

DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO

LUKE BOTIĆA 7/A

31400 ĐAKOVO

Tel: 031/810-740

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA ĐAKOVO
ZA 2023./2024. PEDAGOŠKU GODINU**

Ambra Kordić, ravnateljica

SADRŽAJ:

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA	2
2.1. Organizacija rada.....	2
2.2. Programi rada	3
2.2.1. Redoviti program.....	3
2.2.2. Posebni programi.....	4
2.2.3. Programi javnih potreba	5
2.3. Plan razvoja odgojno-obrazovnih programa	6
2.4. Radno vrijeme vrtića	8
2.5. Struktura radnih sati odgojno-obrazovnih djelatnika	8
2.6. Djelatnici u realizaciji programa rada vrtića	11
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	18
4. NJEGA I SKRB ZA DJECU I ODOGOJNO OBRAZOVNI RAD	20
4.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	20
4.2. Odgojno-obrazovni rad	25
4.2.1. Važna zadaća za pedagošku godinu 2023./2024.	27
4.3. Pedagoška dokumentacija	29
4.4. Kalendar aktivnosti	30
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODOGOJNIH DJELATNIKA	34
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	36
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	39
8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	41
9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....	43
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	47
11. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	52

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2023./2024. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja te razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući pritom individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

Program će se kontinuirano uskladjavati sa zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a provodit će se u skladu s humanističkom razvojnom koncepcijom kojom se potiče unapređivanje kvalitete djetetova života u cijelini. Humanistički pristup i razvojno primjerena praksa temeljne su odrednice Koncepcije razvoja i Programskog usmjerenja, posvećene djetetu i dječjem vrtiću. S obzirom na to, dijete doživljavamo aktivnim čimbenikom svoga razvoja, sposobnim od rođenja komunicirati s drugima, stoga će se promatrati i pratiti djetetove potrebe i interes, razvijati ih, bogatiti te stvarati nove.

Vrtić kao prvi odgojno-obrazovni podsustav i temeljni organizacijski oblik za provođenje predškolskog odgoja osigurava potrebne uvjete za razvoj djetetovih postojećih i potencijalnih znanja, vještina, funkcija i sposobnosti, te mjesto življenja i učenja djece i odraslih. Otvoreni smo prema potrebama roditelja i djece te društvene i kulturne sredine u kojoj djelujemo. Osim toga, neprestano uvođenje poboljšanja u području odgoja i obrazovanja traži usmjerenu aktivnost u jačanju sposobnosti provođenja raznovrsnih programa.

Kako bi vrtić ostvario svoje djelovanje u kojem će se dijete osjećati kao u dječjoj kući u kojoj vlada radost, neophodno je doživljavati vrtić kao djetetovu, roditeljsku i društvenu potrebu koja učinkovito i pravovremeno odgovara na zahtjeve roditelja i djece. U svemu tome važnu ulogu ima odgojitelj koji pomaže djetetu, podržava ga i slijedi zamisli u postizanju određenih znanja i vještina na način primjeren njemu samome i dobno i individualno.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Đakovo za pedagošku godinu 2023./2024. donosi Upravno vijeće, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Đakovo mjesto je u kojem rad temeljimo na suvremenoj humanističkoj razvojnoj koncepciji. Usmjereni smo na razvoj cijelokupne ličnosti uvažavajući dječja prava, individualne potrebe i interes djece te njegujući podržavajuće uvjete za razvoj potencijala svakog djeteta, kulturu i posebnost obitelji i sredine u kojoj djelujemo. Naš je cilj ustrojiti program koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama, interesima i pravima djece.

Ustrojstvo programa postavit ćemo tako da omogućuje poticanje cijelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Područja djelovanja za unapređivanje ustrojstva programa:

- praćenje procesa prilagodbe nove djece i djece-polaznika vrtića te poduzimanje mjera za unapređivanje ustrojstva rada u skladu s potrebama;
- iznalaženje mogućnosti za rješavanje iskazanih potreba roditelja;
- provođenje upisa djece u programe vrtića;
- izrada rasporeda rada;
- usklađivanje radnog vremena svih vrtičkih kuća s potrebama roditelja;
- ispitivanje potreba roditelja za radom vrtića u popodnevnoj smjeni;
- ljetna organizacija rada ustanove;
- izrada prijedloga ustrojstva rada za narednu pedagošku godinu te
- izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora i rasporeda rada za sve djelatnike.

2.1. Organizacija rada

U pedagoškoj godini 2023./2024. Dječji vrtić Đakovo djelovat će na četiri lokacije, odnosno četiri vrtičke kuće: Botić, Vila, Mažuranac i Piškorevc, s 19 odgojno-obrazovnih skupina u redovitom cijelodnevnom programu. Sjedište Dječjeg vrtića Đakovo je u ulici Luke Botića 7/A, Đakovo, a u njegovu sastavu nalaze se još tri vrtičke kuće:

- Vila, K. P. Krešimira 2, Đakovo,
- Mažuranac, I. Mažuranića 12, Đakovo,
- Piškorevc, J. J. Strossmayera 3, Piškorevc.

Osnivač vrtića je Grad Đakovo, a vrtić je osnovan 1951. godine.

U središtu predškolskog odgoja i obrazovanja u našem Gradu, u Dječjem vrtiću Đakovo, u 2023./2024. pedagoškoj godini planiramo realizirati redoviti program rada, posebne programe i program javnih potreba.

Redoviti program rada obuhvaća 398 djece predškolske dobi u 19 odgojno-obrazovnih skupina. Što se tiče programa javnih potreba rad će se odvijati u Gradu Đakovu, prigradskim naseljima te u susjednim općinama.

2.2. Programi rada

U pedagoškoj godini 2023./2024. realizirat će se sljedeći programi:

1. REDOVITI PROGRAM
2. POSEBNI PROGRAMI
3. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

2.2.1. Redoviti program

Redoviti cjelodnevni program je cjelodnevni razvojni program odgoja i obrazovanja djece u dobi od 12 mjeseci do polaska u školu. Namijenjen je djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju.

Redoviti cjelodnevni program ostvaruje se na sve četiri vrtičke kuće - tri vrtičke kuće u Gradu Đakovu te jednoj vrtičkoj kući u prigradskom naselju Piškorevcu, a u skladu s potrebama;

- cjelodnevni boravak s jutarnjim i poslijepodnevnim dežurstvom,
- smjenski boravak (tjedni ili dnevni boravak do 19:00) provodit će se u vrtičkoj kući Vila.

Redovitim cjelodnevnim programom jaslica i vrtića bit će obuhvaćeno 398 djece u 19 odgojno-obrazovnih skupina.

Stručni tim bit će usmjeren na rast i razvoj vrtića u svim segmentima rada, a čine ga pedagoginja, psihologinja i zdravstvena voditeljica.

Tablica 1. Broj djece i skupina

PROGRAM	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
JASLICE	5	70
VRTIĆ	14	332
UKUPNO	19 odgojno-obrazovnih skupina	402 djece

2.2.2. Posebni programi

a) Program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi

Cilj Programa ranog učenja stranog jezika u dječjem vrtiću je razvijanje osjećaja za strani jezik i usvajanje vještina temeljne komunikacije djeteta u odgojnoj skupini na stranom jeziku.

Zadaće Programa su:

- razvijati osjećaj sigurnosti i samopouzdanja u izražavanju na stranom jeziku
- razvijati vještinu slušanja i govorenja
- razvijati slušno razumijevanje i izražavanje
- usvajati pravilan izgovor, ritam i intonaciju
- usvajati osnovni jezični rječnik kroz komunikacijske igre i aktivnosti
- razvijati interes za druge ljude i zemlje stranih kultura i civilizacija
- razvijati motivaciju za dalnjim učenjem stranog jezika

U Program su uključena djeca od navršene treće godine života do polaska u školu. Program je organiziran u skladu sa zainteresiranošću roditelja, odnosno djece. Program se odvija izvan redovitog vrtičkog programa i programa predškole, no na način da se roditelji mogu organizirati za dovođenje, odnosno odvođenje djece prije ili poslije programa. Program engleskog jezika realizirat će stručno osposobljena osoba sa završenim VI stupnjem engleskog jezika.

b) Kraći dramsko-scenski program predškolske djece (likovni i dramsko-scenski program)

Program za djecu od navršene tri godine života do pet godina. Provodi se izvan redovitog programa rada vrtića. Program je u trajanju do tri sata dnevno.

c) Kraći program odgojno-obrazovnog rada – likovne igraonice s djecom predškolske dobi

Program za djecu od četiri godine do polaska u školu u trajanju do tri sata dnevno. Program će se odvijati izvan redovitih programa vrtića.

2.2.3. Programi javnih potreba

a) Program predškole

Program predškole osigurava svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Osnovna zadaća Programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

U organizaciji Dječjeg vrtića Đakovo, nositeljima stručne provedbe Programa predškole u Đakovu, prigradskim naseljima i susjednim općinskim središtima, za djecu predškolske obveznike planira se provođenje Programa predškole na 13 mesta održavanja u 13 odgojno-obrazovnih skupina za ukupno oko 160 polaznika.

Program će se provoditi na bazi 3 školska sata, od početka listopada do kraja svibnja, 250 sati po skupini u pedagoškoj godini.

Program predškole integriran je i u redoviti program rada Vrtića s 90 djece.

U godini prije polaska u školu, Program predškole razvija u djeteta njegove osobne potencijale i interesu što omogućava stjecanje znanja, vještina i navika koje će doprinijeti uspješnije prilagodbi u školi.

b) Djeca s teškoćama

U Dječjem vrtiću Đakovo u odgojno-obrazovne skupine u Redovitom programu, posebnim programima ili programu javnih potreba uključena su djeca s lakšim teškoćama u razvoju koja svladavaju programe rada s ostalom djecom u skupini u skladu s mogućnostima. Djeca s težim teškoćama uključuju se u skladu s mogućnostima vrtića, a prema procjeni na temelju predane dokumentacije od strane roditelja, procjene stručnog tima i zdravstvenog voditelja. S roditeljima djece dogovaraju se sastanci na kojima se utvrđuju sve bitne činjenice vezane za dijete. Djeca s težim teškoćama uključuju se u programe uz dodatnog odgojitelja ukoliko postoji potreba za istim. Dodatne odgojitelje financira osnivač – Grad Đakovo.

2.3. Plan razvoja odgojno-obrazovnih programa

Programi koje u dogledno vrijeme planiramo ponuditi:

- Integrirani program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi (u sklopu redovitog programa rada)
- Integrirani program ranog učenja engleskog jezika (u sklopu redovitog programa rada)
- Sportski program – kraći i integrirani odgojno-obrazovni program
- Eko program – kraći i integrirani odgojno-obrazovni program
- Etno program – kraći i integrirani odgojno-obrazovni program

Integrirani program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi (u sklopu redovitog programa rada)

Cilj katoličkog vjerskog odgoja je njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, primanje i oblikovanje njegova života u odnosu prema sebi i prema drugima te, na poseban način, prema Bogu, kroz vrednote Evandželja.

