

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20), članka 6. stavka 3. Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje 2021. - 2023. godine (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/21) i Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora za 2021. godinu iz Programa za poticanje razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje 2021. - 2023. godine (KLASA: 003-05/21-03/8, URBROJ: 2121/01-01/04-21-1 od 24. veljače 2021. godine) gradonačelnik Grada Đakova raspisuje

**J A V N I P O Z I V**  
**za dodjelu potpora za 2021. godinu iz Programa poticanja razvoja gospodarstva**  
**na području Grada Đakova za razdoblje 2021. - 2023. godine**

**I. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela potpora iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje 2021. - 2023. godine (u dalnjem tekstu: Program), a u svrhu stvaranja uvjeta za nastanak povoljnog poduzetničkog okruženja koje je poticajno za cijekupni gospodarski i društveni razvoj Grada Đakova.

Navedene potpore predstavljaju bespovratna finansijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2021. godinu.

Ovaj Javni poziv obuhvaća slijedeće mjere:

- Mjera 1. Potpora novoosnovanim subjektima malog gospodarstva,
- Mjera 8. Sufinanciranje razvoja tradicijskih i umjetničkih obrta,
- Mjera 11. Potpora za očuvanje radnih mjeseta uslijed pandemije COVID-19,
- Mjera 12. Potpora za smanjenje štetnog utjecaja pandemije COVID-19 na gospodarstvo.

Dodjela potpora male vrijednosti, a koje su predmet ovog Javnog poziva provodit će se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1, 24.12.2013.) (u dalnjem tekstu: Uredba) i Uredbi Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije L 215/3, 7.7.2020.) te se dodjeljuju korisnicima u svim sektorima osim za:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) broj 104/2000 (1),
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slijedećim slučajevima:
  - a) ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljuju poduzetnici u pitanju,
  - b) ako su potpore uvjetovane njegovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,
- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,
- potpore koje su uvjetovane uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Potpore male vrijednosti koje su odobrene prema Uredbi ne smiju prelaziti iznos od 200.000,00 EUR-a po pojedinom korisniku u bilo kojem razdoblju unutar tri fiskalne godine. Navedena gornja granica se primjenjuje bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome da li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično financira iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije.

Potpore male vrijednosti koje su odobrene prema Uredbi, a koje se po državi članici dodjeljuju jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz za najamninu ili naknadu, ne smiju prelaziti iznos od 100.000,00 EUR-a u bilo kojem razdoblju unutar tri fiskalne godine. Navedene potpore male vrijednosti ne smiju se koristiti za kupnju vozila za cestovni prijevoz tereta.

Prije dodjeljivanja potpore male vrijednosti, korisnik je obvezan dati izjavu u pisanom obliku, o svakoj potpori male vrijednosti, na koju se primjenjuje Uredba ili druge uredbe o de minimis potporama, primljenoj tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Sukladno Uredbi pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od slijedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogовором s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od gore navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto tako se smatraju jednim poduzetnikom.

## II. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Sredstva temeljem prijave na ovaj Javni poziv mogu biti dodijeljena mikro, malim i srednjim subjektima malog gospodarstva, isključivo trgovackim društvima, obrtima, zadruhama i profitnim ustanovama (u dalnjem tekstu: Korisnici) sukladno pozitivnim pravnim propisima kojima se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su u cijelosti u privatnom vlasništvu te imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Đakova,
- da Korisnik i s njim povezani subjekti nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Đakovu te društvima u većinskom vlasništvu Grada Đakova,
- da Korisnik i s njim povezani subjekti nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnova javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- da Korisnik i s njim povezani subjekti nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije.

Pojedinom Korisniku se može u jednoj proračunskoj godini dodijeliti potpora u iznosu do 50.000,00 kuna, a jedna mjera ne isključuje drugu.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak, a ako u prijavnom obrascu ne označi je li ili nije u sustavu PDV-a, priznat će se mu se iznos potpore kao da je u sustavu PDV-a.

