



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD ĐAKOVO
GRADONAČELNIK
KLASA: 003-05/21-02/18
URBROJ: 2518-4-01/4-23-6
Đakovo, 25. svibnja 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA ĐAKOVA
N/P Predsjednika

Na temelju članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) podnosim prijedlog

ZAKLJUČKA

o prihvaćanju izvješća o realizaciji programa javnih potreba u predškolskom odgoju
Grada Đakova za 2022. godinu

i predlažem Gradskome vijeću Grada Đakova donošenje u predloženom tekstu.



GRADONAČELNIK
Marin Mandarić
Marin Mandarić, dipl. oec.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20, 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na __. sjednici održanoj dana ____ 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju izvješća o realizaciji programa javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Đakova za 2022. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Đakova prihvaća izvješće o realizaciji programa u djelatnosti predškolskog odgoja Grada Đakova za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD ĐAKOVO
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 003-05/21-02/18
URBROJ: 2158-4-01/2-23-7
Đakovo, ____ 2023. godine

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl.iur.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU GRADA ĐAKOVA ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Proračunom Grada Đakova za 2022. godinu (Službeni Glasnik Grada Đakova 21/21, 11/22 i 17/22) osigurana su sredstva za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja Grada Đakova u 2022. godini.

Grad Đakovo osnivač je Dječjeg vrtića Đakovo. Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Grad Đakovo sufinancirao je u 2022. godini:

- Dječji vrtić „Sunčev sjaj – Nazaret“ Đakovo
- Dječji vrtić „Zvrk“ Đakovo
- Program predškolskog odgoja u ustanovama predškolskog odgoja u drugim jedinicama lokalne samouprave
- Program predškolskog odgoja za djecu s teškoćama u razvoju
- Obrte dadilja na području Grada Đakova.

2. USTANOVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA KOJOJ JE OSNIVAČ GRAD ĐAKOVO

DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Đakova za 2022. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 21/21 i 11/22) u Proračunu Grada Đakova za 2022. godinu planirana su sredstva za Dječji vrtić Đakovo u iznosu od 10.831.000,00 kn.

DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO		Planirano za 2022. godinu	Utrošeno do 31. prosinca 2022. godine	Preostalo neutrošeno
PRIMARNI PROGRAM	Opći prihodi i primitci	6.911.000,00	6.110.570,40	800.429,60
	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00
	Sufinanciranje cijene dječjih vrtića	2.275.000,00	2.196.187,95	78.812,05
PREDŠKOLE U GRADU I PRIGRADSKIM NASELJIMA	Opći prihodi i primitci	520.000,00	346.516,81	173.483,64
	Pomoći iz Državnog proračuna	60.000,00	50.207,38	9.792,62

	Pomoći	355.000,00	237.043,07	117.956,93
KAPITALNA ULAGANJA	Za nove kapacitete dječjih vrtića	380.000,00	118.199,94	261.800,06
	Opremanje dječjih vrtića	300.000,00	228.440,08	71.559,92
UKUPNO:		10.831.000,00 kuna	9.287.165,18 kuna	1.543.834,82 kuna

3. SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA U DJEČJIM VRTIĆIMA DRUGIH OSNIVAČA NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA

DJEČJI VRTIĆ „SUNČEV SJAJ – NAZARET“ ĐAKOVO I DJEČJI VRTIĆ „ZVRK“ ĐAKOVO

Sredstva za Dječji vrtić „SUNČEV SJAJ – NAZARET“ Đakovo su planirana u Proračunu Grada Đakova u iznosu od 660.000,00 kuna, a za Dječji vrtić „Zvrk“ Đakovo u iznosu od 820.000,00 kuna.

Grad Đakovo sufinancirao je rad Dječjih vrtića drugih osnivača u mjesečnom iznosu po djetetu samo ukoliko roditelj i dijete imaju prebivalište na području Grada Đakova u iznosu od 600,00 kuna za cjelodnevni boravak, a za poludnevni boravak 510,00 kuna.

Sredstva su doznačena na temelju mjesečnih zahtjeva Dječjih vrtića dostavljenih Uredu gradonačelnika do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

KORISNIK	Planirano za 2022. godinu	Utrošeno do 31. prosinca 2022. godine	Preostalo neutrošeno	Indeks ostvarenja
DJEČJI VRTIĆ „SUNČEV SJAJ – NAZARET“	660.000,00	660.000,00	0,00	100%
DJEČJI VRTIĆ „ZVRK“	820.000,00	719.160,00	100.840,00	87,70%
UKUPNO:	1.480.000,00 kuna	1.379.160,00 kuna	100.840,00 kuna	

4. SUFINANCIJANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA U
USTANOVAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA U DRUGIM JEDINICAMA
LOKALNE SAMOUPRAVE

Gradsko vijeće Grada Đakova na 14. sjednici, održanoj 30. svibnja 2019. godine donijelo je Odluku o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Grada Đakova u jaslicama i dječjim vrtićima drugih jedinica lokalne samouprave (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/19).

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece u jaslicama i dječjim vrtićima drugih jedinica lokalne samouprave ostvaruju roditelji, odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjeg vrtića) hrvatski državljani s prebivalištem na području Grada Đakova.

Grad Đakovo sudjelovao je u sufinanciranju troškova boravka djece u jaslicama i dječjim vrtićima drugih jedinica lokalne samouprave u mjesečnom iznosu od 600,00 kn za cjelodnevni boravak i u iznosu od 510,00 kn za poludnevni boravak.

Gradonačelnik je na temelju Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Grada Đakova u jaslicama i dječjim vrtićima drugih jedinica lokalne samouprave sklopio Ugovor o sufinanciranju usluga predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi s Dječjim vrtićem „Krijesnica“ Gorjani, Dječjim vrtićem „Snjeguljica“ Osijek, Dječjim vrtićem „Bajka“ Strizivojna, Dječjim vrtićem „Hlapić“ Semeljci, Dječjim vrtićem „Zvončica“ Punitovci i Predškolskom ustanovom „Vedri dani“ Stari Mikanovci.

KORISNIK	Planirano za 2022. godinu	Utrošeno do 31. prosinca 2022. godine	Preostalo neutrošeno	Indeks ostvarenja
DJEČJI VRTIĆ „KRIJESNICA“ Gorjani	100.000,00	40.850,00	0,00	100%
DJEČJI VRTIĆ „SNJEGULJICA“ Osijek		1.800,00		
DJEČJI VRTIĆ BAJKA Strizivojna		40.450,00		
DJEČJI VRTIĆ HLAPIĆ, Semeljci		10.200,00		
DJEČJI VRTIĆ „ZVONČICA“ Punitovci		7.280,00		
Predškolska ustanova „VEDRI DANI“ Stari Mikanovci		2.040,00		
UKUPNO:	100.000,00 kuna	100.000,00 kuna	0,00 kuna	100%

5. SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Grad Đakovo potpisao je s Centrom za autizam Osijek, Ugovor o sufinanciranju programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju s područja Grada Đakova.

Uključivanjem djece u program i vrtićke skupine omogućuje se terapijski rad, razvoj sustava podrške djetetu i obitelji, pripremu za nastavak obrazovanja u inkluzivnim ili posebnim uvjetima.

KORISNIK	Planirano za 2022. godinu	Utrošeno do 31. prosinca 2022. godine	Preostalo neutrošeno	Indeks ostvarenja
CENTAR ZA AUTIZAM	25.000,00	19.140,04	5.859,96	76,56%
UKUPNO:	25.000,00 kuna	19.140,04 kuna	5.859,96	

6. SUFINANCIRANJE DJECE U OBRTIMA DADILJA NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA

Gradsko vijeće Grada Đakova, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donijelo je Odluku o uvjetima i načinu sufinanciranja čuvanja, brige i skrbi za djecu rane i predškolske dobi u okviru registrirane djelatnosti dadilje (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 2/19 i 6/19) sukladno Zakonu o dadiljama (Narodne novine broj 37/13 i 98/19).

Grad Đakovo sufinancira čuvanje, brigu i skrb za djecu rane i predškolske dobi, u okviru djelatnost dadilja registriranih na području Grada Đakova, na osnovi broja djece sa područja Grada Đakova koja se nalaze na čuvanju, brizi i skrbi u obrtu.

Grad Đakovo sudjelovao je u sufinanciranju troškova čuvanja, brige i skrbi o djeci rane i predškolske dobi u mjesečnom iznosu od 600,00 kn za cjelodnevni boravak i u iznosu od 510,00 kn za poludnevni boravak.

Gradonačelnik je na temelju Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja čuvanja, brige i skrbi za djecu rane i predškolske dobi u okviru registrirane djelatnosti dadilje sklopio ugovor s obrtom za zabavne i uslužne djelatnosti BALTAZAR, A. Starčevića 130, Đakovo.

Naziv obrta za obavljanje djelatnosti dadilja	Planirano za 2022. godinu	Utrošeno do 31. prosinca 2022. godine	Preostalo neutrošeno	Indeks ostvarenja
BALTAZAR	100.000,00	92.430,00	7.570,00	92,43%
UKUPNO:	100.000,00 kuna	92.430,00 kuna	7.570,00 kuna	

7. REKAPITULACIJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ U 2022. GODINI

Svi programi predškolskog odgoja i obrazovanja, planirani i obuhvaćeni ovim Izvješćem, kontinuirano su i kvalitetno provedeni te se stoga može zaključiti da je predškolski odgoj Grada Đakova u potpunosti realiziran.

KORISNIK	Planirano za 2022. godinu	Utrošeno do 31. prosinca 2022. godine	Preostalo neutrošeno
DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO	10.831.000,00	9.287.165,18	1.534.834,82
DJEČJI VRTIĆ „SUNČEV SJAJ – NAZARET“	660.000,00	660.000,00	0,00
DJEČJI VRTIĆ „ZVRK“	820.000,00	719.160,00	100.840,00
DJEČJI VRTIĆI IZVAN GRADA ĐAKOVA	100.000,00	100.000,00	0,00
CENTAR ZA AUTIZAM	25.000,00	19.140,04	5.859,96
DADILJE	100.000,00	92.430,00	7.570,00
UKUPNO:	12.536.000,00 kuna	10.877.895,22 kuna	1.649.104,78 kuna

KLASA: 400-05/23-01/18
 URBROJ: 2518-4-01/4-23-5
 Đakovo, 25. svibnja 2023. godine



GRADONAČELNIK
 Marin Mandarić, dipl. oec.

DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO
LUKE BOTIĆA 7/A
31400 ĐAKOVO
Tel/fax: 031/811-305

REPUBLIKA HRVATSKA ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA 2150-4 GRAD ĐAKOVO		
Primljeno: 25.05.2023.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
601-01/23-01/14	02-01/7	
Uredbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
1	0	0,00



**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA ĐAKOVO
ZA 2021./2022. GODINU**

Đakovo, kolovoz 2022.

Sadržaj:

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA.....	3
2.1. Programi rada.....	5
2.1.1. Redoviti (primarni) program	5
2.1.2. Posebni programi	6
2.1.3. Programi javnih potreba	7
2.2. Podaci o djeci i vrstama programa po vrtićkim kućama	8
2.3. Broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama	9
2.4. Podaci o odgojno-obrazovnim skupinama primarnih programa u 2021./2022. godini.....	10
2.5. Realizacija programa predškole za pedagošku godinu 2021./2022.....	11
2.6. Kraći programi u 2021./2022. godini	13
2.7. Djelatnici u realizaciji programa rada vrtića	15
3. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA	16
4. NJEGA I SKRB ZA DJECU I ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	18
4.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	18
4.2. Realizacija odgojno-obrazovnog rada	20
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	36
6. SURADNJA S RODITELJIMA	38
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	39
8. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE	41
9. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....	43
10. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	47
11. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	51

1. UVOD

Dječji vrtić Đakovo ima sjedište u ulici Luke Botića 7/A u Đakovu. Osim upravne zgrade, u sastavu DV Đakovo su još tri vrtićke kuće na sljedećim lokacijama: Kralja Petra Krešimira 2, Đakovo (Vila), Ivana Mažuranića 12, Đakovo (Mažuranac) te u prigradskom naselju Piškorevci, na adresi J. J. Strossmayera 3.

Vrtić je prvi, temeljni organizacijski oblik za provođenje predškolskog odgoja i obrazovanja koji osigurava potrebne uvjete za razvoj djetetovih postojećih i potencijalnih znanja, vještina, funkcija i sposobnosti. To je mjesto življenja i učenja djece i odraslih, stoga smo otvoreni prema potrebama roditelja i djece, kao i društvene i kulturne sredine u našem gradu.

Odgajno-obrazovni rad u DV Đakovo provodi se na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa odgajno-obrazovnog rada za pedagošku 2021./2022. godinu. Također, bazira se na humanističkoj razvojnoj koncepciji kojom se potiče unapređivanje kvalitete djetetova života u cjelini. S obzirom na to, dijete doživljavamo aktivnim čimbenikom svoga razvoja, sposobnim od rođenja komunicirati s drugima, stoga promatramo i pratimo djetetove potrebe i interese, razvijamo ih, bogatimo te stvaramo nove. Postavljeni ciljevi u našem kurikulumu su: podizanje stručnih kompetencija odgojitelja, kritičke refleksije prakse s ciljem unapređenja odgajno-obrazovnog rada te prepoznatljivost lokalne zajednice.

Intenzivan rad na putu prema kvaliteti i razvoju kompetencija svih dionika odgajno-obrazovnog procesa stalno je opredjeljenje našeg vrtića. Kontinuirano se potiče i osvještava odmak od tradicionalne uloge u korist izgradnje profesionalne autonomije i izgradnje praktičara što nas svrstava u red suvremenih ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja.

2. USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj godini 2021./2022. DV Đakovo je djelovao na četiri lokacije, odnosno na četiri vrtićke kuće: Botić, Vila, Mažuranac i Piškorevci. Dječji vrtić Đakovo broji ukupno 17 odgajno-obrazovnih skupina u redovitom, desetosatnom programu.

Sjedište dječjeg vrtića Đakovo je u Luke Botića 7/A, Đakovo (6 odgajno-obrazovnih skupina), a u njegovu sastavu nalaze se još tri vrtićke kuće:

- Vila, K. P. Krešimira 2 (7 odgojno-obrazovnih skupina)
- Mažuranac, I. Mažuranića 12 (2 odgojno-obrazovne skupine)
- Piškorevci, J. J. Strossmayera 3. (2 odgojno-obrazovne skupine).

U vrtiću je tijekom pedagoške godine radilo 60 djelatnika koji su svojim radom doprinikli unaprjeđivanju kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću.

Radno vrijeme vrtića svake godine maksimalno prilagodavamo potrebama roditelja koje ispituujemo putem anketa o dolasku i odlasku djeteta.