Program katoličkog vjerskog odgoja bit će integriran u redoviti odgojno-obrazovni program rada vrtića u skupine za koje osiguramo specifične uvjete koje ovaj program mora zadovoljiti, a koji su propisani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. U Program će biti moguće uključiti djecu u dobi od 3 do 7 godina, a vodit će ga odgojitelji u vjeri sa završenim teološko-katehetskim doškolovanjem pri Katoličko-bogoslovnom fakultetu. Za isti pripremamo potrebne prostorno-materijalne uvjete koje će, nakon odobrenja od strane MZO, nadležni provjerom utvrditi.

Integrirani program ranog učenja engleskog jezika (u sklopu redovitog programa rada)

Cilj Programa je stvaranje adekvatnih poticaja i okruženja za cjelokupni razvoj djeteta, posebno onih kojima će se zadovoljiti djetetova potreba za učenjem stranog jezika, tako da će se rano učenje engleskog jezika realizirati kroz situacijski pristup rada s djecom.

Program će se temeljiti na zadaćama koje polaze od humanističke konцепције odgojno – obrazovnog rada, a od specifičnih zadaća izdvajamo: razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik, poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi, poticati

djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem te razumijevanjem i usvajanjem engleskog vokabulara, postupno razvijati kod djeteta vještinu komuniciranja na engleskom jeziku.

Program će biti integriran u redoviti odgojno-obrazovni program rada vrtića u skupine za koje osiguramo specifične uvjete koje ovaj program mora zadovoljiti, a koji su propisani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. U Program će biti moguće uključiti djecu u dobi od 3 do 7 godina, a vodit će ga odgojitelji s dodatnom izobrazbom engleskog jezika.

Za realizaciju ovog programa potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog ministarstva, a od specifičnih uvjeta potrebno je osposobiti zainteresirane odgojitelje koji su djelatnici našeg vrtića. Priprema potrebne dokumentacije je u tijeku i u pedagoškoj godini 2023./2024. plan je istu uputiti u Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Sportski program – kraći i integrirani odgojno-obrazovni program

Ciljevi Programa su pravilan rast i razvoj djeteta, razvoj motoričkih sposobnosti (koordinacija, brzina, snaga, ravnoteža, gibljivost), usvajanje motoričkih znanja različitih sportova, te poticanje pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju, sportu i zdravom načinu života.

Realizacija programa je u pripremnim fazama za pokretanje postupka verifikacije pri MZO i poduzimanju potrebnih radnji za osposobljavanje odgojitelja za vođenje ovog programa.

Eko program – kraći i integrirani odgojno-obrazovni program

Ciljevi programa su razvoj ekološke osjetljivosti, aktivnog odnosa djece i odraslih u neposrednom okruženju, razumijevanje prirodnih procesa i njihove ovisnosti te razvijanje pozitivnih stavova prema okolišu, a provodit će ga educirani odgojitelji.

Program eko grupe bit će obogaćen sadržajima odgoja za održivi razvoj s ciljem razvijanja ekološke osjetljivosti i aktivnog odnosa djece i odraslih u neposrednom okruženju.

Realizacija programa je u pripremnim fazama za pokretanje postupka verifikacije pri MZO i poduzimanju potrebnih radnji za osposobljavanje odgojitelja za vođenje ovog programa.

Etno program – kraći i integrirani odgojno-obrazovni program

Temeljni cilj ovog programa je osigurati stvaranje djeci prilagođenog i bogatog okruženja koje će poticati djetetov cjelovit i pravilan razvoj te omogućiti zadovoljenje djetetove potrebe za čuvanjem i razvijanjem nacionalne, duhovne i materijalne te prirodne baštine.

Program će biti namijenjen djeci od treće godine do polaska u školu. Cilj je razvijati u djece osjećaj pripadnosti i ljubavi prema hrvatskoj tradicijskoj kulturnoj i duhovnoj baštini. Program će provoditi stručno educirani odgojitelji uz završene edukacije iz područja folklornog stvaralaštva.

Realizacija programa je u pripremnim fazama za pokretanje postupka verifikacije pri MZO i poduzimanju potrebnih radnji za ospozobljavanje odgojitelja za vođenje ovog programa.

2.4. Radno vrijeme vrtića

Tijekom godine radno vrijeme ustanove prilagođavat će se stvarnim potrebama djeteta i roditelja. Ako budu izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama.

Tablica 2. Radno vrijeme vrtića na početku pedagoške godine - rujan 2023. god.

VRTIĆKA KUĆA	RADNO VRIJEME VRTIĆA
Botić	5:30 – 16:30 h
Vila	5:30 – 19:00 h
Mažuranac	5:30 – 16:30 h
Piškorevcı	6:00 – 16:00 h

2.5. Struktura radnih sati odgojno-obrazovnih djelatnika

Svi djelatnici obvezni su u okviru 5 radnih dana u tjednu ostvariti 40 sati rada.

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.).

Radno vrijeme odgojnih skupina utvrđuje se na osnovi stvarnih potreba djeteta i roditelja u toj odgojnoj skupini. Ono je fleksibilno i nije unaprijed određeno, već se mijenja tijekom godine i u skladu sa stvarnim potrebama djeteta i roditelja.

Tablica 3. Tjedne obveze odgojitelja

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja		
POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2,0
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.) te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogовори, rad u timovima.

Četiri odgojiteljice - voditeljice vrtičkih kuća, izabrane od strane ravnateljice, vodit će i kontrolirati listu realizacije sati i listu evidencije propisanu zakonom.

Članovi stručnog tima u okviru 40 satnog radnog tjedna raspoređeni su s fleksibilnim radnim vremenom (ovisno o potrebama njihova sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu, u procesu stručnog usavršavanja te ovisno o potrebama njihova grupnog i individualnog rada s roditeljima te ostalih zaduženja). Svoje radno vrijeme stručni suradnici provodit će u svim objektima vrtića ovisno o potrebama odgojitelja, djece i roditelja. U ustanovi su obvezni, u pravilu, provesti 7 sati dnevno (čl. 32/2 Državni pedagoški standard).

Tablica 4. Tjedno radno vrijeme stručnih suradnika

Struktura 40-satne tjedne radne obveze stručnih suradnika	SATI
Neposredni rad	25
Ostali poslovi	12.5
Pauza	2.5
Ukupno	40
Radno vrijeme	7:00 – 14:00 (fleksibilno)

Radno vrijeme ravnateljice, stručnih suradnica i administrativnog osoblja organizirano je u vremenu od 7:00 do 16:00 sati, odnosno u skladu s potrebom otvorena je mogućnost drugačije organizacije radnog vremena. Radno vrijeme pomoćnog osoblja organizirano je od 5:30 do 19:30 sati, odnosno u skladu s potrebom otvorena je mogućnost drugačije organizacije radnog vremena.

Radno vrijeme tehničkog osoblja, vozača-ekonoma, glavne kuvarice, pomoćnih kuhara, spremača i domara definira se u skladu s potrebama svake vrtićke kuće posebno. Radno vrijeme dogovara se sa ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom. Struktura radnog vremena na početku pedagoške godine vidljiva je u tablicama. Radno vrijeme moguće je prilagoditi tijekom godine u dogовору са djelatnicima.

2.6. Djelatnici u realizaciji programa rada vrtića

Cjelovit prikaz organizacije rada početkom pedagoške godine, razmještaj djelatnika po vrtičkim kućama i skupinama, kao i drugi podaci vidljivi su u tablicama koje slijede.

Na mesta označena s „potreba za djelatnikom“ početkom pedagoške godine bit će zaposleni odgojitelji na ugovor o radu u maksimalnom trajanju do 60 dana, a radna mjesta popunit će se kroz provedeni natječaj.

Broj odgojitelja za rad u programu predškole prilagođen je upisanom broju djece u program predškole u gradu, prigradskim naseljima i susjednim općinama. Pojedini odgojitelji rade u realizaciji različitih odgojno-obrazovnih programa do punog radnog vremena.

Slijede tablice s rasporedom rada po vrtičkim kućama i programima rada u kojima je prikazana organizacija u rujnu 2023. godine, odnosno početkom pedagoške godine. Raspored se prilagođava tijekom pedagoške godine sa svrhom optimalne raspodjele djelatnika. Dio djelatnika navedenih u tablici je zamjena za odsutne djelatnike.

1. Tablica – VRTIĆKA KUĆA VILA – redoviti program
2. Tablica – VRTIĆKA KUĆA BOTIĆ – redoviti program
3. Tablica – VRTIĆKA KUĆA MAŽURANAC – redoviti program
4. Tablica – VRTIĆKA KUĆA PIŠKOREVCI – redoviti program
5. Tablica – PREDŠKOLA U GRADU I PRIGRADSKIM NASELJIMA
6. Tablica – PREDŠKOLA U SUSJEDNIM OPĆINAMA
7. Tablica – KRAĆI PROGRAMI (IGRAONICA i ENGLESKI)

PODATCI O DJECI				VRTIĆKA KUĆA VILA PODATCI O DJELATNICIMA					
Broj odgojnih skupina	Dob djece u skupini	Broj djece	Ime i prezime djelatnika	Radno mjesto	Stručna sprema				Radno vrijeme
					VŠS	SSS	NSS	NKV	
1	Jaslička skupina 1	14	Anica Goreta Martina Vrbanec	odgojiteljica odgojiteljica	1				6:30-12:30 9:30-15:30
1	Jaslička skupina 1	14	Andrea Magić Jelena Perić	odgojiteljica odgojiteljica	1				6:30-12:30 10:00-16:00
1	Vrtićka mlađa 1	22	Darinka Raguž-Lučić Silvija Zrakić Ivana Ergotić (zam. Antonija Klemen)	odgojiteljica odgojiteljica	1				6:30-12:30 7:00-13:00 10:00-16:00
1	Vrtićka mlađa 2	23	Branka Belvanović Danijela Pilipović	odgojiteljica odgojiteljica	1				6:30-12:30 10:00-16:00
1	Vrtićka srednja 1	26	Koviljka Prebeg Ivana Hrastović	odgojiteljica odgojiteljica	1				10:00-16:00 6:30-12:30
1	Vrtićka starija 1	26	Jadranka Bukvašević Mirna Balen	odgojiteljica odgojiteljica	1				6:30-12:30 10:00-16:00
1	Vrtićka starija 2	26	Ankica Tomšić Anela Perko Mandarić	odgojiteljica odgojiteljica	1				10:00-16:00 5:30-11:30
	Smjenski program		Ljubica Jurić ½ r.v.	odgojiteljica	1				16:00-19:00
			Luca Babić Melita Marinović Nevenka Miličević ½ r.v. Potreba za djelatnikom ½ r.v.	pom. kuvarica spremačica spremačica spremač/ica		1	1		5:30-13:30 7:00-15:00 15:00-19:00 15:30-19:30