Ukoliko je Korisnik već koristio potpore za namjene (troškove) za koje traži potporu po ovom Javnom pozivu, iznos potpore koji se dodjeljuje i ostvarenih potpora zajedno, neovisno od kojeg je tijela odobren, ne može prelaziti ukupan iznos troškova koje je imao Korisnik.

Korisnik ne može ponovno ostvariti potporu za one troškove i iste račune za koje mu je Grad Đakovo već dodijelio potporu.

Svi troškovi za koje se traži potpora male vrijednosti moraju biti plaćeni (transakcijski putem računa, u gotovini ili karticom) uz R-1 račun izdan na ime Korisnika. Troškovi uz obročnu otplatu prihvatljivi su samo u onom dijelu koji je već plaćen.

### III. OPIS MJERA I DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PRIJAVU

Potpore se dodjeljuju prema uvjetima određenim za provedbu pojedine mjere, kako slijedi:

#### **Mjera 1. Potpora novoosnovanim subjektima malog gospodarstva**

Potpore se dodjeljuje Korisnicima koji prvi puta otvaraju subjekt malog gospodarstva ili imaju prvi puta otvoren subjekt malog gospodarstva, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Đakova (registrirani u godini raspisivanja javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istoga).

Potpore može biti dodijeljena u iznosu do 80% ostvarenih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna po pojedinoj odobrenoj prijavi za Korisnike koji su prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje preradivačke industrije (područje C od odjeljka 10 do 33), dok za sve ostale Korisnike potpora iz ove mjere može biti dodijeljena u iznosu od 70% ostvarenih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna po pojedinoj odobrenoj prijavi.

Jednom Korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere u iznosu do najviše 30.000,00 kuna.

Namjena predviđena ovom Mjerom odnosi se na troškove uređenja poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutarnjeg uređenja); nabavu opreme; izradu poslovnih planova i investicijskih programa, studija utjecaja na okoliš, trošak procjene nekretnina, izradu web stranice, promociju (izradu promotivnih materijala, oglašavanje), nabavu informatičke opreme, nabavu softwarea, konzultantske usluge i izradu projektne dokumentacije za izgradnju novih te uređenje i adaptaciju postojećih proizvodnih pogona u vlasništvu Korisnika potpore.

Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan uz osnovnu djelatnost poslovanja subjekta malog gospodarstva. Uz račun i izvod ţiro računa kojim se dokazuje plaćanje istoga, za račune iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.

Troškovi nabave vozila, troškovi nabave rabljene opreme, troškovi nabave telefonskih i mobilnih uređaja, troškovi zakupnine poslovnog prostora, troškovi nabave sitnog inventara te troškovi nabave sirovine i potrošnog materijala nisu prihvatljivi.

Prijave se podnose na obrascu M-1 kojemu se prilaže slijedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je Korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije godine, popunjena na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) - Izjava 1,
- izjava o povezanim subjektima - Izjava 2,
- skupna izjava - Izjava 3,
- preslika izvaska iz sudskog/obrtnog registra (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslika Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku (za trgovачka društva, zadruge i profitne ustanove),
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju ili izjava vlasnika obrta (ukoliko je jedini zaposleni u obrtu te ako obrt nema zaposlenih),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- preslika računa za troškove za koje se traži potpora (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva obvezno je priložiti i kratak opis na hrvatskom jeziku),
- dokaz o izvršenim plaćanjima za podnesene račune (preslika izvoda žiro računa, fiskalizirani R-1 račun ili drugi dokaz o uplati),
- preslika IBAN-a žiro računa Korisnika.

#### **Mjera 8. Sufinanciranje razvoja tradicijskih i umjetničkih obrta**

Potpore se dodjeljuju za troškove nabave opreme potrebne za unaprjeđenje proizvodnog procesa te uređenja poslovnog prostora, koji su nastali u godini raspisivanja javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istog. Potpora je prihvatljiva u iznosu do 80% ostvarenih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po pojedinoj odobrenoj prijavi.