Tablica 1. Radno vrijeme po vrtićkim kućama

VRTIĆKA KUĆA	RADNO VRIJEME
Botić	5:30-16:30 h
Vila	5:30-19:00 h
Mažuranac	5:30-16:30 h
Piškorevci	6:00-16:00 h

Odgojitelji su zaposleni u punom radnom vremenu. 40 radnih sati tjedno. Odgojitelji tjedno realiziraju 27,5 sati neposrednog rada s djecom (odnosno 5,5 sati dnevno), dok je 12,5 sati predviđeno za realizaciju ostalih poslova i zadataka planiranih Godišnjim planom i programom rada. Stručno razvojna služba radi 40 sati tjedno, s kliznim radnim vremenom.

Četiri odgojiteljice-voditeljice vrtićkih kuća, koje su izabrane od strane ravnateljice, vodile su i kontrolirale listu realizacije sati i listu evidencije propisanu zakonom. Javna satnica svih zaposlenika bila je transparentna na oglasnim pločama. Satnica se dogovarala s voditeljicama i djelatnicima vrtića, uvažavajući potrebe roditelja za organizacijom radnog vremena vrtića. Stoga, u cilju zadovoljavanja potreba svakog djeteta i provedbe bitnih zadaća prilagodili smo satnicu svih djelatnika vrtića.

Pedagoška godina započela je 1. rujna 2021. godine, a završila 31. kolovoza 2022. godine. Za što bolju ljetnu organizaciju rada, zamolili smo roditelje-korisnike usluga da ispune anketu i u njoj nam iskažu svoj plan korištenja godišnjeg odmora za dijete. Tako smo, temeljem iskaza roditelja, a zbog racionalizacije troškova poslovanja i boljeg rasporeda korištenja godišnjih odmora radnika, ovoga ljeta rad vrtića/jaslica organizirali u dežurnom vrtiću –

vrtićkoj kući Botić, u razdoblju od 1. do 31. kolovoza 2022. Roditeljima-korisnicima usluga iz svih objekata, kojima je usluga vrtića u navedenom razdoblju bila neophodna, omogućeno je dovođenje djece u dežurni vrtić.

2.1. Programi rada

Na osnovu broja upisane djece i interesa roditelja u ovoj pedagoškoj godini realizirani su sljedeći programi:

1. REDOVITI (PRIMARNI) PROGRAM
2. POSEBNI PROGRAMI
3. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

2.1.1. Redoviti (primarni) program

- a) Redoviti cjelodnevni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od 1. godine života do polaska u osnovnu školu. U četiri vrtićke kuće, odnosno 17 odgojno-obrazovnih skupina, obuhvaćeno je bilo 359 djece predškolske dobi.

Tablica 2. Broj djece i skupina

PROGRAM	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
JASLICE	3 odgojno-obrazovne skupine	50
JASLIČKO-VRTIČKI	5 odgojno-obrazovne skupine	100
VRTIĆ	9 odgojno-obrazovnih skupina	209
UKUPNO	17 odgojno-obrazovnih skupina	359 djece

Smjenskim boravkom (tjedni ili dnevni boravak do 19:00) obuhvaćeno je 11 djece u vrtićkom objektu Vila.

2.1.2. Posebni programi

a) Program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi

U Program su uključena djeca od navršene treće godine života do polaska u školu. Program je organiziran u skladu sa zainteresiranošću roditelja, odnosno djece. Program se odvijao izvan redovnog vrtićkog programa i programa predškole, no na način da se roditelji mogu organizirati za dovođenje, odnosno odvođenje djece prije ili poslije programa. Program engleskog jezika realizirala je stručno osposobljena osoba sa završenim VI. stupnjem engleskog jezika, a program se provodio od početka studenog 2021. do kraja svibnja 2022. godine.

b) Kraći program kreativnog stvaralaštva predškolske djece (likovni i dramsko scenski program)

Program se provodio od 1. listopada 2021. do 31. svibnja 2022., pod stručnim vodstvom odgojiteljice, a raznovrsnom ponudom likovnih sadržaja kroz kraći program smo:

1. razvijali sposobnosti i psihičke funkcije djece
2. razvijali radoznalost za svijet oko sebe
3. oplemenjivali i bogatili emocionalni život djeteta
4. razvijali sposobnosti izražajnog i stvaralačkog likovnog izražavanja
5. upoznivali osnovne likovne materijale.

c) Sigurnosno–zaštitni i preventivni program s protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama

U Dječjem vrtiću Đakovo preventivno smo djelovali na djetetovu emocionalnu, tjelesnu i zdravstvenu sigurnost i zdravlje.

Vrtićko ozračje unutar zgrade, kao i vanjsko okruženje, uskladili smo i oplemenili novim vrijednim sadržajima. Djecu smo poučavali potrebnim životnim vještinama na pozitivan i prihvatljiv način te odgajali i osposobljavali za prihvaćanje zdravog načina života, kako bi se pripremili za suživot u široj zajednici bez vanjskih stimulansa.

d) Preventivni program za suzbijanje zlouporabe droga u vrtiću

Preventivni program naglašavao je važnost aktivnog djetetovog učenja, poboljšanja vršnjačkih odnosa, razvijanja sposobnosti rješavanja problema i donošenja odluka te poticanja sposobnosti planiranja. U svakodnevnom radu s djecom, primjenjivala su se i učvršćivala načela

odgovornosti u atmosferi prihvatanja i tolerancije. Uspostavljena je pozitivna komunikacija, poticalo se izražavanje želja i potreba te se dogovaralo ponašanje u konfliktnim situacijama kako bi se ostvario cilj - osposobljavanje djeteta za zadovoljavanje svojih potreba (ljubavi, slobode, moći i zabave) kroz igru i učenje emocionalnih, društvenih i socijalnih vještina.

2.1.3. Programi javnih potreba

a) Program predškole

Program predškole osigurava svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nadolazeće promjene - rast i razvoj u školskom okruženju. Osnovna zadaća programa predškole bila je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

b) Djeca s teškoćama

U Dječjem vrtiću Đakovo u odgojno-obrazovne skupine s redovitim, posebnim ili programom javnih potreba uključena su djeca s lakšim teškoćama u razvoju koja svladavaju programe rada s ostalom djecom u skupini, u skladu s mogućnostima.

Troje djece s težim teškoćama u razvoju pohađalo je redoviti cjelodnevni program u (skraćenom vremenu boravak) uz osiguranog dodatnog odgojitelja u skupinama.

Program predškole pohađalo je troje djece s lakšim teškoćama i dvoje djece s težim teškoćama, uz osiguranog dodatnog odgojitelja.

2.2. Podaci o djeci i vrstama programa po vrtićkim kućama

Tablica 3. Podaci o djeci i vrstama programa po vrtićkim kućama
 VRSTE PROGRAMA, BROJ ODGOJNO-
 OBRAZOVNIH SKUPINA I DJECE

MJESTA ODRŽAVANJA I PROGRAMI	UKUPNO	
	skupina	djece
Vrtićka kuća Botić	6	121
Vrtićka kuća Vila	7	157
Vrtićka kuća Mažuranac	2	42
Vrtićka kuća Piškorevci	2	39
UKUPNO PRIMARNI PROGRAM	17	359
Predškola Đakovo i prigradska naselja	9	95
Predškola u susjednim općinama	7	64
UKUPNO PROGRAM PREDŠKOLE	16	159
SVEUKUPNO	33	518

2.3. Broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama

Tablica 4. Broj djece u odgojnim skupinama po vrtićkim kućama

Vrtićka kuća	Jaslice		Jasličko-vrtićka		Vrtić	
	Broj skupina	Broj djece	Broj skupina	Broj djece	Broj skupina	Broj djece
Botić	1	17	2	38	3	66
Vila	1	17	2	45	4	95
Mažuranac			1	17	1	25
Piškorevci	1	16			1	23
Ukupno	3	50	5	100	9	209
Ukupan broj djece			359 djece			

2.4. Podaci o odgojno-obrazovnim skupinama primarnih programa u 2021./2022. godini

Tablica 5. Podaci o odgojno-obrazovnim skupinama primarnih programa u 2021./2022. godini

VRTIĆKA KUĆA	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	UKUPNO DJECE	
Vila	Jaslice	Belvanović, Branka Pilipović, Danijela	17	
	Mješovita jasličko-vrtićka	Hrastović, Ivana Prebeg, Koviljka	22	
	Vrtićka 1	Balen, Mirna (Lukačević, Kata) Škalić, Elizabeta	23	
	Vrtićka 2	Perko, Anela (Petrlić, Maja) Tomšić, Ankica	23	
	Starija A	Raguž-Lučić, Darinka Zrakić, Silvija	25	
	Starija B	Bukvašević, Jadranka Koren, Vlatka	24	
	Starija C	Goreta, Anica Lovas, Vesna	23	
	Botić	Jaslice	Andrić, Đurđa Kovčić, Antonija (Šimić, Ivana)	17
		Mješovita jasličko-vrtićka 1	Aničić, Adela Martinović, Monika Sabljčić, Katarina	18
Mješovita jasličko-vrtićka 2		Maričić, Jasminka Vrbešić, Sandra (Markulin, Jadranka)	20	
Vrtićka 1		Cezner, Mirna Poljak, Ljiljana	19	
Vrtićka 2		Mur Koprčina, Ornela Vrbanec, Martina	22	
Starija		Duvnjak, Marica Nikšić, Ivana	25	
Mažuranac		Mješovita jasličko-vrtićka	Miličević, Danijela Ergotić, Ivana (Magić, Andrea, Škorić, Jelena)	17

DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO

	Mješovita vrtićka	Brataljenović, Marija Stjepanović, Gordana Prebeg, Goran	25
Piškorevci	Jaslička	Krišto, Ena Markić, Marija	16
	Mješovita vrtićka	Ljubičić, Zrinka Rašić, Mirna	23
Sveukupno	17 skupina	37 odgojitelja	359

2.5. Realizacija programa predškole za pedagošku godinu 2021./2022.

Odgojno-obrazovni rad programa predškole odvijao se u gradu Đakovu, đakovačkim prigradskim naseljima i susjednim općinama.

Program se provodio na bazi 3 školska sata, od 1. listopada do 31. svibnja, 250 sati po skupini, u pedagoškoj godini. Na ostvarivanju programa radilo je ukupno 7 odgojitelja. Programom je bilo obuhvaćeno 159 djece u 16 odgojno-obrazovnih skupina.

U gradu Đakovu i prigradskim naseljima program se provodio na 9 mjesta održavanja, u isto toliko odgojno-obrazovnih skupina, s ukupno 95 djece.

U susjednim općinama program se provodio na 7 mjesta održavanja, u 7 odgojno-obrazovnih skupina, s ukupno 64 djece. Međutim, početkom 2. polugodišta prestali smo provoditi program predškole u Općini Gorjani, budući da je s radom počeo DV Krijesnica Gorjani pa su djeca polaznici programa predškole u Gorjanima i Tomašancima, nastavili s programom pri vrtiću u Gorjanima.

Tablica 6. Program predškole u Đakovu i prigradskim naseljima

Mjesto održavanja	Broj skupina	Broj djece	Odgovitelj/ica	Fond sati
ĐAKOVO – pri vrtićkoj kući Botić	1	20	Zarić, Jelena	250
ĐAKOVO – pri vrtićkoj kući Vila	1	17	Žajdlik, Ivana (Vidaković, Natalija)	250
ĐAKOVO – pri OŠ	1	11	Jurić, Ljubica	250
SELCI ĐAKOVAČKI	1	10	Žajdlik, Ivana (Vidaković, Natalija)	250
PIŠKOREVCI	1	8	Žajdlik, Ivana (Vidaković, Natalija)	250
BUDROVCI	1	8	Marković, Mirjana	250
ĐURĐANCI	1	8	Sabljić, Katarina	250
KUŠEVAC	1	6	Prebeg, Goran	250
ŠIROKO POLJE	1	7	Jurić, Ljubica	250
UKUPNO	9 odgojno- obrazovnih skupina	95 djece		

DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO

Tablica 7. Program predškole u susjednim općinskim središtima

Mjesto održavanja	Broj skupina	Broj djece	Odgojitelj/ica	Fond sati
VIŠKOVCİ	1	10	Zarić, Jelena	250
TRNAVA	1	9	Prebeg, Goran	250
DRENJE	1	15	Marković, Mirjana i Zarić, Jelena	250
POTNJANI	1	8	Sabljić, Katarina	250
GORJANI*	1	7	Tremboš, Marina	250
TOMAŠANCI*	1	6	Tremboš, Marina i Čavala, Danijela	250
LEVANJSKA VAROŠ	1	9	Žajdlik, Ivana (Vidaković, Natalija)	250
UKUPNO	7 odgojno-obrazovnih skupina	64 djece		

2.6. Kraći programi u 2021./2022. godini

a) Program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi

U Program su uključena djeca od navršene treće godine života do polaska u školu. Program se provodio izvan redovnog vrtićkog programa i programa predškole jednom do dva puta tjedno po skupini, ovisno o zainteresiranosti roditelja, odnosno djece. Program engleskog jezika realizirala je stručno osposobljena osoba sa završenim VI. stupnjem engleskog jezika. Formirane su 4 skupine koje su brojile ukupno 59 djece, koji su pohađali program engleskog jednom tjedno.

Cilj programa ranog učenja stranog jezika u dječjem vrtiću je razvijanje osjećaja za strani jezik i usvajanje vještina temeljne komunikacije djeteta u odgojnoj skupini na stranom jeziku. Zadaće programa su:

- razvijati osjećaj sigurnosti i samopouzdanja u izražavanju na stranom jeziku
- razvijati vještinu slušanja i govorenja

- razvijati slušno razumijevanje i izražavanje
- usvajati pravilan izgovor, ritam i intonaciju i osnovni jezični rječnik
- razvijati interes za druge ljude i zemlje stranih kultura i civilizacija
- razvijati motivaciju za daljnjim učenjem stranog jezika

b) Kraći dramsko-scenski program predškolske djece (likovni i dramsko-scenski program)

Igraonica u Dječjem vrtiću Đakovo počela je s radom u listopadu 2021. godine, a djelovala je do 31. 5. 2022. godine. Formirana je jedna skupina koja je brojila 15 djece. Igraonica se održavala u vrtićkoj kući Vila, utorkom i četvrtkom u vremenu od 16:30 do 18:30 sati, a vodila ju je odgojiteljica Jelena Zarić.

Aktivnosti koje su se provodile bile su usmjerene na zadovoljavanje općih i posebnih potreba svakog djeteta uz maksimalno uvažavanje dječjih prava na izbor sredstava za igru, prostora za igru, partnera u igri i duljini vremena provedenog u igri. Najveći interes djeca su pokazivala za senzomotoričke, likovne aktivnosti te glumu u igrokazima što je rezultiralo kreativnim izražavanjem.