PODATCI O DJECI				VRTIĆKA KUĆA BOTIĆ						PODATCI O DJELATNICIMA			
Broj odgojnih skupina	Dob djece u skupini	Broj djece	Prezime i ime djelatnika	Radno mjesto	Stručna sprema								Radno vrijeme
					VSS	VŠS	SSS	NSS	NKV				
1	Jaslička skupina 1	13	Katarina Sabljić Maja Petrlić (zam. Ivona Cindrić)	odgojiteljica odgojiteljica		1					6:30-12:30 9:30-15:30		
1	Jaslička skupina 2	14	Marija Matković Vlatka Koren (zam. Patricija Užarević)	odgojiteljica odgojiteljica		1					6:30-12:30 9:30-15:30		
1	Vrtićka mješovita 1	15	Ornela Mur Koprčina Ivana Nikšić	odgojiteljica odgojiteljica		1					6:30-12:30 10:00-16:00		
1	Vrtićka mlađa	23	Marina Duvnjak Antonija Kovčić Jadranka Markulin (potrebna zamjena)	odgojiteljica odgojiteljica odgojitelj/ica		1					6:30-12:30 7:00-13:00 10:00-16:00		
1	Vrtićka mješovita 2	22	Monika Martinović Marija Brataljenović Potreba za djelatnikom ½ r.v.	odgojiteljica odgojiteljica odgojitelj/ica		1					6:30-12:30 10:00-16:00 8:30-11:30		
1	Vrtićka mješovita 3	25	Gordana Stjepanović Adela Aničić Marina Bubreg	odgojiteljica odgojiteljica odgojiteljica		1					6:30-12:30 7:00-13:00 10:00-16:00		
1	Vrtićka mješovita 4	24	Jasminka Maričić Sandra Vrbešić Potreba za djelatnikom ½ r.v.	odgojiteljica odgojiteljica odgojitelj/ica		1					10:00-16:00 5:30-11:30 8:30-11:30		
1	Vrtićka starija	25	Ljiljana Poljak Mirna Cezner Potreba za djelatnikom ½ r.v.	odgojiteljica odgojiteljica odgojitelj/ica		1					6:30-12:30 10:30-16:30 8:30-11:30		
			Ambra Kordić	ravnateljica		1					7:00-15:00		
			Barbara Gavrić	pedagoginja	1						7:00-14:00		

		Barbara Šimić Gams	psihologinja	1				7:00-14:00
		Potreba za djelatnikom ½ r.v.	zdravstvena voditeljica	1				7:00-14:00 dogovorno
		Katarina Nad Žeravica	tajnica	1				8:00-16:00
		Ivana Pešut	voditeljica računovodstva	1				7:00-15:00
		Snježana Butor ½ r.v.	administrativno-računovodstvena djelatnica		1			10:00-14:00
		Snježana Lončar	glav. kuharica		1			6:00-14:00
		Ksenija Bestvina (zam. Kajica Kretonić)	pom. kuharica		1			6:00-14:00
		Sabina Drenjančević	pom. kuharica		1			6:00-14:00
		Zorica Vitovski	pom. kuharica		1			6:00-14:00
		Nikolina Pavelić	spremačica		1			10:00-18:00
		Smilja Jona (zam. Ružica Perić)	spremačica/pom. kuharica		1			6:00-14:00
		Mirjana Hrkač ½ r.v.	spremač		1			15:00-19:00
		Željko Ilijov	vozač-ekonom		1			6:00-14:00
		Miroslav Trogrić	domar		1			6:00-14:00

PODATCI O DJECI				VRTIĆKA KUĆA MAŽURANAC					PODATCI O DJELATNICIMA			
Broj odgojnih skupina	Dob djece u skupini	Broj djece	Ime i prezime djelatnika	Radno mjesto	Stručna sprema				Radno vrijeme			
					VŠS	SSS	NSS	NKV				
1	Vrtićka mlađa	20	Danijela Miličević Jelena Zarić	odgojiteljica odgojiteljica	1				5:30-11:30 9:30-15:30			
1	Vrtićka starija	23	Goran Prebeg Mirna Rašić Potreba za djelatnikom ½ r.v.	odgojitelj odgojiteljica odgojitelj/ica	1				6:30-12:30 10:30-16:00 8:30-11:30			
			Tajana Benasić	pom. kuh./sprem.			1		5:30-13:30			

PODATCI O DJECI				VRTIĆKA KUĆA PIŠKOREVCI					PODATCI O DJELATNICIMA			
Broj odgojnih skupina	Dob djece u skupini	Broj djece	Ime i prezime djelatnika	Radno mjesto	Stručna sprema				Radno vrijeme			
					VŠS	SSS	NSS	NKV				
1	Vrtićka mlađa	20	Ivana Žajdlik Rene Kordić	odgojiteljica odgojitelj	1				6:30-12:30 9:30-15:30			
1	Vrtićka starija	23	Zrinka Ljubičić Ena Krišto Potreba za djelatnikom ½ r.v.	odgojiteljica odgojiteljica odgojitelj/ica	1				6:00-12:00 10:00-16:00 8:30-11:30			
			Larina Markulinčić	pom. kuvarica		1			6:00-14:00			
			Anita Hovanjec	spremačica			1		15:00-19:00			

PREDŠKOLE U GRADU I PRIGRADSKIM NASELJIMA s radom počinju od 1. 10. 2023. god.

PODATCI O DJECI				PODATCI O DJELATNICIMA		
Redni broj	Broj odgojnih skupina	Broj djece	Radno mjesto	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
1.	1		VRTIĆKA KUĆA BOTIĆ	Potreba za djelatnikom 0,25 r.v. Potreba za djelatnikom ? r.v.	VŠS	16:00-18:30
2.	1		VRTIĆKA KUĆA VILA	Potreba za djelatnikom 0,25 r.v. Potreba za djelatnikom 0,25 r.v.	VŠS	16:30-19:00
3.	1		VRTIĆKA KUĆA PIŠKOREVCI	Potreba za djelatnikom 0,25 r.v.	VŠS	16:00-18:30
4.	1		OŠ JOSIPA ČOLNIĆA, ĐAKOVO	Ljubica Jurić 0,25 r.v.	VŠS	13:45-16:15
5.	1		OŠ J. A. ČOLNIĆA P.O. KUŠEVAC	Potreba za djelatnikom 0,25 r.v.	VŠS	13:45-16:15
6.	1		OŠ SELCI ĐAKOVAČKI	Potreba za djelatnikom 0,25 r.v.	VŠS	12:30-15:00
7.	1		OŠ BUDROVCI	Potreba za djelatnikom 0,25 r.v.	VŠS	12:30-15:00
8.	1		OŠ BUDROVCI P.O. ĐURĐANCI	Ljubica Jurić 0,25 r.v.	VŠS	13:00-15:30

PREDŠKOLE U SUSJEDNIM OPĆINAMA s radom počinju od 1. 10. 2023. god.

PODATCI O DJECI				PODATCI O DJELATNICIMA		
Redni broj	Broj odgojnih skupina	Broj djece	Radno mjesto	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
1.	1		OPĆINA TRNAVA	Potreba za djelatnikom 0,25 r.v.	VŠS	13:00-15:30
2.	1		OPĆINA DRENJE	Potreba za djelatnikom 0,25 r.v. Potreba za djelatnikom 0,25 r.v.	VŠS	13:30-16:00
3.	1		OPĆINA DRENJE P.O. POTNJANI	Potreba za djelatnikom 0,25 r.v.	VŠS	13:00-15:30
4.	1		OŠ VIŠKOVCI	Potreba za djelatnikom 0,25 r.v. Potreba za djelatnikom 0,25 r.v.	VŠS	12:30-15:00
5.	1		OPĆINA LEVANJSKA VAROŠ	Potreba za djelatnikom 0,25 r.v. Potreba za djelatnikom 0,25 r.v.	VŠS	13:00-15:30

**KRAĆI PROGRAMI – IGRAONICA i ENGLESKI
ORGANIZIRAJU SE U SKLADU SA ZAINTERESIRANOŠĆU**

PODATCI O DJECI			PODATCI O DJELATNICIMA		
Broj odgojnih skupina	Broj djece	Radno mjesto	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
1. IGRAONICA		VRTIĆKA KUĆA VILA	Potreba za djelatnikom	VŠS	prilagođeno
2. ENGLESKI		SVE VRTIĆKE KUĆE	Potreba za djelatnikom	VŠS	prilagođeno

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Đakovo neprestano radi na unapređenju rada vrtića u svim smjerovima pa tako i na području poboljšanja materijalnih uvjeta rada. Kroz pedagošku godinu planiramo uvoditi daljnja poboljšanja, izmjene, nadogradnje, obnove, opremanje, odnosno sve što se pokaže potrebnim.

Važna zadaća u ovoj pedagoškoj godini je unaprjeđenje prostornih uvjeta za boravak djece kontinuiranim ulaganjem u opremu i didaktički materijal sukladno odobrenim sredstvima, stvaranje uvjeta za primjenu Državnog pedagoškog standarda izgradnjom novog vrtića i nadogradnjom vrtićke kuće Vila, odnosno osiguravanjem novih prostora u kojima se može organizirati odgojno - obrazovni rad.

Naš osnivač, Grad Đakovo, financijski osigurava funkcioniranje vitalnih dijelova vrtića i ulaže sredstva u poboljšanje rada vrtića, održavanje vrtićkih kuća, nadopunu namještaja, opreme, didaktike, literature i sve ostalo potrebno da se rad vrtića obavlja ne samo optimalno, već i da se kompletan rad održi na visokoj razini funkciranja. U suradnji s našim Osnivačem, kojem predlažemo potrebna ulaganja u vrtić, planiramo poboljšanje materijalnih uvjeta rada. Pri uvođenju poboljšanja također se okrećemo i nadležnim ministarstvima, ustanovama, udrugama, poduzećima, fondovima, zakladama, odnosno svima koji nude potpore i poticaje.

Važna zadaća svakako je podizati pedagoški standard djelatnosti sukladno potrebama korisnika usluga i koncepcijama promjena odgojno – obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj. S obzirom na to dužnost nam je shvaćanje potreba za uređenjem unutarnjih i vanjskih prostora te planiranje i iznalaženje izvora sredstava za njihovo održavanje tijekom godine.

Planirana ulaganja u poboljšanje uvjeta rada:

- opremanje svih soba dnevnog boravka, sanitarnih čvorova, garderoba, hodnika, kuhinje, vešeraja, uredskih prostora, prostora za djelatnike i svih ostalih prostora u skladu s potrebama i mogućnostima
- pribaviti, održavati i/ili popraviti vrtićku opremu i namještaj po potrebi
- nabava igrala i klupa za dvorišne prostore svih vrtićkih kuća uz obnovu postojećih igrala i hortikulture, sanacija postojećeg dijela opreme
- ugradnja nove unutarnje stolarije u vrtićkoj kući Vila

- zaštita radijatora na sve tri vrtičke kuće u prostorima u kojima nedostaje
- nastavak promišljanja i koncipiranja poticajnog uređenja prostora SDB, hodnika i ostalog prostora vrtića
- izrada materijala, poticaja, igara, osiguranje alata, knjižnog fonda i sl. koji će upotpuniti dosadašnju ponudu u vrtiću i jaslicama - oformiti nove i različite centre koji proizlaze iz interesa djece i okruženja u kojem vrtić djeluje – u svim vrtičkim kućama i u svim prostorijama kojima se koriste djeca
- oblikovati i dopuniti centre aktivnosti u svim sobama dnevnog boravka djece, kao i u ostalim prostorijama u kojima se odvijaju centri aktivnosti
- izrada natpisa na fasadama vrtića, moguće i murala u suradnji sa zajednicom
- izrada novog logotipa vrtića
- izrada banera
- ostali potrebni radovi i ostalo što se utvrdi početkom i tijekom pedagoške godine
- kontinuirana dopuna potrošnog materijala neophodnog za neposredan rad, nabava didaktičkog materijala i igračaka prema potrebama odgojnih skupina te nabava pedagoške dokumentacije i stručne literature.

