



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

GRAD ĐAKOVO
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/23-01/61
URBROJ: 2158-4-01/4-23-2
Đakovo, 11.07.2023. godine



GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐAKOVA
N/p predsjedniku

Na temelju članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20, 4/21) i članka 60. stavka 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća (Službeni glasnik Grada Đakova broj 6/18 i 4/21) podnosim prijedlog

ZAKLJUČKA
O IZVJEŠĆU O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU
CITO ĐAKOVO d.o.o. ĐAKOVO ZA 2022. GODINU

i predlažem Gradskom vijeću Grada Đakova donošenje u predloženome tekstu.



GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/30 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na ____sjednici održanoj ____2023.g. donosi

ZAKLJUČAK

o Izvješću o radu i financijskom poslovanju
Cito Đakovo d.o.o. Đakovo za 2022. godinu

I.

Prihvata se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Cito Đakovo d.o.o. Đakovo za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD ĐAKOVO
Gradsko vijeće

KLASA: 402-01/23-01/61
URBROJ: 2158-4-01/1-23-3
Đakovo, _____2023.g.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl. iur.

CITO ĐAKOVO d.o.o. za usluge

Matije Gupca 13

31400 ĐAKOVO

OIB: 50537533179

e-mail: direktor@cito-djakovo.hr

Đakovo, 10. 07. 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA 2158-4 GRAD ĐAKOVO		
Primljeno: 11.07.2023.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
402-01/23-01/61	03-03/8	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
1	0	0,00



GRAD ĐAKOVO

Predmet: Izvješće o radu i financijskom poslovanju CITO ĐAKOVO d.o.o. za usluge

U prilogu Vam dostavljamo izvješće o financijskom poslovanju za 2022. godinu.

Prilozi:

1. Bruto bilanca
2. Bilanca
3. Račun dobiti i gubitka
4. Dodatni podaci (Obrazac POD – DOP)
5. Odluka o raspodjeli dobiti
6. Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2022. godinu
7. Bilješke uz financijske izvještaje za 2022. godinu

CITO ĐAKOVO d.o.o. za usluge

DIREKTOR

Ivan Šimić, dipl. iur.

CITO ĐAKOVO d.o.o.
Đakovo, Matije Gupca 13
OIB: 50537533179

CITO ĐAKOVO d.o.o. za usluge
Obveznikov OIB: 50537533179
Obveznikov MB: 01455133
MATIJE GUPCA 13
31400 ĐAKOVO

POTVRDA O PRIMITKU DOKUMENTACIJE ZA 2022. GODINU

- STATISTIKA I JAVNA OBJAVA

Zaprimljena dokumentacija pod brojem ID: 7449300

- Bilanca za poduzetnike
- Račun dobiti i gubitka za poduzetnike
- Dodatni podaci za poduzetnike
- Bilješke uz financijske izvještaje
- Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitaka
- Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka financijskog izvještaja i druge dokumentacije u Registar godišnjih financijskih izvještaja (dalje u tekstu: Registar).

Ako se naknadnom kontrolom utvrdi da je dokumentacija dostavljena u Registar nepotpuna, Registar o tome obavještava podnositelja radi dostave potpune dokumentacije. Sve dok se u Registar ne dostavi potpuna dokumentacija, smatra se da ona nije podnesena.

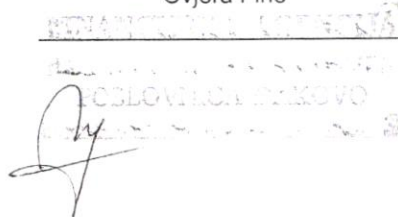
Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Registar dostavljena netočna dokumentacija, Registar o tome obavještava obveznika radi ispravljanja nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan ispraviti financijski izvještaj i predati ga u Registar u roku od osam dana od dana primitka obavijesti Registra (st. 4., čl. 18. Pravilnika o načinu vođenja Registra godišnjih financijskih izvještaja te načinu primanja i postupku provjere potpunosti i točnosti godišnjih financijskih izvještaja i godišnjeg izvješća¹).