2.7. Djelatnici u realizaciji programa rada vrtića

U pedagošku godinu ušli smo rasporedivši djelatnike zaposlene na neodređeno puno radno vrijeme na radna mjesta po pojedinim vrtićkim kućama i skupinama u skladu s njihovom stručnom spremom i radnim mjestom na kojem su zaposleni. Za radna mjesta na određeno provedeni su natječaji za zapošljavanje djelatnika.

Tablica 8. Pregled broja djelatnika prema radnim mjestima i stručnoj spremi u 2021./2022. godini

Radno mjesto	Stručna sprema	Broj radnika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme
Ravnateljica	VŠS	1
Pedagoginja	VSS	1
Psihologinja	VSS	1
Zdravstvena voditeljica	VŠS	1
Odgovornik	VŠS	41
Tajnica	VSS	1
Voditeljica računovodstva	VŠS	1
Glavni kuhar	SSS	1
Pomoćni kuhar	SSS	2,5
Pomoćni kuhar/spremač	NSS	4
Spremač	NSS/SSS	3
Ekonom – vozač	SSS	1
Domar	SSS	1
UKUPNO		59,5

3. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Đakovo svoje financiranje ostvaruje dijelom od uplata roditelja za uslugu korištenja vrtića sukladno programu koje dijete pohada. Ostatak financijskih sredstava, potrebnih za redovno poslovanje, DV Đakovo potražuje od svog osnivača Grada Đakova, sukladno sredstvima predviđenima u proračunu grada Đakova. Dječji vrtić Đakovo obavlja uslugu vođenja predškole u općinama u okolici grada. Općine u kojima Vrtić obavlja uslugu predškole su: Viškovci, Levanjska Varoš, Trnava, Drenje i Gorjani (prvo polugodište). Svakog mjeseca Vrtić općinama ispostavlja račun za obavljenu uslugu, sukladno Ugovoru između vrtića i pojedinih općina. Za program predškole osiguran je dio sredstava i iz državnog proračuna.

Kroz cijelu pedagošku godinu ulagano je u sve prostore u kojima Dječji vrtić Đakovo obavlja svoju djelatnost, u radne i pomoćne prostore. Također je uloženo i u ostalu imovinu vrtića.

U ožujku 2021. godine Osnivač, Grad Đakovo, uputio je prijavu za Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima prema Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade. Dio dokumentacije potrebne za prijavu na projekt odrađen je od strane vrtića kroz 2020. godinu – izrađeni su troškovnici i idejna rješenja za obnovu prizemlja vrtićke kuće Botić i za adaptaciju kuhinje. U svibnju su objavljeni rezultati natječaja i saznali smo da smo prošli, nakon čega je gradonačelnik grada Đakova, Marin Mandarić, potpisao Ugovor o sufinanciranju projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta. Projekt je vodio osnivač, grad Đakovo. Provedeni su radovi uređenja triju soba dnevnog boravka djece u prizemlju te pripadajućih sanitarnih čvorova i garderoba. Radovi su uključivali kompletnu izmjenu instalacija, sanitarija, rasvjetnih tijela (i zastora), dijela podnih obloga, radijatora, krećenje i uklanjanje dotrajalog namještaja. Nakon navedenoga, uslijedila je rekonstrukcija glavne vrtićke kuhinje. Za vrijeme izvođenja radova kuhali smo u izdvojenom kuhinjskom pogonu. Kuhinja nakon izvedenih radova veličinom odgovara smještajnim kapacitetima vrtića, a osigurava i mogućnost kuhanja većeg broja obroka u slučaju povećanja broja djece uključene u vrtić. Uz kuhinju se nalazi i garderoba za osoblje te sanitarni čvor, a u sklopu kuhinje je i ostava za namirnice. Kupljena je kompletna nova oprema za kuhinju. Važna promjena koja se dogodila kroz radove je i obnova dijela stare dvorane (prostora koji je bio dio nekadašnje spavaone ili dvorane) koji je postao nova soba za boravak djece.

Prethodne pedagoške godine prema Odluci državnog tajnika Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva, naš je vrtić među odabranim ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za uključivanje u informatizirani sustav za prijavu i upis djece u vrtić, razvijenog u sklopu Projekta „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“. Ove pedagoške godine smo po prvi puta proveli upise u pedagošku godinu 2022./2023. godinu kroz sustav e-upisi.

U ljeto 2022. kupljena je sva potrebna oprema koja nam je nedostajala za početak nove pedagoške godine na svim kućama, ujedno i za povećanje smještajnih kapaciteta – posude, pribor za jelo, posteljina i sl. jer od iduće pedagoške godine brojimo dodatne dvije jasličke odgojno-obrazovne skupine u vrtićkoj kući Botić.

U prosincu su za vrtićku kuću Mažuranac kupljeni novi stolovi i stolice za obje skupine, a novi namještaj osiguran je i za garderobni prostor.

Uredski prostori su reorganizirani u okviru postojećih prostorija, te dijelom kroz projekt obnove prizemlja vrtićke kuće Botić. Zdravstvena voditeljica, tajnica, voditeljica računovodstva i ravnateljica sada imaju svaka svoj uredski prostor.

Kupljene su didaktičke igre, igračke, igrala, oprema za tjelesno-zdravstvenu kulturu, stručna i dječja literatura.

Osnivaču, Gradu Đakovo odobren je projekt "One Sun Connecting North and South" kojim je predviđena instalacija fotonaponskih elektrana na zgrade vrtićkih kuća Botić i Vila. Realizacija se očekuje krajem iduće pedagoške godine.

4. NJEGA I SKRB ZA DJECU I ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Prema svojoj zakonskoj određenosti, predškolska ustanova dopunjava odgojnu djelatnost obitelji, budući da dijete velik dio dana provodi u vrtiću. Programi rada i djelovanja prilagođeni su razvojnim potrebama i mogućnostima djeteta.

Polazak u jaslice/vrtić je velika promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja koje sa sobom donosi puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja i uzbuđenja. Zbog navedenog, važno nam je bilo rad tijekom razdoblja prilagodbe djece usmjeriti u cilju podrške i pomoći djetetu i roditeljima kako bi svi zajedno lakše prošli adaptacijski period. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno te mora moći zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavi, igrom, druženjem i učenjem. Stručni tim vrtića i ravnateljica proveli su istraživanje o raznim modelima adaptacije djece na vrtić i postavili model koji je ocijenjen da najbolje odgovara našem vrtiću. Tako je tijekom ove pedagoške godine proveden adaptacijski model koji je bio izvrsno prihvaćen i od strane roditelja i od strane odgojitelja.

4.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća preventivne i intervencijske aktivnosti s djecom i njihovim roditeljima usmjerene zaštiti cjelokupnog zdravlja djeteta.

- Prigodom uključivanja djeteta u našu ustanovu, u cilju brige i zaštite zdravlja djeteta obavlja se cjelovit sistematski pregled i izdaje potvrda djetetovog liječnika o istom. Roditelji redovno izvještavaju vrtić o provedenoj imunizaciji svoje djece i donose kopiju imunizacijske iskaznice. U odgojnoj skupini, zdravstveno stanje djeteta prati se dnevnim zapažanjem odgojitelja i redovitim nadzorom zdravstvene voditeljice, ali i sanitarne i epidemiološke službe.
- U skladu s normativima za djecu predškolske dobi, djeci nudimo raznovrstan jelovnik sa svježim namirnicama, što doprinosi ostvarivanju kvalitetnog programa prehrane.

- Roditelje, ali i djecu, tijekom cijele pedagoške godine, kroz odgojno-obrazovne aktivnosti u skupinama i na roditeljskim sastancima educiramo o važnosti razvijanja zdravih prehrambenih navika i usvajanju zdravih stilova življenja od najranije dobi.
- Također, ustanova smo koja ulaže veliki trud u inkluziju djece s teškoćama u razvoju u redovite odgojno-obrazovne skupine. U cilju zadovoljavanja posebnih potreba djece, kao i poticanja optimalnog razvoja njihovih sposobnosti, provodi se timska identifikacija djece s posebnim potrebama zdravstvene, psihosocijalne, govorno-jezične i komunikacijske prirode. Ranom identifikacijom od strane stručnih suradnica i odgojitelja utvrdili smo određene neprepoznate posebne potrebe i/ili razvojne teškoće te o tome izvijestili roditelje, dogovorili intervencije u vrtiću, pružali psihološku i savjetodavnu podršku roditeljima, uputili ih na dodatnu dijagnostiku i na vanjske institucije.
- Od samih početaka pandemije koronavirusa, redovno i aktivno te više puta dnevno provodile su se mjere dezinfekcije svih površina, prostorija, igraćaka i sanitarnih čvorova. Na ulazu u vrtić te na svim dostupnim mjestima gdje se kreću i borave odrasli i djeca osigurana su dezinfekcijska sredstva za ruke. Upornom i redovitom edukacijom svih zaposlenika o načinu ponašanja u novonastaloj situaciji uspjeli smo podignuti razinu znanja i svjesnosti o istoj i na taj način smanjili mogućnost infekcije virusom na najmanju moguću razinu.

4.2. Realizacija odgojno-obrazovnog rada

Rad Dječjeg vrtića Đakovo temeljio se na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.). Osnova odgojno-obrazovnog rada bio je humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja. Također smo se vodili metodologijom Korak po korak nastojeći u svoj rad implementirati ISSA pedagoške standarde. Naglasak pedagoškog rada bio je na osiguravanju poticajnog okruženja, bogatog raznovrsnim poticajima za igru, učenju, druženju, istraživanju i eksperimentiranju, kreiranog uvažavajući interese djece i njihove psihofizičke sposobnosti obzirom na dob.

Primarni cilj odgojno-obrazovnog rada bio je poticanje cjelokupnog razvoja djeteta te očuvanje tjelesnog i intelektualnog zdravlja kroz spontano, situacijsko doživljajno učenje, učenje igrom te uporabom bogatih poticaja. Sobe dnevnog boravka djece u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad strukturirane su po mjeri djeteta. Didaktički materijali i poticaji postavljeni su tako da su dostupni svakom djetetu kroz različite centre u sobi dnevnog boravka i djeluju stimulirajuće na dijete potičući ga na rad, aktivnost i učenje, izražavanje i razvoj kreativnosti te suradnju s drugom djecom.

Plan i program rada DV Đakovo ostvarivao se prema modelu vođenja pedagoške dokumentacije:

- makro planiranje – jednomjesečno i tromjesečno
- mikro planiranje – tjedno
- dnevnik rada
- osvrt na plan – jednomjesečni i tromjesečni

U odgojno-obrazovnom radu, kroz različite oblike rada, projekte, teme i aktivnosti, težili smo unaprijediti kvalitetu djetetova života, kako bismo potaknuli sve njegove potencijale na svim područjima rasta i razvoja.

Odgovitelji su na razini vrtića:

- planirali neposredni rad s djecom
- osmišljavali interakcije skupina u kući
- otklanjali aktualne odgojne probleme
- provodili sigurnosno zaštitni i preventivni program
- primjenjivali protokole postupanja u rizičnim situacijama
- osmišljavali radionice povodom Dana otvorenih vrata

- aktivno surađivali s roditeljima
- povezivali se s društvenim čimbenicima u gradu i županiji

Na realizaciji programa i provođenja sadržaja i aktivnosti sudjelovali su naši odgojitelji, ravnateljica, stručni tim, roditelji i mnogi drugi suradnici iz društvene zajednice. U okviru kulturne i javne djelatnosti, u odgojno-obrazovnom radu tijekom godine, ostvarivali smo raznovrsne aktivnosti. Tijekom godine s djecom i za djecu, na razini vrtića i skupina, provedeno je niz zanimljivih aktivnosti. Kroz izvješće odgojitelja vrtićkih skupina vidljiv je rad kako slijedi:

Jaslička skupina, Vila – izvješće odgojitelja

Suradnja s društvenom sredinom	Foto-video „M“ Moto zečevi
Suradnja s roditeljima	Roditeljski sastanci Individualni razgovori Donacije roditelja za opremanje kutića
Zaključak	Ovu pedagošku godinu, nastavila se situacija s COVID-19 zbog čega nismo uspjeli realizirati društvene aktivnosti s drugim skupinama. Naša prva šetnja vrtićem dogodila se tijekom jesenskog sajma kada smo posjetili radionice upriličene povodom tog događaja. Proveli smo sadržajno bogate projekte prilagođene dobi naše skupine. Glavna okosnica tijekom cijele pedagoške godine nam je bila sustavno osamostaljivanje djece u hranjenju, njezi, odijevanju, obuvanju kao i usvajanje reda i ritma u skupini. Bina nam je bila izgradnja samopoštovanja i samopouzdanja, kao i osjećaja pripadnosti. S roditeljima smo imali izvrstan odnos i suradnju. Sva su djeca uspješno prošla vrijeme adaptacije i uspješno se integrirala u skupinu. Planirane razvojne zadaće smo gotovo u cijelosti realizirali i time zaokružili naše druženje u ovoj pedagoškoj godini.

Mješovita jasličko-vrtićka 1, Vila – izvješće odgojitelja

Suradnja s društvenom sredinom	Foto-video „M“ Moto zečevi
--------------------------------	-------------------------------

Suradnja s Roditeljski sastanci
roditeljima

Individualni razgovori

Donacije roditelja za opremanje kutića

Zaključak

Organizacijski i materijalni uvjeti naše SDB i vanjskog prostora omogućili su djeci motorički i spoznajni razvoj: kretanje po raznolikom terenu, penjanje po niskim spravama, sobni poligon, pokretne igre s pjevanjem, imitativne igre... Organizirane aktivnosti pružale su djeci osjećaj nezavisnosti i samostalnosti uz neprestanu blizinu i podršku odgojiteljica. Svi znaju skinuti odjeću i obuću, obući pidžamu i papuče te koriste wc. Listanjem, gledanjem i zajedničkim čitanjem poticali smo govornu komunikaciju. Kako smo zajedno drugu godinu, stvorili smo atmosferu sigurnosti, zadovoljstva i privrženosti kod djece. Kroz planirane aktivnosti, djeca su stjecala iskustva po svim senzornim putovima i na taj način zadovoljili radoznalost.

