



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD ĐAKOVO

Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u
službu na određeno vrijeme u Upravni odjel
za gospodarstvo i financije Grada Đakova

KLASA: 112-03/24-01/1

URBROJ: 2158-4-03/1-24-3

Đakovo, 28. veljače 2024. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

Dana 21. veljače 2024. godine na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Đakovo te na internetskoj stranici Grada Đakova objavljen je oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đakova na radna mjesta Viši stručni suradnik – voditelj projekta i Referent – administrator, radi obavljanja privremenih poslova na projektu „Svi ZAJedno 4“ koji se provodi u okviru otvorenog (trajnog) poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ (referentni broj: SF.3.4.11.01.) te se daju obavijest i upute kandidatima:

- I. Opis poslova, podaci o plaći, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti

1. Viši stručni suradnik – voditelj projekta / jedan izvršitelj/ica

Opis privremenih poslova:

Izrada i dostava Zahtjeva za nadoknadom sredstava i ostale dokumente, obavljanje poslova vezanih uz organizaciju promocije i informiranja, nadzor nad radom administratora, nadzor nad financijama, provođenje nabave za kućanske i osnovne higijenske potrepštine i nadzor stanja, nadzor nad zaposlenim osobama te pripadnicima ciljne skupine i sl.

Podaci o plaći:

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10 i 10/23), plaću službenika u upravnim odjelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Grada Đakova broj 17/22) za radno mjesto Višeg stručnog suradnika propisan je koeficijent 2,85, dok je osnovica utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika upravnih odjela Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 1/24) i iznosi 455,00 eura.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranja:

1. Zakon o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23),
2. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21),
3. Statut Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21),

4. Upute za prijavitelje („Zaželi – prevencija institucionalizacije“, referentni broj: SF.3.4.11.01.) – od 13. rujna 2023. godine (dostupno na internetskoj stranici Grada Đakova).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranja dostupni su na internetskoj stranici <https://narodne-novine.nn.hr/>, a izvori objavljeni u Službenim glasnicima Grada Đakova dostupni su na poveznici: <https://djakovo.hr/index.php/gradsko-vijece/glasnik.html>.

2. Referent – administrator / dva izvršitelja/ice

Opis privremenih poslova:

Vođenje evidencije o računima, sudjelovanje u obilasku korisnika, sudjelovanje u nabavi higijenskih potrepština, nadzor nad zaposlenim osobama te pripadnicima ciljne skupine, sudjelovanje u organizaciji promocije i informiranja i sl.

Podaci o plaći:

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10 i 10/23), plaću službenika u upravnim odjelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Grada Đakova broj 17/22) za radno mjesto Referenta propisan je koeficijent 2,40, dok je osnovica utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika upravnih odjela Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 1/24) i iznosi 455,00 eura.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranja:

1. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21),
2. Statut Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21),
3. Upute za prijavitelje („Zaželi – prevencija institucionalizacije“, referentni broj: SF.3.4.11.01.) – od 13. rujna 2023. godine (dostupno na internetskoj stranici Grada Đakova).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranja dostupni su na internetskoj stranici <https://narodne-novine.nn.hr/>, a izvori objavljeni u Službenim glasnicima Grada Đakova dostupni su na poveznici: <https://djakovo.hr/index.php/gradsko-vijece/glasnik.html>.

II. Provjera znanja i sposobnosti - pravila i postupak testiranja

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te koji ispunjavanju formalne uvjete, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Postupak pisanog testiranja i intervjuja provest će Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

O rezultatima pisanog testiranja i vremenu održavanja intervjuja kandidati će biti obaviješteni.

III. Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na pisano testiranje od kandidata će biti zatražena osobna iskaznica radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima.

Kandidati koji se ponašaju neprimjerenom ili prekrše jedno od gore navedenih pravila, bit će udaljeni s pisanog testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

Pisani test sastoji se od ukupno 20 pitanja.

Svaka 2 točna odgovora donose 1 bod te kandidat može maksimalno ostvariti 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na provjeri znanja pisanim testiranjem.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju, komunikacijske i ostale sposobnosti za rad u Gradu Đakovu.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje (kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova).

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskoj stranici Grada Đakova: www.djakovo.hr, najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere.

Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đakova