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je financijski izvještaj potpun i točan, on se upisuje u Registar. Registar, na zahtjev svakog tražitelja, izdaje izvadak iz Registra s temeljnim podacima o obvezniku i podacima o registriranoj dokumentaciji. Iz Registra se izdaje i ispis i preslika financijskog izvještaja sa svim javnim podacima te preslika i ispis druge dokumentacije zaprimljene u Registar.

Datum predaje Registru: **28.04.2023.**

Datum izdavanja potvrde: **28.04.2023.**

Ovjera Fine



REGISTAR GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA
CITO ĐAKOVO
MATIJE GUPCA 13
31400 ĐAKOVO

¹ "Narodne novine" br. 1/16

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2022 . godinu

Kontrolni broj

612.665.865,67

Evidencijski broj (popunjava Registar)

7449300

Vrsta izvještaja: 10

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 50537533179

Matični broj (MB): 01455133

Matični broj subjekta (MBS): 030065317

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: CITO ĐAKOVO d.o.o. za usluge

Poštanski broj: 31400

Naziv naselja: ĐAKOVO

Ulica i kućni broj: MATIJE GUPCA 13

Adresa e-pošte obveznika: cito_doo@optinet.hr

Telefon: 031/821-161

Internet adresa:

Šifra grada/općine: 103

Đakovo

Županija: 14 OSIJEČKO-BARANJSKA

Šifra NKD-a: 6920

Računovodstvene, knjigovodstvene i rev...

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1

Mikro poduzetnik

Popis dokumentacije

Oznaka vlasništva: 42

Mješovito vlasništvo s preko 50% državnog

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

DA

Dodatni podaci

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 15 (prethodna godina)

15 (tekuća godina)

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

Broj zaposlenih prema satima rada: 15 (prethodna godina)

15 (tekuća godina)

NE

Izveštaj o novčanim tokovima

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

NE

Izveštaj o promjenama kapitala

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

NE

Revizorsko izvješće

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

NE

Godišnje izvješće

Naziv

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

Osoba za kontaktiranje: JASNA ŠOLA

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Telefon za kontaktiranje: 031821161

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: cito_doo@optinet.hr

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 4.0.2.

Ivan Šimić, dipl.iur.

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

CITO ĐAKOVO d.o.o.
Đakovo, Matije Gupca 13
OIB: 50537533179

(potpis ovlaštene osobe)

Sukladno čl. 441. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 34/22), čl. 30. st. 4. Zakona o računovodstvu (Narodne novine broj 78/15, 134/15, 120/16 i 116/18, 42/20 i 47/20) i izjavi o osnivanju društva CITO ĐAKOVO d.o.o., Đakovo, Matije Gupca 13, OIB: 50537533179, na prijedlog Uprave društva donesena je

ODLUKA

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2022. godinu

Točka 1.

Skupština društva utvrđuje temeljne financijske izvještaje za 2022. godinu i to:

- | | |
|---|----------------|
| 1) Bilancu sa zbrojem pozicije aktive, odnosno pasive | 533.418,00 kn, |
| 2) Račun dobiti i gubitka s ostvarenom dobiti u iznosu od | 173.287,14 kn |
| 3) Bilješke uz financijske izvještaje za 2022. godinu. | |

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/23-02/01

URBROJ: 2121-38/02-23-1

Đakovo, 26. 04. 2023. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE



Marin Mandarić, dipl. oec.

CITO ĐAKOVO d.o.o.
Đakovo, Matije Gupca 13
OIB: 50537533179

CITO ĐAKOVO d.o.o. za usluge

Matije Gupca 13

31400 Đakovo

MB: 01455133

OIB: 50537533179

Sukladno čl. 441. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15, 40/19 i 34/22), čl. 30. st. 4. Zakona o računovodstvu (Narodne novine broj 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20), Skupština društva donosi

ODLUKU

o raspodjeli dobiti/gubitka Društva poslovne godine 2022.

Točka I.