Vrtićka skupina 1. Vila – izvješće odgojitelja

Suradnja s Moto mrazovi
društvenom Moto zčevi
sredinom

Suradnja s Roditeljski sastanci
roditeljima

Viber grupa

Individualni razgovori

Jesenski sajam

Socijalna samoposluga

Proslava rođendana

Donacije roditelja za opremanje kutića

Zaključak

Planirane aktivnosti i projekte uskladili smo s trenutnim epidemiološkim mjerama i COVID-19 situacijom. Od veljače smo sve planirane aktivnosti i realizirale. U sobi dnevnog boravka oformili smo nove centre: centar preodijevanja, doktora, početnih elementarnih matematičkih pojmova te centar slikovnica. U SDB svakom su djetetu dostupni didaktički materijali i igračke po vlastitom izboru. Radili smo i uspješno postigli sljedeće: djeca su se dosta osamostalila kod doručka i ručka, kulturno se ponašaju prema prijateljima,

odgojiteljicama i ostalom osoblju, samostalni su u skidanju odjeće, obuvanju, pospremanju odjeće te slaganju obuće.

Vrtićka skupina 2. Vila – izvješće odgojitelja

Suradnja s društvenom sredinom	<p>Moto mrazovi</p> <p>Moto zečevi</p> <p>Predstava od strane Kreative za kulturu</p> <p>Predstava od strane Produkcije „Z“</p> <p>Gradska olimpijada</p>
Suradnja s roditeljima	<p>Roditeljski sastanci</p> <p>Individualni razgovori</p> <p>Viber grupa</p> <p>Jesenski sajam</p> <p>Socijalna samoposluga</p> <p>Proslava rođendana</p>
Zaključak	<p>I ovu pedagošku godinu smo započeli s COVID mjerama pa smo se prilagođavali u različitim situacijama pri organizaciji aktivnosti. Aktivnosti smo realizirali u sklopu kuće i sobe dnevnog boravka, bez odlazaka u posjete i šetnje sve dok mjere nisu u potpunosti ukinute. Kroz razne radionice, poticali smo govor, razvoj pamćenja, mišljenja i zaključivanja. Poticali smo komunikaciju, postavljanje pitanja, iznošenje mišljenja i pretpostavki. Razvili smo pozitivna emocionalna stanja te empatiju za drugu djecu, emocije radosti, tuđe, sreće i ljutnje. Tijekom godine nastojali smo osigurati povoljne uvjete za cjelokupni rast i razvoj svakog djeteta (tjelesni, spoznajni, socio-emocionalni), oblikovati doživljajima i predmetima bogatu sredinu koja će poticati dječju samostalnost i učenje kroz igru, poticati razvoj djeteta u skladu s osobnim potrebama i prilagođavati odgojno-obrazovni proces konkretnim potrebama.</p>

Starija skupina A. Vila – izvješće odgojitelja

Suradnja s društvenom sredinom	<p>Turistička zajednica Grada Đakova</p> <p>Gradska knjižnica i čitaonica</p> <p>Moto mrazovi</p> <p>Moto zečevi</p> <p>Neretvanska lađa „Žabac“</p> <p>Vatrogasno društvo Đakovo</p> <p>Putujuće kazalište</p> <p>„Dioniz“</p> <p>Slastičarna Korzo</p> <p>Mađioničar Ciganović</p> <p>„Ruksak pun kulture“</p>
Suradnja s roditeljima	<p>Roditeljski sastanci</p> <p>Individualni razgovori</p> <p>Viber grupa</p> <p>Jesenski sajam</p> <p>Socijalna samoposluga</p> <p>Završni izlet u Osijek</p>
Zaključak	<p>I ove smo se godine, zbog COVID mjera prilagođavali u raznim organizacijama i aktivnostima pa smo iste realizirali u sklopu kuće i sobe dnevnog boravka, bez odlazaka u posjete i izlete sve dok mjere nisu u potpunosti ukinute. Sva djeca iz skupine su predškolski obveznici. Sva su djeca razvila koordinaciju i preciznost u korištenju predmeta prilikom nošenja, skupljanja, zatvaranja, otvaranja, kopčanja, vezanja te koordinaciju i ravnotežu prilikom pokreta kretanja. Razvili smo pozitivna emocionalna stanja te empatiju za siromašnu djecu te smo poštivali osjećaje drugih i brinuli o drugima. Razvili smo verbalnu i neverbalnu komunikaciju među djecom te smo razvijali govorne vještine opisivanja, prepričavanja, slušanja i razgovaranja. Veoma dobro opremljeni didaktički centri te materijalni uvjeti su nam dosta pomogli u realiziranju plana i programa rada ove pedagoške godine.</p>

Starija skupina B, Vila – izvješće odgojitelja

Suradnja s društvenom sredinom	Centar za kulturu Đakovo Gradska knjižnica i čitaonica Moto mrazovi Moto zečevi Foto-video „M“ Vatrogasno društvo Đakovo Putujuće kazalište Projekt u suradnji s učenicima iz gimnazije A. G. Matoš Slastičarna Korzo Mađioničar Ciganović „Ruksak pun kulture“
Suradnja s roditeljima	Roditeljski sastanci Individualni razgovori Viber grupa Jesenski sajam Socijalna samoposluga Završni izlet u Osijek Posjet farmi bikova
Zaključak	I ovu pedagošku godinu smo započeli s COVID mjerama pa smo aktivnosti prilagodili situaciji i realizirali ih u sklopu kuće i sobe dnevnog boravka, sve dok mjere nisu popustile. Kod većine djece izraženo je zanimanje za priče, prepričavanje, učenje slova i brojeva te igranje društvenih igara. Djeca ispoljavaju osjećaj pripadnosti skupini i prijateljstvu međusobno. Djeca međusobno surađuju, pomažu jedni drugima kod raznih zadataka i u rješavanju radnih listića. Kod većine djece je izražena volja za likovnom i tjelesnom aktivnošću. Sva su djeca razvila preciznost i koordinaciju u korištenju predmeta te koordinaciju pokreta prilikom tjelesnih aktivnosti. Kroz priče i prepričavanje razvili smo kod djece govorne vještine, pravilan izgovor riječi te aktivno slušanje. S roditeljima imamo izuzetno korektan odnos, dobru komunikaciju, surađujemo maksimalno na

DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO

dobrobit svih, zadovoljni su napretkom djece, radi lakše komunikacije koristili smo većinom viber grupe te kroz njih individualne razgovore.

Starija skupina C, Vila – izvješće odgojitelja

Suradnja s društvenom sredinom	Turistička zajednica Grada Đakova Moto-klub Đakovo Kazališna predstava u sklopu festivala „Dioniz“ Univerzal Đakovo Foto-video „M“ Centar za kulturu Đakovo
Suradnja s roditeljima	Roditeljski sastanci Individualni razgovori Jesenski sajam Projekt kuće Završni izlet u Osijek Završna svečanost
Zaključak	Pedagoška godina je započela s jednakim sastavom djece i odgojiteljica. stoga nismo imali razdoblje adaptacije. Poticali smo djecu na samostalnost prilikom rješavanja radnih listova (uz verbalne upute), a djeci kojoj je bilo nešto teže razumjeti određene zadatke omogućili smo individualizirani pristup. Sve planirane projekte smo odradili u dobroj suradnji s roditeljima koji su, za vrijeme trajanja određenog projekta, donosili stvari od kuće za koje su mislili da bi nam mogle biti od pomoći. Sve informacije smo prenosili roditeljima preko viber grupe koja se i ove godine pokazala izvrsnim načinom protoka informacija. Skupina Vilenjaci je grupa individualaca koji poštuju pravila ponašanja i rado sudjeluju u svim ponuđenim aktivnostima. Uspješno smo realizirali većinu razvojnih zadaća te se nadamo istom ishodu i sljedeće pedagoške godine.

Jaslička skupina, vrtićka kuća Botić – izvješće odgojitelja

Suradnja s društvenom sredinom	<p>Posjet moto zečeva u DV</p> <p>Foto-video „M“</p>
Suradnja s roditeljima	<p>Roditeljski sastanci</p> <p>Individualni razgovori</p> <p>Donacije roditelja</p>
Zaključak	<p>Privikavanje na jaslice je teklo na uobičajen način (plakanje, opiranje pri ulasku), no epidemiološka je situacija dodatno utjecala na produžetak adaptacije. Česti su bili izostanci zbog zdravstvenih razloga, ali kako su djeca odrastala, imunitet im se izgrađivao te su se značajno poboljšali dnevni dolasci u jaslice. Većinu vremena nakon adaptacije smo provodili u razvijanju životno-praktičnih vještina, odvikavanju od pelena i upotrebi none. Potpunu samostalnost u tome (u suradnji s roditeljima, naravno) ostvarili smo kod 6 djece. Napredak u govornom području uočen je kod sve djece kroz ponavljanje riječi, pjesmica i brojalica. Osnovne oblike kretanja su savladali u prva tri mjeseca, a često penjanje po stolicama i stolovima dobro nadziremo i upozoravamo na mogućnost padova i ozljeda.</p>

Mješovita jasličko-vrtićka skupina 1, vrtićka kuća Botić – izvješće odgojitelja

Suradnja s društvenom sredinom	<p>Dolazak Sv. Nikole</p> <p>Posjet moto zečeva u DV</p> <p>Foto-video „M“</p>
Suradnja s roditeljima	<p>Roditeljski sastanci</p> <p>Individualni razgovori</p> <p>Projekt <i>Istraživanje zvuka</i> – posjet roditelja glazbenika</p> <p>Donacija sadnica od strane roditelja</p>
Zaključak	<p>Protékla pedagoška godina obilježena je pandemijom COVIDA pa smo uglavnom sve projekte i aktivnosti radili u vrtiću, bez posjeta i suradnje s roditeljima i zajednicom. Kada su mjere ukinute, krenuli smo i u šetnju gradom. Prvi put smo koristili uže, a već smo u sljedeću šetnju išli u parovima, bez užeta. Od svih projekata koje smo radili</p>

posebno bismo izdvojili projekt izrade soka od bazge koji se protegnuo kroz 2 tjedna, u suradnji s odgojiteljicama i djecom skupine Pužići. Djeca su sudjelovala u svim fazama projekta što smo i zabilježile fotografijama, a na kraju se i počastili finim sokom od bazge. Pred kraj pedagoške godine, kada su ukinute sve mjere, u skupinu nam je došao roditelj glazbenik koji nas je razveselio sviranjem na gitari i dječjim pjesmama te time upotpunio zanimljiv projekt o zvuku.

Mješovita jasličko-vrtićka skupina 2, vrtićka kuća Botić – izvješće odgojitelja

Suradnja s društvenom sredinom	<p>Foto studio „M“</p> <p>Dolazak Sv. Nikole</p> <p>Posjet vojarni Đakovo u sklopu „Dana otvorenih vrata Hrvatske vojske“</p>
Suradnja s roditeljima	<p>Roditeljski sastanci</p> <p>Individualni razgovori</p> <p>Prijevoz djece do vojarnje</p> <p>Suradnja oko realizacije plesne točke povodom Dna Grada Đakova</p>
Zaključak	<p>Kao i prošle pedagoške godine, i ove smo nastavili biti skupina koja je ekološki osviještena, osjetljiva na prirodu te znatiželjna u istraživanju životinja i biljnog svijeta u njoj zahvaljujući odgojiteljici Jasminki koja je istinski zaljubljena u prirodu. Stoga su i ove godine naše planirane aktivnosti bile usmjerene prirodi pa smo tako sadili cvijeće u sobi te promatrali njegov rast, u vrtu sadili proljetno povrće i cvijeće, brinuli o puževima u vrtu... Posebno bismo istaknuli projekt <i>Bazgovita</i> - prirodni sok od bazge koji smo izradili u suradnji sa susjednom sobom, prijateljima iz skupine <i>Iskrice</i> i njihovim odgojiteljicama. Budući da od prošle godine često idemo u šetnje, skupina je naučena na kretanje u grupi, a od ove godine smo savladali šetnju bez užeta što je pohvalno razvojno postignuće cijele skupine. Razvojna postignuća djece očita su u svim razvojnim područjima. Tjelesno i psihomotorno su napredovali, postali spretniji i brži, savladali su vožnju na guralici i biciklu te samostalno ljuljanje – što je dvogodišnjacima na početku godine bio problem. Socioemocionalno su postali sigurniji, kroz njihove postupke i zajedničke igre se vidi da su postali zajednički čvršći i jači. Kao skupina ističu želju i interes za glazbom i pričama. Još uvijek nisu toliko zainteresirani za određene</p>

stolno-manipulativne aktivnosti, ali su svi u ovoj godini savladali rezanje škalicama te pravilno držanje olovke. Četverogodišnjaci u posljednjem tromjesečju pokazuju interes za društvene igre. Suradnja s roditeljima kroz godinu je bila vrlo zadovoljavajuća, sudjelovali su u svim našim planiranim aktivnostima te smo ih preko viber grupe, i ove godine, upoznavali i izvještavali o svim važnim aktivnostima. Tijekom cijele godine, uspješno smo surađivali i sa stručnom službom koji su svakodnevno pratili rast i razvoj pojedinog djeteta iz skupine.

Vrtićka skupina 1, vrtićka kuća Botić – izvješće odgojitelja

Suradnja s drušvenom sredinom	<p>Održana kazališna predstava „Jaje lualica“ od strane Kreative za kulturu</p> <p>Održana kazališna predstava „Mudra glava mladog mrava“ od strane Produkcije Z</p> <p>Posjet reciklažnom dvorištu Univerzal</p> <p>Edukativna radionica „Pčele“ u suradnji s Tanjom Schleis</p>
Suradnja s roditeljima	<p>Roditeljski sastanci</p> <p>Individualni razgovori</p> <p>Projekti: <i>Bundeva; Zdravlje; Pčele</i></p> <p>Godina stakla</p> <p>Teta Jesenka</p>
Zaključak	<p>Ove pedagoške godine radile smo malo drugačije. Nastojale smo sve isplanirane teme odraditi putem projekata (kraćih i dužih). Tijekom cijele godine aktivno surađujemo sa svim skupinama (teta Jesenka, Sv Nikola, poklade u vrtiću, Valentinovo, Uskrsni zeko, uređivanje hodnika „Vodeni party“...). Aktivni smo i u suradnji sa širom zajednicom (kazališne predstave, edukativne radionice, uključujemo se u sve ponuđene manifestacije koje organizira naša zajednica-Đakovački vezovi, Godina stakla, posjet Vojarni, posjet Reciklažnom dvorištu- Đakovo..). Istaknule bismo vrlo dobru suradnju s Dječjim vrtićem „Ogledalce“ iz Ernestinova. Suradnju smo ostvarile putem projekta kuće „Pismo putuje“. Zadovoljne smo i sa suradnjom s roditeljima (roditeljski sastanci, Viber grupa, kutići, individualni kontakti).</p>

Uvjeti za rad su vrlo dobri, opremljenost je zadovoljavajuća, nabavka potrošnog materijala je dobra, no mišljenja smo kako bi se trebalo poraditi na internetskoj povezanosti jer se veza često prekida. Izvrsna je suradnja i sa stručnom službom. Posebice izdvajamo odličnu suradnju s pedagoginjom!

