

Na temelju članaka 36., 37., 38., i 39. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine broj 118/18, 42/20 i 127/20), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20), članka 7. stavka 3. Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/21) te Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora za 2021. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova, KLASA: 003-05/21-03/7, URBROJ: 2121/01-01/04-21-1 od 24. veljače 2021. godine, gradonačelnik Grada Đakova raspisuje

J A V N I P O Z I V

za dodjelu potpora za 2021. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovoga Javnog poziva za dodjelu potpora za 2021. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine (u dalnjem tekstu: Javni poziv) je prikupljanje prijava za dodjelu potpora na temelju Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine, KLASA: 003-05/21-04/1, URBROJ: 2121/01-01/01-21-7 od 22. veljače 2021. godine (u dalnjem tekstu: Program). Navedene potpore podrazumijevaju nepovratna finansijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2021. godinu.

Ovaj Javni poziv sadrži sljedeće Mjere:

Mjera 1 – Potpora za ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada,

Mjera 2 – Potpora za ulaganje u građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata,

Mjera 3 – Potpora za ulaganje u kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima,

Mjera 4 – Potpora malim poljoprivrednim proizvođačima u poljoprivredi.

Potpore male vrijednosti iz članka Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske Unije L 352/9 od 24. prosinca 2013. godine; u dalnjem tekstu: Uredba (EU) 1408/2013) te Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L 51 I/1 od 22. veljače 2019. godine; u dalnjem tekstu: Uredba (EU) 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe (EU) 1408/2013, potpore se dodjeljuju korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora za djelatnosti povezane s izvozom prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno potpora koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i djelovanjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću,
- c) potpora koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto izvoznih.

Sukladno članku 2. Uredbe (EU) 1408/2013, pod pojmom „poljoprivredni proizvodi“ podrazumijevaju se proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 1. stavku 2. podstavku 2. Uredbe (EU) 2019/316, ukupan iznos potpora *de minimis* koji se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 1. stavku 2. podstavku 3. Uredbe (EU) 2019/316, kumulativni iznos potpora *de minimis* koji se po državi članici dodjeljuje poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda u bilo kojem razdoblju od tri fiskalne godine ne smije prelaziti prethodno utvrđenu nacionalnu gornju vrijednost.

Korisnik potpore male vrijednosti u obvezi je dostaviti izjavu u pisanom obliku o svim potporama male vrijednosti na koje se primjenjuje Uredba (EU) 1408/2013, Uredba (EU) 2019/316, odnosno druge uredbe kojima se uređuje područje *de minimis* potpora, a koje je primio u tekućoj fiskalnoj godini te u prethodne dvije fiskalne godine.

Pojam „poduzetnik“ u smislu Uredbe (EU) 1408/2013 podrazumijeva svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov status i način financiranja, a „jedan poduzetnik“ obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogоворom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku od a) do d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

II. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Sredstva potpore iz ovoga Javnog poziva mogu ostvariti, kako slijedi:

- za Mjeru 1 i Mjeru 2 - poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem, odnosno prebivalištem na području Grada Đakova i poljoprivrednim površinama na području Osječko-baranjske županije.
- za Mjeru 3 i Mjeru 4 - poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem, odnosno prebivalištem na području Grada Đakova te stokom i poljoprivrednim površinama na području Grada Đakova.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća sljedeće subjekte iz poljoprivrede:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,

- trgovačko društvo registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- druga pravnu osobu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Korisnici Mjere 4 mogu biti samo obiteljska poljoprivredna gospodarstva i obrti registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Korisnici Mjera ne mogu biti poljoprivredna gospodarstva ukoliko ista te s njima povezani subjekti:

- imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Đakovu te društvima u većinskom vlasništvu Grada Đakova,
- imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnova javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- su u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije.

Korisnik Mjere koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak iz ovoga Javnog poziva.

Pojedinom korisniku može se u jednoj proračunskoj godini dodijeliti potpora iz ovoga Javnog poziva u iznosu do 50.000,00 kuna, a jedna Mjera ne isključuje drugu.

Korisnik ne može ponovno ostvariti potporu za one troškove i iste račune za koje mu je Grad Đakovo već dodijelio potporu.