Na temelju usvojenih financijskih izvještaja **dobit** za 2022. godinu iznosi 173.287,14 kuna.

Točka II.

Ostvarena dobit poslovne godine 2022. u iznosu od 173.287,14 kuna prenosi se u sljedeću poslovnu godinu u zadržanu dobit.

KLASA: 400-01/23-02/01

URBROJ: 2121-38/02-23-2

Đakovo, 26. 04. 2023. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE


Marin Mandarić, dipl.oec.

CITO ĐAKOVO d.o.o.
Đakovo, Matije Gupca 13
OIB: 50537533179

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022. GODINU

BILJEŠKA 1. - Opći podaci

CITO ĐAKOVO d.o.o. za usluge

Matije Gupca 13, Đakovo

MBS: 030065317, MB: 01455133, OIB: 50537533179

Tvrtka je osnovana 01.08.1999. sa sjedištem u Đakovu.

Sjedište: Đakovo, Matije Gupca 13

Osnivač/ članovi društva:

Grad Đakovo, OIB: 23632093169

Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4

- Jedini član d.o.o.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

IVAN ŠIMIĆ dip.iur. Splitska 27, Đakovo OIB: 93285224283

Direktor

- zastupa društvo pojedinačno i samostalno

Temeljni kapital: 40.000,00 kn

BILJEŠKA 2. – Predmet poslovanja

- Kurirske usluge
- Računalne i srodne djelatnosti
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- Čišćenje svih vrsta objekata
- Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
- Kopiranje, fotokopiranje, šapirografiranje i slične djelatnosti
- Adresiranje, ulaganje, pečačenje i slanje poštom omotnica, sastavljanje adresara za slanje poštom itd., uključujući promidžbeni materijal
- održavanje i popravak zgrada
- održavanje javnih parkirališta
- poslovi upravljanja nekretninama-upravljanje stambenim i stambeno-poslovnim zgradama
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- energetska certificiranje ,energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgrade
- stručni poslovi prostornog uređenja

- gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- gradnja cesta i autocesta
- gradnja cjevovoda za tekućine i plinove
- izgradnja vodovoda za električnu struju i telekomunikacije
- gradnja ostalih građevina niskogradnje
- uklanjanje građevina
- pripremni radovi na gradilištu
- pokusno bušenje i sondiranje terena za gradnju
- elektroinstalacijski radovi
- uvođenje instalacija vodovoda ,kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- ostali građevinski instalacijski radovi
- fasadni i štukatorski radovi
- ugradnja stolarije
- postavljanje podnih i zidnih obloga
- soboslikarski i staklarski radovi
- ostali završni građevinski radovi
- radovi na krovu
- ostale specijalizirane građevinske djelatnosti
- tehničko ispitivanje i analiza
- posredovanje u prometu nekretnina
- poslovanje nekretninama
- djelatnosti pakiranja
- skladištenje robe
- uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
- iznajmljivanje i davanje u zakup strojeva i opreme za za građevinarstvo i inženjerstvo
- iznajmljivanje i davanje u zakup uredskih strojeva i opreme(uključujući računala)
- iznajmljivanje strojeva i opreme za izg. ili rušenje, s rukovateljem i bez rukovatelja
- iznajmljivanje i postavljanje razglasnih glazbenih uređaja
- priprema i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- turističke usluge u nautičkom turizmu

- turističke usluge u zdravstvenom turizmu
- turističke usluge u kongresnom turizmu
- turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma
- turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumoposjednika te ribolovnom turizmu
- usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge
- priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela
- organiziranje priredaba, sajмова, izložbi, festivala, koncerata, revija, audicija i promotivnih događaja
- iznajmljivanje i davanje u zakup opreme za sport i rekreaciju
- obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije i
- sportske djelatnosti
- izdavanje knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti
- kupnja i prodaja robe
- pružanje usluga u trgovini
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- zastupanje inozemnih tvrtki
- promidžba (reklama i propaganda)
- iznajmljivanje oglasnog prostora
- proizvodnja i postavljanje reklamnih panoa
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- usluge informacijskog društva
- prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu
- prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu
- prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- iznajmljivanje i davanje u zakup motornih vozila
- gospodarenje gradskim bazenom
- gospodarenje klizalištem i opremom za klizalište
- zabavne i rekreacijske djelatnosti

BILJEŠKA 3. – Osnovne pripreme

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su u skladu sa odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (nastavno: HSFI), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja u Narodnim novinama 86/2015 propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (Narodne novine 78/15, 134/15).