Vrtićka skupina 2, vrtićka kuća Botić – izvješće odgojitelja

Suradnja s društvenom sredinom	<p>Posjet policijskoj postaji</p> <p>Predstava „Jaje lutilica“ od strane Kreative za kulturu</p> <p>Predstava „Mudra glava mladog mrava“ od strane Produkcije Z</p> <p>Posjet vojarni Đakovo u sklopu „Dana otvorenih vrata Hrvatske vojske“</p>
Suradnja s roditeljima	<p>Roditeljski sastanci</p> <p>Individualni razgovori</p> <p>Projekti: <i>Dinosauri; Voda; Upoznajmo Hrvatsku; Zanimanja ljudi</i></p> <p>Odlasci na sladoled</p> <p>Teta Jesenka</p>
Zaključak	<p>I ovu pedagošku godinu smo započeli s COVID mjerama pa smo aktivnosti prilagodili situaciji i realizirali ih u sklopu kuće i sobe dnevnog boravka, sve dok mjere nisu popustile. U 12 i 1 mjesecu u vrtić je došla korona i radi toga je bilo dosta izostanaka i izolacija i djece i odgojiteljica, ali smo uspjeli dosta planiranih tema i projekata u tom razdoblju odraditi. Međutim, kada su mjere bile ukinute u potpunosti, uspjeli smo realizirati i sve one planirane posjete te odlaske u šetnje. Soba dnevnog boravka bila je razmještena tako da djeca mogu samostalno odlučiti kojom se aktivnošću žele baviti. Centri su se svakodnevno nadopunjavali. Svaka planirana aktivnost imala je određeni zadatak kroz odgojno-obrazovno područje, a razvojne zadaće su uspješno realizirane. Zahvaljujući odličnoj suradnji s roditeljima, društvenom sredinom i stručnim timom, boravak u vrtiću bio je ugodan, kako za djecu, tako i za odgojiteljice.</p>

DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO

Starija vrtićka skupina, vrtićka kuća Botić – izvješće odgojitelja

Suradnja s društvenom sredinom	Posjet kovačkoj radnji gospodina Vinkovića Jesenski sajam Posjet stomatološkoj ordinaciji dr. Radoševića Suradnja s PP Đakovo – poligon za bicikle Sudjelovanje na vrtićkoj olimpijadi organiziranoj na terenima NK Đakova Završna svečanost
Suradnja s roditeljima	Roditeljski sastanci Individualni razgovori Prikupljanje i prodaja plastične ambalaze (za odlazak na sladoled) Suradnja s mamom policajkom (poligon za bicikle) Suradnja s bakom medicinskom sestrom (edukacije)
Zaključak	I ovu pedagošku godinu smo započeli s COVID mjerama pa smo aktivnosti prilagodili situaciji i realizirali ih u sklopu kuće i sobe dnevnog boravka, sve dok mjere nisu popustile. Skupina Tintilinići starija je skupina koje je brojala 25 obveznika predškole. Naglasak u razvojnim zadaćama bio je na grafomotorici, razvoju govornih vještina, širenju vokabulara, usvajanju prihvatljivih ponašanja, širenju spoznaje o raznim temama kroz koje smo prošli tijekom godine te onom najvažnijem, a to su međusobni odnosi. Poticale smo djecu na međusobnu komunikaciju i dogovor u svakodnevnim aktivnostima. Aktivnosti su planirane na temelju praćenja i procjenjivanja interesa djece i njihovih mogućnosti. Svakodnevno se radilo na razvoju pozitivne slike o sebi i samopouzdanja. Većinu zadanih ciljeva smo ostvarile.

Mješovita jasličko-vrtićka skupina, vrtićka kuća Mažuranac – izvješće odgojitelja

Suradnja s društvenom sredinom	Dolazak Sv. Nikole Posjet moto zečeva u DV Foto-video „M“ DM prodavaonica i osvojene nagrade
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Suradnja s roditeljima	<p>Roditeljski sastanci</p> <p>Individualni razgovori</p> <p>Projekti: <i>Torba pričalica; Boje; Kukci</i></p>
Zaključak	<p>Primarni cilj odgojno-obrazovnog rada bio je poticanje cjelokupnog razvoja djeteta te očuvanje tjelesnog i intelektualnog zdravlja kroz spontano, situacijsko doživljajno učenje, učenje igrom te uporabom bogatih poticaja. Didaktički materijali i poticaji postavljeni su tako da su dostupni svakom djetetu kroz različite centre u SDB, a isti djeluju stimulirajuće na dijete potičući ga na rad, aktivnosti, izražavanje, razvoj kreativnosti te suradnju s drugom djecom. Aktivnosti su planirane na temelju praćenja i procjenjivanja interesa djece te njihovim mogućnostima. Radilo se na spoznajnom razvoju, bogaćenju dječjeg rječnika kroz individualne i grupne razgovore, brojalice, priče... Svakodnevno se radilo na poticanju higijenskih navika, samostalnosti pri odijevanju, obuvanju i slično. Djeca su naučila poštivati pravila skupine. Zadovoljavali smo potrebu za kretanjem i razgibavanjem, i nastojali to činiti svakodnevno, kroz odlaske na vrtićko dvorište, šetnju parkom pomoću užeta i slično. Poticalo se i razvijalo likovno stvaralaštvo različitim tehnikama, a posebno su izražavali interes za plastelinom i neoblikovanim materijalima. U našoj je skupini, tijekom cijele godine, vladala vedra, vesela i opuštana atmosfera za vrijeme trajanja aktivnosti, čemu smo svi zajedno pridonijeli.</p>

Mješovita vrtićka skupina, Mažuranac – izvješće odgojitelja

Suradnja s društvenom sredinom	<p>Muzej Đakovštine</p> <p>Univerzal - klizalište</p> <p>Dolazak Sv. Nikole</p> <p>Centar za kulturu Đakovo – 2 predstave</p> <p>Izlet u Osijek</p> <p>Sudjelovanje na vrtićkoj olimpijadi organiziranoj na terenima NK Đakova</p> <p>Završna svečanost</p>
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Suradnja s roditeljima	Roditeljski sastanci Individualni razgovori Prijevoz do klizališta Projekt: <i>Torba pričalica</i> Ispraćaj predškolaca na završnoj svečanosti
Zaključak	I ove smo se godine, zbog COVID mjera prilagođavali u raznim organizacijama i aktivnostima pa smo iste realizirali u sklopu kuće i sobe dnevnog boravka, bez odlazaka u posjete i izlete sve dok mjere nisu u potpunosti ukinute. Odgojitelji su kontinuirano kroz cijelu godinu obogaćivali centre s raznovrsnim didaktičkim materijalima koji su bili poticaji za različite projekte koje smo provodili u skupini. Osnovno načelo od kojeg se polazilo u organizaciji rada je osiguranje uvjeta za optimalan razvoj djeteta tako da su zadaće i ciljevi prilagođeni razvojnim mogućnostima djeteta, njegovim interesima i potrebama, a realiziraju se kroz osnovne aktivnosti i igre za rad i učenje. Plan i program je u cijelosti ostvaren i realiziran uz suradnju svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

Jaslička skupina, Piškorevci – izvješće odgojitelja

Suradnja s društvenom sredinom	KUD <i>Zora</i> Piškorevci Posjet moto zečeva u DV Foto-video „M“ Đakovački bušari
Suradnja s roditeljima	Roditeljski sastanci Individualni razgovori Izrada kostima za grupnu masku povodom bušara
Zaključak	U sobi je potpuno novi fond didaktičkih igračaka i slikovnica. Koristili smo sve mogućnosti za nabavu didaktičkog materijala i opreme. Odgojiteljice su organizirale sobu dnevnog boravka prema potrebama i interesima djece. Formirali smo razne centre aktivnosti vezane uz različita interesna područja, događaje, blagdane i slično. Pri nabavi novih materijala i didaktičke opreme, ove pedagoške godine, vodili smo se kriterijima kvalitete, trajnosti, multifunkcionalnosti, estetike te da su materijali pogodni za korištenje mješovite odgojne skupine. Sva

nabavka materijala i didaktičke opreme plod je timskog rada. S obzirom na to smo strukturirali po centrima aktivnosti. Održana je postignuta kvaliteta poticajnog materijalnog okruženja. Centri i poticaji su se mijenjali i nadopunjavali tijekom godine, u skladu s interesima i potrebama djece. Omogućili smo roditeljima da sudjeluju u programu što je doprinijelo boljoj suradnji između vrtića i obitelji. Nastajali smo graditi kvalitetan odnos nas odgojitelja, djece i odraslih te tako pronaći ozračje gdje svi sudionici usklađeno djeluju, što smatramo da smo i realizirali.

Mješovita vrtićka skupina, Piškorevci – izvješće odgojitelja

Suradnja s društvenom sredinom	s KUD Zora Piškorevci Jesenski sajam Posjet moto zečeva u DV Foto-video „M“ Đakovački bušari <i>Dobro je činiti dobro</i> Centar za kulturu Đakovo – 2 predstave Izlet u Osijek Sudjelovanje na vrtićkoj olimpijadi organiziranoj na terenima NK Đakova Dan otvorenih vrata Završna svečanost
Suradnja s roditeljima	s Roditeljski sastanci Individualni razgovori Jesenski sajam Izrada kostima za grupnu masku povodom bušara Prijevoz na predstave Ispraćaj predškolaca na završnoj svečanosti
Zaključak	Potrošni materijal, likovni materijal i didaktička sredstva i pomagala za skupinu nabavljali smo tijekom godine prema potrebama skupine. Pri nabavi ovih materijala i didaktičke opreme ove smo se pedagoške

godine vodili kriterijima kvalitete, trajnosti, multifunkcionalnosti te dječjim interesima i da su pogodni za korištenje u međugrupnim interakcijama mješovitih odgojnih skupina. I ove pedagoške godine radilo se na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja cjelovitog rasta i razvoja svakog djeteta, uz zadovoljavanje prava i potreba svih sudionika procesa te prava na različitost svakoga djeteta. Soba dnevnog boravka strukturirana je po centrima aktivnosti koji su obogaćeni raznim didaktičkim materijalima. Tijekom razdoblja djecu se poticalo na slobodno biranje sadržaja svojih aktivnosti, izražavanje prijedloga i inicijativa. Poticalo ih se na igru i istraživanje kroz koje će učiti na za njih smislen i svrhovit način, u skladu sa svojim interesima, potrebama i mogućnostima. Igra i aktivnosti trajale su dok je trajao interes djeteta, bez vremenskog ograničenja.

U okviru kulturne i javne djelatnosti, svakako treba spomenuti da se povodom 28. Đakovačkih bušara održao izbor najboljih maski/kostima, a naša je vrtićka kuća Piškorevci osvojila 3. mjesto u kategoriji grupne maske s maskom „Vanzemaljci“.

Nadalje, 3. 6. 2022., održana je 11. Dječja olimpijada na stadionu HNK Đakovo Croatia. Ukupno je sudjelovalo oko 140 djece dječjih vrtića Zvrk, Sunčev sjaj – Nazaret i DV Đakovo. Osamdesetak predškolaca iz našega Vrtića natjecalo se u sljedećih šest disciplina: trčanje na 50m, trčanje s preprekama na 50m, štafeta 25×25, skok u dalj, slobodna bacanja te bacanje loptice u dalj (discipline su bile iste za djevojčice i dječake). Po završetku disciplina, sva su djeca dobila diplome i medalje za sudjelovanje, a nešto spretnijima su, po završetku natjecanja, dodijeljene i medalje za osvojeno neko od prvih 3 mjesta. Ipak, napetost je dosegla vrhunac pri proglašenju najuspješnijih. A, ukupan pobjednik 11. Dječje olimpijade bio je – Dječji vrtić Đakovo!

Također, u sklopu 56. Đakovačkih vezova organizacijski odbor Đakovačkih vezova pozvao je sva kulturno-umjetnička društva s područja grada Đakova i Đakovštine, pojedince, dječje vrtiće i škole na sudjelovanje u uređenju izloga poslovnih subjekata u užem gradskom centru. A, kao i svake godine, Dječji vrtić Đakovo se rado odazvao pozivu za sudjelovanje s ciljem očuvanja naše tradicijske baštine. Vrijedna djeca i odgojitelji naše vrtićke kuće Mažuranac su se potrudili u osmišljavanju izloga koji je postavljen u prostorijama optike Getaldus na Korzu. Naziv ovogodišnje teme uređenja izloga bio je „Šokačka sanjarenja“.

Uložen trud prepoznalo je i stručno povjerenstvo te naš izlog nagradilo 3. mjestom u kategoriji odgojno-obrazovnih ustanova, na što smo veoma ponosni.

U lipnju smo imali „Dan otvorenih vrata“ prilikom kojeg smo zajednici pružili mogućnost posjete vrtić, a djeci zabavno prijepodne uz edukativne radionice.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stalno stručno usavršavanje sastavni je dio obrazovanja pedagoških djelatnika. Stručno usavršavanje je, prije svega, namijenjeno poboljšanju rada, nadopunjavanju znanja i okrijepi stručne kompetentnosti. Odgojitelji se tako upoznaju s novim i alternativnim metodama i oblicima rada, novim sadržajem, novim pogledima na razvoj djeteta, različitim načinima poticanja djetetova razvoja, novom tehnologijom i slično. Usavršavanje se temelji na iskustvenim metodama učenja koje aktiviraju iskustva odgojitelja. S obzirom na to, odgojitelji i stručne suradnice u Dječjem vrtiću Đakovo koriste različite prilike za svoj profesionalni i osobni razvoj te time podržavaju važnost cjeloživotnog učenja.

U protekloj pedagoškoj godini održano je 9 sjednica Odgojiteljskog vijeća. Na vijećima su prezentirane novine u odgojnom procesu, pristupu, znanju i iskustvima iz teorije i prakse predškolskog odgoja.

Sastavni dio dnevnog reda bile su teme: Izvješće o radu vrtića, Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini, Upute za izradu pedagoške dokumentacije: jednomjesečni, tromjesečni, tjedni, dnevni planovi, individualni razgovori, evaluacije, zapažanja, Smjernice za oblikovanje kutića za roditelje, Organizacija rada u dežurnoj vrtićkoj kući „Botić“, Osvrt na odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2021./2022.

Tijekom godine odgojno-obrazovni rad odgojiteljica pratile su studentice Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu – Odsjeka za odgojiteljski studij te studentice Ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja u Osijeku.

Ispod donosimo tematiku stručnih skupova u organizaciji Ministarstva prosvjete, Agencije za odgoj i obrazovanje i suradnika na kojima su sudjelovali odgojitelji i stručne suradnice.