Svi troškovi za koje se traži potpora male vrijednosti moraju biti plaćeni (transakcijski putem računa poljoprivrednog gospodarstva, u gotovini ili karticom), uz R-1 račun koji sadrži, naziv poljoprivrednog gospodarstva korisnika. Troškovi uz obročnu otplatu prihvatljivi su samo u onom dijelu koji je već plaćen.

Ukoliko je korisnik već koristio potpore za namjene (troškove) za koje traži potporu po ovom Javnom pozivu, iznos potpore koji se dodjeljuje i ostvarenih potpora zajedno, neovisno od kojeg tijela je odobren, ne može prelaziti ukupan iznos troškova koje je imao korisnik.

III. OPIS MJERA I POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Mjera 1 – Potpora za ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada

Poljoprivredno gospodarstvo za koje korisnik traži potporu u trenutku podnošenja prijave za potporu treba pripadati ekonomskoj veličini iskazanoj u standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 1.000,00 do 19.999,99 eura.

Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50% ostvarenih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna po svakoj pojedinoj odobrenoj prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.

Namjena ulaganja:

Ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada, pri čemu su prihvatljivi troškovi sljedeći:

- priprema terena (podrivanje, meliorativna gnojidba),

- podizanje višegodišnjih nasada (nabava certificiranog sjemena i/ili sadnog materijala proizведенog pod kontrolom službenog nadzora kod odobrenih dobavljača, odnosno iz rasadnika registriranih za proizvodnju reproduksijskog sadnog materijala),
- oprema za višegodišnje nasade uključujući konstrukciju nasada (stupovi, kolci, zatega, žice, žičano pletivo za ogradu, držači sadnice, vezice i dr.),
- oprema za sustave zaštite od padalina što uključuje tuču, kišu, mraz i dr. (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatege, kopče, mreža),
- oprema za sustav navodnjavanja uključujući izgradnju akumulacije ili bunara,
- oprema za berbu, sortiranje i pakiranje vlastitih proizvoda,
- agrometeorološka stanica i oprema za meteorološko praćenje u voćnjacima.

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja ovoga Javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istoga. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan uz osnovnu djelatnost poslovanja korisnika. Uz račun i izvod žiro računa kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.

Kupnja zemljišta nije prihvatljiv trošak.

Prijave se podnose na obrascu M – 1, kojemu se prilaže sljedeće:

- preslika rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika izvata iz obrtnog registra ukoliko je podnositelj zahtjeva obrtnik, odnosno preslika iz sudskog registra ukoliko je prijavitelj pravna osoba,
- preslika osobne iskaznice odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva,
- potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva (potvrdu izdaje Ministarstvo poljoprivrede; ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),
- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) – IZJAVA 1,
- izjava o povezanim subjektima – IZJAVA 2,
- skupna izjava – IZJAVA 3,
- potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema tvrtki UNIVERZAL d.o.o. sa sjedištem u Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema tvrtki ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o. sa sjedištem u Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za korisnika i s njim povezane subjekte,
- preslika dokaza o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta na kojemu je izvršeno ulaganje ili preslika ugovora o najmu/zakupu/koncesiji koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina, ukoliko se ulaganje provodi za poljoprivredno zemljište koje nije u vlasništvu korisnika,
- preslika IBAN-a žiro računa korisnika.

Mjera 2 – Potpora za ulaganje u građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata

Poljoprivredno gospodarstvo za koje korisnik traži potporu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu treba pripadati ekonomskoj veličini iskazanoj u standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 1.000,00 do 19.999,99 eura.

Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50% ostvarenih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna po svakoj pojedinoj odobrenoj prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.

Namjena ulaganja:

Građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata.

Prihvatljivi troškovi koji se odnose na građenje su sljedeći:

- izgradnja staklenika i plastenika za uzgoj jednogodišnjeg, višegodišnjeg bilja, sjemena, sadnog materijala, objekata za uzgoj gljiva uključujući prostor za ugradnju sustava za ventilaciju, klimatizaciju i grijanje te alarmni sustav.