Oprema koja se koristi u programima zastupljena je prema standardima kvalitete, što znači da u svim svojim atributima odgovara potrebama djece (funkcionalnost, kombinatorika i ergonomski dizajn), ali i brine o sigurnosti djece (netoksična, neopasna), estetski je izvedena i privlačna dječjoj manipulaciji (lagana, lako prenosiva, trajna te se lako održava i sanitarno-higijenski obrađuje na dnevnoj bazi). U odgojno-obrazovnom radu koriste se i nestrukturirani materijali koji imaju višestruk potencijal za učenje i razvoj djeteta (za individualnu i jednokratnu uporabu i/ili materijali koji se, u sanitarno-higijenskom smislu, lako održavaju).

4. NJEGA I SKRB ZA DJECU I ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Prema svojoj zakonskoj određenosti, predškolska ustanova dopunjava odgojnu djelatnost obitelji, budući da dijete velik dio dana provodi u vrtiću. Programi rada i djelovanja prilagodeni su razvojnim potrebama i mogućnostima djeteta.

Polazak u jaslice/vrtić velika je promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja koje sa sobom donosi puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja i uzbuđenja. Zbog navedenog, važno nam je rad tijekom prilagodbe usmjeriti u cilju podrške i pomoći djetetu kako bi ono što lakše prevladalo krizu odvajanja. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno te mora moći zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavlju, igrom, druženjem i učenjem. Nadovezujući se na prethodno, omogućit ćemo djeci uključivanje u različite aktivnosti i raznovrsne sadržaje.

4.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću, provodi se prema planu i propisanom programu u svim segmentima, sukladno epidemiološkoj situaciji i epidemiološkim mjerama propisanim HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Plan provedbe vezan za njegu i brigu za zdravlje djece, tjelesni rast i razvoj bazirat će na zdravstvenoj zaštiti djeteta i sigurnosti, prehrani, higijensko tehničkim uvjetima i zdravstvenom odgoju. Provoditi će se kroz održanje postignutog standarda te pojačane brige o zdravlju uz povećanje kvalitete svih sudionika procesa.

Kako je već rečeno, predškolska ustanova dopunjava odgojnu djelatnost obitelji, stoga vrtić kontinuirano ostvaruje program zdravstvene zaštite i pravilne prehrane. Najvažnije osobe u zaštiti zdravlja djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama važnim za njihovo dijete. No, mi smo tu da im pomognemo, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te da ih potičemo, usmjeravamo i osnažujemo u očuvanju zdravlja svog djeteta.

Temeljna zadaća kao i ranijih godina bit će briga i skrb za zdravlje djece te osiguravanje optimalnih uvjeta za njihov psihofizički razvoj, vodeći brigu o kvalitetnoj prehrani, boravku djece na vanjskom prostoru i svim ostalim aktivnostima koje doprinose kvalitetnoj realizaciji ove zadaće.

Bitne zadaće koje su temelji njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece odnose se na područja:

1. zdravstvena zaštita djeteta i preventivne mjere
2. prehrana djeteta
3. higijensko-tehnički uvjeti
4. sigurnost djeteta

Nastaviti ćemo raditi na dijelu odgojnog rada vezanog uz prevenciju oboljenja, a posebno u dijelu samozaštite i osamostaljivanja djeteta, odnosno usvajanja znanja i vještina u postupcima pranja ruku, ponašanja prilikom upotrebe wc – a i slično. Sadržaji vezani uz tu problematiku redovito se planiraju i provode, no uvidjeli smo da izostajanjem iz vrtića djeca zaboravljuju stečena znanja i vještine. Cilj nam je stvoriti čvrste navike provođenja higijenskih mjer, prvenstveno kod djece, ali i kod odraslih kroz:

- a) upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje (individualni razgovori i intervjuji s roditeljima)
- b) prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...) - posebice u organizaciji prostora i aktivnosti, dnevnog odmora i kod djece s posebnim potrebama
- c) osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (higijena prostora, organizacija prostora...) s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece
- d) djelovanje na dječjoj fizičkoj i psihičkoj sigurnosti u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama

Tablica 5. Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">• Osvijestiti djetetu važnost brige za vlastito zdravlje• Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života• Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i pravilno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama• Planiranje jelovnika• Skrb o dnevnom ritmu djece• Skrb za primjereno svakodnevno boravak djece na zraku• Praćenje tjelesnog razvoja djece• Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta• Prikupljanje dokumentacije o djeti s ograničenjima u prehrani i

	specifičnim zdravstvenim stanjima		
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika o suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja Osigurati higijensko zdravstvene uvjete u vrtiću Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića 		
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja Prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta 		
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s pedijatrima Doma zdravlja Đakovo Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja 		
STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJI	
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprčavanje respiratornih infekcija, protu-epidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora Edukacija putem stručnih predavanja, higijenskog minimuma, stručne literature Sudjelovanje u radu s djecom iz područja zdravstvenog odgoja 	kontinuirano tijekom godine	Ravnateljica odgojitelji zdravstvena voditeljica vanjski suradnici
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> Evidencija pobola Prikupljanje tzv. „ispričnica“ nakon pobola djeteta Evidencija povreda Antropološka mjerjenja 	kontinuirano tijekom godine	odgojitelji zdravstvena voditeljica
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> Smanjeni pobol i broj povreda djece Pojačana suradnja obitelji i vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (zdravstvene potvrde, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori) Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike 		

Razdoblje do 7. godine djetetova života ima veliko značenje za njegovo zdravstveno stanje. To je doba u kojem dijete sve više dolazi pod utjecaj okoline koja može pozitivno ili negativno djelovati na njegov zdravstveni status. Upravo zato obvezni smo osigurati što bolje uvjete za djetetov tjelesni i psihički razvoj. Osobitu važnost imaju: dobri higijenski uvjeti, pravilna prehrana, kretanje, njega i zaštita djece te boravak na zraku.

Tablica 6. Zadaće, sadržaji, nositelji i vrijeme provedbe njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

Područje rada	Zadaće i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme provedbe
Zdravstvena zaštita i preventivne mјere	stvarati uvjete za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja te adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama	stručni tim odgojitelji svi radnici	kontinuirano
	stvarati navike zdravog načina življenja kao što je redovito tjelesno vježbanje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika	zdravstvena voditeljica odgojitelji	kontinuirano
	zdravstveni pregled djeteta prije dolaska u vrtić	roditelji	9. mj.
	donošenje liječničkih potvrda	roditelji	po dolasku djeteta u vrtić
	informiranje roditelja o zdravstvenoj zaštiti, prehrani, praćenju bolovanja, postupanju kod ozljeda djeteta	odgojitelji stručni tim	9. mj. i kontinuirano
	upoznavanje odgojitelja s određenim zdravstvenim problemom koji postoji kod djeteta i edukacija	roditelji stručni tim	prema potrebi tijekom godine
	praćenje i evidentiranje izbivanja djece iz vrtića	odgojitelji zdravstvena voditeljica	kontinuirano tijekom godine
	praćenje epidemiološke situacije	odgojitelji stručni tim epidemiolog	kontinuirano
	praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mјerenja djece u grupama	odgojitelji zdravstvena voditeljica	2 x godišnje
	pružanje prve pomoći	odgojitelji zdravstvena voditeljica	prema potrebi
	nabava higijensko sanitetskog materijala	ekonom zdravstvena voditeljica	2 x godišnje i prema potrebi
	zdravstveni odgoj zaposlenika i roditelja u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravih navika života	zdravstvena voditeljica vanjski suradnici	tijekom godine
	edukacija roditelja putem raznih pisanih materijala u kutiću za roditelje	odgojitelji stručni tim	prema potrebi
	provоđenje i organizacija preventivnih aktivnosti u suradnji s roditeljima	odgojitelji zdravstvena voditeljica	kontinuirano tijekom godine
	provоđenje zdravstvenog odgoja djece – usvajanje higijenskih navika	odgojitelji roditelji zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	boravci na zraku u različitim, a posebno tjelesnim aktivnostima	odgojitelji	svakodnevno
	zdravstveni pregledi svih zaposlenih	vanjski suradnici	9.mj.

Mjere prehrane	osigurati prehranu djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece (individualni pristup prehrani za djecu s posebnim potrebama - celjakija, alergije, dijabetes, vegetarianstvo, vjerski razlozi) edukacija osoba koji rade u provedbi procesa pripreme hrane nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka	ravnateljica zdravstvena voditeljica kuharice odgojitelji zdravstvena voditeljica kuharice vanjski suradnici zdravstvena voditeljica	2 x godišnje kontinuirano tijekom godine tijekom godine tijekom godine
Mjere održavanja higijene vrtića	osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje dezinfekciju prostora, provjetravanjem, čistoćom posteljnog rublja, svakodnevno čišćenje i dezinficiranje prostora nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića praćenje nalaza brisova, radnih površina kuhinja, posuda, pribora za jelo i ruku zaposlenih u kuhinji provodenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u vrtiću i oko edukacija djelatnika u procesu čišćenja i održavanja objekta	zdravstvena voditeljica spremačice kuharice vanjski suradnici spremačice kuharice spremačice domar zdravstvena voditeljica Zavod za javno zdravstvo zdravstvena voditeljica vanjski suradnici vanjski suradnici zdravstvena voditeljica	kontinuirano kontinuirano kontinuirano tijekom godine prema potrebi tijekom godine
Sigurnosno zaštitne mjere	osigurati sigurne uvjete boravka djece u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite. voditi brigu o sigurnosti opreme i prostora - pregled primjena protokola sigurnosti u vrtiću edukacija djece u području samozaštite i zdravog življjenja	svi radnici ekonom zdravstvena voditeljica svi radnici odgojitelji zdravstvena voditeljica	kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano

4.2. Odgojno-obrazovni rad

Prema odrednicama Programskog usmjerjenja, uz uvažavanje načela Koncepcije razvoja predškolskog odgoja, ostvaruje se odgojno-obrazovni rad u vrtiću. Osnovni cilj odgojno-obrazovnog rada svakako je doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom razvoju i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju te u govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja. Osim toga, potrebno je i poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog i kulturnog te podržavati prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava i prava sudjelovanja.

Za cilj imamo i osigurati osobnu, emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta. Ono što se u današnje vrijeme očekuje od predškolskog odgoja i obrazovanja i čemu mi pridajemo veliki značaj, svakako je poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatile iz Europske unije:

- komunikacija na materinskom jeziku,
- komunikacija na stranim jezicima,
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovju,
- digitalna kompetencija,
- učiti kako učiti,
- socijalna i građanska kompetencija,
- inicijativnost i poduzetnost,
- kulturna svijest i izražavanje.

Dječji vrtić Đakovo teži provođenju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti idu ka unapređivanju intelektualnih, društvenih i moralnih osobina djeteta. Posebna pažnja usmjerena je na uvažavanje različitosti, njegovanje tradicije i kulture kraja, pripadnosti kraju kao i razvijanje ekološke svijesti. Dio aktivnosti usmjeren je na pružanje podrške roditeljima u ostvarivanju njihove roditeljske uloge, razvijanje partnerskih odnosa i suradnje s roditeljima. Ostale aktivnosti usmjerene su i na partnerstvo te suradnju sa širom društvenom zajednicom.