Jednom Korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere u iznosu do najviše 20.000,00 kuna.

Namjena predviđena ovom Mjerom odnosi se na troškove nabave opreme potrebne za unaprjeđenje proizvodnog procesa te troškove uređenja poslovnog prostora. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan uz djelatnost poslovanja obrta. Uz račun i izvod žiro računa kojim se dokazuje plaćanje istoga, za račune iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.

Korisnici potpora su definirani Pravilnikom o tradicijskim i umjetničkim obrtima (Narodne novine br. 112/07).

Prijave se podnose na obrascu M-8 kojemu se prilaže slijedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je Korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije godine, popunjena na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) - Izjava 1,
- izjava o povezanim subjektima - Izjava 2,
- skupna izjava - Izjava 3,
- preslika izvata iz obrtnog registra (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslika obrtnice,
- uvjerenje o statusu tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta ili vlastoručna izjava Korisnika da obavlja djelatnost na tradicijski način, korištenjem stare tehnologije,
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju ili izjava vlasnika obrta (ukoliko je jedini zaposleni u obrtu te ako obrt nema zaposlenih),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- preslika računa za troškove za koje se traži potpora (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva obvezno je priložiti i kratak opis na hrvatskom jeziku),
- dokaz o izvršenim plaćanjima za podnesene račune (preslika izvoda žiro računa, fiskalizirani R-1 račun ili drugi dokaz o uplati),
- preslika IBAN-a žiro računa Korisnika.

#### **Mjera 11. Potpora za očuvanje radnih mjesta uslijed pandemije COVID-19**

Potpore se dodjeljuje Korisnicima koji su prijavitelji na mjeru Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogodenim koronavirusom (COVID - 19) te kojima je Hrvatski zavod za zapošljavanje odobrio, odnosno uplatio sredstva za Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogodenima koronavirusom (COVID-19) tijekom 2020. i 2021. godine.

Potpore iz ove Mjere iznosi 1.000,00 kuna po zaposleniku, jednokratno. Jedan Korisnik može ostvariti potporu za najviše 5 (pet) zaposlenika, odnosno do 5.000,00 kuna u jednoj proračunskoj godini, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima Grada Đakova.

Namjena ove Mjere odnosi se na smanjenje negativnih ekonomskih posljedica i olakšavanje poslovanja trgovačkim društвima, obrтima, zadrugama i profitnim ustanovama na području Grada Đakova u cilju održavanja likvidnosti istih te očuvanja radnih mjesta za vrijeme trajanja pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom.

Prijave se podnose na obrascu M-11 kojemu se prilaže slijedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je Korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije godine, popunjena na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) - Izjava 1,
- izjava o povezanim subjektima - Izjava 2,
- skupna izjava - Izjava 3,
- preslika izvata iz sudskog/obrtnog registra (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslika Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku (za trgovačka društva, zadruge i profitne ustanove),
- dokaz od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da su Korisniku odobrena i/ili isplaćena sredstva temeljem Potpora za očuvanje radnih mesta u djelnostima pogodenima koronavirusom (COVID-19), a kao dokaz prilaže se:
  - preslika izvoda žiro računa kojim se dokazuje uplata Hrvatskog zavoda za zapošljavanje vezana uz Potpore za očuvanje radnih mesta u djelnostima pogodenima koronavirusom (COVID-19) ili
  - preslika obavijesti o pozitivnoj ocjeni zahtjeva za Potpore za očuvanje radnih mesta u djelnostima pogodenima koronavirusom (COVID-19) ili
  - preslika ugovora o dodjeli Potpore za očuvanje radnih mesta u djelnostima pogodenima koronavirusom (COVID-19) - ugovor mora obostrano potpisani i ovjeren.
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju ili izjava vlasnika obrta (ukoliko je jedini zaposleni u obrtu te ako obrt nema zaposlenih),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- preslika IBAN-a žiro računa Korisnika.