Prihvatljivi troškovi koji se odnose na opremanje su sljedeći:

- oprema za staklenike, plastenike, tunele i objekte za uzgoj gljiva,
- oprema i uređaji za navodnjavanje i gnojidbu (fertirigacija),
- oprema za dopunsko osvjetljenje i zasjenjivanje,
- oprema i uređaji za pripremu tla prije sjetve, sadnje i supstrata (miješanje supstrata, nabava uzgojnih posuda, punjenje posuda supstratom i dr.),
- oprema i uređaji za sjetvu, sadnju i postavljanje/uklanjanje niskih tunela, malč-folija, agrotekstila te sustava navodnjavanja kapanjem,
- oprema i uređaji za zaštitu bilja i sterilizaciju tla i supstrata,
- oprema za berbu/žetvu u zaštićenim prostorima,
- oprema za pranje, etiketiranje, pakiranje lončanica,
- oprema za sterilizaciju,
- oprema i uređaji za pogone za grijanje,
- agregati za proizvodnju električne energije, kao i ostala oprema potrebna za opremanje staklenika, plastenika i objekata za uzgoj gljiva.

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja ovoga Javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istoga. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan uz osnovnu djelatnost poslovanja korisnika. Uz račun i izvod ţiro računa kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.

Kupnja zemljišta nije prihvatljiv trošak.

Prijave se podnose na obrascu M – 2, kojemu se prilaže sljedeće:

- preslika rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika izvatka iz obrtnog registra ukoliko je podnositelj zahtjeva obrtnik, odnosno preslika izvatka iz sudskog registra ukoliko je prijavitelj pravna osoba,
- preslika osobne iskaznice odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva,
- potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva (potvrdu izdaje Ministarstvo poljoprivrede; ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) – IZJAVA 1,
- izjava o povezanim subjektima – IZJAVA 2,
- skupna izjava – IZJAVA 3,
- potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema tvrtki UNIVERZAL d.o.o. sa sjedištem u Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema tvrtki ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o. sa sjedištem u Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za korisnika i s njim povezane subjekte,
- preslika dokaza o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta na kojemu je izvršeno ulaganje ili preslika ugovora o najmu/zakupu/koncesiji koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina, ukoliko se ulaganje provodi za poljoprivredno zemljište koje nije u vlasništvu korisnika,
- preslika IBAN-a žiro računa korisnika.

Mjera 3 – Potpora za ulaganje u kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima

Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50% ostvarenih troškova, a najviše do 3.000,00 kuna u jednoj proračunskoj godini.

Namjena ulaganja:

- Ulaganje u kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima radi praćenja stanja poljoprivrednog zemljišta i utvrđivanja preporuka za gnojidbu u ratarskoj, voćarskoj, vinogradarskoj, povrtlarskoj, cvjećarskoj i proizvodnji ljekovitog bilja odobrava se za troškove analize tla, odnosno uzimanja uzoraka tla na terenu, laboratorijsku analizu uzoraka tla i/ili interpretaciju rezultata putem preporuke za gnojidbu provedene od strane ovlaštenih institucija.

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja ovoga Javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istoga. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan uz osnovnu djelatnost poslovanja korisnika. Uz račun i izvod žiro računa kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.

Prijave se podnose na obrascu M – 3, kojemu se prilaže sljedeće:

- preslika rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika izvatka iz obrtnog registra ukoliko je podnositelj zahtjeva obrtnik, odnosno preslika izvatka iz sudskog registra ukoliko je prijavitelj pravna osoba,
- preslika osobne iskaznice odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva,
- preslike računa prihvatljivih troškova za analizu tla od ovlaštene institucije i dokaz o izvršenim plaćanjima,

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) – IZJAVA 1,
- izjava o povezanim subjektima – IZJAVA 2,
- skupna izjava – IZJAVA 3,
- potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema tvrtki UNIVERZAL d.o.o. sa sjedištem u Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema tvrtki ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o. sa sjedištem u Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za korisnika i s njim povezane subjekte,
- preslika dokaza o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta na kojemu je izvršeno ulaganje ili preslika ugovora o najmu/zakupu/koncesiji ukoliko se ulaganje provodi za poljoprivredno zemljište koje nije u vlasništvu korisnika,
- preslika preporuke analize tla, odnosno drugog dokumenta izdanog od strane ovlaštene institucije iz kojeg je razvidan podatak o identifikacijskom broju (ID) ARKOD parcele na kojemu je izvršena kontrola plodnosti tla,
- preslika IBAN-a žiro računa korisnika.