Stvaramo uvjete za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece zbog kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te unapređivanja kvalitete života djece u cjelini kroz realizaciju zadaća i sadržaja odgojno obrazovnog rada prema područjima i zadaćama, od kojih ovdje ističemo samo neke:

- Tjelesni i psihomotorni razvoj
 - uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjерено i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
 - usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, higijene, kulture prehrane...
 - poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, kod djece s posebnim potrebama..
 - djelovati na osvještavanje razine potrebne za sigurnost djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti..)
 - svakodnevno usavršavati kulturno-higijenske navike – briga o sebi
 - djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini
 - jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje – briga o zdravlju)
 - uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama
 - njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima
- Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
 - djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interes i uz uvažavanje individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način
 - djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece
 - bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet

- Spoznajni razvoj
 - razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima primjeren način
 - poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
 - obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
 - poticati konstruktivni način rješavanja problema i divergentno mišljenje
 - podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za sebe i sve što ga okružuje
 - zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
 - raditi na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu
- Govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje
 - bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
 - poticati i obogaćivati sve oblike komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa
 - razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece i likovno stvaralaštvo
 - zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom
 - njegovati suradnju i stvaralaštvo
 - poticati djecu na slobodno izražavanje svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem obilja raznovrsnih materijala i poticaja

4.2.1. Važna zadaća za pedagošku godinu 2023./2024.

Važna zadaća je uvijek, pa i sada, raditi na unaprjeđenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada te podizanju kvalitete življjenja djece u vrtiću stavljajući naglasak na implementaciju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Ove godine stavljamo naglasak na odgojno-obrazovnom radu s djecom, pedagošku dokumentaciju, planiranje odgojno-obrazovnog rada, metode i oblike rada, pristupu skupini i djeci individualno, usmjeravanje razvojnih zadaća, uobičavanje istih kroz obradu različitih tema, komunikaciju na primjerenoj razini i evaluaciju rada.

Važna je zadaća izraditi protokole postupanja i mjere sigurnosti te upoznati djelatnike s istim kako bi se podigla razina sustavnosti i sigurnosti. Protokoli se odnose na jasno postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite djece i djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja. Osim toga, cilj je i prevencija mogućih situacija povećanog rizika.

S ciljem unaprjeđenja kvalitete života djece u našem vrtiću ove godine usmjerit ćemo se na nastavak rada na kreiranju kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja vrtića koje, prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, odražava i promovira vrijednosti na kojima se temelji esencijalni izvor učenja djece, obzirom da ona uče aktivno (istražujući, čineći) te surađujući s drugom djecom i odraslima.

Konkretno, važna zadaća u ovoj pedagoškoj godini bit će kreiranje uvjeta na vanjskom prostoru kao potencijala za aktivno i razigrano učenje. Igra na vanjskom prostoru ključna je za poticanje zdravlja i razvoja djece dok su složene i raznovrsne karakteristike prirodnog okruženja povezane s povećanim mogućnostima i potencijalom za igru. Dječja igra na otvorenom općenito ima veliku važnost za povećanje tjelesne aktivnosti, koja pak ima niz pozitivnih zdravstvenih učinaka - za bolje psihičko zdravlje i kvalitetu života, bolje kognitivne i socijalne kompetencije kao i za bolju prilagodbu na jaslice/vrtić te smanjenje asocijalnog ponašanja.

Ovogodišnja bitna zadaća postavlja pred sve dionike veliki izazov u planiranju, realizaciji i evaluaciji postavljenih ciljeva.

4.3. Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentacija vrtića koju Pravilnik propisuje vodit će se tijekom cijele pedagoške godine.

Pedagoška dokumentacija dječjeg vrtića obuhvaća:

- a) Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:
 - Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
 - Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
 - Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (skloovi aktivnosti, teme, projekti...)
 - Suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
 - Važne datume (sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
 - Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
 - Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnja sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
 - Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
 - Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni)
 - Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
 - Zabilješke i napomene
- b) Imenik djece
- c) Program stručnog usavršavanja
- d) Dosje djeteta s posebnim potrebama
- e) Matičnu knjigu djece

- f) Ljetopis dječjeg vrtića
- g) Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
- h) Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- i) Zapisnici

Težište unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u ovoj pedagoškoj godini usmjeravat ćeemo na:

- a) Projektno planiranje u vrtiću
- b) Suradnju obitelji i vrtića
- c) Praćenje, procjenu i bilježenje razvoja djeteta
- d) Inkluziju
- e) Razvijanje emocionalnog zdravlja i socijalnih vještina djece predškolske dobi
- f) Ljudska prava za sva (demokracija)
- g) Edukacijom do zdravlja (prehrana, higijena i slično)

4.4. Kalendar aktivnosti

Dječji vrtić Đakovo i u ovoj pedagoškoj godini planira raditi na obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa organiziranjem raznih aktivnosti te sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima kraja u kojem vrtić djeluje - blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima.

Kalendar aktivnosti kroz godinu predstavlja mogući raspored tema i događanja u vrtiću nastao uvidom u dosadašnju praksu rada Vrtića. Stvarni odgojno-obrazovni rad kroz pedagošku godinu ovisi o potrebama, interesima i mogućnostima djece svake skupine djece. Odgojitelji razrađuju teme u pedagoškoj dokumentaciji koje su i tada podložne promjenama.

Tablica 7. Programska događajnica kulturne i javne djelatnosti

PROGRAMSKA DOGAĐAJNICA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI OD RUJNA DO KOLOVOZA TEKUĆE GODINE	
MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - radostan prijem djece i roditelja u vrtić i jaslice - formiranje centara aktivnosti i poticaja - aktivno uključivanje roditelja u prilagođavanje novim uvjetima - jesenske svečanosti, šetnje, sakupljanje plodova jeseni - radovi u polju i vrtovima, igra tržnice, eko sadržaji - Dan ergele Đakovo - Posjet Policijskoj postaji povodom Dana hrvatske policije - uređivanje panoa vrtića prigodnim sadržajima iz odgojno-obrazovnog rada
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - posjet tete Jesenke - Dječji tjedan - djeca iskazuju poruke likovnim i raznim oblicima kreativnog izražavanja - Dan kruha – prigodne aktivnosti za djecu i s djecom, izrada raznovrsnih proizvoda od brašna - Dan jabuka – pravljenje kolača, soka, dječje stvaralaštvo - Mjesec hrvatske knjige – čitanje i pričanje priča po želji , formiranje kutića knjižnice, - posjet banci u sklopu Svjetskog dana štednje
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija kazališne predstave za djecu u Centru za kulturu Đakovo - pripreme za blagdan sv. Nikole - obilježavanje datuma i običaja vezanih uz kulturnu baštinu i tradiciju u obitelji - zajedničke aktivnosti djece i odgojitelja (Svi sveti, pripreme za Advent) - eko sadržaji - prigodnim sadržajima i aktivnostima (plakati, poruke, dječiji radovi,..) obilježiti Dan dječjih prava, Međunarodni dan djeteta - šetnje, druženja djece unutar skupine - pripreme za božićne radionice - uređivanje vrtića i panoa
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje blagdana Sv. Nikole - darivanje djece - Svjetski dan osoba s invaliditetom - prigodne poruke - izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva prigodom manifestacije Svome gradu za blagdane u Centru za kulturu Đakovo - Mi smo djeca vesela - sudjelovanje u večernjem programu u Centru za kulturu Đakovo - kićenje bora s gradonačelnikom - sklopovi aktivnosti s djecom vezanih za Božić - dekoracija prostora, izložba dječjeg stvaralaštva
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - promjene u prostoru (centri aktivnosti, uređivanje panoa - događajnica) - zima i zimske radosti, sklopovi aktivnosti - zimske radionice u OŠ V. Nazor - Svjetski dan smijeha - prigodno obilježiti s djecom

	<ul style="list-style-type: none"> - Medunarodni dan zagrljaja - prigodno obilježiti s djecom - imitativne igre vezane uz zdravlje - istraživačke aktivnosti, ekološke aktivnosti
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - njegovanje tradicije - pokladne svečanost u gradu i vrtiću - izrada maski i ukrasa - šetnja Gradom u manifestaciji Đakovački bušari - izložba maski i kostima - Valentinovo - ples srdaca - posjeta Katedrali za Svijećnicu - šetnje i izlasci u neposrednu okolinu
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - šetnja naseljem i gradom - posjete drugim vrtičkim kućama - posjet slastičarnici na prvi sladoled - pozdrav proljeću - šetnje, izložbe dječjeg stvaralaštva, eko sadržaji, posjet seoskom dvorištu, životinje - prigodno obilježavanje datuma – Dan očeva, Dan žena, Dan Down sindroma, Svjetski dan šuma i voda - Zeko express – vožnja vlakom
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - običaji našeg kraja – Uskrs - razne prigodne aktivnosti, - nastavak rada na projektima po skupinama i rad na kulturnoj i prirodnjoj baštini te očuvanju tradicijskih vrijednosti - obilježavanje datuma prigodnim sadržajima i aktivnostima prilagođenim uzrastu i interesima djece: Svjetski dan šale, Svjetski dan činjenja dobrih djela, Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, Međunarodni dan dječje knjige - nastup skupina povodom Svjetskog dana plesa i manifestacije Djeca djeci - prilagoditi prostor i poticaje po centrima, događanjima u skupini i prema projektima i dječjim interesima
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje datuma prigodnim aktivnostima: Majčin dan, Dan obitelji, Dan muzeja, Svjetski dan Sunca, Dan sporta, Dan državnosti - obilježavanje i sudjelovanje u javnoj svečanosti prigodom obilježavanja Dana grada Đakova - sudjelovanje skupina na radionici Đakovo Expo zlatne ruke - izlet starijih vrtičkih skupina - sudjelovanje u akciji „Dobro je činiti dobro“ - sudjelovanje na Dječjim olimpijadama - prezentiranje rada i raznih aktivnosti s djecom na roditeljskim sastancima
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - ljeto – razni sadržaji na temu mora, ribe, brodovi, školjke, istraživačke aktivnosti (voda, pjesak, kukci...), eko sadržaji - igre na vanjskom prostoru prema ljetnoj organizaciji rada - završne svečanosti po skupinama - Dan otvorenih vrata DV Đakovo - obilježavanje Svjetskog dana glazbe - sudjelovanje u likovnom natječaju povodom Malih vezova
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Đakovački vezovi - uključivanje u aktivnosti prigodom tradicionalne manifestacije u našem gradu

	<ul style="list-style-type: none"> - postavljanje prigodne likovno - etnografske izložbe užeg zavičaja u vrtiću i izlozima u gradu
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - rad prema ljetnoj organizaciji rada, organiziraju se rekreativne aktivnosti, igre s vodom, pijeskom...

