



XIV Dječji vrtić „Zvrk“
Katarine Zrinski 11
Đakovo

e-mail: vrliczvrk@gmail.com

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023/2024.**

Đakovo, listopad 2023.

Anica Müller, ravnateljica

SADRŽAJ:

- **UVOD**
- **USTROJSTVO RADA**
- **MATERIJALNI UVJETI RADA**
- **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- **ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**
- **STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**
- **SURADNJA S RODITELJIMA**
- **SURADNJA S DRUGIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- **VREDNOVANJE PROGRAMA**
- **PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE**

▪ UVOD

Dječji vrtić Zvrk u pedagoškoj godini 2023/24. provodi i ustrojava odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim propisima za ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2023./2024. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja te razvoja ličnosti, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta te u skladu s time pedagoški utjecati u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Rh i u dokumentima za samo vrednovanje.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić "Zvrk" je privatna odgojno-obrazovna ustanova čiji je osnivač ujedno i ravnateljica Anica Müller.

Djelatnost Dječjeg vrtića "Zvrk" je njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece predškolske dobi od navršene druge godine života do polaska u osnovnu školu.

U pedagoškoj godini 2023./2024. redoviti programi odgoja i obrazovanja s obzirom na trajanje su:

- cjelodnevni program u trajanju od 7 -10 sati dnevno

Od **posebnih programa** realizirat će se aktivnosti u obliku radionica:

- Sportska radionica
- Likovno-scenska
- Glazbena radionica
- Radionica za potencijalno darovitu djecu

Drugi kraći i rekreacijski programi tijekom pedagoške godine:

-jednodnevni izleti na području Đakovštine i Osječko-baranjske županije, te Brodsko-posavske županije

-organizacija tradicionalnog „obiteljskog mini-maratona na razini grada- „Trkom za Zvrkom“

-šetnje i druženja u prirodi, zajednička radionica roditelja i djece na otvorenom, posjete raznim organizacijama, ustanovama, udrugama

-obilježavanje svjetskih dana, svečanosti, manifestacija

-posjete i sudjelovanja na kazališnim i kino predstavama

-sudjelovanje u raznim aktivnostima u organizaciji Grada Đakova – Olimpijada dječjih vrtića, Dobro je činiti dobro, Svome gradu za blagdane...

Radno vrijeme Vrtića počinje u 6.30h ,a završava u 16.30h. Pedagoška godina započinje 01. rujna, a završava 31.kolovoza. Rad se organizira u petodnevnom radnom tjednu. Godišnji odmor organiziran je kao kolektivni godišnji odmor djelatnika i djece od 15.07. do 15.08.

Bitne zadaće:

Unapređenje kvalitete života djece i odraslih prema suvremenim spoznajama teorije i napredne prakse predškolskog odgoja

- odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi i njihova priprema za polazak u školu
- smještaj i briga za djecu zaposlenih roditelja

- primjena temeljnih načela nacionalnog programa za ljudska prava i prava djeteta
- vrtić učiniti mjestom kreativnog i stručno kompetentnog djelovanja

Skupine:

Centralni vrtić u Đakovu:

- 1 mlađa mješovita skupina od 3 – 5 godina
- 1 starija mješovita skupina od 5 do 7 godina
- 1 starija jaslička

Područni vrtić u Vrpolju:

- 1 mlađa mješovita skupina od 3 – 5 godina
- 1 starija mješovita skupina od 5 do 7 godina
- 1 starija skupina

Ukupno je u vrtiću upisano 174 djece.

U izvođenju Godišnjeg plana i programa rada sudjelovali su stručni djelatnici s propisanom vrstom i stupnjem stručne spreme:

1. Anica Müller- ravnateljica
2. Blaženka Bešlić- odgojiteljica
3. Katarina Jukić, odgajateljica
5. Martina Kulaš, odgajateljica
6. Mila Spajić- odgojiteljica
7. Ivana Grbeša, odgojiteljica
9. Branka Gadža, odgajateljica
10. Josipa Cvitković, odgajateljica
11. Marinela Bošnjaković, odgajateljica
12. Vedrana Nikolašević - odgajateljica
13. Višnja Vekić- Kljajić dr.sc. (vanjska suradnica)
14. Gorana Müller, logopedinja (vanjska suradnica)
15. Darija Žiha Salopek, pedagog, savjetnica (vanjska suradnica)

Struktura radnog vremena odgojno obrazovnih djelatnika:

R.br.	Aktivnosti:	Fond sati
1.	Neposredan rad s djecom	1369
2.	Permanentno usavršavanje	100
3.	Stručne pripreme	200
4.	Rad na izradi didaktičkog materijala	75
5.	Kulturna i javna djelatnost	40
6.	Suradnja s roditeljima	21
7.	Godišnji odmor	192
8.	Državni praznici	88