Tablica 10. Pregled stručnih skupova

STRUČNI SKUP	DATUM I MJESTO	POHAĐALI
Darivanje majčinog mlijeka za BHM - tko, kada i zašto	16. 9. 2021. online	zdravstvena voditeljica
9. simpozij o dojenju	1. 10. 2021.	zdravstvena voditeljica
Webinar: Dramske i psihodramske tehnike za poticanje razvoja životnih vještina djece	2. 10. 2021. online	1 odgojiteljica
Važnost jezika i autentične komunikacije u prenošenju iskustva vjere djeci rane i predškolske dobi.	20. 11. 2021. Đakovo (KBF)	1 odgojiteljica
Državni stručni skup Nove paradigme u poučavanju – Kurikulum međupredmetne teme Učiti kako učiti	24. 11. 2021. online	pedagoginja
Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje: ključni čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece - skup u suorganizaciji s Hrvatskom zakladom za znanost	12. 2. 2022. online	pedagoginja
Odrastanje djece danas i roditeljstvo	17. 2. 2022. Đakovo (GKČ)	1 odgojiteljica
Pedagozi kao kreatori inovativnih pristupa i metoda rada s učiteljima i nastavnicima u skladu s okruženjem koje se mijenja	24. 3. 2022. online	pedagoginja
Webinar za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge u dječjem vrtiću: Matematika u dječjem vrtiću – Abakus tehnika i Montessori metoda	6. 4. 2022. online	4 odgojiteljice i pedagoginja
Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske	7. 4. 2022. online	6 odgojiteljica i pedagoginja

Državni stručni skup za stručne suradnike PROJEKT: politike, programi, okviri, metodologija i izazovi	22. 4. 2022. online	pedagoginja
Suradnja s roditeljima - put ka kvalitetnoj prilagodbi	4. 5. 2022. online	1 odgojiteljica

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Stalna suradnja između roditelja i odgojitelja, uzajamno povjerenje, savez i podrška, važan su preduvjet dobrom zajedničkom odgojnom djelovanju. Osim odgojitelja, roditeljima su uvijek dostupni ravnateljica, pedagoginja, psihologinja i viša medicinska sestra.

Načini suradnje s roditeljima:

- međusobno upoznavanje na roditeljskim sastancima i druženja u skupini
- informativni i savjetodavni razgovori
- individualni kontakti po dogovoru
- uključivanja u praktične aktivnosti
- stavljanje poruka i pohvala u kutić za roditelje
- radionice
- suradnja za svakodnevno kreiranje života i rada u skupini i vrtiću, kao i priprema svečanosti, manifestacija, proslave itd.

U rujnu su bili organizirani uvodni roditeljski sastanci u svim odgojno-obrazovnim skupinama na kojima su prisustvovala i stručne suradnice, a u svrhu upoznavanja roditelja s Kućnim redom, mjerama sigurnosti i organizacijom rada u vrtiću. Tijekom godine odgojitelji su, po potrebi, organizirali roditeljske sastanke po skupinama u svrhu upoznavanja roditelja s aktivnostima u skupini (npr. Božić, maškare, odlasci na izlet i sl.). Na kraju pedagoške godine u svim su odgojno-obrazovnim skupinama održani završni roditeljski sastanci na kojima su roditelji upoznati s odrađenim aktivnostima i postignutim ciljevima i zadaćama tijekom godine.

Svaka odgojno-obrazovna skupina tijekom pedagoške godine održavala je i osvježavala kutić za roditelje informacijama, obavijestima i dječjim radovima, dok su se u centralnom kutiću za roditelje objavljivali stručni članci, teme i letci koje su pripremali stručni suradnici.

Sve važne obavijesti redovito su se stavljale na oglasnu ploču Vrtića i internetsku stranicu Vrtića (<https://djeccjivrticdjakovo.hr/>), kao i prikaz događanja i aktivnosti u vrtiću, u svrhu bržeg i boljeg komuniciranja s roditeljima. Također, odgojitelji su kreirali grupe za roditelje djece koja pohađaju njihovu skupinu putem Viber aplikacije koja im je služila za prijenos tekućih obavijesti i informacija.

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Vrtić je mjesto življenja i učenja, druženja i surađivanja djece i odraslih, stoga smo uvijek otvoreni prema potrebama djece i njihovih roditelja, kao i društvene sredine u kojoj djelujemo u različitim društvenim manifestacijama i događanjima našeg grada i županije.

U realizaciji Godišnjeg plana i programa rada surađivali smo s različitim društvenim čimbenicima:

1. Grad Đakovo, Gradsko poglavarstvo i Odjel za društvene djelatnosti
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
3. Ministarstvo kulture (odobren projekt Ruksak (pun) kulture)
4. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
5. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
6. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
7. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
8. Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu
9. Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb i Osijek
10. Općine Strizivojna, Trnava, Viškovci, Drenje, Gorjani i Levanjska Varoš
11. Osnovne škole u gradu, prigradskim naseljima i općinama
12. Centar za kulturu Đakovo
13. Teatar to go, Osijek
14. Gradska knjižnica i čitaonica
15. Đakovačko-osječka nadbiskupija
16. Montessori dječji vrtić - Sunčev sjaj – „NAZARET“
17. Dječji vrtić „Zvrk“
18. Udruga za pomoć osobama s teškoćama u razvoju „Neven“ Đakovo
19. Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu HURID

20. Učiteljski fakultet u Osijeku
21. Zajednica športskih udruga grada Đakova
22. Centar za socijalnu skrb Đakovo
23. Zavod za zapošljavanje
24. KUD „Sklad“ i „Tena“
25. Plesni studio „Miha“
26. Đakovački list
27. Radio Đakovo
28. Novi radio – Totalni FM
29. Muzej grada Đakova
30. Dom zdravlja
31. Policijska postaja Đakovo
32. Hrvatska pošta
33. Turistička zajednica grada
34. Foto & video M
35. DM
36. Cvjećarnica „Bonsai“
37. Komunalno poduzeće „Univerzal“
38. Novela, knjižara
39. THM informatika
40. Addiko Bank
41. Privredna banka Zagreb
42. Dom za starije i nemoćne Đakovo
43. Tiskara „Tipografija“

Navedenim društvenim čimbenicima i njihovim djelatnicima zahvaljujemo na suradnji, pružanju usluga i raznolike pomoći.

8. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Kako bi djelatnost predškolske ustanove mogla funkcionirati, ravnatelj obavlja raznovrsne stručne poslove tijekom pedagoške godine. Djelokrug rada ravnatelja isprepliće se međusobno, svakodnevno i prigodno u vremenu, s ciljem i namjerom osiguravanja najpovoljnijih uvjeta za provođenje predškolskog odgoja i obrazovanja. Opis poslova utvrđen je opisom poslova u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV Đakovo i drugim aktima Vrtića.

Područja djelovanja ravnatelja moguće je podijeliti na:

- a) razvojno – pedagoške poslove
- b) odgojno – obrazovne poslove
- c) administrativno – pravne poslove
- d) financijsko – računovodstvene poslove
- e) poslove održavanja

Ravnatelj kroz svoj rad konstantno surađuje sa Osnivačem vrtića – Gradom Đakovom, Osječko-baranjskom županijom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, predškolskim ustanovama u gradu i šire, svim djelatnicima vrtića, uključujući odgojitelje, pedagoga, psihologa, zdravstvenog voditelja, tehničko osoblje, administraciju, također sa roditeljima-korisnicima vrtića i njihovom djecom, sa svim zainteresiranim za korištenje usluga vrtića kao i sa širom društvenom sredinom u smislu organizacije raznih događanja i sudjelovanja. Također, komunicira s raznim ministarstvima, organizacijama i poduzećima u smislu poboljšavanja materijalnog i financijskog stanja vrtića. Suradnjom sa medijima osigurava transparentnost rada vrtića kao i promotivni aspekt rada. Isto se postiže i ažuriranjima Internet stranice Vrtića.

Ravnatelj surađuje sa društvenom sredinom; omogućava i potiče sudjelovanje vrtića u svim zbivanjima i događanjima kada god je to moguće. Također organizira događanja u koja se uključuju razne organizacije i sklapa partnerstva.

Široki krug radnih zadataka koji je stavljen pred ravnatelja vrtića omogućava kompletno funkcioniranje i organizaciju rada naše predškolske ustanove.

U zadanim uvjetima i u skladu s mogućnostima uz maksimalno zalaganje ravnatelja i suradnika kao i svih zaposlenika u ustanovi, trajno nastojimo uzorno i kreativno provoditi

ciljeve i zadaće predškolskog odgoja i obrazovanja i opravdati ukazano povjerenje roditelja i djece korisnika vrtića.

Rad ravnateljice maksimalno je usmjeren obnovi vrtićkih prostora, nabavi nove opreme, namještaja, igrala, literature i sveukupne imovine vrtića, bilo u vidu popravaka, nabave novog ili reorganizaciji postojećeg kako bi se sve učinkovitije koristilo. Značajna ulaganja vidljiva su u poglavlju Materijalni uvjeti rada. Također, cilj je i povećanje smještajnih kapaciteta vrtića.

Rad je usmjeren i poboljšanju uvjeta boravka djece, te podizanja zadovoljstva roditelja-korisnika vrtića.

Pedagoška godina 2021./2022. cijela je odrađena u uvjetima sprječavanja mogućnosti zaraze epidemijom virusa COVID-19. Tijekom cijele godine poštivali smo upute i preporuke za suzbijanje bolesti izdane od strane HZJZ i ostalih relevantnih tijela. Dodatno smo pojačavali mjere ukoliko smo to smatrali potrebnim. Budući da inače održavamo visoku razinu higijene, istu smo zadržali, a gdje god je bilo moguće još smo je i povećali. Kroz cijelu pedagošku godinu dodatno smo ulagali napore za povećanje opće razine higijene, te osvješčivali važnost osobne higijene svih uključenih u rad naše ustanove. Pri provedbi svih mjera zaštite od bolesti COVID-19 istaknula se zdravstvena voditeljica koja je u svakom trenutku vodila pažnju o svim relevantnim mjerama i provedbi istih na svim razinama u našem vrtiću, kao i pri organizaciji naših događanja izvan vrtićkih prostora (uključujući sudjelovanja i gostovanja).

Kroz cijelu pedagošku godinu pratili smo natječaje i prijavljivali se na iste.

9. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Posao stručne suradnice pedagoginje obavljan je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece te Nacionalnog okvirnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgojiteljima, u poslovima na razini stručnog tima i u ostalim poslovima na razini ustanove.

Ispod su prikazani realizirani poslovi i zadaće, tijekom pedagoške godine, u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje, okruženje, sustručnjake te oni vezani uz planiranje, programiranje, praćenje, procjenjivanje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada.

Rad s djecom

- praćenje upisa i ispisa djece (održavanje brojnog stanja po skupinama)
- sudjelovanje u formiranju skupina za novu pedagošku godinu
- praćenje uspješnosti prilagodbe novoupisane djece na vrtić kao i odgojno-obrazovni program u pogledu zadovoljavanja potreba djece
- timska analiza procesa prilagodbe djece na tjednim radnim sastancima stručnog tima u svrhu primjene najučinkovitijeg modela prilagodbe za pojedino dijete
- pružanje stručne pomoći odgojiteljima s ciljem podržavanja djetetova učenja i razvoja
- timskim radom svih sudionika procesa praćenje i procjenjivanje razine primjene standarda kvalitete vezanih uz kreiranje primjerenog prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta
- u pojedinim skupinama provođenje pedagoško-instruktivnih uvida u rad
- sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti prema kalendaru događanja, izbor vrijednih sadržaja koji obogaćuju neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom, aktivno sudjelovanje u različitim akcijama, zajedničkim druženjima djece i odraslih i drugim prigodnim događanjima
- obogaćivanje djetetova života u vrtiću poticanjem aktivnog sudjelovanja u provedbi različitih kulturno-umjetničkih i društveno-zabavnih događanja, poludnevnih posjeta i izleta i susreta s drugom djecom

Rad s odgojiteljima

- praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada te evaluacija istoga
- pružanje stručne pomoći i potpore u osmišljavanju primjerenog prostornog i socijalnog konteksta koji potiče autonomiju djece, samoorganizaciju aktivnosti i različite poželjne oblike socijalnog grupiranja djece
- praćenje rada odgojitelja pripravnika tijekom stažiranja, savjetovanje prilikom pripreme aktivnosti te sudjelovanje u osvrtima na provedene ogledne aktivnosti
- sudjelovanje u radu s odgojiteljicama primljenim na zamjenu (upoznavanje s obilježjima kurikuluma našeg vrtića i standardima kvalitete)
- osnaživanje odgojitelja u realizaciji programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata)
- pružanje stručne pomoći odgojiteljima u promišljanju, provedbi, evaluaciji i prezentaciji projekata odgojno-obrazovnih skupina
- pomoć i praćenje vođenja pedagoške dokumentacije
- pomoć u planiranju stručnog usavršavanja odgojitelja
- sudjelovanje na timskim sastancima planiranja, programiranja i vrjednovanja
- stručna pomoć i potpora s ciljem daljnjeg unaprjeđivanja suradnje s roditeljima
- individualne konzultacije vezane uz pojedine probleme u odgojno-obrazovnim skupinama

Rad s roditeljima

- prisustvovanje roditeljskim sastancima povodom početka nove pedagoške godine
- sudjelovanje u prilagodbi organizacije i sadržaja rada vrtića specifičnim potrebama obitelji djeteta
- redovito objavljivanje aktivnosti iz skupina i obavijesti vezanih uz rad ustanove na web stranici Vrtića
- sudjelovanje na zajedničkim druženjima

Suradnja s okruženjem

- sudjelovanje u događajima lokalne zajednice (Đakovački bušari, Đakovački vezovi...)
- povezivanje sa stručnim i društvenim institucijama s ciljem obogaćivanja programa vrtića, promoviranja istog te s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja i članova ST-a (muzej, knjižnica, osnovne škole...)

Suradnja sa sustručnjacima

Suradnja sa sustručnjacima u vrtiću i vanjskim sustručnjacima (ravnateljica, psihologinja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, ostali radnici vrtića, savjetnice iz AZOO, OŠ, SŠ, Gradska knjižnica i čitaonica Đakovo i drugi) kroz konzultacije, dogovore, rasprave i konkretne aktivnosti kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom i odraslima (stručno usavršavanje) te osmislili novi sadržaji i oblici.

