.hr](http://www.djakovo.hr), najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere.

Povjerenstvo za provedbu natječaja  
za prijam u službu na neodređeno vrijeme  
u Ured gradonačelnika Grada Đakova