▪ **Struktura radnog vremena odgajatelja za pedagošku 2023./2024. godinu:**

1. Neposredan rad 1.369 sati
2. Pripremanje i praćenje 318 sati
3. Suradnja 20 sati
4. Usavršavanje 40 sati
5. Dnevni odmor 126 sati

▪ **Stručno usavršavanje**

1. U vrtiću i izvan vrtića 20 sati
2. Individualno 20 sati

Struktura 40-satnog radnog tjedna odgojnih djelatnika:

1. Neposredan rad 5 dana x 6 sati = 30,0 sati
2. Pripreme i praćenje
 - a) Mjesečno planiranje, tromjesečno planiranje i valorizacija = 0,5 sati
 - b) Tjedno planiranje i osvrt = 0,5 sati
 - c) Dnevno planiranje zapažanja, priprema sredstava 5 dana x 1,0 sat = 5,0 sati

Ukupno : = 6,0 sati

3. Dnevni odmor (5 dana x 0,5 sati) = 2,5 sata

4. Ostali poslovi

a) Suradnja s roditeljima i društvenom sredinom

b) Stručno usavršavanje

c) Oblikovanje prostora = 1,5 sati

UKUPNO: 1 + 2 + 3 + 4 = 40,0 sati

3.MATERIJALNI UVIJETI

Bitne zadaće:

- adekvatno je opremiti i urediti vanjski prostor vrtića: primjeren pješčanik i vrtnu kućicu
- prostore dnevnih boravaka opremiti didaktikom koja omogućuje stvaranje materijalno djelatne sredine prateći interes i potrebe djece,
- nabavka didaktičkih sredstava, igračaka i potrošnog materijala koji će poticati razvoj i aktivno sudjelovanje djece, pri tom uvažavati mišljenje djece kao i zapažanja odgojitelja,
- intenzivno nastaviti nadogradnju i oblikovanje svih prostora u kojima djeca žive i borave;
- oformiti nove i različite centre koji proizlaze iz interesa djece i okruženja u kojem vrtić živi i djeluje;
- izrada novih poticaja koji su drugačiji po sadržaju i ponudi (temeljem dobivenih poticaja kroz stručna usavršavanja i ekskurzije);
- ponuditi i proširiti elemente „multi senzornog“ okruženja: teksture, mirisa, zvukova, tonova...
- oblikovati prostorno i s poticajnim materijalima ulazni hol, hodnike, kupaonice;
- označiti dječje sanitarije s ciljem što veće privatnosti djece;
- nabaviti i dopuniti po centrima dodatnu opremu, alate i materijale za raznoliko izražavanje;
- dopuniti centre početnog čitanja i pisanja
- dopuniti ili oformiti glazbene centre
- dopuniti i oblikovati centre istraživanja, usvajanja matematičkih operacija i rješavanja mat. problema;
- dopuniti i oblikovati eko kutiće po skupinama i po objektima
- informirati, dokumentirati (fotografije i dr.) preko oglasnih ploča na čemu radimo s djecom, te pozvati roditelje na uključivanje u:

- prikupljanje potrebnog materijala za obogaćivanje centara ,te uključiti roditelje u izvršenje,
- opremiti dvoranu za tjelesni odgoj koliko nam financijske mogućnosti dopuste
- organizirati kuhinju u vrtiću

4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tjelesni razvoj i zdravlje je preduvjet razvoja u cjelini te je prioritetna zadaća svih koji rade u predškolskom odgoju. Kroz tu zadaću omogućavamo djeci:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba za hranom, zrakom , kretanjem, igrom, boravkom na zraku i sl.
- njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje stava tijela i ravnoteže
- usavršavanje osnovnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje , povlačenje , penjanje, guranje, vučenje, potiskivanje, bacanje, hvatanje, dizanje, nošenje, kotrljanje, kolutanje),
- povećanje otpornosti organizma na nepovoljne utjecaje,
- svakodnevne boravke na vanjskom prostoru.

Upisi i snimanja početnih stanja u skupinama

Pri upisu djece prema planu potrebno je :

- provesti inicijalne intervju s roditeljima novoupisane djece,
- formirati skupine i pripremiti sve za početak rada skupina,
- pratiti brojno stanje djece po skupinama,
- pratiti upise, ispise i nove potrebe djece i roditelja,
- voditi potrebnu dokumentaciju o djetetu unutar skupina i u stručnoj službi,
- pratiti osobnost svakog djeteta i njegovih potreba.
- upoznati individualni ritam svakog djeteta i uskladiti ga s dnevnim ritmom svake skupine i ustanove.