Stručno usavršavanje

- kontinuirana usmjerenost na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja, istraživanje osobne odgojno-obrazovne prakse, postizanje zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika u vrtiću
- praćenje recentne stručne literature i periodike
- aktivno sudjelovanje u internim oblicima stručnog usavršavanja: Odgojiteljska vijeća, pedagoške radionice
- sudjelovanje na državnom stručnom skupu Nove paradigme u poučavanju – Kurikulum međupredmetne teme Učiti kako učiti
- sudjelovanje na skupu Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje: ključni čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece - skup u suorganizaciji s Hrvatskom zakladom za znanost
- sudjelovanje na skupu Pedagozi kao kreatori inovativnih pristupa i metoda rada s učiteljima i nastavnicima u skladu s okruženjem koje se mijenja
- sudjelovanje na webinaru za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge u dječjem vrtiću: Matematika u dječjem vrtiću – Abakus tehnika i Montessori metoda
- sudjelovanje na skupu Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske

- Sudjelovanje na državnom stručnom skupu za stručne suradnike Projekt: politike, programi, okviri, metodologija i izazovi

Planiranje, programiranje, praćenje, procjenjivanje, evaluiranje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada

- sudjelovanje u formiranju odgojno-obrazovnih skupina u skladu s djetetovim potrebama
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu, Programa rada odgojiteljica pripravnica, studentskoj praksi, praćenju i sudjelovanju u izvođenju odgojno – obrazovnog procesa, postignuća i razvoja djece...
- zajedno s cijelim stručnim timom, sudjelovanje u osmišljavanju modela organizacije života i rada u vrtiću: raspored skupina i odgojiteljica, radno vrijeme, organizacija rada predškola
- briga o vođenju obavezne pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi (matična knjiga djece, imenik djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine)
- vođenje dnevnika rada pedagoginje (osobne i druge bilješke, mapa profesionalnog razvoja)
- prikupljanje i objedinjavanje dokumentacije vezane za pojedine programe i modele rada
- sudjelovanje u provedbi prakse studenata Učiteljskih fakulteta: upoznavanje sa zadaćama koje studenti trebaju realizirati tijekom provedbe stručne prakse u našem vrtiću

10. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Realizirani su sljedeći poslovi:

1. Rad s djecom

Realizirani su sljedeći stručni poslovi:

- praćenje razvoja sve djece te identifikacija djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju (opservacija djece u 17 skupina primarnog programa)
- evaluacija lista za procjenu razvojnih karakteristika te pisanje mišljenja za odgojiteljice, roditelje, CZSS te OŠ
- izrada i evaluacija individualiziranih planova i programa rada za djecu s teškoćama u razvoju
- boravak u odgojnoj skupini koju polazi dijete s teškoćama u razvoju
- obrada djece u svrhu utvrđivanja spremnosti za školu
- vođenje dokumentacije o djeci
- neposredan rad s djecom
- obrada podataka iz djetetove medicinske dokumentacije, konzultacije sa specijalističkim ustanovama u vezi dijagnostike i tretmana djeteta te uključivanje individualnog tretmana djeteta iz specijalizirane ustanove u program rada odgojne grupe
- prevencija i rana intervencija kod problema mentalnog zdravlja djece
- aktivno sudjelovanje u različitim akcijama, zajedničkim druženjima djece i odraslih i drugim prigodnim događanjima

2. Rad s roditeljima

Realizirani su sljedeći stručni poslovi:

- prikupljanje podataka o razvojnom statusu djeteta te o okolini i uvjetima razvoja
- obavještanje roditelja o tijeku prilagodbe, osobitostima razvoja djece i razvojnim teškoćama; pripremljenosti za pohađanje OŠ
- savjetodavni rad s roditeljima
- individualni rad s roditeljima (upoznavanje roditelja s rezultatima psihološke procjene djeteta, zajedničko planiranje podrške cjelovitom razvoju djeteta, psihološko savjetovanje roditelja i pružanje podrške)

- prisustvovanje roditeljskim sastancima i educiranje roditelja o određenim temama

3. Rad s odgojiteljima

Realizirani poslovi:

- stručni individualni rad s odgojiteljicama u pogledu praćenja adaptacije
- praćenje i preporuke za unapređenje komunikacije roditelj-odgojitelj (osobito kod roditelja djece s posebnim potrebama)
- vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgojiteljima te poticanje stručne kompetencije odgojitelja u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa s ciljem prilagodavanja okruženja razvojnom procesu djeteta, posebno djece s posebnim potrebama iz spoznajnog, socio-emocionalnog i motoričkog aspekta razvoja
- praćenje rada odgojitelja u smislu djelotvornosti zadovoljavanja potreba djece, ostvarivanja planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada, vođenja brige o sigurnosti te praćenja poštivanja prava djece, pružanje pomoći i sugestija
- osnaživanje za rad s djecom s posebnim potrebama i djecom s teškoćama u razvoju (pružanje podrške, savjetodavni razgovor)
- izrada, priprema i podjela pskale procjene, upitnika, izrada hodograma odnosa prema djetetu u pojedinim situacijama
- preporuka stručne psihologijske literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja
- priprema pisanih edukativnih materijala za odgojitelje s psihologijskom tematikom
- vođenje dokumentacije o suradnji s odgojiteljima

4. Suradnja sa sustručnjacima

- realizirana je i uobičajena suradnja s kolegama iz institucija u okruženju (osnovne škole, Centar za socijalnu skrb, školska medicina, udruga Neven, savjetnice iz AZOO) u pogledu zadovoljavanja potreba djece.
- suradnja sa specijalističkim ustanovama u vezi dijagnostike i tretmana djeteta te uključivanje individualnog tretmana djeteta iz specijalizirane ustanove u program rada odgojne grupe
- suradnja sa sustručnjacima u vrtiću (ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica.

- odgojiteljice, ostali radnici vrtića) kroz konzultacije, dogovore, rasprave i konkretne aktivnosti kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom i odraslima
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u vrtić

5. Stručno usavršavanje

- Aktivno sudjelovanje u internim oblicima stručnog usavršavanja: Odgojiteljska vijeća, iskustvene radionice.
- Sudjelovanje u online edukacijama "Poticanje komunikacije kod djece s teškoćama u razvoju predškolske dobi", „Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi“, „Kineziološke vježbe za djecu s teškoćama u razvoju s elementima Brain Gyma“ u organizaciji Udruge socijalno marginaliziranih iz Osijeka
- Sudjelovanje u online edukaciji za Bender vizualno-motorički geštalt test-II (Bender-geštalt II) u organizaciji Naklade Slap
- Realiziran je individualni rad na stručnoj literaturi prema Planu stručnog usavršavanja
- Praćenje stručne literature i periodike

6. Ostali poslovi

- Stručna podrška ravnatelju kod prijema novih djelatnika: pojedinih aspekata ustrojstva rada DV (sugestije za izbor OD-partnera, o mogućnosti osnivanja novih odgojnih grupa, sugestije o psihološki optimalnom raspoređivanju dnevnih aktivnosti); pojedinih problemskih situacija u DV: sugestije za sagledavanje uzroka i predlaganje mogućih načina rješenja, s psihologijskog aspekta.
- Intervencije u problemskim situacijama nastalim uslijed bitnijeg odstupanja od planiranog obavljanja zadaća OS, a zbog zadovoljavanja potreba djece
- Sudjelovanje, sa kompletnim stručnim timom vrtića, u osmišljavanju modela organizacije života i rada u vrtiću: raspored odgojnih skupina u skladu s djetetovim potrebama, raspored odgojitelja, radno vrijeme, organizacija rada predškola.
- Stručna pomoć kod vrednovanja učinka odgojno-obrazovnog rada, odnosno pojedinih aspekata rada DV, te u proširenju programa i sadržaja rada DV. izvješćivanju o rezultatima rada DV.
- Sudjelovanje u dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa, te izradi godišnjeg izvješća.

- Izrada projekata s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada, samostalno ili u suradnji sa stručnjacima iz dječjeg vrtića.
- Ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili posebnom zaduženju.

11. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2021./2022. realiziran je prema planiranim zadaćama na zaštiti zdravlja, djece, organizaciji pravilne prehrane i osiguranju zdravstveno- higijenskih uvjeta. Početkom godine bili smo suočeni sa pandemijom SARS - CoV-2 virusa (koja je još uvijek u tijeku). Sukladno tome smo prilagođavali i realizirali planove i programe. Vezano uz to radili smo na:

- osiguravanju optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta u kojima je dijete moglo zadovoljiti svoje primarne potrebe
- provođenju početnih intervjua u svrhu upoznavanja razvoja i zdravlja djeteta
- formiranju odgojnih skupina
- organizaciji procesa njege, odgoja i obrazovanja djece
- unapređivanju kvalitete življenja djece u vrtiću s naglaskom na dnevnom odmoru
- praćenju ostvarivanja procesa njege i zaštite djece (razvoj kulturno higijenskih navika, prevencija karijesa, zadovoljavanje potreba za hranom, edukacija o pravilnoj prehrani, edukacija o važnosti bavljenja fizičkom aktivnosti)
- procjenjivanju psihofizičkog razvoja i zdravlja djece s poteškoćama u razvoju
- praćenju epidemiološke situacije
- informiranje i edukacija djelatnika o odgovornom ponašanju
- osiguravanju dostatnih sredstava za dezinfekciju ruku te zaštitnih maski
- vođenju evidencijskih lista po preporuci HZJZ-a
- provođenju zdravstvenog tretmana (pružanje prve pomoći)

Higijensko-zdravstvena skrb u vrtiću

Timskom suradnjom odgojitelja, tehničkog osoblja te zdravstvene voditeljice kontinuirano se nastoje osigurati odgovarajući higijensko-sanitarni uvjeti u Ustanovi.

Cilj takve suradnje i higijensko-sanitarnih mjera je zaštita zdravlja djece i svih djelatnika. U toku zdravstvene skrbi za vrtić naglasak je stavljen na:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica (sobe dnevnog boravka, sanitarni čvorovi, centralno dvorište)
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece i higijenu zaposlenika

- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru vrtića, s naglaskom na sobe boravka djece (prozračnost boravka ljeti i zimi, temperatura prostorija, vlažnost zraka)
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja
- produljenje sanitarnih iskaznica čije je uredno provođenje osiguravalo poštivanje zakonske obveze, ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi.

Tijekom pedagoške godine realizirani su poslovi i zadaće u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje i ostale čimbenike:

1. Dijete

Zadaće koje su planirane i realizirane u odnosu na dijete:

- realizirani intervjui za novoprimljenu djecu s ciljem upoznavanja zdravlja i razvoja djeteta, kako bi razdoblje dolaska, adaptacije te boravka djeteta u vrtiću bilo uspješno
- poduzete sve mjere osiguranja zdravlja djeteta posebno vodeći brigu o zdravstvenim specifičnostima pojedine djece osiguravajući im svu potrebnu skrb
- poduzete sve mjere na osiguranju dnevne pravilne prehrane i zadovoljenja dnevnog unosa tekućine
- kontinuirano poticanje na razvoj kulturno-higijenskih navika, zaštite i samozaštite djeteta
- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, poduzimanje svih mjera profilakse u cilju daljnjeg sprječavanja pojave i širenja
- pratnja djece u cilju osiguranja pravovremene i adekvatne medicinske pomoći kod odlazaka na izlete i druge posjete organizirane izvan vrtića
- izvršena antropometrijska mjerenja djece te poduzete odgovarajuće mjere u suradnji s odgojiteljima i roditeljima djece

2. Odgojitelji

Sve zadaće realizirane su kontinuirano uz dobru suradnju s odgojnim djelatnicima.

- kontinuirana edukacija odgojitelja o zdravstvenoj zaštiti djece, prepoznavanju ranih znakova oboljenja i načinu pružanja medicinske pomoći
- upoznavanje i edukacija odgojitelja sa zdravstvenim specifičnostima novoprimljene djece

- edukacija odgojitelja o elementima higijensko-epidemioloških uvjeta u slučajevima pojave određenih bolesti
- edukacija odgojitelja o pandemiji korona virusa te kako se ponašati u određenim situacijama
- edukacija odgojitelja u provođenju preventivnih mjera - sudjelovanje u određivanju mjera za očuvanje zdravlja i sigurnosti djece u vrijeme boravka izvan vrtića

3. Roditelji

Realizacija zadaća vezanih uz roditelje se odnosila uglavnom na individualnu suradnju i to:

- intervjui kod novo primljene djece
- individualna suradnja u cilju postizanja optimalnih uvjeta za boravak djece sa zdravstvenim specifičnostima
- pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece, posebno kod koje su evidentirane kronične bolesti
- individualne konzultacije s roditeljima vezanih uz određeni zdravstveni problem djeteta
- individualna i intenzivna suradnja s roditeljima tokom trajanja pandemije

4. Suradnja s ostalim čimbenicima

Suradivali smo sa sanitarnom inspekcijom, veterinarskom službom, DDD službom, sa Zavodom za javno zdravstvo, sa stručnjacima unapređivanja zaštite na radu i sa stručnim suradnicima drugih vrtića.

Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje se većinom ove godine provodilo online kroz razne tečajeve i webinare te kroz praćenje i proučavanje medicinske i pedagoško-psihološke literature, redovno pohađanje predavanja HKMS također online.

KLASA: 601-01/22-06/01

URBROJ: 2121-35-04-22-1

Đakovo, 31. 8. 2022.

Ravnateljica
Ambra Kordić

DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO

- edukacija odgojitelja o elementima higijensko-epidemioloških uvjeta u slučajevima pojave određenih bolesti
- edukacija odgojitelja o pandemiji korona virusa te kako se ponašati u određenim situacijama
- edukacija odgojitelja u provođenju preventivnih mjera - sudjelovanje u određivanju mjera za očuvanje zdravlja i sigurnosti djece u vrijeme boravka izvan vrtića

3. Roditelji

Realizacija zadaća vezanih uz roditelje se odnosila uglavnom na individualnu suradnju i to:

- intervjui kod novo primljene djece
- individualna suradnja u cilju postizanja optimalnih uvjeta za boravak djece sa zdravstvenim specifičnostima
- pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece, posebno kod koje su evidentirane kronične bolesti
- individualne konzultacije s roditeljima vezanih uz određeni zdravstveni problem djeteta
- individualna i intenzivna suradnja s roditeljima tokom trajanja pandemije

4. Suradnja s ostalim čimbenicima

Suradivali smo sa sanitarnom inspekcijom, veterinarskom službom, DDD službom, sa Zavodom za javno zdravstvo, sa stručnjacima unapređivanja zaštite na radu i sa stručnim suradnicima drugih vrtića.

Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje se većinom ove godine provodilo online kroz razne tečajeve i webinare te kroz praćenje i proučavanje medicinske i pedagoško-psihološke literature, redovno pohađanje predavanja HKMS također online.

KLASA: 601-01/22-06/01

URBROJ: 2121-35-04-22-1

Đakovo, 31. 8. 2022.