Mjera 4 – Potpora malim poljoprivrednim proizvođačima u poljoprivredi

Poljoprivredno gospodarstvo za koje korisnik traži potporu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu treba pripadati ekonomskoj veličini iskazanoj u standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 1.000,00 do 7.999,99 eura.

Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50% ostvarenih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna po svakoj pojedinoj odobrenoj prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.

Namjena ulaganja:

Ulaganje u kupnju nove poljoprivredne mehanizacije i opreme za vlastitu proizvodnju, pri čemu su prihvatljivi troškovi sljedeći:

- traktor,
- oprema za osnovnu i dopunska obradu tla,
- oprema za sjetvu i sadnju,
- oprema za košnju,
- oprema za zaštitu bilja,
- oprema za žetvu i berbu,
- oprema za transport,
- atomizer,
- ostala nespomenuta oprema.

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja ovoga Javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istoga. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan uz osnovnu djelatnost poslovanja korisnika. Uz račun i izvod žiro računa kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.

Prijave se podnose na obrascu M – 4, kojemu se prilaže sljedeće:

- preslika rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika izvataka iz obrtnog registra ukoliko je podnositelj zahtjeva obrtnik,
- preslika osobne iskaznice odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva,
- potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva (potvrdu izdaje Ministarstvo poljoprivrede; ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima (uz račune za proizvode iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),
- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) – IZJAVA 1,
- izjava o povezanim subjektima – IZJAVA 2,
- skupna izjava – IZJAVA 3,
- potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema tvrtki UNIVERZAL d.o.o. sa sjedištem u Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema tvrtki ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o. sa sjedištem u Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za korisnika i s njim povezane subjekte,
- preslika dokaza o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta na kojemu je izvršeno ulaganje ili preslika ugovora o najmu/zakupu/koncesiji ukoliko se ulaganje provodi za poljoprivredno zemljište koje nije u vlasništvu korisnika,
- preslika dokaza o stručnoj sposobljenosti za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, dokaza o stečenoj stručnoj spremi iz područja poljoprivrede i/ili veterine, odnosno dokaz o radnom iskustvu s područja poljoprivrede i/ili veterine u trajanju od najmanje jednu godinu,
- preslika IBAN-a žiroračuna korisnika.

IV. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijava na Javni poziv podnosi se na obrascu prijave naznačenom u Javnom pozivu s traženom dokumentacijom. Prijava se podnosi putem pošte preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

Grad Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4, 31400 Đakovo
 Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam
 Trg dr. Franje Tuđmana 4
 31400 Đakovo

s naznakom „Ne otvarati – Prijava na Javni poziv za dodjelu potpora za 2021. godinu iz Programa dodjele potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2021. – 2023. godine“.

Obrasci za prijavu na Javni poziv te predlošci izjava mogu se preuzeti na mrežnoj stranici Grada Đakova: www.djakovo.hr.

Prijava mora biti ispunjena na računalu, u protivnom se neće razmatrati.

Ako jedan korisnik podnosi prijavu na više različitih mjera iz ovoga Javnog poziva, svaka prijava mora se predati u omotnici posebno uz sve navedene priloge (kako je nabrojano za pojedinu Mjeru) jer se predmeti prijave pri administrativnoj provjeri neće spajati.

S

V. NAČIN DODJELE POTPORA I OBJAVA ODLUKE

Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja planiranih sredstava Programa u proračunskoj godini, a najkasnije do 1. prosinca 2021. godine.

Podnesene prijave razmatra Povjerenstvo za provedbu javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo ocjenjuje dopuštenost potpora male vrijednosti, primjenjujući pozitivne pravne propise o potporama male vrijednosti.