BILJEŠKA 4. – Značajne računovodstvene politike

4.1. Financijski izvještaji

Financijski izvještaji za 2022. godinu prezentirani su u skladu s važećim propisima Zakona o računovodstvu i Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (HSFI). Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi nastanka poslovnog događaja, te pružaju informaciju o imovini, obvezama, kapitalu, prihodima i rashodima, te dobiti i gubitku u skladu s kriterijima priznavanja temeljem prošlih transakcija, pri čemu se su uvažena obilježja razumljivosti, pouzdanosti, važnosti i usporedivosti.

Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama.

4.2. Dugotrajna imovina

Nekretnine, postrojenja i oprema vrednuju se po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (osim zemljišta) i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Trošak nabave obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove izravno povezane s dovođenjem sredstva u redovno stanje za namjeravanu uporabu. Naknadni izdaci vezani za već priznate predmete nekretnina, postrojenja i opreme kapitaliziraju se kao povećanje vrijednosti imovine isključivo u slučaju kada je vjerojatno da će zbog tih dodatnih izdataka pritijecati dodatne buduće ekonomske koristi i kada ti izdaci unapređuju stanje imovine iznad originalno priznatog. Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Sredstva dugotrajne imovine pojedinačne nabavne vrijednosti niže od 3.500 kn i vijeka trajanja kraćeg od jedne godine, otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu (sitan inventar). Dobici i gubici temeljem rashodovanja ili otuđenja dugotrajne materijalne imovine iskazuju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali. Obračun amortizacije započinje u trenutku u kojem je sredstvo raspoloživo i spremno za namjeravanu upotrebu. Imovina u izgradnji i zemljišta se ne amortiziraju. Rezidualna vrijednost imovine predstavlja procijenjeni iznos koji bi Društvo dobilo od prodaje imovine umanjena za procijenjeni trošak prodaje u slučaju da je imovina dosegla starost i stanje koje se očekuje na kraju vijeka trajanja imovine. Društvo je procijenilo da za sredstva nekretnina, postrojenja i opreme ne postoji rezidualna vrijednost, te stoga cjelokupni iznos nabavne vrijednosti podliježe amortizaciji. Amortizacija se prikazuje u računu dobiti i gubitka korištenjem linearne metode otpisa tijekom procijenjenog korisnog vijeka trajanja nekretnina, postrojenja i opreme.

4.3. Potraživanja

Početno se mjere po fer vrijednosti, a naknado po početno priznatom iznosom umanjenom za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti prema HSFI 11.

4.4. Novac i novčani elementi

Novac obuhvaća novac u blagajni i sredstva na računima banaka. Stanje na računima banaka iskazuju se u nominalnoj vrijednosti u hrvatskim kunama.

4.5. Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto vrijednosti koja se može realizirati, ovisno o tome što je niže. Troškovi zaliha sadrže sve troškove nabave, konverzije i druge zavisne troškove koji su direktno povezani s dovođenjem zaliha na određenu lokaciju i u određeno stanje. Ukoliko je primjenjivo, trošak obuhvaća i direktne troškove rada i sve režijske/indirektne troškove povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Trošak se utvrđuje primjenom metode prosječnog ponderiranog troška. Sitan inventar se otpisuje u 100% iznosu prilikom stavljanja u uporabu. Neto vrijednost koja se može realizirati predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja i troškove marketinga, prodaje i distribucije. Vrijednosno usklađenje zaliha robe radi se pojedinačno za svaki proizvod ukoliko je roba oštećena, ukoliko je postala u potpunosti ili djelomično zastarjela ili je pala njena prodajna cijena.