#### **Mjera 12. Potpora za smanjenje štetnog utjecaja pandemije COVID-19 na gospodarstvo**

Potpore se dodjeljuje Korisnicima obuhvaćenim protuepidemijskim mjerama naloženim Odlukom o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja (Narodne novine broj 32/20, 48/20) i/ili Odlukom o nužnim mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19 (Narodne novine broj 51/20, 54/20, 55/20, 56/20, 59/20, 63/20 i 67/20) i/ili Odlukom o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja (Narodne novine broj 131/20), a kojima je istima bio obustavljen rad.

Potpore iz ove Mjere iznosi do 5.000,00 kuna po Korisniku, jednokratno, u jednoj proračunskoj godini, ovisno o finansijskim sredstvima Grada Đakova.

Namjena ove Mjere odnosi se na smanjenje negativnih ekonomskih posljedica i olakšavanje poslovanja trgovačkim društvima, obrtima, zadrugama i profitnim ustanovama na području Grada Đakova u cilju održavanja likvidnosti istih te očuvanja radnih mesta za vrijeme trajanja pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom.

Prijave se podnose na obrascu M-12 kojemu se prilaže slijedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je Korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije godine, popunjena na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) - Izjava 1,
- izjava o povezanim subjektima - Izjava 2,
- skupna izjava - Izjava 3,
- izjava Korisnika da je poslovanje istog bilo obuhvaćeno protuependijskim mjerama naloženim odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske - Izjava 4,
- preslika izvata iz sudskog/obrtnog registra (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslika Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku (za trgovačka društva, zadruge i profitne ustanove),
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju ili izjava vlasnika obrta (ukoliko je jedini zaposleni u obrtu te ako obrt nema zaposlenih),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- preslika IBAN-a ţiro računa korisnika.

#### IV. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijava na Javni poziv podnosi se na obrascu prijave naznačenom u Javnom pozivu s traženom dokumentacijom. Prijava se podnosi putem pošte preporučeno, u zatvorenoj omotnici na adresu:

Grad Đakovo  
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam  
Trg dr. Franje Tuđmana 4  
31400 Đakovo

s naznakom:

„Ne otvarati - Prijava na Javni poziv za dodjelu potpora za 2021. godinu iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje od 2021. - 2023. godine“.

Obrasci za prijavu na Javni poziv te predlošci izjava mogu se preuzeti na mrežnoj stranici Grada Đakova: [www.djakovo.hr](http://www.djakovo.hr).

Prijava mora biti ispunjena na računalu i na sva pitanja u obrascu treba odgovoriti, u protivnom se neće razmatrati.

Ako jedan Korisnik podnosi prijavu na više različitih mjera iz ovoga Javnog poziva, svaka pojedina prijava mora se predati u omotnici posebno uz sve navedene priloge (kako je nabrojano za pojedinu mjeru) jer se predmeti prijave pri administrativnoj provjeri neće spajati.

## V. NAČIN DODJELE POTPORA I OBJAVA ODLUKE

Javni poziv je otvoren od 24. veljače do 10. ožujka 2021. godine. Podnesene prijave razmatra Povjerenstvo za provedbu javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje 2021. - 2023. godine koje imenuje gradonačelnik (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo ocjenjuje dopuštenost potpora male vrijednosti, primjenjujući pozitivne pravne propise o potporama male vrijednosti.

Procjena prijava obavlјat će se u dva koraka, postupkom kako slijedi:

1. Administrativna provjera,
2. Procjena Povjerenstva.

### 1. Administrativna provjera

Administrativnu provjeru obavljaju službenici Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam Grada Đakova na način da provjeravaju:

- je li prijava predana u zatvorenoj omotnici,
- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv,
- je li prijava pravovremeno podnesena,
- je li prijava dostavljena na ispravnom obrascu, u papirnatom obliku i ispunjena na računalu,
- je li popunjena odgovor na sva pitanja u prijavnem obrascu,
- jesu li obrazac prijave i sve potrebne izjave potpisane od ovlaštene osobe Korisnika i ovjerene pečatom,
- jesu li priloženi svi potrebni dokumenti traženi uz prijavu za pojedinu mjeru,
- jesu li priloženi dokumenti u skladu s propisanim rokovima valjanosti,
- je li za navedene troškove i priložene račune već dodijeljena potpora Grada Đakova ili iz drugog izvora,
- postoje li nepodmirene obveze Korisnika i s njim povezanih subjekata prema Gradu Đakovu, Univerzalu d.o.o. Đakovo, Đakovačkom vodovodu d.o.o. i Ministarstvu financija - Poreznoj upravi.