Procjena prijava obavljat će se u dva koraka, postupkom kako slijedi:

1. Administrativna provjera,
2. Procjena Povjerenstva.

1. Administrativna provjera

Administrativnu provjeru obavljaju službenici Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam Grada Đakova na način da provjeravaju:

- je li prijava predana u zatvorenoj omotnici,
- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv,
- je li prijava pravovremeno podnesena,
- je li prijava dostavljena na ispravnom obrascu, u papirnatom obliku i ispunjena na računalu,
- je li popunjena odgovor na sva pitanja u obrascu,
- jesu li uz obrazac prijave priložene i sve potrebne izjave potpisane od ovlaštene osobe korisnika i ovjerene pečatom,
- jesu li priloženi svi potrebni dokumenti traženi uz prijavu za pojedinu mjeru,
- jesu li priloženi dokumenti u skladu s propisanim rokovima valjanosti,
- je li za navedene troškove i priložene račune već dodijeljena potpora Grada Đakova ili iz drugog izvora,
- postoje li nepodmirene obveze korisnika i s njim povezanih subjekata prema Gradu Đakovu, tvrtki UNIVERZAL d.o.o. sa sjedištem u Đakovu, tvrtki ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o. sa sjedištem u Đakovu i Ministarstvu financija – Poreznoj upravi.

Ukoliko se administrativnom provjerom utvrди da prijava nije u skladu s gore navedenim, ista se neće dalje razmatrati. U tom slučaju korisnik nema pravo prigovora.

Ako korisnik u jednoj omotnici preda više prijavnih obrazaca, pri administrativnoj provjeri uzet će se u obzir prijava na samo jednu mjeru i to na onu koja po redoslijedu raspisanog Javnog poziva nosi manji broj, dok se druga prijava neće razmatrati. Jedino u slučaju da je ta prva prijava nepotpuna, uzet će se u daljnje razmatranje druga prijava iz omotnice.

Obavijest o statusu prijava nakon završenog postupka administrativne provjere donosi pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivrednu i turizam.

2. Procjena Povjerenstva

Podnesene prijave koje su prošle administrativnu provjeru razmatra i procjenjuje Povjerenstvo.

Povjerenstvo može zatražiti od korisnika (podnositelja prijave) dodatnu dokumentaciju koja bi dokazala ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora, na način da korisniku (podnositelju prijave) dostavi pisani poziv putem pošte odnosno u elektroničkom obliku za dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od osam (8) dana od zaprimanja pisanog poziva. Ukoliko isti u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, smatrati će se da je odustao od prijave.

Nakon donesene obavijesti o statusu prijava, odnosno završetka postupka administrativne provjere, Povjerenstvo donosi prijedlog odluke o dodjeli potpora na koji korisnici imaju pravo prigovora gradonačelniku u roku od osam (8) dana od dana donošenja istoga. Prijedlog odluke objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada Đakova.

Odluku o dodjeli potpora donosi gradonačelnik u roku od 15 dana od donošenja prijedloga odluke Povjerenstva. Ista je konačna te se objavljuje na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Grada Đakova te u Službenome glasniku Grada Đakova.

Nakon donošenja odluke, primatelja potpore će se pismenim pozivom putem pošte, odnosno elektroničkim putem pozvati na sklapanje ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Ako se podnositelj ne odazove na pisani poziv o dodjeli potpore u roku od osam (8) dana od dana dostave poziva, smatrati će se da je odustao od prijave.

Sredstva dodijeljenih potpora isplaćuju se isključivo na IBAN žiro računa korisnika potpore.

Grad Đakovo zadržava pravo naknadne kontrole namjenskog utroška dodijeljenih sredstava. Uvjeti i način navedenog uredit će se ugovorom o dodjeli potpore.

Ukoliko se naknadnom provjerom utvrdi da je korisnik ostvario pravo na potporu male vrijednosti na temelju ovoga Javnog poziva i to sukladno dostavljenoj neistinitoj dokumentaciji, odnosno ukoliko se utvrde druge nepravilnosti iz kojih je razvidno da korisnik nije trebao ostvariti pravo na navedenu potporu, korisnik mora vratiti dodijeljena sredstva u Proračun Grada Đakova te se u sljedeće tri (3) godine isključuje iz svih programa financiranja, sufinanciranja odnosno subvencioniranja Grada Đakova.

Sve dodatne informacije i besplatnu uslugu savjetovanja prijaviteljima na ovaj Javni poziv može pružiti PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d.o.o. uz prethodnu najavu i dogovor termina na telefon broj 031/291-503, odnosno putem adrese elektroničke pošte info@pcdjakovo.hr

KLASA: 003-05/21-03/7

URBROJ: 2121-01/-01/04-21-2

Đakovo, 24. veljače 2021. godine