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stalno stručno usavršavanje sastavni je dio obrazovanja pedagoških radnika. Ono je, prije svega, namijenjeno poboljšanju rada, dopunjavanju znanja i okrijepi stručne kompetentnosti. Odgojitelji se tako upoznaju s novim i alternativnim metodama i oblicima rada, novim sadržajem, pogledima na razvoj djeteta, različitim načinima poticanja djetetova razvoja, novom tehnologijom i slično. Usavršavanje se, dakle, temelji na iskustvenim metodama učenja koje aktiviraju iskustva odgojitelja. S obzirom na to, odgojitelji i stručne suradnice u Dječjem vrtiću Đakovo koriste različite prilike za svoj profesionalni i osobni razvoj te time podržavaju važnost cjeloživotnog učenja.

Osim toga, svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (N.N.br:83/2001.), ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Osnovni zadatak DV Đakovo je omogućiti odgojiteljima i stručnim suradnicima da kroz različite oblike stručnog usavršavanja stječu nova iskustva, znanja i vještine, kako bi unaprijedili i afirmirali osobnu i pedagošku praksu te prilagodili i primijenili nove spoznaje i ideje s djecom u odgojno-obrazovnom radu. Dakle, naglasak se stavlja na podržavanje stalnog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja radnika kao i razvijanje njihovih kompetencija.

Jedan od vidova stručnog usavršavanja svakako je i Odgojiteljsko vijeće koje usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih i stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom. Naime, svako dijete ima pravo imati dobro informiranog odgojitelja. Odgojitelji trebaju biti dobro obrazovani i pripadati suvremenoj kulturi, a istodobno je znati ispitivati, analizirati i kritizirati.

Nova saznanja i iskustva odgojitelji će ugrađivati u svakodnevno odgojno djelovanje na djecu i ostale sudionike u odgojnem procesu.

Teme za interno skupno usavršavanje prilagodavaju se interesu, potrebama i željama djelatnika, prvenstveno odgojitelja.

Osim individualnog stručnog usavršavanja, odgojitelji sudjeluju u radu Odgojiteljskog vijeća te u stručnim skupovima i savjetovanjima odgojitelja na županijskoj i državnoj razini.

Provodimo i interne stručne aktive na kojima se daje podrška odgojiteljima na putu stjecanja profesionalnih znanja i kompetencija koje su neophodne za ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. Na taj se način odgojitelje potiče da budu „refleksivni praktičari“ te da, kroz prikaz svog rada i refleksije na taj rad, kroz rasprave i promišljanja, bolje razumiju

probleme koji proizlaze iz svakodnevne prakse. Teme koje će se obrađivati na stručnim aktivima vezane su uz komunikaciju, odgoj, poticajnu sredinu u vrtiću te teme vezane za zdravstvenu njegu i skrb.

Od strane ravnateljice i stručnog tima, djelatnici se konstantno potiču i na pohađanje edukacija za vođenje posebnih programa. Ravnateljica i stručni tim u tom bi slučaju dali svoj doprinos u vidu pričavljanja potrebne dokumentacije, opremanja prostora, organizacije radnog vremena i ostalo potrebno kako bi se realizirali posebni programi rada s djecom.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedno od mjerila kvalitete vrtića je mogućnost i način sudjelovanja roditelja u organizaciji odgojno – obrazovnog procesa. Stoga, svake godine nastojimo na različite načine pružiti roditeljima uvid u zbivanja u vrtiću i omogućiti im uključivanje i partnerstvo na način koji njima osobno najviše odgovara.

U planiranju unapređenja suradnje s roditeljima kao partnera u odgojno-obrazovnom procesu uvažavamo činjenicu da suvremene društvene promjene postavljaju pred roditelje nove izazove u ispunjavanju roditeljskih odgovornosti. Promjene se odnose na razumijevanje prirode djeteta, uloge roditelja i procesa socijalizacije.

Za ostvarivanje suradnje s roditeljima, potrebno je realizirati sljedeće zadatke:

1. Djelovati na informiranje i edukaciju roditelja (upoznavanje sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama, s pedagoško-psihološkim i medicinskim temama, s aktivnostima rada s djecom, kraćim i rekreacijskim programima i sl.):

- a) skupni roditeljski sastanci
- b) roditeljski sastanci odgojnih skupina-kvartalno
- c) pedagoško-psihološke i komunikacijske radionice za roditelje
- d) kutić za roditelje tijekom godine
- e) izložbe tijekom godine
- f) sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, leci, brošure...)

2. Unaprjeđivati individualnu suradnju s roditeljima:

- a) svakodnevni kontakt
- b) ankete - tijekom godine po potrebi
- c) informacije - dvomjesečno te po potrebi

3. Pobudjivati interes i djelovati na aktivnom uključivanju roditelja u sudjelovanje u radu odgojnih skupina i predškolske ustanove u cjelini:

- a) uključivanjem roditelja u odgojno obrazovani rad-tijekom godine
- b) organiziranjem sakupljačkih aktivnosti tijekom godine
- c) posjeta roditeljskom domu i radnom mjestu roditelja tijekom godine
- d) sudjelovanjem roditelja u radu Upravnog vijeća tijekom godine
- e) sudjelovanjem roditelja u izradi igara i didaktičkog materijala tijekom godine

Odgovornost zajedničkog djelovanja radi dobrobiti djeteta pada na roditelje i odgojitelje, stoga se podrazumijeva dobra povezanost obiteljskog i izvanobiteljskog odgoja, suradnja roditelja s odgojiteljima i sudjelovanje u vrtičkim aktivnostima.

Aktivni oblici suradnje:

- a) Razgovori – informativni i savjetodavni
- b) Radionice – organizatorske, krojačke, scenske, ekološke, likovne i sl.
- c) Roditeljski sastanci
- d) Kutić za roditelje – poruke, obavijesti, želje
- e) Dokumentirani prikazi o projektima i aktivnostima
- f) Posjete roditeljima na radnom mjestu
- g) Izleti s roditeljima u bližu okolicu

Tablica 7. Teme za roditeljske sastanke

Odgojno-obrazovne skupine	Teme roditeljskih sastanaka
Jaslička skupina 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptacija i kućni red vrtića 2. Osamostaljivanje djece jasličke dobi 3. Razvojne faze djece jasličke dobi i napredak djec naše skupine
Jaslička skupina 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osnovne informacije, prilagodba djece, kućni red vrtića 2. Osvrt na rad i prilagodbu djece, sv. Nikola, samostalnost djece 3. Napredak djece, prehrana i odvikavanje od pelena
Vrtička mlađa 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prilagodba djece 2. Aktualna događajnica 3. Osvrt na godinu
Vrtička mlađa 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emocionalni problemi 2. Problemi navika 3. Preosjetljivo dijete
Vrtička srednja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prilagodba (nova djeca u skupini) 2. Poremećaji pažnje 3. Odgojni stilovi roditeljstva
Vrtička starija 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kućni red i pravila vrtića 2. Advent, sv. Nikola, nastup, klizanje 3. Maškara, stručna tema 4. Uskrs, nastup, Olimpijade, izlet, završna priredba
Vrtička starija 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptacija i readaptacija djece, kućni red 2. Dijete i računalo 3. Priprema djece za polazak u školu

Jaslička skupina 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptacija, pravilnik vrtića 2. Osvrt na prilagodbu i napredovanje 3. Trodnevni plan skidanja iz pelena
Jaslička skupina 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptacija u vrtiću 2. Psihološki uvjeti razvoja djeteta u jaslicama 3. Osvrt na dosadašnji razvoj skupine
Jaslička skupina 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prilagodba, osnovne informacije, pravilnik 2. Dolazak sv. Nikole, osvrt na rad i prilagodbu djece 3. Osvrt o radu, Uskrs
Vrtićka mlađa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zdravlje djece 2. Komunikacija i govor djece 3. Osvrt na pedagošku godinu
Vrtićka srednja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kućni red, pravila vrtića, plan i program rada 2. Aktualna događajnica, potrebe skupine 3. Kroz pedagošku godinu – osvrt, godišnji odmori
Vrtićka starija 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kućni red, pravila, plan i program 2. Dijete s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u predškolskoj ustanovi 3. Dijete i slikovnica, Promjene i napredak djece kroz pedagošku godinu
Vrtićka starija 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ususret novoj pedagoškoj godini 2. Priprema za školu 3. Aktualna događajnica, kreativna radionica 4. Pripreme za završnu svečanost
Vrtićka starija 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje s godišnjim planom i programom 2. Upoznavanje s događajnicom 3. Priprema za školu 4. Završna svečanost
Vrtićka mlađa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptacija djece, kućni red 2. Osobine i psihološki uvjeti razvoja djece predškolske dobi od 3 do 4 godine 3. Postavljanje granica u odgoju
Vrtićka starija	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proces adaptacije 2. Roditelj i njegova slika o djetetu 3. Spremnost i priprema za školu
Vrtićka mlađa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informativni roditeljski sastanak, adaptacija 2. Što očekivati od trogodišnjaka 3. Kako prepoznati i rješavati probleme u odgoju?
Vrtićka starija	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informativni roditeljstvi 2. Zdravlje djeteta 3. Kako pripremiti dijete za polazak u školu?

7. SURADNJA S DRUŠVENOM SREDINOM

Kako bismo što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljeve i zadaće predškolskog odgoja, vrtić se uključuje u kulturne i društvene javne aktivnosti grada, a povezani smo i surađujemo s brojnim ustanovama i institucijama u našoj sredini i izvan nje.

Tijekom pedagoške 2023./2024. godine Dječji vrtić Đakovo ostvarit će suradnju s brojnim ustanovama i kulturnim institucijama, ali i drugim relevantnim čimbenicima Grada, kao i s Uredom državne uprave zaduženim za prosvjetu te nadležnim ministarstvom. Posebnu suradnju nastaviti ćemo s Gradom Đakovom koji je i nositelj osnivačkih prava Dječjeg vrtića i kao takav sudjeluje u projektima kojima je cilj poboljšati stručni i pedagoški rad unutar Dječjeg vrtića.

Izdvajamo samo neke čimbenike koji će sudjelovati u ostvarivanju našeg Godišnjeg plana i programa rada:

1. Grad Đakovo
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
3. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
4. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
5. Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
6. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
7. Zaklada „Hrvatska za djecu“
8. Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu
9. Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb i Osijek
10. Susjedne općine; Trnava, Viškovci, Drenje i Levanjska Varoš
11. Osnovne škole u gradu, prigradskim naseljima i općinama
12. Centar za kulturu Đakovo
13. Muzej Đakovštine
14. Gradska knjižnica i čitaonica Đakovo
15. Đakovačko-osječka nadbiskupija
16. Montessori dječji vrtić - Sunčev sjaj – „NAZARET“
17. Dječji vrtić „Zvrk“
18. Udruga „Neven“
19. Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku

20. Zajednica športskih udruga grada Đakova
21. Centar za socijalnu skrb Đakovo
22. Zavod za zapošljavanje
23. KUD „Sklad“ i „Tena“
24. Dom zdravlja
25. VI. Policijska postaja
26. Hrvatska pošta
27. Turistička zajednica grada Đakova
28. Komunalno poduzeće „Univerzal“
29. Dom za starije i nemoćne Đakovo

8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnatelj organizira i rukovodi stručni rad i poslovanje, predstavlja i zastupa vrtić i odgovara za zakonitost rada.