Ukoliko se administrativnom provjerom utvrđi da prijava nije u skladu s gore navedenim, ista se neće dalje razmatrati. U tom slučaju Korisnik nema pravo prigovora.

Ako Korisnik u jednoj omotnici preda više prijavnih obrazaca, pri administrativnoj provjeri uzet će se u obzir prijava na samo jednu mjeru i to na onu koja po redoslijedu raspisanog Javnog poziva nosi manji broj, dok se druga prijava neće razmatrati. Jedino u slučaju da je ta prva prijava nepotpuna, uzet će se u daljnje razmatranje druga prijava iz omotnice.

Obavijest o statusu prijava nakon završenog postupka administrativne provjere donosi pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam.

## 2. Procjena Povjerenstva

Podnesene prijave koje su prošle administrativnu provjeru razmatra i procjenjuje Povjerenstvo.

Povjerenstvo može zatražiti od Korisnika (podnositelja prijave) dodatnu dokumentaciju koja bi dokazala ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih Programom i ovim Javnim pozivom, na način da se Korisniku (podnositelju prijave) dostavi pisani poziv putem pošte, odnosno u elektroničkom obliku za dostavu dopune dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od osam (8) dana od zaprimanja pisanog poziva. Ukoliko isti u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, smatrati će se da je odustao od prijave.

Nakon procjene podnesenih prijava Povjerenstvo donosi prijedlog odluke o dodjeli potpora na koji korisnici imaju pravo prigovora gradonačelniku u roku od osam (8) dana od dana donošenja istog. Prijedlog odluke se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada Đakova.

Odluku o dodjeli potpora donosi gradonačelnik u roku od 15 dana od donošenja prijedloga odluke Povjerenstva. Ista je konačna te se objavljuje na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Grada Đakova te u Službenome glasniku Grada Đakova.

Nakon donošenja odluke, Korisnika će se pismenim pozivom putem pošte, odnosno elektroničkim putem pozvati na sklapanje ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Ako se isti ne odazove na poziv o dodjeli potpore u roku od osam (8) dana od dana dostave poziva, smatrati će se da je odustao od prijave.

Grad Đakovo zadržava pravo naknadne provjere namjenskog utroška dodijeljenih sredstava. Uvjeti i način navedenog uredit će se ugovorom o dodjeli potpore.

Ukoliko se naknadnom provjerom utvrdi da je Korisnik ostvario pravo na potporu male vrijednosti na temelju ovog Javnog poziva, sukladno dostavljenoj neistinitoj dokumentaciji, odnosno ukoliko se utvrde druge nepravilnosti iz kojih je razvidno da korisnik nije trebao ostvariti pravo na navedenu potporu, Korisnik sredstva mora vratiti u Proračun Grada Đakova te se u sljedeće tri (3) godine isključuje iz svih programa financiranja, sufinanciranja odnosno subvencioniranja Grada Đakova.

Sredstva dodijeljenih potpora isplaćuju se isključivo na IBAN žiro računa Korisnika potpore.

Sve dodatne informacije i besplatnu uslugu savjetovanja prijaviteljima na ovaj Javni poziv može pružiti PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d.o.o. uz prethodnu najavu i dogovor termina na telefon broj 031/291 503, odnosno putem adrese elektroničke pošte [info@pcdjakovo.hr](mailto:info@pcdjakovo.hr)

KLASA: 003-05/21-03/8  
 URBROJ: 2121/01-01/04-21-2  
 Đakovo, 24. veljače 2021. godine