4.6. Porezi

Iznos poreza na dobit tekuće godine obračunava se primjenom važećeg Zakona o porezu na dobit, a knjiži se na teret kapitala i usklađuju se za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti.

4.7. Kapital

Upisani kapital iskazuje se u iznosu upisanom u Sudski registar prilikom osnivanja društva, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru. Kapital se sastoji od: upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti ili prenesenih gubitaka te dobiti ili gubitaka tekuće godine. Kapital se priznaje u neposrednoj povezanosti s priznavanjem imovine i obveza, mjeri se ovisno o mjerenju pojedinih vrsta imovine i obveza koje utječu na promjenu kapitala, a prestaje se priznavati prema odredbama HSFI 12.24, a sve sukladno HSFI 12.

4.8. Obveze

Obveze su sadašnje obveze poduzetnika, proizašle iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa, a klasificiraju se kao kratkoročne i dugoročne prema HSFI 13. Kratkoročne obveze su one koje dopijevaju unutar 12 mjeseci od datuma bilance i/ili društvo ne može odgoditi podmirenje obveze u tom periodu i/ili se primarno drže radi trgovanja i/ili se očekuje podmirenje u redovnom poslovanju sukladno HSFI 13.7. Obveze koje ne udovoljavaju uvjetima HSFI 13.7 klasificiraju se kao dugoročne. Obveze se mjere iznosom za koje se očekuje da će se platiti, a prestaju se priznavati ako su podmirene, istekle ili ih se vjerovnik odrekao.

4.9. Prihodi

Prihodi su povećanja ekonomske koristi u obliku priljeva ili povećanja imovine ili smanjenja obveza, a kada ti priljevi imaju za posljedicu povećanje kapitala, osim povećanja kapitala koje se odnosi na unose od strane sudionika u kapitalu. Prihodi se priznaju poštujući načela, pravila, postupke, metode mjerenja, evidentiranja, priznavanja i objavljivanja prihoda prema HSFI 15, a čine ih: poslovni prihodi (prihodi od prodaje, ostali poslovni prihodi) i finansijski prihodi. Mjere se po fer vrijednosti primjene naknada ili potraživanja i iskazuju umanjeni za iznos porez na dodanu vrijednost (ukoliko je obveznik u sustavu na porez na dodanu vrijednost).

4.10. Rashodi

Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi u obliku odljeva ili smanjenja imovine ili stvaranje obveza što za posljedicu ima smanjenje kapitala, osim onog u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu. Rashode čine

poslovni rashodi i financijski rashodi, a priznaju se u računu dobiti i gubitka sučeljavanjem prihoda i rashoda (povezanošću troškova s prihodima), sve prema HSFI 16.

RAČUN DOBITI I GUBITKA

PRIHODI	2.707.078,21 kn
BILJEŠKA 4. – POSLOVNI PRIHODI	
Prihodi od prodaje (izvan grupe)	953.498,70 kn
Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	642.466,16 kn
BILJEŠKA 5. – FINANCIJSKI PRIHODI	
Ostali financijski prihodi	1.111.113,35 kn
RASHODI	2.533.791,07 kn
BILJEŠKA 6. – Materijalni troškovi	
- Troškovi sirovina i materijala	631.767,00 kn
- Troškovi prodane robe	
- Ostali vanjski troškovi	109.805,00 kn
BILJEŠKA 7. – Troškovi osoblja	
- Neto plaće i nadnice	910.293,72 kn
- Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	246.062,00 kn
- Doprinosi na plaće	179.262,00 kn
BILJEŠKA 8. – Amortizacija	
- Amortizacija	87.898,97 kn
BILJEŠKA 9. – Ostali troškovi	
- Naknada za upotrebu priv. autom. u sl. svrhe locco vožnja, prijevoz na posao i s posla, potpore radnicima, prigodne nagrade i naknade zaposlenicima, otpremnine, ostale naknade, troškovi reprezentacije, upravni sudski troškovi i takse i bilježničke naknade, troškovi stručne literature, zatezne kamate	368.702,38 kn