Godišnji plan ravnatelja obuhvaća:

a) Razvojno-pedagoške poslove

- planiranje, programiranje i organizacija rada vrtičkih kuća
- konstantno poboljšanje materijalnih uvjeta rada
- upis djece i formiranje odgojnih skupina
- planiranje proširenje smještajnih kapaciteta vrtića (planiranje, dokumentacija, izvođenje, organizacija)
- praćenje ostvarivanja plana i programa rada
- savjetodavni rad s djelatnicima i korisnicima
- rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja
- zdravstvena zaštita i osiguranje urednosti i higijene
- stručno usavršavanje djelatnika
- dokumentacijska djelatnost
- vidljivost rada ustanove

b) Odgojno-obrazovne poslove

- uvođenje posebnih programa rada s djecom (uključujući rješavanje pitanja dokumentacije, prostornih i organizacijskih uvjeta)
- praćenje odgojno-obrazovnog rada
- briga za kulturnu i društvenu djelatnost vrtić
- suradnja s djecom, roditeljima, djelatnicima, predstavnicima državnih, županijskih, gradskih i ostalih relevantnih službi

c) Administrativno-pravne poslove

- praćenje i primjena zakona i pravilnika
- predlaganje i uvođenje izmjena u pravilnike i akte u smislu poboljšanja istih
- izrada i primjena internih propisa
- kadrovska problematika

d) Financijsko- računovodstvene poslove

- pribavljanje financijskih sredstava
- financijsko planiranje
- evidencija o nabavljenim sredstvima
- isplata plaća i ostalih prava djelatnika
- analiza financijskog poslovanja
- racionalna raspodjela financijskih sredstava
- prijava vrtića na adekvatne javne pozive, natječaje

e) Poslove održavanja

- održavanje i otklanjanje nedostataka na prostorima vrtića
- održavanje opreme i sredstava vrtića
- održavanje igrališta – dvorišnih prostora i igrala
- održavanje i obnavljanje opreme za učenje i igru djece, opreme potrebne za svakodnevni rad odgojitelja i ostalih djelatnika
- osiguravanje potrošnog materijala za rad i sredstava za čišćenje

Cilj i svrha navedenih poslova i zadataka ravnatelja jest:

- u organizacijskom smislu vođenje poslovanja vrtića, voditi brigu o otvorenosti sustava za potrebe okoline
- fleksibilnost i vidljivost odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima
- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa
- osigurati najpovoljnije uvjete za provođenje predškolskog odgoja i obrazovanja na svim razinama, kao i afirmacija ustanove Dječjeg vrtića Đakovo.

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Tijekom pedagoške godine realizirat će se poslovi i zadaće u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje, okruženje, susteričnjake te oni vezani uz planiranje, programiranje, praćenje, procjenjivanje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada.

Rad s djecom

Zadaće	Vrijeme realizacije
Pratiti proces adaptacije djece na jaslice/vrtić u svim odgojnim skupinama zbog utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć i omogućiti ostvarenje suradnje na liniji: stručni suradnik-dijete- odgojitelj-roditelj.	Rujan 2023.
Pratiti provedbu odgojno-obrazovnog rada: <ul style="list-style-type: none">- motivaciju i sudjelovanje djece u aktivnostima- ritam dana u različitim vrstama redovnog programa pazeći pritom na zadovoljavanje osnovnih potreba i prava svakog djeteta- usvajanje kulturno-higijenskih navika pri blagovanju hrane- vrijeme dolaska i odlaska djece iz vrtića	Tijekom godine
U skladu s planom i programom rada, organizirati posjete, izlete, gostovanja koji će biti obogaćeni prigodnim pričama i slikovnicama.	Tijekom godine
Kontinuirano voditi pedagošku dokumentaciju djece: <ul style="list-style-type: none">- formirati odgojne skupine nastojeći poštivati elemente Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08)- voditi evidenciju o djeci koja su u godini pred polazak u osnovnu školu, prateći njihova postignuća	Srpanj 2024. Tijekom godine
Putem svakodnevnih odgojno-obrazovnih situacija u vrtiću: <ul style="list-style-type: none">- upoznavati djecu s njihovim osnovnim pravima i odgovornostima razvijajući kod njih pozitivnu sliku o sebi i samopouzdanje, njegujući njihove potencijale, sklonosti i sposobnosti, potičući empatiju i suživot s drugom djecom i odraslima, naročito različitima od njih- učiti djecu kako se zaštititi u potencijalno opasnim situacijama po njih te kako prepoznati dobro od lošeg u svemu što ih okružuje, a sve to u sklopu Sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa, u okviru kojeg su Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te	Tijekom godine

<p>Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pratiti djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića. 	Tijekom godine
---	----------------

Rad s odgojiteljima

Zadaće	Vrijeme realizacije
Uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini.	Tijekom godine
Praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece)).	Tijekom godine
Savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja).	Tijekom godine
Individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja).	Tijekom godine
Poticati primjenu suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece putem projektnog planiranja aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja).	Tijekom godine
Pružiti stručnu pomoć u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoi i sl.).	Tijekom godine
Motivirati i educirati odgojitelje u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci i sl.).	Od rujna 2023. do lipnja 2024.
Kontaktirati i surađivati s vanjskim ustanovama (kolegama iz ostalih vrtića, suradnicima iz škola, kazališta, muzeja, itd.) pravodobno informirajući odgojitelje o raznim vidovima suradnje s tim ustanovama te ih animirati i uključivati u zajedničke aktivnosti.	Tijekom godine
Poticati odgojitelje na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima.	
Osmisliti Program pripravnika staža i prema njemu uvoditi odgojitelje-pripravnike u odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću te ih redovito pratiti kao stručni suradnik-pedagog za vrijeme pripravnika staža pružajući im Po potrebi tijekom godine	

stručnu pomoć i podršku. Također, na kraju pripravničkog staža u suradnji s Povjerenstvom pripremiti PO2 izvješće o postignućima pripravnika.

Rad s roditeljima

Zadaće	Vrijeme realizacije
Suradivati s roditeljima u cilju što bolje adaptacije djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu - unapređivanje komunikacije.	Tijekom godine, a posebice u rujnu 2023.
Djelovati na zadovoljavanju roditeljskih specifičnih potreba, interesa i želja koji utječu na aktualne dječje potrebe	
Sudjelovati u rješavanju problemskih situacija.	
Provesti inicijalne razgovore sa svom novoupisanim djecom i njihovim roditeljima. Informirati nove roditelje o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine.	Tijekom godine
Sudjelovati u planiranju i realizaciji tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje.	

Suradnja s okruženjem

Zadaće	Vrijeme realizacije
Sudjelovati u događajima lokalne zajednice (Dobro je činiti dobro, Međunarodni dan plesa, Đakovački vezovi).	
Povezivati se sa stručnim i društvenim institucijama s ciljem obogaćivanja programa vrtića, promoviranja istog te s ciljem stručnog usavršavanja odgojiteljica i članova ST-a (muzej, knjižnica, osnovne škole).	Tijekom godine

Suradnja sa sustručnjacima

Zadaće	Vrijeme realizacije
Ravnateljica - pružati stručnu podršku u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića kako bi se osigurali uvjeti za nesmetano provođenje odgojno - obrazovnog procesa.	Tijekom godine
Psihologinja - sustručnjačka potpora u osmišljavanju aktivnosti za rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima kao i vođenje internih stručnih aktiva te	Tijekom godine

održavanje predavanja i radionica na različite teme		
Zdravstvena voditeljica – potpora u osmišljavanju aktivnosti vezanih uz zdravlje i higijenu.	Tijekom godine	
Sustručnjacima izvan vrtića (savjetnice pri AZOO, defektologinja, logopedinje, stručnjaci iz drugih vrtića) - savjetovanja oko realizacije određenih ciljanih programa, stručnog usavršavanja, aktivnosti za rad s djecom i sl.	Tijekom godine	
Sudjelovati u radu Komisije za upise djece u vrtić.		Lipanj 2024.

Stručno usavršavanje

Zadaće	Vrijeme realizacije
Izrada Programa osobnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne literature i pedagoške periodike te ostalih izvora informacija) te pomoći pri izradi Programa ISU odgojitelja.	Rujan 2026. i tijekom godine
Pohađanje stručnih skupova, konferencija, radionica, kongresa, predavanja i seminara namijenjenih odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji AZOO, Ministarstva znanosti i obrazovanja, različitih društava i institucija.	Tijekom godine

Planiranje, programiranje, praćenje, procjenjivanje, evaluiranje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada

Zadaće	Vrijeme realizacije
Uvoditi nove sadržaje rada i inovacije u odgojno-obrazovni proces.	Tijekom godine
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića.	Rujan 2023.
Izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga.	Rujan 2023.
Sudjelovanje u osmišljavanju modela organizacije života i rada u vrtiću: raspored skupina i odgojiteljica, radno vrijeme, organizacija rada predškola.	Srpanj 2024.
Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića.	Lipanj 2024.

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

U skladu sa Standardima rada psihologa u predškolskim ustanovama, kao i Državnim pedagoškim standardom, osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika – psihologa bit će usmjereni na:

- prevenciju, ranu intervenciju, edukaciju i istraživanje iz različitih područja odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi
- poticanje cijelovitog razvoja djeteta (psihomotoričkog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja)
- skladni razvoj djetetove osobnosti i doprinos kvaliteti njegova odrastanja;
- primjenu pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta;
- prepoznavanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- rad s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na osnaživanju i jačanju socijalnih i emocionalnih kapaciteta
- uvažavanje osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta;
- stvaranje temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava;
- stvaranje poticajnog okruženja za cijeloviti razvoj djeteta;
- suradnju s roditeljima
- podršku obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta;
- rad na razvoju timskog rada u dječjem vrtiću

Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i svim ostalim djelatnicima ustanove u svim problemskim situacijama te u cilju izgradnje kvalitetnog radnog ozračja cijelog kolektiva, kao i na suradnju s vanjskim ustanovama, institucijama i udrugama.