Dječji vrtić Đakovo

L. Botića 7a

31400 Đakovo

OIB: 57259710858

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA ĐAKOVO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Đakovo za 2022. godinu sadrži:

A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
	Prihodi poslovanja	10.831.000,00 kn	9.057.782,53 kn	83,63%
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	- kn	- kn	
	Rashodi poslovanja	10.231.000,00 kn	8.997.144,40 kn	87,94%
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	680.000,00 kn	346.640,02 kn	50,98%
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	- kn	- kn	
	Primci od financijske imovine i zaduživanja	- kn	- kn	
	Izdaci za financijsku imovinu i zaduživanje	- kn	- kn	
C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	Višak/manjak iz prethodnih godina	97.111,51 kn		
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			

Tablica br. 1 – Račun prihoda i rashoda

Članak 2.

Primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja kako slijedi:

Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Đakovo za 2022. godinu

- a) Opći dio – Prihodi i primici
- b) Opći dio – Rashodi i izdaci

Pregled je dan u tablicama broj 2 i 3.

KONTO	VRSTA PRIHODA/PRIMITKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
632	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	- kn	92.630,40 kn	--
63213	Tekuće pomoći od Institucija i tijela EU	- kn	92.630,40 kn	--
652	Prihodi po posebnim propisima	2.630.000,00 kn	2.111.217,97 kn	80,27%
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i sl.		2.098.217,97 kn	
65268	Ostali prihodi za posebne namjene		13.000,00 kn	
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za finan.red.djelatnosti	9.796.000,00 kn	6.853.934,16 kn	69,97%
922	Višak/manjak prihoda	97.111,51 kn	- 171.659,04 kn	
965	Ostali nespomenuti prihodi	113.788,14 kn	124.257,87 kn	

Tablica br. 2 – Pregled prihoda/primitaka

KONTO	VRSTA RASHODA/IZDATKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
311	Plaće bruto	6.310.000,00 kn	5.651.830,62 kn	89,57%
3111	Plaće za redovan rad	6.310.000,00 kn	5.651.830,62 kn	89,57%
312	Ostali rashodi za zaposlene	460.000,00 kn	366.831,20 kn	79,75%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	460.000,00 kn	366.831,20 kn	79,75%
313	Doprinosi na plaće	1.030.000,00 kn	934.711,51 kn	90,75%
3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	1.030.000,00 kn	934.711,51 kn	90,75%
321	Naknade troškova zaposlenima	547.000,00 kn	439.954,32 kn	80,43%
3211	Službena putovanja	2.000,00 kn	622,00 kn	31,10%
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	525.000,00 kn	435.322,89 kn	82,92%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00 kn	4.009,43 kn	13,36%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.228.000,00 kn	1.083.431,55 kn	88,23%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	230.000,00 kn	197.802,76 kn	86,00%
3222	Materijal i sirovine	450.000,00 kn	375.149,19 kn	83,37%
3223	Energija	450.000,00 kn	375.125,10 kn	83,36%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	60.000,00 kn	61.346,93 kn	102,24%
3225	Sitni inventar i auto gume	58.000,00 kn	54.544,26 kn	94,04%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	20.000,00 kn	19.463,31 kn	97,32%
323	Rashodi za usluge	413.000,00 kn	411.417,88 kn	99,62%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.000,00 kn	33.910,14 kn	102,76%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	72.000,00 kn	6.220,92 kn	8,64%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00 kn	3.065,63 kn	61,31%
3234	Komunalne usluge	95.000,00 kn	106.025,56 kn	111,61%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	155.000,00 kn	156.856,46 kn	101,20%
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.000,00 kn	10.306,27 kn	79,28%
3238	Računalne usluge	2.000,00 kn	1.125,00 kn	56,25%
3239	Ostale usluge	38.000,00 kn	37.925,90 kn	99,81%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	113.000,00 kn	108.967,32 kn	96,43%
3293	Reprezentacija	28.000,00 kn	27.089,03 kn	96,75%
3295	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00 kn	81.878,29 kn	96,33%

Tablica br.3 – Pregled rashoda/izdataka

Članak 3.

Posebni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Đakovo za 2022. godinu

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u godišnjem izvještaju o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Đakovo za 2022. godinu raspoređeni su u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije u tablici broj 4.

POZICIJA	KONTO	VRSTA RASHODA/IZDATKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
Razdjel	6	Ured gradonačelnika	10.831.000,00 kn	9.288.005,18 kn	85,75%
Glava	604	Gradske ustanove	10.831.000,00 kn	9.288.005,18 kn	85,75%
Proračunski korisnik	35765	Dječji vrtića Đakovo	10.831.000,00 kn	9.288.005,18 kn	85,75%
Glavni program	A04	Zdravstvo, sport, kultura, obrazovanje i socijalna skrb	10.831.000,00 kn	9.288.005,18 kn	85,75%
Program	407	Predškolski odgoj - Dječji vrtić Đakovo	10.831.000,00 kn	9.288.005,18 kn	85,75%
Aktivnost	A400026	Primarni program - vrtići i jaslice	9.216.000,00 kn	8.307.598,35 kn	90,14%
Izvor 1.1.		Opći prihodi i primici	6.911.000,00 kn	6.110.570,40 kn	88,42%
	311	Plaće bruto	4.110.000,00 kn	3.651.773,87 kn	88,85%
R1449	3111	Plaće za redovan rad	4.110.000,00 kn	3.651.773,87 kn	88,85%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	390.000,00 kn	309.816,22 kn	79,44%
R1450	3121	Ostali rashodi za zaposlene	390.000,00 kn	309.816,22 kn	79,44%
	313	Doprinosi na plaće	710.000,00 kn	664.305,69 kn	93,56%
R1451	3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	710.000,00 kn	664.305,69 kn	93,56%
	321	Naknade troškova zaposlenima	310.000,00 kn	275.930,63 kn	89,01%
R1452	3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	300.000,00 kn	274.926,20 kn	91,64%
R1453	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00 kn	1.004,43 kn	10,04%
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000.000,00 kn	822.395,74 kn	82,24%
R1454	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	130.000,00 kn	97.634,67 kn	75,10%
R1455	3222	Materijal i sirovine	360.000,00 kn	288.289,04 kn	80,08%
R1456	3223	Energija	450.000,00 kn	375.125,10 kn	83,36%
R1457	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	60.000,00 kn	61.346,93 kn	102,24%
	323	Rashodi za usluge	316.000,00 kn	314.449,18 kn	99,51%
R1458	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00 kn	50.716,16 kn	84,53%

R1459	3234	Komunalne usluge	50.000,00 kn	58.644,39 kn	117,29%
R1460	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	155.000,00 kn	156.856,46 kn	101,20%
R1461	3237	Intelektualne i osobne usluge	13.000,00 kn	10.306,27 kn	79,28%
R1462	3238	Računalne usluge	38.000,00 kn	37.925,90 kn	99,81%
R1463	3239	Ostale usluge	10.000,00 kn	7.839,69 kn	78,40%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00 kn	64.059,38 kn	98,55%
R1464	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00 kn	64.059,38 kn	98,55%
Izvor 4.8.		Dječji vrtić Đakovo - sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	2.275.000,00 kn	2.197.027,95 kn	96,57%
	311	Plaće bruto	1.500.000,00 kn	1.492.656,97 kn	99,51%
R1465	3111	Plaće za redovan rad	1.500.000,00 kn	1.492.656,97 kn	99,51%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00 kn	29.764,98 kn	99,22%
R1466	3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00 kn	29.764,98 kn	99,22%
	313	Doprinosi na plaće	230.000,00 kn	215.176,42 kn	93,55%
R1467	3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	230.000,00 kn	215.176,42 kn	93,55%
	321	Naknade troškova zaposlenima	162.000,00 kn	113.634,20 kn	70,14%
R1468	3211	Službena putovanja	2.000,00 kn	622,00 kn	31,10%
R1469	3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	150.000,00 kn	110.097,20 kn	73,40%
R1470	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00 kn	2.915,00 kn	29,15%
	322	Rashodi za materijal i energiju	228.000,00 kn	221.737,65 kn	97,25%
R1471	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00 kn	60.869,93 kn	101,45%
R1472	3222	Materijal i sirovine	90.000,00 kn	86.860,15 kn	96,51%
R1473	3225	Sitni inventar i auto gume	58.000,00 kn	54.544,26 kn	94,04%
R1474	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	20.000,00 kn	19.463,31 kn	97,32%
	323	Rashodi za usluge	97.000,00 kn	96.968,70 kn	99,97%
R1475	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.000,00 kn	33.910,14 kn	102,76%
R1476	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00 kn	11.486,76 kn	95,72%
R1477	3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00 kn	3.065,63 kn	61,31%
R1478	3234	Komunalne usluge	45.000,00 kn	47.381,17 kn	105,29%
R1479	3238	Računalne usluge	2.000,00 kn	1.125,00 kn	56,25%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00 kn	27.089,03 kn	96,75%
R1480	3293	Reprezentacija	28.000,00 kn	27.089,03 kn	96,75%
R1481		Bankarske usluge	- kn	- kn	
Izvor 5.9.		Dječji vrtić-pomoći	30.000,00 kn	- kn	0,00%
	311	Plaće bruto	30.000,00 kn	- kn	0,00%

R1482	3111	Plaće bruto	30.000,00 kn	- kn	0,00%
Aktivnost	A400027	Predškole u gradu i prigradskom naseljima	935.000,00 kn	633.766,81 kn	67,78%
Izvor 1.1.		Opći prihodi i primici	520.000,00 kn	346.516,36 kn	66,64%
	311	Plaće bruto	400.000,00 kn	252.920,85 kn	63,23%
R1483	3111	Plaće za redovan rad	400.000,00 kn	252.920,85 kn	63,23%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00 kn	16.500,00 kn	82,50%
R1484	3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00 kn	16.500,00 kn	82,50%
	313	Doprinosi na plaće	60.000,00 kn	47.320,51 kn	78,87%
R1485	3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	60.000,00 kn	47.320,51 kn	78,87%
	321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00 kn	29.775,00 kn	74,44%
R1486	3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	40.000,00 kn	29.775,00 kn	74,44%
					#DIV/0!
Izvor 5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	60.000,00 kn	50.207,38 kn	83,68%
	321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00 kn	930,00 kn	9,30%
R1487	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00 kn	930,00 kn	9,30%
	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00 kn	39.298,16 kn	98,25%
R1488	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00 kn	39.298,16 kn	98,25%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00 kn	9.979,22 kn	99,79%
R1489	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00 kn	9.979,22 kn	99,79%
Izvor 5.9.		Dječji vrtić - pomoći	355.000,00 kn	237.043,07 kn	66,77%
	311	Plaće bruto	270.000,00 kn	206.549,07 kn	76,50%
R1490	3111	Plaće za redovan rad	270.000,00 kn	206.549,07 kn	76,50%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00 kn	10.750,00 kn	53,75%
R1491	3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00 kn	10.750,00 kn	53,75%
	313	Doprinosi na plaće	30.000,00 kn	- kn	0,00%
R1492	3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	30.000,00 kn	- kn	0,00%
	321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00 kn	19.744,00 kn	56,41%
R1493	3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	35.000,00 kn	19.744,00 kn	56,41%
Kapitalni projekt	K400016	Za nove kapacitete dječjih vrtića	380.000,00 kn	118.199,94 kn	31,11%
	421	Građevinski objekti	380.000,00 kn	118.199,94 kn	31,11%
R1494	4212	Poslovni objekti	380.000,00 kn	118.199,94 kn	31,11%

Kapitalni projekt	K400017	Opremanje dječjih vrtića	300.000,00 kn	228.440,08 kn	76,15%
	422	Postrojenja i oprema	300.000,00 kn	228.440,08 kn	76,15%
R1495	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	300.000,00 kn	228.440,08 kn	76,15%

Tablica 4. Rashodi prema organizacijskog i programskoj klasifikaciji

Obrazloženje uz godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dječjeg vrtića Đakovo za 2022. godinu

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Đakovo za 2022. godinu sastavljen je prema Zakonu o proračunu (144/21) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13, 102/17, 1/20, 147/20).

Prihodi i primici po ekonomskoj klasifikaciji

Planirani prihodi i primici u 2022. godini iznose 12.636.899,65 kn, a sastoje se od 9.796.000,00 kn iz nadležnog proračuna, 2.630.000,00 kn vlastitih prihoda, 97.111,51 kn prenesenog viška iz prethodnog razdoblja, te 113.788,14 kn ostalih nespomenutih prihoda.

Rashodi i izdaci poslovanja po ekonomskoj klasifikaciji

Sa planiranim prihodima tekuće godine u ukupnom iznosu izvršena je raspodjela sredstava u Financijskom planu Dječjeg vrtića Đakovo na rashode poslovanja (skupina 3 i skupina 4) u istom iznosu.

Rashodi za zaposlene

Rashodi za plaće i naknade za zaposlene planirani su u 2022. godini u iznosu od 7.800.000,00 kn. Isti su realizirani u iznosu od 6.953.373,33 kn, a odnose se na rashode za zaposlene u Dječjem vrtiću Đakovo.

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi planirani su u 2022. godini u iznosu 1.775.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu 1.523.385,87 kn, te se odnose na ostvarenje programskih aktivnosti i redovno poslovanje Dječjeg vrtića Đakovo.

Rashodi za usluge

Rashodi za usluge su planirani u iznosu 413.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu 411.417,88 kn, te se odnose na ostvarenje programskih aktivnosti i redovno poslovanje Dječjeg vrtića Đakovo.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirani su u iznosu 113.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu 108.967,32 kn.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine planirani su u iznosu 680.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu 346.640,02 kn. Odnose se na obnovu poslovne zgrade, kupnju namještaja i didaktike.

Članak 4.

Prijelazne i završne odredbe

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Đakovo za razdoblje 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine objavit će se na oglasnoj ploči i na web stranici Dječjeg vrtića Đakovo a stupa na snagu prvog dana od dana objave na web stranici Dječjeg vrtića Đakovo.

Predsjednica Upravnog vijeća
Željka Gorina Gregačević
ĐAKOVO

ĐAKOVO

DODATAK GODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA

DJEČJEG VRTIĆA ĐAKOVO

Posebni izvještaji iz članka 85. Zakona o proračunu

Dječji vrtić Đakovo tijekom 2022. godine nije koristio sredstva fondova Europske unije.

Dječji vrtić Đakovo nije se tijekom 2022. godine zaduživao na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

Dječji vrtić Đakovo tijekom 2022. godine nije nikome dao, niti je od ikoga uzimao zajam.

Dječji vrtić Đakovo nema pokrenutih sudskih sporova, te nema potraživanja niti dospjelih obveza po osnovi sudskih sporova.

Predsjednica Upravnog vijeća
Željka Čolunja Gregačević
Željka Čolunja Gregačević