P r e h r a n a d j e c e :

- Osobiti trud tijekom nastupajućeg razdoblja poklanjat ćemo zdravoj prehrani djece
- Poticati ćemo aktivno sudjelovanje djeteta u procesu prehrane
- I dalje upoznavati djecu i roditelje sa **zdravom** prehranom

- Analiza kvalitete i kvantitete, te bakteriološke ispravnosti obroka vršene je redovito u suradnji s nadležnim institucijama.
- Ručak ćemo ove godine sami pripremati u vrtićkoj kuhinji u Vrpolju

Poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece:

- Redovito pratiti procijepljenost djece
- Koristeći vanjski prostor i dječje igralište poticati daljnji razvoj psihomotorne koordinacije djece
- Nastojati zadovoljiti potrebe djece za kretanjem, svakodnevnim rekreativnim boravkom na zraku i tjelesnim aktivnostima i šetnjama
- Posebnu brigu voditi o potrebi djece u cjelodnevnom boravku za dnevnim odmorom poslije ručka.

Sanitarno-higijensko održavanje prostora:

- Voditi potrebnu brigu o sanitarno-higijenskim uvjetima u svim prostorijama u kojima djeca borave
- Vršiti svakodnevno dezinfekciju unutrašnjih prostora
- u radu s djecom voditi posebno brigu za stjecanju higijenskih navika
- svi djelatnici će redovito obavljati sanitarno-higijenske preglede
- redovito davati briseve s radnih ploha

Provođenje programa zaštitno-sigurnosnih i preventivnih mjera

Nastojati osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u dječjem vrtiću. Pokušavati uočiti moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razine djelovanja i razine odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika u njihovom otklanjanju

- Omogućiti siguran ulaz i izlaz djece iz vrtića, na način da djeca ne mogu doći u mogućnost samostalno napustiti objekt
- Namještaj i didaktiku prilagođavati psihofizičkom razvoju i potrebama djece
- Voditi brigu o sigurnosti fizičkog okruženja vrtića (sigurna ograda, sigurnost vanjskih sprava za igru, uklanjanje neispravnih i popravak oštećenih)
- Svi djelatnici će biti uključeni u vođenje računa o sigurnosti okruženja vrtića
- Sa novim roditeljima smo kod upisa, putem Izjave, osigurali ovlaštene osobe koje umjesto njih dolaze po dijete.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće:

➔ **Fleksibilna organizacija procesa učenja djeteta**

-Praćenje djece u savladavanju različitih zadaća;

- prepoznavanje različitih interesa i inteligencija djece; uvažiti i osvijestiti da sva djeca ne misle i ne uče na isti način;
- orijentirati se na proces a ne na ciljeve učenja,
- sukladno prepoznatim interesima osigurati različitu ponudu medija za izražavanje, različite sadržaje i poticaje;
- osigurati različito vrijeme savladavanja procesa učenja individualizirano, usklađeno s potrebama i mogućnostima svakog djeteta;
- u savladavanju znanja, vještina i navika poštivati djetetovo vrijeme i tempo razvoja;
- stvaranje pedagoškog okruženja u kojem ima što više poticaja, zadovoljstva i izazova kako bi se djeci omogućio prelazak iz "zone aktualnog razvoja" u "zonu budućeg razvoja";
- bilježenje, dokumentiranje, promatranje i razumijevanje načina i vremena učenja kod djece (dokumentirati, fotografirati, snimati te raspravljati o tome:

1. osvještavajući da se učenje ne događa kod sve djece jednakim redom i brzinom
2. da se učenje ne ostvaruje definiranim planom linearno, te da se ne definira vrijeme trajanja pojedinih etapa
3. da se poštuje prirodni ritam djeteta i razvijanja aktivnosti, ne požurujući i ne prekidajući djecu, ne određujući duljinu trajanja aktivnostima
4. da ukupna organizacija vremena bude što fleksibilnija u svim dnevnim aktivnostima (prehrana, odmor, aktivnosti).

← Pedagoško planiranje i dokumentiranje rada

Dogovor □

To je prva etapa kojom počinje odgojno-obrazovni proces. Dogovara će se što će se raditi (sadržaj i aktivnosti) i kako će se to uraditi (oblici, strategije, metode i postupci. Timskim pristupom dogovaraju se:

- godišnji plan rada ustanove
- tromjesečni planovi rada odgojnih skupina : tematsko i projektno planiranje
- dnevni planovi rada odgojnih skupina na bazi planiranja poticaja

Realizacija

Organizacija će se ostvarivati **godišnjom , mjesečnom i dnevnom** artikulacijom.

Godišnja artikulacija se ostvaruje na razini ustanove tzv. *kalendarom rada ustanove* gdje će se strukturirati oni oblici odgoja i obrazovana koji se ne provode svaki tjedan (npr. izleti, priredbe, obilježavanje važnih datuma i sl.) i koje treba uskladiti s onim aktivnostima koje se odvijaju svaki dan. Planira se prostor (organizacija i materijalni kontekst skupina i objekata) i financijska podrška tim planovima

Mjesečnom artikulacijom dogovarat će se kalendar mjesečnih aktivnosti na razini ustanove, objekata i skupina.