RAD S DJECOM

- procjena razvojnih potreba djeteta - intervju prilikom upisa, opservacija u skupini, individualni rad i dr.
- praćenje i olakšavanje procesa prilagodbe djeteta i skupine, olakšavanje socijalizacije djeteta

- ▶ identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama u razvoju i odgoju (ispitivanje, promatranje)
- ▶ neposredno opažanje djece i iznošenje zapažanja odgajateljicama i roditeljima
- ▶ uvid u dokumentaciju djeteta, obitelji
- ▶ upućivanje roditelja na vanjske institucije na dijagnostiku i tretmane, izvore podrške, ostvarivanje prava
- ▶ izrada individualnih programa za rad s djetetom, uputa za rad
- ▶ individualni psihološki tretman djeteta
- ▶ pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog procesa u suradnji s pedagoginjom i odgajateljima
- ▶ promišljanje razvojnih zadaća za napredovanje djece prema njihovim sposobnostima
- ▶ psihologiska procjena i mišljenje o razvoju djeteta
- ▶ izrada lista praćenja, skala procjene, hodograma
- ▶ preporuka i odabir didaktičkih i ostalih pomagala u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom
- ▶ vođenje dokumentacije o djeci
- ▶ promicanje prava djece s teškoćama u razvoju
- ▶ prevencija svih oblika zanemarivanja i zlostavljanja djeteta
- ▶ promoviranje zaštite prava djece u lokalnoj zajednici
- ▶ planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.
- ▶ procjena razvojnog statusa djece u godini prije polaska u školu, postavljanje razvojnih zadaća, izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu

RAD S RODITELJIMA

- ▶ procjena razvojnog statusa i potreba djeteta, kao i potreba obitelji, na temelju iskaza roditelja i roditeljske anamneze - intervju, razgovor, anketa i sl.
- ▶ savjetodavni rad s roditeljima: pri upisu, u periodu adaptacije, kod djece s posebnim potrebama, kod školskih obveznika i onih koji traže pomoć psihologa iz različitih razloga
- ▶ savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima čija se djeca upućuju na obradu i tretman u druge institucije
- ▶ savjetodavni rad s roditeljima po principima kognitivno-bihevioralne terapije
- ▶ intervencije u kriznim situacijama s roditeljima
- ▶ razgovori s roditeljima nezadovoljnim odnosom i/ili pristupom odgojiteljica prema njihovom djetetu, rješavanje problema

- ▶ predavanje „Krećem u vrtić“ na roditeljskom sastanku za roditelje novoupisane djece i podjela letaka o procesu prilagodbe djeteta
- ▶ držanje predavanja i radionica na različite teme po zanimanju odgojitelja ili roditelja
- ▶ vodenje dokumentacije o radu s roditeljima
- ▶ sudjelovanje u organizaciji svih aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom

RAD S ODGOJITELJIMA

- ▶ stručna pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini - konkretizacija zadataka i posupaka, načini komunikacije, indikatori napretka i dr.
- ▶ informiranje odgojiteljica o novom djetetu, sugestije za prijem i praćenje adaptacije, neposredna pomoć
- ▶ prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu odgojiteljica i refleksija na rad, zajedničko planiranje, savjetovanje i vrednovanje rada, pisani materijali, demonstracija postupaka, preporuka literature
- ▶ izrada, priprema i podjela protokola, skale procjene, upitnika, izrada hodograma odnosa prema djetetu u pojedinim situacijama
- ▶ zajedničko planiranje individualiziranog odgojno-obrazovnog rada s djecom i praćenje razvoja djece
- ▶ rad na osvještavanju prava djece s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju, educiranje i uklanjanje predrasuda vezano uz posebne potrebe pojedine djece i njihovih roditelja i unaprjeđivanje razine profesionalne stručnosti
- ▶ osnaživanje za rad s djecom s posebnim potrebama i djecom s teškoćama u razvoju (podrška, savjetodavni razgovori, pisani materijali, preporuka literature)
- ▶ određivanje ciljeva suradnje odgojitelja s roditeljem djeteta sa specifičnim posebnim potrebama i praćenje načina ostvarivanja tih ciljeva
- ▶ pružanje psihološke podrške u radu putem individualnih savjetodavnih razgovora
- ▶ osnaživanje odgojiteljica za uspješniji odnos i komunikaciju s roditeljima, davanje uputa za komunikaciju i rad s pojedinim djetetom i njegovim roditeljima, sudjelovanje u individualnom razgovoru odgojiteljica s roditeljem po potrebi, timski pristup
- ▶ pomoć odgojiteljicama u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja
- ▶ radni dogовори s odgojiteljicama predškolaca o provođenju vježbi grafomotorike, predčitačkih vještina, radnih listova, motivacijskih tehniki

- ▶ pomoć u planiranju i održavanju roditeljskih sastanaka na razini skupine - izbor teme, struktura sastanka, oblici rada s roditeljima
- ▶ priprema i izrada korisnih materijala za rad odgajateljica, upoznavanje sa različitim temama iz područja dječje razvojne psihologije i psihopatologije, psihoedukacija
- ▶ preporuka literature na vlastitu inicijativu i zahtjev odgojiteljica
- ▶ pomoć odgojiteljicama u izradi edukativnog letka za roditelje
- ▶ vođenje internih stručnih aktiva u suradnji s pedagoginjom za odgojiteljice te držanje predavanja i radionica na različite teme
- ▶ sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća

SURADNJA S OKRUŽENJEM

- ▶ posjet važnijim aktivnostima djece izvan vrtića
- ▶ suradnja s institucijama u koja idu djeca na obradu i tretman
- ▶ suradnja s različitim institucijama - Agencija za odgoj i obrazovanje, Unicef Hrvatska, CZSS Đakovo, osnovne škole, Udruga „Neven“, itd.
- ▶ suradnja sa ostalim ustanovama i udrugama u našem okruženju kroz zajedničke projekte usmjerene na odgoj i obrazovanje djece
- ▶ sudjelovanje u obogaćivanju sadržaja web stranice vrtića

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- ▶ stručno usavršavanje psihologa u organizaciji stručnih institucija (HPK, HPD, DPO, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO i dr.)
- ▶ individualno stručno usavršavanje - praćenje suvremene stručne literature
- ▶ upoznavanje s psihodijagnostičkim instrumentarijem

SURADNJA SA STRUČNOM SURADNICOM-PEDAGOGINJOM I

RAVNATELJICOM

- ▶ sudjelovanje u praćenju kvalitete rada Ustanove
- ▶ zajednički rad na podizanju kvalitete odgojno- obrazovnog rada u vrtiću
- ▶ tekuća pedagoška i ostala problematika
- ▶ organizacijska pitanja vezana za odlaske izvan vrtića, kao i stručna potpora u osmišljavanju programa i sadržaja rada vrtića te osmišljavanje promidžbenih aktivnosti vrtića
- ▶ suradnja prilikom nabave didaktičke opreme, igračaka, stručne literature
- ▶ zajednički stručni rad s pedagoginjom

- ▶ stručni rad na zajedničkim projektima vrtića
- ▶ sudjelovanje u evaluaciji, izradi i izlaganju Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju vrtića te Godišnjeg plana i programa
- ▶ sudjelovanje u formiranju odgojnih skupini
- ▶ zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća i edukacija za odgojitelje
- ▶ sudjelovanje na sastancima stručnog tima

RAD S OSTALIM DJELATNICIMA

- ▶ rad u Povjerenstvu za upis u vrtić
- ▶ provođenje intervjua za prijem djelatnika u radni odnos Ustanove
- ▶ suradnja sa zdravstvenom voditeljicom s ciljem osiguravanja zadovoljenja osnovnih potreba djece i odraslih te ostalih uvijeta potrebnih za adekvatnu brigu i skrb djece, kao i ostalih djelatnika unutar ustanove
- ▶ sugestije tehničkom osoblju u cilju boljeg zadovoljavanja osnovnih potreba djece i odraslih te podrška u kreiranju pozitivnog radnog okruženja

11. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	SURADNJA	REALIZACIJA
1. PROVOĐENJE MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> -cijepljenje prema programu obveznog cijepljenja -provjera dokumentacije o cijepljenju (upućivanje roditelja ili skrbnika o obvezi cijepljenja) - sistematski pregled prije upisa u predškolsku ustanovu - zdravstveni pregled nakon izostanka iz dječje ustanove zbog bolesti ili nekog drugog razloga koji je trajao duže od 60 dana <ul style="list-style-type: none"> - protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti - zdravstveno prosvjećivanje djece, zaposlenika i roditelja - briga o oralnoj higijeni 	<p>pedijatar</p> <p>pedijatar ili obiteljski liječnik</p> <p>pedijatar</p> <p>pedijatar</p> <p>ZZJZ</p> <p>stomatolog</p>	<p>početak ped. godine</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom cijele godine</p>
2. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE	<ul style="list-style-type: none"> - ispunjenje uvjeta smještaja - ispunjenje uvjeta u području prehrane - preventivne mjere od zaraznih bolesti u zajedničkim prostorima - održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem - mjere za zaštitu od zaraznih bolesti; - higijensko-epidemiološki nadzor - protuepidemijske mjere - higijena sna 	<p>ZZJZ</p> <p>ZZJZ</p> <p>sanitarna inspekcija</p>	Tijekom cijele godine
3. PRAVILNA PREHRANA	<ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje jelovnika - izračunavanje kalorijske vrijednosti - kontrola namirnica i gotove hrane - higijena serviranja i samoposluge 	<p>Zdravstveni voditelj</p> <p>kuharica</p>	Tijekom cijele godine

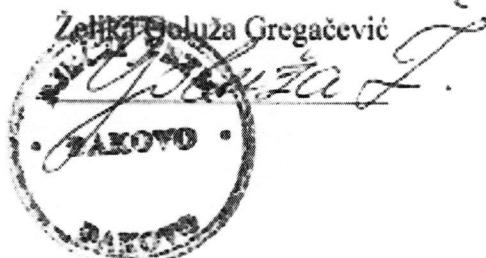
4. SANITARNE MJERE	- provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije - sistematsko - sanitarni pregledi zaposlenika - uzimanje uzoraka hrane, brisova radnih površina, suđa i ruku na mikrobiološku čistoću	ZZJZ ZZJZ	Periodično tijekom cijele godine
5. MJERE PREVENCIJE POVREDA DJECE	- provjera zaštite električnih uređaja, stepenica i obrada podova - mjere za upotrebu i odlaganje kemijskih preparata - provjera instalacija u vanjskim prostorima i sprava za igru djece - provjera kako su osigurani ulazi i izlazi iz predškolske ustanove	teh. osoblje stručnjak zaštite na radu ravnatelj	Tijekom cijele godine
6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I EDUKACIJA	Kontinuirani zdravstveni odgoj: - djece - djelatnika - roditelja i skrbnika Provođenje HACCAP-a u suradnji s kuhinjskim i tehničkim osobama	Pedijatar Epidemiolog kuhinjsko i teh. osoblje sanitarni inspektor	Tijekom cijele godine
7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA	- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije upisa u predškolsku ustanovu; - potvrda o obavljenom zdrav. pregledu nakon dužeg izostanka iz vrtića; - evidencija o zdravstvenom odgoju; - evidencija ozljeda; - evidencija epidemioloških indikacija; - evidencija o antropometrijskim mjeranjima; - evidencija bolesti i procijepljenoosti djece; - zdravstveni karton djeteta; - evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru;	Pedijatar odgojno zdravstveni radnici	Početak godine Tijekom cijele godine

	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija o sanitarnom nadzoru; - evidencija epidemioloških indikacija; - evidencija o zdravstvenom odgoju 		
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - edukacija prema kalendaru stručnih skupova - edukacija u Komori med. Sestara 	Zdravstveni voditelj	Tijekom cijele godine

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Đakovo za 2023./2024. pedagošku godinu donesen je na 19. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 27.9.2023. god. na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Đakovo (URBROJ: 73/2014., KLASA: 012-03/19-01/1 URBROJ: 2121/35-04-19-2, KLASA: 012-03/20-01/1 URBROJ: 2121/35-04-20-1, KLASA: 011-03/22-01/01 URBROJ: 2121-35-04-22-1), a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća na 2. sjednici održanoj dana 26.9.2023. god. i na prijedlog ravnatelja.



Predsjednica Upravnog vijeća



KLASA: 601-01/23-06/02

URBROJ: 2121-35-01-23-1

Đakovo, 27.9.2023. god.