BILANCA**AKTIVA****BILJEŠKA 10. – Dugotrajna imovina****Materijalna imovina**

- Postrojenja i oprema	117.778,09 kn
- Alati, pogonski inventar i transportna imovina	54.549,00 kn

BILJEŠKA 11. – KRATKOTRAJNA IMOVINA**POTRAŽIVANJA**

- Potraživanja od kupaca	78.106,50 kn
- Potraživanja od države i drugih institucija	4.855,63 kn

KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA

- Ulaganja u pridružena društva	20.000,00 kn
---------------------------------	--------------

NOVAC U BANC I BLAGAJNI

- Stanje novčanih sredstava u banci na dan 31.12.2021.	258.128,46 kn
--	---------------

PASIVA**BILJEŠKA 13. – Temeljni kapital**

Temeljni upisani kapital iznosi 40.000,00 kn, te je navedena pozicija usklađena sa upisom u Trgovačkom sudu.

BILJEŠKA 14. – KRATKOROČNE OBVEZE

- Obveze prema dobavljačima	31.849,64 kn
- Obveze prema zaposlenicima	69.424,32 kn
- Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	106.288,43 kn

BILJEŠKA 15. – Rezultat poslovanja

Zadržana dobit	112.568,15 kn
Dobit poslovne godine	173.287,14 kn

Ostvarena dobit u iznosu od 173.287,14 kuna prenosi se u slijedeću poslovnu godinu.

Odobrenje finansijskih izvještaja za 2022. godinu

Financijski izvještaji usvojeni su od strane Uprave, te je odobrena njihova objava dana 26. 04. 2023. godine.

CITO ĐAKOVO d.o.o.
Đakovo, Matije Gupca 18
OIB: 60537533179

Direktor

IVAN ŠIMIĆ, dipl.iur.

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 50537533179; CITO ĐAKOVO d.o.o. za usluge

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		67.989	172.327
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0	0
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		67.989	172.327
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013		61.902	117.778
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		6.087	54.549
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		324.131	361.091
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 50537533179; CITO ĐAKOVO d.o.o. za usluge

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predumovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		81.577	82.963
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		76.721	78.107
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		4.856	4.856
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		20.000	20.000
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		20.000	20.000
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		222.554	258.128
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		392.120	533.418
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		152.568	325.855
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		40.000	40.000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 50537533179; CITO ĐAKOVO d.o.o. za usluge

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		80.692	112.568
1. Zadržana dobit	084		80.692	112.568
2. Preneseni gubitak	085			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		31.876	173.287
1. Dobit poslovne godine	087		31.876	173.287
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		0	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103			
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		239.552	207.563
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115			
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117		50.281	31.850
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		80.789	69.424
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120		108.482	106.289
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 50537533179; CITO ĐAKOVO d.o.o. za usluge

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
14. Ostale kratkoročne obveze	123			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124			
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		392.120	533.418
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 50537533179; CITO ĐAKOVO d.o.o. za usluge

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		1.394.201	1.595.965
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		1.069.476	953.499
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		324.725	642.466
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		2.362.104	2.533.791
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		685.137	741.572
a) Troškovi sirovina i materijala	136		603.563	631.767
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		81.574	109.805
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		1.376.510	1.335.618
a) Neto plaće i nadnice	140		936.872	910.294
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		254.947	246.062
c) Doprinosi na plaće	142		184.691	179.262
4. Amortizacija	143		49.754	87.899
5. Ostali troškovi	144		250.703	368.702
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155			
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		999.779	1.111.113
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163			
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166		999.779	1.111.113
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		0	0
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 50537533179; CITO ĐAKOVO d.o.o. za usluge

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170			
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		2.393.980	2.707.078
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		2.362.104	2.533.791
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		31.876	173.287
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		31.876	173.287
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		31.876	173.287
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		31.876	173.287
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0